

# Simona Venditti



e:



## Profilo Professionale

Consolidata e progressiva esperienza nel settore Giuridico ed Amministrativo, sviluppando una spiccata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze. Negli anni le esperienze professionali e di studio hanno stimolato una forte motivazione e spirito di iniziativa oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.

## Esperienze Lavorative E Professionali

06.2014 - Attuale

### *Incarico da Assessore*

COMUNE DI SAN SEVERO - San Severo

Tale esperienza nasce da un incarico fiduciario del principale organo di governance dell'Ente. L'esperienza è stata essenziale per lavorare capillarmente su alcune abilità professionali e personali che non erano ancora state completamente affinate, come ad esempio:

- Lavorare sulla capacità di **self-analysis** e pensiero critico, verificando costantemente che le fasi di lavoro siano coerenti con gli obiettivi predeterminati e condivisi, imparando a valutare i fattori endogeni di analisi, in base a valore ed obiettività, tenendoli da conto se obiettivi ed utili ed evitandoli se diventano forvianti e pregiudicanti rispetto al risultato.
- lavorare sul **team building** non solo per raggiungere gli obiettivi condivisi ma anche per performare la fase di condivisione e programmazione degli stessi
- migliorare il **problem solving**, per gestire gli imprevisti di un'Organizzazione complessa come la PA
- la capacità di lavorare per obiettivi, in particolare ricercando anche la possibilità di raggiungere e (perchè no) superare i risultati e gli obiettivi convenuti attraverso l'utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.

01.2017 - ad oggi

### **Avvocato**

Professionista autonomo

Gli anni successivi all'abilitazione professionale sono stati gli anni in cui è stato possibile passare dalla formazione generalista a quella di

specializzazione: la professione e la correlate formazione sono stati orientate a rafforzare le competenze nel campo civilistico ed amministrativo, in particolare nel settore della contrattualistica, sia pubblicistica che privatistica. Inoltre, la parallela esperienza dell'incarico istituzionale non poteva non influenzare la contemporanea formazione universitaria e professionale inducendo a rafforzare le competenze in gestione dei fondi europei ed in project management.

10.2011 - 12.2016

### **Avvocato tirocinante**

Studio legale "Neri" - San Severo

Tale esperienza, successiva a quella "di base" svolta l'anno precedente, la Scrivente ha approfondito ed un rafforzato le competenze più attinenti alla professione, in particolare:

- Disamina e redazione delle bozze dei provvedimenti e delle sentenze nei procedimenti semplici, nonché di atti processuali, scritture private e contratti;
- Applicazione pratica di competenze teoriche acquisite durante il corso di studi;
- Gestione delle udienze e le procedure di mediazione nei limiti dell'abilitazione al patrocinio legale ex L. n. 479/99 (consegnata nel 2012);
- Cura del deposito degli adempimenti entro le scadenze dei termini fissati;
- Supporto alla segreteria dello studio per tutte le attività inerenti la tenuta dell'archivio cartaceo e digitale;
- Disbrigo degli adempimenti presso le diverse sedi giudiziarie;
- Attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto del lavoro e societario;
- Ricerca di precedenti legali per confrontare i modelli di fatti e casi passati e determinare le probabilità di risultato;
- Spiegazione dei vari passaggi del procedimento legale a ciascun cliente e risposta precisa e puntuale a eventuali domande al fine di mitigare possibili preoccupazioni.

10.2010 - 10.2011

### **Tirocinio formativo**

Studio Legale "Aquilano" - San Severo

Tale esperienza di lavoro ha permesso di declinare a livello pratico le competenze acquisite a livello accademico:

- Studio dei fondamenti giuridici alla base delle controversie;
- Supporto al dominus nella redazione di atti, contratti e scritture private
- Affiancamento al dominus durante le udienze e le procedure di mediazione;
- Ricerca della giurisprudenza necessaria alla redazione di atti e memorie;
- Supporto al dominus nella gestione di client;
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività;
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste;
- Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate;
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione;
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa;
- Supporto e collaborazione dei colleghi nella gestione degli incarichi assegnati;

01.2007 - 03.2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente;</li> <li>• Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore;</li> </ul> <p><b>Assistente amministrativa</b> Studio tecnico Venditti - San Severo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di contratti, note spese e fatture;</li> <li>• Compilazione e archiviazione dei documenti amministrativi aziendali.</li> <li>• Disbrigo di commissioni e pratiche burocratiche presso gli uffici competenti;</li> <li>• Supporto a tutte le attività amministrative e di segreteria nel rispetto delle direttive date dal responsabile;</li> <li>• Riordino e tenuta dell'archivio cartaceo e digitale.</li> <li>• Esecuzione dei pagamenti e predisposizione della relativa documentazione;</li> <li>• Supporto al responsabile amministrativo nelle attività quotidiane e nella pianificazione a medio e lungo termine;</li> <li>• Verifica della correttezza delle anagrafiche clienti e fornitori riportate sulle fatture;</li> <li>• Raccolta e analisi dei dati di ricerca riguardanti statuti, sentenze, articoli e codici legali;</li> </ul>
01.2006 - 12.2006	<p><b>Operatore di Call Center</b> Call Center Telectra s.r.l. - San Severo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caricamento rapido di dati e anagrafiche clienti tramite gestionale.</li> <li>• Gestione delle chiamate inbound.</li> <li>• Studio delle attività assegnate per procedere ad una corretta ed efficace gestione delle chiamate.</li> <li>• Gestione delle richieste di assistenza e risoluzione di eventuali lamentele e reclami.</li> <li>• Erogazione di informazioni ai clienti in merito ai servizi o prodotti, offerte commerciali e promozioni.</li> <li>• Ricezione e smistamento delle chiamate in arrivo.</li> <li>• Individuazione e risoluzione di richieste o problematiche del cliente.</li> <li>• Risoluzione di conflitti e lamentele mediante comunicazione empatica e capacità di ascolto attivo.</li> <li>• Inserimento e gestione dei dati delle chiamate su database aziendale.</li> </ul>
<b>Istruzione E Formazione</b>	
2023 (ancora in Corso)	<p><b>Corso di perfezionamento della lingua Inglese</b>, American and British Accademy</p>
2022	<p><b>Diploma di Master di II livello</b>, Università degli Studi - ROMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master di II livello "Europrogettazione e Finanziamenti Europei"</li> </ul>
2017	<p><b>Abilitazione alla Professione Forense</b>, Giuridico, Ordine Professionale degli Avvocati - Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione alla Professione Legale ed all'Albo degli Avvocati</li> </ul>
2013	<p><b>Corso di Perfezionamento Professionale</b>, settore Giuridico, Accademia Iuris s.r.l. del Prof. Carlarella - BARI</p>
2012	<p><b>Corso di formazione professionale</b>, Giuridico, l'ASAFF – FOGGIA</p>

	Abilitazione al patrocinio legale ex Lg. n. 479/99, presso l'Ordine degli Avvocati del Foro di Foggia
2011	Corso di formazione professionale, Scuola Forense di Capitanata - FOGGIA, presso il Tribunale Ordinario di Foggia
2010	Laurea "vecchio ordinamento" in Giurisprudenza (LMG-01), Università degli Studi del Molise - Campobasso • Diploma di Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto Penale "La nozione di atto pubblico nel reato di Falso documentale" e votazione pari a 110 e lode su 110
2000	Diploma di Liceo Classico presso l'Istituto "Matteo Tondi", SAN SEVERO, con votazione 90/100

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV in conformità a quanto previsto dal DL 196/07 e ss.mm..

San Severo, il 01.09.2023

*Simona Venditti*

**Allegato A**

al "Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici" approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 23/07/2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a MASSIMO D'ONOFRIO  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di Assessore  
presso la seguente pubblica amministrazione Comune di Cagliari  
giusta atto di proclamazione/nominum 11.09.2015/12.02.14

In esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

di avere percepito nell'anno 2012 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 28.111,80 a titolo di Indennità di carico;

euro 953,03 a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di Indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 2012 lo cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i compensi di seguito riportati:

<b>carico</b>	<b>soggetti pubblici/privati a sede qualata</b>	<b>compensi in euro</b>

di avere ricevuto nell'anno 2012 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i compensi di seguito riportati:

<b>incarico</b>	<b>soggetti pubblici/privati a sede qualata</b>	<b>compensi in euro</b>

**Annotazioni:**

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 01/09/2023

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta ~~dell~~ dell'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

**Allegato D)**

al "Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"  
approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 23/07/2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a STICONA VENDITI..... nato/a a  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASSESSORE  
presso la seguente pubblica amministrazione ..... COTIVNE. all. S. G. D. R. O.  
giusta atto di proclamazione/nomina n° 29 del 15/9/2021

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

CONFERMA

la propria precedente dichiarazione sostitutiva sullo stato reddituale e patrimoniale relativa all'anno 2022

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data: 01/09/2023

**IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO**

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

# CERTIFICAZIONE UNICA 2023



CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 6-ter e 6-quater,  
DEL D.P.R. 22 LUGLIO 1998, n. 322, RELATIVA ALL'ANNO

2022

## DATI ANAGRAFICI

DATI RELATIVI  
AL DATORE DI LAVORO,  
ENTE PENSIONISTICO  
O ALTRO SOSTITUTO  
D'IMPOSTA

Codice fiscale 1 00336360714 Cognome o Denominazione 2 CITTA' DI SAN SEVERO Nome 3

Comune 4 SAN SEVERO Prov. 5 FG Cap 6 71016 Indirizzo 7 PIAZZA MUNICIPIO, 1

Telefono, fax 8 prefisso numero 9 Indirizzo di posta elettronica 10 Codice attività 11 841110 Codice sede 12

Codice fiscale sostituto subentrante 13

DATI RELATIVI  
AL DIPENDENTE,  
PENSIONATO O  
ALTRO PERCETTORE  
DELLE SOMME

Codice fiscale 14 Cognome o Denominazione 2 VENDITTI Nome 3 SIMONA

Sesso <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">M o F</span>	<span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">14 F</span>	Data di nascita <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">15 giorno</span> <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">16 mese</span> <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">17 anno</span>	Comune (o Stato estero) di nascita <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">18</span>	Provincia di nascita (sigla) <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">19</span>	Categorie particolari <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">20 T</span>	Eventi eccezionali <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">21</span> <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">22</span> <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">23</span>	Casi di esclusione dalla precompilata <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">24</span> <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">25</span> <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">26</span>	Stato estero <span style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">27</span>
--	---	--	--	--	---	--	---	--

DOMICILIO FISCALE ALL' 1/1/2022

Comune 20 SAN SEVERO Provincia (sigla) 21 FG Codice comune 22 1158 Fusione comuni 23

DOMICILIO FISCALE ALL' 1/1/2023

Comune 24 Provincia (sigla) 25 Codice comune 26 Fusione comuni 27

DATI RELATIVI  
AL RAPPRESENTANTE

Codice fiscale 30

RISERVATO  
AI PERCIPIENTI ESTERI

Codice di identificazione fiscale estero 40 Località di residenza estera 41

Via e numero civico 42 Non residenti Schumacker 43 Codice Stato estero 44

FIRMA DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA

giorno 28 DATA 02 anno 2023

Dott.ssa Antonella Tortorella

## CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE

<b>DATI FISCALE</b>		Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato	Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo determinato	Redditi di pensione	Altri redditi assimilati		
DATI PER LA EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI					28.111,80		
REDDITI		Assegni periodici corrisposti dal coniuge	Numero di giorni per i quali spettano le detrazioni	RAPPORTO DI LAVORO			
			Lavoro dipendente	Pensione	Dato di inizio 8 giorno mese anno	Dato di cessazione 9 giorno mese anno	In forza 10 al 31/12 11 Periodi particolari
		Redditi erogati in franchi					
RITENUTE		12					
		Ritenuta Irpef	Addizionale regionale all'Irpef	Addizionale regionale 2021 trattenuta nel 2022	Addizionale regionale 2022 rapporti cessati		
		21 7.027,95	22 387,22	23	24 387,22		
		ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF					
		Saldo 2021	Acconto 2022	Saldo 2022	Rapporti cessati 2022	Acconto 2023	
		25	26	27 181,84	28 181,84	29	
		Ritenuta Irpef sospesa	Addizionale regionale all'Irpef sospesa	Addizionale regionale sospesa per trattenuta 2022			
		30	31	32			
		ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF SOSPESA					
		Acconto 2022	Saldo 2022	su trattenuta 2022 a saldo	su trattenuta 2022 in acconto		
		33	34	35	36		
ASSISTENZA FISCALE 730/2022 DICHIARANTE		Esito	Assistenza fiscale diretta	730/4 Integrativo	730/4 rettificativo		
		51	52	53	55		
		SALDO IRPEF 2021					
		Trattenuto	Rimborsato	non trattenuto	non rimborsato		
		61	62	63	64		
		ADDIZIONALE REGIONALE 2021					
		Trattenuto	Rimborsato	non trattenuto	non rimborsato	Codice Regione	
		71	72	73	74	75	
		SALDO ADDIZIONALE COMUNALE 2021					
		Trattenuto	Rimborsato	non trattenuto	non rimborsato	Codice Comune	
		81	82	83	84	85	
		SALDO CEDOLARE SECCA LOCAZIONI 2021					
		Trattenuto	Rimborsato	non trattenuto	non rimborsato		
		91	92	93	94		
		IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO					
		Trattenuto	non trattenuto			ACCONTO TASSAZIONE SEPARATA	
		101	102	111	112	non trattenuto	
		Primo acconto Irpef trattenuto nell'anno	Secondo o unico acconto Irpef trattenuto nell'anno	Richiesta di minor acconto	Acconto addizionale comunale all'Irpef	Codice Comune	Prima rata di acconto cedolare secca
		121	122	123	124	125	126
		Secondo o unico rata di acconto cedolare secca	Richiesta di minor acconto	Acconto Irpef sospesi	Acconto addizionale comunale all'Irpef sospesi		Accconti cedolare secca sospesi
		127	128	131	132		133
		INTERESSI PER RATEAZIONE					
		Erario	Regione	Comune			
		141	142	143			
		INTERESSI PER INCAPIMENTA/RETIFICA					
		Erario	Regione	Comune			
		151	152	153			
ASSISTENZA FISCALE SOSPESA		Saldo Irpef	Addizionale regionale all'Irpef	Saldo addizionale comunale all'Irpef	Acconto tassazione separata	164	Imposta sostitutiva
		161	162	163	164	165	
		Cedolare secca su locazioni					
		166					

ASSISTENZA FISCALE  
730/2022  
CONIUGE

				SALDO IRPEF 2021	
261	Trattenuto	262	Rimborsato	non trattenuto	non rimborsato
				263	264

				ADDITIONALE REGIONALE 2021	
271	Trattenuto	272	Rimborsato	non trattenuto	non rimborsato
				273	274

				SALDO ADDIZIONALE COMUNALE 2021	
281	Trattenuto	282	Rimborsato	non trattenuto	non rimborsato
				283	284

				SALDO CEDOLARE SECCA LOCAZIONI 2021	
291	Trattenuto	292	Rimborsato	non trattenuto	non rimborsato
				293	294

				IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO	
301	Trattenuto	302	non trattenuto	311	Trattenuto

Primo accounto Irpef trattenuto nell'anno	Secondo o unico accounto Irpef trattenuto nell'anno	Richiesta di minor accounto	Richiesta di minor accounto	Acconto aggiornale comunale all'Irpef	Codice Comune	Prima rata di accounto cedolare secca
321	322	323	324	325	326	

  

Seconda o unica rata di accounto cedolare secca	Acconti Irpef sospesi	Acconto aggiornale comunale all'Irpef sospeso	Acconti cedolare secca sospesi
327	328	329	330

## ONERI DETRAIBILI

Codice onere	Importo	Codice onere	Importo	Codice onere	Importo
341	342	343	344	345	346

  

Codice onere	Importo	Codice onere	Importo	Codice onere	Importo
347	348	349	350	351	352

DETRAZIONI  
E CREDITI

Imposta lorda	Detrazioni per carichi di famiglia	Detrazioni per famiglie numerose	Credito riconosciuto per famiglie numerose
361	7.027,95	362	364

Credito non riconosciuto per famiglie numerose	Credito per famiglia numerosa recuperato	Detrazioni per lavoro dipendente, pensioni e redditi assimilati
365	366	367

Totali detrazioni per oneri	Detrazioni per canoni di locazione	Credito riconosciuto per canoni di locazione	Credito non riconosciuto per canoni di locazione
369	370	371	372

Credito per canoni di locazione recuperato	Totali detrazioni	Imposta netta	Credito d'imposta per le imposte pagate all'estero
373	374	375	376

Codice stato estero	Anno di percezione reddito estero	Reddito prodotto all'estero	Imposta estera definitiva
377	378	379	380

## CREDITO D'IMPOSTA APE

Utilizzato	Rimborsato
381	382

COMPARTO SICUREZZA	Compenso erogato	Detrazione frutta	Detrazione non frutta
	383	384	385

## TRATTAMENTO INTEGRATIVO

Codice trattamento	Trattamento erogato	Trattamento non erogato	Trattamento recuperato entro le operazioni di coniuglio	Trattamento recuperato successivamente alle operazioni di coniuglio	Trattamento recuperato successivamente alle operazioni di coniuglio
390	391	392	393	394	395

Codice trattamento	Trattamento erogato	Trattamento non erogato	Trattamento recuperato entro le operazioni di coniuglio	Codice fiscale sostituto
397	398	399	400	403

## PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Previdenza complementare	Contributi previdenza complementare dedotti dal reddito di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5	Contributi previdenza complementare non dedotti dal reddito di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5	Data iscrizione al fondo
411	412	413	415 giorno mese anno

## CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE LAVORATORI DI PRIMA OCCUPAZIONE

Versati nell'anno	Importi accreditati esclusi dai redditi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5	Importo totale	Differenziale	Anni residui
416	417	418	419	420

## CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER FAMILIARI A CARICO

Versati	Dedotti	Non dedotti	Codice fiscale del familiare a carico
421	422	423	424

## IDENTIFICATIVO DEL FONDO

Codice fiscale	Codice fiscale	Codice fiscale
425	426	427

## ONERI DEDUCIBILI

Totali oneri deducibili esclusi dai redditi indicati nei punti 1, 2, 3, 4 e 5	Codice onere	Importo	Codice onere	Importo	Codice onere	Importo
431	432	433	434	435	436	437

Somme restituite nell'anno	Residuo anno precedente	Somma restituita non esclusa dai redditi indicati nei punti 1, 2, 3, 4 e 5	Contributi versati a enti e casse aventi esclusivamente fini assistenziali che non concorrono al reddito
438	439	440	441

Contributi versati a enti e casse aventi esclusivamente fini assistenziali che concorrono al reddito	Codice fiscale degli enti o casse	Assicurazioni sanitarie
442	443	444

## ALTRI DATI

REDDITO FRONTELLERI	Con contratto a tempo indeterminato	Con contratto a tempo determinato	Pensione orfani non campione d'Italia	Numero giorni marittimi	Altri redditi	Periodo di pensione
	455	456	457	458	459	461

REDDITI ESENTI	codice	ammontare	codice	ammontare	anno	BONUS E STOCK OPTION	ecedenza	ritenute	Irpef da trattenere dal sostituto successivamente alle operazioni di coniuglio
	462	463	464	465	466	467	468	469	

Irpef trattenuta dal sostituto successivamente alle operazioni di coniuglio	Irpef da versare all'erario da parte del dipendente	Applicazione maggiore ritenuta	Corsi particolari	Erogazioni in natura	Bonus carburanti	Somme restituite al netto della ritenuta subite	Indennità di disoccupazione NASPI
470	471	472	473	474	475	476	477

## REDDITI ASSOGGETTATI A RITENUTA A TITOLO DI IMPOSTA

Totale redditi	Totale ritenute Irpef	Totale ritenute Irpef sospese
481	482	483

Causale	Redditi	Titolo	Ritenute Irpef	Ritenute Irpef sospese	Periodo di partecipazione
484	485	486	487	488	489 anni mesi

PERIODO	Aliquote	Anticipazioni reintegrate	Numero di giorni	Data di inizio	Data di cessazione	Code fiscale del sostituto
	490	491	492	493 giorno	494 giorno	495

Quota esente	Quota imponibile	Ritenute Irpef	Addizionale regionale all'Irpef
496	497	498	499

Totale ritenute Irpef sospese	Totale addizionale regionale dell'Irpef sospese
500	501

## COMPENSI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI

## COMPENSI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA (da non indicare nella dichiarazione dei redditi)

Totale compensi arretrati per i quali è possibile fruire delle detrazioni	Totale compensi arretrati per i quali non è possibile fruire delle detrazioni	Totale ritenute operate	Totale ritenute sospese
511	512	513	514

COMPARTO SICUREZZA	Compensi erogati	Detrazione fruibile	Anno apertura successione	Compensi arretrati per i quali è possibile fruire delle detrazioni
	515	516	519	520

Compensi arretrati per i quali non è possibile fruire delle detrazioni	Ritenute operate	Ritenute sospese	Detrazioni (Art. 21, comma 4, del L.U.R.)
521	522	523	524

Periodo d'imposta	525	Codice fiscale del sostituto	
	526		

RIIMBORSI DI BENI  
E SERVIZI NON SOGGETTI  
A TASSAZIONE - ART. 51 TUIR

SEZIONE SOSTITUTO  
DICHARANTE

701	Anno	702	Codice onere detraibile	703	Codice onere deducibile	704	Importo rimborsoato
Codice fiscale del soggetto a cui si riferisce la spesa rimborsoata						Spesa rimborsoata riferita al dipendente	
705						706	

SEZIONE ALTRI SOSTITUTI

Codice fiscale

707	708	709	709	710	711	711	
Codice fiscale del soggetto a cui si riferisce la spesa rimborsoata						Spesa rimborsoata riferita al dipendente	
712						713	

**Particolari tipologie  
reddituali**

Codice	Importo	Codice	Importo	Codice	Importo	
741	742	28.111,80	743	744	745	746

**COMPENSO LORDO  
CAMPIONE D'ITALIA**

Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato	Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo determinato	Redditi di pensione	Pensione orfani
761	762	763	764

Altri redditi assimilati  
corrisposti dal coniuge

765	766
-----	-----

**REDDITI DEI PUNTI DA 1 A 5  
AL NETTO DEI COMPENSI  
DI CAMPIONE D'ITALIA**

Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato	Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo determinato	Redditi di pensione
771	772	773

Altri redditi assimilati  
corrisposti dal coniuge

774	775
-----	-----

La sottoscritta Simona Venditti nata il 29.6. 1981 a San Severo ed Ivl residente, C.F. VNDSMN81H69I158T in qualità di Assessore del Comune di San Severo, consapevole delle sanzioni penali connesse ad eventuali dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 FRL 28.12.2000

**DICHIARA**

di non aver ricevuto il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 da parte del marito e dei parenti entro il II° della sottoscritta.

San Severo, il 01.09.2023

Firma

