

INFORMAZIONI PERSONALI

Raffaella de Letteriis

 0882.339309 r.deletteriis@comune.san-severo.fg.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/04/2023 ad oggi

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(AREA DEI FUNZIONARI E DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 2019/2021
comparto Funzioni Locali)****Comune di San Severo (FG)**

- Attività di supporto al Segretario Generale dell'Ente circa gli adempimenti in tema di anticorruzione, trasparenza, controlli successivi di regolarità amministrativa. Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi (determinazioni dirigenziali, proposte di deliberazioni di Consiglio Comunale e Giunta Comunale), Componente della Struttura di supporto al R.P.C.T., Referente anticorruzione, predisposizione atti prodromici e successivi alla riorganizzazione dell'Ente, tenuta registri e predisposizione di atti a firma del Segretario generale- R.P.C.T.
- Raccordo con il Nucleo di Valutazione in merito agli adempimenti rientranti nel ciclo di gestione della *Performance* nell'ambito dello *Staff* di Direzione strategica e gestionale del Comune.

**Attività o settore AREA III- SERVIZI STRATEGICI, ORGANIZZAZIONE E
INNOVAZIONE DIGITALE- UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE E AFFARI
ISTITUZIONALI**

DAL 01/11/2020 AL 31/03/2023

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D1- CCNL COMPARTO FUNZIONI
LOCALI 2018/2021)****Comune di San Severo (FG)**

- Attività di supporto al Segretario Generale dell'Ente circa gli adempimenti in tema di anticorruzione, trasparenza, controlli successivi di regolarità amministrativa. Componente della Struttura di supporto al R.P.C.T., Referente anticorruzione, tenuta registri e predisposizione di atti a firma del Segretario generale- R.P.C.T. (direttive, circolari, note...)
- Raccordo con il Nucleo di Valutazione in merito agli adempimenti rientranti nel ciclo di gestione della *Performance* nell'ambito dello *Staff* di Direzione strategica e gestionale del Comune. Segretaria verbalizzante nelle riunioni del NIV.

Attività o settore AREA III- SERVIZI INTERNI- UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

DAL 01/09/2020 AL 30/10/2020

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D1)**Comune di San Severo (FG)**

- Funzionario referente per gli Uffici dei Servizi demografici dell'Ente (Ufficio Anagrafe, Ufficio di Stato Civile, Ufficio Carte d'Identità). Delega del Sindaco quale Ufficiale di anagrafe e di Stato Civile (per il rilascio della certificazione).

Attività o settore AREA III- SERVIZI INTERNI- SERVIZI DEMOGRAFICI

DAL 01/09/2018 AL 31/08/2020

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato presso ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento- R.A.S. – Responsabile Amministrativo scolastico. (Cat. D, posizione economica D1) presso P.A.T. (Provincia Autonoma di Trento).

Attività inerente al settore amministrativo, giuridico e contabile.

Principali mansioni e responsabilità: coordinamento del personale amministrativo, stesura di provvedimenti amministrativi (determinazioni dirigenziali e deliberazioni del Consiglio dell'Istituzione), attività di supporto al dirigente, Segretaria verbalizzante nelle sedute del Consiglio dell'Istituzione, nomina in qualità di Addetto anticorruzione, trasparenza e privacy, RASA della stazione appaltante presso Anac, acquisizione CIG e Simog presso portale on line Anac.

Adempimenti di carattere contabile: predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, dell'accertamento dei residui, dell'assestamento di bilancio nonché degli ulteriori adempimenti contabili previsti dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., applicabili agli Enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento; utilizzo dell'applicativo contabile Sap, verifiche regolarità contributiva (DURC ecc.), verifica inadempimenti attraverso portale telematico di Equitalia, verifiche su portale Anac, pagamento mandati e generazione reversali, rapporti con l'Istituto di Credito e con gli Enti territoriali, rendicontazione finanziamenti, utilizzo della PCC- Piattaforma dei crediti commerciali- e dell'Anagrafe delle prestazioni. Stesura di contratti con esperti esterni, predisposizione atti di gara (bandi, capitolati ecc.), adempimenti fiscali- predisposizione certificazioni uniche (CU) dei professionisti, 770, F24 mensili per versamento Iva e ritenute fiscali, utilizzo del Mepat – piattaforma di *e-procurement della Provincia Autonoma di Trento*- e cura di ulteriori settori di riferimento della figura professionale rivestita.

Attività o settore **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DI SEGRETERIA**

Dal 13/01/2007 al 07/2018

AVVOCATO**San Severo (FG)**

- Rappresentanza e difesa in giudizio, stesura pareri legali, contrattualistica, redazione atti giudiziari, recupero crediti stragiudiziale e giudiziale, approfondimenti ed attività pratica esercitata nel diritto civile, del lavoro ed amministrativo- tributario, giudiziale e stragiudiziale. Attività di consulenza.

Attività o settore **Studio Legale perfezionato in Diritto Civile ed Amministrativo**

Dall'11/2007 al 07/2018

DOCENTE

Docente di diritto ed economia/ relazioni internazionali/ finanza pubblica (Cl. Conc. A046 scienze giuridico economiche) presso Istituti di Istruzione Secondaria di II grado

Provincia Autonoma di Trento con incarichi a tempo determinato.

- Utilizzo di metodologie didattiche innovative in ambito scolastico, quali *flipped classroom, cooperative learning, project work, e- learning*.

Attività o settore **Docenza in diritto privato, pubblico, ec. politica, scienze delle finanze, diritto internazionale pubblico e privato.**

A.S. 2016/2017 **DOCENTE**

Coreferente del progetto “Emotion Space” - Educazione alla legalità digitale.

(Cl. Conc. A046 scienze giuridico economiche) presso Istituti di Istruzione Secondaria di II grado.

Provincia Autonoma di Trento.

- Attività di formazione in tema di corretto utilizzo del web e prevenzione dei rischi, attraverso la comprensione dei fenomeni illegali più diffusi in rete (*cyberbullismo, grooming, phishing, truffe on line, frodi informatiche ecc.*).

[Attività o settore](#) **Docenza in diritto ed economia**

Dal 14/12/2012 – 19/12/2012 **DOCENTE**

Attività di docenza nel corso di formazione per “tecnico superiore per le operazioni di sportello nel settore dei servizi finanziari” - Avviso Pubblico n. FG/01/2012- Asse IV Capitale Umano- “Interventi di istruzione e formazione tecnica superiore”- P.O. PUGLIA F.S.E. 2007- 2013

Ente di formazione CON-FORM Foggia- I.T.E. “Fraccacreta” San Severo

- Docenza nell’Unità formativa sulle “pari opportunità”.

[Attività o settore](#) **Formazione**

Dal 04/2012- 05/2012 **DOCENTE**

Conduttore- facilitatore nel contesto dei laboratori interculturali “Amleto e i figli dell’immigrazione” svolti presso l’I.T.E. “Fraccacreta” di San Severo

Provincia di Foggia- Assessorato alle Politiche Sociali- I.T.E.S. “Fraccacreta” di San Severo

- Formazione di 40 h

[Attività o settore](#) **Formazione volta a consentire la gestione di progetti di alfabetizzazione rivolti ad immigrati.**

Dal 29/07/2009 - 15/11/2009 **STAGISTA**

STAGE al termine del Master in “Diritto Tributario e Consulenza d’impresa” - 600 ore

UFFICIO TRIBUTI- Comune di San Severo (Fg)- Via Guareschi

- Stagista con ruoli amministrativi connessi alla gestione dei tributi locali.

[Attività o settore](#) **Legale - Tributario**

Dal 09/02/2010 - 30/06/2010 **DOCENTE**

Esperto con contratto di prestazione occasionale nell’ambito del progetto P.O.N. obiettivo F2 sull’educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva nelle scuole.

Istituto Secondario di I grado “F. Petrarca” San Severo (Fg)

- Docente esperto su percorsi di legalità nelle scuole.

[Attività o settore](#) **Docenza**

Dal 11/05/2009 - 15/06/2009

DOCENTE

Esperto con contratto di prestazione occasionale nell'ambito del progetto P.O.N. obiettivo F2 "Saper convivere" sull'educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva nelle scuole.

I.I.S. " A. Minuziano"- San Severo (Fg)

- Docente esperto su percorsi di legalità nelle scuole.

Attività o settore **Docenza**

Dal 11/02/2009 - 10/03/2009

DOCENTE FORMATORE IN CORSI PROFESSIONALIZZANTI**CONFCOMMERCIO- Corso Amedeo D'Aosta- San Severo (Fg)**

- Docente del modulo sull'ordinamento del commercio

Attività o settore **Formazione Professionale**

Dal 01/11/2003 - 01/12/2005

TIROCINIO IN STUDIO LEGALE**Studio legale associato 71016- San Severo (Fg)**

- Affiancamento all'attività pratica esercitata all'interno dello studio legale nel diritto civile, del lavoro ed amministrativo, giudiziale e stragiudiziale. Partecipazione ad udienze presso vari Fori territoriali.

Attività o settore **Studio Legale**

Dal 30/10/2005 - 30/10/2006

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**Comune di San Severo (FG)**

- Attività di supporto nel progetto della gestione della devianza minorile presente sul territorio

Attività o settore **Accademico**

Dal 01/10/2000 - 01/09/2001

UFFICIO INFORMAZIONI- borsa di studio studentesca 150 ore**Università degli Studi di Teramo**

- Segreteria ed orientamento. In particolare, ricoprovo mansioni che prevedevano il contatto con gli studenti dell'Ateneo teramano al fine di informarli sul percorso didattico e sulle offerte formative promosse dall'Università.

Attività o settore **Accademico**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/02/2012- 20/02/2012

MEDIATORE PROFESSIONALE in materia civile e commerciale ex D.Lgs 28/2010 e D.M. 180/2010

CON. & FORM. S.r.l.- Ente di formazione ed Organismo di Mediazione civile iscritto presso il Ministero della Giustizia con sede in Via T. Solis- San Severo.

- Diritto civile, diritto commerciale

13/11/2008 - 18/12/2009

MASTER IN DIRITTO TRIBUTARIO E CONSULENZA D'IMPRESA- DIRITTO PROCESSUALE TRIBUTARIO- Master di primo livello di durata annuale- 1500 ore di formazione teorica, 60 CFU, 600 ore di stage.

Dissertazione di una tesi finale sulla "COOPERAZIONE INTERNAZIONALE IN MATERIA DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTARIA".

Università degli Studi di Foggia- Facoltà di Economia

- Diritto tributario, economia aziendale, diritto processuale

01/12/2003 - 15/04/2005

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI- Scuola di Specializzazione riconosciuta dal D.lgs. 17.11.1997 n. 398

Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Giurisprudenza

Scuola di Specializzazione per le professioni Legali- Vico Pergola, Lucera (Fg)

- Diritto Giuspubblicistico e privatistico, giuslavoristico ed economia politica

01/11/2003 - 26/06/2004

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO PENALE- Attestato Scuola di Primo Livello in Diritto Penale per l'iscrizione nell'albo dei difensori d'ufficio Tribunale di Lucera- Camera Penale

- Diritto penale, criminologia, diritto penitenziario

01/11/1998 - 22/10/2003

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Teramo

Tesi di laurea: *"Il Trust: uno strumento di gestione della ricchezza tra problematiche emergenti e prospettive di ricezione"* - Tesi sperimentale svolta presso il dipartimento di diritto privato comparato dell'Università degli Studi di Teramo. Ricerche scientifiche svolte presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento.

Votazione finale: 105/110

- Diritto giuspubblicistico e privatistico, economia politica, diritto processuale

01/09/1992 - 18/07/1997

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

Liceo Classico Statale "Matteo Tondi" - San Severo (Fg)

- Espressione italiana, latina e greca, matematica, fisica, scienze, lingue straniere-

Votazione finale : 60/60

07/06/2017

ECDL: PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER- livello SPECIALIZED (IT-SECURITY)

AICA- I.T.T. "Marconi" – Rovereto (Tn).

- Pacchetto Office (word, excel, access ecc.), internet, conoscenza teorica e pratica dei principali strumenti applicativi.

30/03/2017

ECDL: PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER- UPDATE

AICA- I.T.I.S. "A. Minuziano"- San Severo (FG).

- Moduli Computer essentials, online essentials, presentation, spreadsheets, using databases, word processing.

ABILITAZIONI **Abilitazione** all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 08/11/2006 presso la Corte d'Appello di Bari

CONCORSI PUBBLICI **Vincitrice di CORSO- CONCORSO**, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nella figura di Funzionario amministrativo scolastico (Cat. D), bandito dalla Provincia Autonoma di Trento- Delibera n. 322 del 03/03/201.

BORSE DI STUDIO **Vincitrice di una borsa di studio ad alto merito** per la valorizzazione della formazione professionale bandita dalla Regione Puglia con Avviso n. 1/08 POR Puglia 2007-2013- approvato con D.D. n. 376 del 09/04/2008- pubblicato sul B.U.R.P. n. 58 str. Del 10/04/2008.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buona	Discreta	Discreta	Buona

Competenze Informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office; in possesso della ECDL livello specialized

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ULTERIORI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE **SAP- CORSO BASE**, organizzato da IPRASE – Rovereto (TN) dal 15.10.2018 al 18.10.2018 (n. 21 ore);

PAGAMENTI DI SOMME SOGGETTE A RITENUTA FISCALE, organizzato da IPRASE presso sede della P.A.T. (Provincia Autonoma di Trento- Via Gilli), 11.02.2019/12.02.2019 (n. 8 ore);

CONTRATTI E GESTIONALI DELLA SCUOLA: il processo di acquisizione di beni servizi, organizzato da Iprase – Rovereto (Tn) in data 27.02.2019 (n. 7 ore);

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, organizzato da Iprase- Rovereto (TN) in data 02.04.2019 (n. 4 ore);

LA PRIVACY nel contesto scolastico: inquadramento generale, organizzato da Iprase- Rovereto (TN) in data 17.05.2019 (n. 3:45 ore);

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA- fad, organizzato da Iprase- Rovereto (TN) n. 2 ore- 31.12.2019;

MODULO PRIVACY- fad, organizzato da Iprase- Rovereto (TN) n. 3 ore- 31.12.2019;

CONTRATTI E GESTIONALI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, organizzato da Iprase – Rovereto (Tn) marzo 2020 (n. 5 ore);

Ulteriori corsi svolti nel contesto della formazione permanente per Avvocati.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae sono rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

San Severo 16/05/2023

f.to dott.ssa Raffaella de Letteriis