

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CEDDIA ANGELO

Indirizzo

Telefono

0882.339201

Fax

E-mail

a.ceddia@comune.san-severo.fg.it

PEC

ceddia.angelo@avvocatifoggia.legalmail.it

Nazionalità

ITALIANA

Comune di nascita e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/1983 al 31/12/2009

Comune di San Severo (FG)

Polizia Municipale

Ufficiale di Polizia Municipale – Qualifica Funzionale D4

Coordinamento, controllo e responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi delle unità operative: Ufficio del Contenzioso; Ufficio di Polizia Giudiziaria; Radiomobile; Infortunistica Stradale; Pubblicità; Mobilità e Traffico.

- Date (da – a)

Dal 01/01/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Severo (FG)

- Tipo di azienda o settore

AVVOCATURA COMUNALE

Avvocato presso l'Avvocatura Comunale – Qualifica Funzionale D4

Patrocinio Legale dell'Ente

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Avvocatura Comunale

1. Decreto del Sindaco n.4 dell'11/01/2018;
2. Decreto del Sindaco n.13 dell'11/03/2019;
3. Decreto del Sindaco n.40 del 07/06/2019;
4. Decreto del Sindaco n.45 del 03/07/2019;
5. Decreto del Sindaco n.65 del 02/10/2019;

Vice Segretario Generale

1. Decreto del Sindaco n.50 del 01/08/2019;
2. Decreto del Sindaco n.61 del 20/09/2019;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Foggia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Titolo conseguito: Avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Foggia, nell'elenco speciale degli addetti agli Uffici Legali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- 1. Diploma di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale per operatori di Polizia Locale rilasciato dalla Regione Puglia (durata 120 ore);**
- 2. Corso di Formazione Professionale “Azioni di Formazione Specifica per la Pubblica Amministrazione in materia di Programmazione Negoziata” Misura 4.20 POR anno 2000/2006 (durata 100 ore);**
- 3. Corso di Formazione Professionale di Comunicazione e Gestione Teamwork – PON Sicurezza Misura 1.5 (durata 60 ore);**
- 4. Corso di Formazione e Aggiornamento sul Nuovo Codice della Strada indetto dall'Associazione Nazionale di Comandanti e Ufficiali dei Corpi di Polizia Municipale (A.N.C.U.P.M.) anno 1992 (durata 36 ore);**
5. Patente Europea (ECDL) - 7 moduli – Skills Card n.IT - 458405;
6. Corso di Diritto dell'Internet “**I Nuovi Cyber Lawyers**” rilasciato dalla Scuola Forense di Capitanata dei Consigli degli Ordini degli Avvocati di Foggia e Lucera;
7. Conoscenza della Lingua Inglese (4 Livello);
8. Attestato di partecipazione “**Giornate di Studio per la Polizia Municipale**” rilasciato dalla EGAF – Febbraio 1999 Lido di Camaiore (LU);
9. **Elogio scritto del Vice Prefetto di Foggia Dott. Pasquale Santamaria** a seguito di importante operazione di Polizia Giudiziaria;
10. **Elogio scritto del Sindaco** a seguito di arresto in flagranza di reato dell'autore di una rapina ai danni di un commerciante;
11. **Encomio scritto del Sindaco** per servizi di controllo e prevenzione;
12. Encomio scritto del Sindaco per operazione antidroga congiunta a personale della Polizia di Stato;
13. **Encomio scritto del Sindaco** per operazione di sicurezza e prevenzione incendi;
14. **Nomina dell'Associazione Professionale Polizia Municipale e Locale d'Italia (A.N.V.U.) in qualità di esperto, c/o il Provveditorato agli Studi di Foggia, di Corsi di Educazione Stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, ai sensi dell'art.230 comma 1 D.L.vo 30/04/1992, n.285;**
15. Corso di Formazione Professionale “**Nuovo Codice della Strada**” anno 2003 indetto dalla Provincia di Foggia – Assessorato alla Formazione Professionale e Politiche del Lavoro;
16. Corso di Formazione Professionale “**Educazione e Sicurezza Stradale nelle Scuole**” indetto dalla Provincia di Foggia – Assessorato alla Formazione Professionale e Politiche del Lavoro;

17. Incarico nella Pubblica Amministrazione e precipuamente nella Polizia Locale di responsabile di tutti i procedimenti amministrativi delle unità operative: Ufficio del Contenzioso; Ufficio di Polizia Giudiziaria; Radiomobile; Infortunistica Stradale; Pubblicità; Mobilità e Traffico;
18. Corso di **“Rianimazione Cardiopolmonare di Base e Defibrillazione Precoce”** (BLSDa) – Italian Resuscitation Council (I.R.C.);
19. Attestazione di lodevole servizio nella Pubblica Amministrazione e nella Polizia Locale;
20. Attestato di partecipazione della Provincia di Foggia su **“Depenalizzazione dei reati minori e riforme del sistema sanzionatorio”** – D.L.vo 30/12/1999, n.507 e Legge 25/06/1999, n.205;
21. Attestato di partecipazione al Seminario di Studi **“La nuova era delle Pubbliche Amministrazioni”** – Università degli Studi di Foggia e Comunità Montana del Gargano;
22. Attestato di partecipazione al Seminario di Studi **“Le modificazioni alla Legge quadro 11 febbraio 1994, n.109 in materia di lavori pubblici”** – Università degli Studi di Foggia; Comunità Montana del Gargano; Centro Italiano di Studi Amministrativi;
23. Attestato di partecipazione al Seminario di Studi **“Le competenze del Giudice di Pace”** – Associazione Vigili Urbani della Provincia di Lecce;
24. Attestato di partecipazione alla **“Giornata di Studio per la Polizia Municipale”** – Comune di Lacedonia (AV);
25. Attestato di partecipazione al **Corso di informazione e formazione in tema di sicurezza e prevenzione dei rischi sul lavoro D.L.vo 626/94 e D.M.16/01/1997;**
26. Attestato di partecipazione al **Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze D.M. 10/03/1998;**
27. Attestato di partecipazione alla giornata di Studio su **“Legge 24 novembre 1981, n.689”;**
28. Attestato di partecipazione all’incontro sul tema **“L’Amministratore di sostegno”**, le nuove misure di protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia fisica e psichica;
29. Aver svolto nella Pubblica Amministrazione e precipuamente nella Polizia Locale l’incarico di responsabile di tutti i procedimenti amministrativi delle unità operative: Ufficio del Contenzioso; Ufficio di Polizia Giudiziaria; Radiomobile; Infortunistica Stradale; Pubblicità; Mobilità e Traffico;
30. Aver svolto pratica forense presso l’Avvocatura Comunale, avendo come *dominus* l’Avvocato Mario CARLINO;
31. Aver rappresentato in giudizio l’Amministrazione di appartenenza nei giudizi di opposizioni a sanzioni amministrative di cui alla Legge 689/81;
32. Attestato di partecipazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) relativo al tema **“AUTONOMIA REGOLAMENTARE DEI COMUNI IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO. RAPPORTO TRA FONTE PRIMARIA E LEGISLAZIONE REGIONALE”;**
33. Attestato di partecipazione relativo al tema **“La crisi della pianificazione urbanistica generale: nodi e prospettive”**, organizzato da Comune di Barletta; Regione Puglia; TAR Puglia Sede di Bari; Camera Amministrativa Distrettuale Avvocati di Bari; Ordine Avvocati di Trani;
34. Attestato di partecipazione relativo al tema **“Deontologia forense”**, organizzato dalla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Lucera – Università degli Studi di Foggia e Ordine degli Avvocati di Lucera;
35. Attestato di partecipazione relativo al tema: **a) “La Perquisizione illegittima con conseguente sequestro”; b) “Discettazione a proposito del travisamento doloso del fatto (art.630, lettera sub d del cpp) e del travisamento doloso della prova (art.606, lettera sub e del cpp)”**; organizzato dalla Associazione Avvocati e Praticanti Avvocati “Lisia”;

36. Attestato di partecipazione relativo al tema **“La Sicurezza non è un lusso”** organizzato da CONFINDUSTRIA FOGGIA e SICURTEC ITALIA;
37. Attestato di partecipazione relativo al tema **“Pubblica Amministrazione e Contratto”** organizzato dalla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Lucera – Università degli Studi di Foggia e Ordine degli Avvocati di Lucera;
38. Attestato di partecipazione relativo al tema **“Le indagini del difensore a dieci anni dall’introduzione: garanzie e limiti tra diritto e deontologia”**, organizzato dalla Unione Avvocati San Severo (UASS) e Associazione Italiana Giovani Avvocati (AIGA) con il patrocinio della FBE Federazione degli Ordini Forensi d’Europa e Comune di San Severo (FG);
39. Attestato di partecipazione relativo al tema **“La persuasione forense. Strategie e tattiche”**, relatore **Prof. Avv. Guglielmo GULOTTA**, organizzato dalla Camera Penale di Bari;
40. Partecipazione al corso **“Il protocollo informatico”**;
41. Attestato di partecipazione al corso di formazione professionale **“Cittadinanza e Legalità”**, organizzato dal Comune di Rodi Garganico (FG), con il patrocinio della Regione Puglia, della Provincia di Foggia e dall’Ordine degli Avvocati di Lucera;
42. Attestato di partecipazione al convegno di studi su **“D.M. 180/2010 MEDIAZIONE CIVILE”**, organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Foggia e Unione avvocati di San Severo;
43. Attestato di partecipazione al Seminario di approfondimento su **“Il nuovo codice del processo amministrativo tra problematiche interpretative e nuove applicazioni”** organizzato dalla Fondazione Scuola Forense Barese – Scuola di aggiornamento professionale, che si è tenuto in Bari dal 16/03/2001 al 04/05/2011;
44. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **“Il ricorso per Cassazione dal quesito al filtro”** organizzato dalla Fondazione Scuola Forense Barese – Scuola di aggiornamento professionale, che si è tenuto in Bari nei giorni 24 Giugno e 1 Luglio 2011;
45. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **“La Responsabilità civile dell’Avvocato”** Assoforense Avvocati e Praticanti Avvocati “Lisia” di San Giovanni Rotondo (FG) 26/11/2011;
46. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **“L’Avvocatura nel rispetto delle regole giuridiche e morali. La funzione dell’Avvocatura pubblica nel recupero dei valori della legalità. La controriforma forense dell’emergenza”**, UNAEP - Ordine Avvocati Ascoli Piceno 17/02/2012;
47. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **“Governo del territorio e controllo di legalità”**, Scuola Forense Barese – Bari –sessioni: 02/03/2012; 16/03/2012; 23/03/2012; 30/03/2012; 11/04/2012; 13/04/2012;
48. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **“Aspetti giuridici, ambientali ed operativi della raccolta differenziata”**, Provincia di Foggia, Comune di Foggia, Ordine Avvocati di Foggia 20/03/2012;
49. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **“Mediazione e pubblica amministrazione: Luci, ombre, opportunità”**, Comune di Foggia 27/03/2012;
50. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **“Giustizia, Avvocatura e liberalizzazioni: La grande battaglia di libertà in Italia e in Europa”**, A cura di F.B.E. - Federation Des Barreaux d’Europe ed in collaborazione con Provincia di Foggia, Città San Severo, Ordine Forense Foggia, Ordine Forense Lucera, AIGA Sez. Foggia, U.A.S.S., San Severo Forense - San Severo 28/04/2012;
51. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **“Mezzi di prova e attività istruttoria nel processo amministrativo”**, Camera Amministrativa di Bari 08/06/2012;
52. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **“RIFORMA FORNERO”** e **“GIUDIZI DI APPELLO E CASSAZIONE NEL NUOVO SISTEMA**

- DELLE IMPUGNAZIONI**", Scuola Forense Barese, sessioni: 24/09/2012; 26/09/2012;
53. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **"Regolamento degli Uffici Legali degli Enti Pubblici"**, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma 04/03/2014;
 54. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **"Il filtro in Appello"** Scuola Forense Barese 13/04/2014;
 55. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **"FIRMA DIGITALE E DEPOSITO ATTI NEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO"** - Associazione Avvocati San Severo Forense – 22/05/2014;
 56. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **"Processo Civile Telematico"** Istituto Lodo Arbitrale Giustizia Civile A.D.R. Roma on-line diretta streaming 21/07/2014;
 57. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **"Legalità e anticorruzione"**, UNAEP (Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici) e FLEPAR – Milano Marittima - sessioni: 7 e 8/11/2014;
 58. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **"Il futuro del lavoro nella PAla riforma della pubblica amministrazione.....Il valore del merito e della professionalità"**, UNAEP (Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici) – Fiuggi - 11/12/2015;
 59. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **"Legalità e Anticorruzione. Il ruolo dei professionisti in house"**, UNAEP (Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici) – Como - sessioni: 02/12/2016 e 03/12/2016;
 60. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **"Il terremoto fra codice appalti, anticorruzione e ricostruzione....."**, UNAEP (Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici) – Ascoli Piceno - sessioni: 27/10/2017 e 28/10/2017;
 61. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **"Dimensione sociale della rigenerazione urbana, Social Housing e Governo del territorio"**, UNAEP (Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici) – Consiglio di Stato Roma - 22/11/2018;
 62. Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale su **"La tutela della professionalità e gli incarichi esterni"**, UNAEP (Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici) – Palermo - 23/03/2019;

PRIMA LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso dell'esperienza lavorativa ho sviluppato ottime capacità relazionali pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Nel corso dell'esperienza lavorativa ho sviluppato ottime capacità di gestione dei procedimenti amministrativi di attività amministrative complesse e di coordinamento delle unità operative assegnate.

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA (7 MODULI ECDL)

Categoria A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Persone di riferimento: Avvocato Mario CARLINO c/o Avvocatura Comunale di San Severo (FG)

ALLEGATI

-

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n.196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

San Severo (FG), 27.11.2020

FIRMATO IN ORIGINALE

Originale depositato presso il Servizio Personale