

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO RIZZITELLI

Indirizzo

Telefono

E-mail

f.rizzitelli@comune.san-severo.fg.it

francesco.rizzitelli@polimi.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2016 ad oggi

Comune di San Severo (FG) – 54.000 abitanti circa

Dirigente ai servizi sociali e alla persona – contabilità e bilancio – servizio automazione

.In qualità di **dirigente alla contabilità e bilancio** mi occupo principalmente di:

- predisposizione Documento Unico di Programmazione dell'ente (DUP);
- gestione economico-finanziaria dell'ente e predisposizione Bilancio di Previsione e Rendiconto della Gestione (circa € 40 mln tra spesa corrente e d'investimento);
- predisposizione Piano Esecutivo della Gestione (che contiene il Piano della *Performance*)

In qualità di **dirigente ai servizi sociali e alla persona** sono responsabile:

- della pianificazione economico-finanziaria dei servizi socio-sanitari dell'Ambito territoriale "alto tavoliere" che raggruppa 8 Comuni per oltre 100.000 abitanti (principali servizi erogati: affido familiare, tutela minori, educativa scolastica, integrazione scolastica, domiciliare anziani e disabili, gestione centri diurni per minori, per disabili e per anziani);
- implementazione politiche di sostegno al reddito;
- implementazione politiche per la casa;
- gestione politiche per gli immigrati;
- gestione servizio mensa e prestazioni agevolate.

Sino a **settembre 2019** in qualità di **dirigente alle risorse umane** mi sono occupato principalmente di:

- pianificazione economico-finanziaria delle risorse umane dell'ente (190 unità) e predisposizione piano occupazionale;
 - elaborazione Piano della *Performance*;
 - implementazione/modifica della macro e micro struttura dell'ente in relazione agli obiettivi strategici ed operativi assegnati dall'Amministrazione Comunale;
- predisposizione dei fondi per il salario accessorio e incentivante per la Dirigenza e il Comparto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2015 – aprile 2016

Comune di San Severo (FG) – 54.000 abitanti circa

Presidente Nucleo di Valutazione

- Supporto nell'implementazione/modifica del sistema di valutazione dell'ente;
- Valutazione della Dirigenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2014 – aprile 2016

Comune di Trezzano Sul Naviglio (MI) – 20.000 abitanti circa

Responsabile dell'Area finanziaria

- predisposizione Documento Unico di Programmazione dell'ente (DUP);
- gestione economico-finanziaria dell'ente e predisposizione Bilancio di Previsione e Rendiconto della Gestione (circa € 20 mln tra spesa corrente e d'investimento);
- predisposizione Piano Esecutivo della Gestione;
- gestione Tributaria dell'ente – predisposizione del Piano economico-finanziario (PEF) per il servizio di igiene urbana ed elaborazione delle tariffe TARI;
- gestione ufficio acquisti ed economato;
- gestione ufficio patrimonio ed Edilizia Residenziale Pubblica
- componente delegazione trattante di parte pubblica per la definizione del salario accessorio e incentivante per il comparto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 – ottobre 2016

Fondazione Housing Sociale

Collaboratore – componente CDA

Ho collaborato alla definizione di un modello di business per la gestione delle residenze universitarie in Italia che ha portato alla fondazione nel giugno 2014 di IN-Domus srl, società di gestione di residenze universitarie con sede legale a Milano di cui sono stato componente del CdA sino a Ottobre 2016.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2007 – dicembre 2009 e gennaio 2014 –novembre 2014

Comune di Rozzano (MI) – 42.000 abitanti circa

Istruttore direttivo D1 - Addetto al controllo di gestione

- elaborazione Piano Esecutivo della Gestione;
- elaborazione referti vari per la Corte dei Conti;
- nel 2014 mi sono occupato anche della predisposizione del Piano Triennale Anticorruzione dell'ente ed sono stato responsabile della formazione dell'ente.
- Nel 2009 componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano Generale di Sviluppo comunale per il periodo di mandato 2009-2014.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 – dicembre 2015

Politecnico di Milano

Collaboratore alla ricerca e alla didattica

- Ho svolto attività di ricerca in tema di politiche pubbliche per l'edilizia residenziale e universitaria. È stato coordinatore di diversi progetti di ricerca e consulenza tra cui quello che ha supportato il Comune di Milano nell'attività di esternalizzazione del proprio patrimonio di edilizia residenziale;
- Ho svolto attività didattica come assistente del corso di Economia e Organizzazione Aziendale. Le principali tematiche trattate a lezione hanno riguardato:
 - i principi di redazione e l'analisi dei documenti di bilancio (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa, indici di bilancio);
 - il processo di pianificazione e controllo e l'analisi dei sistemi contabili per la rilevazione dei costi di prodotto e di processo;
 - l'analisi degli investimenti e le decisioni di breve periodo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- qualifica da conseguire

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PARTECIPAZIONE A CONFERENZE

Novembre 2010 – giugno 2011 e dicembre 2012 – marzo 2013

Comune di Milano

collaboratore presso la Direzione CASA

L'attività è stata finalizzata al coordinamento degli attori e al presidio dei tempi per la realizzazione di alcuni moduli funzionali del sistema informatico per la gestione del patrimonio residenziale comunale

Marzo 2019 – in corso

La Sapienza Università di Roma – Dipartimento di Ingegneria informatica, Automatica e Gestionale Antonio Ruberti

Master di I Livello in Trasporto Pubblico Locale

Gennaio 2010 – dicembre 2013

Politecnico di Milano – Dipartimento di Ingegneria Gestionale

Dottorato di Ricerca

Politiche pubbliche per l'edilizia residenziale

Ho conseguito il titolo con la tesi "*Applying Agency and Stewardship theories at the inter-organizational level: the case of the social housing sector in Italy*" incentrata sullo studio delle relazioni contrattuali tra organizzazioni nel settore del *social housing*.

2008

Politecnico di Milano – MIP Business School

Corso di alta formazione post-laurea in esperto dell'innovazione

Innovazione e trasferimento tecnologico

Ho conseguito il titolo di *Broker dell'Innovazione* con elaborato dal titolo "Definizione di un modello teorico di riferimento per la classificazione e la valutazione delle forme organizzative a rete degli Uffici per il Trasferimento Tecnologico: le esperienze italiane" con punteggio 30/30.

2004 – 2007

Politecnico di Milano

Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale – gestione d'impresa

Mi sono laureato con tesi dal titolo "La riforma delle procedure contabili nel processo di modernizzazione della pubblica amministrazione: studio di caso dell'Università degli Studi della Basilicata" con punteggio 95/110.

4-8 GIUGNO 2012 - RICHMOND, KENTUCKY (USA)

Ho partecipato alla 7th Annual University-City Relations Conference che si è tenuta a Richmond in Kentucky, USA, presentando l'articolo "*Balancing university and community interest: the Milan experience*" in cui sono descritte le principali iniziative intraprese a Milano negli ultimi dieci anni in tema di servizi agli studenti universi.

25 -27 MAGGIO 2012 - SHANGHAI (CINA)

Ho partecipato alla "Public Management Research Conference: Seeking Excellence in a Time of Change" che si è tenuta alla Fudan University, Shanghai, Cina, presentando l'articolo "*The managerial models of social housing: some evidence from Italy*" in cui sono analizzati i modelli di gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica in Italia.

12 -14 OTTOBRE 2010 - L'AQUILA (ITALIA)

Ho partecipato alla XXI Riunione Scientifica Annuale dell'Associazione italiana di Ingegneria

Gestionale (AiG), tenutasi a L'Aquila, presentando l'articolo "L'Edilizia Residenziale Pubblica. Analisi dei modelli gestionali dei Comuni italiani ad alta tensione abitativa"

PUBBLICAZIONI	<p>a. Organizational structures for external growth of University Technology Transfer Offices: An explorative analysis, <i>Technological Forecasting & Social Change</i>, Volume 123, Ottobre 2017, pp. 45-56, con Daniele Battaglia e, Paolo Landoni.</p> <p>b. «Gli aspetti metodologici» in G. Catalano, (a cura di), <i>Gestire le residenze universitarie: aspetti metodologici ed esperienze applicative</i>, Bologna, Il Mulino (con Adolfo Baratta e Nadia Piraino), 2013.</p> <p>c. «I modelli di servizio» in G. Catalano, (a cura di), <i>Gestire le residenze universitarie: aspetti metodologici ed esperienze applicative</i>, Bologna, Il Mulino (con Nadia Piraino), 2013.</p> <p>d. «I modelli di gestione» in G. Catalano, (a cura di), <i>Gestire le residenze universitarie: aspetti metodologici ed esperienze applicative</i>, Bologna, Il Mulino (con Giuseppe Catalano), 2013.</p> <p>e. «I costi» in G. Catalano, (a cura di), <i>Gestire le residenze universitarie: aspetti metodologici ed esperienze applicative</i>, Bologna, Il Mulino (con Paola Carlucci), 2013</p> <p>f. «Le tariffe» in G. Catalano, (a cura di), <i>Gestire le residenze universitarie: aspetti metodologici ed esperienze applicative</i>, Bologna, Il Mulino, 2013.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	[Italiano]
ALTRE LINGUA	[Inglese]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: buono, B2]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: buono, B2]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: buono, B2]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Conoscenza delle tecniche di gestione del personale e di organizzazione di realtà complesse acquisita durante il corso di studi e con l'esperienza professionale in qualità di responsabile dei servizi finanziaria del Comune di Trezzano Sul Naviglio (l'area funzionale che ho diretto era composta da 10 unità) e dirigente al personale del comune di San Severo (190 dipendenti);</p> <p>Buona capacità di gestione dei progetti acquisita durante il corso di studi e con l'esperienza professionale presso il Politecnico di Milano e il Comune di Milano.</p> <p>Esperto di Business process reengineering e metodologie di change management.</p> <p>Esperto in gare d'appalto e concessione</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMO USO DEL PACCHETTO OFFICE (ACCESS, EXCEL, POWERPOINT, WORD)
PATENTE O PATENTI	Automunito, patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

f.to
Francesco Rizzitelli

