



# CITTÀ DI SAN SEVERO

(Provincia di Foggia)

Piazza Municipio - 71016 SAN SEVERO (FG)

*Fac simile Allegato B)*

**COMUNE DI SAN SEVERO  
AL DIRIGENTE  
DELL'AREA.....  
UFFICIO .....  
PIAZZA MUNICIPIO  
71016 SAN SEVERO**

PEC: [PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SAN-SEVERO.FG.IT](mailto:PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SAN-SEVERO.FG.IT)

**OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO GENERALIZZATO PER RICHIEDERE LA VISIONE O LA COPIA DI DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI ULTERIORI RISPETTO A QUELLI DA PUBBLICARE OBBLIGATORIAMENTE (art. 5, comma 2, del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 “Codice della trasparenza”).**

\*\*\*\*\*

Io sottoscritto/o

DATI DEL RICHIEDENTE	
Cognome Nome	
luogo e data di nascita	
codice fiscale	
Indirizzo residenza	
indirizzo PEC/mail	
fax - telefonico – cell.	
nella qualità di (1)	

(1) indicare la qualifica nel caso si agisca in nome e per conto di una persona giuridica

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, a norma dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Codice della trasparenza”,

### CHIEDO

le seguenti informazioni .....  
.....  
.....

di visionare i documenti ed i dati di seguito indicati:

estrarre copia dei documenti e dei dati di seguito indicati, da trasmettere tramite:

fax                       posta elettronica                       posta ordinaria

da ritirare personalmente presso codesto ufficio:

su supporto cartaceo     su supporto informatico (CD - DD);

dichiarandosi, sin d'ora, disponibile al versamento dei diritti e delle spese per il rilascio di copia di quanto richiesto e per le spese postali sostenute da codesta Amministrazione.

<b>DOCUMENTI E DATI RICHIESTI</b> <i>(Specificare il documento/dato di cui si chiede la copia o la visione)</i>

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità *(non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente comunale competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale)*.

luogo e data .....

.....  
*firma per esteso del richiedente*

#### **RIMEDI A TUTELA DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO**

Qualora la Sua predetta istanza dovesse essere rigettata, accolta o differita, in tutto o in parte, ovvero Lei non ricevesse alcun riscontro entro il termine di 30 (trenta) giorni previsto per concludere il relativo procedimento, Lei ha facoltà di presentare, in alternativa ed entro 30 giorni dal ricevimento della decisione di questa Amministrazione di rigetto o accoglimento o differimento, totale o parziale, della Sua istanza ovvero il predetto termine di conclusione del procedimento decorresse inutilmente, di presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune ovvero ricorso al Difensore civico se istituito o ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Bari, competenti per territorio, a norma delle disposizioni di cui all'art. 5 del D. L.vo n. 33/2013.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A NORMA DELL'ART. 13 DEL D. L.VO N. 196/2003**

Il Comune di San Severo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i Suoi dati personali raccolti attraverso la presentazione della presente istanza di accesso civico, finalizzata a chiedere la pubblicazione di documenti, dati e informazioni la cui pubblicazione, totale o parziale, si afferma che sia stata omessa, saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente inerenti all'esercizio del diritto di accesso in conformità alla relativa disciplina prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I predetti dati personali potranno essere comunicati a soggetti istituzionali soltanto nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, ovvero ai terzi controinteressati nel rispetto delle disposizioni disciplinanti il diritto di accesso.

I predetti dati personali saranno trattati utilizzando sia strumenti elettronici o comunque automatizzati sia documenti cartacei.

Il richiedente, in qualità di interessato, può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui è titolare previsti dall'art. 7 del D. L.vo n. 196/2003 *Codice per la protezione dei dati personali*, rivolgendosi al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero all'incaricato del trattamento specificatamente designato.

**II R.P.C.T.**