



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI
ISTITUZIONALI

Registro Generale **1128** del **26/05/2023**

Registro Settoriale **52** del **26/05/2023**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AREA III "SERVIZI STRATEGICI, ORGANIZZAZIONE E
INNOVAZIONE DIGITALE" - UFFICIO DI SEGRETERIA
GENERALE.

L'anno duemilaventitré il giorno 26 del mese di Maggio nella sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Settore Dott.ssa Luciana Piomelli nell'esercizio delle proprie funzioni

Istruttore e RUP dell'Area:
Comune di San Severo
Dott.ssa Luciana Piomelli

Il Responsabile dell'Area:
UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott.ssa Luciana Piomelli

Il Responsabile del Settore:
Economico e Finanziario
Dott.ssa Antonella Tortorella

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE- DIRIGENTE AD INTERIM
AREA III- SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI ISTITUZIONALI

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 24 febbraio 2023, si è proceduto ad una modifica della macrostruttura del Comune di San Severo ed al relativo Organigramma dell'Ente rispetto a quanto disposto con deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 24 maggio 2010 e successive deliberazioni di modifiche e/o integrazioni. Con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24 febbraio 2023, nelle more dell'entrata in vigore al 1° aprile 2023 delle norme di cui al Capo II "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" del Titolo III "Ordinamento Professionale" del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022, la Giunta comunale ha deliberato, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo, l'individuazione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2023. Con deliberazione n. 59 del 07 aprile 2023, la Giunta comunale ha approvato il Regolamento del sistema di graduazione della Dirigenza e degli Incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.).

-nello specifico, attraverso la citata deliberazione di Giunta comunale n. 32/2023, sono state individuate le Posizioni Organizzative per l'anno 2023, come segue:

- 1. Area 1 Gestione finanziaria e del Personale**
 - a. Servizio del Personale e Sicurezza

- 2. Area 2 Servizi Sociali e alla Persona**
 - a. Servizi Museali

- 3. Area 3 Servizi Strategici, Organizzazione e Innovazione digitale**
 - a. Segreteria generale
 - b. Servizio demografico

- 4. Area 4 Lavori Pubblici, Politiche Ambientali e Servizi alla Città**
 - a. Servizio manutenzione infrastrutture
 - b. Servizio opere pubbliche
 - c. Servizi Agricoltura e Ambiente

- 5. Area 5 Urbanistica, Rigenerazione Urbana e Territoriale, Attività Produttive**
 - a. Servizio Sportello Unico per l'Edilizia e la Transizione Energetica
 - b. Servizio Promozione Attività Produttive

- 6. Area 6 Vigilanza, Controllo e Sicurezza del Territorio**
 - a. Comando di Polizia Locale

Rilevato che l'art. 16, comma 1 del CCNL 2019-2021 stabilisce: *"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo."

- in virtù delle disposizioni contenute nel CCNL 2019 2021 su citato, le previgenti posizioni organizzative di cui al CCNL 2016/2018 sono disciplinate, a decorrere dal 1° aprile 2023, dalle norme contenute nel Capo II Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, e, pertanto, si applicherà la citata regolamentazione per i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione, con rinvio ai contenuti della deliberazione di Giunta comunale n. 276 del 27/12/2018 ed alle successive deliberazioni di modifica e/o integrazione, per gli aspetti non disciplinati dal regolamento di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 59/2023, intendendosi il richiamo alle posizioni organizzative quale richiamo agli incarichi di elevata qualificazione;

Richiamati:

- l'art. 3 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 276 del 27.12.2018 e s.m.i., che dispone che *“Gli incarichi sono conferiti per periodi di tempo determinato non superiori a 3 anni e per un periodo minimo di 1 anno, decorrenti dalla data di conferimento dell’incarico, con atto scritto e motivato (...)”*;

- l'art. 4 del citato Regolamento, che prevede, tra l'altro, l'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi da parte del Dirigente dell'Area interessata, mediante avviso pubblico affisso per 10 (dieci) giorni all'albo pretorio rivolto a tutto il personale dell'Ente in possesso dei requisiti richiesti;

Dato atto che:

- con propria determinazione R.G.n. 928 del 09 maggio 2023 con oggetto: *“Posizioni di Elevata Qualificazione Area III “Servizi Strategici, Organizzazione e Innovazione digitale”- 1. Ufficio di Segreteria Generale- 2. Servizio Demografico. Approvazione schema di avviso e domanda di selezione”* è stato approvato lo schema di avviso e di domanda per la selezione per il conferimento delle posizioni di Elevata Qualificazione (P.E.Q.) anno 2023 per l'Area III *“Servizi Strategici, Organizzazione e Innovazione digitale”- Ufficio di Segreteria Generale e Servizio Demografico-* rispettivamente contraddistinti come *“All.A”* e *“All. B”* alla determinazione Rep. Gen. n. 928/2023;

- in data 12/05/2023 è stato pubblicato l'avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 (due) posizioni di Elevata Qualificazione (PEQ) presso l'Area III- *Servizi Strategici, Organizzazione e Innovazione digitale”- 1. Ufficio di Segreteria Generale- 2. Servizio Demografico.* prot. n. 0018817/2023 di pari data all'albo on line dell'amministrazione, nell'apposito spazio riservato del sito istituzionale dell'Ente nonché nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* ;

Rilevato che:

- entro i termini previsti dall'Avviso su citato sono pervenute n. 2 (due) domande di partecipazione al protocollo dell'Ente;

- in data 25 maggio 2023 è stato effettuato colloquio alle candidate alle P.E.Q. volto ad accertare il possesso della idoneità a ricoprire l'incarico, come disposto dall'art. 4, comma 8, del Regolamento di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 27 dicembre 2018 e s.m.i.;

- per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area III *“Servizi Strategici, Organizzazione e Innovazione digitale”- Ufficio di Segreteria Generale-* la dott.ssa Raffaella de Letteriis possiede tutte le competenze specificatamente richieste nell'avviso;

Atteso che gli incarichi di Elevata Qualificazione richiedono responsabilità di risultato, collegata al raggiungimento degli obiettivi di performance annuali e, pertanto, la loro scadenza deve coincidere con la scadenza dell'esercizio finanziario per consentire il corretto sviluppo e valutazione della performance;

Stabilita la durata degli incarichi di E.Q. con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico al 31 dicembre 2023, con possibilità di rinnovo nei termini previsti dal vigente regolamento comunale;

Dato atto, altresì, che:

- non sono mutati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi, mentre per i criteri per la graduazione delle posizioni ai fini dell'attribuzione della relativa indennità si rimanda a quanto disposto nella su menzionata deliberazione di Giunta comunale n.59 del 07.04.2023;

- non è necessario attivare il confronto con le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 5, comma 3 lettere d) ed e) del CCNL triennio 2019-2021;

Rilevato che, in richiamo alla graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione come sopra individuati, le cui schede sono agli atti d'ufficio, sono state stabilite le relative indennità di posizione sulla scorta di quanto previsto dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59/2023;

Dato atto che, in riferimento ai criteri di graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 07 aprile 2023 e sulla base della nuova macrostruttura organizzativa, la retribuzione di posizione correlata agli incarichi riferiti all'Area III "*Servizi Strategici, Organizzazione e Innovazione digitale*" è la seguente:

1. Posizione 1. Ufficio di Segreteria generale € 12.000,00;
2. Posizione 2. Servizio demografico € 12.000,00;

Rilevato che, nelle more dell'approvazione del CCDI di comparto, la retribuzione di posizione correlata all'incarico sarà attribuita in misura minima pari ad € 5.000,00, salvo conguaglio all'atto dell'approvazione del citato contratto;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Sezione Operativa per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 19/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 28/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*";

Richiamati altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 276 del 27/12/2018 con oggetto: "*Approvazione regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative*";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 193 del 13/11/2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 01/08/2019 con oggetto: "*Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative. Specificazioni e chiarimenti art. 5 Regolamento*";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 07.04.2023, è stato approvato il Regolamento del sistema di graduazione della dirigenza e degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di San Severo;
- il Capo II "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" del Titolo III "Ordinamento Professionale", dall'art. 11 all'art. 21 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;

Richiamato il decreto sindacale n. 2 del 01/03/2023 con oggetto: "*Modifica della macrostruttura del Comune di San Severo di cui alla deliberazione di Giunta comunale R.G. n. 31 del 24.02.2023. Conferimento incarichi dirigenziali*";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", ed, in particolare, l'art. 48;

Visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.41 del 04.07.2001;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 24/05/2010, recante: "*Organizzazione dell'ente. Determinazioni*", comprensiva del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per le parti applicabili;

Rilevato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover procedere al conferimento dell'incarico di E.Q. per l'Area III- Ufficio di Segreteria Generale;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente, in virtù del Decreto sindacale n. 2 del 01/03/2023 di conferimento dell'incarico di dirigente ad interim dell'Area III- "Servizi Strategici, Organizzazione e Innovazione digitale"

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento:

1. **Di conferire** alla dott.ssa Raffaella de Letteriis, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, in possesso dei requisiti previsti, la titolarità della posizione di elevata Qualificazione (PEQ) relativamente all'Ufficio di Segreteria Generale.
2. **Di dare atto che** l'incarico decorre dalla data di conferimento al 31 dicembre 2023, con possibilità di rinnovo nei termini previsti dal vigente regolamento comunale e dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021.
3. **Di rilevare** che il conferimento della posizione di Elevata Qualificazione presso l'Ufficio di Segreteria Generale richiede lo svolgimento delle seguenti competenze/attività/ruoli da svolgere:
 - a. supporto alla gestione amministrativa degli affari del Segretario generale e cura del Servizio di Segreteria;
 - b. coordinamento delle attività dello Staff del RPCT e della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa;
 - c. Referente anticorruzione per le Aree rientranti nella competenza dirigenziale *ad interim* del Segretario generale e componente giuridico nella Struttura di supporto al RPCT;
 - d. predisposizione, cura e tenuta del registro delle circolari, direttive, note a firma del Segretario generale/R.P.C.T. rivolte ai Dirigenti/Responsabili e al personale dell'Ente;
 - e. Struttura interna di riferimento del NdV- Nucleo di Valutazione della Performance -D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
 - f. supporto al Segretario generale, agli Organi politici e ai Dirigenti/Responsabili per la predisposizione dei contenuti inerenti gli atti di programmazione dell'Ente, in collaborazione con i Dirigenti/Responsabili competenti a curare la stesura finale del documento;
 - g. supporto al Segretario generale/R.P.C.T. per istruttoria e predisposizione dei contenuti della Sezione "Performance" del P.I.A.O. - sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
 - h. coordinamento e consulenza al personale degli Uffici comunali nell'attuazione degli adempimenti dettati in tema di anticorruzione e dei Dirigenti/Responsabili competenti individuati quali "Responsabili del ciclo del dato" in tema di obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" - D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
 - i. coordinamento delle attività volte all'informatizzazione degli atti amministrativi in collaborazione con l'U.T.D.- Ufficio per la Transizione al digitale (predisposizione comunicazioni agli uffici comunali e modelli di provvedimenti amministrativi);
 - j. cura e coordinamento della formazione obbligatoria rivolta ai dipendenti in tema di anticorruzione, trasparenza, etica e legalità;
 - k. coordinamento trasversale ad altre Aree/Servizi per attività amministrative correlate al settore;
 - l. supporto al Segretario generale per la definizione dell'assetto della organizzazione dell'Ente (Macrostruttura- Organigramma- funzionigramma- mappatura processi/procedimenti);
 - m. verbalizzazioni delle Conferenze dei dirigenti e dell'U.T.D.- Ufficio per i procedimenti disciplinari e predisposizione bozza di verbali a firma del Segretario generale/Presidente.
4. **Di dare atto che:**
 - il responsabile di posizione di Elevata Qualificazione, come individuato, ha i requisiti oggettivi e soggettivi e risulta munito di tutte le competenze professionali ed esperienza necessarie allo svolgimento delle funzioni pertinenti all'incarico affidato;
 - la nomina è stata preceduta da un colloquio con i candidati che hanno presentato istanza per valutare le motivazioni, attitudini, esperienze professionali rispetto alle funzioni ed attività da svolgere con attribuzione del relativo punteggio ai sensi di quanto disposto dalla vigente disciplina regolamentare.
5. **Di dare atto che**, in riferimento ai criteri di graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 07 aprile 2023 e sulla base della nuova

macrostruttura organizzativa, la retribuzione di posizione correlata agli incarichi riferiti all'Area III "Servizi Strategici, Organizzazione e Innovazione digitale" è la seguente:

- Posizione 1. Ufficio di Segreteria generale € 12.000,00.
- 6. **di dare atto che** al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di Elevate Qualificazioni.
- 7. **Di rilevare che**, nelle more dell'approvazione del CCDI di comparto, la retribuzione di posizione correlata all'incarico sarà attribuita in misura minima pari ad € 5.000,00, salvo conguaglio all'atto dell'approvazione del citato contratto.
- 8. **di dare atto che** gli obiettivi da conseguire, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, saranno individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi.
- 9. **Di individuare** quale responsabile del procedimento lo scrivente dirigente.
- 10. **Di trasmettere** la presente determinazione:
 - alla dott.ssa Raffaella de Letteriis;
 - al Servizio del Personale e Sicurezza- Area I, che provvederà per l'esecuzione e per gli adempimenti conseguenti alla presente.
- 11. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.



CITTA' DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile sulla determinazione N. 1128 del 26-05-2023 avente ad oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA III "SERVIZI STRATEGICI, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE" - UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE., ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

DATA
26/05/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO E FINANZIARIO**
Dott.ssa Antonella Tortorella

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. L.vo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000:

Impegno/Liq.	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
			38370	2023

DATA
26/05/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO E FINANZIARIO**
Dott.ssa Antonella Tortorella

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. L.vo n. 267/2000.



CITTA' DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

PUBBLICAZIONE IN ALBO PRETORIO N.1822

La determinazione N.1128 del 26-05-2023, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente dal 26-05-2023 al 10-06-2023

Data
26/05/2023

Il responsabile della pubblicazione
Dott.ssa Luciana Piomelli -



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

REPORT FIRME DIGITALI

Sulla determinazione N.1128 del 26-05-2023, sono apposte le seguenti firme digitali:

Dettagli Firma

Numero firme: **1**

Firmato da: **PIOMELLI LUCIANA** il 26/05/2023 14:54:13
Ente certificatore: Namirial CA Firma Qualificata
Scadenza certificato: 12/12/2025 00:00:00

Sul Visto di Regolarità Contabile della determinazione N.1128 del 26-05-2023, sono apposte le seguenti firme digitali:

Dettagli Firma

Numero firme: **1**

Firmato da: **TORTORELLA ANTONELLA** il 26/05/2023 15:29:09
Ente certificatore: Namirial CA Firma Qualificata
Scadenza certificato: 16/11/2025 00:00:00

Data
26/05/2023

Piattaforma Traspare