

# Simona Venditti



e:

## Profilo Professionale

Consolidata e progressiva esperienza nel settore Giuridico ed Amministrativo, sviluppando una spiccata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze. Negli anni le esperienze professionali e di studio hanno stimolato una forte motivazione e spirito di iniziativa oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.

## Esperienze Lavorative E Professionali

06.2014 - Attuale

### **Incarico da Assessore**

COMUNE DI SAN SEVERO - San Severo

Tale esperienza nasce da un incarico fiduciario del principale organo di governance dell'Ente. L'esperienza è stata essenziale per lavorare capillarmente su alcune abilità professionali e personali che non erano ancora state completamente affinate, come ad esempio:

- Lavorare sulla capacità di **self-analysis** e pensiero critico, verificando costantemente che le fasi di lavoro siano coerenti con gli obiettivi predeterminati e condivisi, imparando a valutare i fattori endogeni di analisi, in base a valore ed obiettività, tenendoli da conto se obiettivi ed utili ed evitandoli se diventano forvianti e pregiudicanti rispetto al risultato.
- lavorare sul **team building** non solo per raggiungere gli obiettivi condivisi ma anche per performare la fase di condivisione e programmazione degli stessi
- migliorare il **problem solving**, per gestire gli imprevisti di un Organizzazione complessa come la PA
- la capacità di lavorare per obiettivi, in particolare ricercando anche la possibilità di raggiungere e (perchè no) superare i risultati e gli obiettivi convenuti attraverso l'utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.

01.2017 - ad oggi

### **Avvocato**

Professionista autonomo

Gli anni successivi all'abilitazione professionale sono stati gli anni in cui è stato possibile passare dalla formazione generalista a quella di

specializzazione: la professione e la correlata formazione sono stati orientate a rafforzare le competenze nel campo civilistico ed amministrativo, in particolare nel settore della contrattualistica, sia pubblicistica che privatistica. Inoltre, la parallela esperienza dell'incarico istituzionale non poteva non influenzare la contemporanea formazione universitaria e professionale inducendo a rafforzare le competenze in gestione dei fondi europei ed in project management.

10.2011 - 12.2016

### **Avvocato tirocinante**

Studio legale "Neri" - San Severo

Tale esperienza, successiva a quella "di base" svolta l'anno precedente, la Scrivente ha approfondito ed ha rafforzato le competenze più attinenti alla professione, in particolare:

- Disamina e redazione delle bozze dei provvedimenti e delle sentenze nei procedimenti semplici, nonché di atti processuali, scritture private e contratti;
- Applicazione pratica di competenze teoriche acquisite durante il corso di studi;
- Gestione delle udienze e le procedure di mediazione nei limiti dell'abilitazione al patrocinio legale ex L. n. 479/99 (conseguita nel 2012);
- Cura del deposito degli adempimenti entro le scadenze dei termini fissati;
- Supporto alla segreteria dello studio per tutte le attività inerenti la tenuta dell'archivio cartaceo e digitale;
- Disbrigo degli adempimenti presso le diverse sedi giudiziarie;
- Attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto del lavoro e societario;
- Ricerca di precedenti legali per confrontare i modelli di fatti e casi passati e determinare le probabilità di risultato;
- Spiegazione dei vari passaggi del procedimento legale a ciascun cliente e risposta precisa e puntuale a eventuali domande al fine di mitigarne possibili preoccupazioni.

10.2010 - 10.2011

### **Tirocinio formativo**

Studio Legale "Aquilano" - San Severo

Tale esperienza di lavoro ha permesso di declinare a livello pratico le competenze acquisite a livello accademico:

- Studio dei fondamenti giuridici alla base delle controversie;
- Supporto al dominus nella redazione di atti, contratti e scritture private
- Affiancamento al dominus durante le udienze e le procedure di mediazione;
- Ricerca della giurisprudenza necessaria alla redazione di atti e memorie;
- Supporto al dominus nella gestione di clienti;
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività;
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste;
- Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate;
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione;
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa;
- Supporto e collaborazione dei colleghi nella gestione degli incarichi assegnati;

01.2007 - 03.2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente;</li> <li>• Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore;</li> </ul> <p><b>Assistente amministrativa</b> Studio tecnico Venditti - San Severo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di contratti, note spese e fatture;</li> <li>• Compilazione e archiviazione dei documenti amministrativi aziendali.</li> <li>• Disbrigo di commissioni e pratiche burocratiche presso gli uffici competenti;</li> <li>• Supporto a tutte le attività amministrative e di segreteria nel rispetto delle direttive date dal responsabile;</li> <li>• Riordino e tenuta dell'archivio cartaceo e digitale.</li> <li>• Esecuzione dei pagamenti e predisposizione della relativa documentazione;</li> <li>• Supporto al responsabile amministrativo nelle attività quotidiane e nella pianificazione a medio e lungo termine;</li> <li>• Verifica della correttezza delle anagrafiche clienti e fornitori riportate sulle fatture;</li> <li>• Raccolta e analisi dei dati di ricerca riguardanti statuti, sentenze, articoli e codici legali;</li> </ul>
01.2006 - 12.2006	<p><b>Operatore di Call Center</b> Call Center Telectra s.r.l. - San Severo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caricamento rapido di dati e anagrafiche clienti tramite gestionale.</li> <li>• Gestione delle chiamate inbound.</li> <li>• Studio delle attività assegnate per procedere ad una corretta ed efficace gestione delle chiamate.</li> <li>• Gestione delle richieste di assistenza e risoluzione di eventuali lamentele e reclami.</li> <li>• Erogazione di informazioni ai clienti in merito ai servizi o prodotti, offerte commerciali e promozioni.</li> <li>• Ricezione e smistamento delle chiamate in arrivo.</li> <li>• Individuazione e risoluzione di richieste o problematiche del cliente.</li> <li>• Risoluzione di conflitti e lamentele mediante comunicazione empatica e capacità di ascolto attivo.</li> <li>• Inserimento e gestione dei dati delle chiamate su database aziendale.</li> </ul>
<b>Istruzione E Formazione</b>	<p><b>Corso di perfezionamento della lingua Inglese, American and British Academy</b></p>
2023 (ancora in Corso)	
2022	<p><b>Diploma di Master di II livello, Università degli Studi - ROMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master di II livello "Europrogettazione e Finanziamenti Europei"</li> </ul>
2017	<p><b>Abilitazione alla Professione Forense, Giuridico, Ordine Professionale degli Avvocati - Bari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione alla Professione Legale ed all'Albo degli Avvocati</li> </ul>
2013	<p><b>Corso di Perfezionamento Professionale, settore Giuridico, Accademia Iuris s.r.l. del Prof. Carigella - BARI</b></p>
2012	<p><b>Corso di formazione professionale, Giuridico, l'ASAFF – FOGGIA</b></p>



		Abilitazione al patrocinio legale ex Lg. n. 479/99, presso l'Ordine degli Avvocati del Foro di Foggia
2011		Corso di formazione professionale, Scuola Forense di Capitanata – FOGGIA, presso Il Tribunale Ordinario di Foggia
2010		Laurea "vecchio ordinamento" in Giurisprudenza (LMG-01), Università degli Studi del Molise - Campobasso <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto Penale "La nozione di atto pubblico nel reato di falso documentale" e votazione pari a 110 e lode su 110</li> </ul>
2000		Diploma di Liceo Classico presso l'Istituto "Matteo Tondi", SAN SEVERO, con votazione 90/100

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV in conformità a quanto previsto dal DL 196/07 e ss.mm.ii.

San Severo, lì 01.09.2023

*Simona Venditti*

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale del titolari di incarichi politici"  
approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 23/07/2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a SILVANA DELLOVALLE nato/a il 15/05/1955  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di Consigliere del C.A.A. S.D.B.  
presso la seguente pubblica amministrazione Comune di S. Maria S. D. B.  
giusta atto di proclamazione/nomina n. 29 del 15/9/2024

In esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

di avere percepito nell'anno 2022 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 28.118,00 a titolo di indennità di carica;  
euro 9.53,03 a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;  
euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 2022 lo incarico presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi  
compensi di seguito riportati :

carica	oggetti pubblici/privati o sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 2022 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i  
connessi compensi di seguito riportati :

incarico	oggetti pubblici/privati o sede sociale	compensi in euro

**Annotazioni:**

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 01/09/2023

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

Allegato D)

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"  
approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 23/07/2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a SIRONA RENZO nato/a a .....  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASSESSORE  
presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI S. GIORGIO  
giusta atto di proclamazione/nomina n° 29 del 15/9/2022

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

CONFERMA

la propria precedente dichiarazione sostitutiva sullo stato reddituale e patrimoniale relativa all'anno 20 22

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 01/09/2023

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

# CERTIFICAZIONE UNICA 2023



CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 6-ter e 6-quater,  
DEL D.P.R. 22 LUGLIO 1998, n. 322, RELATIVA ALL'ANNO

2022

## DATI ANAGRAFICI

DATI RELATIVI  
AL DATORE DI LAVORO,  
ENTE PENSIONISTICO  
O ALTRO SOSTITUTO  
D'IMPOSTA

Codice fiscale 1 00336360714	Cognome o Denominazione 2 CITTA' DI SAN SEVERO	Nome 3
Comune 4 SAN SEVERO	Prov. 5 FG	Cap. 6 71016
Indirizzo 7 PIAZZA MUNICIPIO, 1		
Telefono, fax 8 prefisso numero	Indirizzo di posta elettronica 9	Codice attività 10 841110
Codice fiscale sostituto subentrante 12		Codice sede 11

DATI RELATIVI  
AL DIPENDENTE,  
PENSIONATO O  
ALTRO PERCETTORE  
DELLE SOMME

Codice fiscale 1	Cognome o Denominazione 2 VENDITTI	Nome 3 SIMONA
Sesso (M o F) 4 F	Data di nascita 5 giorno mese anno	Comune (o Stato estero) di nascita 6
Provincia di nascita (sigla) 7 -	Categorie particolari 8 T	Eventi eccezionali 9
Casi di esclusione dalla precompilata 10	Stato estero 11	
DOMICILIO FISCALE ALL' 1/1/2022		
Comune 20 SAN SEVERO	Provincia (sigla) 21 FG	Codice comune 22 1158
DOMICILIO FISCALE ALL' 1/1/2023		
Comune 24	Provincia (sigla) 25	Codice comune 26
Fusione comuni 27		

DATI RELATIVI  
AL RAPPRESENTANTE

Codice fiscale 30
----------------------

RISERVATO  
AI PERCIPIENTI ESTERI

Codice di identificazione fiscale estero 40	Località di residenza estera 41
Via e numero civico 42	Non residenti Schumacker 43
Codice Stato estero 44	

DATA  
giorno mese anno  
28 02 2023

FIRMA DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA

Dott.ssa Antonella Tortorella



## CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE

## DATI FISCALI

DATI PER LA EVENTUALE  
COMPILAZIONE  
DELLA DICHIARAZIONE  
DEI REDDITIRedditi di lavoro dipendente e assimilati  
con contratto a tempo indeterminato

1

Redditi di lavoro dipendente e assimilati  
con contratto a tempo determinato

2

Redditi di pensione

3

Altri redditi assimilati

4 28.111,80

NUMERO DI GIORNI PER I QUALI  
SPETTANO LE DETRAZIONI

RAPPORTO DI LAVORO

## REDDITI

Assegni periodici  
corrisposti dal coniuge

5

Lavoro dipendente

6

Pensione

7

Data di inizio

8

Data di cessazione

9

In forza

10

Periodi

11

Redditi erogati in franchi

12

## RITENUTE

Ritenute Irpef

21 7.027,95

Addizionale regionale all'Irpef

22 387,22

Addizionale regionale 2021

23

Addizionale regionale 2022

24 387,22

## ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

25 Saldo 2021

26 Acconto 2022

27 Saldo 2022

181,84

28 Rapporti cessati 2022

181,84

29 Acconto 2023

30 Ritenute Irpef sospese

31 Addizionale regionale  
all'Irpef sospesa32 Addizionale regionale sospesa  
per trattenute 2022

## ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF SOSPESA

33 Acconto 2022

34 Saldo 2022

35 su trattenute 2022 a saldo

36 su trattenute 2022 in acconto

ASSISTENZA FISCALE  
730/2022  
DICHIARANTE

51 Esito

52 Assistenza  
fiscale diretta53 Presenza  
730/4 integrativo

54

55 Presenza  
730/4 rettificativo

56

## SALDO IRPEF 2021

61 Trattenuto

62 Rimborsato

63 non trattenuto

64 non rimborsato

## ADDIZIONALE REGIONALE 2021

71 Trattenuto

72 Rimborsato

73 non trattenuto

74 non rimborsato

75 Codice Regione

## SALDO ADDIZIONALE COMUNALE 2021

81 Trattenuto

82 Rimborsato

83 non trattenuto

84 non rimborsato

85 Codice Comune

## SALDO CEDOLARE SECCA LOCAZIONI 2021

91 Trattenuto

92 Rimborsato

93 non trattenuto

94 non rimborsato

## IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO

101 Trattenuto

102 non trattenuto

## ACCONTO TASSAZIONE SEPARATA

111 Trattenuto

112 non trattenuto

121 Primo acconto Irpef  
trattenuto nell'anno122 Secondo o unico acconto  
Irpef trattenuto nell'anno123 Richiesta  
di minor acconto124 Acconto addizionale  
comunale all'Irpef

125 Codice Comune

126 Prima rata di acconto  
cedolare secca127 Secondo o unica rata  
di acconto cedolare secca128 Richiesta  
di minor acconto

131 Acconti Irpef sospesi

132 Acconto addizionale comunale  
all'Irpef sospeso

133 Acconti cedolare secca sospesi

## INTERESSI PER RATEAZIONE

141 Erario

142 Regione

143 Comune

## INTERESSI PER INCAMENSA/RETTIFICA

151 Erario

152 Regione

153 Comune

ASSISTENZA  
FISCALE SOSPESA

161 Saldo Irpef

162 Addizionale regionale all'Irpef

163 Saldo addizionale comunale all'Irpef

164 Acconto tassazione separata

165 Imposta sostitutiva

166 Cedolare secca su locazioni

ASSISTENZA FISCALE  
730/2022  
CONIUGE

SALDO IRPEL 2021		SALDO IRPEL 2021		SALDO IRPEL 2021	
Trattenuto	Rimborsato	non trattenuto	non rimborsato		
261	262	263	264		
ADDITIONALE REGIONALE 2021					
Trattenuto	Rimborsato	non trattenuto	non rimborsato	Codice Regione	
271	272	273	274	275	
SALDO ADDIZIONALE COMUNALE 2021					
Trattenuto	Rimborsato	non trattenuto	non rimborsato	Codice Comune	
281	282	283	284	285	
SALDO CEDOLARE SECCA LOCAZIONI 2021					
Trattenuto	Rimborsato	non trattenuto	non rimborsato		
291	292	293	294		
IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO			ACCONTO TASSAZIONE SEPARATA		
Trattenuto	non trattenuto	Trattenuto	non trattenuto		
301	302	311	312		
Primo acconto Irpef trattenuto nell'anno	Secondo o unico acconto Irpef trattenuto nell'anno	Richiesta di minor acconto	Acconto addizionale comunale all'Irpef	Codice Comune	Prima rata di acconto cedolare secca
321	322	323	324	325	326
Seconda o unica rata di acconto cedolare secca	Richiesta di minor acconto	Acconti Irpef sospesi	Acconto addizionale comunale all'Irpef sospeso	Acconti cedolare secca sospesi	
327	328	331	332	333	
ONERI DETRAIBILI					
Codice onere	Importo	Codice onere	Importo	Codice onere	Importo
341	342	343	344	345	346
Codice onere	Importo	Codice onere	Importo	Codice onere	Importo
347	348	349	350	351	352
DETRAZIONI E CREDITI					
Imposta lorda	Detrazioni per carichi di famiglia	Detrazioni per famiglie numerose	Credito riconosciuto per famiglie numerose		
361	362	363	364		
7.027,95					
Credito non riconosciuto per famiglie numerose	Credito per famiglie numerose recuperato	Detrazioni per lavoro dipendente, pensioni e redditi assimilati			
365	366	367			
Totale detrazioni per oneri	Detrazioni per canoni di locazione	Credito riconosciuto per canoni di locazione	Credito non riconosciuto per canoni di locazione		
369	370	371	372		
Credito per canoni di locazione recuperato	Totale detrazioni	Imposta netta	Credito d'imposta per le imposte pagate all'estero		
373	374	375	376		
		7.027,95			
Codice stato estero	Anno di percezione reddito estero	Reddito prodotto all'estero	Imposta estera definitiva		
377	378	379	380		
CREDITO D'IMPOSTA APE					
Utilizzata	Rimborsata				
381	382				
COMPARTO SICUREZZA					
Compenso erogato	Detrazione fruita	Detrazione non fruita			
383	384	385			
TRATTAMENTO INTEGRATIVO					
Codice trattamento	Trattamento erogato	Trattamento non erogato	Trattamento recuperato entro le operazioni di conguaglio	Trattamento recuperato successivamente alle operazioni di conguaglio	Trattamento recuperato successivamente alle operazioni di conguaglio
390	391	392	393	394	395
Codice trattamento	Trattamento erogato	Trattamento non erogato	Trattamento recuperato entro le operazioni di conguaglio	Codice fiscale sostituto	
397	398	399	400	403	

PREVIDENZA  
COMPLEMENTAREPrevidenza  
complementare

411

Contributi previdenza  
complementare dedotti dai redditi  
di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5

412

Contributi previdenza  
complementare non dedotti dai redditi  
di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5

413

Data iscrizione al fondo

415 giorno mese anno

## CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE LAVORATORI DI PRIMA OCCUPAZIONE

Versati nell'anno

416

Importi eccedenti esclusi  
dai redditi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5

417

Importo totale

418

Differenziale

419

Anni residui

420

## CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER FAMILIARI A CARICO

Versati

421

Dedotti

422

Non dedotti

423

Codice fiscale del familiare a carico

424

## IDENTIFICATIVO DEL FONDO

Codice fiscale

425

Codice fiscale

426

Codice fiscale

427

## ONERI DEDUCIBILI

Totale oneri deducibili esclusi dai  
redditi indicati nei punti 1, 2, 3, 4 e 5

431

Codice onere

432

Importo

433

Codice onere

434

Importo

435

Codice onere

436

Importo

437

Somme restituite nell'anno

438

Residuo anno precedente

439

Somme restituite non escluse dai  
redditi indicati nei punti 1, 2, 3, 4 e 5

440

Contributi versati a enti e casse aventi  
esclusivamente fini assistenziali  
che non concorrono al reddito

441

Contributi versati a enti e casse aventi  
esclusivamente fini assistenziali  
che concorrono al reddito

442

Codice fiscale degli enti o casse

443

Assicurazioni  
sanitarie

444

## ALTRI DATI

## REDDITO FRONTALIERI

Con contratto  
a tempo indeterminato

455

Con contratto  
a tempo determinato

456

Pensione orfani  
non comprese d'Italia

457

Numero  
giorni marittimi

458

Altri redditi

459

Periodo  
di pensione

461

## REDDITI ESENTI

codice

462

ammontare

463

codice

464

ammontare

465

anno

466

## BONUS E STOCK OPTION

eccedenza

467

ritenute

468

Irlpef da trattenere  
dal sostituto successivamente  
alle operazioni di conguaglio

469

Irlpef trattenuta  
dal sostituto successivamente  
alle operazioni di conguaglio

470

Irlpef da versare all'erario  
da parte del dipendente

471

Applicazione  
maggiore ritenuta

472

X

Casi  
particolari

473

Erogazioni  
in natura

474

Bonus carburanti

475

Somme  
restituite al netto  
della ritenuta subito

476

Indennità  
di disoccupazione NASPI

477

REDDITI ASSOGGETTI  
A RITENUTA A TITOLO  
DI IMPOSTA

## REDDITI ASSOGGETTI A RITENUTA A TITOLO DI IMPOSTA

Totale redditi

481

Totale ritenute Irlpef

482

Totale ritenute Irlpef sospese

483

Causale

484

Redditi

485

Titolo

486

Ritenute Irlpef

487

Ritenute Irlpef sospese

488

Periodo di partecipazione

489 anni mesi

## PERIODO

Aliquote

490

Anticipazioni reintegrate

491

Numero di giorni

492

Data di inizio

493

giorno

mese

anno

Data di cessazione

494

giorno

mese

anno

495

Codice fiscale del sostituto

## LAVORI SOCIALMENTE UTILI

Quota esente

496

Quota imponibile

497

Ritenute Irlpef

498

Addizionale regionale all'Irlpef

499

Totale ritenute Irlpef sospese

500

Totale addizionale regionale dell'Irlpef sospesa

501

COMPENSI RELATIVI  
AGLI ANNI PRECEDENTI

## COMPENSI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA (da non indicare nella dichiarazione dei redditi)

Totale compensi arretrati per i quali  
è possibile fruire delle detrazioni

511

Totale compensi arretrati per i quali  
non è possibile fruire delle detrazioni

512

Totale ritenute operate

513

Totale ritenute sospese

514

## COMPARTO SICUREZZA

Compensato erogato

515

Detrazione fruibile

516

Anno apertura  
successione

519

Compensi arretrati per i quali  
è possibile fruire delle detrazioni

520

Compensi arretrati per i quali non è  
possibile fruire delle detrazioni

521

Ritenute operate

522

Ritenute sospese

523

Detrazioni  
(Art. 21, comma 4, del TUIR)

524

Periodo d'imposta

525

526

Codice fiscale del sostituto



RIMBORSI DI BENI  
E SERVIZI NON SOGGETTI  
A TASSAZIONE - ART. 51 TURR  
SEZIONE SOSTITUTO  
DICHIARANTE

Anno	Codice onere detraibile	Codice onere deducibile	Importo rimborsato
701	707	703	704
Codice fiscale del soggetto a cui si riferisce la spesa rimborsata		Spesa rimborsata riferita al dipendente	
705		706	

## SEZIONE ALTRI SOSTITUTI

Codice fiscale			
707			
Anno	Codice onere detraibile	Codice onere deducibile	Importo rimborsato
708	709	710	711
Codice fiscale del soggetto a cui si riferisce la spesa rimborsata		Spesa rimborsata riferita al dipendente	
712		713	

PARTICOLARI TIPOLOGIE  
REDITTUALI

Codice	Importo	Codice	Importo	Codice	Importo
741	742	743	744	745	746
5	28,111,80				

COMPENSO LORDO  
CAMPIONE D'ITALIA

Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato	Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo determinato	Redditi di pensione	Pensione orfani
761	762	763	764
Altri redditi assimilati	Assegni periodici corrisposti dal coniuge		
765	766		

REDOTTI DEI PUNTI DA 1 A 5  
AL NETTO DEI COMPENSI  
DI CAMPIONE D'ITALIA

Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato	Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo determinato	Redditi di pensione
771	772	773
Altri redditi assimilati	Assegni periodici corrisposti dal coniuge	
774	775	



La sottoscritta Simona Venditti nata il 29.6. 1981 a San Severo ed ivi residente, C.F. VNDSMN81H69I158T in qualità di Assessore del Comune di San Severo, consapevole delle sanzioni penali connesse ad eventuali dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 FRL 28.12.2000

**DICHIARA**

di non aver ricevuto il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 da parte del marito e dei parenti entro il II° della sottoscritta.

San Severo, lì 01.09.2023

Firma

