



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI SAN SEVERO
ANNO 2022



INDICE

1 – Presentazione Relazione della performance.....	pag. 3
2 – Prima rappresentazione di sintesi della Performance organizzativa del Comune di San Severo.....	pag. 5
3 – Analisi del Contesto e delle Risorse.....	pag. 6
4 – Il sistema di valutazione della performance – come operiamo.....	pag. 41
5 – La valutazione della Performance nel Comune di San Severo.....	pag. 46
6 – Pari opportunità e Bilancio di genere.....	pag. 271
7 – Conclusioni.....	pag. 273





1 – PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Relazione sulla Performance è lo strumento di verifica ed analisi del grado di miglioramento gestionale, grazie al quale l'Amministrazione può riprogrammare le proprie attività, anche in continuità delle analisi riferite agli anni precedenti e per le aspettative degli anni immediatamente futuri, ovvero per ridefinire obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance, oltre ad essere uno strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti, con le relative cause, rispetto agli obiettivi programmati.

Il Comune di San Severo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 28/09/2022, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, documento che contiene al suo interno, nella apposita sottosezione, il Piano della Performance, quale documento imprescindibile per la redazione della presente relazione.

Come già indicato, tale Relazione, rappresenta il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nell'apposita sottosezione del PIAO dedicata alla Performance, monitorando, tra le altre cose, lo stato di realizzazione e/o di avanzamento dei risultati e degli esiti attesi rispetto agli obiettivi fissati, per la prospettiva della creazione di valore pubblico. Il valore pubblico, al quale si fa riferimento, è l'aspettativa di miglioramento continuo ed equitativo delle condizioni di vita e di benessere sociale della popolazione del Comune di San Severo, con riguardo ai Cittadini, agli operatori economici, ai lavoratori, alle persone bisognose e diversamente abili, agli stakeholder ed, inoltre, alla garanzia della continuità di esercizio della migliore, possibile, tutela di interessi pubblici da parte del Comune.

Nondimeno, la citata Relazione focalizza l'attenzione su alcuni elementi cardine quale¹:

- l'analisi del contesto e delle risorse;
- la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale.
- i principali risultati raggiunti dall'Ente.

La redazione del presente documento tiene conto, altresì, di quanto disposto dalle Linee guida denominate "Ciclo della performance" e approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 24/11/2017, al fine di rispettare i principi della trasparenza e di *accountability*, come sopra descritti, garantiti anche attraverso la partecipazione (ex ante, concomitante e post) dei destinatari (portatori di interesse) delle azioni e delle attività del

¹ Cfr. "Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance – n. 3" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per la valutazione della Performance.



Comune, attraverso la predisposizione ed l'analisi congiunte della programmazione del Piano della Performance ed degli obiettivi per l'imparzialità nell'agire e nei comportamenti, l'anticorruzione e la trasparenza, nel procedimento di valutazione della performance nonché di quelli riguardanti gli istituti e gli obiettivi di facilitazione e snellimento del lavoro e della garanzia delle pari opportunità di genere nella complessiva organizzazione interna del Comune.

In considerazione della quantità e della natura delle informazioni, il documento è articolato in modo da esporre dati sintetici, sia descrittive sia tabellari, oltre alle più importanti informazioni di dettaglio.

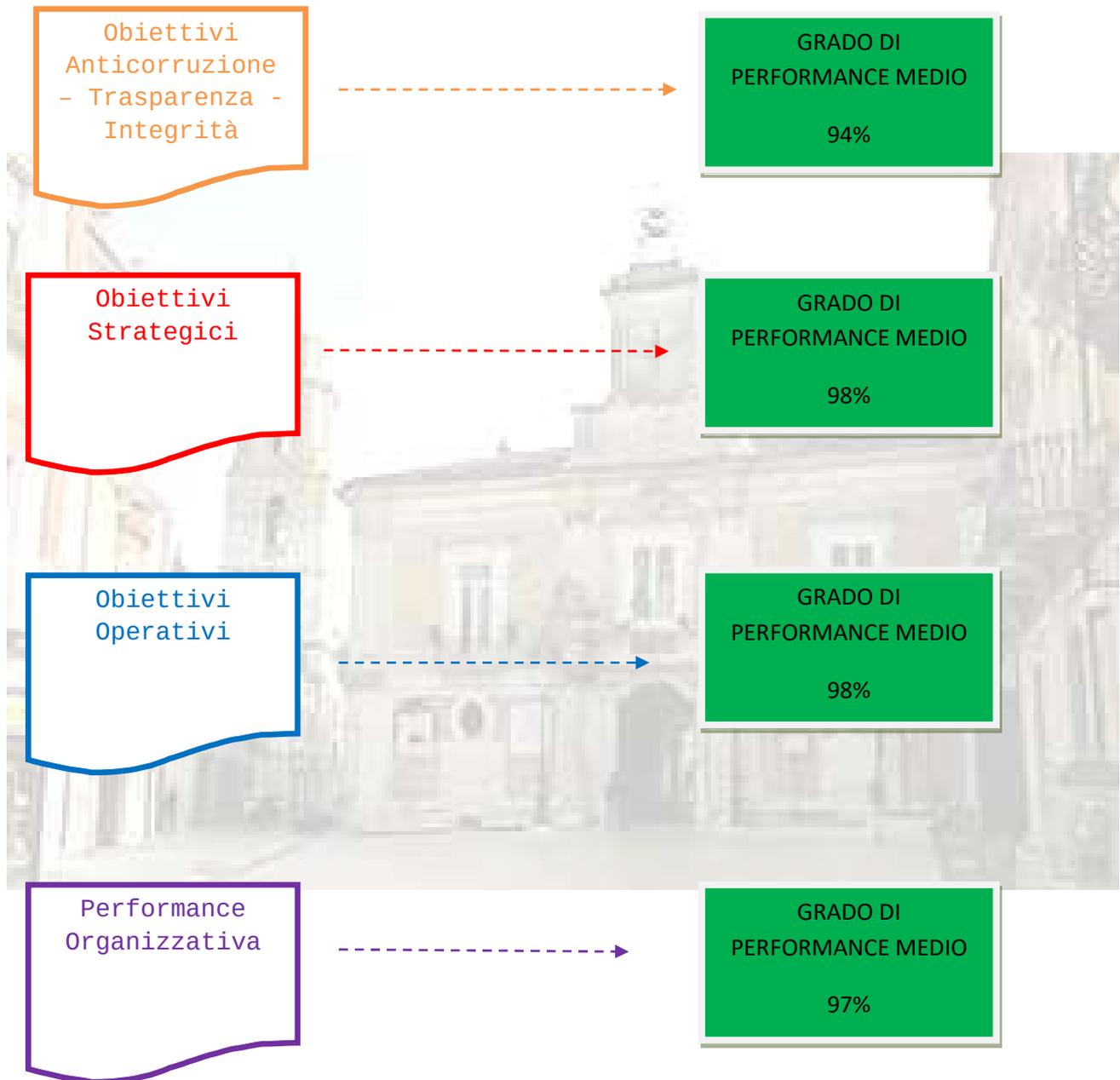
Si evidenzia, infine, che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono, al tempo stesso, condizione e presupposti di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza, dopo che il Nucleo di valutazione (ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, delle apposite Linee Guida sul Ciclo della Performance dell'Ente, per le parti che trovano attuazione, e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi) validi la presente relazione sulla performance.

Tenendo conto delle valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione, la presente Relazione assume anche alla finalità di attestare se i risultati ottenuti siano conformi agli obiettivi programmati ed inoltre se siano stati raggiunti in maniera effettivamente performante, collegandosi al vigente sistema di misurazione e valutazione delle performances organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti, nonché di quella organizzativa dell'Ente.



2 - PRIMA RAPPRESENTAZIONE DI SINTESI SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SAN SEVERO

La scheda seguente riepiloga i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti con gli strumenti di programmazione e con il PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) con riferimento all'anno 2022, articolati su quattro livelli:





3 – ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3.1– Il contesto esterno

Quest'azione della Relazione sulla Performance ha l'obiettivo di fornire elementi utili per evidenziare le relative condizioni ambientali in cui si è realizzata la programmazione e le azioni ed attività dell'Ente, nonché per comprendere eventuali mutamenti e/o influenze condizionamenti esogeni intercorsi tra la fase di programmazione (come espressa nel Piano della Performance) e la fase di gestione.

Sotto tale aspetto risulta particolarmente importante evidenziare il mutamento del contesto in cui l'Amministrazione si è trovata ad operare nel periodo di riferimento, nonché come e se si sia realizzato l'aggiornamento del quadro delle risorse umane, strumentali e finanziarie descritte nel Piano della Performance, con riferimento sia alla quantità che alla qualità delle stesse e la eventuale incidenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

Tutto ciò premesso, occorre evidenziare che l'attività di governo posta in essere dalla Amministrazione comunale ha come *baseline*:

- a) lo scenario internazionale e nazionale, per i riflessi che comporta, ed in particolare, con il Documento di Economia e Finanza (DEF);
- b) lo scenario locale, *inteso come analisi del conseguente* contesto socio-economico e finanziario dell'Ente, in cui si inserisce l'azione amministrativa.

Non dimeno, l'attività programmatoria connessa a quella successiva di rendicontazione e monitoraggio non può prescindere dall'influenza *esogena* legata agli effetti derivanti dalla progressiva diffusione del Virus Sars-Cov-2.

La pandemia causata dal c.d. COVID-19, diffusa su scala mondiale, ha determinato una battuta d'arresto della crescita globale, colpendo l'economia mondiale e, segnatamente, quella nazionale, già caratterizzata da un quadro economico fragile rispetto agli altri Stati europei, **nonché, a cascata, i gradi di azioni e di attività delle Autonomie locali.**

Gli effetti derivanti dalla pandemia nel nostro Paese, economici, sociali e sanitari, sono stati eterogenei sotto il profilo territoriale, dei settori economici, dei livelli di reddito, di genere e generazionale.

Particolare importanza ha assunto, sotto questo aspetto, l'approvazione da parte del Consiglio dei ministri dal Documento di economia e finanza 2021.



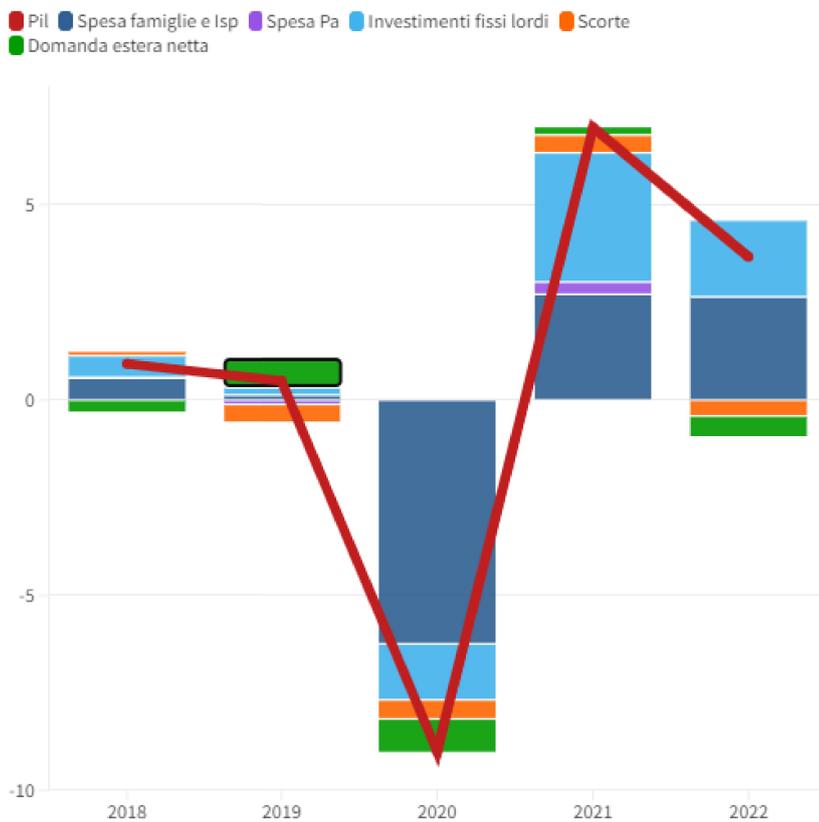
Le strategie per la costruzione del DEF sono indirizzate a rafforzare la spinta ad uscire dalla crisi attraverso tutti gli strumenti a disposizione: dalla campagna di vaccinazione all'impulso alla ricerca medica e al rafforzamento del sistema sanitario nazionale, ed in campo economico, dai sostegni e ristori al rilancio degli investimenti e dello sviluppo con il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU (NGEU) e da ulteriori risorse nazionali.

In Italia, nel 2022 la crescita del Pil è stata sostenuta, come nell'anno precedente, dalla spesa delle famiglie residenti e dagli investimenti fissi lordi, mentre la domanda estera netta ha fornito un contributo negativo. La spesa delle famiglie ha accelerato rispetto all'anno precedente (+5,5 per cento nel 2022 rispetto al +4,9 per cento del 2021). In particolare, i beni semidurevoli e i servizi hanno registrato i tassi di crescita più elevati rispetto alle altre componenti di spesa (rispettivamente +12,3 per cento e +8,8 per cento). Nel quarto trimestre del 2022, si è registrato tuttavia un calo diffuso a tutte le componenti di spesa, associato a una decisa contrazione del potere di acquisto delle famiglie (-3,7 per cento), compensata in parte da una marcata riduzione della propensione al risparmio (da 10,9 del primo trimestre al 5,3 per cento).

A livello territoriale, il Pil è cresciuto in misura più elevata nel Nord-est (+4,2 per cento) e nel Centro (4,1 per cento) e più moderata nel Sud (+3,5 per cento) e nel Nord-ovest (+3,1 per cento). Mentre sono cresciuti il valore aggiunto del settore delle costruzioni e quello dei servizi, aumentato in tutte le macro-aree, il comparto dell'industria in senso stretto ha registrato una dinamica positiva solo nel Centro (+3 per cento). Il settore agricoltura, silvicoltura e pesca ha registrato flessioni particolarmente marcate nel Nord-ovest e nel Mezzogiorno (rispettivamente -7,6 per cento e -2,5 per cento).



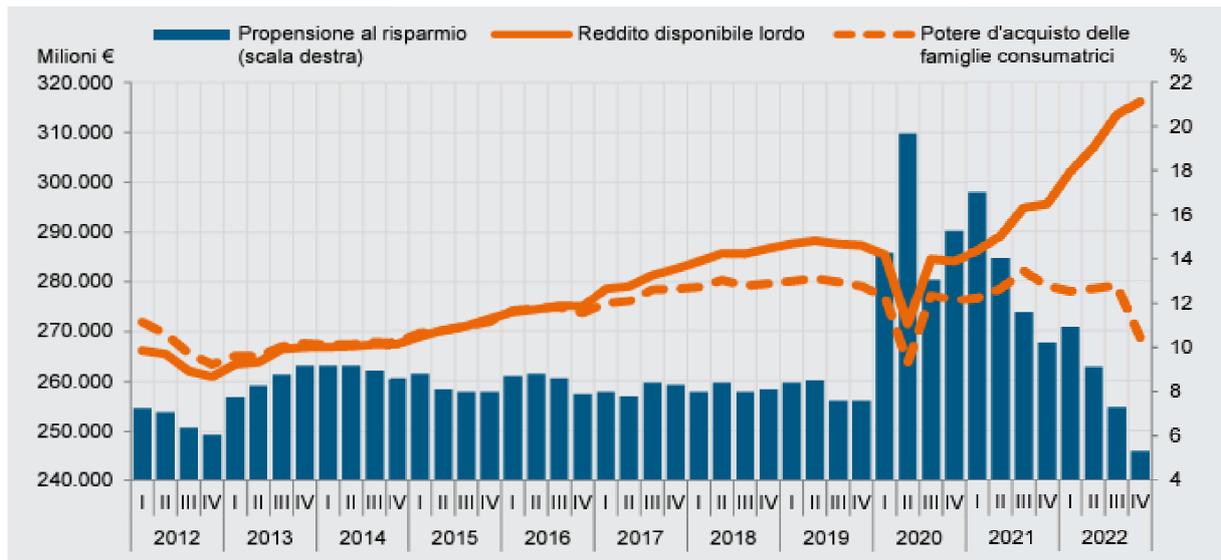
Grafico 1 | Andamento del Pil dell'Italia e contributi alla crescita. Anni 2018-2022
(variazioni percentuali e punti percentuali)



Fonte: Istat, Conti Nazionali



Figura 1.3. Reddito disponibile lordo e potere di acquisto delle famiglie (scala sinistra, milioni di euro, dati destagionalizzati) e propensione al risparmio (scala destra, valori percentuali). I trim. 2012-IV trim. 2022



Fonte: Istat, Conti finanziari annuali e trimestrali dei settori istituzionali

Nondimeno, nel corso del 2022 risultavano essere pretesi una serie di ulteriori criticità.

In un contesto di progressivo superamento dell'emergenza sanitaria e delle relative restrizioni, la ripresa è stata sostenuta non solo dai consumi, con il forte contributo dei servizi turistici nella fase più recente, ma anche dagli investimenti e dalle esportazioni, a dimostrazione della dinamicità del sistema produttivo. Nei primi sette mesi del 2022 il livello medio di occupazione è cresciuto del 3,1 per cento sullo stesso periodo del 2021, oltrepassando quello dei mesi precedenti la pandemia. Nei mesi estivi, dello stesso anno, si sono registrati un peggioramento della fiducia delle imprese e una flessione di diversi indicatori congiunturali, tra cui l'indice della produzione industriale. L'economia globale e l'economia europea risultavano in marcato rallentamento.

Appare opportuno evidenziare che le cause di tali problematiche risultavano essere ascrivibili a due ordini di fattori. Il primo è l'aumento dei prezzi dell'energia, dovuto non solo alla ripresa della domanda mondiale, ma anche e soprattutto alla politica di razionamento delle forniture di gas naturale all'Europa intrapresa dalla Russia.



La riduzione dell'offerta di gas naturale e i timori di un completo blocco degli afflussi dalla Russia, nonché la corsa dei Paesi europei a riempire gli stoccaggi in vista della stagione invernale, hanno causato un'ulteriore impennata del prezzo del gas naturale.

Dato il ruolo chiave del gas nella generazione di energia elettrica, il rialzo del suo costo, unito all'impatto negativo della siccità sulla produzione di energia idroelettrica e alla temporanea chiusura di numerose centrali nucleari francesi, ha spinto i prezzi europei dell'elettricità a nuovi massimi.

La seconda causa di rallentamento della crescita globale, strettamente legata alla prima, è il repentino rialzo dei tassi d'interesse in risposta alla salita dell'inflazione. Quest'ultima ha raggiunto i livelli più elevati degli ultimi quarant'anni e ha indotto numerose banche centrali a porre fine alle politiche espansive, interrompendo o riducendo fortemente gli acquisti di titoli e intraprendendo una serie di rialzi dei tassi d'interesse che non ha precedenti negli ultimi decenni, in particolare nel caso della Federal Reserve statunitense.

Il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha dotato il Paese di ingenti risorse per promuovere la transizione ecologica e digitale, rilanciare la crescita e migliorare l'inclusione sociale, territoriale, generazionale e di genere.

Alcuni obiettivi hanno riguardato e riguardano tutt'ora, l'importante agenda di riforme contenuta nel Piano, in particolare in materia di giustizia, pubblica amministrazione e appalti. Significativi avanzamenti sono stati registrati, inoltre, per il conseguimento dei 55 obiettivi da completare entro il secondo semestre dell'anno. L'ammontare di risorse effettivamente spese per i progetti del PNRR nel corso del 2022 è stato inferiore alle proiezioni presentate nel DEF del medesimo anno per il ritardato avvio di alcuni progetti che riflette, oltre ai tempi di adattamento alle innovative procedure del PNRR, gli effetti dell'impennata dei costi delle opere pubbliche. Su quest'ultimo fronte il Governo è intervenuto per incrementare i fondi destinati a compensare i maggiori costi, sia per le opere in corso di realizzazione sia per quelle del Piano.



TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2021	2022	2023	2024	2025
PIL	6,7	3,3	0,6	1,8	1,5
Deflatore PIL	0,5	3,0	3,7	2,5	1,9
Deflatore consumi	1,6	6,6	4,5	2,3	1,9
PIL nominale	7,3	6,4	4,4	4,3	3,5
Occupazione (ULA) (2)	7,6	4,3	0,4	1,1	1,0
Occupazione (FL) (3)	0,8	2,3	0,3	0,9	0,8
Tasso di disoccupazione	9,5	8,2	8,0	7,7	7,5
Costo lavoro per unità di lavoro dipendente (4)	1,0	3,5	3,7	3,3	2,8
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	2,4	-0,8	-0,2	0,2	0,9

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

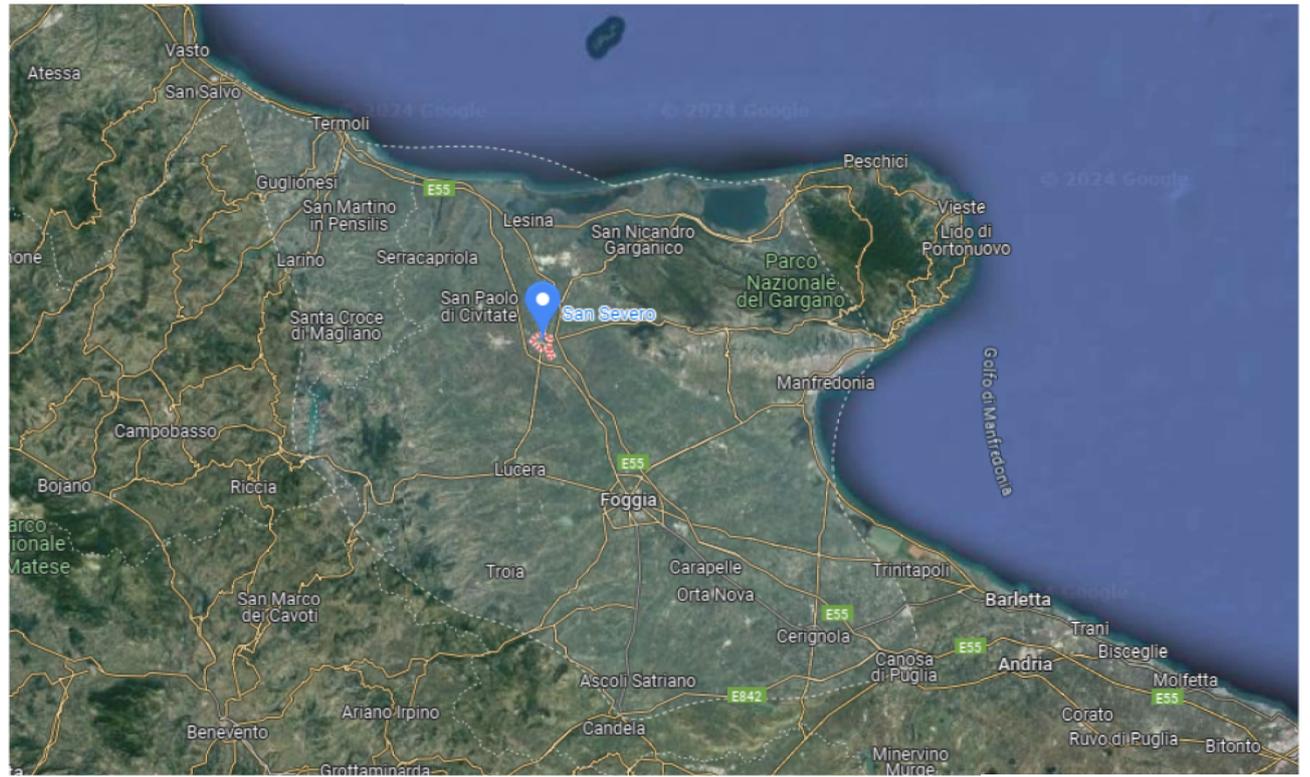
(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

(4) Settore privato.

Dalla rilevazione ed elaborazione dei dati ISTAT riferiti al periodo 2002–2021, si rileva un aumento della popolazione residente in provincia di Foggia. Al 31.12.2019 la popolazione è, per prima, stata censita nel numero di 49.496 ab., con una variazione in percentuale dell'1,03%, mentre al primo gennaio 2021 e come rilevato dall'ISTAT, la popolazione residente rilevata è stata di 50.284 ab., con una variazione in aumento di +1,59%, rispetto al primo dato.

Nondimeno, nel periodo 2021-2022 la popolazione risulta essere diminuita da 50.284 abitanti a 49.843 abitanti.

Il Comune di San Severo, situato ad una distanza di circa 30 km dal Comune di Foggia (capoluogo di Provincia), si estende su una superficie di 333,00 kmq. Confina con Apricena a nord, Rignano Garganico a est, Foggia e Lucera a sud, Torremaggiore e San Paolo di Civitate a ovest.



Altitudine: 86 m s.l.m.
minima: 22
massima: 160

Misura espressa in *metri sopra il livello del mare* del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote *minima* e *massima* del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.

Coordinate Geografiche
sistema sessagesimale
41° 41' 26,52" N
15° 22' 36,84" E
sistema decimale
41,6907° N
15,3769° E

Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est).

I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale **DMS** (*Degree, Minute, Second*), che il sistema decimale **DD** (*Decimal Degree*).



Popolazione residente al 1° gennaio 🇮🇹 : Puglia

Personalizza Esporta La tua interrogazione

Età	totale		
Stato civile	totale		
Tipo di indicatore demografico	popolazione al 1° gennaio		
Selezione periodo	2022		
Sesso	maschi	femmine	totale
Territorio			
San Severo	24 360	25 483	49 843

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **San Severo** dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SAN SEVERO (FG) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

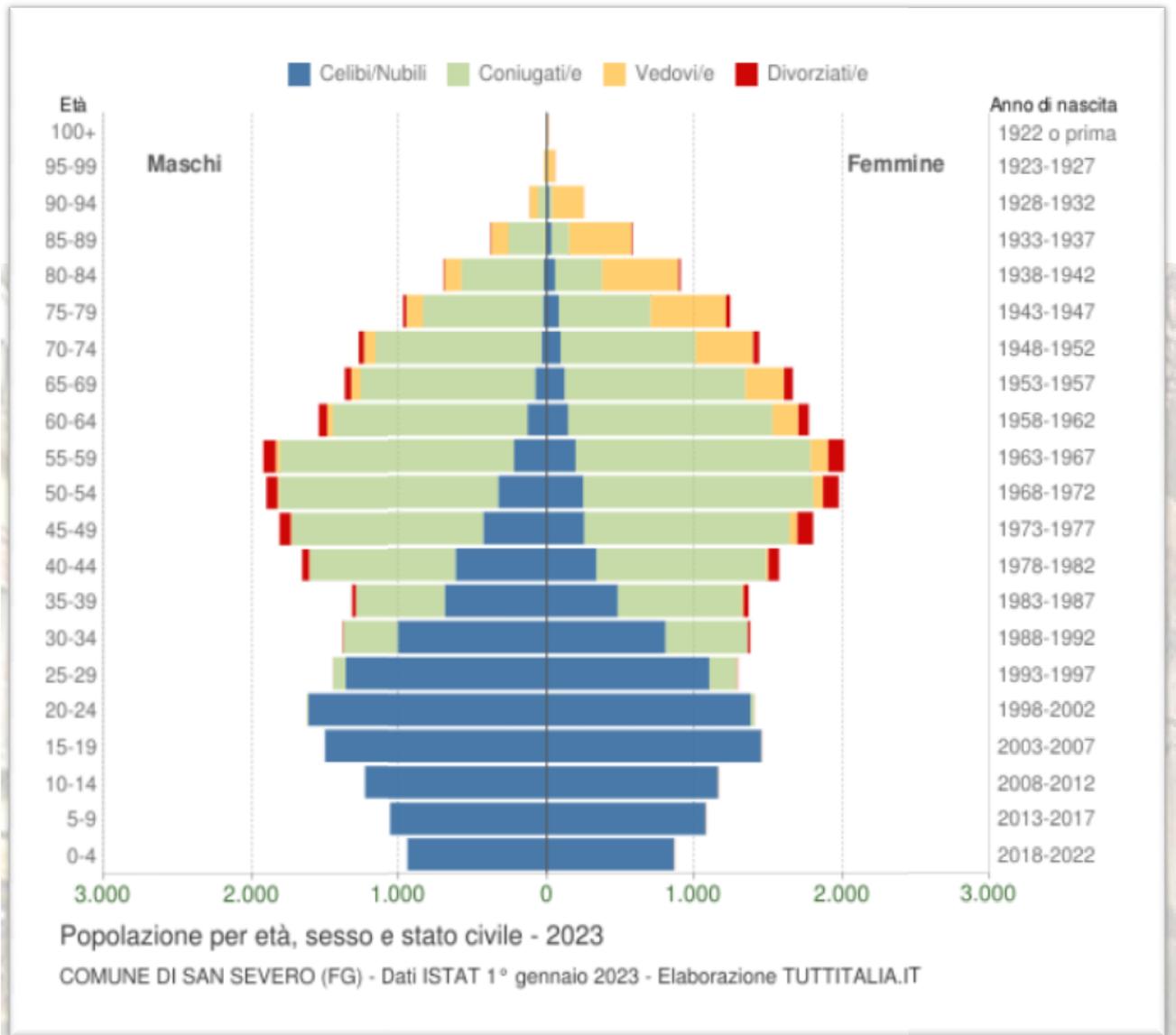
(*) post-censimento

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a San Severo per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a



destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

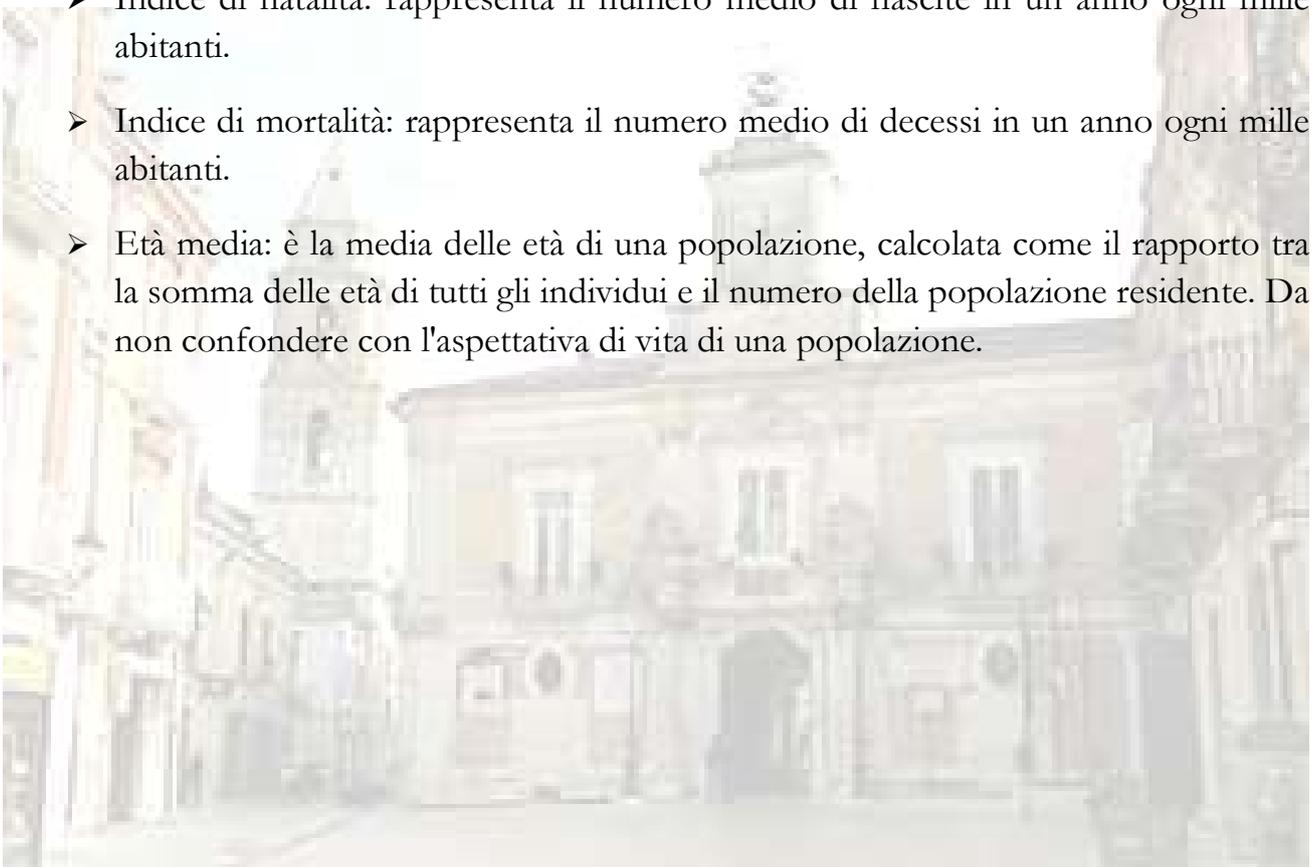


Un approfondimento della strutturazione della popolazione locale può essere condotta rispetto alla definizione di alcuni indici, quali:

- **Indice di vecchiaia:** rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni.
- **Indice di dipendenza strutturale:** rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni);



- **Indice di ricambio della popolazione attiva:** rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100.
- **Indice di struttura della popolazione attiva:** rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa.
- **Carico di figli per donna feconda:** è il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni).
- **Indice di natalità:** rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.
- **Indice di mortalità:** rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.
- **Età media:** è la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

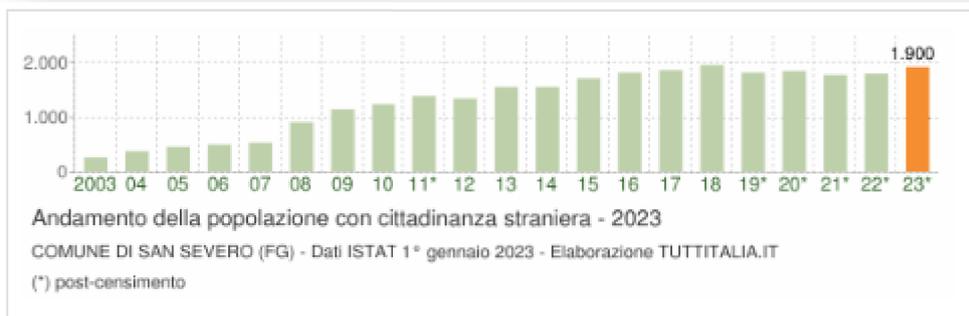




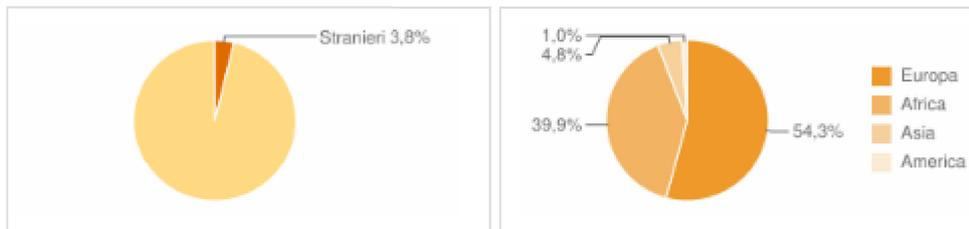
Anno	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	74,3	47,9	70,6	74,2	0,0	11,5	7,0
2003	76,9	48,2	75,1	75,7	0,0	12,2	8,6
2004	79,7	48,3	72,9	77,4	0,0	11,9	7,5
2005	81,8	49,4	75,0	80,1	0,0	10,8	7,6
2006	82,8	48,7	73,0	82,7	0,0	10,2	6,5
2007	85,4	49,2	78,6	85,8	0,0	11,1	7,1
2008	88,6	49,2	78,9	87,7	0,0	10,2	7,7
2009	91,7	49,3	88,5	91,1	0,0	9,7	7,7
2010	94,8	49,3	90,9	94,5	0,0	8,9	7,7
2011	97,5	49,6	96,5	97,6	0,0	9,3	8,5
2012	102,0	50,3	93,7	100,4	0,0	8,4	9,2
2013	106,4	50,6	94,9	103,8	0,0	8,4	9,1
2014	112,3	51,4	91,5	104,9	0,0	8,7	8,4
2015	116,9	51,6	92,8	107,0	0,0	8,6	10,2
2016	121,9	51,6	91,8	109,0	0,0	8,2	8,6
2017	131,5	52,6	96,9	111,7	0,0	8,2	9,6
2018	133,3	52,0	99,6	115,5	0,0	7,9	9,6
2019	142,3	52,1	100,7	118,6	0,0	8,0	10,0
2020	151,2	52,6	100,8	120,6	0,0	6,8	12,5
2021	156,7	53,8	104,2	122,5	0,0	7,5	11,3
2022	164,4	54,0	108,9	125,1	0,0	6,9	11,4
2023	173,7	53,9	112,3	126,8	0,0	-	-



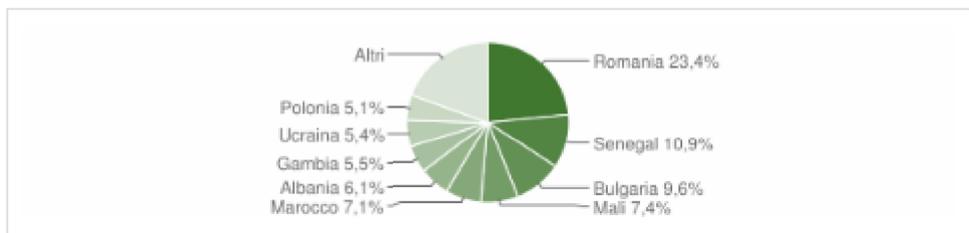
Popolazione straniera residente a San Severo al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Gli stranieri residenti a San Severo al 1° gennaio 2023 sono 1.900 e rappresentano il 3,8% della popolazione residente.



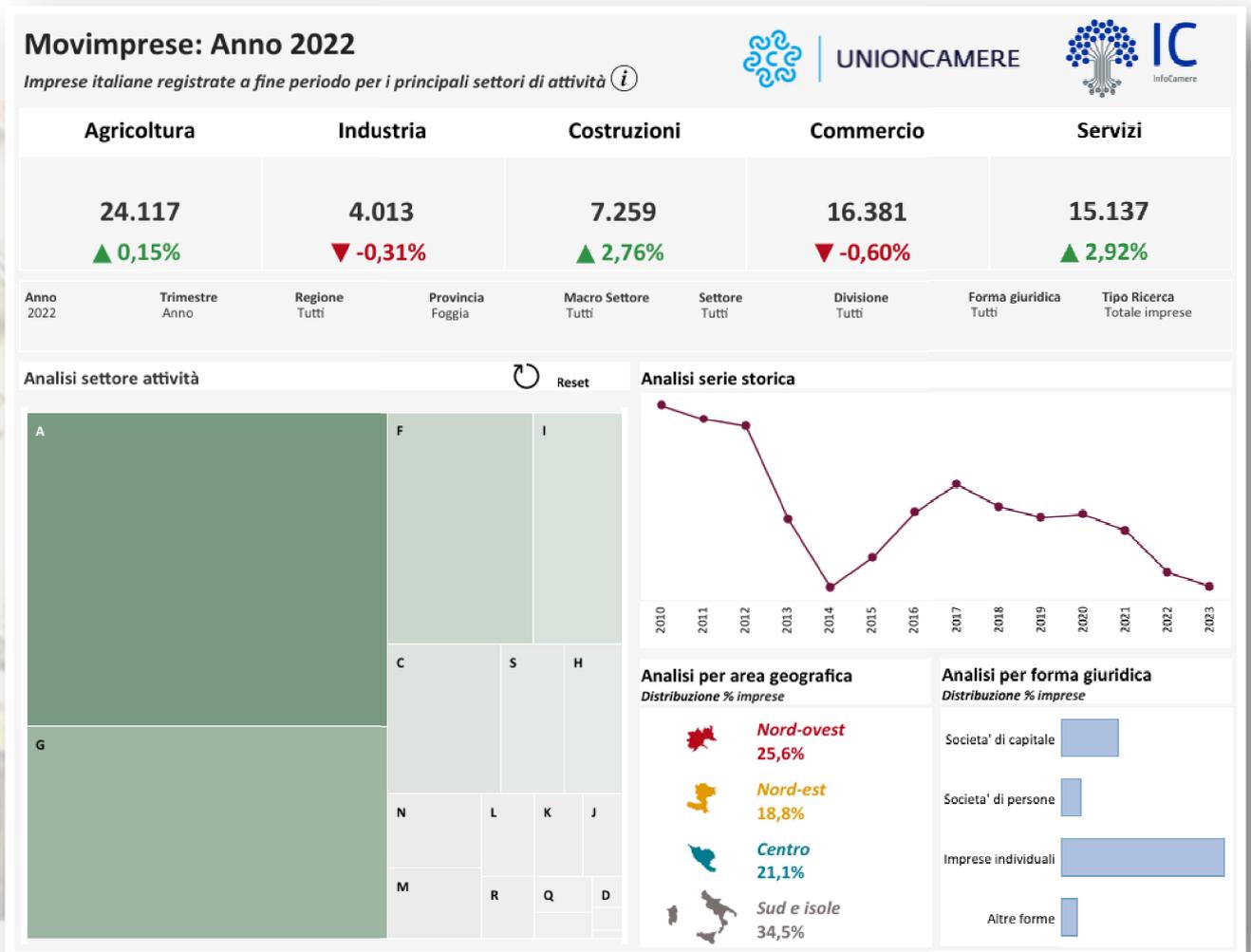
La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 23,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Senegal** (10,9%) e dalla **Bulgaria** (9,6%).





Dall'analisi dei dati del tessuto produttivo si evidenzia come nella Provincia di Foggia, nell'anno 2022, si è registrato un lieve aumento delle aziende nel settore agricolo e nel settore dei Servizi.

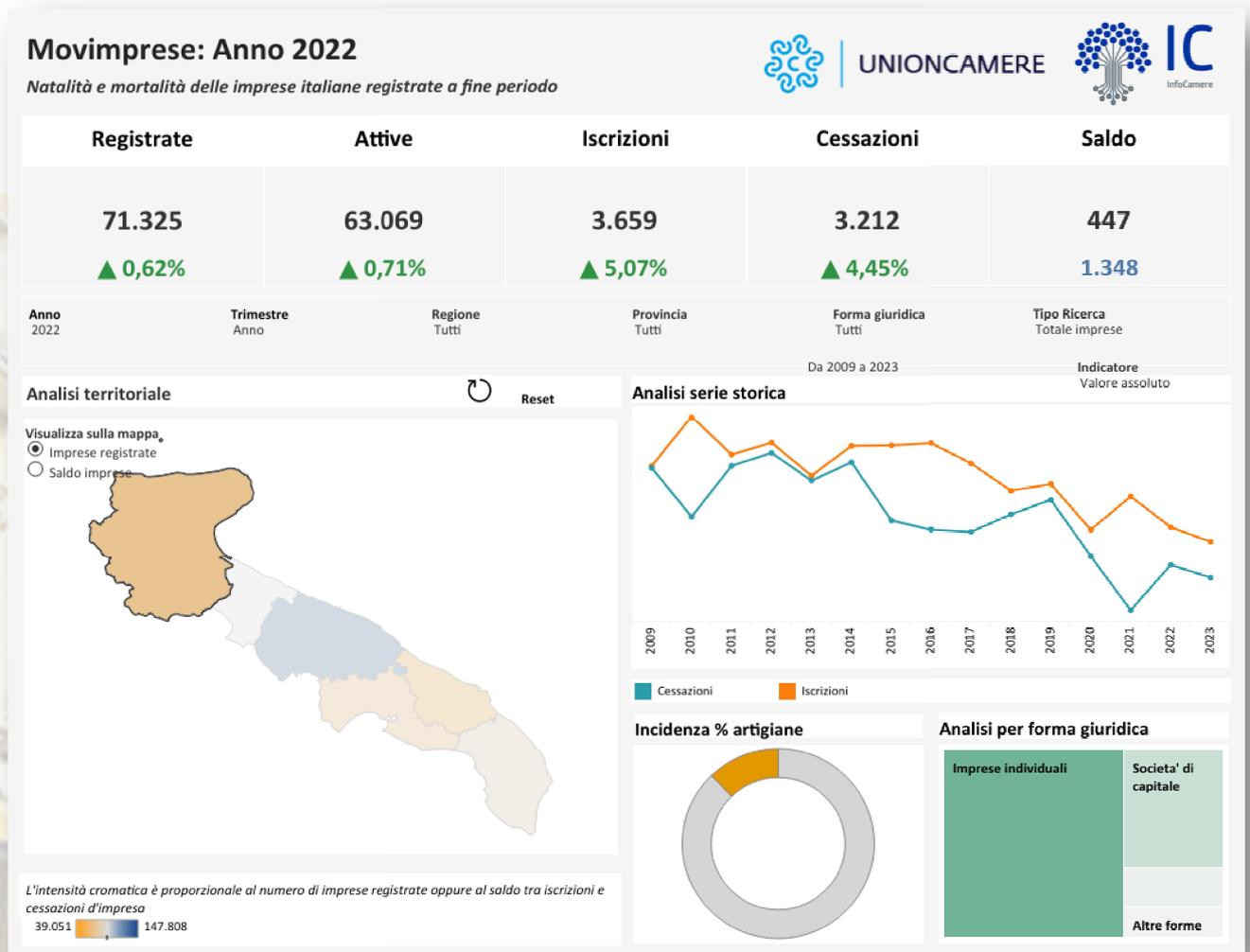
Sotto un diverso aspetto si registra un decremento nel settore dell'Industria e del Commercio.





Risulta essere sostanzialmente stabile il rapporto tra imprese Registrate, Attive e Iscrizioni.

Mentre hanno avuto un incremento le cessazioni delle predette imprese.



Al fine di meglio rappresentare il modello di riferimento del contesto interno della tecnostruttura comunale, ed in coerenza con il contenuto delle Linee guida sul “Ciclo della performance”, approvate con Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017, la programmazione è stata strutturata in modo da finalizzarne gli obiettivi per:

1. **Migliorare l'organizzazione:** dovendo prendere in esame la prospettiva di miglioramento dell'organizzazione, l'obiettivo è stato quello di modificare, sia pure con gradualità connessa al bisogno di coerente crescita culturale, il modello dell' Organizzazione, con riferimento a due principali contenuti tecnico-formali:



assetto organizzativo fisico (organizzazione fisica e/o strutturale e/o di area di responsabilità), “azione” organizzativo-amministrativa (dinamiche operative, come risultati dei rapporti che si richiedono e si sviluppano all'interno del “Sistema Comunale”, nel quale le varie articolazioni dell' Organizzazione devono operare in maniera integrata). L'organizzazione fisica è strutturata nelle Aree di Responsabilità, come individuate nei documenti di definizione della “architettura” delle articolazioni organizzative dell'Ente e di graduazione delle “funzioni dirigenziali e di responsabilità operativa”. Per l'azione organizzativo-amministrativa, i rapporti di collaborazione e, quindi, le dinamiche organizzative, per le azioni e le attività, fondano su tre elementi ed in particolare:

ELEMENTI DELL'ORGANIZZAZIONE

COMUNICAZIONE
COOPERAZIONE
COORDINAMENTO

REGOLA DELLE TRE C

La Comunicazione: consente di condividere informazioni e conoscenze, con l'obiettivo di una costante possibilità, in tutto lo spazio fisico o assetto dell'Organizzazione, di azionarle ed utilizzarle per gli scopi ed usi connessi alla *mission* ed alla *vision* dell'Organizzazione stessa;

La Cooperazione: valorizza il senso di appartenenza di ciascuno alla Organizzazione, non solo in senso fisico, ma anche e soprattutto con la convinzione di sentirsi “protagonisti” o partecipanti a pieno titolo nel conseguimento della “performance attesa” dalla medesima;

Il Coordinamento: è la funzione di guida operativa direzionale e si realizza per effetto della comunicazione e della cooperazione, che ne costituiscono i presupposti, consentendo a ciascun operatore di agire nello stesso modo con cui, per la stessa fattispecie, agirebbe un altro operatore avente lo stesso o analogo intervento/compito da realizzare; ma, soprattutto, risponde al fine di assicurare la consapevolezza che l'azione di ciascuno è allineata alle politiche ed alle attività dell'Organizzazione ed è quella che ci si aspetta da chiunque, in qualsiasi articolazione (dell'Organizzazione) operi.

La prospettiva di miglioramento deposita nell'aspettativa di fare operare in maniera integrata tutte le articolazioni (e gli operatori nelle stesse), che contribuiscono alla realizzazione di uno o più processi operativi (attività od intervento completo), anche al fine importante (ma co-principale) di analizzare e riqualificare un miglioramento dei costi dei servizi, ove possibile, per unità di prodotto (cfr. art. 197, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



2. **Migliorare la qualità dei servizi offerti**, attraverso le fasi di:

- a) progettazione e applicazione di metodiche per la qualità sia totale (e, cioè, delle azioni) e sia dei processi (e, cioè, delle attività) e dei sottesi procedimenti utilizzati; le metodiche da impiegare, con l'applicazione di massima garanzia di imparzialità e di trasparenza, devono essere mirate al miglioramento continuo di processi e procedimenti, del grado di accessibilità ai servizi offerti e del gradimento (soddisfazione) dei destinatari degli stessi, così pervenendo al miglioramento continuo anche della *vision* (azione complessiva) dell'Ente;
- b) verifiche e valutazioni della qualità: devono essere intermedie e finali, per ciascun anno e ciclo triennale di riferimento, favorendo la completa attivazione ed il pieno funzionamento dei sistemi (ed articolazioni operative) dei controlli interni, previsti dai pertinenti artt. 147 e seguenti del d.lgs. n. 267/2000; la valutazione degli esiti sui destinatari, avviene con la partecipazione delle Organizzazioni degli utenti, con l'impiego di metodiche di Analisi Partecipata della Qualità (A.P.Q.), con confronti-comparazioni, delle performance di qualità conseguite, con quelle di analoghe organizzazioni di servizi ed attività (ovviamente, "*ceterisparibus*");
- c) predisposizione partecipata (con le citate organizzazioni dei destinatari delle funzioni esercitate) della Relazione finale dei risultati, in prospettiva dell'approvazione del Bilancio sociale dell'Ente.

3. **Accrescere le competenze professionali**, attraverso:

- a) ridefinizione dell'assegnazione del personale sulla base delle competenze professionali, individuabili tenendo conto delle attitudini personali e del percorso formativo e/o di conoscenze da ciascuno posseduti;
- b) promozione dello sviluppo delle competenze professionali, (qualora non risultasse completo l'intervento di cui al precedente punto a), proprio intervenendo su fattori presupposti e sotto indicati:

b.1l'attitudine: costituisce specifico patrimonio individuale, non suscettibile di influenze esterne, ma di cui deve tenersi conto, nella misura massima possibile, non solo in prospettiva della crescita qualitativa continua dell'Organizzazione, ma anche della possibilità di agevolare la crescita individuale delle conoscenze professionali, attraverso formazione programmata e continua, sino al conseguimento delle competenze attese; l'attitudine identifica cioè il "saper essere";

b.2le conoscenze (*Know how*): devono fare riferimento a percorsi combinabili di istruzione scolastica, di elevazione di questa, di formazione programmata, di

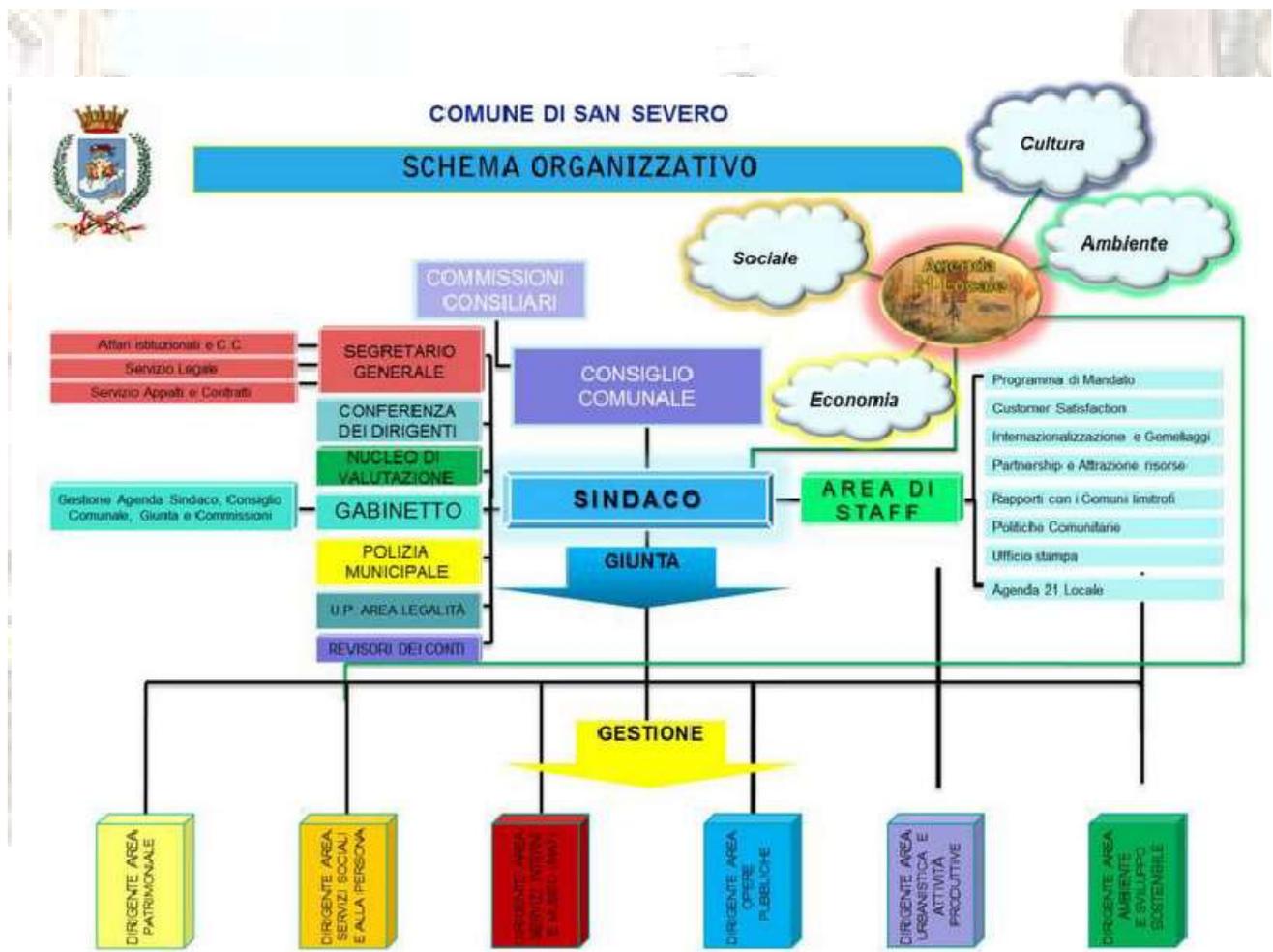


aggiornamento di questa e di necessaria esperienza nelle attività-funzioni-compiti di riferimento, ovvero, il “sapere specifico e/o professionale”;

b.3le capacità: si identificano nel “saper fare” e/o “saper agire”, con riferimento alle applicazioni delle “conoscenze” ed al ruolo ricoperto e/o da ricoprire;

c) considerazione dell’elevazione delle competenze professionali, come crescita del patrimonio tecnico-culturale dell’Ente e come strumento facilitatore del miglioramento qualitativo continuo dell’Organizzazione.

3.1– Il contesto interno



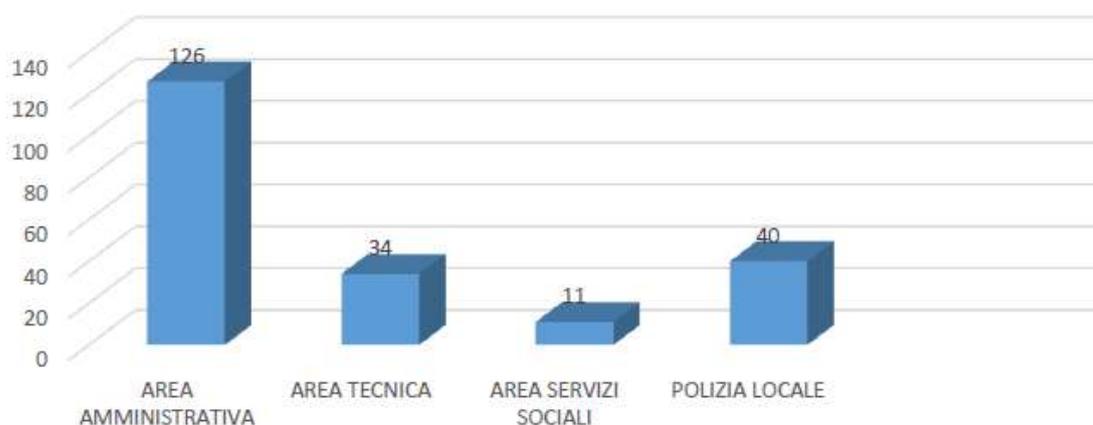
Il numero di dipendenti del Comune di San Severo, al 31.12.2022, è pari a 202 unità assunte con contratto a tempo indeterminato (le unità assunte con contratto a tempo determinato sono pari a 9), la cui suddivisione per categorie e famiglie è illustrata nella tabella che segue:



Categorie	Tempo indeterminato (a)	Tempo determinato (b)	Totale
Dirigenti	2	1	3
D	59	3	62
C	114	5	119
B	27	0	27
A	0	0	0
TOTALE	202	9	211

Dettaglio personale in servizio al 31.12.2022– Comune di San Severo

DIPENDENTI SUDDIVISI PER CATEGORIE PROFESSIONALI
AL 31.12.2022



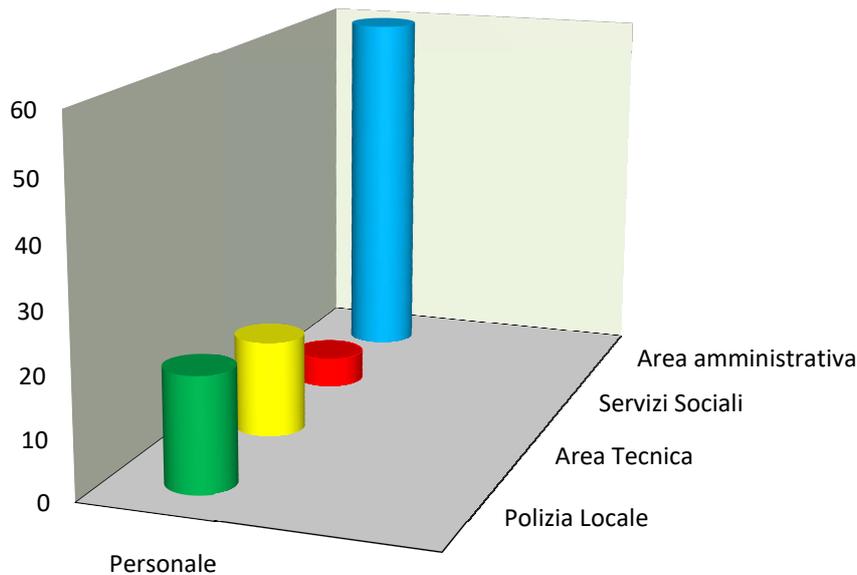
Categorie	Percentuale di Part Time a tempo indeterminato al 31.12.2022		Totale
	55,55 %	66,66 %	
C	1		1
B3	6	6	12
TOTALE	7	6	13

Dettaglio personale part-time in servizio al 31.12.2022– Comune di San Severo

Categorie	AMMINIS	TECNICI	SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE	Totale
Dirigenti	1	2	/	/	3
D	33	13	11	5	62
C	75	9	/	35	119
B	17	10	/	/	27
A	0	0	0	0	0
TOTALE	126	34	11	40	211

Dettaglio personale in servizio per area professionale al 31.12.2022–
Comune di San Severo (tempo indeterminato e determinato)

Distribuzione del Personale per Mansioni



Per una corretta lettura delle rappresentazioni sopra riportate, si precisa che nella “Area Amministrativa” è compreso il personale per mansioni operative.

Le risorse umane in relazione all’età anagrafica evidenziano un’età media marcatamente spostata verso le fasce di età più alte. Attraverso le nuove assunzioni effettuate a seguito di svariate procedure concorsuali indette dall’amministrazione comunale, l’età media all’interno degli uffici è scesa rispetto agli anni scorsi.

L’Amministrazione, attraverso la nuova **pianificazione** triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, nel rispetto dei nuovi parametri assunzionali fissati nel D.M. 17.3.2020, ha previsto il reclutamento di diverse figure professionali. L’Amministrazione ha altresì introdotto, in attuazione della normativa dettata dal legislatore per fronteggiare le difficoltà connesse all’emergenza epidemiologica, una disciplina transitoria per la semplificazione e l’accelerazione delle procedure concorsuali il cui svolgimento ha subito forti rallentamenti per le sospensioni imposte da disposizioni governative nel corso dell’ultimo anno a causa della recrudescenza dell’epidemia COVID su tutto il territorio nazionale.

Nello specifico, nel corso del 2022 sono state ultimate alcune procedure concorsuali per l’assunzione di Autista Scuola Bus Cat. B, pos. ec. B3, messo notificatore Cat. B, pos. ec. B3 e Istruttori Direttivi Amministrativi cat. D, posizione economica D1.

Si rappresenta che, **per l’anno 2022**, a fronte di n. 27 dipendenti collocati a riposo e cessati per altre ragioni (es. fine comando o dimissioni), si è proceduto ad effettuare n. 39 assunzioni comenell’elenco che segue:



- 9 categorie B posizione economica B3 (di cui 7 a tempo part-time 20 ore);
- 12 categorie C posizione economica C1 (di cui 4 a tempo determinato e part time 18 ore);
- 16 categorie D posizione economica D1 (di cui 1 a tempo determinato Agenzia Coesione);
- 2 dirigenti 110 TUEL.

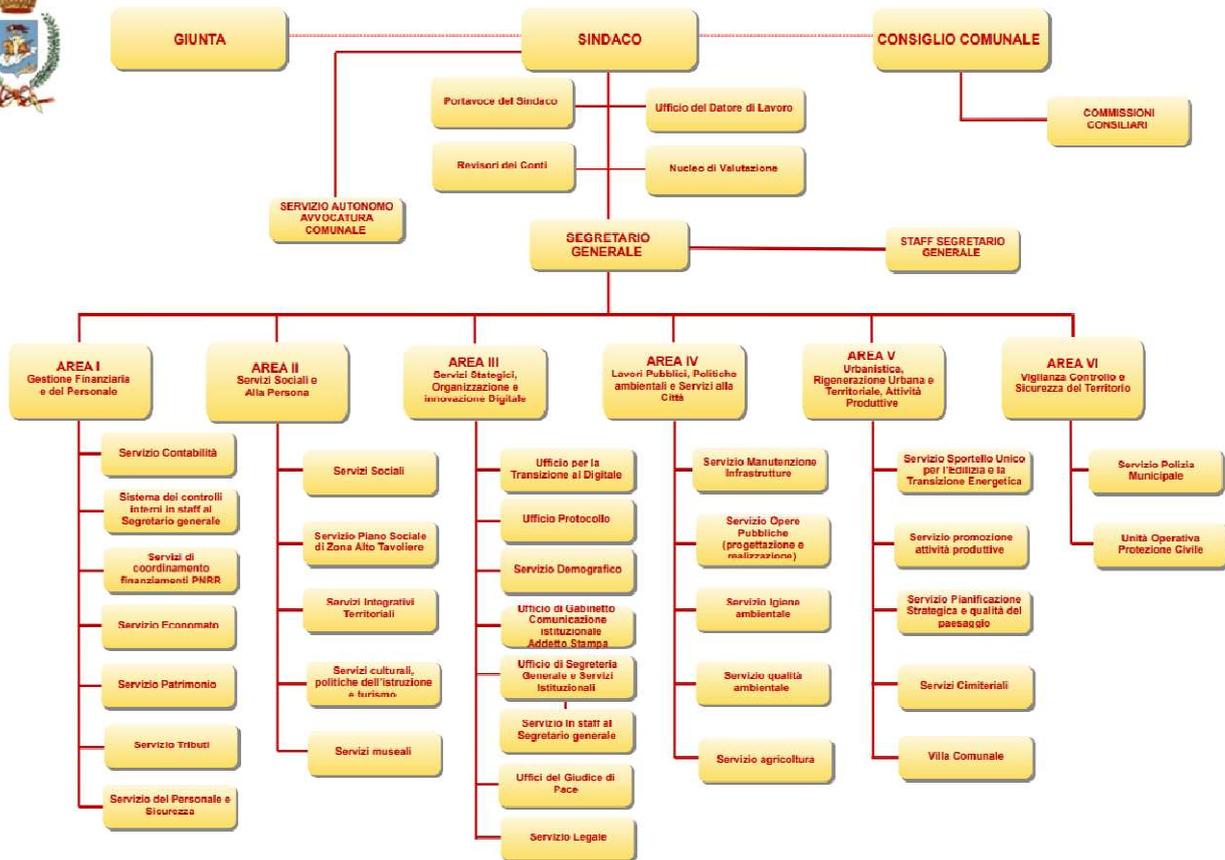
Con l'entrata in vigore della cd. "riforma Madia" e dei connessi decreti attuativi, si conferma la centralità della programmazione delle politiche del personale quale obiettivo strategico per l'Amministrazione, attraverso il superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili.

Ai sensi dell'art. 6ter del D.Lgs. n. 165/2001, il Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha, in data 22/07/2022, definito (a seguito delle prime linee di indirizzo emanate il 15/05/2022), nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti (Il D.P.C.M. del 22/07/2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 215 del 14/09/2022).

La pianificazione delle risorse umane, da adottare annualmente con valenza triennale, rappresenta dunque lo strumento principale per coordinare le politiche di bilancio, la pianificazione strategica e le scelte programmatiche in materia di personale.

L'Amministrazione intende proseguire nell'attuazione delle politiche assunzionali volte a favorire il ricambio generazionale dei dipendenti, attraverso il reclutamento di nuovo personale nel corso del triennio 2023/2025 attingendo dalle graduatorie dei candidati idonei nelle procedure concorsuali già espletate, per sopperire alla carenza di personale a causa dei collocamenti a riposo.

Con la pianificazione triennale menzionata, l'Amministrazione mira a garantire il miglioramento dei servizi, mediante la completa digitalizzazione dei processi e dei procedimenti nell'ottica della semplificazione amministrativa e della razionalizzazione dei costi di gestione.



Sotto un ulteriore aspetto, merita di essere oggetto di rappresentazione l' "Organizzazione del Lavoro Agile".

Con delibera di Giunta comunale n. 172 del 07/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di San Severo ha approvato PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021/2023 CONTENENTE IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA).

Il POLA 2021/2023 del Comune di San Severo (FG) si inquadra in un percorso di avvio sperimentale del primo anno, all'interno della richiamata cornice ordinamentale.

Il Comune di San Severo ha individuato, quali attività essenziali e indifferibili da svolgersi in presenza:

- Servizi Demografici (con turnazioni del personale dipendente);
- Polizia locale;



- Protezione Civile;
- Servizi sociali, per attività connotate da urgenza;
- Protocollo (con turnazione in presenza ed in lavoro agile dei dipendenti addetti);
- Servizi finanziari, per attività connotate da urgenza;
- Servizi di igiene pubblica e raccolta dei rifiuti; Verde pubblico;
- Manutenzione beni mobili, immobili e luoghi pubblici.

Sotto un ulteriore aspetto il Comune di San Severo ha inteso adottare il Piano triennale di Azioni Positive in materia di Pari Opportunità (con con deliberazione n. 32 del 22 febbraio 2022).

Per uno sviluppo e consolidamento di buone pratiche, l'Amministrazione e il CUG, con il piano di azioni positive, ha inteso – in continuità con i PAP precedenti – proseguire la promozione di interventi tesi non solo al superamento delle disparità di genere tra le lavoratrici e i lavoratori dipendenti, ma anche volti a sviluppare la cultura di genere e di sostegno alle pari opportunità all'interno dell'ente e nella comunità.

E' risultato necessario consolidare una collaborazione trasversale nell'amministrazione per l'adozione di strumenti che permettano una lettura di organizzazione di dati sociali e finanziari alla luce di bisogni e risposte specifiche di genere, nonché l'individuazione di obiettivi e di miglioramento in base alla tematica delle pari opportunità da parte delle diverse aree e servizi della amministrazione stessa, in una prospettiva triennale di azione.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.

IL BILANCIO DI PREVISIONE

In riferimento ai principali documenti contabili e di programmazione si evidenzia come il Documento Unico di Programmazione è stato approvato con delibera di consiglio comunale del 20 aprile 2022, n. 18

Il bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato con delibera di consiglio comunale del 20 aprile 2022, n. 18, rispettando i termini di legge previsti dai decreti di differimento dei termini di approvazione del bilancio adottati con decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 di cui in G.U. n.309 del 30/12/2021 e dell'art.3 D.L.228 del 30/12/2021.

Il predetto bilancio ha rispettato il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.



L'Ente non risulta strutturalmente deficitario come è possibile evincere dalla seguente tabella.

Allegato g) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

			Barrare la condizione che ricorre	
P1	50010	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		X
P2	50020	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		X
P3	50030	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		X
P4	50040	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		X
P5	50050	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	X	
P6	50060	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		X
P7	50070	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	X	
P8	50080	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		X
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.				
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie				X

La situazione di cassa dell'ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

	2019	2020	2021
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 4.778.726,25	€ 9.235.519,75	€ 14.240.059,85
<i>di cui cassa vincolata</i>	€ 3.428.292,01	€ 5.193.886,45	€ 7.327.381,24

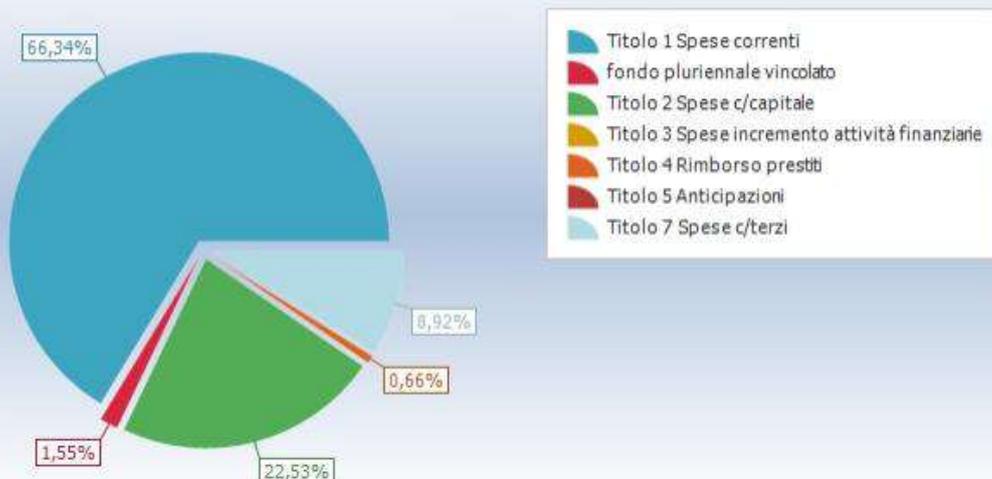




Accertamenti



Impegni



Le entrate tributarie possono essere metodologicamente divise in due categorie:

1. entrate ordinarie;
2. entrate da lotta all'evasione.

Per quanto riguarda le entrate ordinarie, la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di stabilità 2020) all'art. 1, comma 738 ha stabilito, da un lato, l'abolizione dell'imposta unica comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI),



dall'altro, ha disciplinato l'unificazione del tributo IMU/TASI, prevedendo l'abolizione del tributo TASI a decorrere dall'anno 2020.

Con riferimento all'IMU (unita con la TASI) si è tenuto conto del *trend* storico degli incassi. Inoltre, è stata prevista un'entrata relativa alla TASI per pagamenti riferiti ad anni precedenti ed accertati in bilancio nel 2022 secondo il principio di cassa.

La TARI è stata quantificata in € 8.169.000,00 per il 2022, e in € 9.000.000,00 per il biennio 2023-2024. Il piano economico finanziario (PEF) del servizio di igiene urbana a partire dal quale è quantificata la TARI è il medesimo, tuttavia la differenza tra la prima e le altre annualità è dovuta alla manifesta volontà dell'amministrazione comunale di non aumentare le tariffe per i cittadini, confermando, inoltre, per le utenze non domestiche (attività commerciali e produttive) le agevolazioni previste per gli anni 2020 e 2021 legate all'emergenza epidemiologica da covid-19, nonostante quest'anno non siano previsti trasferimenti *ad hoc* da parte dello Stato.

In particolare, nonostante un PEF di riferimento di € 9.128.765,55 (ultimo PEF approvato ai sensi comma 4 dell'art.10 del Regolamento Tari 2021), è stato possibile evitare l'aumento tariffario applicando riduzioni pari a € 959.765,55 di cui € 700.000,00 in favore delle utenze domestiche (famiglie) a valere sui contributi di cui all'art. 53 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 come convertito in L. 23 luglio 2021, n. 106 ed € 259.765,55 a carico della fiscalità generale dell'ente ai sensi dell'art.1, comma 660 della Legge 27 dicembre 2013, n.147.

Infine, l'addizionale IRPEF è stata quantificata in € 2.360.000,00 per il triennio 2022-2024 e tiene conto delle nuove aliquote approvate nell'ultimo consiglio comunale.

Infine il Fondo di solidarietà Comunale è stato stimato sulla base dei dati presenti sul sito <http://finanzalocale.interno.it/> e risulta pari a € 7.649.285,94 per i tre anni.

Le entrate da trasferimenti possono essere classificate in due tipologie:

- **entrate senza specifica destinazione:** rappresentano trasferimenti e contributi per lo più statali in favore dell'ente stimati sulla base dei dati presenti sul sito <http://finanzalocale.interno.it/> o in base a specifiche disposizioni di legge. In particolare, rientrano tra tale tipologia d'entrata i contributi non fiscalizzati dal federalismo municipale e i trasferimenti compensativi per mancato gettito IMU, TASI, ecc.. Per il 2022, si aggiungono i contributi da erogarsi ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 17/2022 per far fronte agli incrementi delle utenze elettriche e gas, quelli relativi all'apertura dell'aumento delle indennità degli amministratori e consiglieri comunali ai sensi della Legge 234/2021, nonché trasferimenti per somme anticipate dall'ente negli anni precedenti;



• **entrate vincolate:** sono legate ad uscite e pertanto, una loro sovrastima o sottostima non ha implicazioni sugli equilibri generali di bilancio. Tra queste rientrano quelle ricorrenti quali:

- ✓ i contributi ministeriali per i libri di testo;
- ✓ il contributo per rimborso servizio mensa agli insegnanti;
- ✓ i trasferimenti del 5 per mille;
- ✓ i trasferimenti regionali per il diritto allo studio (comprendono la refezione scolastica, il contributo alle scuole paritarie e interventi vari);
- ✓ i trasferimenti per l'accesso alle abitazioni (fondo legge 431/98);
- ✓ i trasferimenti regionali dei fondi per la gestione del Piano di Zona (FGSA, FNPS e FNA);
- ✓ i trasferimenti regionali e provinciali per il servizio trasporto locale;
- ✓ i trasferimenti regionali per i progetti di vita indipendente a sostegno delle persone diversamente abili;
- ✓ i buoni servizio infanzia e anziani/disabili;
- ✓ il fondo povertà.

Poi vi sono trasferimenti vincolati per accedere ai quali è necessario presentare una proposta progettuale. Essi sono:

- il Pon-inclusione;
- il PAC infanzia;
- il progetto Home care premium;
- il progetto di antimafia sociale;
- i progetti di contrasto alla violenza di genere;
- il progetto sugli sprechi alimentari;
- i progetti finanziati dal GAL Daunia Rurale 2020;
- i progetti nel campo educativo e culturale.

Quest'anno si aggiungono:

- il Fondo di sostegno ai Comuni marginali;
- i progetti nel campo del sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti a valere sul PNRR;
- i progetti di digitalizzazione anch'essi a valere sul PNRR.

Le entrate per investimento sono relative a tre categorie:



1. entrate proprie che riguardano gli oneri di urbanizzazione, la cessione delle cosiddette aree 167 (trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà) e le alienazioni;
2. entrate da trasferimenti già concessi o richiesti (contributi agli investimenti);
3. entrate per progetti da autofinanziamento.

La quantificazione degli oneri di urbanizzazione e delle entrate per la cessione delle aree 167 tiene conto del trend storico. Le entrate da alienazione tiene, invece, conto del piano di alienazione e valorizzazione dei beni immobili dell'ente approvato con deliberazione prima di Giunta e poi di Consiglio comunale. Metodologicamente, in bilancio sono state inserite solo le poste relative ad operazioni di vendita che per le quali è alta la probabilità di buon fine. I contributi agli investimenti e le entrate per progetti da autofinanziamento ricalcano pedissequamente il piano triennale delle opere pubbliche al fine di rispettare la coerenza esterna dei documenti di programmazione dell'ente.

È prevista la contrazione di nuovi mutui per:

1. la riqualificazione del campo da calcio Ricciardelli per € 1.000.000,00;
2. la riqualificazione funzionale dell'immobile di proprietà comunale ex pretura per € 2.000.000,00;

Nel bilancio di previsione è riportato altresì lo stanziamento di alcuni mutui contratti nel 2021, ma i cui piani di ammortamento iniziano nel 2022 e non risultano attivati piani di preammortamento.

Tali mutui si riferiscono a:

1. riqualificazione centro storico per € 2.000.000,00;
2. riqualificazione Piazza Incoronazione per € 600.000,00;
3. riqualificazione largo Sanità per € 400.000,00.

Il titolo dedicato alla contrazione di prestiti si completa con lo stanziamento di € 39.415,85 che si riferiscono alla quota non ancora accertata del prestito flessibile con cui si sta cofinanziando la demolizione e ricostruzione della scuola San Giovanni Bosco.

Circa le spese si è ravvisata la seguente situazione.

Per la stima delle spese, si è proceduto suddividendo le stesse in:

1. obbligatorie, cioè derivanti da obbligazioni già assunte dall'amministrazione comunale, anche se non ancora impegnate. Ricadono nell'insieme:



- a. le spese per il personale che ha recepito quanto deliberato dalla Giunta in merito al fabbisogno del personale 2022-2024);
 - b. le spese per i mutui (stimando anche le rate per quelli che si prevede di assumere nel triennio);
 - c. le spese per le utenze in forte aumento rispetto agli anni precedenti;
 - d. i contratti di servizio attivi nel 2022-2024;
2. collegate ad un'entrata;
 3. libere, cioè dedicate alle attività da poter sviluppare nel triennio 2022-2024. Esse sono state definite nel rispetto degli equilibri di bilancio e tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica.

Tabella 4. Le spese suddivise per titoli

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021	TIPOLOGIA	PREVISIONE ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			720.237,75	720.237,75	720.237,75	720.237,75
TITOLO 1	Spese correnti	12.738.458,67	previsione di competenza	46.919.192,25	48.026.115,66	44.774.040,84	44.362.634,56
TITOLO 2	Spese in conto capitale	21.434.907,15	previsione di competenza	56.056.124,30	71.851.056,95	45.377.000,00	64.538.265,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	490.758,28	1.011.753,00	599.699,32	611.569,05
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	3.937.665,81	previsione di competenza	49.243.177,11	18.900.000,00	18.900.000,00	18.900.000,00
	TOTALE TITOLI	38.111.031,63	previsione di competenza	155.709.251,94	140.788.925,61	110.650.740,16	129.412.468,61
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.111.031,63	previsione di competenza	156.429.489,69	141.509.163,36	111.370.977,91	130.132.706,36



Tabella 5. Spese corrente per macroaggregati

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Redditi da lavoro dipendente	8.549.052,82	8.664.315,30	8.894.590,30	8.894.590,30
Imposte e tasse a carico dell'ente	691.716,97	712.504,00	733.924,00	733.924,00
Acquisto di beni e servizi	26.409.455,55	28.044.192,43	25.188.819,76	24.967.557,55
Trasferimenti correnti	1.753.482,00	3.406.932,06	2.176.333,00	1.975.559,97
Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	385.301,43	372.931,47	409.953,78	420.582,74
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	448.143,29	88.000,00	86.000,00	86.000,00
Altre spese correnti	8.682.040,19	6.737.240,40	7.284.420,00	7.284.420,00
Totale	46.919.192,25	48.026.115,66	44.774.040,84	44.362.634,56

Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

- Variazioni con Determinazioni del Dirigente Area I (ovvero fra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato) n. 1 - 3 - 4 - 7 -3374 (variazione partite di giro);
- Variazioni di Giunta Comunale (ovvero fra macroaggregati appartenenti alla stessa missione e programma e di variazione di PEG con la previsione di nuovi capitoli e di urgenza): n. 200 - 215 - 225 - 242
- Variazioni per prelievo dal Fondo di riserva adottate con deliberazioni della Giunta Municipale: n. 245 - 246
- Variazioni adottate dal Consiglio Comunale: n. 60

La Giunta comunale ha inoltre approvato il *Piano esecutivo di gestione* con delibera n. 158 del 05/08/2022.



IL RENDICONTO

Il rendiconto della gestione è stato approvato con delibera di consiglio comunale del 17 giugno 2022, n. 36.

In particolare circa il conto della gestione si segnala come la gestione finanziaria ha prodotto i seguenti risultati:

- sono stati emessi n. 8341 reversali e n. 6486 mandati;
- i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;
- non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- gli utilizzi, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti sono stati effettuati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 195 del TUEL e al 31/12/2022 risultano totalmente reintegrati;
- vi è stato ricorso all'indebitamento;
- gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL, hanno reso il conto della loro gestione entro il 30 gennaio 2023, allegando i documenti previsti e sul quale il revisore ha già espresso parere;
- i pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il conto del tesoriere dell'ente, Banca Intesa, reso entro il 30 gennaio 2023 e si compendiano nel riepilogo di cui ai prospetti che seguono.

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di **Euro 3.621.051,15** come risulta dai seguenti elementi:



Esercizio 2022

CITTA' DI SAN SEVERO

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO
Gestione COMPETENZA**

Riscossioni	+	43.372.205,50
Pagamenti	-	36.928.673,47
Differenza		6.443.532,03
Residui attivi	+	19.658.959,58
Residui passivi	-	22.481.440,46
Differenza		-2.822.480,88
Avanzo		3.621.051,15

Alla data del 31/12/2022, a seguito del riaccertamento ordinario, risultano i seguenti residui:

All.	ELENCO	IMPORTO
A1	Residui attivi da residui cancellati in quanto di dubbia esazione e a patrimonio	2.262.339,07
A2	Residui attivi da residui cancellati per insussistenza	617.710,77
B1	Residui passivi da residui cancellati definitivamente	1.246.838,92
B2	Residui passivi di competenza stomati	0
C1	Residui attivi reimputati	26.953.557,79
C2	Residui passivi reimputati	29.629.669,25
D.1	Residui attivi conservati al 31 dicembre 2022 provenienti dalla gestione dei residui	26.289.661,25
D.2	Residui attivi conservati al 31 dicembre 2022 provenienti dalla gestione di competenza	19.658.958,58
E.1	Residui passivi conservati al 31 dicembre 2022 provenienti dalla gestione dei residui	6.270.008,99
E.2	Residui passivi conservati al 31 dicembre 2022 provenienti dalla gestione di competenza	22.481.440,46
F	Maggiori riscossioni su residui (maggiori residui attivi riaccertati)	63.888,29
G	Maggiori riscossioni su competenza (maggiori residui attivi riaccertati)	0

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019. Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:



- W1 (Risultato di competenza): € 9.933.713,12
- W2* (equilibrio di bilancio): € 109.738,61
- W3* (equilibrio complessivo): € 3.246.073,24

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	9.933.713,12
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022 (-) ⁽⁹⁾	4.804.310,48
c) Risorse vincolate nel bilancio (-) ⁽⁹⁾	5.019.664,03
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	109.738,61

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	109.738,61
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-3.136.334,63
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	3.246.073,24

L'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa complessivo al 31.12	4.778.726,25	9.235.519,75	14.240.059,85	18.546.684,07
<i>di cui cassa vincolata</i>	3.428.292,01	5.193.886,45	7.327.381,24	6.590.806,86

L'Ente, ai sensi dell'art. 41, comma 1, d.l. n. 66/2014, ha allegato al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013.

In caso di superamento dei termini di pagamento sono state indicate le misure da adottare per rientrare nei termini di pagamento previsti dalla legge.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti riferiti agli anni 2021 e 2022, con indicazione della debitoria, è rappresentata nei prospetti che seguono:



CITTA' DI SAN SEVERO

Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti

(Legge n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 859)

Anno 2021

Totale fatture ricevute	Totale fatture non pagate	Percentuale fatture non pagate	Indicatore ritardo pagamento (giorni)
21.562.303,44	1.950.402,57	9,05	19



CITTA' DI SAN SEVERO

Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti

(Legge n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 859)

Anno 2022

Totale fatture ricevute	Totale fatture non pagate	Percentuale fatture non pagate	Indicatore ritardo pagamento (giorni)
26.770.987,10	2.801.252,64	10,46	17



Il Risultato di Amministrazione è risultato essere il seguente:



CITTA' DI SAN SEVERO

CONTO DEL BILANCIO 2022

13/05/2023

Pagina 6 di 16

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				14.240.059,85
RISCOSSIONI	(+)	9.398.766,70	43.372.205,50	52.770.972,20
PAGAMENTI	(-)	11.535.674,51	36.928.673,47	48.464.347,98
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			18.546.684,07
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			18.546.684,07
RESIDUI ATTIVI	(+)	26.289.661,25	19.658.959,58	45.948.620,83
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	6.270.006,99	22.481.440,46	28.751.449,45
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			932.360,04
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			1.743.751,42
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 ⁽²⁾	(=)			33.067.743,99



CITTA' DI SAN SEVERO

CONTO DEL BILANCIO 2022

13/05/2023

Pagina 7 di 16

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022

Parte accantonata ⁽³⁾		
Fondo crediti di dubbia esigibilità ⁽⁴⁾		20.736.799,68
Fondo anticipazioni liquidità		841.598,27
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		2.254.781,75
Altri accantonamenti		3.608.262,72
B) Totale parte accantonata		27.441.437,42
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		783.642,45
Vincoli derivanti da trasferimenti		6.014.950,19
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		2.310.212,53
Vincoli formalmente attribuiti all'ente		626.405,30
Altri vincoli		0,00
C) Totale parte vincolata		9.735.210,47
Parte destinata agli investimenti		
D) Totale parte destinata agli investimenti		328.473,86
E) Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)		-4.437.377,76
Fi di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁵⁾		0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾		



Nondimeno la verifica degli Equilibri ha prodotto i seguenti risultati:

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	529.541,44
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	720.237,75
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	41.914.021,09
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	40.031.732,95
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	932.360,04
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	401.156,77
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		358.075,02
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	5.410.818,19
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		5.768.893,21
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	4.804.310,48
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.378.908,62
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		-414.325,89
- variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-3.138.534,63
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		2.722.008,74
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.996.188,40
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.772.463,15
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	15.735.141,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00



VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	13.595.221,36
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.743.751,42
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		4.164.819,91
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	3.640.755,41
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		524.064,50
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		524.064,50
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		9.933.713,12
- Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	4.804.310,48
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	5.019.664,03
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		109.738,61
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-3.136.334,63
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		3.246.073,24
O1) Risultato di competenza di parte corrente		5.768.893,21
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	5.410.818,19
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	4.804.310,48
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-) (2)	(-)	-3.136.334,63
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	1.378.908,62
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-2.688.809,45

4 – IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – COME OPERIAMO

Il SMVP è un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della *performance*, ossia del ciclo della *performance*.

Sulla base del D.lgs. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, le amministrazioni pubblicano e aggiornano annualmente un documento che ne descrive il funzionamento; in tale documento, ciascuna amministrazione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento, nonché degli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), riporta anche i ruoli e le responsabilità di ciascuno dei soggetti coinvolti nelle diverse fasi di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione.

Il ciclo della *performance* vede in prima linea i decisori politici e amministrativi. Nello specifico:



- l'organo di indirizzo politico-amministrativo, al quale compete l'esercizio della funzione di indirizzo e la definizione degli obiettivi da perseguire e dei programmi da attuare;
- i dirigenti, titolari di Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA), cui compete la responsabilità univoca dei programmi di bilancio assegnati ai CRA medesimi e la responsabilità dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati; i medesimi partecipano al processo di programmazione, contribuendo a definire risorse e obiettivi nella fase *top down* e successivamente in quella *bottom up*, al processo di monitoraggio e infine alla valutazione, sia come soggetti valutatori che come soggetti valutati.

Gli OIV forniscono, lungo tutto il ciclo, un supporto metodologico volto ad assicurare efficacia, solidità e affidabilità al SMVP. Più nel dettaglio, anche alla luce della disciplina introdotta con il d.lgs. 74/2017, le funzioni attribuite agli OIV sono:

- *presidio tecnico metodologico* del SMVP che si esprime prevalentemente attraverso la formulazione del parere vincolante sul SMVP, la validazione della Relazione sulla *performance* e la Relazione annuale sul funzionamento del Sistema;
- *valutazione della performance organizzativa*, effettuata nel rispetto degli indirizzi espressi nelle Linee guida approvate dal Comune di San Severo.
- *monitoraggio della performance organizzativa*, ovvero verifica dell'andamento della *performance* dell'amministrazione rispetto agli obiettivi programmati e segnalazione all'organo di indirizzo politico dell'esigenza di interventi correttivi;
- *proposta di valutazione* annuale dei dirigenti di vertice e trasmissione all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Per *misurazione* si intende l'attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati e degli impatti da questi prodotti su utenti e *stakeholder*, attraverso il ricorso a indicatori.

Per *valutazione* si intende l'attività di analisi e interpretazione dei valori misurati, che tiene conto dei fattori di contesto che possono avere determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto ad un valore di riferimento.

Misurazione e valutazione della performance sono attività distinte ma complementari, in quanto fasi del più ampio **Ciclo della Performance**.



La fase di *misurazione* serve a quantificare: i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative e dei gruppi (*performance* organizzativa); i contributi individuali (*performance* individuali).

La misurazione può essere realizzata in momenti differenti in relazione alle esigenze dei diversi decisori. Tipicamente, infatti, i sistemi prevedono delle misurazioni intermedie (monitoraggio) ed una misurazione finale alla conclusione del periodo (anno) di riferimento. La frequenza del monitoraggio può variare a seconda delle caratteristiche dei fenomeni oggetto di osservazione. In tutti i casi le attività di monitoraggio devono essere documentate mediante un efficace sistema di reportistica.

Nell'ultima fase, sulla base del livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai *target* prefissati, si effettua la *valutazione*, ovvero si formula un "giudizio" complessivo sulla *performance*, cercando di comprendere i fattori (interni ed esterni) che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di apprendere per migliorare nell'anno successivo.

In base al d.lgs. 150/2009 la fase di valutazione deve avere come *output* la **Relazione annuale sulla Performance** che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

Al fine della corretta realizzazione del Sistema di Misurazione della Performance l'Ente ha provveduto ad approvare i seguenti documenti:

1. Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024, al fine dell'individuazione degli obiettivi strategici (Del. Cons. Comunale n. 18 del 20/04/2022)
2. Bilancio di Previsione finanziario, al fine dello stanziamento delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, con la medesima Delibera richiamata *ut supra*.
3. Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.e.g.) e del Piano degli obiettivi (P.d.o.) per il triennio 2022/2024, in coerenza con le previsioni del D.u.p. 2022/2024 e del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, con Deliberazione di Giunta n. 158 del 05/08/2022, con i quali si è provveduto a definire gli obiettivi generali e operativi dei vari Dirigenti provvedendo, altresì, ad assegnare le risorse fisiche, strumentali e finanziarie.



4. Approvazione del Piano Integrato di attività ed organizzazione, con Delibera di Giunta n. 179 del 28/09/2022, nel quale viene individuata l'apposita sezione relativa al Piano della Performance.



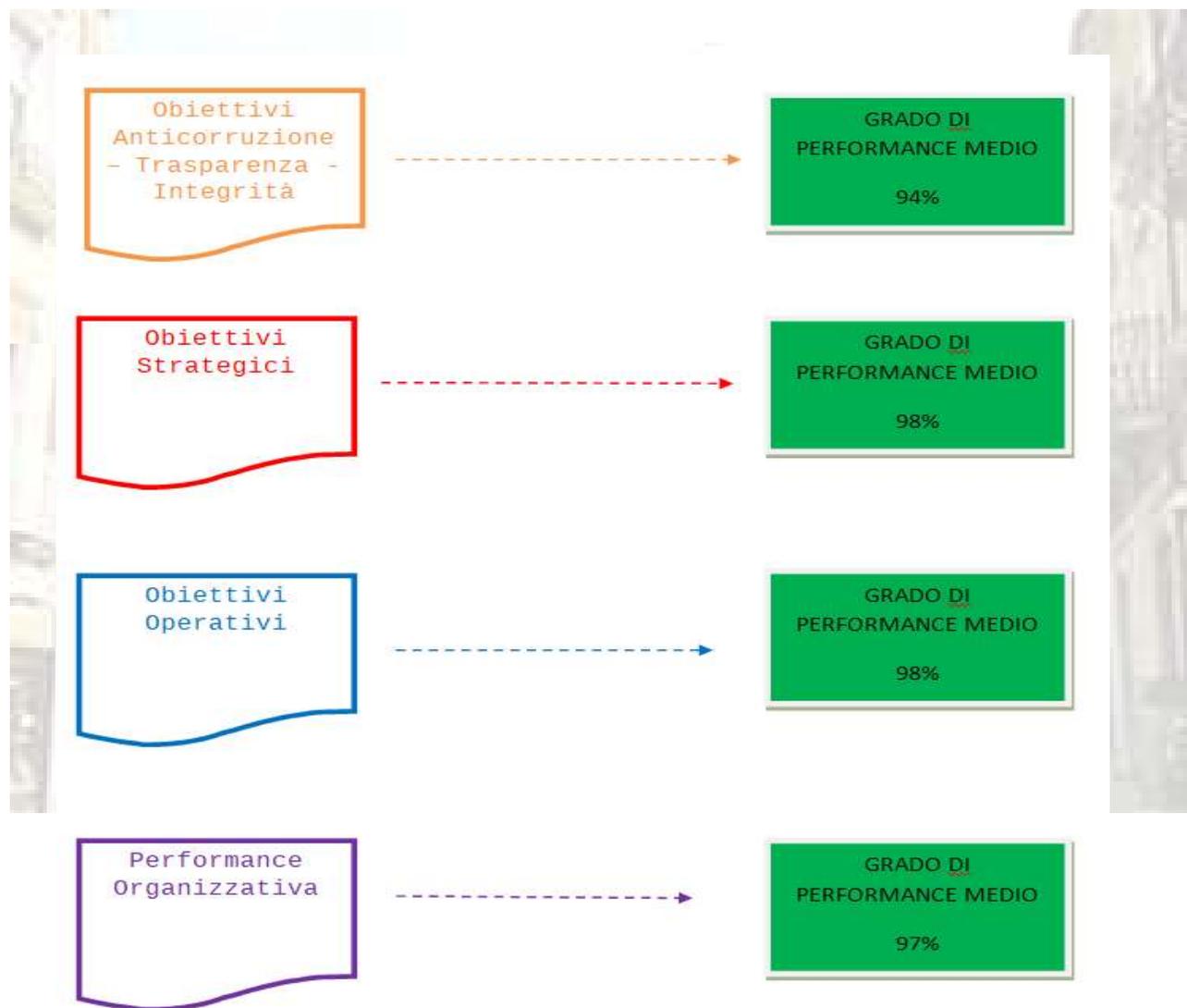




5. LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NEL COMUNE DI SAN SEVERO



5. Nelle schede seguenti sono illustrati, prima per sintesi e qualificazione e dopo nel dettaglio, i risultati di performance organizzativa raggiunti rispetto agli obiettivi definiti nella pianificazione e programmazione per l'anno 2022, articolati su quattro livelli:





VALUTAZIONI DELLE PERFORMANCES, ORGANIZZATIVE ED INDIVIDUALI, DEI DIRIGENTI

	Area 1	Area 2	Area 3	Area 4	Area 5
Obiettivi di Anticorruzione, trasparenza, integrità	99%	91%	90%	100%	97%
Obiettivi Strategici	97%	99%	98%	97%	100%
Obiettivi Operativi	99%	97%	97%	99%	100%
Funzioni agite, clima interno e valutazione del personale	100%	94%	97%	100%	100%

Occorre precisare che la Direzione di alcune aree è stata accorpata, durante il periodo in esame, a causa della mancanza e/o della cessazione dal servizio di Dirigenti. In particolare, nel grado di performance complessivo, come riportato nella matrice, è stato incluso anche quello di performance organizzativa conseguito dai Dirigenti di Area ed allo stesso grado è stato ascritto anche la Performance organizzativa delle rispettive Aree da essi dirette.

La specializzazione delle operazioni di valutazione è contenuta nelle singole schede depositate agli atti d'Ufficio.



LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE AREE

Centro di responsabilità/costo:

- **Direzione ad interim dell'Area IV - Opere Pubbliche (comprensiva dei servizi di manutenzione di tutte le strutture e infrastrutture come enucleati nel regolamento di organizzazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 24/05/2010 e successive modifiche), ad esclusione delle funzioni dirigenziali del soggetto beneficiario per i progetti della Rigenerazione Urbana Sostenibile nonché dei progetti afferenti al Mosaico di San Severo;**
- **Direzione dell'Area VI - Ambiente e Sviluppo sostenibile; le funzioni di Autorità Urbana/Organismo Intermedio di cui al modello SI.GE.CO. approvato con deliberazione G.C. n.151/2018; l'incarico di "Datore di Lavoro e responsabile per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n.81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro" per tutti gli immobili comunali;**
- **l'incarico dirigenziale per le funzioni Comune di San Severo in materia di gestione della Viabilità afferenti all'Area I - Patrimoniale; incarico dirigenziale del servizio agricoltura;**

- ING. EGIDIO DI LULLO -



Performance organizzativa: Obiettivi da Piano anticorruzione – Trasparenza – Integrità

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
A1	Assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza						100%	
A2	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida in materia di trasparenza adottate dall'ANAC e delle linee guida adottate						80%	



		dal Garante in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul							
A3	Osservanza delle disposizioni in materia di diritto d'accesso documentale, civico e generalizzato.	Riscontro a cura dei dirigenti/responsabili competenti delle richieste aventi ad oggetto l'accesso documentale ex l. n. 241/1990," e l'accesso civico c.d. "generalizzato", e a cura del R.P.C.T. delle istanze riguardanti l'accesso civico c.d. "semplice" tenendo conto delle					90%		



		indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di FOIA (“Freedom of information act”) adottate dall’ANAC							
A4	Revisione elenco procedimenti amministrativi con graduazione dei rischi corruttivi.	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi di ciascuna area con l’individuazione e del responsabile del procedimento, dell’istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell’ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.					80%		



A5	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo o rotazione degli incarichi e/o procedimenti	Individuazione delle aree a maggiore rischio e dei criteri per l'effettuazione della effettiva rotazione dei dipendenti addetti a tali uffici.						95%	
A6	Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità per gli incarichi di dirigenza e di posizione organizzativa	Predisposizione del modello ed elaborazione della dichiarazione. Esecuzione controllo sulla veridicità delle dichiarazioni costituite. Sulla base delle indicazioni ANAC						100%	
A7	Corretta composizione delle commissioni di gara ai sensi degli articoli 35bis, comma 1, lettera c), del	Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalle norme citate a cura del dirigente che nomina la						100%	



	<p>D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che dell'art. 51 del c.p.c. e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione e.</p>	<p>commissione o che è competente per materia in caso di gara espletata dalla SUA/CUC di appartenenza. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.</p>							
A8	<p>Veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001 e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione</p>	<p>Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalla norma citata a cura del dirigente preposto al servizio personale (in relazione alla composizione delle commissioni di concorso, selezione, mobilità, progressioni, ecc.)</p>						85%	



	e.	e dei dirigenti che procedono ad assegnare il personale anche direttivo alle attività di cui alla rt. 35bis, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.							
A9	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto. Previsione quale documento						100%	



		da produrre per la partecipazione alla gara del Patto d'integrità sottoscritto digitalmente							
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Procedure di gara: misure di prevenzione						90%	
A11	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Requisiti di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi per i dipendenti dell'Ente.						75%	
A12	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione	Adempimenti Anac – esecuzione di direttive a firma del R.P.C.T. dell'Ente	Circolari anticorruzione/trasparenza a firma del					85%	



			R.P.C.T. dell'Ente						
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

Performance organizzativa: Obiettivi strategici

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
B1	1.2	Potenziare le aree verdi urbane per creare luoghi di aggregazione sociale						100%	
B2	2.2	Attraverso la revisione dell'impianto regolamentare dell'ente, migliorare il controllo sulle attività di sensibilizzazione rivolte alla tutela ambientale nei riguardi della cittadinanza						90%	
B3	3.2	Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi Informatizzare i processi amministrativi, per garantire la tracciabilità						100%	



		delle fasi di gestione delle attività Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione							
B4	4.2	Predisporre apposita disciplina regolamentare per attivare apposite aree di sgambamento e combattere il fenomeno del randagismo						100%	

Performance individuale: Obiettivi operativi

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
C1	1.5.1 Attuazione del piano delle gestioni e alienazioni del patrimonio disponibile e indisponibile con interessamento priori-							100%	



	tario ETS								
C2	1.5.2 Manutenzione e tutela del patrimonio comunale destinato a uffici pubblici – servizio pulizia							95%	
C3	1.6.1 Aggiornamento annuale piano di interventi per il mantenimento degli standard di sicurezza degli edifici pubblici e delle scuole							100%	
C4	1.6.2 Mappatura interventi manutentivi su sede stradale							100%	
C5	1.6.3 Miglioramento dell'efficienza e della sicurezza del patrimonio edilizio pubblico							90%	



C6	1.6.4 Aggiornamento Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)								N.V.	
C7	4.2.1 Avvio fase di Aggiornamento mappatura dei fabbisogni manutentivi annuali degli edifici scolastici finalizzato alla determinazione di costi parametrici per istituto / anno								100%	
C8	4.2.2 Aggiornamento Mappatura immobili privi di valida certificazione di agibilità.								100%	
C9	9.2.1 Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria – gestione unitaria servizio manutenzione del verde e servizi complementari all'igiene urbana								100%	



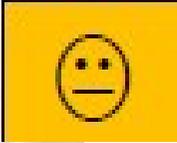
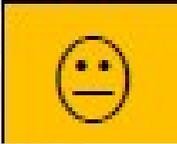
C10	9.2.2 Programmazione ordinaria interventi manutentivi di ripiantumazione nelle aree urbane							100%	
C11	9.3.1 Adeguamento Regolamento Comunale di Igiene Urbana							100%	
C12	9.4.1 Miglioramento gestione e utilizzo acque bianche (realizzazione pozzi artesiani per captazione acqua di falda da utilizzare nelle zone sprovviste di adeguato servizio idrico)							100%	
C13	10.5.1 a) Ammodernamento e mantenimento del manto stradale urbano; b) costituzione archivio segnalazioni interventi manutentivi; c) approvazione Piano della Segna-							80%	



	letica stradale; d) Completamento ed integrazione Piano Parcometri e) implementazione servizio di mobilità urbana								
C14	13.7.1 Tutelare la sicurezza dei cittadini attraverso la diminuzione del fenomeno del randagismo							90%	
C15	16.1.1 Miglioramento infrastrutturale strade extra urbane							100%	
C16	Interventi di manutenzione ordinaria dei pannelli solari collocati presso l'immobile comunale sito in Via Martiri di Cefalonia.							95%	



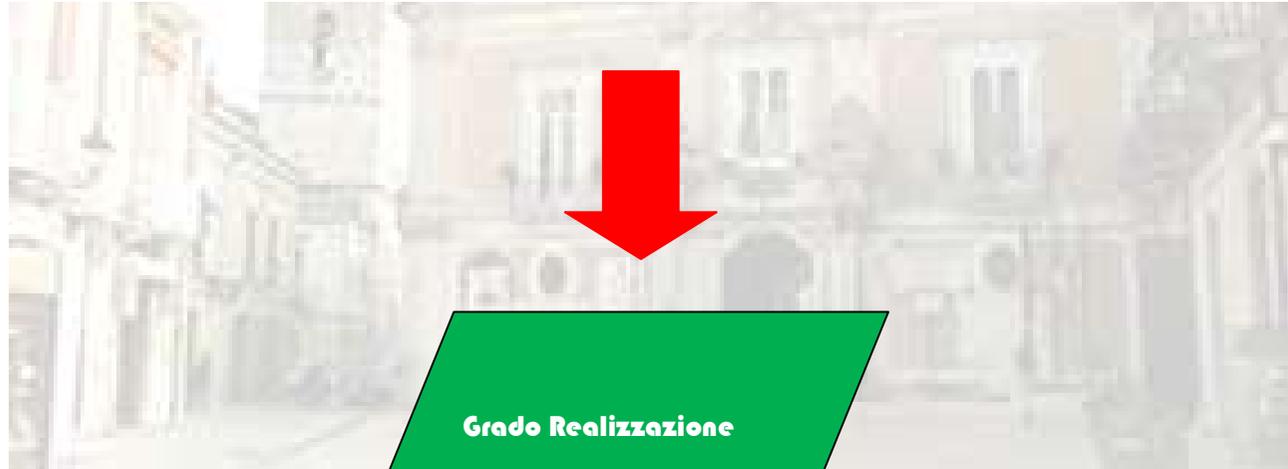
Performance individuale: Obiettivi da contratto/funzioni – Valutazione collaboratori

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
D1	Capacità gestionali del personale subordinato	Assegnazione al personale degli obiettivi da raggiungere effettuata con precisa e chiara documentazione resa						80%	
		Verifica delle attività svolte dal personale rispetto agli obiettivi assegnati, riscontrabili da documentazione resa nota						80%	
		Esaurimento di almeno il 90% delle ferie da parte del personale assegnato						100%	
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale delle ore usufruibili dal						95%	



		personale assegnato							
D2	Capacità gestionali delle attività proprie alla funzione	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio documentate ed attuate						100%	
		Giudizio tecnico comportamentale definito in contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali						95%	





Grado Realizzazione

95.44%



Centro di responsabilità/costo:

Area V Urbanistica e Attività Produttive, nonché ad interim Servizi cimiteriali afferenti Area IV Opere Pubbliche, Villa Comunale, Protezione civile afferenti all'Area IV Opere Pubbliche, Servizi Museali (MAT) afferenti all'Area III - Servizi interni e Museo, Fonti Rinnovabili afferenti all'Area VI - Ambiente e Sviluppo Sostenibile. Funzioni quale soggetto beneficiario delle opere pubbliche afferenti alla Rigenerazione Urbana Sostenibile, nonché dei progetti afferenti al Mosaico di San Severo (n. 23 Opere Pubbliche) - in ragione del Decreto 7/2020.

Sport, gestione degli impianti sportivi e tempo libero afferenti all'Area II, in ragione del Decreto n. 15/2021.

- ARCH. FABIO MUCILLI -



Performance organizzativa: Obiettivi da Piano anticorruzione – Trasparenza – Integrità

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
A1	Assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza			Sì		Si	100%	
A2	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida in materia di trasparenza adottate dall'ANAC e delle linee guida adottate dal Garante in materia di trattamento dei dati personali						100%	



		contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul							
A3	Osservanza delle disposizioni in materia di diritto d'accesso documentale, civico e generalizzato.	Riscontro a cura dei dirigenti/responsabili competenti delle richieste aventi ad oggetto l'accesso documentale ex l. n. 241/1990," e l'accesso civico c.d. "generalizzato", e a cura del R.P.C.T. delle istanze riguardanti l'accesso civico c.d. "semplice" tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di FOIA ("Freedom of						100%	



		information act”) adottate dall’ANAC							
A4	Revisione e- lenco procedimenti amministrativi con graduazione dei rischi corruttivi.	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi di ciascuna area con l’individuazione del responsabile del procedimento, dell’istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell’ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.						100%	
A5	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo o rotazione degli incarichi e/o	Individuazione delle aree a maggiore rischio e dei criteri per l’effettuazione della effettiva rotazione dei dipendenti addetti a tali uffici.						100%	



	procedimenti								
A6	Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità per gli incarichi di dirigenza e di posizione organizzativa.	Predisposizione del modello ed elaborazione della dichiarazione. Esecuzione controllo sulla veridicità delle dichiarazioni costituite. Sulla base delle indicazioni ANAC						100%	
A7	Corretta composizione delle commissioni di gara ai sensi degli articoli 35bis, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che dell'art. 51 del c.p.c. e conseguente implementazione e monitoraggio	Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalle norme citate a cura del dirigente che nomina la commissione o che è competente per materia in caso di gara espletata dalla SUA/CUC di appartenenza. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.						100%	



	del piano anticorruzione e.								
A8	Veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001 e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione e.	Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalla norma citata a cura del dirigente preposto al servizio personale (in relazione alla composizione delle commissioni di concorso, selezione, mobilità, progressioni, ecc.) e dei dirigenti che procedono ad assegnare il personale anche direttivo alle attività di cui all'rt. 35bis, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.						100%	



A9	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto. Previsione quale documento da produrre per la partecipazione alla gara del Patto d'integrità sottoscritto digitalmente						100%	
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione	Procedure di gara: misure di prevenzione						100%	



	e.								
A12	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione e.	Requisiti di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi per i dipendenti dell'Ente. Adempimenti Anac – esecuzione di direttive/circolari/lettere a firma del R.P.C.T. dell'Ente						100%	

Performance organizzativa: Obiettivi strategici

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
B1	Area V	Costituire un gruppo operativo di protezione civile coordinato dal Comando della Polizia Locale			Sì			95%	



B2		Favorire, mediante la creazione di un sistema integrato di regole, interventi ed azioni, la condivisione con la cittadinanza del Programma Integrato di Rigenerazione Urbana			Si			100%	
B3	Area II	Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi. Informatizzare i processi amministrativi, per garantire la tracciabilità delle fasi di gestione delle attività. Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione			Si			90%	
B4	Area II interim servizi	Promuovere la pratica sportiva coinvolgendo in particolare le giovani generazioni, le associazioni e società sportive, le famiglie, l'utenza svantaggiata attraverso politiche di valorizza-			Si			100%	



		zione dello sport e del tempo libero.							
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performance individuale: Obiettivi operativi

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Si	Altro	2021	2022	
C1	8.1.1 Redazione dell'Aggiornamento del Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (DPRU) e del Programma Integrato di Rigenerazione Urbana (PIRU) del centro storico	Si/No			Si			100%	
C2	8.1.2 Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	Si/No			Si			100%	



C3	8.1.3 Redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)	Si/No			Si			100%	
C4	8.1.4 Redazione della variante al Piano Stralcio per l'Assetto idrogeologico (PAI) nelle aree classifica PG3 – A pericolosità geomorfologica molto elevata	Si/No			Si			85%	
C5	8.1.5 Attuazione della S.I.S.U.S – Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile denominato “Rigeneriamo il Mosaico”	Si/No			Si			95%	
C6	8.1.6 Realizzazione del Progetto Sperimentale per l'inclusione socio-lavorativa: Ex macello	Si/No						100%	



C7	8.1.7. Realizzazione dell'intervento "Mosaico di San Severo – Corridoi nei torrenti Radicosa e Venolo, con le relative attività di comunicazione e coinvolgimento della cittadinanza (Festival del Paesaggio, Premio del Paesaggio, Cattedra del Paesaggio)	Si/No						95%	
C8	8.1.8 Adeguamento del PUG al PPTR – Attuazione del Contesto Topografico Stratificato (CTS) del Mosaico	Si/No			Si			95%	
C9	9.1 Riduzione della carenza cronica di loculi per sepolture	Si/No			Si			100%	
C10	9.2 Riduzione progressiva del perdurante fenomeno delle "sepolture in via provvisoria"							100%	



C11	9.3 Miglioramento e cura del verde cimiteriale							95%	
C12	11.1 Redazione e approvazione del Piano di Emergenza di Protezione Civile							95%	
C13	11.2 Attivazione della gestione informatica della "Sala Operativa"							100%	
C14	11.3 Costituzione del gruppo operativo locale di Protezione Civile							100%	
C15	14.2.1 Riorganizzazione delle aree mercatali e dei posteggi su area pubblica, mediante esecuzione segnaletica orizzontale e verticale nelle aree mercatali (giornaliero, settimanale e specializzato), rinnovo concessioni dodicennali e pubblicazione del bando per migliorie e nuove assegnazioni di po-							100%	



	steggi disponibili nel mercato settimanale								
C16	14.2.2 Costituzione della Consulta dell'Agricoltura							95%	
C17	14.2.3 Avvio del "Mercato Contadino #TAVOLIERE FILIERA CORTA"							95%	
C18	14.2.4 Redazione di uno studio di fattibilità per la valorizzazione e la promozione e del territorio del Mosaico di San Severo							95%	
C19	14.2.5 Implementazione delle procedure del SUAP telematico relativamente all'occupazione del suolo e sottosuolo da parte di imprese edilizie							95%	
C20	14.2.6 Modifiche al Regolamento per la Disciplina delle Attività di Commercio su AA.PP.							95%	



C21	14.2.7 Coordinamento gestione gestita patronale, fiere ed eventi							95%	
C22	14.2.8 Predisposizione elenco e relativi contatti delle attività ricettive e turistiche, aziende agricole, cantine, pubblici esercizi e similari del territorio della Città di San Severo							95%	
C23	6.1.1 Introdurre modalità di incentivazione della pratica sportiva per le associazioni e società sportive							100%	
C24	6.1.2 Affidamento in via sperimentale dell'impianto sportivo "Io gioco legale"							100%	
C25	5.2.1 Ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali del MAT Museo dell'Alto Tav-	Numero di eventi culturali superiore a quelli realizzati nel triennio precedente	\geq 1,5%					N.V.	



	liere								
C26	5.2.2 Aperture del MAT Museo dell'Alto Tavoliere durante le festività	% n. giornate di apertura nei giorni di festa / numero totale di giorni di festa annui						N.V.	
C27	5.2.3 Realizzazione di attività di animazione culturale e di promozione territoriale presso il MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Numero di iniziative di animazione culturale e di animazione territoriale gestite dal MAT Museo dell'Alto Tavoliere						N.V.	
C28	5.2.4 Promozione e valorizzazione di "Splash! Archivio Andrea Pazienza", sezione del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Numero di incontri ed eventi dedicati al Fumetto superiore a quelli realizzati nel triennio precedente						N.V.	
C29	5.2.5 Valorizzazione dei servizi socio-educativi e didattici del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Numero di incontri ed eventi/percorsi di approfondimento con le scuole superiore a quelli realizzati nel triennio precedente						N.V.	
C30	5.2.6 Politiche e pratiche di cooperazione nell'ambito della Rete museale "AltApulia" Attua-							N.V.	



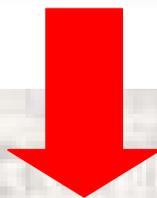
	zione della rete museale Altapulia								
C31	5.2.7 Raggiungimento graduale dei livelli uniformi di qualità (LUQ) per l'accreditamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere al Sistema Museale Nazionale secondo il D.M. del Mibac T n. 113 del 21 febbraio 2018	% Raggiungimento graduale dei livelli uniformi di qualità (LUQ)							N.V.

Performance individuale: Obiettivi da contratto/funzioni – Valutazione collaboratori

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Si	Altro	2021	2022	
D1	Capacità gestionali del personale subordinato	Assegnazione al personale degli obiettivi da raggiungere effettuata con precisa e chiara documentazione resa			Si			100%	
		Verifica delle attività svolte dal personale rispetto agli			Si			100%	



		obiettivi assegnati, riscontrabili da documentazione resa nota							
		Esaurimento di almeno il 90% delle ferie da parte del personale assegnato			Si			100%	
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale delle ore usufruibili dal personale assegnato			Si			100%	
D2	Capacità gestionali delle attività proprie alla funzione	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio documentate ed attuate			Si	Si		100%	
		Giudizio tecnico comportamentale definito in contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali			SI	Si		100%	



Grado Realizzazione

99.03%



Centro di responsabilità/costo:

**Area II "Servizi Sociali e alla Persona" - Area I Contabilità; "Servizio
Trattamento economico ed Economato" e "Servizio Entrate".**

- ING. FRANCESCO RIZZITELLI -



Performance organizzativa: Obiettivi da Piano anticorruzione – Trasparenza – Integrità

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
A1	Assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza			Sì		Si	90%	
A2	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida in materia di trasparenza adottate dall'ANAC e delle linee guida adottate dal Garante in materia di						90%	



		trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul							
A3	Osservanza delle disposizioni in materia di diritto d'accesso documentale, civico e generalizzato.	Riscontro a cura dei dirigenti/responsabili competenti delle richieste aventi ad oggetto l'accesso documentale ex l. n. 241/1990," e l'accesso civico c.d. "generalizzato", e a cura del R.P.C.T. delle istanze riguardanti l'accesso civico c.d. "semplice" tenendo conto delle indicazioni contenute					90%		



		nelle Linee Guida in materia di FOIA (“Freedom of information act”) adottate dall’ANAC							
A4	Revisione elenco procedimenti amministrativi con graduazione dei rischi corruttivi.	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi di ciascuna area con l’individuazione e del responsabile del procedimento, dell’istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell’ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.					N.V.		



A5	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo o rotazione degli incarichi e/o procedimenti	Individuazione delle aree a maggiore rischio e dei criteri per l'effettuazione della effettiva rotazione dei dipendenti addetti a tali uffici.						80%	
A6	Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità per gli incarichi di dirigenza e di posizione organizzativa	Predisposizione del modello ed elaborazione della dichiarazione. Esecuzione controllo sulla veridicità delle dichiarazioni costituite. Sulla base delle indicazioni ANAC						N.V.	
A7	Corretta composizione delle commissioni di gara ai sensi degli articoli 35bis, comma 1, lettera c), del	Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalle norme citate a cura del dirigente che nomina la						80%	



	<p>D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che dell'art. 51 del c.p.c. e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione e.</p>	<p>commissione o che è competente per materia in caso di gara espletata dalla SUA/CUC di appartenenza. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.</p>							
A8	<p>Veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001 e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione</p>	<p>Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalla norma citata a cura del dirigente preposto al servizio personale (in relazione alla composizione delle commissioni di concorso, selezione, mobilità, progressioni, ecc.)</p>						80%	



	e.	e dei dirigenti che procedono ad assegnare il personale anche direttivo alle attività di cui alla rt. 35bis, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.							
A9	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto. Previsione quale documento						100%	



		da produrre per la partecipazione alla gara del Patto d'integrità sottoscritto digitalmente							
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Procedure di gara: misure di prevenzione	Rotazione dei componenti delle commissioni di gara per tutte le gare diverse dalle procedure aperte.					100%	
A11	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Requisiti di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi per i dipendenti dell'Ente.	Procedura e individuazione di modelli di dichiarazioni sostitutive e autocertificazione e attivazione delle procedure di controllo delle certificazioni					80%	



A12	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione	Adempimenti Anac – esecuzione di direttive a firma del R.P.C.T. dell’Ente	Circolari anticorruzione/trasparenza a firma del R.P.C.T. dell’Ente					90%	
-----	--	---	---	--	--	--	--	-----	---

Performance organizzativa: Obiettivi strategici

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
B1	1.5	Sviluppare politiche sociali solidali adeguate a rispondere ai bisogni dei cittadini attraverso il Patto educativo territoriale						100%	
B2	2.5	Potenziare il controllo sull’evasione e diffondere, stimolando la compliance dei contribuenti all’adempimento spontaneo degli obblighi tributari						100%	



B3	3.5	Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi Informatizzare i processi amministrativi, per garantire la tracciabilità delle fasi di gestione delle attività Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione						100%	
B4	4.5	Garantire l'inclusione sociale attraverso percorsi di inserimento in contesti lavorativi						100%	



Performance individuale: Obiettivi operativi

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
C1	1.3.1. Miglioramento della gestione dei cash flow e ottimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori	Si/No			Si			100%	
C2	1.3.2. Migliorare i tempi di approvazione dei documenti di programmazione dell'ente	Si/No			Si			95%	



C3	1.4.1 Presidio della compliance mediante attività di recupero di evasione tributaria	Si/No			Si			85%	
C4	1.4.2 Un nuovo modello per la gestione delle entrate comunali Superamento dell'attuale modello che prevede che le attività di riscossione ordinaria siano gestite da personale interno, e quelle di lotta all'evasione siano esternalizzate, il nuovo modello assegna ai dipendenti pubblici l'intero processo con l'ulteriore obiettivo di ridurne il costo complessivo	Si/No			Si			100%	
C5	1.4.3 Potenziamento e migrazione delle banche dati Potenziamento e bonifica degli ar-	Si/No			Si			100%	



	<p>chivi della banca dati dell'Ufficio Tributi, con allineamento di tutti i contenuti informativi rinvenuti dai diversi software precedentemente in uso presso l'Ufficio e l'integrazione di tutte le informazioni disponibili su altre banche dati esterne</p>								
C6	<p>1.4.4 Fisco amico - l'istituzione presso l'ufficio tributi dell'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento (OCC) che, previsto dalla legge 27 gennaio 2012, n. 3 - modifica e allungamento dei piani di rateizzazione dei debiti tributari; - defiscalizzazione per chi intende aprire una nuova attività in centro storico o per coloro che intendono adottare un'area verde.</p>	Si/No						100%	



C7	4.6.1 Attivazione di un centro cottura comunale	Si/No						100%	
C8	4.6.1 Erogazione di pasti biologici e a km zero	Si/No			Si			100%	
C9	4.6.1 Intercettazione di fondi per calmierare il costo a carico delle famiglie e iscrizione all'albo nazionale delle mense biologiche	Si/No			Si			100%	
C10	12.1.1. Realizzazione di centri educativi post-scolastici.							100%	
C11	12.1.2 Percorso partecipato sulle strategie educative e sottoscrizione del Patto educativo territoriale; attivazio-							100%	



	ne del voucher sociali per la pratica sportiva								
C12	12.1.3 Potenziamento dei servizi attivi (Assistenza Educativa domiciliare, centri diurni per minori, asili nido e buoni servizio infanzia, ecc.)							90%	
C13	12.2. 1 Costituzione tavolo permanente lavoro e ufficio politiche attive del lavoro							95%	
C14	12.2.3 Rafforzamento dei servizi di sostegno alla non autosufficienza ed alla diversa abilità con fondi PNNR							100%	
C15	12.2.4 Attivazione di un "Dopo di noi"							N.V.	
C16	12.2.5 Azioni per l'eliminazione delle barriere architettoniche							100%	



C17	12.3.1 Attività ed iniziative che coinvolgono famiglie ed anziani							100%	
C18	12.3.2 Attivazione del centro diurno di via Croghan							N.V.	
C19	12.3.3 Potenziamento dei servizi attivi (SAD-ADI, buoni servizio anziani ecc.)							85%	
C20	12.4.1 Attuazione del programma di sostegno al reddito denominato RdC e ReD							100%	
C21	12.4.2 Rete interistituzionale per il contrasto al disagio e alla devianza giovanile							100%	
C22	12.4.3 Continuazione del servizio di sportello per migranti							100%	



C23	12.4.4 Attivazione del pronto intervento sociale con fondi PNRR e PON PRINS							100%	
C24	12.4.5 Revisione del sistema di erogazione dei contributi economici alle famiglie indigenti							N.V.	
C25	12.4.6 Potenziamento della rete di contrasto alla violenza di genere							100%	
C26	12.4.7 Attivazione del microcredito							N.V.	
C27	12.4.8 Percorsi di re-inserimento lavorativo							80%	
C28	12.4.9 Azioni di contrasto agli sprechi alimentari e istituzione dell'Emporio solidale							100%	
C29	12.5.1 Potenziamento del Centro di ascolto per le famiglie ed azioni di so-							100%	



	stegno alla genitorialità								
C30	12.5.2 Potenziamento del sistema degli affidi familiari							90%	
C31	12.5.3 Attuazione della Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (legge 176/1991). Realizzazione e miglioramento di aree urbane dedicate ai bambini							N.V.	
C32	12.5.4 Pianificazione di campagne informative per la prevenzione dei reati							N.V.	
C33	12.5.5 Attivazione Sportello Anti-bullismo							N.V.	
C34	12.6.1 Implementazione delle risorse nazionali e regionali per il sostegno affitto e morosità incolpevoli							90%	



C35	12.6.2 Individua- zione di strutture di prima accoglienza per soggetti in stato di fragilità							95%	
C36	12.6.3 Procedure connesse alla ge- stione dell'Edilizia residenziale pubbli- ca							90%	
C37	12.7.1 Percorsi di formazione del per- sonale preposto all'ascolto del biso- gno con particolare riferimento all'im- plementazione della capacità di media- zione in campo fa- miliare, scolastico e penale; implemen- tazione dei sistemi di customer sati- sfaction per i servi- zi rivolti ai minori; informatizzazione dei servizi per la messa a sistema delle informazioni							100%	



C38	12.7.2 Programmazione dei servizi sociosanitari e ricerca di nuove linee di finanziamento regionali, nazionali e/o comunitarie							100%	
C39	12.7.3 Rafforzamento delle attività di co-progettazione e co-programmazione con il terzo settore in attuazione del DM Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 72 del 31.3.2021							80%	
C40	12.7.4 Azioni di antimafia sociale e promozione della legalità							100%	

Performance individuale: Obiettivi da contratto/funzioni – Valutazione collaboratori

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	

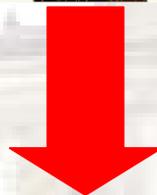


D1	Capacità gestionali del personale subordinato	Assegnazione al personale degli obiettivi da raggiungere effettuata con precisa e chiara documentazione resa			Si			80%		
		Verifica delle attività svolte dal personale rispetto agli obiettivi assegnati, riscontrabili da documentazione resa nota			Si			80%		
		Esaurimento di almeno il 90% delle ferie da parte del personale assegnato							N.V.	
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale delle ore usufruibili dal personale assegnato			Si				100%	
D2	Capacità gestionali delle attività proprie alla	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio			Si		Si	95%		



	funzione	documentate ed attuate							
		Giudizio tecnico comportamentale definito in contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali			SI		Si	95%	





Grado Realizzazione

94.25%



Centro di responsabilità/costo:

**Area II "Servizi Sociali e alla Persona" - Area I Contabilità; "Servizio
Trattamento economico ed Economato" e "Servizio Entrate".**

- DOTT.SSA DANIELA RUFFO -



Performance organizzativa: Obiettivi da Piano anticorruzione – Trasparenza – Integrità

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
A1	Assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza			Sì		Si	100%	
A2	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida in materia di trasparenza						100%	



		adottate dall'ANAC e delle linee guida adottate dal Garante in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul							
A3	Osservanza delle disposizioni in materia di diritto d'accesso documentale, civico e generalizzato.	Riscontro a cura dei dirigenti/responsabili competenti delle richieste aventi ad oggetto l'accesso documentale ex l. n. 241/1990," e l'accesso civico c.d. generalizzato", e a cura del R.P.C.T. delle istanze riguardanti						N.V.	



		<p>l'accesso civico c.d. "semplice" tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di FOIA ("Freedom of information act") adottate dall'ANAC</p>							
A4	<p>Revisione e-lenco procedimenti amministrativi con graduazione dei rischi corruttivi.</p>	<p>Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi di ciascuna area con l'individuazione e del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempienza. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita</p>						N.V.	



		sezione "Amministrazione Trasparente".							
A5	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo o rotazione degli incarichi e/o procedimenti	Individuazione delle aree a maggiore rischio e dei criteri per l'effettuazione della effettiva rotazione dei dipendenti addetti a tali uffici.						N.V.	
A6	Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità per gli incarichi di dirigenza e di posizione organizzativa	Predisposizione del modello ed elaborazione della dichiarazione. Esecuzione controllo sulla veridicità delle dichiarazioni costituite. Sulla base delle indicazioni ANAC						N.V.	
A7	Corretta composizione delle commissioni di gara ai	Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalle						95%	



	<p>sensi degli articoli 35bis, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che dell'art. 51 del c.p.c. e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione e.</p>	<p>norme citate a cura del dirigente che nomina la commissione o che è competente per materia in caso di gara espletata dalla SUA/CUC di appartenenza. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.</p>							
A8	<p>Veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001 e conseguente implementa-</p>	<p>Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalla norma citata a cura del dirigente preposto al servizio personale (in relazione alla composizione delle commissioni di</p>						100%	



	zione e monitoraggio del piano anticorruzione e.	concorso, selezione, mobilità, progressioni, ecc.) e dei dirigenti che procedono ad assegnare il personale anche direttivo alle attività di cui alla rt. 35bis, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.							
A9	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione e.	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risolu-						100%	



		zione del contratto. Previsione quale documento da produrre per la partecipazione alla gara del Patto d'integrità sottoscritto digitalmente							
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Procedure di gara: misure di prevenzione	Rotazione dei componenti delle commissioni di gara per tutte le gare diverse dalle procedure aperte.					100%	
A11	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Requisiti di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi per i dipendenti dell'Ente.	Procedura e individuazione di modelli di dichiarazioni sostitutive e autocertificazione e attivazione delle procedure di controllo					90%	



			delle certificazioni						
A12	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Adempimenti Anac – esecuzione di direttive a firma del R.P.C.T. dell’Ente	Circolari anticorruzione/trasparenza a firma del R.P.C.T. dell’Ente					100%	

Performance organizzativa: Obiettivi strategici

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
B1	1.5	Sviluppare politiche sociali solidali adeguate a rispondere ai bisogni dei cittadini attraverso il Patto educativo territoriale						90%	
B2	2.5	Potenziare il controllo sull’evasione e diffondere, stimolando la compliance dei contribuenti all’adempimento						90%	



		spontaneo degli obblighi tributari							
B3	3.3	Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi. Informatizzare i processi amministrativi, per garantire la tracciabilità delle fasi di gestione delle attività. Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'Ente e dell'approvazione dei documenti di programmazione						100%	
B4	3.5	Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi. Informatizzare i processi amministrativi, per garantire la tracciabilità delle fasi di gestione delle attività. Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione						95%	



B5	4.3	Promuovere la pratica sportiva coinvolgendo in particolare le giovani generazioni, le associazioni e società sportive, le famiglie, l'utenza svantaggiata attraverso politiche di valorizzazione dello sport e del tempo libero.							95%	
B6	4.4	Promozione del turismo territoriale, mediante valorizzazione di percorsi enogastronomici, anche in forma associata.							95%	
B7	4.5	Garantire l'inclusione sociale attraverso percorsi di inserimento in contesti lavorativi							90%	

Performance individuale: Obiettivi operativi

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Si	Altro	2021	2022	



C1	1.3.1. Miglioramento della gestione dei cash flow e ottimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori	Si/No			Si		90%	
C2	1.3.2. Migliorare i tempi di approvazione dei documenti di programmazione dell'ente	Si/No			Si		100%	
C3	1.4.1 Presidio della compliance mediante attività di recupero di evasione tributaria	Si/No			Si		100%	
C4	1.4.2 Un nuovo modello per la gestione delle entrate comunali Superamento dell'attuale	Si/No			Si		100%	



	modello che prevede che le attività di riscossione ordinaria siano gestite da personale interno, e quelle di lotta all'evasione siano esternalizzate, il nuovo modello assegna ai dipendenti pubblici l'intero processo con l'ulteriore obiettivo di ridurne il costo complessivo								
C5	1.4.3 Potenziamento e migrazione delle banche dati Potenziamento e bonifica degli archivi della banca dati dell'Ufficio Tributi, con allineamento di tutti i contenuti informativi rinvenuti dai diversi software precedentemente in uso presso l'Ufficio e l'integrazione di tutte le informazioni disponibili su altre banche dati esterne	Si/No			Si			100%	
C6	1.4.4 Fisco amico - l'istituzione presso l'ufficio tributi dell'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento (OCC) che, previsto dalla legge 27 gennaio 2012, n. 3 - modifica e allungamento dei piani di rateizzazione	Si/No						100%	



	dei debiti tributari; - defiscalizzazione per chi intende aprire una nuova attività in centro storico o per coloro che intendono adottare un'area verde.								
C7	5.2.1 Ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali del MAT Museo dell'Alto Tavoliere							100%	
C8	5.2.2 Aperture del MAT Museo dell'Alto Tavoliere durante le festività							100%	
C9	5.2.3 Realizzazione di attività di animazione culturale e di promozione territoriale presso il MAT Museo dell'Alto Tavoliere							100%	
C10	5.2.4 Promozione e valorizzazione di "Splash! Archivio Andrea Pazienza", sezione del MAT Museo dell'Alto Tavoliere							100%	
C11	5.2.5 Valorizzazione dei servizi socio-educativi e didattici del MAT Museo dell'Alto Tavoliere							100%	



C12	5.2.6 Politiche e pratiche di cooperazione nell'ambito della Rete museale "AltApulia" Attuazione della rete museale AltApulia							100%	
C13	5.2.7 Raggiungimento graduale dei livelli uniformi di qualità (LUQ) per l'accREDITamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere al Sistema Museale Nazionale secondo il D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018							100%	
C14	4.2.3 Garantire l'esercizio del diritto allo studio agli studenti della Città: Concorso Costituzione "Diritto Vivo" Consiglio Comunale dei Ragazzi Attività culturali dedicate agli studenti contro la dispersione scolastica Attività laboratoriali dedicate all' Ambiente, Prodotti Tipici, Musica, Lettura e Teatro Fornitura gratuita e semi gratuita libri di testo a.s. 2021/2022 - Cedole librerie Percorsi per le Competenze Trasversali e							90%	



	<p>L'orientamento per le Scuole Secondarie di II Grado in collaborazione con le Università dei territori vicini</p> <p>Misure di Sostegno e Implementazione Arredo scolastico, dotazione ausili didattici</p> <p>Sostegno Istituti Paritari convenzionati Acquisto Scuolabus comunale</p>								
C15	<p>5.2.8 Stagione programmata nel contesto dell'attrattività del Teatro comunale "Giuseppe Verdi":</p> <ul style="list-style-type: none">-Stagione di Prosa-Stagione Opera lirica-Rassegna Internazionale Danza -I.D.A.-Eventi culturali presso il Foyer teatrale						95%		
C16	<p>5.2.9 Realizzazione di eventi e mostre di artisti locali presso la galleria "L. Schingo"</p>						Non dichiarato		
C17	<p>5.2.10 Interventi di valorizzazione degli Edifici Storici a Vocazione Culturale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rifunzionalizzazione dell'auditorium del Teatro "G. Verdi", del secondo						Non dichiarato		



	<p>piano della Galleria Schingo e del Regio Teatro Real Borbone;</p> <ul style="list-style-type: none">-Completamento delle procedure di gara e di conclusione dei lavori Biblioteca Comunale “ A. Minuziano”								
C18	<p>5.2.11 Rassegne ed eventi culturali: San Severo Sere d’Estate Natale in Città Giornata Internazionale della Memoria e treno della memoria</p>						100%		
C19	<p>5.2.12 Adesione e qualifiche prestigiose per l’Ente: -Rete delle Città della Cultura -San Severo Città che Legge -San Severo Città d’Arte -Adesione all’Associazione Europea delle Vie Francigene -Adesione al Consorzio Cammino della Pace -Adesione alla Fondazione Apulia Film Commission -Adesione al Teatro Pubblico Pugliese -Adesione alla Rete Nazionale della Gentilezza -Adesione alla BIMED -Adesione al Festival Le-</p>						N.V.		



	galitria								
C20	5.2.13 Progetti dedicati agli studenti finalizzati alla partecipazione attiva ed al rafforzamento della propria identità culturale: -Concorso “Costituzione. Diritto Vivo” -Laboratori artistici e artigianali per studenti -Progetto Avvicinamento alla musica - CCR - Consiglio Comunale dei Ragazzi							100%	
C21	5.2.14 Eventi culturali organizzati in collaborazione con le Associazioni							N.V.	
C22	5.2.15 Programmazione e realizzazione Festeggiamenti in onore di Maria SS. del Soccorso							N.V.	
C23	5.2.16 Potenziamento attrattività Biblioteca comunale: Titolo “Città che Legge”, con conseguente intensificazione attività della Biblioteca, Festival, rassegne e Fiere del Libro Maggio dei Libri Conosciamo l’Archivio storico, gestione del catalogo OPAC, prestito libra-							N.V.	



	<p>rio, integrazione categorie svantaggiate e disabili per fruizione servizi bibliotecari</p> <p>Incontri didattici, attività di laboratorio con le scuole del territorio Scritture del Libro, Scritture del Documento</p> <p>Il club dei Piccoli lettori Bibliomania, corsi di lettura ad alta voce, poesia e testi antichi</p> <p>Corsi di fotografia, educazione stradale, storia della musica, giornalismo, grafologia, scacchi e bridge</p> <p>Organizzazione eventi e presentazione libri</p>								
C24	7.1.1 Progetto di Ospitalità "Educational Tour"							N.V.	
C25	7.1.2 Inaugurazione Info point/Ufficio turistico presso la Piazzetta Coperta							N.V.	
C26	7.1.3 Finanziamento "Progetto Terre Attive"							N.V.	
C27	7.1.4 Turismo rurale e potenziamento itinerari trattati							N.V.	



C28	7.1.5 Programmazione e realizzazione Festeggiamenti							N.V.	
C29	7.1.6 Sand'Martin, festa dell'uva, merenda nell'oliveta,							N.V.	
C30	4.6.1 Attivazione di un centro cottura comunale	Si/No						N.V.	
C31	4.6.1 Erogazione di pasti biologici e a km zero	Si/No			Si			N.V.	
C32	4.6.1 Intercettazione di fondi per calmierare il costo a carico delle famiglie e iscrizione all'albo nazionale delle mense biologiche	Si/No			Si			N.V.	



C33	12.1.1. Realizzazione di centri educativi post-scolastici.							N.V.	
C34	12.1.2 Percorso partecipato sulle strategie educative e sottoscrizione del Patto educativo territoriale; attivazione del voucher sociali per la pratica sportiva							100%	
C35	12.1.3 Potenziamento dei servizi attivi (Assistenza Educativa domiciliare, centri diurni per minori, asili nido e buoni servizio infanzia, ecc.)							100%	
C36	12.2. 1 Costituzione tavolo permanente lavoro e ufficio politiche attive del lavoro							N.V.	
C37	12.2.3 Rafforzamento dei servizi di sostegno alla non autosufficienza ed alla diversa abilità con fondi PNNR							N.V.	
C38	12.2.4 Attivazione di un "Dopo di noi"							100%	
C39	12.2.5 Azioni per l'eliminazione delle barriere ar-							N.V.	



	chitettoniche								
C40	12.3.1 Attività ed iniziative che coinvolgano famiglie ed anziani							95%	
C41	12.3.2 Attivazione del centro diurno di via Croghan						N.V.	N.V.	
C42	12.3.3 Potenziamento dei servizi attivi (SAD-ADI, buoni servizio anziani ecc.)							100%	
C43	12.4.1 Attuazione del programma di sostegno al reddito denominato RdC e ReD							100%	
C44	12.4.2 Rete interistituzionale per il contrasto al disagio e alla devianza giovanile							N.V.	
C45	12.4.3 Continuazione del servizio di sportello per migranti							100%	
C46	12.4.4 Attivazione del pronto intervento sociale con fondi PNRR e PON PRINS							N.V.	
C47	12.4.5 Revisione del si-							N.V.	



	stema di erogazione dei contributi economici alle famiglie indigenti								
C48	12.4.6 Potenziamento della rete di contrasto alla violenza di genere							N.V.	
C49	12.4.7 Attivazione del microcredito							N.V.	
C50	12.4.8 Percorsi di reinserimento lavorativo							N.V.	
C51	12.4.9 Azioni di contrasto agli sprechi alimentari e istituzione dell'Emporio solidale							N.V.	
C52	12.5.1 Potenziamento del Centro di ascolto per le famiglie ed azioni di sostegno alla genitorialità							95%	
C53	12.5.2 Potenziamento del sistema degli affidi familiari							95%	
C54	12.5.3 Attuazione della Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (legge 176/1991). Realizzazione e miglioramento di aree ur-							N.V.	



	bane dedicate ai bambini								
C55	12.5.4 Pianificazione di campagne informative per la prevenzione dei reati							N.V.	
C56	12.5.5 Attivazione Sportello Anti-bullismo							N.V.	
C57	12.6.1 Implementazione delle risorse nazionali e regionali per il sostegno affitto e morosità incolpevoli							N.V.	
C58	12.6.2 Individuazione di strutture di prima accoglienza per soggetti in stato di fragilità							N.V.	
C59	12.6.3 Procedure connesse alla gestione dell'Edilizia residenziale pubblica							N.V.	
C60	12.7.1 Percorsi di formazione del personale preposto all'ascolto del bisogno con particolare riferimento all'implementazione della capacità di mediazione in campo familiare, scolastico e penale; implementazione dei sistemi di customer satisfaction per i servizi rivolti ai minori; in-							100%	



	formatizzazione dei servizi per la messa a sistema delle informazioni								
C61	12.7.2 Programmazione dei servizi sociosanitari e ricerca di nuove linee di finanziamento regionali, nazionali e/o comunitarie							N.V.	
C62	12.7.3 Rafforzamento delle attività di co-progettazione e co-programmazione con il terzo settore in attuazione del DM Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 72 del 31.3.2021							95%	
C63	12.7.4 Azioni di antimafia sociale e promozione della legalità							N.V.	
C64	2.1.1 Riordino e razionalizzazione degli archivi cartacei							N.V.	
C65	2.1.2 Garantire la massima efficienza dei servizi amministrativi resi nel contesto dell'Ufficio del Giudice di Pace							95%	



C66	1.10.1 Aggiornamento della mappatura dell'asset organizzativo							100%		
C67	1.10.2 Predisposizione dei fascicoli personali digitali							N.V.		
C68	1.10.3 Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale							100%		
C69	1.10.4 Supporto al RPCT per aggiornamento Codice di comportamento							N.V.		
C70	1.10.5 Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente previa revisione macrostruttura							N.V.		
C71	1.10.6 Definizione piano di formazione per il personale							N.V.		

Performance individuale: Obiettivi da contratto/funzioni – Valutazione collaboratori

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Si	Altro	2021	2022	
D1	Capacità gestionali del personale	Assegnazione al personale degli obiettivi da raggiungere			Si			100%	



	subordinato	effettuata con precisa e chiara documentazione resa							
		Verifica delle attività svolte dal personale rispetto agli obiettivi assegnati, riscontrabili da documentazione resa nota			Si			100%	
		Esaurimento di almeno il 90% delle ferie da parte del personale assegnato						N.V.	
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale delle ore usufruibili dal personale assegnato			Si			100%	
D2	Capacità gestionali delle attività proprie alla funzione	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio documentate ed attuate			Si		Si	95%	



		Giudizio tecnico comportamentale definito in contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali			SI		Si	95%	
--	--	---	--	--	----	--	----	-----	---







Centro di responsabilità/costo:

Polizia Municipale

- DOTT. CIRO SACCO -



Performance organizzativa: Obiettivi da Piano anticorruzione – Trasparenza – Integrità

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
A1	Assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza			Sì		Si	100%	
A2	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida in materia di trasparenza adottate dall'ANAC e delle linee guida adottate dal Garante in materia di trattamento dei dati personali						100%	



		contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul							
A3	Osservanza delle disposizioni in materia di diritto d'accesso documentale, civico e generalizzato.	Riscontro a cura dei dirigenti/responsabili competenti delle richieste aventi ad oggetto l'accesso documentale ex l. n. 241/1990," e l'accesso civico c.d. "generalizzato", e a cura del R.P.C.T. delle istanze riguardanti l'accesso civico c.d. "semplice" tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di FOIA ("Freedom of						100%	



		information act”) adottate dall’ANAC							
A4	Revisione e- lenco procedimenti amministrativi con graduazione dei rischi corruttivi.	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi di ciascuna area con l’individuazione del responsabile del procedimento, dell’istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell’ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.						100%	
A5	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo o rotazione degli incarichi e/o	Individuazione delle aree a maggiore rischio e dei criteri per l’effettuazione della effettiva rotazione dei dipendenti addetti a tali uffici.						95%	



	procedimenti								
A6	Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità per gli incarichi di dirigenza e di posizione organizzativa.	Predisposizione del modello ed elaborazione della dichiarazione. Esecuzione controllo sulla veridicità delle dichiarazioni costituite. Sulla base delle indicazioni ANAC						95%	
A7	Corretta composizione delle commissioni di gara ai sensi degli articoli 35bis, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che dell'art. 51 del c.p.c. e conseguente implementazione e monitoraggio	Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalle norme citate a cura del dirigente che nomina la commissione o che è competente per materia in caso di gara espletata dalla SUA/CUC di appartenenza. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.						100%	



	del piano anticorruzione e.								
A8	Veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001 e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione e.	Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalla norma citata a cura del dirigente preposto al servizio personale (in relazione alla composizione delle commissioni di concorso, selezione, mobilità, progressioni, ecc.) e dei dirigenti che procedono ad assegnare il personale anche direttivo alle attività di cui all'art. 35bis, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.						100%	



A9	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto. Previsione quale documento da produrre per la partecipazione alla gara del Patto d'integrità sottoscritto digitalmente						100%	
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Procedure di gara: misure di prevenzione.						100%	



A11	Rispetto delle misure in materia di anti-corruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Requisiti di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi per i dipendenti dell'Ente.						100%	
A12	Rispetto delle misure in materia di anti-corruzione: Adempimenti Anac – esecuzione di direttive/circolari/lettere a firma del R.P.C.T. dell'Ente	Adempimenti Anac – esecuzione di direttive/circolari/lettere a firma del R.P.C.T. dell'Ente						100%	

Performance organizzativa: Obiettivi strategici

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
B1		Consolidare la collaborazione tra le diverse forze dell'ordine per affrontare le			Sì			95%	



	Polizia Locale	problematiche relative alla sicurezza e alla legalità							
B2	Polizia Locale	Potenziare l'attività della Polizia Locale attraverso un uso ottimale dei sistemi di videosorveglianza			Si			100%	
B3	Polizia Locale	Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi Informatizzare i processi amministrativi, per garantire la tracciabilità delle fasi di gestione delle attività Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione			Si			100%	
B4	Polizia Locale	Valorizzare le aree urbane degradate attraverso percorsi di promozione della legalità			Si			100%	



Performance individuale: Obiettivi operativi

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
C1	3.1.1 Elaborazione di campagne di informative e percorsi di educazione stradale	Si/No			Si			95%	
C2	3.1.2 Incrementare le azioni di controllo del territorio	Si/No			Si			100%	
C3	3.1.3 Incremento delle dotazioni strumentali (es. automezzi, droni, stazione mobile, ecc)	Si/No			Si		Sono stati acquistati n.2 nuovi motocicli, n.3 nuovi autoveicoli e n.1 etilometro	95%	



C4	3.1.4 Costituzione di un gruppo operativo di protezione civile coordinato dal Comando della Polizia Locale	Si/No			Si			100%	
C5	3.1.5 Espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori	Si/No			Si			N.V.	
C6	3.1.6 Reperimento di nuovi fondi per l'implementazione della rete di videosorveglianza	Si/No						100%	
C7	3.1.7 Manutenzione ordinaria alla rete di videosorveglianza	Si/No						100%	



C8	3.1.8 Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia	Si/No			Si			100%	
C9	3.1.9 Pianificazione di interventi di riqualificazione di aree	Si/No			Si			N.V.	

Performance individuale: Obiettivi da contratto/funzioni – Valutazione collaboratori

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Si	Altro	2021	2022	
D1	Capacità gestionali del personale subordinato	Assegnazione al personale degli obiettivi da raggiungere effettuata con precisa e chiara documentazione resa			Si			100%	
		Verifica delle attività svolte dal personale rispetto agli obiettivi assegnati, riscontrabili da documentazione			Si			100%	



		resa nota							
		Esaurimento di almeno il 90% delle ferie da parte del personale assegnato			Si			100%	
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale delle ore usufruibili dal personale assegnato			Si			100%	
D2	Capacità gestionali delle attività proprie alla funzione	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio documentate ed attuate			Si	Si		100%	
		Giudizio tecnico comportamentale definito in contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali			SI	Si		100%	

Parziale valore medio performance: 25/25





Centro di responsabilità/costo:

**Segreteria Generale - Area III – Automazione – Demografici – Avvocatura – Organi Istituzionali
– Personale – Giudice di Pace; Area II (Pubblica Istruzione e Biblioteca)**

- DOTT. VITO TENORE -



Performance organizzativa: Obiettivi da Piano anticorruzione – Trasparenza – Integrità

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
Segretario A1	Codice di Comportamento	Monitoraggio annuale sull'applicazione del Codice			SI			100%	
Segretario A2	Inconferibilità di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti	Ottemperanza alle disposizioni di cui al D. L.vo n. 39/2013			SI			100%	
Segretario A3	Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	Ottemperanza alle disposizioni di cui al D. L.vo n. 39/2013			SI			100%	
Segretari A4	Whistleblowing	Tutela del dipendente che segnala illeciti			SI			100%	



Segretario A5	Formazione	Formazione del RPC Formazione del personale			SI	90% - Il Nucleo rileva che non risulta completa mente documen tato il risultato dell'attivi tà svolta.	95%	
------------------	-------------------	--	--	--	----	---	-----	---





Segretario A6	Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	Realizzazione di misure di sensibilizzazione della cittadinanza per la promozione della cultura della legalità attraverso: un'efficace comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata e attuata mediante il P.T.P.C.; l'attivazione di canali dedicati alla segnalazione dall'esterno alla pa di episodi di corruzione cattiva amministrazione e conflitto d'interessi.	Incontri con la cittadinanza: almeno uno per anno			Obiettivo neutralizzato causa Covid	N.V. – Il Nucleo considera che incontri pubblici non potevano essere realizzati causa Covid	100% -	
------------------	---	--	---	--	--	-------------------------------------	---	-----------	---



Dirigente

A7

Rotazione del Personale

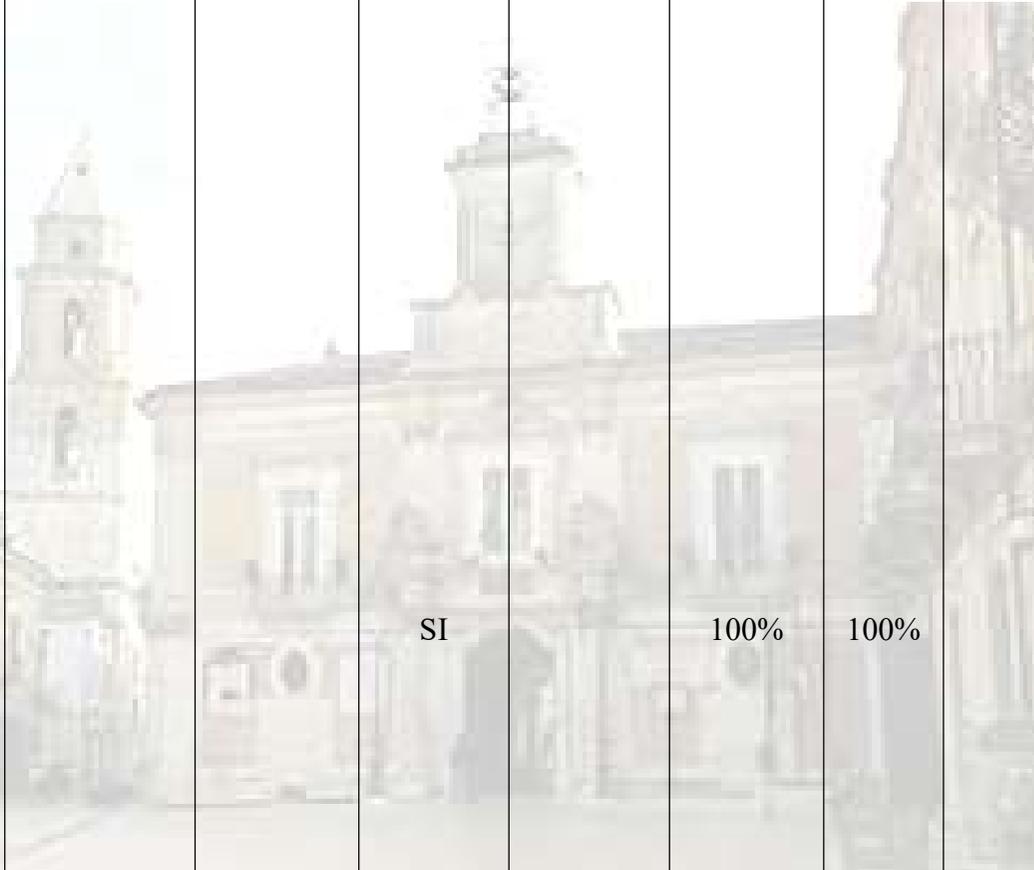
Per tutti gli uffici individuati come aree ad elevato rischio corruzione, ove nell'ente vi siano almeno due dipendenti in possesso della necessaria qualifica professionale, dovrà essere disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun dipendente sia titolare dell'ufficio per un periodo superiore ad un triennio onde evitare che possano consolidarsi delle posizioni di "privilegio" nella gestione diretta di determinate attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti. Ove non sia possibile la rotazione, saranno individuate meccanismi rafforzati di controllo e monitoraggio.

Nel caso di incaricati di dirigenza o posizione organizzativa la rotazione è disposta dal sindaco, in sede di assegnazione degli incarichi.

I provvedimenti di rotazione sono comunicati al responsabile della prevenzione, che provvede alla loro pubblicazione sul sito dell'ente.

La misura della rotazione è applicata dai Dirigenti e Responsabili di Settore nei riguardi dei dipendenti da essi eventualmente incaricati della responsabilità dei procedimenti. A tal fine l'ente previa informativa sindacale adotta criteri oggettivi.

L'introduzione della misura



SI

100%

100%



Dirigente A8	Inconferibilità di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti	Ottemperanza alle disposizioni di cui al D. L.vo n. 39/2013	Adeguamento delle procedure relative al conferimento o degli incarichi, avendo cura di far rendere agli interessati la dichiarazione e sostitutiva all'atto del conferimento o dell'incarico		SI		100%	
-----------------	---	---	--	--	----	--	------	---



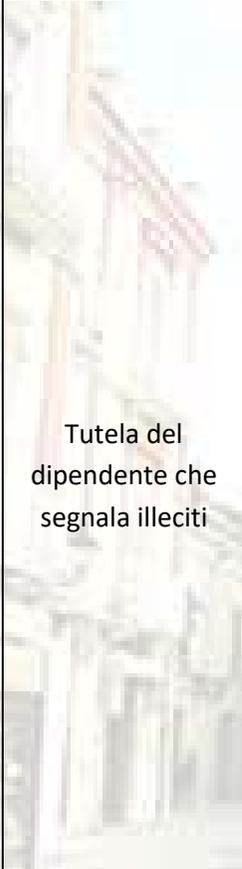
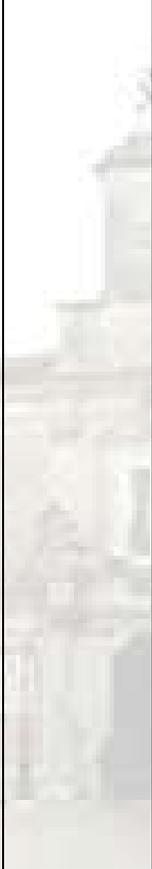


Dirigente A9	Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	Ottemperanza alle disposizioni di cui al D. L.vo n. 39/2013	Adeguamento o delle procedure relative al conferimento o degli incarichi, avendo cura di far rendere agli interessati la dichiarazione sostitutiva all'atto del conferimento o dell'incarico. Controlli su eventuali situazioni di incompatibilità.			SI		100%	
-----------------	--	--	---	--	--	----	--	------	---



Dirigente A10	Lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflag e)	Ottemperanza alle disposizioni di cui all'art 53, comma 16 ter D. L.vo n. 165/2001 e art 1, comma 42, lett. l, legge n. 190/2012	Inserimento di apposite clausole nei bandi gara e nei contratti relative all'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro			SI		100%	
Dirigente A11	Formazione di Commissioni, assegnazioni ad uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA	Regolamentazione adeguata alla normativa, con riferimento a procedure di gara e di concorso/selezione	Esclusione dalla commissione nel caso di condanna per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D. L.vo n. 165/2001) ed acquisizione di apposita dichiarazione sostitutiva soggetta a controllo almeno a campione			SI		100%	



Dirigente A12	Whistleblowing	 Tutela del dipendente che segnala illeciti	<p>Nelle more dell'istituzione di un apposito canale informatico riservato, la segnalazione, redatta su apposito modello predisposto dall'amministrazione, viene consegnata personalmente al RPC ed all'UPD, che assumono le conseguenti adeguate iniziative, a seconda del caso.</p> <p>Le segnalazioni vengono raccolte cronologicamente in apposito registro riservato e custodite con modalità che ne garantiscano l'integrità e l'anonimato. Nel caso il segnalante intenda procedere verbalmente deve rivolgersi all'autorità inquirente giudiziaria o contabile. Si rinvia alle apposite misure indicate dal P.N.A. (Allegato 1 par. B.12)</p>			SI		100%	 
------------------	-----------------------	--	---	---	--	----	--	------	---



Dirigente A13	Formazione	Formazione del RPC Formazione del personale	Responsabili della Prevenzione della Corruzione. Al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei responsabili e del personale viene adottato uno specifico programma secondo quanto stabilito dal presente Piano Il responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione.			SI		100%	
A14 Dirigente	Patti di Integrità	Aggiornamento, sottoscrizione ed utilizzo di protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti.	Utilizzo protocollo di legalità			SI		100%	



A15 Dirigente	Formazione, attuazione e controllo delle decisioni	Introduzione di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni ai fini della tracciabilità dei processi	Regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante circolari e direttive interne dei Dirigenti e Responsabili dei Settori; attivazione di controlli specifici, anche <i>ex post</i> , su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione da parte dei responsabili dei Settori; emanazione di disposizioni per la redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile, con adeguata e puntuale motivazione; implementazione dell'informatizzazione dei processi.		SI		100%	
---------------	---	---	--	--	----	--	------	---



Dirigente A16	Monitoraggio dei tempi procedurali	 Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge, per la conclusione dei procedimenti	<p>Aggiornamento della mappa dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della modulistica necessari; monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e tempestiva eliminazione delle anomalie.</p> <p>I risultati del monitoraggio e delle azioni espletate sono resi disponibili nel sito web istituzionale del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>Presentazione di relazione annuale al Responsabile della Prevenzione della Corruzione entro il 31 marzo dell'anno successivo.</p>			SI		100%	
------------------	---	---	---	--	--	----	--	------	---



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Dirigente A17</p>	<p>Monitoraggi o dei rapporti amministrativi/ soggetti esterni</p>	<p>Monitoraggio dei rapporti Amministrazione/ soggetti con i quali sono stati stipulati contratti, interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti</p>	<p>Applicazione del Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'amministrazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.</p> <p>A tal fine, negli atti di incarico, nei bandi e nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze, delle forniture di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, sono inserite, a cura dei competenti responsabili, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Ente e dal Codice generale.</p> <p>Inoltre, in sede di monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge, per la conclusione dei provvedimenti sono riportati anche gli esiti del monitoraggio sui rapporti che intercorrono tra i soggetti che per conto dell'ente assumono le decisioni sulle attività a rilevanza esterna, con specifico riferimento alla erogazione di contributi, sussidi etc, ed i beneficiari delle stesse.</p> <p>Il monitoraggio, avviene anche mediante sorteggio a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio di corruzione, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.</p> <p>Sull'attività svolta, i Dirigenti e Responsabili presentano una relazione annuale al responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 marzo dell'anno successivo.</p>					<p>100%</p>	
--	---	--	--	--	--	--	--	-------------	---



Dirigente A18	Conferimento incarichi di collaborazione	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari			SI			100%	
Dirigente A19	Requisiti di qualificazione	Negli affidamenti di servizi e forniture, favoreggiamento di una impresa mediante l'indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici calibrati sulle sue capacità			SI			100%	



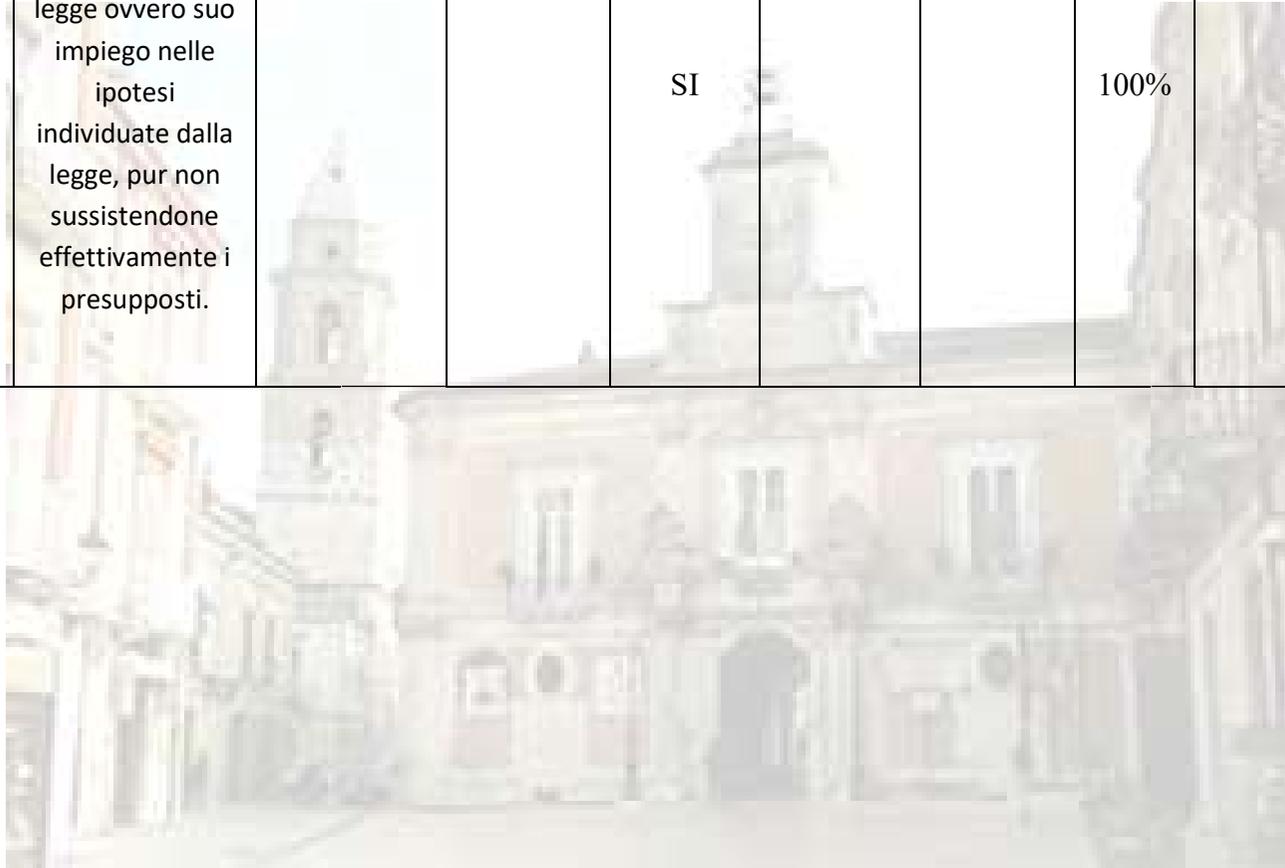
Dirigente A20	Requisiti di aggiudicazione	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa. Possibili esempi: i) scelta condizionata dei requisiti di qualificazione attinenti all'esperienza e alla struttura tecnica di cui l'appaltatore si avvarrà per redigere il progetto esecutivo; ii) inesatta o inadeguata individuazione dei criteri che la commissione giudicatrice utilizzerà per decidere i punteggi da assegnare all'offerta tecnica; iii) mancato rispetto dei criteri fissati dalla legge e dalla giurisprudenza nella nomina della commissione giudicatrice.			SI			100%	
------------------	------------------------------------	--	--	--	----	--	--	------	---



Dirigente A21	Valutazione delle offerte	Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.			SI			100%	
Dirigente A22	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.			SI			100%	

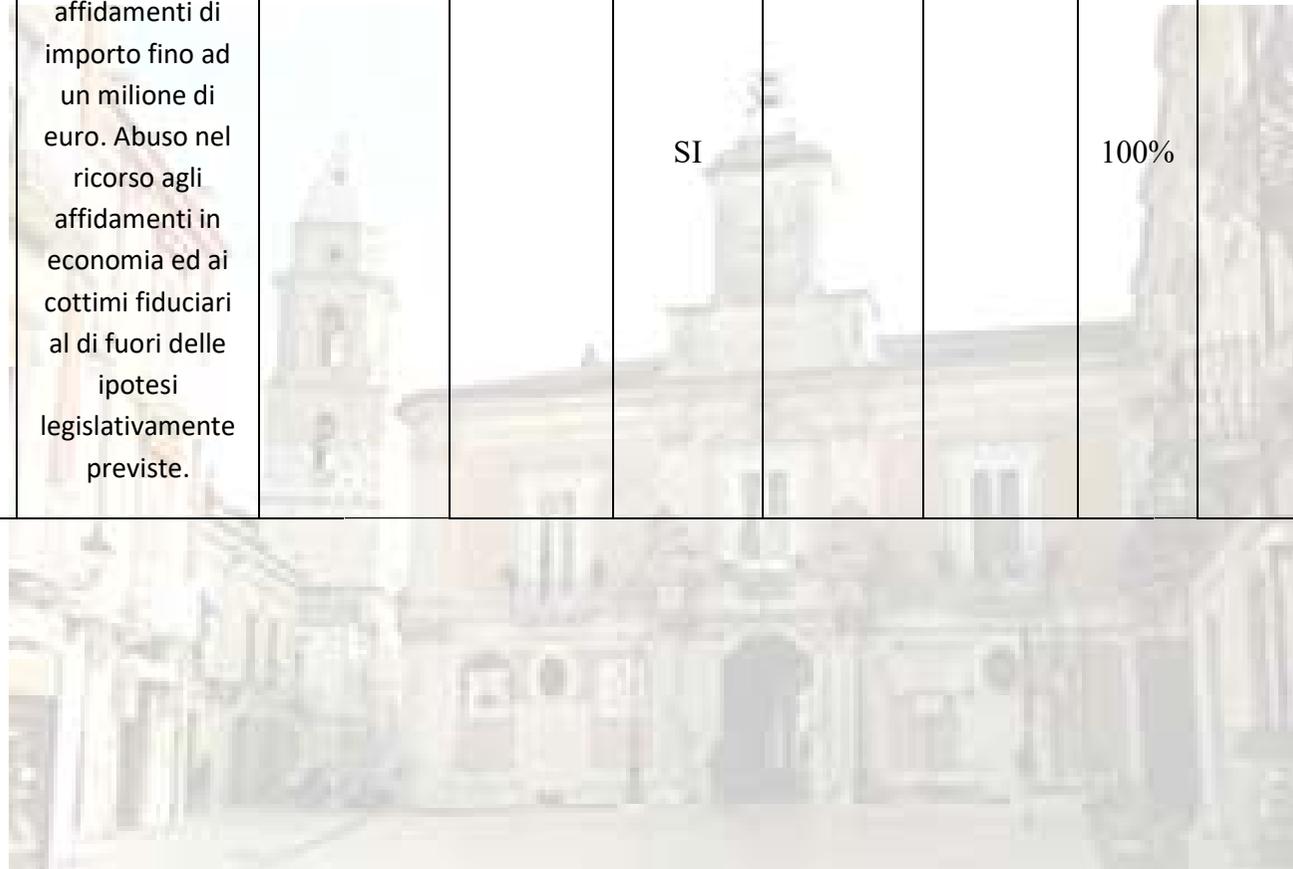


A23 Dirigente	Procedure negoziate	Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge ovvero suo impiego nelle ipotesi individuate dalla legge, pur non sussistendone effettivamente i presupposti.			SI			100%	
---------------	----------------------------	--	--	--	----	--	--	------	---



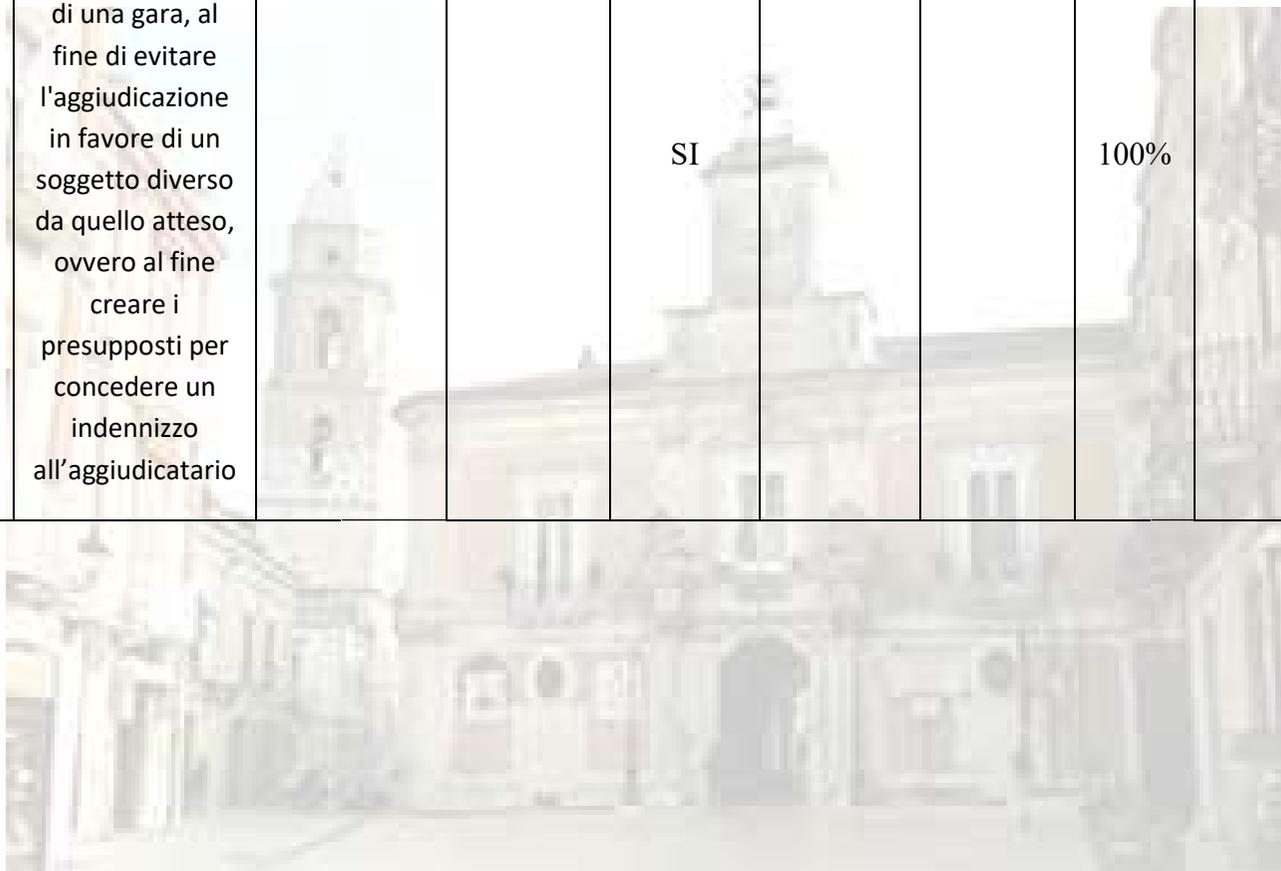


A24 Dirigente	Affidamenti diretti	Elusione delle regole minime di concorrenza stabilite dalla legge per gli affidamenti di importo fino ad un milione di euro. Abuso nel ricorso agli affidamenti in economia ed ai cottimi fiduciari al di fuori delle ipotesi legislativamente previste.			SI			100%	
---------------	----------------------------	--	--	--	----	--	--	------	---





Dirigente A25	Revoca del bando	Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento di una gara, al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso, ovvero al fine creare i presupposti per concedere un indennizzo all'aggiudicatario			SI			100%	
------------------	-------------------------	--	--	--	----	--	--	------	---





Dirigente A26	Varianti in corso di esecuzione del contratto	Ammissione di varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori, addebitabili in particolar modo alla sospensione dell'esecuzione del lavoro o del servizio durante i tempi di attesa dovuti alla redazione della perizia di variante.	Indicazione esplicita e dettagliata delle esigenze che giustificano il ricorso alla variante		SI			100%	
------------------	--	--	--	--	----	--	--	------	---



Dirigente A27	Subappalto	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;	Provvedimento motivato in conformità agli orientamenti AVCP/ANAC e giurisprudenziali		SI			100%	
Dirigente A28	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario, derivabili dalla presenza della parte privata all'interno della commissione.			SI			100%	

Parziale valore medio performance: 24.91/25



Performance organizzativa: Obiettivi strategici

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
B1	1.3	Miglioramento dei servizi a disposizione della cittadinanza	Ottimizzare la funzionalità dei procedimenti presso la nuova sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Severo		SI			100%	
B2	3.7	Valorizzazione degli edifici storici a vocazione culturale	Conclusione dei lavori ed approvvigionamento delle forniture per la Biblioteca comunale "Alessandro Minuziano" (Cd. Community Library)		SI			100%	



B3	3.8	Valorizzazione degli edifici storici a vocazione culturale	Reperimento di finanziamenti per la rifunzionalizzazione dell'auditorium del Teatro "G. Verdi"	SI			100%	
B4	3.9	Realizzazione progettazione Dossier "San Severo Capitale della Cultura 2021"	Illuminazione campanili centro storico, San Severo Barocco Festival, reinventare la Pagina, Turismo e innovazione, San Severo la disegno lo, Ritratti di Donna, I.D.A. International Dance Award Città di San Severo, la Terra tra le pagine, Residenze artistiche, Madonne dei vicoli e ipogei,	SI			100%	



			Cinema on the road, Calici nel chiostro, Cultura contadina è cultura della salute, Opera off tra campanili e piazze, Agorà del grano, Festival del cibo per strada, Le pietre miliari, Suoni in cantina, Peranzana Style, Sand'Martin, Festival del Teatro studentesco, Festival dell'uva						
B5	3.10	Valorizzazione della cultura attraverso rassegne ed eventi culturali	San Severo Sere d'estate, Natale in città, Giornata internazionale della memoria, Treno della memoria, Notte nazionale del Liceo Classico, Giornata nazionale sull'autismo,	SI			100%		



			Convegno nazionale di Preistoria Protostoria e Storia della Daunia						
B6	3.11	Adesioni e qualifiche prestigiose per l'Ente	Rete della città della Cultura, San Severo città che Legge, San Severo città d'Arte, adesione all'Associazione europea delle vie Francigene, Adesione al Consorzio Cammino della Pace, Adesione alla Fondazione Apulia Film Commission, Adesione al Teatro Pubblico Pugliese, adesione alla Rete Nazionale della Gentilezza, adesione alla BIMED, Adesione al Festival Legalitria	SI			100%		



B7	3.12	Progetti dedicati agli studenti finalizzati alla partecipazione attiva ed al rafforzamento della propria identità culturale	Concorso "Costituzione. Diritto Vivo", Laboratori artistici ed artigianali per studenti, Progetto Terre d'Autore, "No Man's Land" Periferie al Centro, Assessorato alla Cultura Social, CCR- Consiglio Comunale dei ragazzi		SI			100%	
B8	3.13	Promozione del dialogo tra le Istituzioni e i rappresentanti delle Associazioni territoriali	Consulta delle Associazioni- Albo Comunale delle Associazioni		SI			100%	
B9	3.14	Tutela e salvaguardia delle manifestazioni tradizionali e popolari	Programmazione e realizzazione Festeggiamenti in onore di Maria SS. Del Soccorso		SI			100%	



B10	3.15	Implementazione fruizione della Biblioteca comunale	Individuazione dei locali idonei all'allocazione dei restanti 80.000 volumi in dotazione alla Biblioteca comunale		SI			100%	
B11	3.16	Potenziamento attrattività Biblioteca Comunale	Progetto Mi leggi la Storia, Progetto Città da Favola, Rassegna Si Legge Donna, Maggio dei Libri, conosciamo l'Archivio storico, Scritture del Libro, scritture del documento, il club dei Piccoli lettori, Bibliomania, Che Saggio è questo!		SI			95%	
B12	3.17	Garantire l'esercizio del diritto allo studio agli studenti della città	Misure di sostegno alla Didattica a distanza e Didattica		SI			100%	



			Integrata/Implementazione arredo scolastico, fornitura gratuita e semi gratuita libri di testo a.s. 2021/2022, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento per le Scuole Secondarie di II Grado, dotazione ausili didattici, sostegno istituti Paritari convenzionati, acquisto scuolabus comunale						
B13	3.18	Attrattività ed ospitalità del Territorio	Progetto di Ospitalità "Educational Tour"	SI			100%		
B14	3.19	Attrattività ed ospitalità del Territorio	Inaugurazione Info point/Ufficio turistico presso la Piazzetta Coperta	SI			100%		



B15	3.20	Attrattività ed ospitalità del Territorio	Finanziamento "Progetto Terre Attive"		SI			100%	
B16	3.21	Attrattività ed ospitalità del Territorio	Turismo rurale		SI			100%	
B17	3.22	Attrattività ed ospitalità del Territorio	Programmazione e realizzazione festeggiamenti in onore di Maria SS. Del Soccorso		SI			100%	
B18	6.1	Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna all'Ente	Consolidamento delle modalità telematiche di convocazione delle sedute degli organi istituzionali dell'ente mediante disciplina regolamentare.		SI			100%	
B19	6.2	Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna	Continuare la gestione delle sedute del Consiglio comunale, della Giunta comunale e		SI			100%	



		all'Ente	delle Commissioni in videoconferenza e, per il solo Consiglio, anche in streaming. Estendere il servizio di comunicazione istituzionale alle Commissioni consiliari.					
B20	6.3	Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna all'Ente	Garantire le attività di front office con il pubblico del Sindaco e della Giunta, mediante assegnazione di personale addetto alla Segreteria del Sindaco e della Giunta.		SI		90%	
B21	6.4	Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale	Implementare la comunicazione istituzionale		SI		100%	



		le	mediante affidamento a ditta esterna qualificata iscritta al R.O.C. (Registro Operatori della Comunicazione) e la prosecuzione dell'incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale.						
B22	6.5	Completamento della mappatura dei procedimenti amministrativi	Rilevazione dei procedimenti amministrativi degli uffici. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.		SI			100%	
B23	6.6	Completamento della mappatura dei procedimenti amministrativi	Monitoraggio, elaborazione ed ulteriore mappatura delle informazioni rilevate.		SI			100%	



			Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.						
B24	6.7	Avvio del processo dei controlli interni e di gestione	Implementare il sistema dei controlli interni. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.		SI		80%		
B25	6.8	Potenziamento degli interventi disposti in attuazione della normativa dettata in tema di Anticorruzione/trasparenza	Svolgere un costante monitoraggio dei processi svolti negli uffici, per garantire il rispetto della normativa anticorruzione. Implementare, per numero e qualità, i dati in "Amministrazione		SI		100%		



			Trasparente".						
B26	6.9	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati	Garantire, a completamento delle procedure informatiche relative a Spid e APP Io, PagoPA, il rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile on line.		SI			100%	
B27	6.10	Miglioramento ed incremento dei servizi a disposizione della cittadinanza	Migliorare l'offerta logistica degli sportelli. Progettare la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.		SI			100%	
B28	6.11	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati	Implementazione del nuovo sistema di informatizzazione di		SI			100%	



			tutti gli uffici comunali. Dematerializzazione e digitalizzazione processi, procedimenti ed atti amministrativi.						
B29	6.12	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati	Razionalizzazione delle risorse destinate all'informatizzazione comunale.	SI				100%	
B30	6.13	Riorganizzazione della tecnologia organizzativa	Rilevazione e mappatura dell'asset organizzativo.	SI				100%	
B31	6.14	Riorganizzazione della tecnologia organizzativa	Ridefinizione dell'organizzazione della tecnologia comunale.	SI				100%	
B32	6.15	Riorganizzazione della tecnologia organizzativa	Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale.	SI				100%	

Parziale valore medio performance: 24.71/25



Performance individuale: Obiettivi operativi

Linea di mandato		LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE		
Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico		Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna all'Ente		
Obiettivi Operativi		Consolidamento delle modalità telematiche di convocazione delle sedute degli organi istituzionali dell'ente, mediante disciplina regolamentare. Gestione sedute OO.II. in videoconferenza e, per il CC, in streaming. Estensione servizio comunicazione istituzionale alle Commissioni consiliari. Front office con il pubblico del Sindaco e della G.C.		
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Consolidamento delle modalità telematiche di convocazione delle sedute degli organi istituzionali dell'Ente mediante disciplina regolamentare.	Si/no		100%	



Continuare la gestione delle sedute del Consiglio comunale, della Giunta comunale e delle Commissioni in videoconferenza e, per il solo Consiglio, anche in streaming. Estendere il servizio di comunicazione istituzionale alle Commissioni consiliari.	Si/no		100%	
Garantire le attività di front office con il pubblico del Sindaco e della Giunta, mediante assegnazione di personale addetto alla Segreteria del Sindaco e della Giunta.	Si/no		90%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato		LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	
Dirigente Responsabile			
Obiettivo Strategico		Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale	
Obiettivo Operativo		Implementare la comunicazione istituzionale e proseguire con l'attività del Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale.	



Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Implementare la comunicazione istituzionale e proseguire con l'attività del Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale.	Sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				





Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico	Completamento della mappatura dei procedimenti amministrativi			
Obiettivi Operativi	Rilevazione dei procedimenti amministrativi degli uffici. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi. Monitoraggio, elaborazione ed ulteriore mappatura delle informazioni rilevate. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Rilevazione dei procedimenti amministrativi degli uffici. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.	Sì/no		100%	
Monitoraggio, elaborazione ed ulteriore mappatura delle informazioni rilevate. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.	Sì/no		100%	



Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.

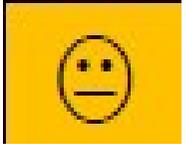
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente

Risorse umane: come da organigramma vigente



Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
Dirigente Responsabile	
Obiettivo Strategico	Avvio del processo dei controlli interni e di gestione
Obiettivo Operativo	Implementare il sistema dei controlli interni. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.



Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Implementare il sistema dei controlli interni. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.	Sì/no		80%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato		LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE		
Dirigente Responsabile				



Obiettivo Strategico	Potenziamento degli interventi disposti in attuazione della normativa dettata in tema di Anticorruzione/trasparenza			
Obiettivo Operativo	Garantire costante monitoraggio dei processi interni agli uffici ed aumentare la sensibilizzazione dei dipendenti alle tematiche dell'etica e dell'anticorruzione. Aumentare il numero e la qualità di dati da pubblicare in "Amministrazione Trasparente".			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Svolgere un costante monitoraggio dei processi svolti negli uffici, per garantire il rispetto della normativa anticorruzione. Implementare, per numero e qualità, i dati in "Amministrazione Trasparente".	Sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati			



Obiettivo Operativo		Rilascio certificazione anagrafica on line		
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Garantire, a completamento delle procedure informatiche relative a Spid e APP Io, PagoPA, il rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile on line.	Sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE		
Dirigente Responsabile			
Obiettivo Strategico	Miglioramento ed incremento dei servizi a disposizione della cittadinanza		
Obiettivi Operativi	Migliore offerta logistica degli sportelli. Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali		



Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Migliorare l'offerta logistica degli sportelli. Progettare la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	Sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati			
Obiettivi Operativi	Implementazione del nuovo sistema di informatizzazione di tutti gli uffici comunali. Dematerializzazione e digitalizzazione processi procedimenti ed atti amministrativi. Razionalizzazione delle risorse destinate all'informatizzazione comunale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI



				RAGGIUNGIMENTO
Implementazione del nuovo sistema di informatizzazione di tutti gli uffici comunali. Dematerializzazione e digitalizzazione processi, procedimenti ed atti amministrativi	Sì/no		100%	
Razionalizzazione delle risorse destinate all'informatizzazione comunale	Sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato		LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	
Dirigente Responsabile			
Obiettivo Strategico		Riorganizzazione della tecnostruttura organizzativa	



Obiettivi Operativi		Rilevazione e mappatura dell'asset organizzativo. Ridefinizione dell'organizzazione della tecnostruttura comunale. Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale		
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Rilevazione e mappatura dell'asset organizzativo	Sì/no		100%	
Ridefinizione dell'organizzazione della tecnostruttura comunale	Sì/no		100%	
Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale	Sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	SICUREZZA			



Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico	Miglioramento dei servizi a disposizione della cittadinanza			
Obiettivo Operativo	Ottimizzare la funzionalità dei procedimenti presso la nuova sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Severo			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Ottimizzare la funzionalità dei procedimenti presso la nuova sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Severo	Sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico	Valorizzazione degli edifici storici a vocazione culturale			



Obiettivo Operativo		Completamento procedure di gara e di conclusione dei lavori e realizzazione dei lavori, nonché approvvigionamento delle forniture per la Biblioteca comunale "Alessandro Minuziano" "cd. Community Library). Reperimento di finanziamenti per la rifunzionalizzazione dell'auditorium del Teatro "G. Verdi".		
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Completamento procedure di gara e di conclusione dei lavori e realizzazione dei lavori, nonché approvvigionamento delle forniture per la Biblioteca comunale "Alessandro Minuziano" (Cd. Community Library)	sì/no		100%	
Reperimento di finanziamenti per la rifunzionalizzazione dell'auditorium del Teatro "G. Verdi"	sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				



Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico	Realizzazione progettazione Dossier "San Severo Capitale della Cultura 2021"			
Obiettivi Operativi	Illuminazione Campanili centro storico, San Severo Barocco Festival, reinventare la Pagina, Turismo e innovazione, San Severo la disegno Io, Ritratti di Donna, I.D.A. International Dance Award Città di San Severo, la Terra tra le pagine, Residenze artistiche, Madonne dei vicoli e ipogei, Cinema on the road, Calici nel chiostro, Cultura contadina è cultura della salute, Opera off tra campanili e piazze, Agorà del grano, Festival del cibo per strada, Le Pietre miliari, Suoni in cantina, Peranzana Style, Sand'Martin, Festival del Teatro studentesco, Festival dell'uva			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Illuminazione campanili centro storico, San Severo Barocco Festival, reinventare la Pagina, Turismo e innovazione, San Severo la disegno Io, Ritratti di Donna, I.D.A. International Dance Award Città di San Severo, la Terra tra le pagine, Residenze artistiche, Madonne dei vicoli e ipogei, Cinema on the road, Calici nel chiostro, Cultura contadina	sì/no		100%	



è cultura della salute,
Opera off tra campanili e
piazze, Agorà del grano,
Festival del cibo per strada,
Le pietre miliari, Suoni in
cantina, Peranzana Style,
Sand'Martin, Festival del
Teatro studentesco,
Festival dell'uva



Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.

Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente

Risorse umane: come da organigramma vigente



Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA' , TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della cultura attraverso rassegne ed eventi culturali			
Obiettivi Operativi	San Severo sere d'estate, Natale in città, Giornata internazionale della memoria, Treno della memoria, Notte nazionale del Liceo Classico ,Giornata nazionale sull'autismo, Convegno Nazionale di Preistoria Protostoria e Storia della Daunia			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
San Severo Sere d'estate, Natale in città, Giornata internazionale della memoria, Treno della memoria, Notte nazionale del Liceo Classico ,Giornata nazionale sull'autismo, Convegno nazionale di Preistoria Protostoria e	sì/no		100%	



Storia della Daunia



Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.	
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente	
Risorse umane: come da organigramma vigente	
	
Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO
Dirigente Responsabile	
Obiettivo Strategico	Adesioni e qualifiche prestigiose per l'Ente



Obiettivi Operativi				
Rete della città della Cultura, San Severo città che Legge, San Severo città d'Arte, adesione all'Associazione Europea delle Vie Francigene, Adesione al Consorzio Cammino della Pace, Adesione alla Fondazione Apulia Film Commission, Adesione al Teatro Pubblico Pugliese, adesione alla Rete Nazionale della Gentilezza, adesione alla BIMED, Adesione al Festival Legalitria				
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Rete della città della Cultura, San Severo città che Legge, San Severo città d'Arte, adesione all'Associazione europea delle vie Francigene, Adesione al Consorzio Cammino della Pace, Adesione alla Fondazione Apulia Film Commission, Adesione al Teatro Pubblico Pugliese, adesione alla Rete Nazionale della Gentilezza, adesione alla BIMED, Adesione al Festival Legalitria	sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				



Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico	Progetti dedicati agli studenti finalizzati alla partecipazione attiva ed al rafforzamento della propria identità culturale			
Obiettivi Operativi	Concorso "Costituzione. Diritto Vivo", Laboratori artistici ed artigianali per studenti, Progetto Terre d'Autore, "No Man's Land" Periferie al Centro, Assessorato alla Cultura Social, CCR- Consiglio Comunale dei ragazzi			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Concorso "Costituzione. Diritto Vivo", Laboratori artistici ed artigianali per studenti, Progetto Terre d'Autore, "No Man's Land" Periferie al Centro, Assessorato alla Cultura Social, CCR- Consiglio Comunale dei ragazzi	sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				



Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico	Promozione del dialogo tra le Istituzioni e i rappresentanti delle Associazioni territoriali			
Obiettivo Operativo	Consulta delle Associazioni- Albo Comunale delle Associazioni			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO



Consulta delle Associazioni-
Albo Comunale delle
Associazioni

si/no

100%



Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.

Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente

Risorse umane: come da organigramma vigente





Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico	Tutela e salvaguardia delle manifestazioni tradizionali e popolari			
Obiettivo Operativo	Programmazione e realizzazione Festeggiamenti in onore di Maria SS. Del Soccorso			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Programmazione e realizzazione Festeggiamenti in onore di Maria SS. Del Soccorso	sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E
------------------	---



SPETTACOLO				
Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico		Implementazione fruizione della Biblioteca comunale		
Obiettivo Operativo		Individuazione dei locali idonei all'allocazione dei restanti 80.000 volumi in dotazione alla Biblioteca Comunale		
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Individuazione dei locali idonei all'allocazione dei restanti 80.000 volumi in dotazione alla Biblioteca comunale	si/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato				
CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO				
Dirigente Responsabile				



Obiettivo Strategico	Potenziamento attrattività Biblioteca comunale			
Obiettivi Operativi	Progetto Mi leggi la Storia, Progetto Città da Favola, Rassegna Si Legge Donna, Maggio dei Libri, conosciamo l'Archivio storico, scritte del Libro, scritte del Documento, il club dei Piccoli lettori, Bibliomania, Che Saggio è questo!			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Progetto Mi leggi la Storia, Progetto Città da Favola, Rassegna Si Legge Donna, Maggio dei Libri, conosciamo l'Archivio storico, Scritture del Libro, scritte del documento, il club dei Piccoli lettori, Bibliomania, Che Saggio è questo!	sì/no		95%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile				



Obiettivo Strategico		Garantire l'esercizio del diritto allo studio agli studenti della città		
Obiettivi Operativi		Misure di sostegno alla Didattica a distanza e Didattica Integrata/Implementazione arredo scolastico, fornitura gratuita e semi gratuita libri di testo a.s. 2021/2022, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento per le Scuole Secondarie di II Grado, dotazione ausili didattici, sostegno istituti Paritari convenzionati, acquisto scuolabus comunale		
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Misure di sostegno alla Didattica a distanza e Didattica Integrata/Implementazione arredo scolastico, fornitura gratuita e semi gratuita libri di testo a.s. 2021/2022, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento per le Scuole Secondarie di II Grado, dotazione ausili didattici, sostegno istituti Paritari convenzionati, acquisto scuolabus comunale.	sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				



Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile				
Obiettivo Strategico	Attrattività ed ospitalità del Territorio			
Obiettivi Operativi	Progetto di Ospitalità "Educational Tour". Inaugurazione Info point/Ufficio turistico presso la Piazzetta Coperta. Finanziamento "Progetto Terre Attive". Turismo rurale. Programmazione e realizzazione festeggiamenti in onore di Maria SS. Del Soccorso			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2022	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Progetto di Ospitalità "Educational Tour"	si/no		100%	
Inaugurazione Info point/Ufficio turistico presso la Piazzetta Coperta	si/no		100%	
Finanziamento "Progetto Terre Attive"	si/no		100%	



Turismo rurale	sì/no		100%	
Programmazione e realizzazione festeggiamenti in onore di Maria SS. Del Soccorso	sì/no		100%	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Performance individuale: Obiettivi da contratto/funzioni – Valutazione collaboratori

Peso obiettivi: 20/100

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
D1	Capacità gestionali del personale subordinato	Assegnazione al personale degli obiettivi da raggiungere effettuata con precisa e chiara documentazione resa			SI				
		Verifica delle attività svolte dal personale rispetto agli obiettivi			SI				



		assegnati, riscontrabili da documentazione resa nota							
		Esaurimento di almeno il 90% delle ferie da parte del personale assegnato			SI				
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale delle ore usufruibili dal personale assegnato			SI				
D2	Capacità gestionali delle attività proprie alla funzione	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio documentate ed attuate			SI				
		Giudizio tecnico comportamentale definito in contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali			SI				



Grado Realizzazione

99.33%



Centro di responsabilità/costo:

**Area II "Servizi Sociali e alla Persona" - Area I Contabilità; "Servizio
Trattamento economico ed Economato" e "Servizio Entrate".**

- DOTT.SSA ANTONELLA TORTORELLA -



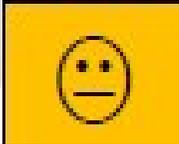
Performance organizzativa: Obiettivi da Piano anticorruzione – Trasparenza – Integrità

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
A1	Assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza			Sì		Si	90%	
A2	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida in materia di trasparenza adottate dall'ANAC e delle linee guida adottate dal Garante in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti						90%	



		e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul							
A3	Osservanza delle disposizioni in materia di diritto d'accesso documentale, civico e generalizzato.	Riscontro a cura dei dirigenti/responsabili competenti delle richieste aventi ad oggetto l'accesso documentale ex l. n. 241/1990," e l'accesso civico c.d. "generalizzato", e a cura del R.P.C.T. delle istanze riguardanti l'accesso civico c.d. "semplice" tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di FOIA ("Freedom of information						90%	



		act”) adottate dall’ANAC							
A4	Revisione e-elenco procedimenti amministrativi con graduazione dei rischi corruttivi.	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi di ciascuna area con l’individuazione del responsabile del procedimento, dell’istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell’ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.						N.V.	
A5	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo o rotazione degli incarichi e/o procedimenti	Individuazione delle aree a maggiore rischio e dei criteri per l’effettuazione della effettiva rotazione dei dipendenti addetti a tali uffici.						80%	



A6	Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità per gli incarichi di dirigenza e di posizione organizzativa.	Predisposizione del modello ed elaborazione della dichiarazione. Esecuzione controllo sulla veridicità delle dichiarazioni costituite. Sulla base delle indicazioni ANAC						N.V.	
A7	Corretta composizione delle commissioni di gara ai sensi degli articoli 35bis, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che dell'art. 51 del c.p.c. e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione	Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalle norme citate a cura del dirigente che nomina la commissione o che è competente per materia in caso di gara espletata dalla SUA/CUC di appartenenza. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.						80%	

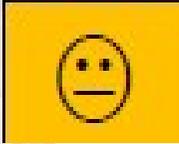


	e.								
A8	Veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001 e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione e.	Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalla norma citata a cura del dirigente preposto al servizio personale (in relazione alla composizione delle commissioni di concorso, selezione, mobilità, progressioni, ecc.) e dei dirigenti che procedono ad assegnare il personale anche direttivo alle attività di cui all'art. 35bis, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.						80%	



A9	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto. Previsione quale documento da produrre per la partecipazione alla gara del Patto d'integrità sottoscritto digitalmente						100%	
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione	Procedure di gara: misure di prevenzione	Rotazione dei componenti delle commissioni di gara per tutte le gare diverse dalle					100%	



	e.		procedure aperte.						
A11	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Requisiti di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi per i dipendenti dell'Ente.	Procedura e individuazione di modelli di dichiarazioni sostitutive e autocertificazione e attivazione delle procedure di controllo delle certificazioni					80%	
A12	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione	Adempimenti Anac – esecuzione di direttive a firma del R.P.C.T. dell'Ente	Circolari anticorruzione/trasparenza a firma del R.P.C.T. dell'Ente					90%	

Performance organizzativa: Obiettivi strategici

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri	Valore	Sì	Altro	2021	2022	



			assoluti	%					
B1	1.5	Sviluppare politiche sociali solidali adeguate a rispondere ai bisogni dei cittadini attraverso il Patto educativo territoriale						100%	
B2	2.5	Potenziare il controllo sull'evasione e diffondere, stipolando la compliance dei contribuenti all'adempimento spontaneo degli obblighi tributari						100%	
B3	3.5	Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi Informatizzare i processi amministrativi, per garantire la tracciabilità delle fasi di gestione delle attività Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione						100%	



B4	4.5	Garantire l'inclusione sociale attraverso percorsi di inserimento in contesti lavorativi						100%	
----	-----	--	--	--	--	--	--	------	---

Performance individuale: Obiettivi operativi

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
C1	1.3.1. Miglioramento della gestione dei cash flow e ottimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori	Si/No			Si			100%	



C2	1.3.2. Migliorare i tempi di approvazione dei documenti di programmazione dell'ente	Si/No			Si		95%	
C3	1.4.1 Presidio della compliance mediante attività di recupero di evasione tributaria	Si/No			Si		85%	
C4	1.4.2 Un nuovo modello per la gestione delle entrate comunali Superamento dell'attuale modello che prevede che le attività di riscossione ordinaria siano gestite da personale interno, e quelle di lotta all'evasione siano esternalizzate, il nuovo modello assegna ai dipendenti pubblici l'intero processo con l'ulteriore obiettivo di ridurre il costo complessivo	Si/No			Si		100%	



C5	<p>1.4.3 Potenziamento e migrazione delle banche dati Potenziamento e bonifica degli archivi della banca dati dell'Ufficio Tributi, con allineamento di tutti i contenuti informativi rinvenuti dai diversi software precedentemente in uso presso l'Ufficio e l'integrazione di tutte le informazioni disponibili su altre banche dati esterne</p>	Si/No			Si			100%	
C6	<p>1.4.4 Fisco amico - l'istituzione presso l'ufficio tributi dell'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento (OCC) che, previsto dalla legge 27 gennaio 2012, n. 3 - modifica e allungamento dei piani di rateizzazione dei debiti tributari; - defiscalizzazione per chi intende aprire una nuova attività in centro storico o per coloro che intendono adottare un'area verde.</p>	Si/No						100%	

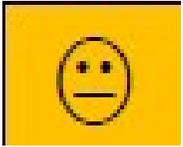


C7	4.6.1 Attivazione di un centro cottura comunale	Si/No						100%	
C8	4.6.1 Erogazione di pasti biologici e a km zero	Si/No			Si			100%	
C9	4.6.1 Intercettazione di fondi per calmierare il costo a carico delle famiglie e iscrizione all'albo nazionale delle mense biologiche	Si/No			Si			100%	
C10	12.1.1. Realizzazione di centri educativi post-scolastici.							100%	
C11	12.1.2 Percorso partecipato sulle strategie educative e sottoscrizione del Patto educativo territoriale; attivazione del voucher sociali per la pratica sportiva							100%	



C12	12.1.3 Potenziamento dei servizi attivi (Assistenza Educativa domiciliare, centri diurni per minori, asili nido e buoni servizio infanzia, ecc.)							90%	
C13	12.2. 1 Costituzione tavolo permanente lavoro e ufficio politiche attive del lavoro							95%	
C14	12.2.3 Rafforzamento dei servizi di sostegno alla non autosufficienza ed alla diversa abilità con fondi PNNR							100%	
C15	12.2.4 Attivazione di un "Dopo di noi"							N.V.	
C16	12.2.5 Azioni per l'eliminazione delle barriere architettoniche							100%	
C17	12.3.1 Attività ed iniziative che coinvolgono famiglie ed anziani							100%	
C18	12.3.2 Attivazione del centro diurno di via Croghan							95%	



C19	12.3.3 Potenziamento dei servizi attivi (SAD-ADI, buoni servizio anziani ecc.)							85%	
C20	12.4.1 Attuazione del programma di sostegno al reddito denominato RdC e ReD							100%	
C21	12.4.2 Rete interistituzionale per il contrasto al disagio e alla devianza giovanile							100%	
C22	12.4.3 Continuazione del servizio di sportello per migranti							100%	
C23	12.4.4 Attivazione del pronto intervento sociale con fondi PNRR e PON PRINS							100%	
C24	12.4.5 Revisione del sistema di erogazione dei contributi economici alle famiglie indigenti							95%	
C25	12.4.6 Potenziamento della rete di contrasto alla violenza di genere							100%	



C26	12.4.7 Attivazione del microcredito							N.V.	
C27	12.4.8 Percorsi di re-inserimento lavorativo							80%	
C28	12.4.9 Azioni di contrasto agli sprechi alimentari e istituzione dell'Emporio solidale							100%	
C29	12.5.1 Potenziamento del Centro di ascolto per le famiglie ed azioni di sostegno alla genitorialità							100%	
C30	12.5.2 Potenziamento del sistema degli affidi familiari							90%	
C31	12.5.3 Attuazione della Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (legge 176/1991). Realizzazione e miglioramento di aree urbane dedicate ai bambini							N.V.	
C32	12.5.4 Pianificazione di campagne informative per la prevenzione dei reati							N.V.	



C33	12.5.5 Attivazione Sportello Anti-bullismo							N.V.	
C34	12.6.1 Implementazione delle risorse nazionali e regionali per il sostegno affitto e morosità incolpevoli							90%	
C35	12.6.2 Individuazione di strutture di prima accoglienza per soggetti in stato di fragilità							95%	
C36	12.6.3 Procedure connesse alla gestione dell'Edilizia residenziale pubblica							90%	
C37	12.7.1 Percorsi di formazione del personale preposto all'ascolto del bisogno con particolare riferimento all'implementazione della capacità di mediazione in campo familiare, scolastico e penale; implementazione dei sistemi di customer satisfaction per i servizi							90%	



	rivolti ai minori; informatizzazione dei servizi per la messa a sistema delle informazioni								
C38	12.7.2 Programmazione dei servizi socio-sanitari e ricerca di nuove linee di finanziamento regionali, nazionali e/o comunitarie							100%	
C39	12.7.3 Rafforzamento delle attività di co-progettazione e co-programmazione con il terzo settore in attuazione del DM Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 72 del 31.3.2021							80%	
C40	12.7.4 Azioni di anti-mafia sociale e promozione della legalità							100%	
C41	1.10.1 Aggiornamento della mappatura dell'asset organizzativo							N.V.	
C42	1.10.2 Predisposizione dei fascicoli personali							N.V.	



	digitali								
C43	1.10.3 Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale							N.V.	
C44	1.10.4 Supporto al RPCT per aggiornamento Codice di comportamento							N.V.	
C45	1.10.5 Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente previa revisione macrostruttura							N.V.	
C46	1.10.6 Definizione piano di formazione per il personale							N.V.	
C47	Garantire l'esercizio del diritto allo studio agli studenti della Città: Concorso Costituzione "Diritto Vivo" Consiglio Comunale dei Ragazzi Attività culturali dedicate agli studenti contro la dispersione scolastica Attività laboratoriali dedicate all' Am-							100%	



	<p>biente, Prodotti Tipici, Musica, Lettera e Teatro Fornitura gratuita e semi gratuita libri di testo a.s. 2021/2022 - Cedole librarie Percorsi per le Competenze Trasversali e L'orientamento per le Scuole Secondarie di II Grado in collaborazione con le Università dei territori vicini Misure di Sostegno e Implementazione Arredo scolastico, dotazione ausili didattici Sostegno Istituti Paritari convenzionati Acquisto Scuolabus comunale</p>								
C48	<p>5.2.1 Ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali del MAT Museo dell'Alto Tavoliere</p>							80%	



C49	5.2.2 Aperture del MAT Museo dell'Alto Tavoliere durante le festività							100%	
C50	5.2.3 Realizzazione di attività di animazione culturale e di promozione territoriale presso il MAT Museo dell'Alto Tavoliere							90%	
C51	5.2.4 Promozione e valorizzazione di "Splash! Archivio Andrea Pazienza", sezione del MAT Museo dell'Alto Tavoliere							90%	
C52	5.2.5 Valorizzazione dei servizi socio-educativi e didattici del MAT Museo dell'Alto Tavoliere							90%	
C53	5.2.6 Politiche e pratiche di cooperazione nell'ambito della Rete museale "AltApulia" Attuazione della rete museale AltApulia							85%	



C54	5.2.7 Raggiungimento graduale dei livelli uniformi di qualità (LUQ) per l'accREDITamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere al Sistema Museale Nazionale secondo il D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018							85%	
C55	5.2.8 Stagione programmata nel contesto dell'attrattività del Teatro comunale "Giuseppe Verdi": -Stagione di Prosa -Stagione Opera lirica -Rassegna Internazionale Danza -I.D.A. -Eventi culturali presso il Foyer teatrale							100%	
C56	5.2.9 Realizzazione di eventi e mostre di artisti locali presso la galleria "L. Schingo"							100%	
C57	5.2.10 Interventi di valorizzazione degli Edifici Storici a Vocazione Culturale: - Rifunionalizzazione dell'auditorium del Teatro "G. Verdi",							N.V.	



	del secondo piano della Galleria Schingo e del Regio Teatro Real Borbone; -Completamento delle procedure di gara e di conclusione dei lavori Biblioteca Comunale "A. Minuziano"								
C58	5.2.11 Rassegne ed eventi culturali: San Severo Sere d'Estate Natale in Città Giornata Internazionale della Memoria e treno della memoria							100%	
C59	5.2.12 Adesione e qualifiche prestigiose per l'Ente: -Rete delle Città della Cultura -San Severo Città che Legge -San Severo Città d'Arte -Adesione all'Associazione Europea delle Vie Francigene -Adesione al Consorzio Cammino della Pace -Adesione alla Fondazione Apulia Film							90%	



	Commission -Adesione al Teatro Pubblico Pugliese -Adesione alla Rete Nazionale della Gentilezza -Adesione alla BI-MED -Adesione al Festival Legitritia								
C60	5.2.13 Progetti dedicati agli studenti finalizzati alla partecipazione attiva ed al rafforzamento della propria identità culturale: -Concorso “Costituzione. Diritto Vivo” -Laboratori artistici e artigianali per studenti -Progetto Avvicinamento alla musica - CCR - Consiglio Comunale dei Ragazzi							100%	
C61	5.2.14 Eventi culturali organizzati in collaborazione con le Associazioni							100%	
C62	5.2.15 Programmazione e realizzazione Festeggiamenti in onore di Maria SS. del Soccorso							N.V.	



C63	<p>5.2.16 Potenziamento attrattività Biblioteca comunale: Titolo “Città che Legge”, con conseguente intensificazione attività della Biblioteca, Festival, rassegne e Fiere del Libro Maggio dei Libri Conosciamo l’Archivio storico, gestione del catalogo OPAC, prestito librario, integrazione categorie svantaggiate e disabili per fruizione servizi bibliotecari Incontri didattici, attività di laboratorio con le scuole del territorio Scritture del Libro, Scritture del Documento Il club dei Piccoli lettori Bibliomania, corsi di lettura ad alta voce, poesia e testi antichi Corsi di fotografia, educazione stradale, storia della musica, giornalismo, grafologia, scacchi e bridge Organizzazione eventi e presentazione libri</p>							90%	
-----	---	--	--	--	--	--	--	-----	---



C64	7.1.1 Progetto di Ospitalità "Educational Tour"							N.V.	
C65	7.1.2 Inaugurazione Info point/Ufficio turistico presso la Piazzetta Coperta							100%	
C66	7.1.3 Finanziamento "Progetto Terre Attive"							100%	
C67	7.1.4 Turismo rurale e potenziamento itinerari tratturi							95%	
C68	7.1.5. Programmazione eventi e festeggiamenti							95%	
C69	7.1.6 Merenda nell'oliveta e altri							95%	

Performance individuale: Obiettivi da contratto/funzioni – Valutazione collaboratori

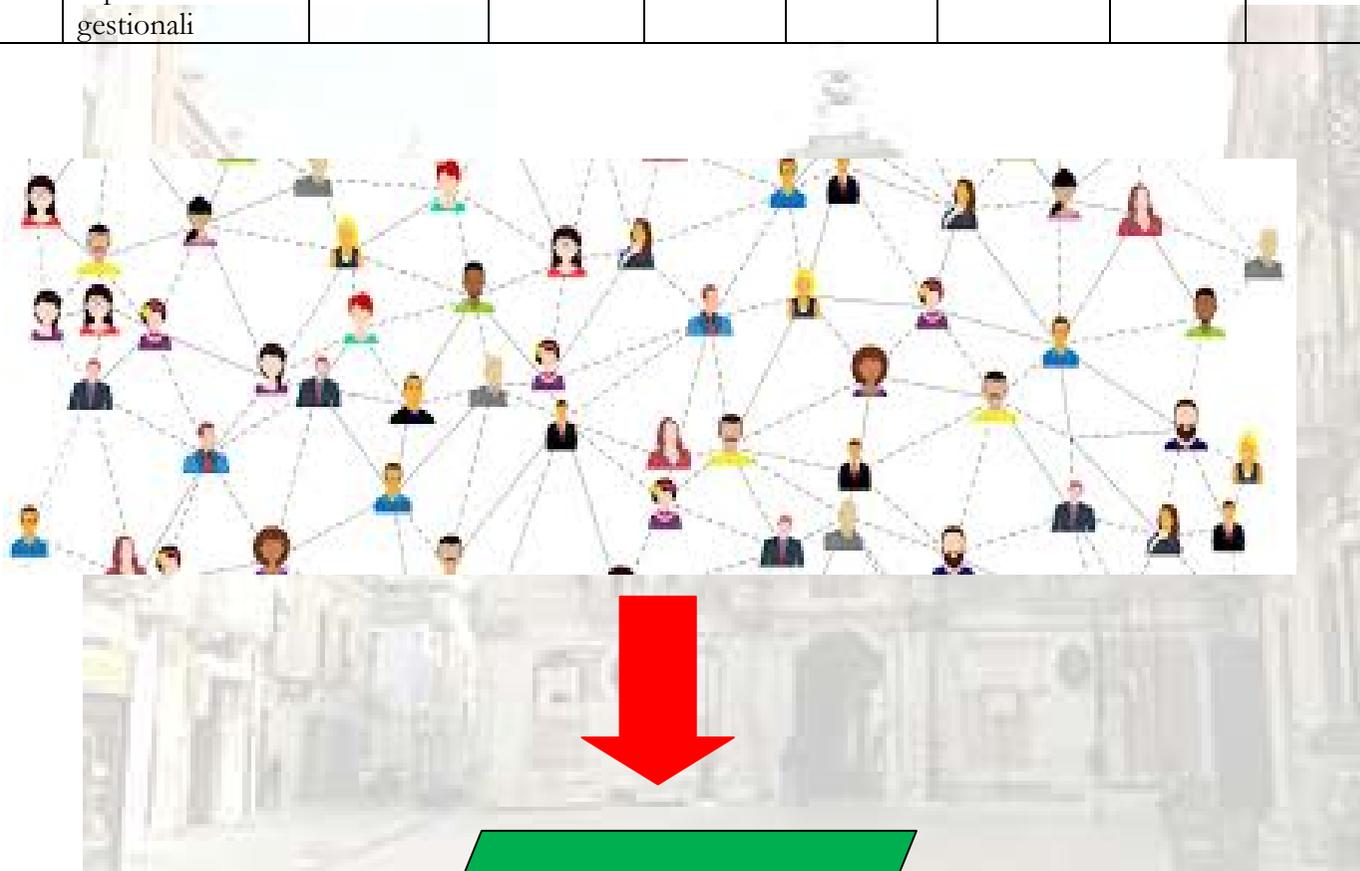
Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
D1	Capacità gestionali del personale subordinato	Assegnazione al personale degli obiettivi da raggiungere effettuata con			Sì			80%	



		precisa e chiara documentazione resa							
		Verifica delle attività svolte dal personale rispetto agli obiettivi assegnati, riscontrabili da documentazione resa nota			Si		80%		
		Esaurimento di almeno il 90% delle ferie da parte del personale assegnato					N.V.		
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale delle ore usufruibili dal personale assegnato			Si		100%		
D2	Capacità gestionali delle attività proprie alla funzione	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio documentate ed attuate			Si	Si	95%		
		Giudizio tecnico comportamentale definito in			SI	Si	95%		



		contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Grado Realizzazione

93.67%



Centro di responsabilità/costo:

- **Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Decreto Sindacale n. 13 del 04/05/2022)**
- **Incarico dirigenziale *ad interim*, Servizio in staff Affari istituzionali e Consiglio Comunale.**
- **Incarico dirigenziale *ad interim*, Servizi Area III: servizio automazione e servizi demografici.**
- **Incarico dirigenziale *ad interim*, Servizio autonomo Avvocatura limitatamente all'espressione dei Pareri ex art. 49 c.1.**
- **Incarico dirigenziale *ad interim*, Servizio Personale.**
- **Incarico dirigenziale *ad interim*, Servizio Cultura e Pubblica Istruzione.**

- DOTT.SSA PAOLA ALESSANDRA FERRUCCI -



Performance organizzativa: Obiettivi da Piano anticorruzione – Trasparenza – Integrità

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
A1	Assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza					100%		
A2	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida in materia di trasparenza adottate dall'ANAC e delle linee					100%		



		guida adottate dal Garante in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul							
A3	Osservanza delle disposizioni in materia di diritto d'accesso documentale, civico e generalizzato.	Riscontro a cura dei dirigenti/responsabili competenti delle richieste aventi ad oggetto l'accesso documentale ex l. n. 241/1990," e l'accesso civico c.d. "generalizzato", e a cura del R.P.C.T. delle istanze riguardanti l'accesso civico c.d. "semplice" tenendo conto						100%	



		delle indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di FOIA (“Freedom of information act”) adottate dall’ANAC							
A4	Revisione elenco procedimenti amministrativi con graduazione dei rischi corruttivi.	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi di ciascuna area con l’individuazione e del responsabile del procedimento, dell’istruttoria e del sostituto in caso di inadempienza. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell’ente nell’apposita sezione “Amministrazione						100%	



		Trasparente”.							
A5	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo o rotazione degli incarichi e/o procedimenti	Individuazione delle aree a maggiore rischio e dei criteri per l’effettuazione della effettiva rotazione dei dipendenti addetti a tali uffici.						100%	
A6	Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità per gli incarichi di dirigenza e di posizione organizzativa	Predisposizione del modello ed elaborazione della dichiarazione. Esecuzione controllo sulla veridicità delle dichiarazioni costituite. Sulla base delle indicazioni ANAC						100%	
A7	Corretta composizione delle commissioni di gara ai sensi degli articoli 35bis, comma 1,	Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalle norme citate a cura del dirigente che						100%	



	<p>lettera c), del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che dell'art. 51 del c.p.c. e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione e.</p>	<p>nomina la commissione o che è competente per materia in caso di gara espletata dalla SUA/CUC di appartenenza. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.</p>							
A8	<p>Veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001 e conseguente implementazione e monitoraggio del piano</p>	<p>Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalla norma citata a cura del dirigente preposto al servizio personale (in relazione alla composizione delle commissioni di concorso, selezione, mobilità, pro-</p>						100%	



	anticorruzione e.	gressioni, ecc.) e dei dirigenti che procedono ad assegnare il personale anche direttivo alle attività di cui alla rt. 35bis, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.							
A9	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione e.	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto. Previsione qua-						100%	



		le documento da produrre per la partecipazione alla gara del Patto d'integrità sottoscritto digitalmente							
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Procedure di gara: misure di prevenzione						100%	
A11	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Requisiti di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi per i dipendenti dell'Ente.						100%	
A12	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione	Adempimenti Anac – esecuzione di direttive a firma del R.P.C.T. dell'Ente	Circolari anticorruzione/trasparenza a firma del					100%	



			R.P.C.T. dell'Ente						
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

Performance organizzativa: Obiettivi strategici

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
B1	Potenziare I servizi offerti all'utenza presso l'Ufficio del Giudice di Pace							90%	
B2	Garantire con la mappatura dei processi amministrativi, una tracciabilità maggiore delle attività e responsabilizzazione degli uffici							100%	
B3	Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi Informatizzarei processi amministrativi, per garantire la trac-							100%	



	<p>ciabilità delle fasi di gestione delle attività</p> <p>Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione</p>								
B4	<p>Promozione del turismo territoriale, mediante valorizzazione di percorsi enogastronomici, anche in forma associata</p>							90%	

Performance individuale: Obiettivi operativi

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Si	Altro	2021	2022	



C1	1.1.1 Svolgimento in modalità telematica delle sedute di Giunta e Consiglio comunale dell'ente.							100%	
C2	1.1.2 Approvazione di apposita disciplina regolamentare per lo svolgimento in modalità ibrida delle sedute delle Commissioni consiliari e del Consiglio comunale. 1.1.3 Adeguamento, con affidamento mediante gara telematica, della strumentazione a disposizione dell'ente, al fine di ottimizzare le sedute degli organi istituzionali in modalità telematica.							100%	
C3	1.1.4 Potenziamento delle attività di front office con il pubblico del Sindaco e della Giunta, mediante l'assegnazione di apposito personale addetto alla segreteria del Sindaco e della Giunta.							100%	



C4	<p>1.2.1 Monitoraggio/aggiornamento della mappatura dei procedimenti amministrativi.</p> <p>Prosecuzione dell' Informatizzazione e reingegnerizzazione dei processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.</p>							100%	
C5	<p>1.2.2 Istituzione della struttura del controllo di gestione strategico-direzionale e revisione della disciplina regolamentare.</p> <p>Potenziamento del sistema dei controlli interni.</p>							85%	
C6	<p>1.2.3 Potenziamento degli interventi disposti in attuazione della normativa dettata in tema di Anticorruzione/trasparenza.</p> <p>Aumento della sensibilizzazione dei dipendenti alle tematiche che attengono l'etica e l'anticorruzione e monitoraggio dei processi interni agli uffici comunali.</p> <p>Incremento del numero e della qualità dei dati da pubblicare nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", anche attraverso l'aumento dei flussi informatizzati.</p>							100%	



C7	2.1.1 Riordino e razionalizzazione degli archivi cartacei							N.V.	
C8	2.1.2 Garantire la massima efficienza dei servizi amministrativi resi nel contesto dell'Ufficio del Giudice di Pace							100%	
C9	4.2.3 Garantire l'esercizio del diritto allo studio agli studenti della Città: Concorso Costituzione "Diritto Vivo" Consiglio Comunale dei Ragazzi Attività culturali dedicate agli studenti contro la dispersione scolastica Attività laboratoriali dedicate all' Ambiente, Prodotti Tipici, Musica, Lettura e Teatro Fornitura gratuita e semi gratuita libri di testo a.s. 2021/2022 - Cedole librarie Percorsi per le Competenze Trasversali e L'orientamento per le Scuole Secondarie di							100%	



	<p>Il Grado in collaborazione con le Università dei territori vicini</p> <p>Misure di Sostegno e Implementazione Arredo scolastico, dotazione ausili didattici</p> <p>Sostegno Istituti Paritari convenzionati Acquisto Scuolabus comunale</p>								
C10	<p>5.2.8 Stagione programmata nel contesto dell'attrattività del Teatro comunale "Giuseppe Verdi":</p> <ul style="list-style-type: none">-Stagione di Prosa-Stagione Opera lirica-Rassegna Internazionale Danza -I.D.A.-Eventi culturali presso il Foyer teatrale							100%	
C11	<p>5.2.9 Realizzazione di eventi e mostre di artisti locali presso la galleria "L. Schingo"</p>							100%	
C12	<p>5.2.10 Interventi di valorizzazione degli Edifici Storici a Vocazione Culturale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rifunzionalizzazione dell'auditorium del Teatro "G. Verdi", del secondo piano della Galleria Schingo e del Regio Teatro Real Borbone;-Completamento delle pro-							100%	



	cedure di gara e di conclusione dei lavori Biblioteca Comunale “ A. Minuziano”								
C13	5.2.11 Rassegne ed eventi culturali: San Severo Sere d’Estate Natale in Città Giornata Internazionale della Memoria e treno della memoria							100%	
C14	5.2.12 Adesione e qualifiche prestigiose per l’Ente: -Rete delle Città della Cultura -San Severo Città che Legge -San Severo Città d’Arte -Adesione all’Associazione Europea delle Vie Francigene -Adesione al Consorzio Cammino della Pace -Adesione alla Fondazione Apulia Film Commission -Adesione al Teatro Pubblico Pugliese -Adesione alla Rete Nazionale della Gentilezza -Adesione alla BIMED -Adesione al Festival Legalitria							100%	
C15	5.2.13 Progetti dedicati agli studenti finalizzati alla partecipazione attiva ed al rafforzamento della propria identità culturale:							100%	



	<ul style="list-style-type: none">-Concorso “Costituzione. Diritto Vivo”-Laboratori artistici e artigianali per studenti-Progetto Avvicinamento alla musica- CCR - Consiglio Comunale dei Ragazzi								
C16	5.2.14 Eventi culturali organizzati in collaborazione con le Associazioni							100%	
C17	5.2.15 Programmazione e realizzazione Festeggiamenti in onore di Maria SS. del Soccorso							100%	
C18	5.2.16 Potenziamento attrattività Biblioteca comunale: Titolo “Città che Legge”, con conseguente intensificazione attività della Biblioteca, Festival, rassegne e Fiere del Libro Maggio dei Libri Conosciamo l’Archivio storico, gestione del catalogo OPAC, prestito librario, integrazione categorie svantaggiate e disabili per fruizione servizi bibliotecari Incontri didattici, attività di laboratorio con le scuole del territorio Scritture del Libro, Scritture del Documento							100%	



	Il club dei Piccoli lettori Bibliomania, corsi di lettura ad alta voce, poesia e testi antichi Corsi di fotografia, educa- zione stradale, storia della musica, giornalismo, grafo- logia, scacchi e bridge Organizzazione eventi e pre- sentazione libri								
C19	7.1.1 Progetto di Ospitalità “Educational Tour”							100%	
C20	7.1.2 Inaugurazione Info point/Ufficio turistico presso la Piazzetta Coperta							100%	
C22	7.1.3 Finanziamento “Pro- getto Terre Attive”							100%	
C23	7.1.4 Turismo rurale e po- tenziamento itinerari tratturi							100%	
C24	7.1.5 Programmazione e realizza- zione Festeggiamenti							100%	
C25	7.1.6 Sand’Martin, festa dell’uva, merenda nell’oliveta,							100%	



C26	1.7.1 Potenziamento del rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile on line							100%	
C27	1.7.2 Migliore offerta logista degli sportelli attraverso la delocalizzazione presso le sedi comunali decentrate							N.V.	
C28	1.7.3 Completamento del processo di dematerializzazione delle liste elettorali-implementazione dei fascicoli elettorali elettronici.							100%	
C29	1.8.1. Completamento del nuovo sistema informativo dei procedimenti di tutti gli uffici comunali Dematerializzazione e digitalizzazione processi procedimenti ed atti amministrativi (con nuovo manuale di gestione documentale)							100%	
C30	1.8.2 Individuazione di risorse volte a finanziare interventi nel settore dell'informatizzazione comunale Aggiornamento sito istituzionale							90%	



C31	1.10.1 Aggiornamento della mappatura dell'asset organizzativo							90%	
C32	1.10.2 Predisposizione dei fascicoli personali digitali							100%	
C33	1.10.3 Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale							100%	
C34	1.10.4 Supporto al RPCT per aggiornamento Codice di comportamento							100%	
C35	1.10.5 Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente previa revisione macrostruttura							N.V.	
C36	1.10.6 Definizione piano di formazione per il personale							100%	

Performance organizzativa: Obiettivi strategici

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri	Valore	Si	Altro	2021	2022	



			assoluti	%					
D1	Predisposizione aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione con tracciabilità di tutti gli atti preparatori e collegati e coordinamento aree, servizi e uffici per predisposizione delle sezioni (Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e Sezione Organizzazione e Capitale umano) e sottosezioni previste nel Piano – tipo.							100%	
D2	Verifica adempimento obblighi di pubblicazione – indicatore formalizzazione verifica (di norma semestrale) e successivi atti;							100%	



D3	Coordinamento dei Dirigenti; - indicatore verbali riunioni/atti emessi (direttive, lettere, messaggi interni);							100%	
D4	Predisposizione del P.E.G., Relazione sulla performance e verifica stato attuazione programmi e collaborazione nella stesura dell D.U.P., Piano dei fabbisogni del personale; indicatore: tracciabilità atti e proposte inerenti.							100%	
D5	Espletamento con cadenza semestrale dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei Dirigenti e referto annuale; indicatore: per l'anno 2022 occorrerà effettuare i controlli inevasi riferiti							100%	



	all'anno precedente e, dunque, il carico di controllo sarà raddoppiato e di tanto si dovrà tenere conto anche ai fini della tolleranza in presenza di scostamenti temporali per l'esercizio dei predetti controlli;								
D6	Registro accessi, verifica dell'impatto e della possibilità di istituzione con relazione entro fine anno 2022;							100%	
D7	Verifica necessità di integrazione del patto d'integrità;							100%	
D8	Predisposizione nuovo codice di comportamento e avvio e conclusione procedura propedeutica all'approvazione entro il 31/12/2022;							100%	



D9	Piano di monitoraggio attuazione e idoneità misure del P.T.P.C.;							100%	
D10	Coordinamento azioni rivolte al passaggio al cloud ed alla uniformazione degli applicativi gestionali;							90%	
D11	Coordinamento azioni rivolte alla revisione iter informatico atti amministrativi (delibere, determine): indicatore: definizione tracciata nuovi iter entro 31/12/2022;							100%	
D12	Coordinamento azioni per passaggio al digitale delle deliberazioni del Consiglio comunale; indicatore: temporale entro 31/12/2023							90%	



D13	Coordinamento azioni rivolte alla stesura del manuale di gestione documentale alla eliminazione dei protocolli settoriali ed alla piena tracciabilità degli atti;							80%	
D14	Coordinamento azioni per potenziamento utilizzo di PagoPa, SPID e appIO nei servizi comunali e per predisposizione e attuazione del piano triennale per l'informatizzazione;							100%	
D15	Revisione macrorrganizzazione per modifica strutture apicali con proposta di aggiornamento ed approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi entro 31.12.2022;							95%	



D16	Proposta di regolamento disciplinante la pesatura delle aree dirigenziali sentito il Nucleo di valutazione. Indicatore: presentazione proposte tracciabili entro 31.12.2022;							85%	
D17	Proposta revisione regolamento disciplinante le posizioni organizzative ed i criteri di pesatura sentito il Nucleo di valutazione. Indicatore: presentazione proposte tracciabili entro 31.12.2022;							100%	
D18	Analisi e supporto dell'ufficio personale nella predisposizione ed aggiornamento schemi contratti di appalto e nella predisposizione dei bandi di mobilità e di concorso pubblico e degli atti							100%	



	collegati delle predette procedure tutto l'anno - proposte tracciabili.								
D19	Revisione-aggiornamento del modello organizzativo attuativo del GDPR;							100%	
D20	Coordinamento dei delegati del trattamento in relazione agli obiettivi di completamento aggiornamento del registro dei trattamenti;							100%	
D21	Predisposizione direttive attuative al fine di assicurare il rispetto del principio di minimizzazione;							100%	
D22	Rapporti con DPO anche per interventi formativi continui del personale.							100%	



D23	Verifica necessità e predisposizioni di modifiche statutarie;							100%	
D24	Modifica regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale;							N.V.	
D25	Regolamento per la disciplina delle sedute degli organi collegiali in modalità digitale e mista;							N.V.	
D26	Modifica regolamento disciplinante e controlli interni;							80%	

Performance individuale: Obiettivi da contratto/funzioni – Valutazione collaboratori

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		Note/motivi
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
E1	Capacità gestionali del personale subordinato	Assegnazione al personale degli obiettivi da raggiungere effettuata con						100%	



		precisa e chiara documentazione resa							
		Verifica delle attività svolte dal personale rispetto agli obiettivi assegnati, riscontrabili da documentazione resa nota						100%	
		Esaurimento di almeno il 90% delle ferie da parte del personale assegnato						100%	
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale delle ore usufruibili dal personale assegnato						100%	
E2	Capacità gestionali delle attività proprie alla funzione	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio documentate ed attuate						100%	



		Giudizio tecnico comportamentale definito in contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali							100%	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	------	---



Grado Realizzazione
98.21%



270



6 - PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

La Giunta comunale, con deliberazione n. 32 del 22 febbraio 2022, ha adottato il PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' (ART. 48, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 198/2006). – TRIENNIO 2022- 2024.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DELL'ENTE

Obiettivi	Rendicontazione
Obiettivo 1. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale. AMBITO 1- Accesso al lavoro/ assunzioni/ permanenza	E' stata rispettata la normativa circa la parità di genere in ambito di accesso al pubblico impiego.
Obiettivo 2. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale. AMBITO 2- Formazione e aggiornamento	La formazione è stata erogata ad entrambi i generi.
Obiettivo 3. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie al superamento di specifiche situazioni di disagio AMBITO 3- Organizzazione del lavoro e conciliazione	Sono stati applicati tutti gli strumenti previsti dal CCNL per permettere la flessibilità sul lavoro.
Obiettivo 4. Promuovere la comunicazione e la diffu-	Attività di sensibilizzazione svolta con le sigle



<p>sione delle informazioni sui temi delle pari opportunità</p> <p>AMBITO 4- Sensibilizzazione, informazione comunicazione delle pari opportunità</p>	<p>sindacali e con le associazioni presenti sul territorio.</p>
<p>Obiettivo 5. Tutelare la lavoratrice madre/il lavoratore padre e le lavoratrici / i lavoratori con gravi problemi di salute</p> <p>AMBITO 5 - Il Comune tutela le lavoratrici/i lavoratori</p>	<p>Applicazione degli istituti previsti dalle norme.</p>
<p>Obiettivo 6. Accedere a finanziamenti regionali, nazionali ed europei.</p> <p>AMBITO 6. L'amministrazione comunale collabora con il Comitato Unico di Garanzia alla predisposizione di progetti da candidare in riferimento a finanziamenti regionali, nazionali ed europei.</p>	<p>Non realizzato in quanto non è stato istituito il CUG.</p>
<p>Obiettivo 7. Rafforzare il Comitato Unico di Garanzia.</p> <p>AMBITO 7. Il Comune promuovere il CUG</p>	<p>Non realizzato.</p>
<p>Obiettivo 8. Promuovere il benessere organizzativo e tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.</p> <p>AMBITO 8 - Promozione benessere organizzativo</p>	<p>Applicazione della normativa in materia, attraverso il Codice di Comportamento comunale e l'istituto del whistleblowing.</p>





7- CONCLUSIONI

Il governo e la gestione del ciclo della Performance ha avuto, nel Comune di San Severo, un graduale miglioramento, anche se non ancora completo per quanto riguarda l'attivazione/ri-attivazione di sub-processi ed alcuni aspetti propedeutici e di supporto.

In via del tutto preliminare è opportuno evidenziare che tutte le Aree di ripartizione del Comune di San Severo hanno ottenuto rilevanti risultati riferibili agli obiettivi strategici ed operativi assegnati.

In una ottica di benchmarking è possibile rappresentare come, il dato sopra descritto, risulta essere il risultato di un trend positivo in continuità con i risultati ottenuti durante l'anno 2021 seppur limitato da un sistema dei controlli interni dell'Ente ancora da realizzarsi compiutamente.

Sotto tale aspetto le politiche, i metodi e le tecniche per conseguire la necessaria qualità devono essere finalizzati al miglioramento continuo della stessa, che deve essere progettata, applicata, verificata, valutata e, se necessario, rafforzata, ripetendo il ciclo (ri-progettazione, ri-applicazione, ecc...), anche perseguendo delle politiche di Total Quality Management.

Nello specifico si evidenzia che, l'Ente ha provveduto, successivamente alla fase di start up, a continuare il processo di digitalizzazione dei processi decisionali e delle procedure amministrative, in linea con quelli che sono gli standards attesi per le Pubbliche Amministrazioni complessivamente intese.

Sotto il profilo della risposta della struttura amministrativa al rischio corruttivo e alla possibilità di verificarsi di fenomeni di "maladministration" è importante segnalare come tutte le Aree coinvolte risultano essere in larga parte *compliant* con gli obblighi previsti dalla normativa e dai Piani anticorruzione che ne derivano; questa circostanza rappresenta un chiaro segno del ruolo dell'Ente comunale quale presidio della legalità *latu sensu* intesa.

Tali precipitati emergono con forza anche dalla analisi dei rimedi che si sono posti per far fronte alle eventuali anomalie.

L'analisi comparativa dei documenti prodotti nel corso del tempo, anche facendo riferimento agli anni trascorsi fa emergere una piena coerenza rispetto a quelli che sono gli obiettivi stabiliti nelle Linee Programmatiche e di mandato, restituendo un dato oggettivo sulle sinergie realizzate dal connubio tra strategie politiche e contenuti applicativi propri della Dirigenza volti al raggiungimento di un elevato Valore Pubblico.

