



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI SAN SEVERO
ANNO 2023



INDICE

1 – Presentazione Relazione della performance.....	pag. 3
2 – Prima rappresentazione di sintesi della Performance organizzativa del Comune di San Severo.....	pag. 5
3 – Analisi del Contesto e delle Risorse.....	pag. 6
4 – Il sistema di valutazione della performance – come operiamo.....	pag. 34
5 – La valutazione della Performance nel Comune di San Severo.....	pag. 37
6 – Pari opportunità e Bilancio di genere.....	pag. 140
7 – Conclusioni.....	pag. 143





1 – PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Relazione sulla Performance è lo strumento di verifica ed analisi del grado di miglioramento gestionale, grazie al quale l'Amministrazione può riprogrammare le proprie azioni ed attività, anche in continuità delle analisi riferite agli anni precedenti e per le aspettative degli anni immediatamente futuri, ovvero per ridefinire obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance, oltre ad essere uno strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti, con le relative cause, rispetto agli obiettivi programmati.

Il Comune di San Severo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 30/05/2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, documento che contiene al suo interno, nella apposita sottosezione, il Piano della Performance, quale documento imprescindibile per la redazione della presente relazione.

Attraverso il presente documento l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nell'apposita sottosezione del PIAO- sotto sezione "Performance", monitorando, tra l'altro, lo stato di realizzazione e/o di avanzamento dei risultati e degli esiti attesi rispetto agli obiettivi fissati, in prospettiva della creazione del valore pubblico.

Il valore pubblico, nello specifico, rappresenta l'aspettativa di miglioramento continuo ed equitativo delle condizioni di vita e di benessere sociale della popolazione del Comune di San Severo, con riguardo ai Cittadini, agli operatori economici, ai lavoratori, alle persone bisognose e diversamente abili, agli stakeholders ed, inoltre, alla garanzia della continuità di esercizio della migliore, possibile, tutela di interessi pubblici da parte del Comune.

La presente Relazione focalizza l'attenzione su alcuni elementi cardine quale¹:

- l'analisi del contesto e delle risorse;
- la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- i principali risultati raggiunti dall'Ente.

e tiene conto, altresì, di quanto disposto, per quanto applicabili, dalle Linee guida denominate "Ciclo della performance" e approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 280 del 24/11/2017, al fine di rispettare i principi della trasparenza e di *accountability*,

¹ Cfr. "Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance – n. 3" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per la valutazione della Performance.



garantiti anche attraverso la partecipazione (ex ante, concomitante e ex post) dei destinatari (portatori di interesse) delle azioni e delle attività del Comune.

Si è operato, pertanto, nella direzione di predisporre ed analizzare congiuntamente i contenuti della programmazione inseriti all'interno del P.I.A.O. 2023/2025, in particolare alla sotto sezione "Performance" in cui è confluito il Piano della Performance, con specifico richiamo al piano degli obiettivi, agli obiettivi anticorruzione e trasparenza, oltre che alla programmazione degli obiettivi inerenti la digitalizzazione e l'eliminazione delle barriere fisiche, la facilitazione e lo snellimento del lavoro e la garanzia delle pari opportunità di genere nella complessiva organizzazione interna del Comune.

In considerazione della quantità e della natura delle informazioni, il documento è articolato in modo da esporre dati sintetici, sia descrittivi e sia tabellari, oltre alle più importanti informazioni di dettaglio.

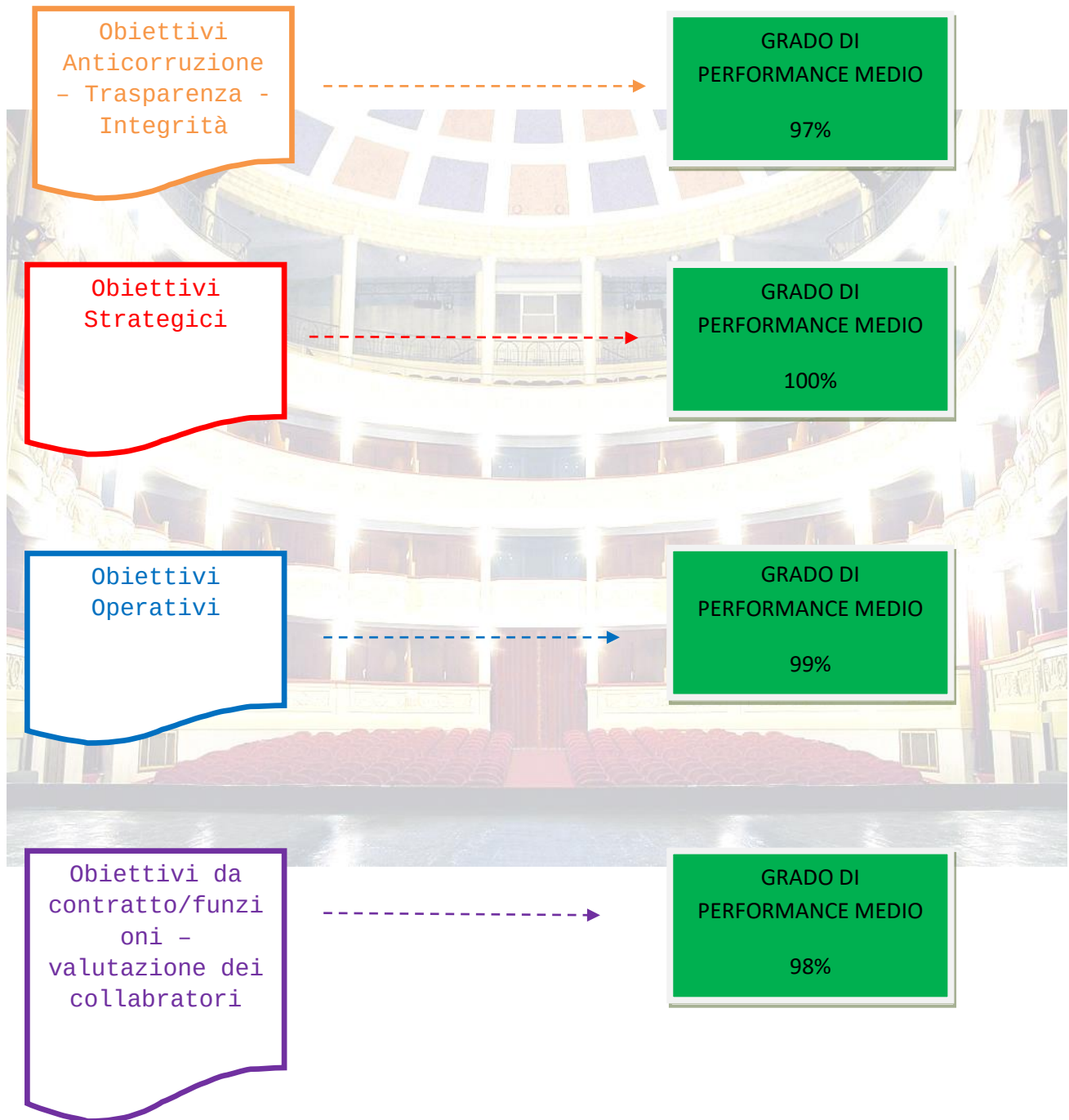
Si evidenzia, infine, che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono, al tempo stesso, condizione e presupposto di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza, dopo che il Nucleo di valutazione (ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, delle apposite Linee Guida sul Ciclo della Performance dell'Ente, per le parti che trovano attuazione, e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi) validi la presente Relazione sulla performance.

Tenendo conto delle valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione, la Relazione assume anche la finalità di attestare se i risultati ottenuti siano conformi agli obiettivi programmati ed inoltre se siano stati raggiunti in maniera effettivamente performante, collegandosi al vigente sistema di misurazione e valutazione delle performances organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti, nonché di quella organizzativa dell'Ente. A tal riguardo, il Nucleo di Valutazione della Performance dell'Ente fa corrispondere la valutazione della Performance Organizzativa delle Strutture a quella attribuita ai singoli Dirigenti delle stesse con particolare, riferimento alle Parti A, B e C delle specifiche Schede di valutazione.



2 - PRIMA RAPPRESENTAZIONE DI SINTESI SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SAN SEVERO

La scheda seguente riepiloga i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti con gli strumenti di programmazione, con il PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) in riferimento all' anno 2023, articolati su quattro livelli:





3 – ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3.1– Il contesto esterno

Questa sezione della presente Relazione ha l'obiettivo di fornire elementi utili per evidenziare le relative condizioni ambientali in cui si è realizzata la programmazione e le azioni ed attività dell'Ente, nonché per comprendere eventuali mutamenti e/o influssi-condizionamenti esogeni intercorsi tra la fase di programmazione (come espressa nel Piano della Performance) e la fase di gestione.

Sotto tale aspetto, risulta particolarmente rilevante evidenziare il mutamento del contesto organizzativo in cui l'Amministrazione si è trovata ad operare nel periodo di riferimento, nello specifico dal mese di febbraio 2023, con la deliberazione n. 31 che ha portato ad una riorganizzazione della macrostruttura comunale e del relativo organigramma.

Tanto premesso, occorre evidenziare che l'attività di governo posta in essere dalla Amministrazione comunale ha come *baseline*:

- a) lo scenario internazionale e nazionale, per i riflessi che comporta, ed in particolare, con il Documento di Economia e Finanza (DEF);
- b) lo scenario locale, *inteso come analisi del conseguente* contesto socio-economico e finanziario dell'Ente, in cui si inserisce l'azione amministrativa.

Particolare importanza ha assunto, sotto questo aspetto, l'approvazione da parte del Consiglio dei ministri dal Documento di economia e finanza 2022 e 2023.

In Italia, dopo una buona partenza nei primi mesi del 2023, nel secondo trimestre la crescita dell'economia italiana ha subito una temporanea inversione di tendenza, risentendo dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie dovuto all'elevata inflazione, della permanente incertezza causata dalla guerra in Ucraina, della sostanziale stagnazione dell'economia europea e della contrazione del commercio mondiale.

Alla luce della modesta crescita dell'attività economica prefigurata dalle stime interne per il secondo semestre del medesimo anno, si è ritenuto di rivedere al ribasso la previsione di crescita annuale del prodotto interno lordo (PIL) in termini reali del 2023 dall'1,0 per cento del DEF allo 0,8 per cento e la proiezione tendenziale a legislazione vigente per il 2024, dall'1,5 per cento all'1,0 per cento.

Per quanto riguarda la finanza pubblica, gli andamenti dell'indebitamento netto della PA e del fabbisogno di cassa del settore pubblico nell'anno 2023 hanno fortemente risentito dell'impatto dei crediti di imposta legati agli incentivi edilizi introdotti durante la pandemia, in particolare del superbonus. A tale impatto si è aggiunto l'effetto del rialzo



dei tassi di interesse sul costo del finanziamento del debito pubblico e della discesa dei prezzi all'importazione sul gettito delle imposte indirette. La revisione al rialzo delle stime di erogazione degli incentivi edilizi hanno comportato maggiori compensazioni fiscali. A loro volta, proiezioni più elevate del fabbisogno di cassa, hanno comportato un'accumulazione di debito pubblico che rende più arduo conseguire una significativa discesa del rapporto debito/PIL.





TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2022	2023	2024	2025	2026
PIL	3,7	0,8	1,0	1,3	1,2
Deflatore PIL	3,0	4,5	2,9	2,1	2,0
Deflatore consumi	7,2	5,6	2,4	2,0	2,0
PIL nominale	6,8	5,3	3,9	3,4	3,2
Occupazione (ULA) (2)	3,5	1,4	0,6	1,0	0,8
Occupazione (FL) (3)	2,4	1,6	0,6	0,9	0,8
Tasso di disoccupazione	8,1	7,6	7,4	7,3	7,2
Bilancia partite correnti (saldo misurato sul PIL)	-1,2	0,8	1,3	1,8	1,9

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

Lo scenario economico ha continuato ad essere gravato da un'estrema incertezza. La prosecuzione del conflitto tra Russia e Ucraina ha implicato un crescente coinvolgimento finanziario da parte dei Paesi dell'alleanza del Nord-Atlantico.

Il Ministero delle Finanze ha evidenziato inoltre alcuni scenari di rischio: il primo riferito al commercio mondiale in quanto, rispetto allo scenario tendenziale, si è assistito ad un arretramento del tasso di crescita della domanda mondiale del 2,5 per cento cumulato su tutto l'orizzonte di previsione, con implicazioni in termini di minor crescita dell'economia italiana dello 0,5 per cento.

Il secondo scenario ha indagato l'impatto di una perdita di competitività attraverso il canale del tasso di cambio che, rispetto allo scenario tendenziale, ha assunto un più sensibile apprezzamento dell'euro nei confronti delle altre valute.

Lo scenario di rischio relativo ai prezzi delle materie prime energetiche è stato condotto considerando un rialzo marcato del prezzo del petrolio. In particolare, e coerentemente con la variabilità riscontrata nelle previsioni del più recente *Consensus Forecasts*, si è ipotizzato un prezzo del petrolio più alto del 20 per cento rispetto a quanto previsto nel quadro macroeconomico.

L'ultimo fattore di rischio considerato ha riguardato le condizioni finanziarie dell'economia. Attraverso l'allargamento del differenziale fra i titoli di Stato italiani e il Bund, il modello econometrico ha catturato l'inasprimento delle condizioni di finanziamento di famiglie e imprese e il graduale deterioramento dei loro bilanci a opera di una prolungata politica monetaria restrittiva. Rispetto al quadro macroeconomico, 100 punti base in più per ogni anno hanno restituito una minor crescita cumulata

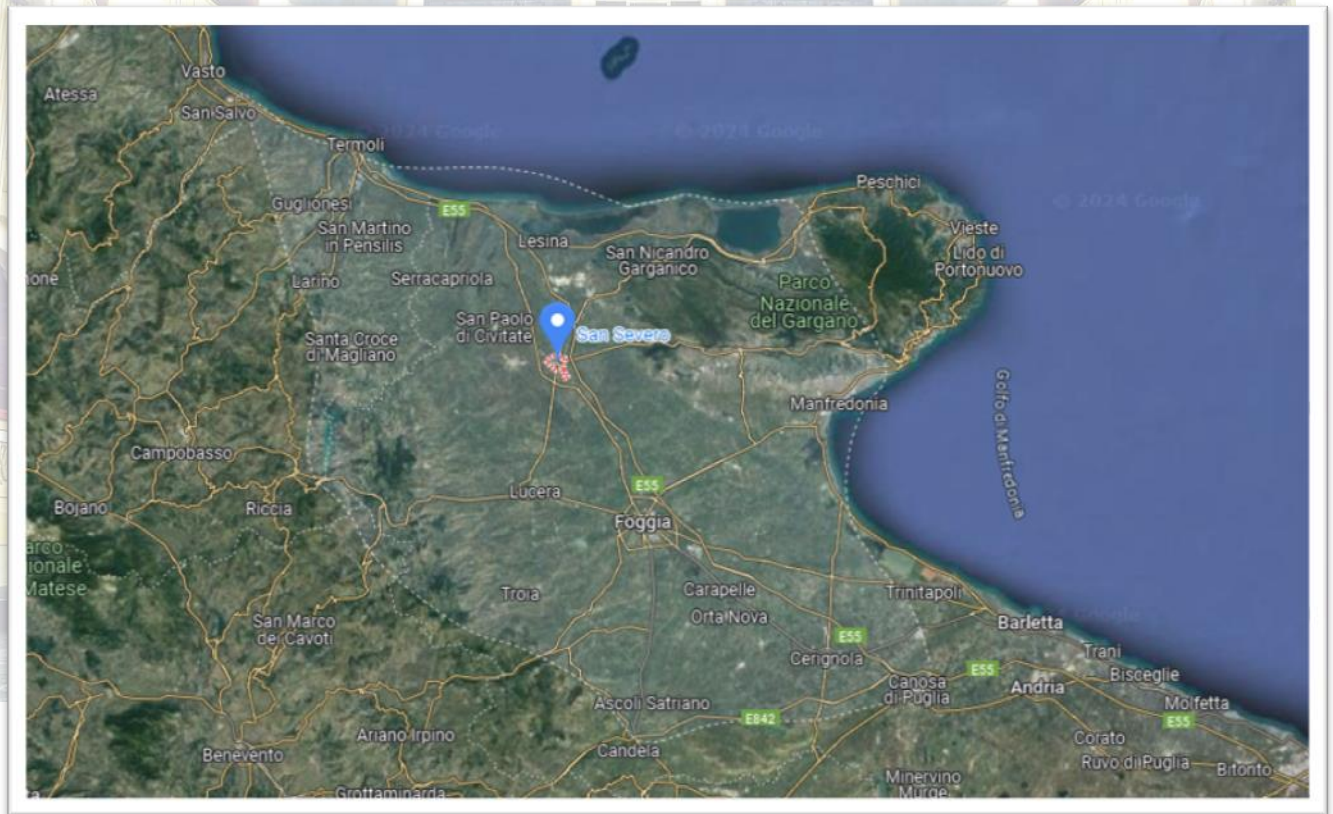


sull'orizzonte previsionale pari all'1 per cento, ma con un impatto lieve (-0,1 per cento) sul 2024.

Per quanto concerne l'analisi del **contesto interno**, si riportano alcuni dati di analisi riferiti al territorio e all'amministrazione comunale.

Dalla rilevazione ed elaborazione dei dati ISTAT riferiti al periodo 2002-2021, si rileva un aumento della popolazione residente in provincia di Foggia. Nello specifico, ad inizio 2023 la popolazione sanseverese risulta essere di 49.481 abitanti, in lieve flessione rispetto all'anno precedente con uno scostamento di - 0.73%.

Il Comune di San Severo, situato ad una distanza di circa 30 km dal Comune di Foggia (capoluogo di Provincia), si estende su una superficie di 333,00 kmq. Confina con Apricena a nord, Rignano Garganico a est, Foggia e Lucera a sud, Torremaggiore e San Paolo di Civitate a ovest.





Altitudine: 86 m.s.l.m.
minima: 22
massima: 160

Misura espressa in *metri sopra il livello del mare* del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote *minima* e *massima* del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.

Coordinate Geografiche
sistema sessagesimale
41° 41' 26,52" N
15° 22' 36,84" E
sistema decimale
41,6907° N
15,3769° E

Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est).

I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale **DMS** (*Degree, Minute, Second*), che il sistema decimale **DD** (*Decimal Degree*).



Selezione periodo	2023		
	maschi	femmine	totale
Sesso	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼
Territorio			
San Marco la Catola	0 204	0 407	12 001
San Marco la Catola	428	451	879
San Nicandro Garganico	6 597	7 205	13 802
San Paolo di Civitate	2 694	2 763	5 457
San Severo	24 217	25 264	49 481
Sant'Agata di Puglia	886	918	1 804
Serracapriola	1 783	1 851	3 634
Stornara	2 924	2 852	5 776
Stornarella	2 585	2 672	5 257





Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **San Severo** dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



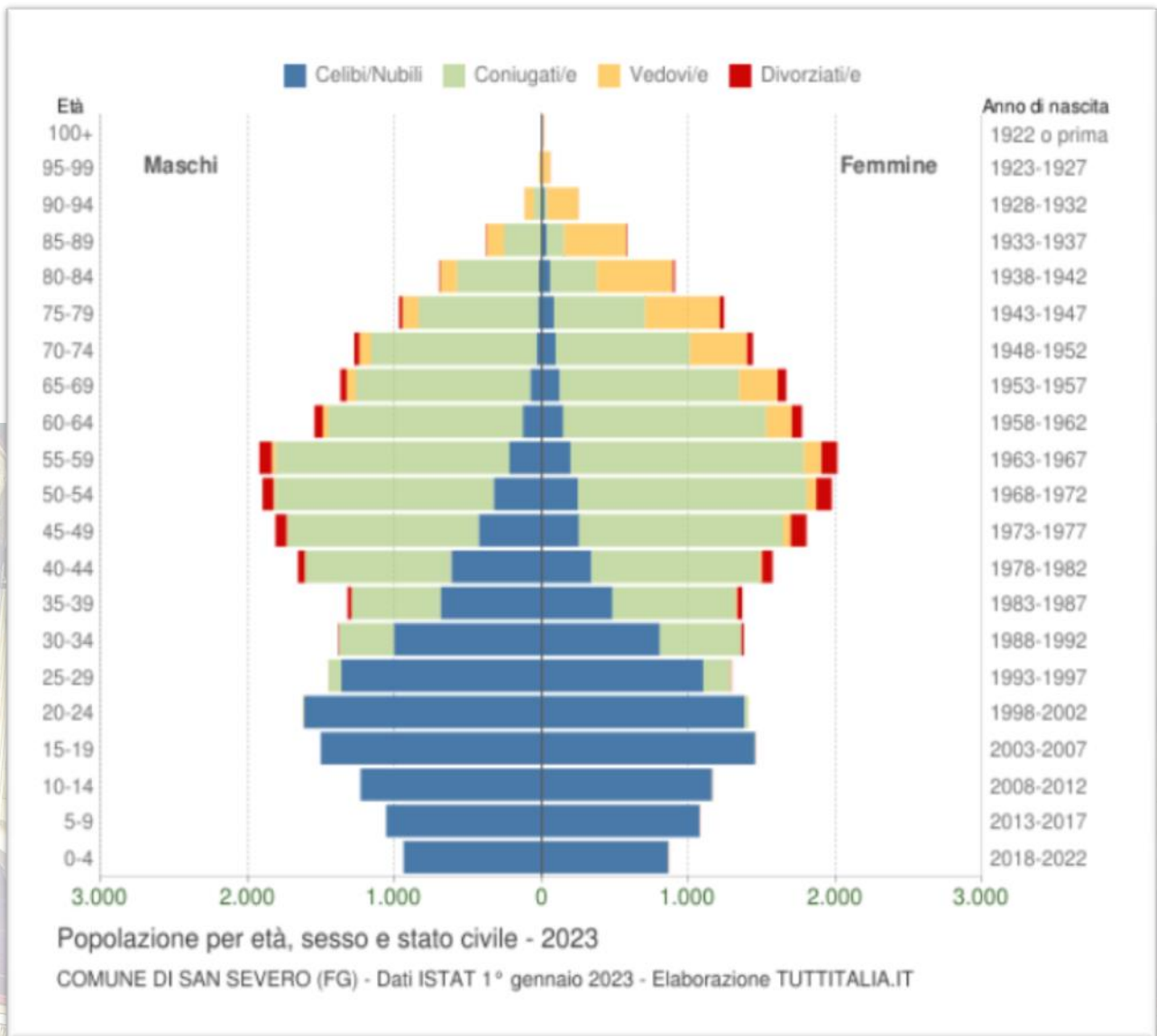
Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SAN SEVERO (FG) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a San Severo per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



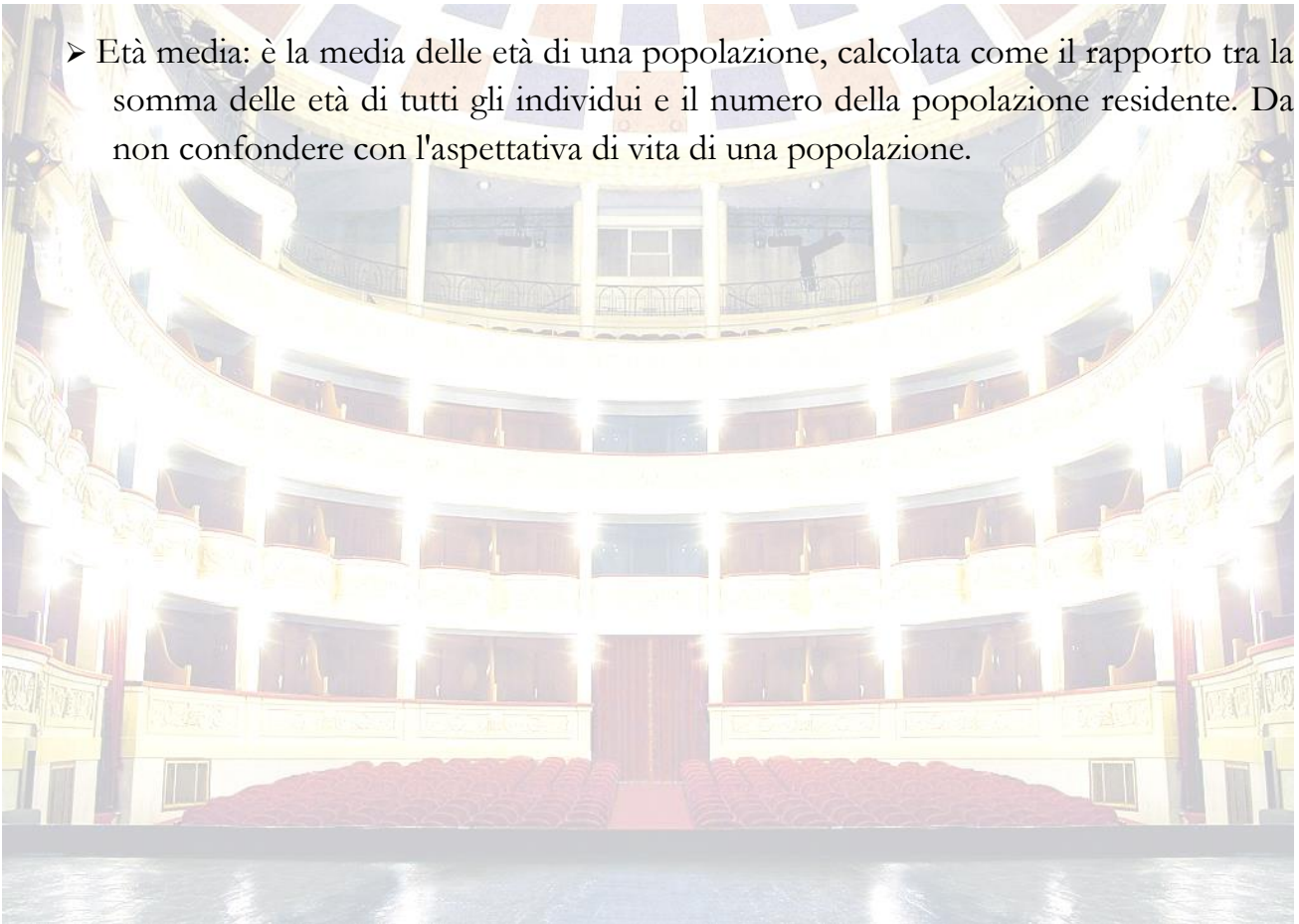
Un approfondimento della strutturazione della popolazione locale può essere condotta rispetto alla definizione di alcuni indici, quali:

- **Indice di vecchiaia:** rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni.
- **Indice di dipendenza strutturale:** rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni);
- **Indice di ricambio della popolazione attiva:** rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100.



- Indice di struttura della popolazione attiva: rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa.
- Carico di figli per donna feconda: è il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni).
- Indice di natalità: rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.
- Indice di mortalità: rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

- Età media: è la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.





Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	74,3	47,9	70,6	74,2	0,0	11,5	7,0
2003	76,9	48,2	75,1	75,7	0,0	12,2	8,6
2004	79,7	48,3	72,9	77,4	0,0	11,9	7,5
2005	81,8	49,4	75,0	80,1	0,0	10,8	7,6
2006	82,8	48,7	73,0	82,7	0,0	10,2	6,5
2007	85,4	49,2	78,6	85,8	0,0	11,1	7,1
2008	88,6	49,2	78,9	87,7	0,0	10,2	7,7
2009	91,7	49,3	88,5	91,1	0,0	9,7	7,7
2010	94,8	49,3	90,9	94,5	0,0	8,9	7,7
2011	97,5	49,6	96,5	97,6	0,0	9,3	8,5
2012	102,0	50,3	93,7	100,4	0,0	8,4	9,2
2013	106,4	50,6	94,9	103,8	0,0	8,4	9,1
2014	112,3	51,4	91,5	104,9	0,0	8,7	8,4
2015	116,9	51,6	92,8	107,0	0,0	8,6	10,2
2016	121,9	51,6	91,8	109,0	0,0	8,2	8,6
2017	131,5	52,6	96,9	111,7	0,0	8,2	9,6
2018	133,3	52,0	99,6	115,5	0,0	7,9	9,6
2019	142,3	52,1	100,7	118,6	0,0	8,0	10,0
2020	151,2	52,6	100,8	120,6	0,0	6,8	12,5
2021	156,7	53,8	104,2	122,5	0,0	7,5	11,3
2022	164,4	54,0	108,9	125,1	0,0	6,9	11,4
2023	173,7	53,9	112,3	126,8	0,0	-	-



Popolazione straniera residente a San Severo al 1° gennaio 2023.

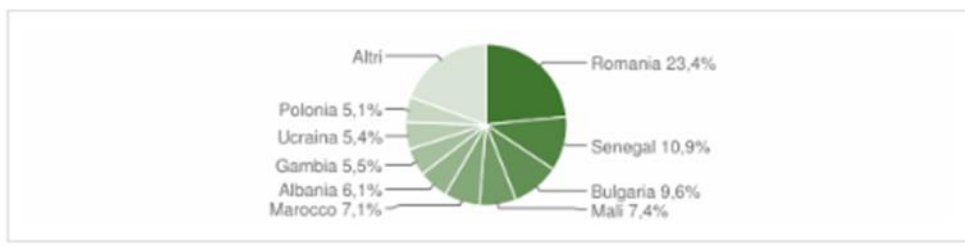
I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Gli stranieri residenti a San Severo al 1° gennaio 2023 sono 1.900 e rappresentano il 3,8% della popolazione residente.

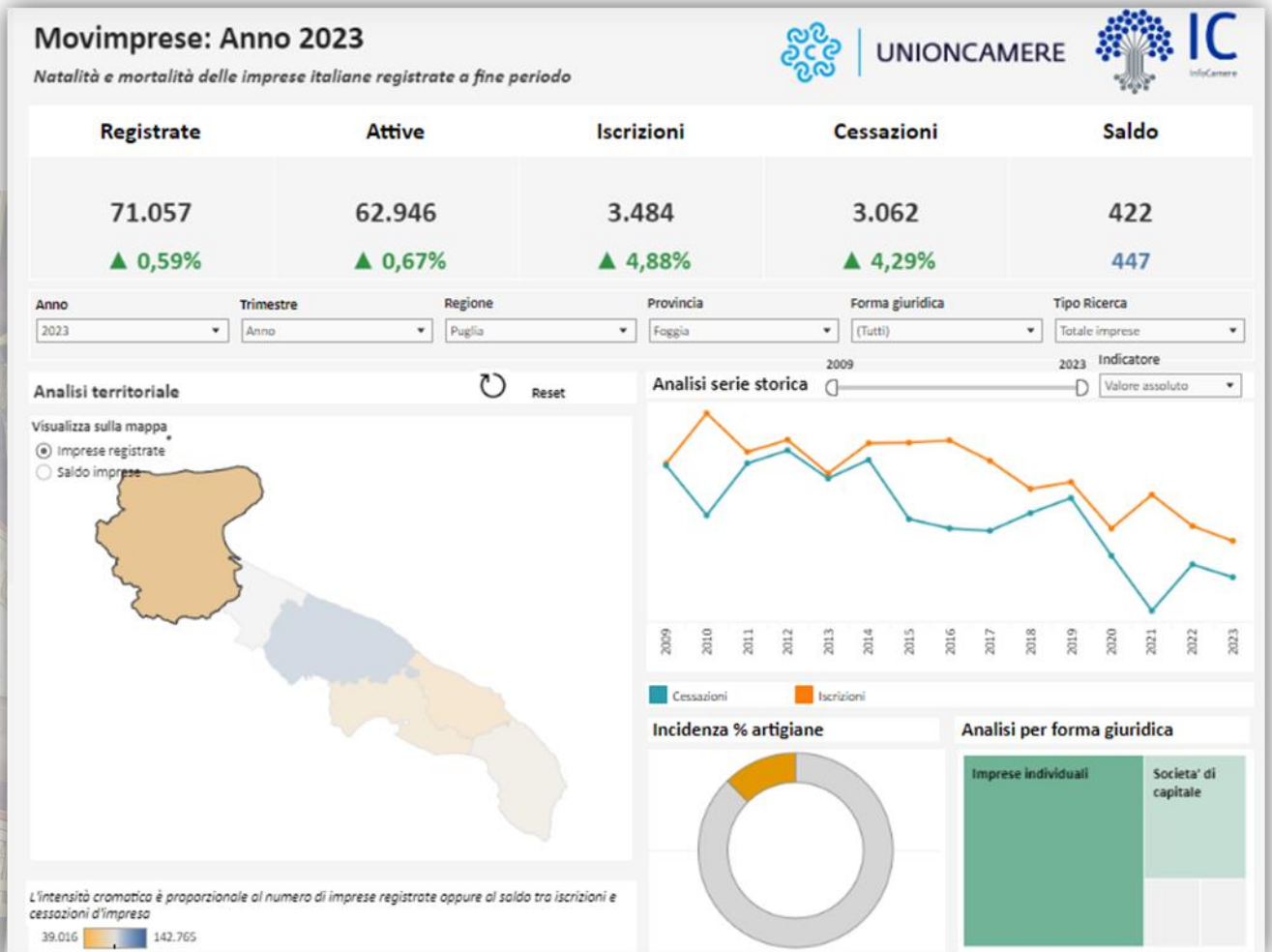


La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 23,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Senegal** (10,9%) e dalla **Bulgaria** (9,6%).





Dall'analisi dei dati del tessuto produttivo si evidenzia come nella Provincia di Foggia, nell'anno 2023, si è registrato un aumento, in parte anche significativo delle aziende iscritte, compensato con il dato delle cessazioni delle medesime.



Sotto un ulteriore aspetto si rileva come, l'incremento è riferibile al settore dei Servizi e dell'edilizia, mentre i dati negativi riguardano i settori dell'agricoltura e del commercio.

Vi è, inoltre, da sottolineare come la maggior parte delle imprese presenti sul territorio assuma la forma di "ditta individuale", in linea con la struttura e con il sostrato sociale delle piccole e medie dimensioni, mentre risultano essere meno le società di capitali, quali forma giuridica delle medie e grandi imprese.



Al fine di rappresentare il modello di riferimento del contesto interno della tecnostruttura comunale, ed in coerenza con il contenuto delle Linee guida sul “Ciclo della performance”, approvate con Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017, la programmazione è stata strutturata in modo da finalizzarne gli obiettivi per:

- 1. Migliorare l'organizzazione:** dovendo prendere in esame la prospettiva di miglioramento dell'organizzazione, l'obiettivo è stato quello di modificare, sia pure con gradualità connessa al bisogno di coerente crescita culturale, il modello dell' Organizzazione, con riferimento a due principali contenuti tecnico-formali: assetto organizzativo fisico (organizzazione fisica e/o strutturale e/o di area di responsabilità), “azione” organizzativo-amministrativa (dinamiche operative, come risultati dei rapporti che si richiedono e si sviluppano all'interno del “Sistema Comunale”, nel quale le varie articolazioni dell' Organizzazione devono operare in maniera integrata). L'organizzazione fisica è strutturata nelle Aree di Responsabilità, come individuate nei documenti di definizione della “architettura” delle articolazioni organizzative dell'Ente e di graduazione delle “funzioni dirigenziali e di responsabilità operativa”. Per l'azione organizzativo-amministrativa, i rapporti di collaborazione e, quindi, le dinamiche organizzative, per le azioni e le attività, fondano su tre elementi ed in particolare:

ELEMENTI DELL'ORGANIZZAZIONE

COMUNICAZIONE
COOPERAZIONE
COORDINAMENTO

REGOLA DELLE TRE C

La Comunicazione: consente di condividere informazioni e conoscenze, con l'obiettivo di una costante possibilità, in tutto lo spazio fisico o assetto dell'Organizzazione, di azionarle ed utilizzarle per gli scopi ed usi connessi alla *mission* ed alla *vision* dell'Organizzazione stessa;

La Cooperazione: valorizza il senso di appartenenza di ciascuno alla Organizzazione, non solo in senso fisico, ma anche e soprattutto con la convinzione di sentirsi “protagonisti” o partecipanti a pieno titolo nel conseguimento della “performance attesa” dalla medesima;

Il Coordinamento: è la funzione di guida operativa direzionale e si realizza per effetto della comunicazione e della cooperazione, che ne costituiscono i presupposti, consentendo a ciascun operatore di agire nello stesso modo con cui, per la stessa fattispecie, agirebbe un altro operatore avente lo stesso o analogo intervento/compito da



realizzare; ma, soprattutto, risponde al fine di assicurare la consapevolezza che l'azione di ciascuno è allineata alle politiche ed alle attività dell'Organizzazione ed è quella che ci si aspetta da chiunque, in qualsiasi articolazione (dell'Organizzazione) operi.

La prospettiva di miglioramento deposita nell'aspettativa di fare operare in maniera integrata tutte le articolazioni (e gli operatori nelle stesse), che contribuiscono alla realizzazione di uno o più processi operativi (attività od intervento completo), anche al fine importante (ma co-principale) di analizzare e riqualificare un miglioramento dei costi dei servizi, ove possibile, per unità di prodotto (cfr. art. 197, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

1. **Migliorare la qualità dei servizi offerti**, attraverso le fasi di:

a) progettazione e applicazione di metodiche per la qualità sia totale (e, cioè, delle azioni) e sia dei processi (e, cioè, delle attività) e dei sottesi procedimenti utilizzati; le metodiche da impiegare, con l'applicazione di massima garanzia di imparzialità e di trasparenza, devono essere mirate al miglioramento continuo di processi e procedimenti, del grado di accessibilità ai servizi offerti e del gradimento (soddisfazione) dei destinatari degli stessi, così pervenendo al miglioramento continuo anche della *vision* (azione complessiva) dell'Ente;

b) verifiche e valutazioni della qualità: devono essere intermedie e finali, per ciascun anno e ciclo triennale di riferimento, favorendo la completa attivazione ed il pieno funzionamento dei sistemi (ed articolazioni operative) dei controlli interni, previsti dai pertinenti artt. 147 e seguenti del d.lgs. n. 267/2000; la valutazione degli esiti sui destinatari, avviene con la partecipazione delle Organizzazioni degli utenti, con l'impiego di metodiche di Analisi Partecipata della Qualità (A.P.Q.), con confronti-comparazioni, delle performance di qualità conseguite, con quelle di analoghe organizzazioni di servizi ed attività (ovviamente, "*ceterisparibus*");

c) predisposizione partecipata (con le citate organizzazioni dei destinatari delle funzioni esercitate) della Relazione finale dei risultati, in prospettiva dell'approvazione del Bilancio sociale dell'Ente.

2. **Accrescere le competenze professionali**, attraverso:

a) ridefinizione dell'assegnazione del personale sulla base delle competenze professionali, individuabili tenendo conto delle attitudini personali e del percorso formativo e/o di conoscenze da ciascuno posseduti;



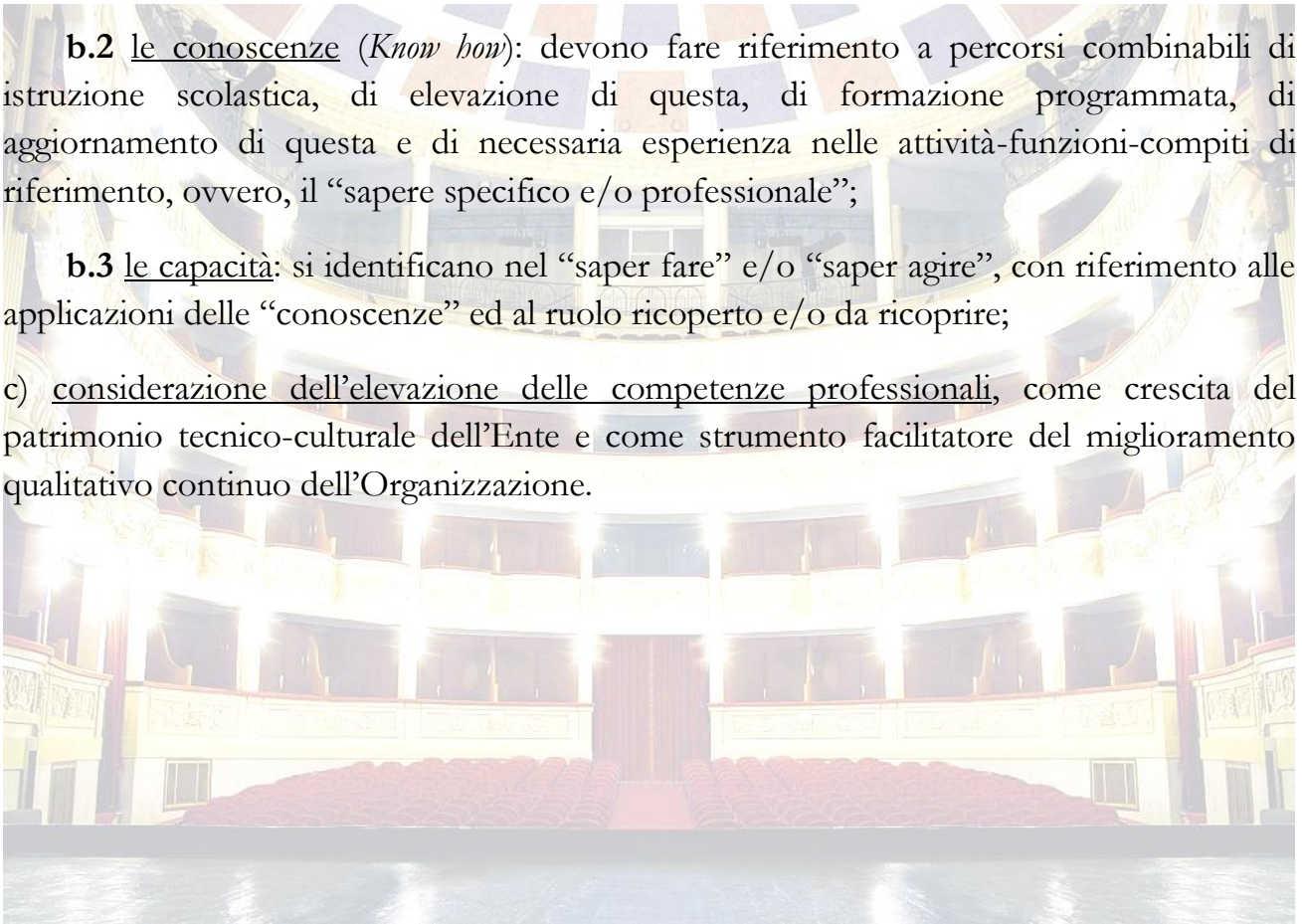
b) promozione dello sviluppo delle competenze professionali, (qualora non risultasse completo l'intervento di cui al precedente punto a), proprio intervenendo su fattori presupposti e sotto indicati:

b.1 L'attitudine: costituisce specifico patrimonio individuale, non suscettibile di influenze esterne, ma di cui deve tenersi conto, nella misura massima possibile, non solo in prospettiva della crescita qualitativa continua dell'Organizzazione, ma anche della possibilità di agevolare la crescita individuale delle conoscenze professionali, attraverso formazione programmata e continua, sino al conseguimento delle competenze attese; l'attitudine identifica cioè il "saper essere";

b.2 le conoscenze (*Know how*): devono fare riferimento a percorsi combinabili di istruzione scolastica, di elevazione di questa, di formazione programmata, di aggiornamento di questa e di necessaria esperienza nelle attività-funzioni-compiti di riferimento, ovvero, il "sapere specifico e/o professionale";

b.3 le capacità: si identificano nel "saper fare" e/o "saper agire", con riferimento alle applicazioni delle "conoscenze" ed al ruolo ricoperto e/o da ricoprire;

c) considerazione dell'elevazione delle competenze professionali, come crescita del patrimonio tecnico-culturale dell'Ente e come strumento facilitatore del miglioramento qualitativo continuo dell'Organizzazione.





3.1– Il contesto interno

Con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 24 febbraio 2023 si è proceduto, in attuazione di quanto programmato nella precedente pianificazione, ad un processo di riorganizzazione della Macrostruttura comunale e del relativo Organigramma, rispetto a quanto previsto nella deliberazione di Giunta comunale n. 167/2010 e successive di modifica e/o integrazione. L'intervento di revisione dell'impianto organizzativo è stato attuato nell'ottica di garantire funzionalità nel perseguimento dei piani e programmi politici dell'Amministrazione comunale, in ossequio alle prescrizioni normative vigenti, tra cui quelle imposte dalla legislazione anticorruzione di cui alla L. n. 190/2012 e s.m.i. e, da ultimo, dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato dall'Autorità con delibera n. 7 del 17/01/2023, tra cui la garanzia della rotazione degli incarichi.

Di seguito si riporta il nuovo Organigramma del Comune di San Severo e lo schema organizzativo, dai quali è possibile evincere una riorganizzazione delle Aree ed una diversa denominazione connessa direttamente alle nuove attività previste all'interno dei singoli settori, con l'istituzione di nuovi Servizi in conformità alla vigente normativa, come l'U.T.D. – Ufficio per la Transizione al digitale e l'Ufficio PNRR incardinato all'interno dell'Area I ed in Staff al Segretario generale.

Nello specifico, si è proceduto a razionalizzare il contenuto di alcune attività tra le Aree tecniche e a prevedere il Servizio di Polizia Locale all'interno di un'apposita Area (Area VI), insieme ad altri Servizi correlati come quello riferito alla Protezione civile. L'Avvocatura comunale come Servizio Autonomo è stata distinta dal Servizio Legale incardinato nell'Area III e deputato alla gestione dell'attività amministrativa collegata al Servizio Avvocatura. Di seguito si sintetizzano i principali interventi operati:

- riorganizzazione dell'Area I "Patrimoniale" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 167/2010 con la nuova denominazione di Area I "Gestione finanziaria e del personale", comprensiva al suo interno del Servizio contabilità, Sistema dei Controlli Interni in Staff al Segretario generale, Servizi di coordinamento finanziamenti PNRR, Servizio Economato, Servizio Patrimonio con la previsione dell'Energy Manager, Servizio Tributi, Servizio del Personale (gestione giuridica ed economica) e Sicurezza. In tale Area si procede all'istituzione dell'Ufficio sui Controlli Interni in Staff con l'Ufficio di Segreteria generale nonché ad una razionalizzazione e armonizzazione della gestione del patrimonio del Comune.

- riorganizzazione dell'Area II "Servizi Sociali e alla persona", comprensiva dei Servizi sociali, Servizio Piano Sociale di Zona Alto Tavoliere, Servizi Integrativi territoriali, con



previsione della gestione dei beni confiscati alla mafia, Servizi culturali, politiche dell'istruzione e del turismo, comprensive dello sport, gestione degli impianti sportivi e tempo libero e Servizi Museali;

- riorganizzazione dell'Area III " Servizi Interni e Museo" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 167/2010 con la nuova denominazione di Area III "Servizi strategici, Organizzazione e innovazione digitale", al cui interno viene soppresso il Servizio Automazione ed istituito il nuovo Ufficio per la Transizione al digitale, con collocazione del Servizio Personale e Sicurezza all'interno dell'Area I "Gestione finanziaria e del personale" e previsione dei Servizi Museali all'interno dell'Area II; riorganizzazione dell'Area "Affari Istituzionali e C.C." di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 167/2010 all'interno dell'Area III con la nuova denominazione di "Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali", che comprende l'Ufficio di Segreteria generale, le attività inerenti gli Organi politici (Consiglio comunale, Giunta comunale e Commissioni consiliari), la tenuta dei repertori degli atti amministrativi e dei contratti rogati dal Segretario generale, la gestione del personale che attiene al Gabinetto del Sindaco, che resta alle dirette dipendenze del Sindaco, l'Ufficio Stampa e U.R.P., il Protocollo dell'ente ed il messo notificatore, Servizi Demografici, Uffici del Giudice di Pace e Servizio Legale, con attribuzione delle attività gestionali del Servizio Autonomo Avvocatura comunale;

- riorganizzazione dell'Area IV "Opere Pubbliche" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 167/2010 con la nuova denominazione di "Lavori pubblici, politiche ambientali e servizi alla Città", con previsione del Servizio manutenzione infrastrutture, del Servizio opere pubbliche (progettazione e realizzazione, del Servizio Igiene ambientale, del Servizio qualità ambientale, del Servizio Agricoltura, mentre i Servizi Cimiteriali, comprensivi della cura del verde cimiteriale e delle attività correlate, sono previsti all'interno dell'Area V;

- riorganizzazione dell'Area V "Attività Produttive e Urbanistica" cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 167/2010 con la nuova denominazione di "Urbanistica, Rigenerazione urbana e territoriale, attività produttive", che comprende il Servizio Sportello Unico per l'Edilizia e la Transizione Energetica, il Servizio Promozione Attività Produttive, il Servizio Pianificazione Strategica e Qualità del Paesaggio, con previsione dei Servizi Cimiteriali prima di pertinenza dell'Area IV e della Villa comunale;

- razionalizzazione, con conseguente soppressione, dell'Area VI "Ambiente e Sviluppo sostenibile" istituita con deliberazione di Giunta comunale n. 167/2010 e riorganizzazione delle funzioni di "Servizio di Igiene Ambientale" e "Servizio di qualità ambientale" all'interno dell'Area IV ora denominata "Lavori pubblici, politiche ambientali e servizi alla Città"; riorganizzazione del Servizio di Protezione civile e Pubblica e privata

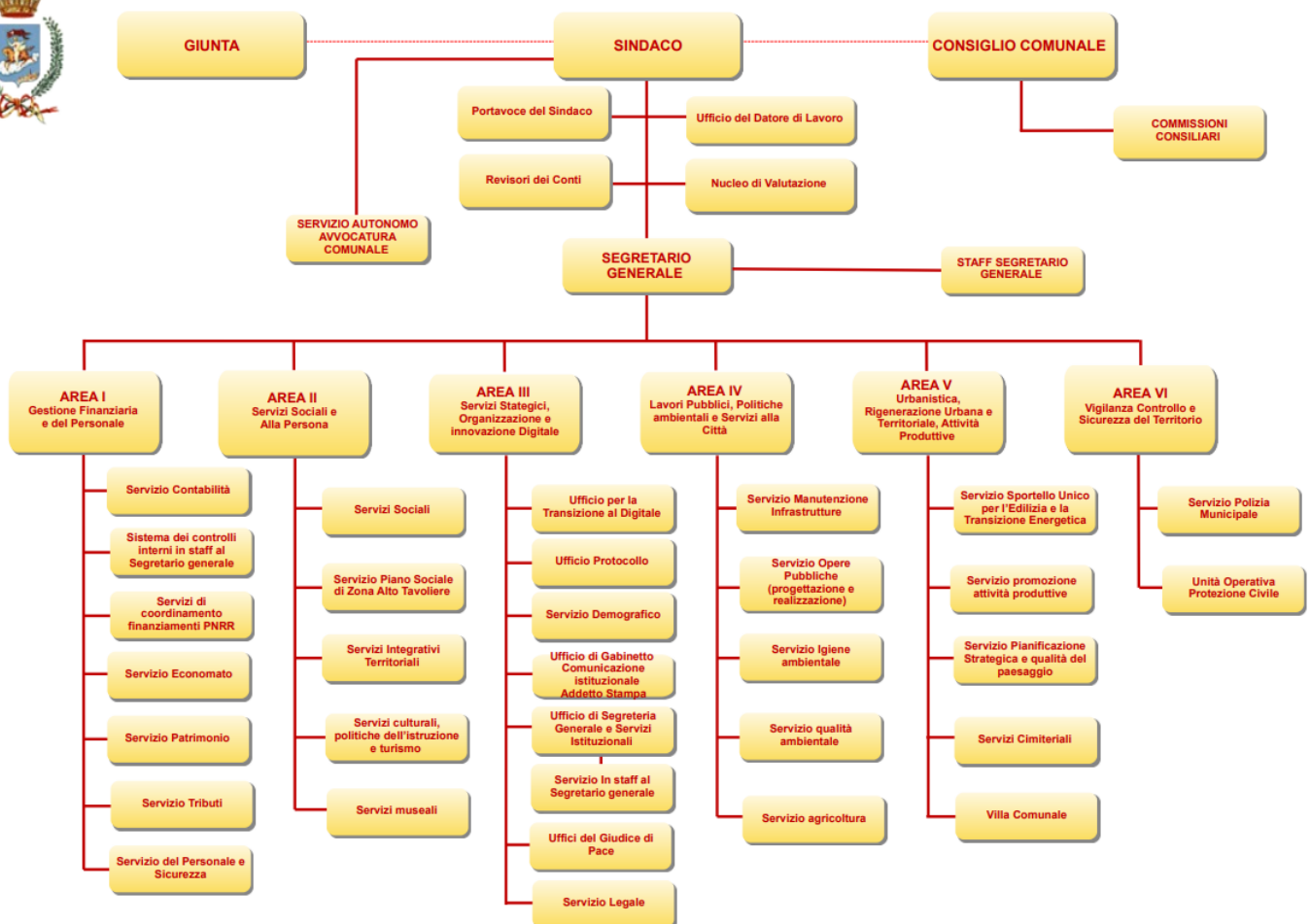


incolumità (del. G.C. n. 139 dell'11.06.2013) all'interno dell'Area VI ora denominata "Vigilanza, Controllo e Sicurezza del territorio";

- previsione dell'Area VI denominata "Vigilanza, Controllo e Sicurezza del territorio", ricomprendente all'interno il Servizio di Polizia Locale, con riconoscimento di struttura apicale, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, con adozione di atti consequenziali al fine di dotare il corpo di figura di livello dirigenziale e l'Unità Operativa di Protezione Civile. Nella presente Area si prevede la figura del Mobility Manager e della gestione P.U. del traffico, mentre gli aspetti di pianificazione restano nella competenza del dirigente dell'Area V, la gestione del randagismo e del canile comunale e gestione contratto e controllo urbano.

- Servizio Autonomo di Avvocatura comunale;

- Ufficio del datore di lavoro.





STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1- Area GESTIONE FINANZIARIA E DEL PERSONALE	2- Area SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA	3- Area SERVIZI STRATEGICI, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	4- LAVORI PUBBLICI, POLITICHE AMBIENTALI E SERVIZI ALLA CITTÀ	5- URBANISTICA, RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE	6- VIGILANZA CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO
<p>Servizio contabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilancio Rapporti con la tesoreria comunale Gestione utenze comunali <p>Sistema dei controlli interni in Staff al Segretario generale</p> <p>Servizi di coordinamento finanziamenti PNRR</p> <p>Servizio Economato</p> <ul style="list-style-type: none"> Centri di costo, economato, acquisti Manutenzione delle attrezzature e dei mobili degli uffici Gestione locazioni attive e passive <p>Servizio patrimonio</p> <ul style="list-style-type: none"> Censimento beni immobili e loro destinazione Acquisizione Dismissioni Spese Rendite Energy manager <p>Servizio Tributi</p> <ul style="list-style-type: none"> Tributi Gestione entrate patrimoniali Annona e commercio Demanio Servizi in concessione Passi carrai, accessi, uso suolo pubblico Affissione e Pubblicità Cartellonistica e impianti pubblicitari <p>Servizio del personale e Sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> Dotazione organica ed organizzazione del personale della città Assegnazione case popolari e beni 	<p>Servizi sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> Servizi socio sanitari Assistenza ai minori Assistenza agli anziani Assistenza ai disabili Assistenza ai tossicodipendenti Assistenza popolazione disagiata Autorizzazioni strutture e servizi socio-assistenziali <p>Servizio Piano Sociale di zona Alto Tavoliere</p> <ul style="list-style-type: none"> Programmazione, progettazione, monitoraggio e valutazione dei servizi sociali di ambito Porta unica di accesso Unità di valutazione multidisciplinare Integrazione socio sanitaria immigrati Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD) Servizio di assistenza domiciliare intergrata (ADI) Servizio assistenza educativa domiciliare Centri aperti polivalenti per anziani, minori, disabili Interventi per la non autosufficienza Assistenza specialistica integrazione scolastica <p>Servizi integrativi territoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> Prestazioni sociali agevolate, AM, ANF, agevolazione fitti Osservatorio occupazionale, Orientamento al lavoro Invalidi civili Mensa Terzo Settore Consulta delle Associazioni Welfare locale Associazioni di volontariato Politiche giovanili Pari opportunità, orari e tempi della città Assegnazione case popolari e beni 	<p>U.T.D.- Ufficio per la Transizione digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> Informatizzazione degli uffici WEB, internet, intranet Sicurezza informatica Innovazione tecnologica Automazione procedure di ufficio <p>Ufficio Protocollo</p> <ul style="list-style-type: none"> Protocollo generale, archivio, albo pretorio Messo notificatore <p>Servizio demografico</p> <ul style="list-style-type: none"> L'anagrafe, lo stato civile, i matrimoni e i rapporti con la chiesa Stato civile e leva Ufficio elettorale e statistica <p>Ufficio di Gabinetto</p> <ul style="list-style-type: none"> Gabinetto del Sindaco (gestione del personale) Ufficio Stampa / Ufficio Relazioni con il pubblico (U.R.P.) <p>Ufficio di Segreteria Generale e Servizi Istituzionali</p> <ul style="list-style-type: none"> Ufficio di Segreteria generale Consiglio comunale Giunta comunale Commissioni consiliari Repertori provvedimenti amministrativi Repertorio contratti Repertorio scritture private <p>IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Struttura di Supporto RPCT Anticorruzione/Trasparenza Coordinamento sistema dei Controlli Interni con Area I Supporto nel ciclo di gestione della Performance (P.I.A.O.) Conservazione atti NdV Coordinamento del sistema di gestione finanziamenti PNRR 	<p>Servizio manutenzione infrastrutture</p> <ul style="list-style-type: none"> Arredo urbano Strade Impianti idrici e fognanti Impianti tecnologici Impianti per la valorizzazione del patrimonio storico, artistico Autoparco Pubblica Illuminazione Impianto semaforici (in via di dismissione) Edifici comunali <p>Servizio opere pubbliche (progettazione e realizzazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> Piano triennale opere pubbliche Espropri Impianti sportivi Edilizia scolastica e monumentale Strade e parcheggi <p>Servizio Igiene ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> Igiene del territorio urbano e extraurbano Inquinamento Depuratori e monitoraggio ambiente ed acque Discariche Raccolta e smaltimento rifiuti Raccolta differenziata e recupero rifiuti Verde pubblico Parchi urbani <p>Servizio qualità ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> Osservatorio ambientale: cartografia e banca dati Prevenzione inquinamento acustico e atmosferico e idrogeologico Tutela conservazione e valorizzazione risorse naturali Informazione, formazione (educazione) ed editing 	<p>Servizio Sportello Unico per l'Edilizia e la Transizione Energetica</p> <ul style="list-style-type: none"> Strumentazione Urbanistica Esecutiva Sportello Unico per l'Edilizia Controllo Attività Edilizia Eliminazione vincoli ex L. n. 865/1971 Toponomastica Abitare sostenibile ed efficientamento energetico Procedimenti in materia di fonti rinnovabili di competenza comunale <p>Servizio Promozione Attività Produttive</p> <ul style="list-style-type: none"> Sportello Unico per le Attività Produttive Commercio su Aree Pubbliche Attività Commerciali in Sede Fissa e di Somministrazione di Alimenti e Bevande Attività artigianali/produzione Autorizzazioni in materia di strutture socio-sanitarie e di professioni sanitarie Impianti di Distribuzione Carburanti Promozione delle Attività Produttive <p>Servizio Pianificazione Strategica e Qualità del Paesaggio</p> <ul style="list-style-type: none"> Pianificazione urbanistica generale e di settore Attuazione dello Scenario Strategico del PPR a livello locale Programmazione, progettazione e realizzazione di interventi in materia di Rigenerazione Urbana e Territoriale Procedimenti in materia di tutela del paesaggio e dei beni culturali Procedimenti in materia di fonti rinnovabili di competenza regionale Pareri di compatibilità con il Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) 	<p>Servizio Polizia Municipale</p> <ul style="list-style-type: none"> Controllo traffico, viabilità e gestione della mobilità Infortunistica Servizio Informativo Sala Operativa Contravvenzioni Polizia Amministrativa Vigilanza ecologica Vigilanza edilizia Parcheggi e segnaletica Segnaletica stradale Mobility manager e gestione P.U. traffico (atti di pianificazione competenza Area 5) Randagismo e canile comunale Gestione contratto e controllo trasporto urbano <p>Unità operativa Protezione civile</p> <ul style="list-style-type: none"> Individuazione dei rischi che potrebbero incidere sul territorio Attuazione e gestione piani di emergenza Coordinamento con le associazioni di volontariato in caso di emergenze pubbliche



<ul style="list-style-type: none"> Formazione personale Relazioni sindacali Salubrità e sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008) Provvedimenti disciplinari Gestione giuridica del personale Trattamento economico 	<p>confiscati alla mafia</p> <p>Servizi culturali, politiche dell'istruzione e turismo</p> <ul style="list-style-type: none"> Pubblica Istruzione Università Cultura Servizi e attività Biblioteca comunale "Alessandro Minuziano" Servizi e attività Galleria comunale d'arte "Luigi Schingo" Servizi e attività Teatro comunale "Giuseppe Verdi" Spettacoli all'aperto Rapporti con Apulia film Commission e con Teatro pubblico pugliese Gemellaggi Sviluppo turismo culturale e religioso Promozione e attività di animazione culturale di percorsi e vie sacre, di tratturi ecc. Sport, gestione impianti sportivi e tempo libero <p>Servizi Museali</p> <ul style="list-style-type: none"> Museo Alto Tavoliere (M.A.T.) 	<p>Uffici Giudice di Pace</p> <p>Servizio Legale</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione procedimenti amministrativi Gestione polizze assicurative Fascicolazione e conservazione atti e provvedimenti U.P.D. 	<p>ambientale</p> <p>Servizio agricoltura</p> <ul style="list-style-type: none"> Compiti istituzionali relativi al settore dell'agricoltura Istruttoria pratiche calamità naturali e stima dei danni Rilascio autorizzazioni accensione stoppie Certificazioni vini DOC Ufficio caccia e funghi: istruttoria pratiche Promozione prodotti tipici 	<p>Servizi Cimiteriali</p> <ul style="list-style-type: none"> Servizi in ambito cimiteriale Progettazione e realizzazione di edilizia cimiteriale Manutenzione viabilità ed edilizia cimiteriale Verde cimiteriale <p>Villa Comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> Servizi correlati alla gestione Verde Villa comunale
---	---	--	---	--

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE

- Patrocinio legale nelle controversie in cui è parte l'ente
- Istruttoria e transazioni stragiudiziali dei sinistri
- Redazione di pareri legali per atti dell'Amministrazione
- Consulenza alle strutture comunali nelle materie di competenza

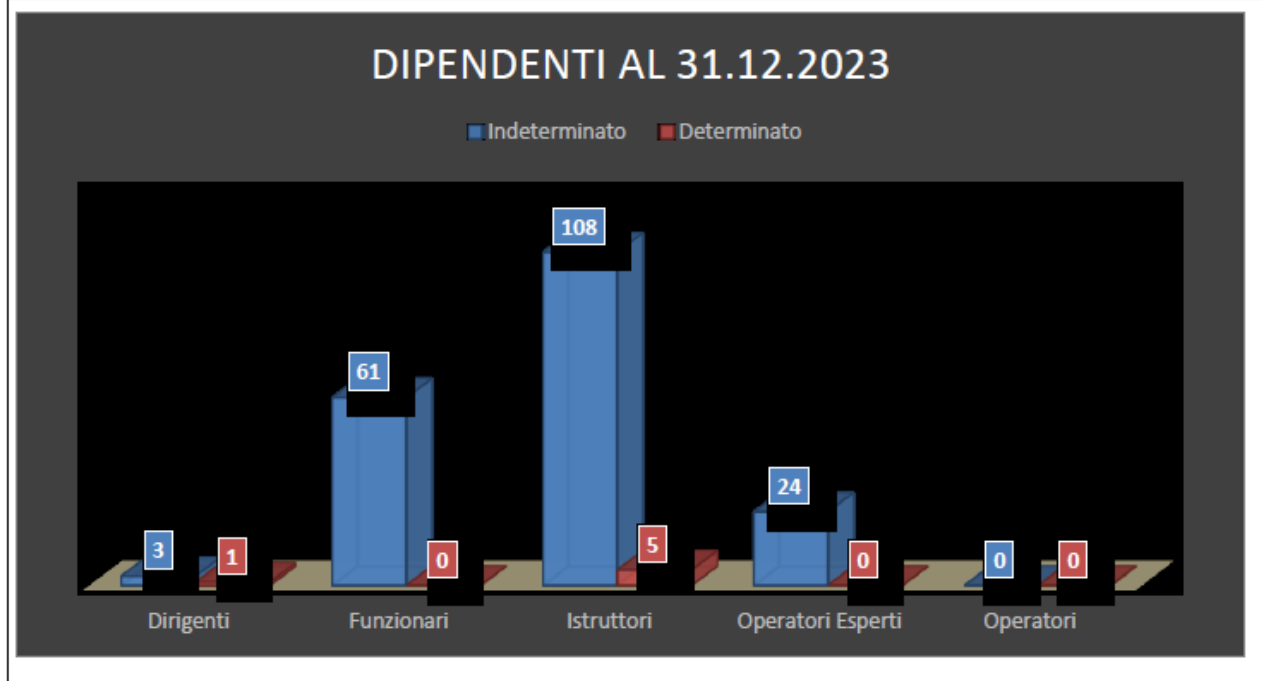
Ufficio del Datore di Lavoro



Il numero di dipendenti del Comune di San Severo, al **31.12.2023**, è pari a 202 unità, di cui 196 assunte con contratto a tempo indeterminato e 6 unità assunte con contratto a tempo determinato, la cui suddivisione per categorie e famiglie è illustrata nella tabella che segue:

Categorie	Tempo indeterminato (a)	Tempo determinato (b)	Totale
Dirigenti	3	1	4
Funzionari	61	0	61
Istruttori	108	5	113
Operatori Esperti	24	0	24
Operatori	0	0	0
TOTALE	197	6	203

Dettaglio personale in servizio al 31.12.2023– Comune di San Severo * con esclusione del Segretario Generale e del personale in comando



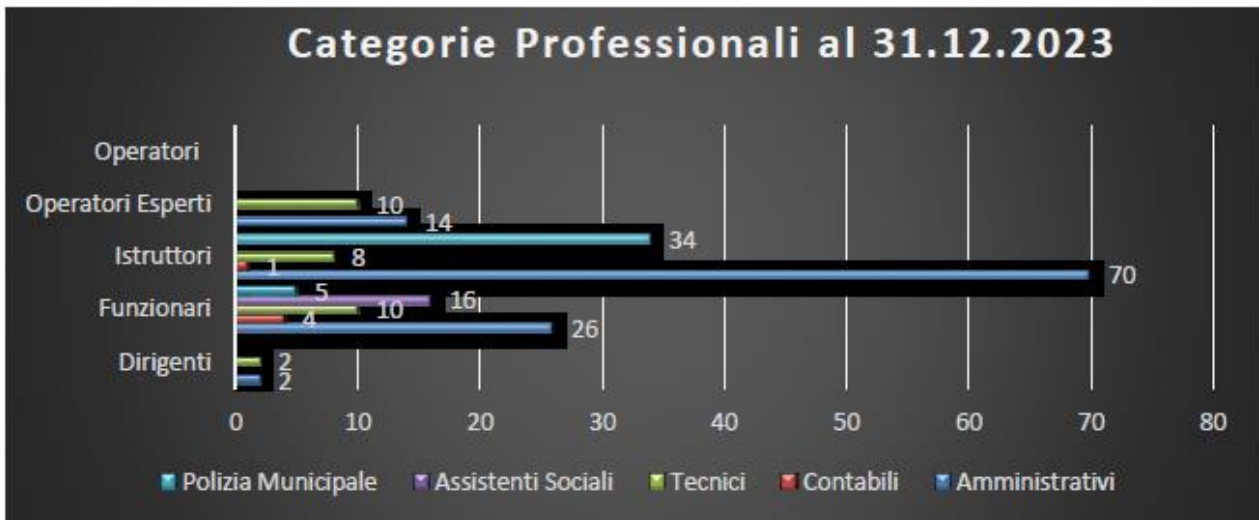


Categorie	Percentuale di Part Time a tempo indeterminato al 31.12.2023		Totale
	55,55 %	50,00 %	
Funzionari	2	0	2
Operatori Esperti	0	2	2
TOTALE	2	2	4

Dettaglio personale part-time a tempo indeterminato in servizio al 31.12.2023 – Comune di San Severo

Categorie	AMMINIS	CONTABILI	TECNICI	ASSISTENTI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE	Totale
Dirigenti	2	0	2	0	0	4
Funzionari	26	4	10	16	5	61
Istruttori	70	1	8	0	34	113
Operatori Esperti	14	0	10	0	0	24
Operatori	0	0	0	0	0	0
TOTALE	112	5	30	16 di cui 1 psicologo e 1 educatore	39	202

Dettaglio personale in servizio per area professionale al 31.12.2023 – Comune di San Severo (tempo indeterminato e determinato)



Le risorse umane in relazione all'età anagrafica evidenziano un'età media marcatamente spostata verso le fasce di età più alte. Attraverso le nuove assunzioni effettuate a seguito di svariate procedure concorsuali indette dall'amministrazione comunale, l'età media all'interno degli uffici è scesa rispetto agli anni scorsi.

Nel corso del 2023 si sono concluse alcune procedure concorsuali per l'assunzione di Assistenti Sociali appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e di n. 1 Dirigente dell'Area I Gestione Finanziaria e del Personale. Sono state altresì attivate due procedure di avviamento per l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della legge n. 68/99. Il trend in diminuzione del personale a tempo indeterminato iniziato dal 2012 al 2021, dovuto anche al blocco del turn over nelle PA ed alle rigide norme di contenimento della spesa pubblica succedutesi nell'ultimo decennio, ha quindi subito una prima inversione di tendenza. Nonostante il progressivo allentamento dei vincoli assunzionali e finanziari imposti dalle leggi nazionali e l'espletamento di diverse procedure concorsuali nel corso dell'ultimo triennio il numero dei dipendenti, che si prevedeva di incrementare attraverso la pianificazione dei fabbisogni del personale, è tuttavia diminuito a causa delle numerose dimissioni e del conseguente esodo del personale verso il Comparto delle Funzioni Centrali.

IL POLA

Il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19", convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, ha disposto all'art.263 comma 4-bis che "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro



agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Nondimeno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della pubblica amministrazione assorbe i contenuti dei Piani organizzativi del lavoro agile (POLA) e rappresenta per tutte le pubbliche amministrazioni, a partire dal 31 gennaio 2022, uno strumento di semplificazione e di pianificazione delle attività e delle strategie da attuare.

Sono state stabilite dal Comune di San Severo, in attuazione dell'art. 87 del D.L. 17/03/2020, n. 18, convertito in Legge n. 27/2020, le Attività indifferibili da rendere in presenza presso ogni Ufficio, come di seguito elencate:

- Servizi Demografici (*con turnazioni del personale dipendente addetto agli sportelli*);
- Polizia locale;
- Servizi sociali, per attività connotate da urgenza;
- Protocollo (*con turnazione in presenza ed in lavoro agile dei dipendenti addetti*);
- Servizi finanziari, per attività connotate da urgenza;
- Servizi di igiene pubblica e raccolta dei rifiuti;
- Manutenzione straordinaria di luoghi pubblici.

DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

Gli obiettivi di digitalizzazione si collocano all'interno del contesto per la definizione della Strategia IT del Comune di San Severo, concepito in modo da essere coerente con quanto previsto a livello nazionale con i finanziamenti del PNRR:

- strategia Cloud First per il passaggio definitivo delle infrastrutture in cloud;
- aggiornamento del Piano Triennale secondo le direttive AgID;
- strategia di Cybersecurity per la sicurezza informatica.

Inoltre, la programmazione inerente la digitalizzazione si colloca, da diversi punti di vista, nel contesto degli interventi che il Comune di San Severo individua come necessari nel triennio 2023-2025, in particolare:

1. Piano Triennale Digitalizzazione in ambito PNRR;



2. Piano Triennale dell'Informatica dell'Ente (AgID);
3. Programma biennale di forniture e servizi IT (art. 21 del codice appalti).

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PIENA ACCESSIBILITA' DIGITALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Negli ultimi anni il legislatore ha posto sempre maggiore attenzione al tema dell'utilizzo di sistemi informatici e digitali nonché della relativa accessibilità da parte degli utenti, disciplinando strumenti e azioni volte ad orientare le Pubbliche Amministrazioni. Per "accessibilità" si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software. Nel corso del periodo di emergenza pandemica, in attuazione di quanto disposto dai provvedimenti normativi vigenti, questo Comune ha attivato il lavoro agile emergenziale correlato alla particolare situazione di emergenza sanitaria.

Il Comune di San Severo ha peraltro adottato il P.O.L.A. - Piano operativo del lavoro agile - (Sezione III del presente Piano) quale allegato al Piano della Performance ed ha avviato il Piano di formazione per il personale dipendente, attraverso l'adesione al progetto "Competenze digitali" (Syllabus) attivato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Gli obiettivi di accessibilità del Comune di San Severo si collocano nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici, pubblicati nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" - "Accessibilità e cataloghi di dati, meta dati e banche dati". L'AgID ha reso disponibile un'apposita applicazione on line denominata "Obiettivi di accessibilità", al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nel definire e pubblicare gli obiettivi di accessibilità, ottemperando all'adempimento e consentendo in tal modo all'AgID di effettuare un monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi.

L'Ente, al fine di attuare la normativa di settore, opera con il fine di migliorare e rendere coerente la navigazione e l'esperienza del cittadino online in quanto utente del sito web di una pubblica amministrazione, sulla scorta dei seguenti principi:

- o Individuazione dei bisogni degli utenti;
- o Semplificazione dei processi e Trasparenza;



- o Standard e personalizzazione;
- o Multicanalità;
- o Misurazione dei risultati.

OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE

La Giunta comunale, con deliberazione n. 71 del 28 aprile 2023, ha adottato il PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' (ART. 48, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 198/2006). – TRIENNIO 2023- 2025, a cui si rinvia per una più compiuta definizione dei contenuti.

Il Piano è stato redatto sulla base della struttura organizzativa del Comune e dell'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data odierna.

L'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 noto come Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, successivamente modificato, tra l'altro, dal D.P.R. 115/2007 e da ultimo dal D. Lgs. n. 151/2015, dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono predisporre piani di azioni positive di durata triennale tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

L'obbligo normativo, come sopra formulato, deve essere rispettato attraverso le seguenti azioni positive:

1. redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità;
2. assicurare, nelle commissioni di concorso e di selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile, salva motivata impossibilità;
3. favorire la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento;
4. orari di lavoro che tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia;



5. favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari;
6. individuazione di concrete opportunità di sviluppo carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione di incentivi e progressioni economiche;

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.

IL BILANCIO DI PREVISIONE

In riferimento ai principali documenti contabili e di programmazione si evidenzia come il Documento Unico di Programmazione è stato approvato con delibera di consiglio comunale del 19 maggio 2023, n. 42.

Il bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale del 19 maggio 2023, n. 42, anche in applicazione delle seguenti disposizioni:

- l'articolo unico del D.M. Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022 (pubblicato in G.U. 19 dicembre 2022, n. 295) che differiva al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio sino a quella data;
- l'art. 1, c. 775, L. 29 dicembre 2022, n. 197: “775. In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023.”;
- l'articolo unico del D.M. Ministero dell'Interno 19 aprile 2023 (pubblicato in G.U. 26 aprile 2023, n. 97) che ha differito al 31 maggio 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio sino a quella data.

Il bilancio di previsione proposto ha rispettato il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.

L'Ente nel 2023 non è risultato strutturalmente deficitario, né in disavanzo, tantomeno in dissesto.



La situazione di cassa dell'ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi ha presentato i seguenti risultati:

	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa complessivo al 31.12	4.778.726,25	9.235.519,75	14.240.059,85	18.546.684,07
di cui cassa vincolata	3.428.292,01	5.193.886,45	7.327.381,24	6.590.806,86

Il Risultato presunto di amministrazione era così articolato:

Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre 2022

CITTA' DI SAN SEVERO BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025 06/05/2023 Pagina 1 di 2
TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO AMMINISTRATIVO PRESUNTO (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2023)

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2022	31.398.122,34
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2022	2.302.054,59
(-)	Entrate già accertate nell'esercizio 2022	62.031.155,08
(-)	Uscite già riprogate nell'esercizio 2022	59.434.113,83
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificata nell'esercizio 2022	2.689.019,84
(+)	Incongruità dei residui attivi già verificata nell'esercizio 2022	63.880,28
(-)	Riduzione dei residui passivi già verificata nell'esercizio 2022	1.146.938,92
[=]	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2022 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2023	35.743.855,45
(-)	Entrate che prevede di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
(-)	Spese che prevede di imputare per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
(-)	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
(+)	Incongruità dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
(-)	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2022	0,00
(-)	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2022 (1)	1.670.111,46
[=]	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022	33.067.743,99
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022		
Parte accantonata (3)		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12 (4)	30.735.794,68
	Fondo associazioni liquidità (5)	841.590,27
	Fondo partite società partecipate (5)	0,00
	Fondo contenzioso (5)	2.254.701,73
	Altri accantonamenti (5)	1.608.262,72
	B) Totale parte accantonata	27.441.437,42

CITTA' DI SAN SEVERO BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025 06/05/2023 Pagina 2 di 2
TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO AMMINISTRATIVO PRESUNTO (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2023)

Parte vincolata al 31/12/2022		
	Vincoli derivati da leggi e dai principi contabili	823.635,06
	Vincoli derivati da trasferimenti	5.723.851,88
	Vincoli derivati dalla contribuzione di terzi	2.310.213,22
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	626.405,30
	Altri vincoli	0,00
	C) Totale parte vincolata	9.484.105,46
Parte destinata agli investimenti		
	D) Totale parte destinata agli investimenti	318.172,75
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	-4.175.974,64
	F) di cui (bilancio da debito autorizzato e non contratto (6))	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (7)		
3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022 previsto nel bilancio:		
	Utilizzo quota accantonata (da consuntivo anno precedente o previa verifica preconsuntiva - salvo utilizzo con FNL)	2.050.673,18
	Utilizzo quota vincolata	4.757.938,58
	Utilizzo quota destinata agli investimenti (previa approvazione del rendiconto)	0,00
	Utilizzo quota disponibile (previa approvazione del rendiconto)	55.665,71
	Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	6.859.336,77



Le entrate tributarie possono essere metodologicamente divise in due categorie:

1. entrate ordinarie;
2. entrate da lotta all'evasione.

Per quanto riguarda le entrate ordinarie, la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di stabilità 2020) all'art. 1, comma 738 ha stabilito, da un lato, l'abolizione dell'imposta unica comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), dall'altro, ha disciplinato l'unificazione del tributo IMU/TASI, prevedendo l'abolizione del tributo TASI a decorrere dall'anno 2020.

Le aliquote attualmente vigenti e confermate per l'anno 2023 sono di seguito riportate:

Tipologia di immobile	Aliquota/Detrazione IMU 2023
Abitazione principale e pertinenze (escluse categorie catastali A/1 – A/8 – A/9 e relative pertinenze)	ESENTI
Abitazione principale (solo categoria A/1 – A/8 – A/9) e relative pertinenze	5,00 per mille
Detrazione per abitazione principale (solo categorie catastali A/1 – A/8 – A/9) e relative pertinenze	200,00 €
Altri fabbricati	10,60 per mille
Terreni agricoli	7,60 per mille
Aree fabbricabili	9,00 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 per mille
Beni merce (non locati)	1,00 per mille

Con riferimento all'IMU (unita con la TASI) si è tenuto conto del *trend* storico degli incassi. Inoltre, è stata prevista un'entrata relativa alla TASI per pagamenti riferiti ad anni precedenti ed accertati in bilancio nel 2023 secondo il principio di cassa.

Per quanto riguarda la TARI, per l'anno 2023 non sono state registrate eccezioni tali da determinare una modificazione degli equilibri finanziari riportati nel PEF quadriennale 2022/2025, i cui costi per l'anno di riferimento 2023 sono di € 8.529.727,00.

Infine, l'addizionale IRPEF è stata quantificata in € 2.550.000,00 per il triennio 2023-2025 e tiene conto delle aliquote approvate dal consiglio comunale.

Si procedeva alla conferma delle tariffe del Canone Unico Patrimoniale.



I proventi per servizi pubblici a domanda individuale sono riferibili alla seguente tabella:

Allegato A) - Servizi a domanda individuale - Bilancio 2023 - 2025							
Servizio	codici Bilancio	Entrate	Spese				% di copertura
			sp. personale	Acquisizione di beni e servizi	altro	totale spese	
1) REFEZIONE SCOLASTICA - ANZIANI							
refezione scolastica	3.01.02.01.000	€ 260.000,00					52,22%
	2.01.01.02.000	€ 70.567,00					
Tariffa mensa scolastica determinate con atto di Giunta Comunale n. 88 del 1.4.2016	4.06.1.0103			€ 588.000,00		€ 588.000,00	
	12.05.1.0101		€ 28.962,62			€ 28.962,62	
	12.05.1.0102		€ 2.461,82			€ 2.461,82	
mensa anziani	3.01.02.01.000	€ 50.000,00					
	12.05.1.0103			€ 99.000,00		€ 99.000,00	
Tariffa mensa anziani determinate con atto di Giunta Comunale n. 88 del 1/04/2016	12.05.1.0101		€ 9.557,67			€ 9.557,67	
	12.05.1.0102		€ 812,40			€ 812,40	
Totale servizio di refezione anziani e scolastica		€ 380.567,00	€ 41.794,51	€ 687.000,00		€ 728.794,51	
2) TEATRI, MUSEI, PINACOTECHES, GALLERIE, MOSTRE E SPETTACOLI							
	3.01.02.01.000	€ 15.000,00					4,74%
	5.02.1.0101		€ 68.900,00			€ 68.900,00	
delibera di G.C. n. 207 del 9/10/2013 - DT 1472 del 30/10/2013	5.02.1.0102		€ 5.856,00			€ 5.856,00	
	5.02.1.0103			€ 242.000,00		€ 242.000,00	
	5.02.01.104			€ 0,00		€ 0,00	
Totale teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli		€ 15.000,00	€ 74.756,00	€ 242.000,00		€ 316.756,00	
3) SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI							
	3.01.02.01.000	€ 50.000,00					75,34%
	12.05.1.0101		€ 9.557,67			€ 9.557,67	
delibera di G.C. n. 88 DEL 01/04/2016	12.05.1.0102		€ 812,40			€ 812,40	
	12.05.1.0103			€ 56.000,00		€ 56.000,00	
Totale soggiorni climatici anziani		€ 50.000,00	€ 10.370,07	€ 56.000,00		€ 66.370,07	
4) IMPIANTI SPORTIVI							
	3.01.02.01.000	20.000,00					5,75%
	6.01.1.0101		€ 9.557,67			9.557,67	
	6.01.1.0102		€ 812,40			812,40	
Tariffe determinate con atto di C.C. n.41 del 25/2/98	6.01.1.0103			253.000,00		253.000,00	
	6.01.1.0104			60.000,00		60.000,00	
	6.01.01.0107			24.251,71		24.251,71	
Totale impianti sportivi		20.000,00	10.370,07	337.251,71		347.621,78	
4) PARCHIMETRI							
	3.01.02.01.000	120.000,00					197,56%
	10.5.1.1.103			40.000,00		€ 40.000,00	
Delibera CC 29.11.2016, n. 60	8.1.0101		19.115,34 €			€ 19.115,34	
	8.1.0102		1.624,80 €			€ 1.624,80	
Totale parchimetri		120.000,00		40.000,00		60.740,14	
TOTALE GENERALE		585.567,00	137.290,65	1.362.251,71	0,00	1.520.282,50	38,52%



Circa le spese correnti, le stesse risultano essere così suddivise in base ai Macroaggregati:

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsione dell'anno a cui si riferisce il bilancio		Previsione dell'anno 2024		Previsione dell'anno 2025	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
TITOLO 1: Spese correnti							
101	Redditi da lavoro dipendente	9.193.934,53	0,00	9.241.650,37	0,00	9.221.630,37	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	754.602,80	0,00	716.092,79	0,00	715.042,79	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	28.896.795,62	1.318.052,64	24.673.455,15	974.450,00	23.876.667,00	974.450,00
104	Trasferimenti correnti	2.980.082,12	409.807,27	2.077.810,34	371.226,97	1.547.333,30	81.000,00
107	Interessi passivi	430.892,89	0,00	459.133,09	0,00	437.552,27	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	147.727,05	1.000,00	67.510,00	1.000,00	66.000,00	1.000,00
110	Altre spese correnti	8.075.582,24	6.757.039,89	6.804.726,07	6.754.726,07	6.808.562,77	6.758.562,77
100	Totale TITOLO 1	50.481.617,25	8.485.899,80	44.070.377,81	8.101.403,04	42.692.808,50	7.815.012,77

4 – IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – COME OPERIAMO

Il SMVP è un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della *performance*, ossia del ciclo della *performance*.

Sulla base del D.Lgs. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, le amministrazioni pubblicano e aggiornano annualmente un documento che ne descrive il funzionamento; in tale documento, ciascuna amministrazione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento, nonché degli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), riporta anche i ruoli e le responsabilità di ciascuno dei soggetti coinvolti nelle diverse fasi di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione.

Il ciclo della *performance* vede in prima linea i decisori politici e amministrativi. Nello specifico:

- l'organo di indirizzo politico-amministrativo, al quale compete l'esercizio della funzione di indirizzo e la definizione degli obiettivi da perseguire e dei programmi da attuare;
- i dirigenti, titolari di Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA), cui compete la responsabilità univoca dei programmi di bilancio assegnati ai CRA medesimi e la responsabilità dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati; i



medesimi partecipano al processo di programmazione, contribuendo a definire risorse e obiettivi nella fase *top down* e successivamente in quella *bottom up*, al processo di monitoraggio e infine alla valutazione, sia come soggetti valutatori che come soggetti valutati.

Gli OIV/NIV forniscono, lungo tutto il ciclo, un supporto metodologico volto ad assicurare efficacia, solidità e affidabilità al SMVP. Più nel dettaglio, anche alla luce della disciplina introdotta con il D.Lgs. 74/2017, le funzioni attribuite agli OIV/NIV sono:

- *presidio tecnico metodologico* del SMVP che si esprime prevalentemente attraverso la formulazione del parere vincolante sul SMVP, la validazione della Relazione sulla *performance* e la Relazione annuale sul funzionamento del Sistema;
- *valutazione della performance organizzativa*, effettuata nel rispetto degli indirizzi espressi nelle Linee guida approvate dal Comune di San Severo;
- *monitoraggio della performance organizzativa*, ovvero verifica dell'andamento della *performance* dell'amministrazione rispetto agli obiettivi programmati e segnalazione all'organo di indirizzo politico dell'esigenza di interventi correttivi;
- *proposta di valutazione* annuale dei dirigenti di vertice e trasmissione all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Per *misurazione* si intende l'attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati e degli impatti da questi prodotti su utenti e *stakeholder*, attraverso il ricorso a indicatori.

Per *valutazione* si intende l'attività di analisi e interpretazione dei valori misurati, che tiene conto dei fattori di contesto che possono avere determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto ad un valore di riferimento.

Misurazione e valutazione della performance sono attività distinte ma complementari, in quanto fasi del più ampio **Ciclo della Performance**.

La fase di *misurazione* serve a quantificare: i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative e dei gruppi (*performance* organizzativa); i contributi individuali (*performance* individuali).

La misurazione può essere realizzata in momenti differenti in relazione alle esigenze dei diversi decisori. Tipicamente, infatti, i sistemi prevedono delle misurazioni intermedie (monitoraggio) ed una misurazione finale alla conclusione del periodo (anno) di riferimento.



La frequenza del monitoraggio può variare a seconda delle caratteristiche dei fenomeni oggetto di osservazione. In tutti i casi le attività di monitoraggio devono essere documentate mediante un efficace sistema di reportistica.

Nell'ultima fase, sulla base del livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai *target* prefissati, si effettua la *valutazione*, ovvero si formula un "giudizio" complessivo sulla *performance*, cercando di comprendere i fattori (interni ed esterni) che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di apprendere per migliorare nell'anno successivo.

In base al D.Lgs. 150/2009, la fase di valutazione deve avere come *output* la **Relazione annuale sulla Performance** che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

Al fine della corretta realizzazione del Sistema di Misurazione della Performance, l'Ente ha provveduto ad approvare i seguenti documenti:

1. Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025, al fine dell'individuazione degli obiettivi strategici (Delibera di consiglio comunale del 19 maggio 2023, n. 42.);
2. Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025, al fine dello stanziamento delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, con la medesima Delibera richiamata *ut supra*;
3. P.I.A.O. 2023/2025 (deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 30.05.2023).

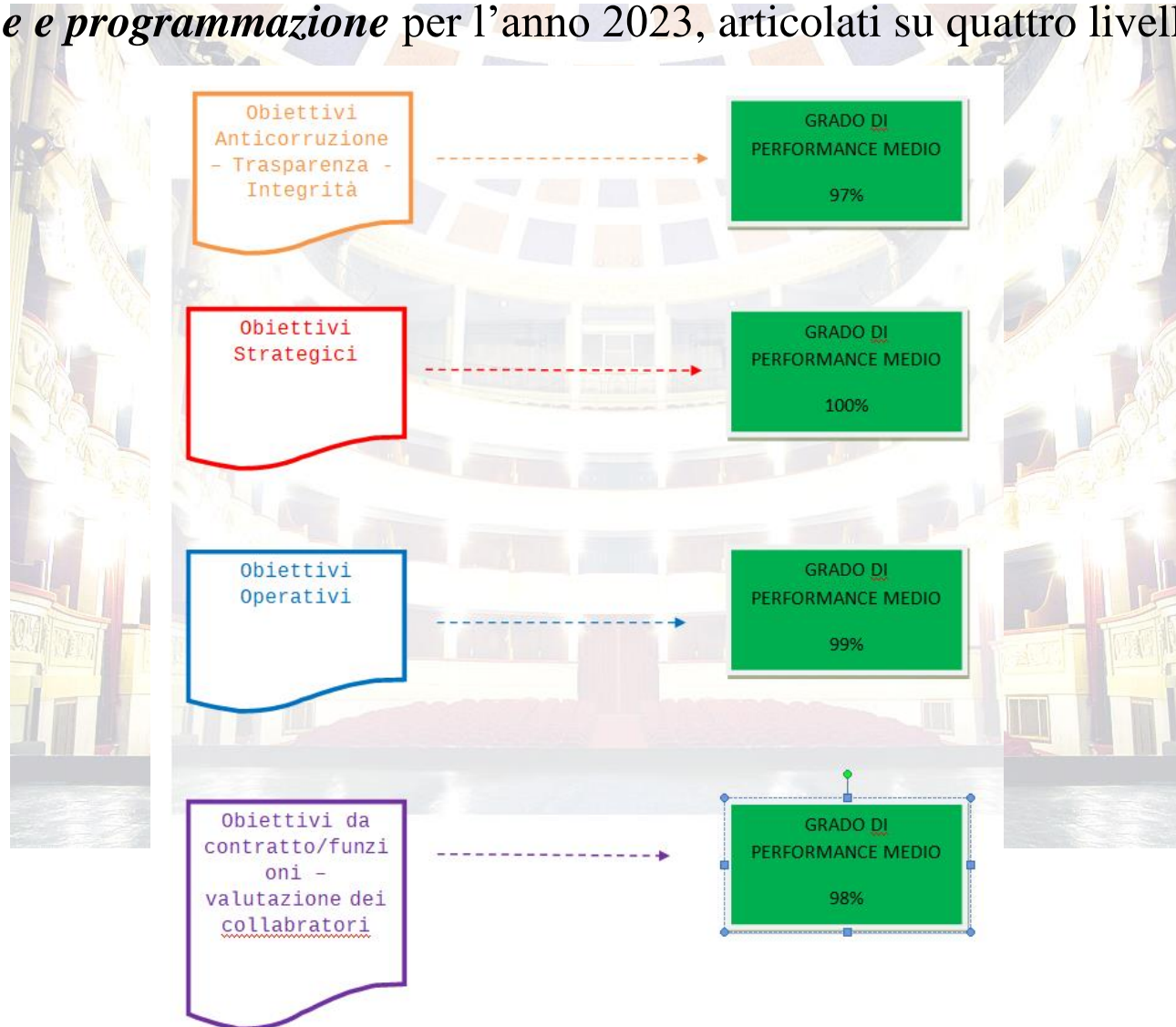


***5. LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
NEL COMUNE DI SAN SEVERO***





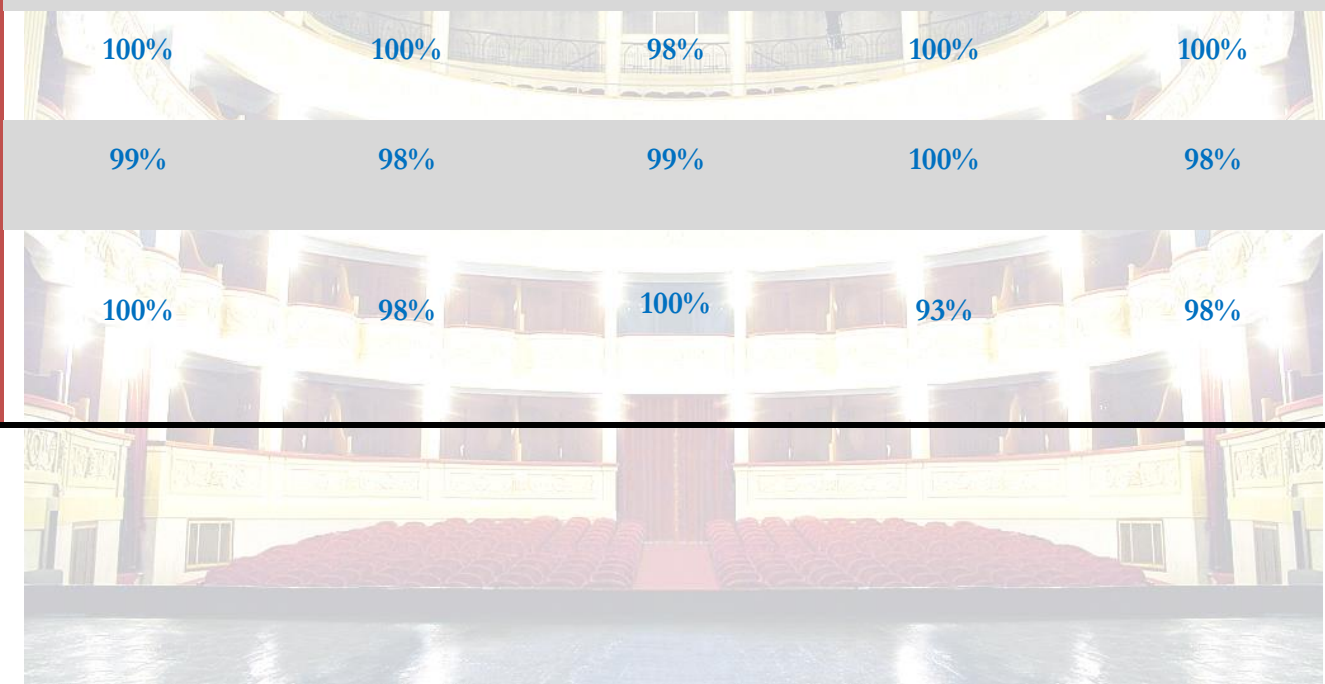
Nelle schede seguenti sono illustrati, *prima per sintesi e qualificazione e dopo* nel dettaglio, i risultati *di performance organizzativa* raggiunti rispetto agli obiettivi definiti *nelle pianificazione e programmazione* per l'anno 2023, articolati su quattro livelli:





VALUTAZIONI DELLE PERFORMANCES, ORGANIZZATIVE ED INDIVIDUALI, DEI DIRIGENTI

	Area X	Area Y	Area Z	Area W	Area H	Area K
Obiettivi di Anticorruzione, trasparenza, integrità	100%	100%	99%	92%	100%	96%
Obiettivi Strategici	100%	100%	98%	100%	100%	100%
Obiettivi Operativi	99%	98%	99%	100%	98%	100%
Funzioni agite, clima interno e valutazione del personale	100%	98%	100%	93%	98%	100%





Centro di responsabilità/costo AREA III:

- Segretario Generale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Dirigente *ad interim* Area III "SERVIZI STRATEGICI, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE"





Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
A1	Miglioramento continuo della Sezione “Amministrazione Trasparente”, in adeguamento alle nuove previsioni di cui al PNA 2022, potenziando l’informatizzazione dei flussi ed il livello di trasparenza con specifico riguardo agli interventi attuativi del PNRR								
A2	Progressivo rafforzamento dell’analisi dei rischi e delle misure di prevenzione in riferimento alla gestione dei								





	fondi europei e del PNRR								
A3	Revisione dell'elenco dei procedimenti amministrativi in attuazione del processo di riorganizzazione della macrostruttura con graduazione dei rischi corruttivi.								
A4	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo e/o rotazione degli incarichi e/o procedimenti								
A5	Verifiche circa le dichiarazioni di insussistenza								






	delle cause di incompatibilità ed inconferibilità per gli incarichi di dirigenza ed Elevata Responsabilità								
A6	Inserimento e verifica in tutti i contratti del divieto di Pantouflage								
A7	Verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001, anche in vista delle indicazioni Anac riferite al conflitto di interessi nel-								




	le procedure di gara, con estensione dell'obbligo a tutti gli operatori coinvolti a qualunque titolo nelle procedure PNRR.								
A8	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione/procedure di gara								
A9	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione/dichiarazioni inconf-								



	ribilità, incompatibilità e conflitto di interessi dei dipendenti.								
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione								






Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
B1	Garantire maggiori livelli di comunicazione attraverso l'implementazione dei servizi informativi								
B2	Garantire con la mappatura dei processi amministrativi, una tracciabilità maggiore delle attività e responsabilizzazione degli uffici								








B3	Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi Informatizzare i processi amministrativi, per garantire la tracciabilità delle fasi di gestione delle attività Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione									
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
C1	Attuazione di nuove misure volte a garantire una più efficace e semplificata partecipazione dei Consiglieri comunali, con particolare riferimento all'accesso ai provvedimenti amministrativi								





	strativi								
C2	Potenziamento delle attività di comunicazione e confronto con i cittadini del Sindaco e della Giunta, mediante l'assegnazione di apposito personale addetto alla segreteria del Sindaco e della Giunta. Istituzione dell'U.R.P.								
C3	Potenziamento della comunicazione Istituzionale: prosecuzione dell'attività del Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale.								
C4	Mappatura dei procedimenti amministrativi in attuazione del processo di riorganizzazione della macrostruttura comunale.								
C5	Potenziamento del sistema dei controlli successivi di regolarità amministrativa.								
C6	Potenziamento degli interventi disposti in attuazione della normativa dettata in tema di Anticorruzione-								



	ne/trasparenza								
C7	Interventi di formazione potenziati rivolti al personale dell'Ente al fine di aumentare la sensibilizzazione dei dipendenti alle tematiche che attengono il rispetto del codice di comportamento, l'etica e la legalità.								
C8	Miglioramento dei flussi nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"								
C9	Avvio delle attività propedeutiche per la digitalizzazione dei registri dello Stato Civile (ANSC) giusto Decreto Ministero dell'Interno del 18.10.2022								
C10	Ricostruzione e riallocazione degli archivi di Anagrafe e Stato Civile								
C11	Integrazione in ANPR delle liste elettorali giusto Decreto Ministero dell'Interno del 17.10.2022								






C12	<p>Completamento degli iter procedurali per la digitalizzazione degli atti amministrativi (Delibere di Consiglio)</p> <p>Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi conseguenti. Pubblicazione su piattaforma web e accesso civico.</p> <p>Estensione dell'utilizzo dell'autenticazione attraverso lo SPID/CIE anche ad altri servizi dell'Ente (Misura 1,4,4 PNRR)</p>								
C13	<p>Ridefinizione Infrastrutture telematiche (Internet/Intranet) attraverso l'adesione alla convenzione CONSIP SPC2.</p> <p>Migrazione della telefonia attuale ad una piattaforma VOIP nativa.</p> <p>Implementazione di un'unica piattaforma telematica (o integrata attraverso la cooperazione applicativa) che garantisca l'interscambio dei dati tra tutti gli uffici comunali.</p> <p>Rifacimento sito istituzionale secondo le direttive AGID (Misura 1.4.1</p>								



	<p>PNRR) Adesione alla piattaforma nazionale PNDD (Misure 1.3.1 e 1.4.5 PNRR) Implementazione sistemi di sicurezza informatica Integrazione e Migrazione al cloud di procedure informatiche interne all'Ente (Posta Elettronica, PEC) – Sistema di autenticazione e controllo interno delle postazioni di lavoro (programma pluriennale Misura 1.2 PNRR)</p>								
C14	Riordino e razionalizzazione degli strumenti informatici								

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
D1	Predisposizione aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione con tracciabilità di tutti gli atti preparatori e collegati e coordinamento aree, servizi e uffici								







	ci per predisposizione delle sezioni (Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e Sezione Organizzazione e Capitale umano) e sottosezioni previste nel Piano – tipo								
D2	Verifica adempimento obblighi di pubblicazione – indicatore formalizzazione verifica (di norma semestrale) e successivi atti								
D3	Coordinamento dei Dirigenti; - indicatore verbali riunioni/atti emessi (direttive, lettere, messaggi interni)								
D4	Predisposizione del P.E.G., Relazione sulla performance e verifica stato attuazione programmi e collaborazione nella stesura dell D.U.P., Piano dei fabbisogni del personale; indicatore: tracciabilità atti e proposte inerenti								








D5	Espletamento con cadenza semestrale dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei Dirigenti e referto annuale; indicatore: anche per l'anno 2023 occorrerà effettuare i controlli inevasi riferiti all'anno precedente e, dunque, il carico di controllo sarà raddoppiato e di tanto si dovrà tenere conto anche ai fini della tolleranza in presenza di scostamenti temporali per l'esercizio dei predetti controlli								
D6	Modifica del regolamento sui controlli interni								
D7	Verifica necessità di integrazione del patto d'integrità								
D8	Piano di monitoraggio attuazione e idoneità misure del P.T.P.C								
D9	Coordinamento azioni rivolte al passaggio al cloud ed alla uniformazione degli applicativi ge-								



	stionali								
D10	Coordinamento azioni rivolte alla revisione iter informatico atti amministrativi (delibere, determine): indicatore: definizione tracciata nuovi iter entro 31/12/2023								
D11	Coordinamento azioni per passaggio al digitale delle deliberazioni del Consiglio comunale; indicatore: temporale entro 31/12/2023								
D12	Coordinamento azioni rivolte alla stesura del manuale di gestione documentale alla eliminazione dei protocolli settoriali ed alla piena tracciabilità degli atti;								
D13	Coordinamento azioni per potenziamento utilizzo di PagoPa, SPID e appIO nei servizi comunali e per predisposizione e attuazione del piano triennale per l'informatizzazione								

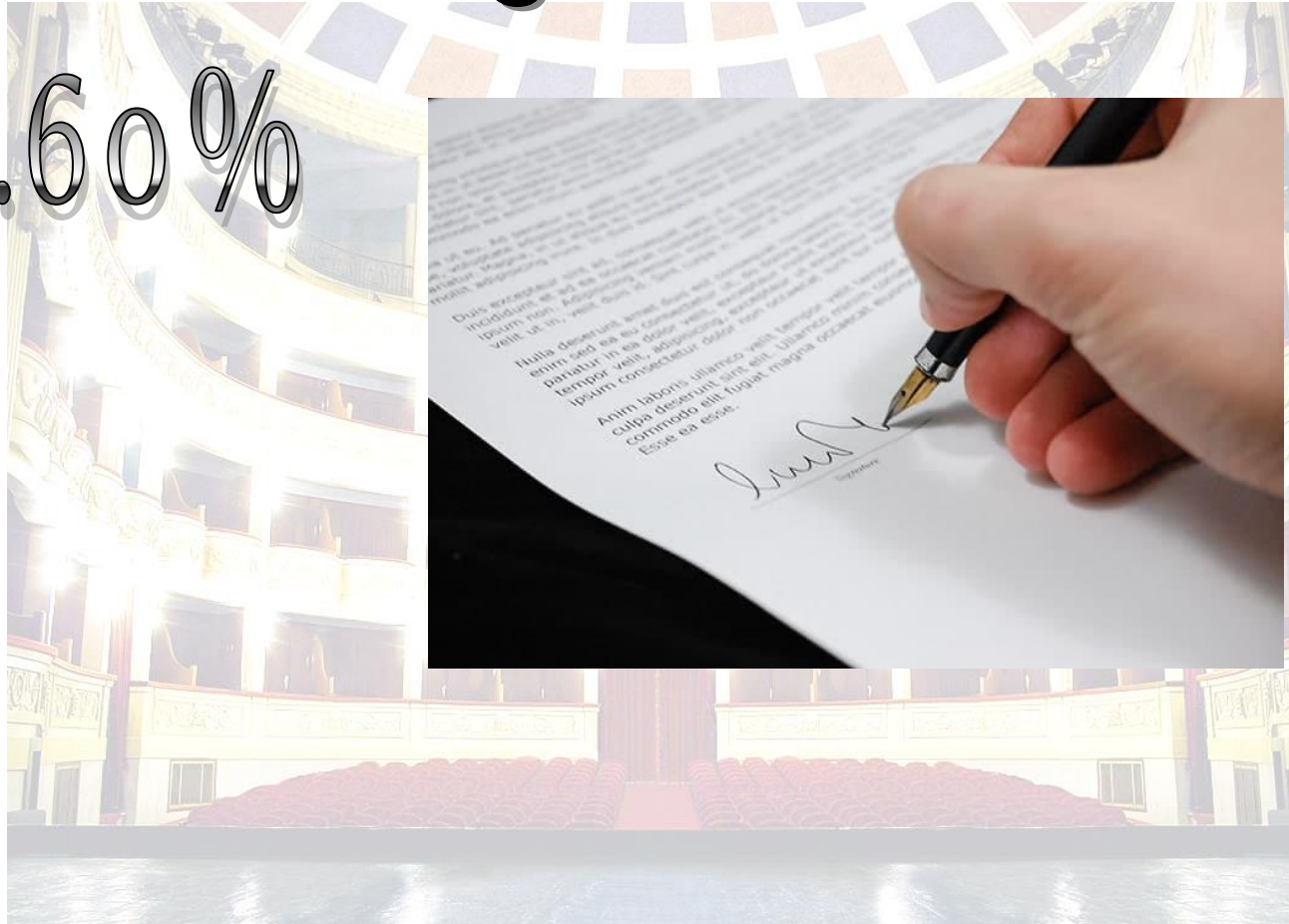


D14	In attuazione della revisione della macroorganizzazione per modifica strutture apicali, revisione delle discipline regolamentari connesse									
D15	Adeguamento del modello organizzativo attuativo del GDPR									
D16	Analisi e supporto dell'ufficio personale nella predisposizione ed aggiornamento schemi contratti di appalto e nella predisposizione dei bandi di mobilità e di concorso pubblico e degli atti collegati delle predette procedure tutto l'anno									
D17	Approvazione del manuale di gestione documentale									
D18	Predisposizione di direttive e circolari da diramare agli Uffici									



Risultati conseguiti:

99.60%



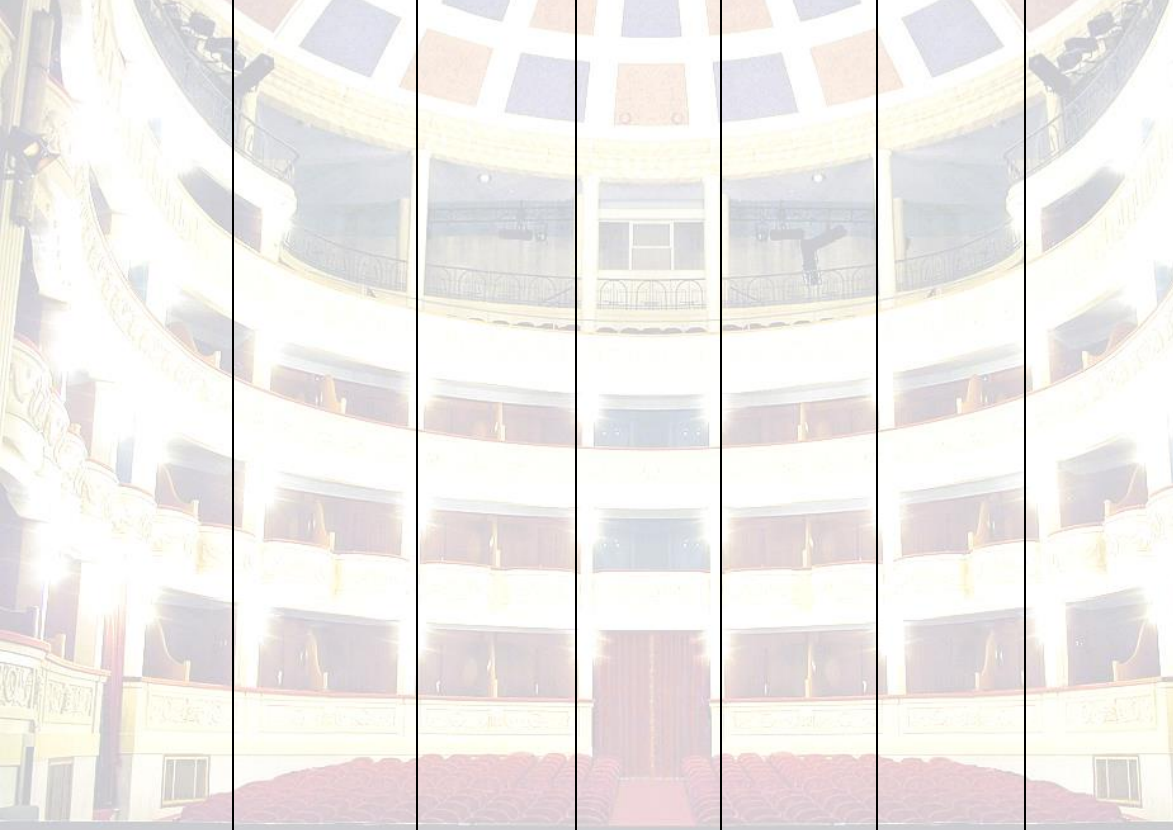

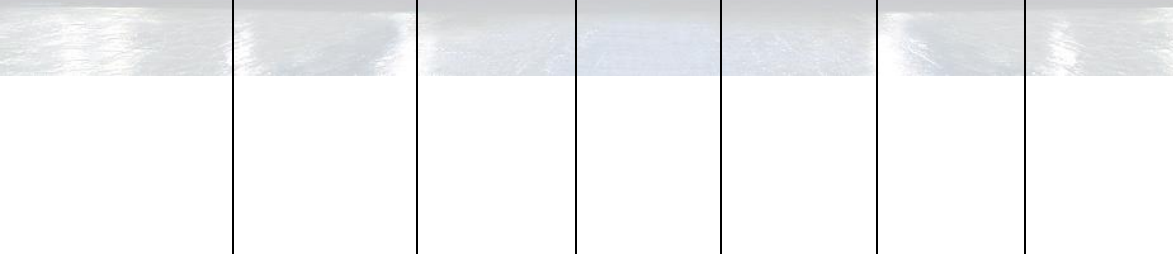



Centro di responsabilità/costo:



- Area I – Gestione finanziaria e del Personale.**








Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
A1	Miglioramento continuo della Sezione “Amministrazione Trasparente”, in adeguamento alle nuove previsioni di cui al PNA 2022, potenziando l’informatizzazione dei flussi ed il livello di trasparenza con specifico riguardo agli interventi attuativi del PNRR								
A2	Progressivo rafforzamento dell’analisi dei rischi e delle misure di prevenzione in riferi-								

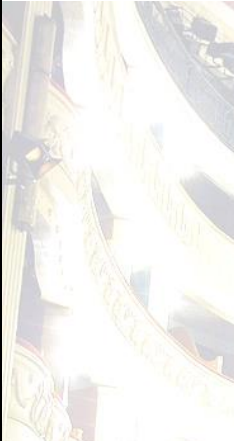


















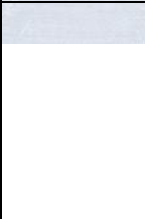






	mento alla gestione dei fondi europei e del PNRR									
A3	Revisione dell'elenco dei procedimenti amministrativi in attuazione del processo di riorganizzazione della macrostruttura con graduazione dei rischi corruttivi.									
A4	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo e/o rotazione degli incarichi e/o procedimenti									





A5	Verifiche circa le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità per gli incarichi di dirigenza ed Elevata Responsabilità								
A6	Inserimento e verifica in tutti i contratti del divieto di Pantouflage								
A7	Verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001, anche in vista								




	<p>delle indicazioni Anac riferite al conflitto di interessi nelle procedure di gara, con estensione dell'obbligo a tutti gli operatori coinvolti a qualunque titolo nelle procedure PNRR.</p>								
A8	<p>Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione/procedure di gara</p>								
A9	<p>Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e</p>								

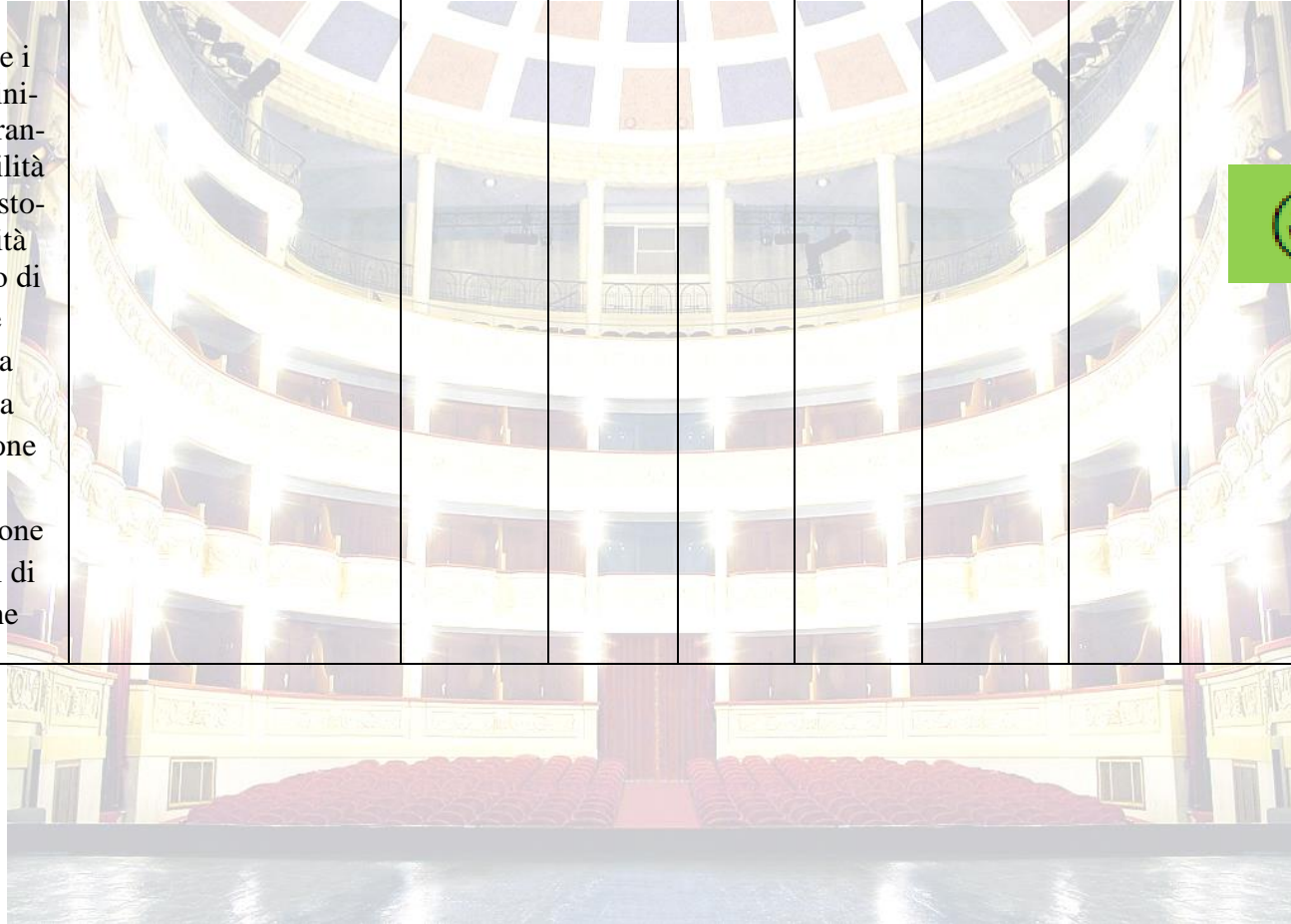


	monitoraggio piano anti-corruzione/dichiarazioni inconfirmità, incompatibilità e conflitto di interessi dei dipendenti.								
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione								






Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
B1	Potenziare il controllo sull'evasione e diffondere, stipulando la compliance dei contribuenti all'adempimento spontaneo degli obblighi tributari								








B2	<p>Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi</p> <p>Informatizzare i processi amministrativi, per garantire la tracciabilità delle fasi di gestione delle attività</p> <p>Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione</p>								
----	--	--	--	--	--	--	--	--	---








Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
C1	Miglioramento della gestione dei cash flow e ottimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori								
C2	Migliorare i tempi di approvazione dei documenti di programmazione dell'ente								
C3	Presidio della compliance mediante attività di recupero evasione tributaria								
C4	Un nuovo modello per la gestione delle entrate comunali								
C5	Potenziamento e migrazione delle banche dati fun-								



	zionale alla lotta all'evasione ed elusione								
C6	Esternalizzazione del ruolo coattivo a mezzo procedura ad evidenza pubblica								
C7	Aggiornamento della mappatura dell'asset organizzativo.								
C8	Predisposizione dei fascicoli personali digitali								
C9	Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale.								
C10	Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Severo								



		parte del personale assegnato							
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale delle ore usufruibili dal personale assegnato							
D2	Capacità gestionali delle attività proprie alla funzione	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio documentate ed attuate							
		Giudizio tecnico comportamentale definito in contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali							



Risultati conseguiti:

99%







Centro di responsabilità/costo:



- **Area II “Servizi Sociali e alla Persona” – Area I Contabilità; “Servizio Trattamento economico ed Economato” e “Servizio Entrate”.**





Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
A1	Miglioramento continuo della Sezione “Amministrazione Trasparente”, in adeguamento alle nuove previsioni di cui al PNA 2022, potenziando l’informatizzazione dei flussi ed il livello di trasparenza con specifico riguardo agli interventi attuativi del PNRR								
A2	Progressivo rafforzamento dell’analisi dei rischi e delle misure								

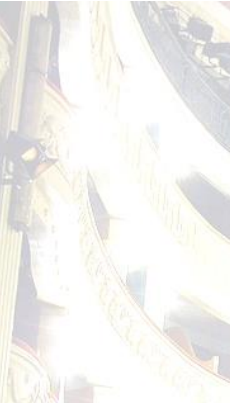




















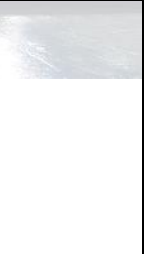




	di prevenzione in riferimento alla gestione dei fondi europei e del PNRR								
A3	Revisione dell'elenco dei procedimenti amministrativi in attuazione del processo di riorganizzazione della macrostruttura con graduazione dei rischi corruttivi.								
A4	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo e/o rotazione degli incarichi e/o procedimenti								





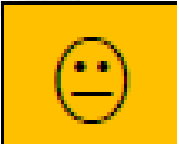
A5	Verifiche circa le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità per gli incarichi di dirigenza ed Elevata Responsabilità								
A6	Inserimento e verifica in tutti i contratti del divieto di Pantouflage								
A7	Verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001, anche in vista delle indica-								



	<p>zioni Anac riferite al conflitto di interessi nelle procedure di gara, con estensione dell'obbligo a tutti gli operatori coinvolti a qualunque titolo nelle procedure PNRR.</p>								
A8	<p>Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione/procedure di gara</p>								
A9	<p>Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio</p>								





	piano anticorruzione/dichiarazioni inconfirmità, incompatibilità e conflitto di interessi dei dipendenti.								
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione								

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
B1	Potenziare l'associazionismo come forma di contrasto alla devianza giovanile								
B2	Potenziare il controllo sull'evasione e diffondere, stipulando la compliance dei contribuenti all'adempimento								





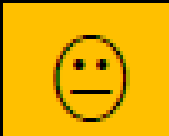
	spontaneo degli obblighi tributari								
B3	<p>Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi</p> <p>Informatizzarei processi amministrativi, per garantire la tracciabilità delle fasi di gestione delle attività</p> <p>Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione</p>								
B4	<p>Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi</p> <p>Informatizzarei processi amministrativi, per garantire la tracciabilità delle fasi di gestio-</p>								







	<p>ne delle attività Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione</p>								
B5	<p>Promuovere la pratica sportiva, coinvolgendo in particolare le giovani generazioni, le associazioni e società sportive, le famiglie, l'utenza svantaggiata, attraverso politiche di valorizzazione dello sport e del tempo libero, (Percorso partecipato sulle strategie educative, attraverso l'attivazione del voucher per la pratica sportiva)</p>								
B6	<p>Promuovere il turismo territoriale, mediante valorizzazione di percorsi enogastronomici, anche in forma as-</p>								







	sociata								
B7	Garantire l'inclusione sociale attraverso percorsi di inserimento in contesti lavorativi								

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Si	Altro	2022	2023	
C1	Miglioramento della gestione dei cash flow e ottimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori								
C2	Migliorare i tempi di approvazione dei documenti di programmazione dell'ente								
C3	Presidio della compliance mediante attività di recupero evasione tributaria								







C4	Un nuovo modello per la gestione delle entrate comunali								
C5	Potenziamento e migrazione delle banche dati funzionale alla lotta all'evasione ed elusione								
C6	Esternalizzazione del ruolo coattivo a mezzo procedura ad evidenza pubblica								
C7	Miglioramento del servizio di refezione scolastica, mediante: - erogazione di pasti biologici e a km zero; - intercettazione di fondi per calmierare il costo a carico delle famiglie e iscrizione all'albo nazionale delle mense biologiche; - rafforzamento del ruolo della commissione mensa volto al miglioramento del								






	servizio								
C8	Ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali del MAT Museo dell'Alto Tavoliere								
C9	Aperture del MAT Museo dell'Alto Tavoliere durante le festività								
C10	Realizzazione di attività di animazione culturale e di promozione territoriale presso il MAT Museo dell'Alto Tavoliere								
C11	Promozione e valorizzazione di "Splash! Archivio Andrea Pazienza", sezione del MAT								

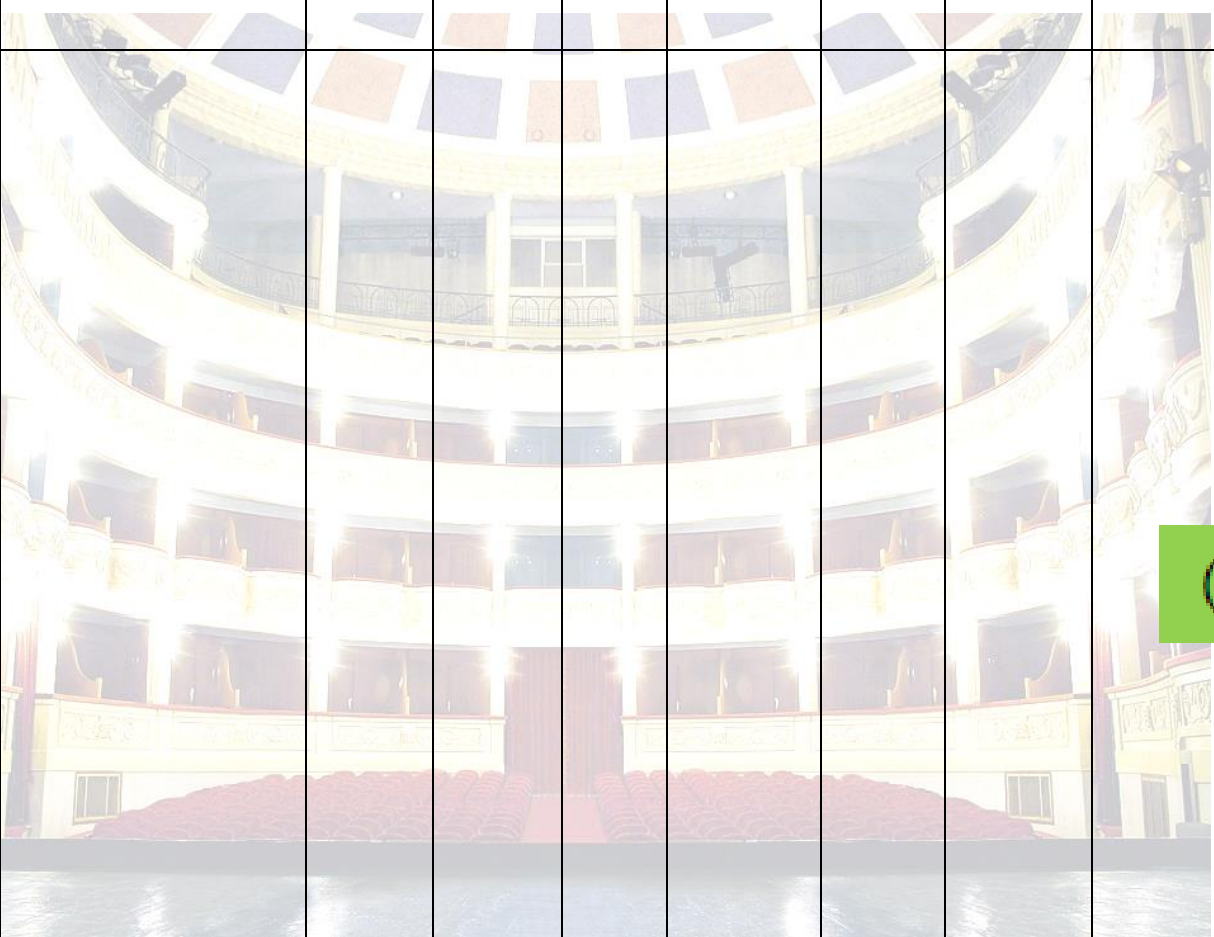



	Museo dell'Alto Tavoliere								
C12	Valorizzazione dei servizi socio-educativi e didattici del MAT Museo dell'Alto Tavoliere								
C13	Politiche e pratiche di cooperazione nell'ambito della Rete museale "AltApulia"								
C14	Raggiungimento graduale dei livelli uniformi di qualità (LUQ) per l'accreditamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere al Sistema Museale Nazionale								
C15	Stagione programmata nel contesto dell'attrattività del Teatro comunale "Giuseppe Verdi": -Stagione di Prosa -Stagione Opera lirica -Rassegna Internazionale Danza -								






	<p>I.D.A.</p> <ul style="list-style-type: none">- Laboratori per studenti di avvicinamento al teatro-Eventi culturali presso il Foyer teatrale								
C16	<p>Realizzazione di eventi e mostre di artisti locali presso la galleria "L. Schingo"</p>								
C17	<p>Interventi di valorizzazione degli Edifici Storici a Vocazione Culturale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rifunionalizzazione dell'auditorium del Teatro "G. Verdi", del secondo piano della Galleria Schingo e del Regio Teatro Real Borbone;-Completamento delle procedure di gara e di conclusione dei lavori Biblioteca Comunale "A.Minuziano"								
C18	<p>Rassegne ed eventi culturali: San Severo Sere d'Estate</p>								












	<p>Natale in Città Giornata Internazionale della Memoria e treno della memoria Festival del cortometraggio</p>								
C19	<p>Adesione e qualifiche prestigiose per l'Ente: -Rete delle Città della Cultura -San Severo Città che Legge -San Severo Città d'Arte -Adesione all'Associazione Europea delle Vie Francigene -Adesione al Consorzio Cammino della Pace -Adesione alla Fondazione Apulia Film Commission -Adesione al Teatro Pubblico Pugliese -Adesione alla Rete Nazionale della Gentilezza -Adesione alla BIMED -Adesione al Festival Legalitria - Adesione</p>								








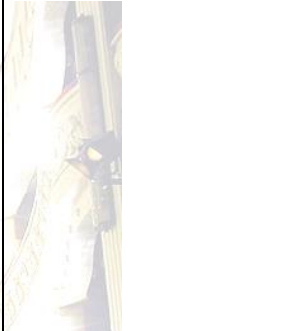











	all'Associazione "Città dell'olio" - Adesione all'Associazione "Città del vino"								
C20	Progetti dedicati agli studenti finalizzati alla partecipazione attiva ed al rafforzamento della propria identità culturale: -Concorso "Costituzione. Diritto Vivo" -Laboratori artistici e artigianali per studenti -Progetto Avvicinamento alla musica - Progetto Avvicinamento al teatro								
C21	Eventi culturali organizzati in collaborazione con le Associazioni								
C22	Programmazione e realizzazione Festeggiamenti in onore di Maria SS. del Soccorso								






C23	<p>Potenziamento attrattività Biblioteca comunale:</p> <p>Titolo “Città che Legge”, con conseguente intensificazione attività della Biblioteca, Festival, rassegne e Fiere del Libro</p> <p>Maggio dei Libri</p> <p>Nati per leggere</p> <p>Una montagna di storie</p> <p>Librometro</p> <p>Bibliotecari per un giorno</p> <p>Conosciamo l’Archivio storico, gestione del catalogo OPAC, prestito librario, integrazione categorie svantaggiate e disabili per fruizione servizi bibliotecari</p> <p>Incontri didattici, attività di laboratorio con le scuole del territorio</p> <p>Scritture del Libro, Scritture del Documento</p> <p>Il club dei Piccoli lettori</p>								 
-----	--	--	--	---	--	--	--	--	--










	<p>Che catalogo è questo</p> <p>Bibliomania, corsi di lettura ad alta voce, poesia e testi antichi</p> <p>Corsi di fotografia, educazione stradale, storia della musica, giornalismo, grafologia, scacchi e bridge</p> <p>Organizzazione eventi e presentazioni libri</p>								
C24	<p>Garantire l'esercizio del diritto allo studio agli studenti della Città:</p> <p>Concorso Costituzione "Diritto Vivo"</p> <p>Consiglio Comunale dei Ragazzi</p> <p>Attività culturali dedicate agli studenti contro la dispersione scolastica</p> <p>Attività laboratoriali dedicate all' Ambiente, Prodotti Tipici, Musica, Lettura e Teatro</p> <p>Fornitura gratuita e semi gratuita libri di testo a.s. 2023/2024</p> <p>- Cedole librarie</p>								 










	<p>Percorsi per le Competenze Trasversali e L'orientamento per le Scuole Secondarie di II Grado in collaborazione con le Università dei territori vicini</p> <p>Misure di Sostegno e Implementazione</p> <p>Arredo scolastico, dotazione ausili didattici</p> <p>Sostegno Istituti Paritari convenzionati</p> <p>Acquisto Scuolabus comunale</p>								
C25	<p>Potenziare modalità di incentivazione della promozione dello sport per ogni fascia di reddito</p>								
C26	<p>Attivazione del Forum dei giovani e promozione della partecipazione giovanile</p>								
C27	<p>Rafforzare su percorsi di formazione ed empowerment delle fasce di popolazione più svantaggiata</p>								






C28	Affidamento in via sperimentale dell'impianto sportivo "Io gioco legale". Potenziamento strutture già esistenti								
C29	Progetto di Ospitalità "Educational Tour"								
C30	Animazione Info point/Ufficio turistico presso la Palazzina Liberty								
C31	Finanziamento "Progetto Terre Attive"								
C32	Turismo rurale e potenziamento itinerari tratturi e vie sacre								
C33	Programmazione e realizzazione Festeggiamenti in onore di Maria SS. del Soccorso								
C34	Sand' Martin, festa dell'uva, merenda nell'oliveta, peranzana style, autunno								



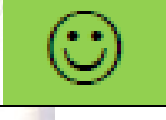





	in gusto								
C35	Aggiornamento della mappatura dell'asset organizzativo.								
C36	Predisposizione dei fascicoli personali digitali								
C37	Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale								
C38	Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Severo								
C39	Aggiornamento dell'organigramma dell'ente								
C40	Definizione di un piano di formazione per i dipendenti								
C41	Realizzazione di centri educativi postscolastici e ricreativo-culturali: miglioramento dei progetti attivati.								










C42	<ul style="list-style-type: none">• Percorso partecipato sulle strategie educative e sottoscrizione del Patto educativo territoriale• Festival dell'educazione• voucher sociali per la pratica sportiva: erogazione ai beneficiari								
C43	Potenziamento dei servizi attivi (Assistenza Educativa domiciliare, centri diurni per minori, implementazione dei posti nei servizi dedicati alla prima infanzia e buoni servizio infanzia ecc)								
C44	<ul style="list-style-type: none">• Costituzione tavolo permanente del lavoro attraverso il coinvolgimento di imprese datrici di lavoro, centro per l'impiego e rappresentanti del se-								



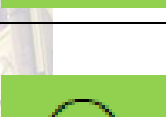
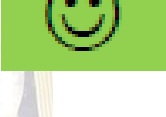




	condo e terzo settore • • Costituzione dell'ufficio delle politiche attive del lavoro								
C45	Istituzione di un punto H integrato con fondi PNRR								
C46	Rafforzamento dei servizi di sostegno alla non autosufficienza ed alla diversa abilità integrati con fondi PNRR								
C47	Attivazione di un "Dopo di noi"								
C48	Azioni per l'eliminazione delle barriere architettoniche								
C49	Attività ed iniziative che coinvolgano famiglie ed anziani								
C50	Attivazione del centro diurno di Via Croghan								








C51	Potenziamento dei servizi attivi (SAD-ADI, buoni servizio anziani, ecc.)								
C52	Attuazione del programma di sostegno al reddito denominato RdC e ReD								
C53	Rete interistituzionale per il contrasto al disagio e alla devianza giovanile								
C54	Consolidamento del servizio di sportello per migranti								
C55	Attivazione del pronto intervento sociale anche con fondi PNRR e Pon-Prins								
C56	Revisione del sistema di erogazione dei contributi economici alle famiglie indigenti								
C57	Potenziamento della rete di contrasto alla violenza di genere								






C58	Attivazione del microcredito									
C59	Percorsi di re-inserimento lavorativo									
C60	Potenziamento del Centro di ascolto per le famiglie ed azioni di sostegno alla genitorialità									
C61	Potenziamento del sistema degli affidi familiari, , nonché dei sistemi di presa in carico integrata (es. Programma PIPPI)									
C62	Attuazione della Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (legge 176/1991). Realizzazione e miglioramento di aree urbane dedicate ai bambini									
C63	Pianificazione di campagne informative per la preven-									







	zione dei reati								
C64	Attivazione Sportello Anti-bullismo								
C65	Piena attuazione delle risorse nazionali e regionali per il sostegno affitto e morosità incolpevoli								
C66	Individuazione di strutture di prima accoglienza per soggetti in stato di fragilità								
C67	Procedure connesse alla gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed istituzione di un ufficio casa, integrato con ARCA CAPITANATA								
C68	Rafforzamento dei servizi di sostegno all'housing sociale per i lavoratori in agricoltura con fondi PNRR.								






C69	<p>Percorsi di formazione del personale preposto all'ascolto del bisogno con particolare riferimento all'implementazione della capacità di mediazione in campo familiare, scolastico e penale.</p> <p>Implementazione dei sistemi di customer satisfaction per i servizi rivolti ai minori</p> <p>Informatizzazione dei servizi per la messa a sistema delle informazioni</p>								
C70	<p>Programmazione dei servizi sociosanitari e ricerca di nuove linee di finanziamento regionali, nazionali e/o comunitarie</p>								
C71	<p>Rafforzamento delle attività di co-progettazione e co-programmazione con il terzo settore in attuazione del DM Ministero del lavoro e politiche sociali n. 72 del 31.3.2021</p>								

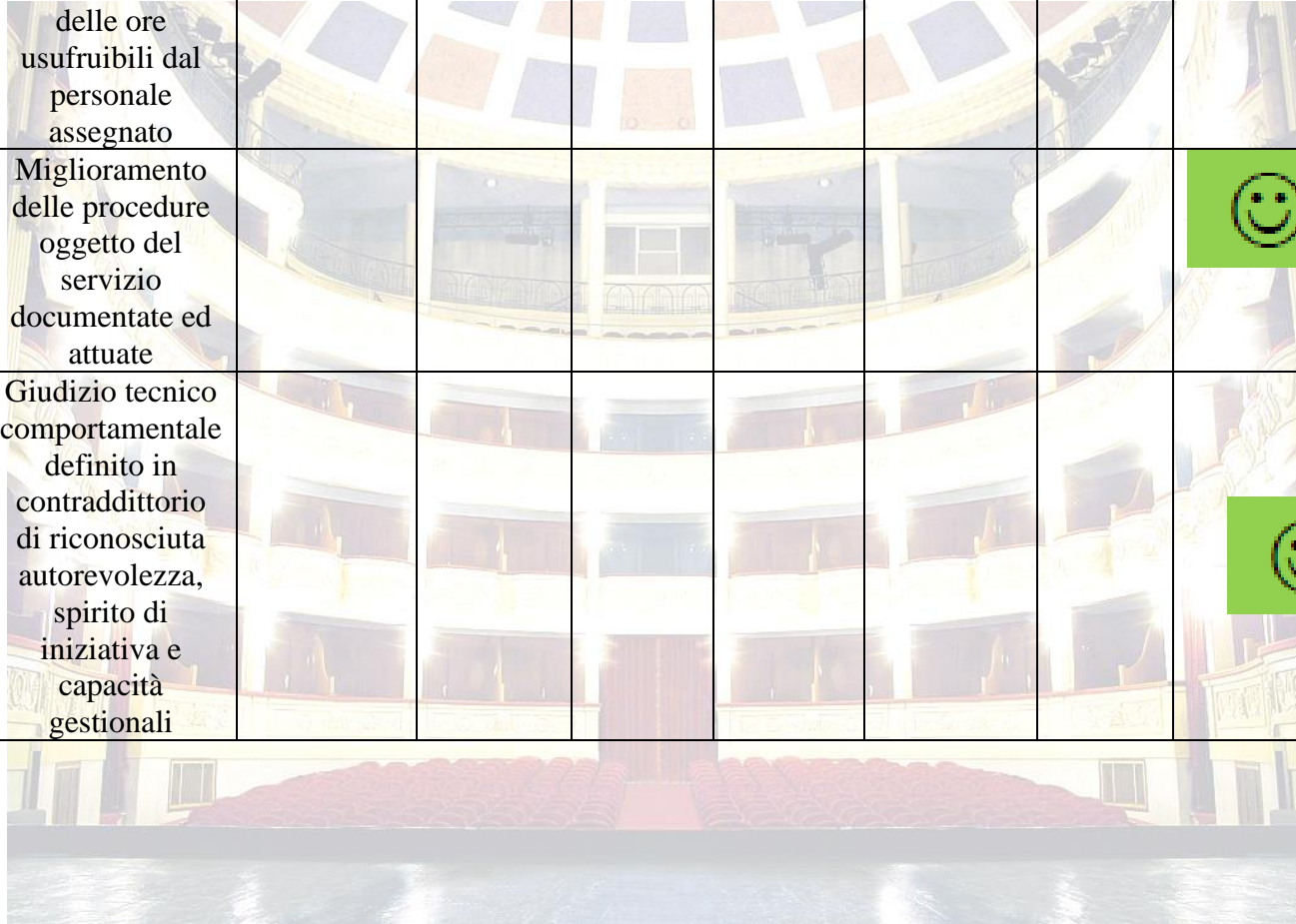


C72	Azioni di antimafia sociale e promozione della legalità									
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
D1	Capacità gestionali del personale subordinato	Assegnazione al personale degli obiettivi da raggiungere effettuata con precisa e chiara documentazione resa							
		Verifica delle attività svolte dal personale rispetto agli obiettivi assegnati, riscontrabili da documentazione resa nota							
		Esaurimento di almeno il 90% delle ferie da parte del personale							



		assegnato							
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale delle ore usufruibili dal personale assegnato							
D2	Capacità gestionali delle attività proprie alla funzione	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio documentate ed attuate							
		Giudizio tecnico comportamentale definito in contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali							





Risultati conseguiti:

98.70%


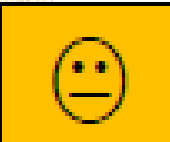





Centro di responsabilità/costo:

- **Direzione ad interim dell'Area IV - Opere Pubbliche (comprensiva dei servizi di manutenzione di tutte le strutture e infrastrutture come enucleati nel regolamento di organizzazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 24/05/2010 e successive modifiche), ad esclusione delle funzioni dirigenziali del soggetto beneficiario per i progetti della Rigenerazione Urbana Sostenibile nonché dei progetti afferenti al Mosaico di San Severo;**
- **Direzione dell'Area VI – Ambiente e Sviluppo sostenibile; le funzioni di Autorità Urbana/Organismo Intermedio di cui al modello SI.GE.CO. approvato con deliberazione G.C. n.151/2018; l'incarico di "Datore di Lavoro e responsabile per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n.81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro" per tutti gli immobili comunali;**
- **l'incarico dirigenziale per le funzioni Comune di San Severo in materia di gestione della Viabilità afferenti all'Area I - Patrimoniale; incarico dirigenziale del servizio agricoltura;**

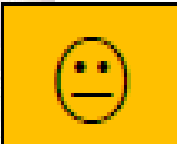


Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
A1	Assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza							
A2	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida in materia di trasparenza adottate dall'ANAC e delle linee guida adottate							






		dal Garante in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul							
A3	Osservanza delle disposizioni in materia di diritto d'accesso documentale, civico e generalizzato.	Riscontro a cura dei dirigenti/responsabili competenti delle richieste aventi ad oggetto l'accesso documentale ex l. n. 241/1990," e l'accesso civico c.d. "generalizzato", e a cura del R.P.C.T. delle istanze riguardanti l'accesso civico c.d. "semplice" tenendo conto delle							

















		indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di FOIA (“Freedom of information act”) adottate dall’ANAC							
A4	Revisione elenco procedimenti amministrativi con graduazione dei rischi corruttivi.	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi di ciascuna area con l’individuazione e del responsabile del procedimento, dell’istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell’ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.							




A5	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo o rotazione degli incarichi e/o procedimenti	Individuazione delle aree a maggiore rischio e dei criteri per l'effettuazione della effettiva rotazione dei dipendenti addetti a tali uffici.							
A6	Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità per gli incarichi di dirigenza e di posizione organizzativa	Predisposizione del modello ed elaborazione della dichiarazione. Esecuzione controllo sulla veridicità delle dichiarazioni costituite. Sulla base delle indicazioni ANAC							
A7	Corretta composizione delle commissioni di gara ai sensi degli articoli 35bis, comma 1, lettera c), del	Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalle norme citate a cura del dirigente che nomina la							


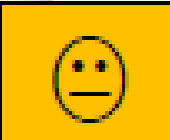
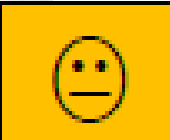


	<p>D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che dell'art. 51 del c.p.c. e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione e.</p>	<p>commissione o che è competente per materia in caso di gara espletata dalla SUA/CUC di appartenenza. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.</p>							
A8	<p>Veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001 e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione</p>	<p>Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dalla norma citata a cura del dirigente preposto al servizio personale (in relazione alla composizione delle commissioni di concorso, selezione, mobilità, progressioni, ecc.)</p>							






	e.	e dei dirigenti che procedono ad assegnare il personale anche direttivo alle attività di cui alla rt. 35bis, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001. Utilizzo modulistica predisposta dal RPCT.							
A9	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto. Previsione quale documento							




		da produrre per la partecipazione alla gara del Patto d'integrità sottoscritto digitalmente							
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Procedure di gara: misure di prevenzione							
A11	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Requisiti di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi per i dipendenti dell'Ente.							
A12	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione	Adempimenti Anac – esecuzione di direttive a firma del R.P.C.T. dell'Ente	Circolari anticorruzione/trasparenza a firma del R.P.C.T.						





			dell'Ente						
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--





Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
B1	1.2	Potenziare le aree verdi urbane per creare luoghi di aggregazione sociale							
B2	2.2	Attraverso la revisione dell'impianto regolamentare dell'ente, migliorare il controllo sulle attività di sensibilizzazione rivolte alla tutela ambientale nei riguardi della cittadinanza							
B3	3.2	Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi Informatizzare i processi amministrativi, per garantire la tracciabilità delle fasi di gestione delle attività Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della program-							








		mazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione							
B4	4.2	Predisporre apposita disciplina regolamentare per attivare apposite aree di sgambamento e combattere il fenomeno del randagismo							

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
C1	1.5.1 Attuazione del piano delle gestioni e alienazioni del patrimonio disponibile e indisponibile con interessamento prioritario ETS								
C2	1.5.2 Manutenzione e tutela del patrimonio comunale destinato a uffici pubblici – servizio pulizia								


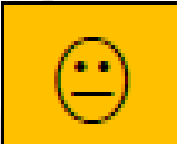



C3	1.6.1 Aggiornamento annuale piano di interventi per il mantenimento degli standard di sicurezza degli edifici pubblici e delle scuole								
C4	1.6.2 Mappatura interventi manutentivi su sede stradale								
C5	1.6.3 Miglioramento dell'efficienza e della sicurezza del patrimonio edilizio pubblico								
C6	1.6.4 Aggiornamento Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)								





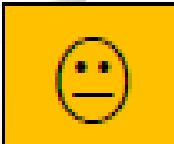
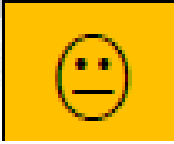
C7	4.2.1 Avvio fase di Aggiornamento mappatura dei fabbisogni manutentivi annuali degli edifici scolastici finalizzato alla determinazione di costi parametrici per istituto / anno								
C8	4.2.2 Aggiornamento Mappatura immobili privi di valida certificazione di agibilità.								
C9	9.2.1 Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria – gestione unitaria servizio manutenzione del verde e servizi complementari all’igiene urbana								
C10	9.2.2 Programmazione ordinaria interventi manutentivi di ripiantumazione nelle aree urbane								
C11	9.3.1 Adeguamento Regolamento Comunale di Igiene Urbana								







C12	9.4.1 Miglioramento gestione e utilizzo acque bianche (realizzazione pozzi artesiani per captazione acqua di falda da utilizzare nelle zone sprovviste di adeguato servizio idrico)								
C13	10.5.1 a) Ammodernamento e mantenimento del manto stradale urbano; b) costituzione archivio segnalazioni interventi manutentivi; c) approvazione Piano della Segnaletica stradale; d) Completamento ed integrazione Piano Parcometri e) implementazione servizio di mobilità urbana								
C14	13.7.1 Tutelare la sicurezza dei cittadini attraverso la diminuzione del fenomeno del randagismo								



C15	16.1.1 Miglioramento infrastrutturale strade extra urbane								
C16	Interventi di manutenzione ordinaria dei pannelli solari collocati presso l'immobile comunale sito in Via Martiri di Cefalonia.								

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2021	2022	
D1	Capacità gestionali del personale subordinato	Assegnazione al personale degli obiettivi da raggiungere effettuata con precisa e chiara documentazione resa							
		Verifica delle attività svolte dal personale rispetto agli obiettivi assegnati, riscontrabili da documentazione resa nota							



		Esaurimento di almeno il 90% delle ferie da parte del personale assegnato								
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale delle ore usufruibili dal personale assegnato								
D2	Capacità gestionali delle attività proprie alla funzione	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio documentate ed attuate								
		Giudizio tecnico comportamentale definito in contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali								



Risultati conseguiti:





Centro di responsabilità/costo:

- **Centro di responsabilità/costo: Area V Urbanistica e Attività Produttive, nonché ad interim Servizi cimiteriali afferenti Area IV Opere Pubbliche, Villa Comunale, Protezione civile afferenti all'Area IV Opere Pubbliche, Servizi Museali (MAT) afferenti all'Area III – Servizi interni e Museo, Fonti Rinnovabili afferenti all'Area VI – Ambiente e Sviluppo Sostenibile. Funzioni quale soggetto beneficiario delle opere pubbliche afferenti alla Rigenerazione Urbana Sostenibile, nonché dei progetti afferenti al Mosaico di San Severo (n. 23 Opere Pubbliche) – in ragione del Decreto 7/2020.**
- **Sport, gestione degli impianti sportivi e tempo libero afferenti all'Area II, in ragione del Decreto n. 15/2021.**





Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
A1	Miglioramento continuo della Sezione “Amministrazione Trasparente”, in adeguamento alle nuove previsioni di cui al PNA 2022, potenziando l’informatizzazione dei flussi ed il livello di trasparenza con specifico riguardo agli interventi attuativi del PNRR								
A2	Progressivo rafforzamento dell’analisi dei rischi e delle misure di prevenzione in riferimento alla gestione dei								





	fondi europei e del PNRR								
A3	Revisione dell' elenco dei procedimenti amministrativi in attuazione del processo di riorganizzazione della macrostruttura con graduazione dei rischi corruttivi.								
A4	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo e/o rotazione degli incarichi e/o procedimenti								
A5	Verifiche circa le dichiarazioni di insussistenza								








	delle cause di incompatibilità ed inconferibilità per gli incarichi di dirigenza ed Elevata Responsabilità								
A6	Inserimento e verifica in tutti i contratti del divieto di Pantouflage								
A7	Verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001, anche in vista delle indicazioni Anac riferite al conflitto di interessi nel-								







	<p>le procedure di gara, con estensione dell'obbligo a tutti gli operatori coinvolti a qualunque titolo nelle procedure PNRR.</p>								
A8	<p>Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione/procedure di gara</p>								
A9	<p>Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione/dichiarazioni inconf-</p>								






	ribilità, incompatibilità e conflitto di interessi dei dipendenti.								
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione								

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
B1	Dare attuazione agli interventi che attengono la mobilità urbana sostenibile								
B2	Favorire, mediante la creazione di un Sistema integrato di regole, interventi ed azioni, la condivisione con la cittadinanza del Programma Integrato di Rigenerazione Urbana								







Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Si	Altro	2022	2023	
C1	Approvazione dell'Aggiornamento del Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (DPRU)								
C2	Approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e prime sperimentazioni attuative								
C3	Approvazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)								
C4	Attuazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS)								



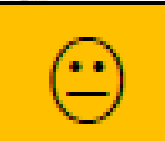




	“Rigeneriamo il Mosaico” - completamento interventi								
C5	Realizzazione del Progetto sperimentale per l’inclusione socio-lavorativa: Ex Macello								
C6	Realizzazione dell’intervento “Mosaico di San Severo - Corridoi ecologici nei torrenti Radicosa e Venolo, con le relative attività di comunicazione e coinvolgimento della cittadinanza								
C7	Realizzazione del Programma PIN-QuA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare) “Il Mosaico di San Severo – Qualità dell’Abitare tra Città e Campagna” in associazione con ARCA Capitanata e Comune di Torre-								







	maggiore								
C8	Realizzazione intervento “Mosaico Di San Severo – Riqualficazione della rete di connessione tra i beni culturali della Città Antica – Via Soccorso”								
C9	Approvazione nuovo Regolamento Edilizio								
C10	Approvazione del Piano di Protezione Civile								
C11	Potenziamento della gestione informatica della “Sala operativa”								







C12	Costituzione del gruppo operativo locale di Protezione Civile								
C13	Riduzione progressiva del perdurante fenomeno delle "sepulture in via provvisoria"								
C14	Miglioramento e cura del verde e della viabilità cimiteriale								
C15	Ampliamento cimitero cittadino								
C16	Riorganizzazione delle aree mercatali e dei posteggi su area pubblica, mediante esecuzione segnaletica orizzontale e verticale nelle aree mercatali (giornaliero, settimanale e specializzato), rinnovo concessioni dodicennali e pubblicazione del bando per migliori e nuove as-								





	segnazioni di posteggi disponibili nel mercato settimanale								
C17	Costituzione della Consulta dell'Agricoltura								
C18	Implementazione delle procedure del SUAP telematico relativamente all'occupazione del suolo e sottosuolo da parte di imprese edilizie								
C19	Modifiche al Regolamento per la Disciplina delle Attività di Commercio su AA.PP.								
C20	Predisposizione elenco e relativi contatti delle attività ricettive e turistiche, aziende agricole, cantine, pubblici esercizi e similari del territorio della Città di San Severo. Partecipazione eventi fieristici na-								

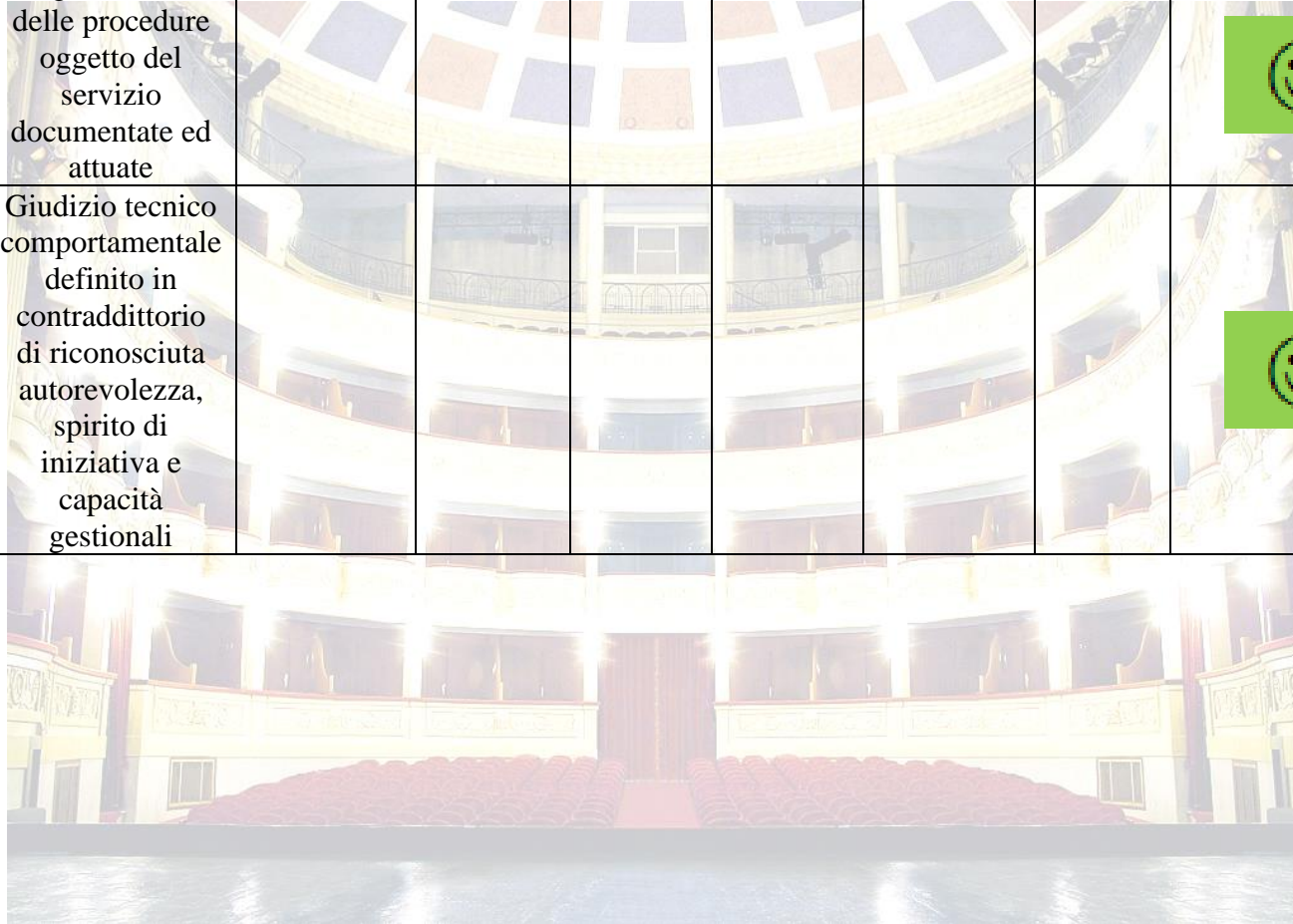


	zionali.								
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
D1	Capacità gestionali del personale subordinato	Assegnazione al personale degli obiettivi da raggiungere effettuata con precisa e chiara documentazione resa							
		Verifica delle attività svolte dal personale rispetto agli obiettivi assegnati, riscontrabili da documentazione resa nota							
		Esaurimento di almeno il 90% delle ferie da parte del personale assegnato							
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale							



		delle ore usufruibili dal personale assegnato							
D2	Capacità gestionali delle attività proprie alla funzione	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio documentate ed attuate							
		Giudizio tecnico comportamentale definito in contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali							





Risultati conseguiti:

99%

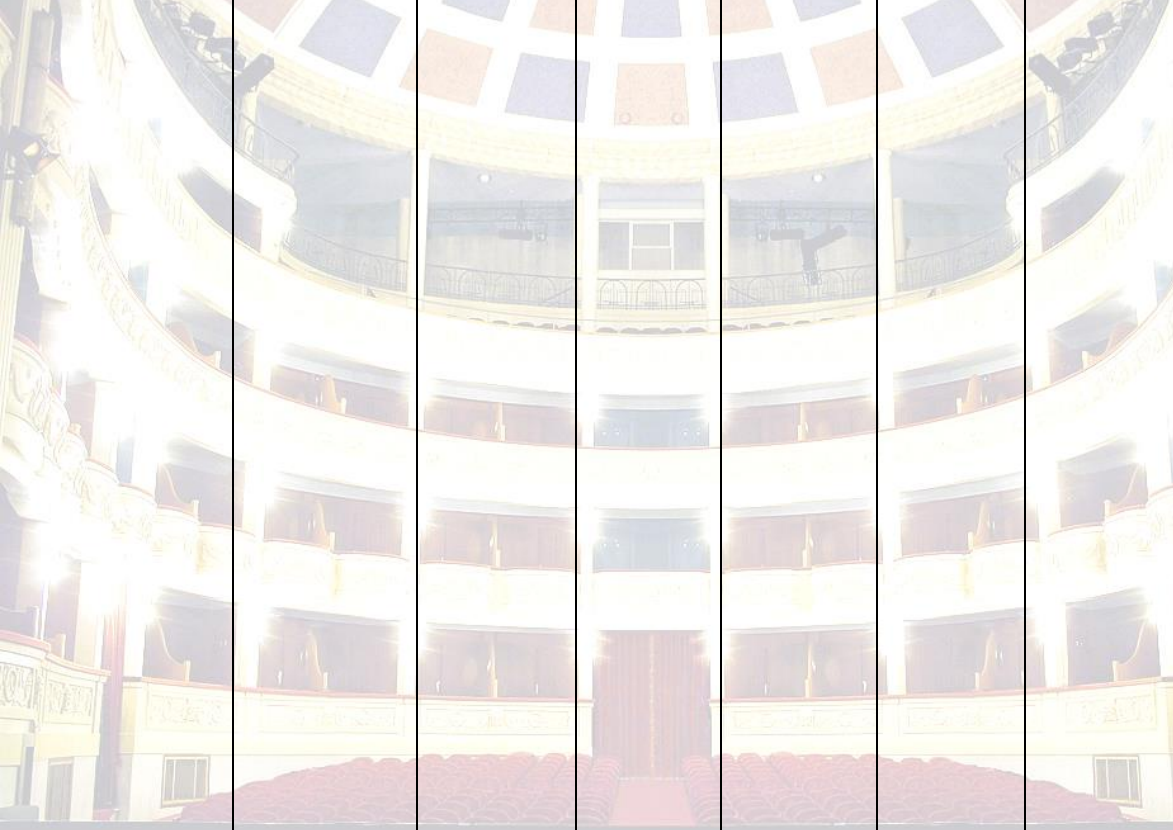

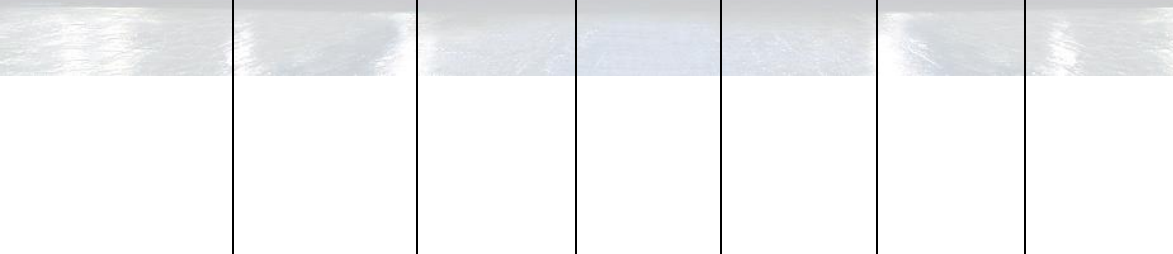







**Centro di responsabilità/costo:
Polizia Municipale**





Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
A1	Miglioramento continuo della Sezione “Amministrazione Trasparente”, in adeguamento alle nuove previsioni di cui al PNA 2022, potenziando l’informatizzazione dei flussi ed il livello di trasparenza con specifico riguardo agli interventi attuativi del PNRR								
A2	Progressivo rafforzamento dell’analisi dei rischi e delle misure di prevenzione in riferi-								

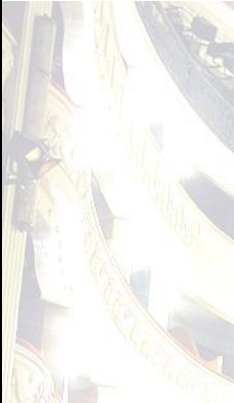











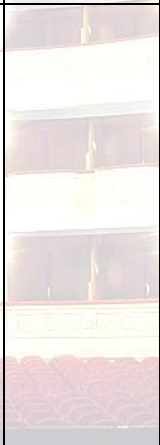


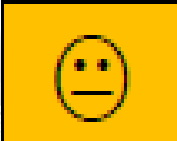



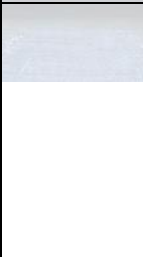

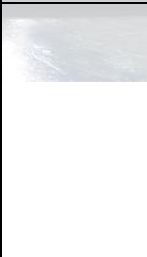

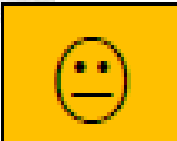


	mento alla gestione dei fondi europei e del PNRR									
A3	Revisione dell'elenco dei procedimenti amministrativi in attuazione del processo di riorganizzazione della macrostruttura con graduazione dei rischi corruttivi.									
A4	Rotazione dei dipendenti addetti alle aree a più elevato rischio corruttivo e/o rotazione degli incarichi e/o procedimenti									





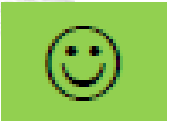
A5	Verifiche circa le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità per gli incarichi di dirigenza ed Elevata Responsabilità								
A6	Inserimento e verifica in tutti i contratti del divieto di Pantouflage								
A7	Verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione rese per gli effetti dell'art. 35bis, comma 1, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 165/2001, anche in vista delle indica-								





	<p>zioni Anac riferite al conflitto di interessi nelle procedure di gara, con estensione dell'obbligo a tutti gli operatori coinvolti a qualunque titolo nelle procedure PNRR.</p>								
A8	<p>Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione/procedure di gara</p>								
A9	<p>Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio</p>								

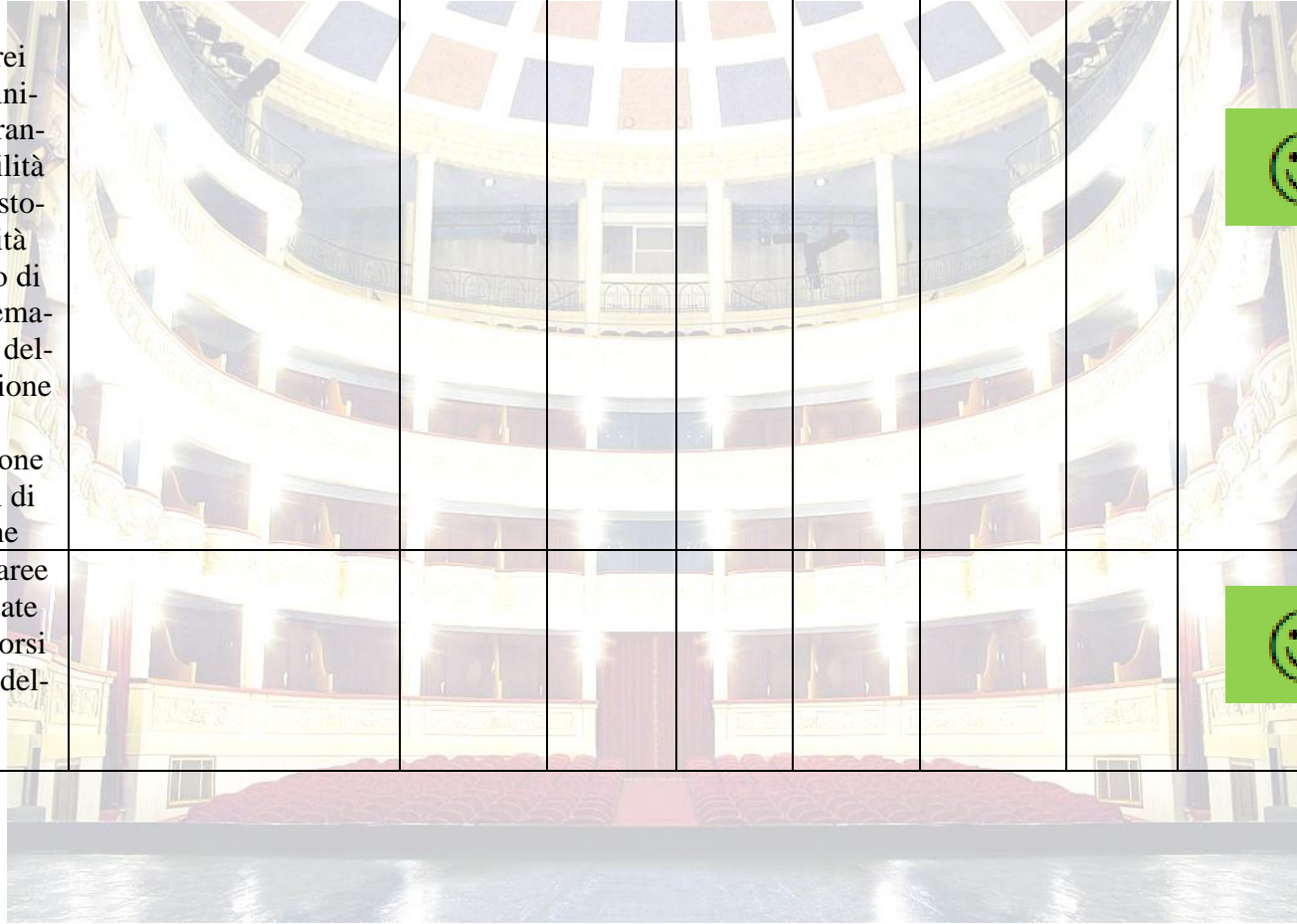


	piano anticorruzione/dichiarazioni inconfirmità, incompatibilità e conflitto di interessi dei dipendenti.								
A10	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione								






Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
B1	Consolidare l'attività della Polizia Locale dando attuazione al Piano di sicurezza urbana integrata								
B2	Potenziare l'attività della Polizia Locale attraverso un uso ottimale dei sistemi di videosorveglianza								




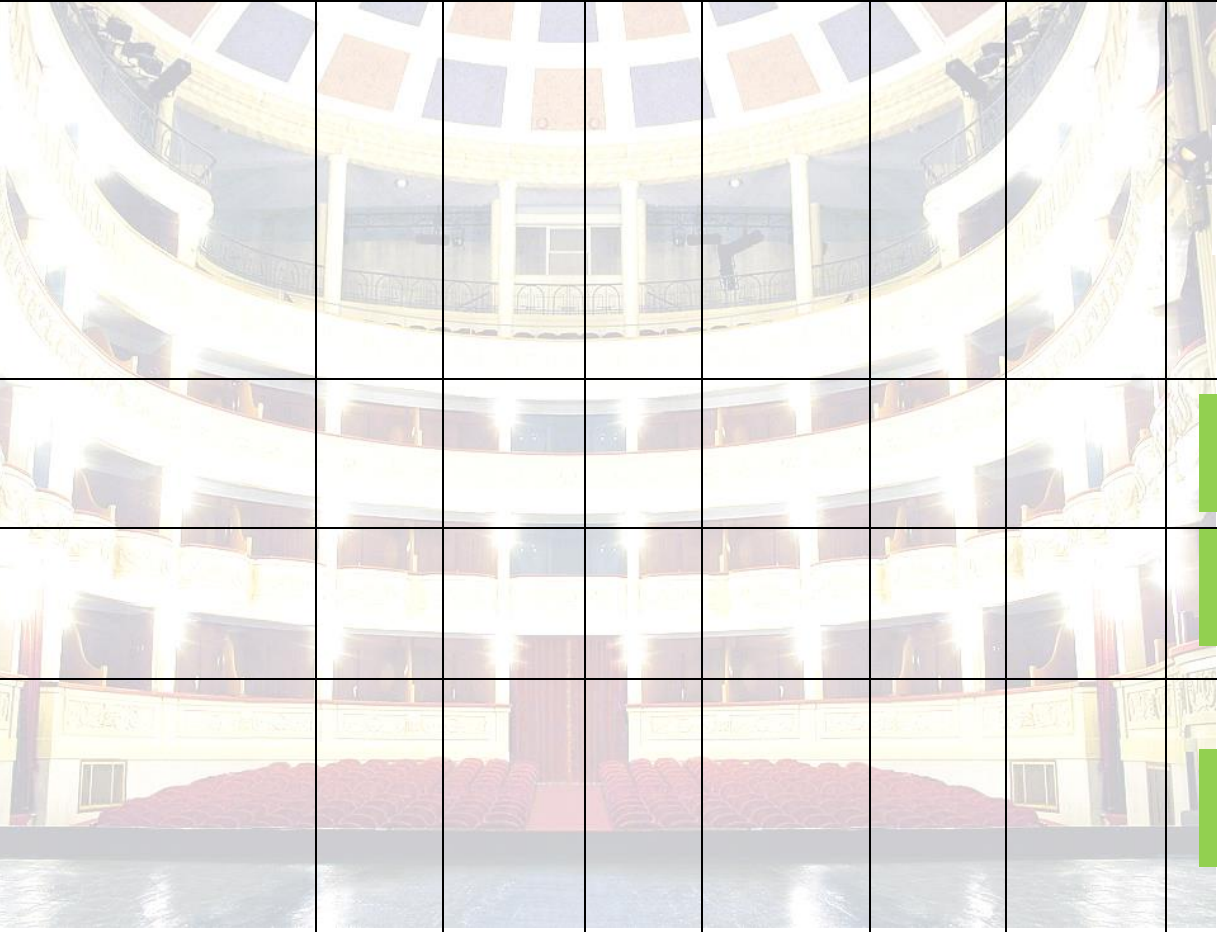

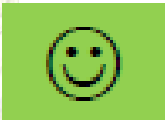



B3	<p>Potenziare il ricorso alle procedure informatizzate per garantire la tracciabilità degli interventi</p> <p>Informatizzare i processi amministrativi, per garantire la tracciabilità delle fasi di gestione delle attività</p> <p>Garantire l'uso di piattaforme telematiche a supporto della programmazione dell'ente e dell'approvazione dei documenti di pianificazione</p>								
B4	<p>Valorizzare le aree urbane degradate attraverso percorsi di promozione della legalità</p>								










Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
C1	Tutelare la sicurezza dei cittadini attraverso la diminuzione del fenomeno del randagismo. Attuare campagne di sensibilizzazione per la registrazione degli animali di affezione padronali								
C2	Ampliamento canile sanitario comunale								
C3	Attuazione regolamento comunale per attivazione Aree di sgambamento								
C4	Approvazione del Piano di Protezione Civile								
C5	Potenziamento della gestione informatica della "Sala operativa"								







C6	Costituzione del gruppo operativo locale di Protezione Civile									
C7	Riammodernamento varchi Zona ZTL									
C8	Incrementare le azioni di controllo del territorio									
C9	Incremento delle dotazioni strumentali									
C10	Costituzione di un gruppo operativo di protezione civile coordinato dal Comando della Polizia Locale									
C11	Reperimento di nuovi fondi per l'implementazione della rete di video-									



	sorveglianza									
C12	Manutenzione ordinaria alla rete di videosorveglianza esistente									
C13	Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine									
C14	Pianificazione di interventi di riqualificazione di aree urbane "degradate"									

Nr. Ob.	Obiettivi	Descrizione indicatori e/o finalità	Risultati attesi				Risultati Conseguiti		
			Numeri assoluti	Valore %	Sì	Altro	2022	2023	
D1	Capacità gestionali del personale subordinato	Assegnazione al personale degli obiettivi da raggiungere effettuata con precisa e chiara documentazione resa							
		Verifica delle attività svolte dal personale rispetto agli							



		obiettivi assegnati, riscontrabili da documentazione resa nota							
		Esaurimento di almeno il 90% delle ferie da parte del personale assegnato							
		Contenimento del lavoro straordinario entro il totale delle ore usufruibili dal personale assegnato							
D2	Capacità gestionali delle attività proprie alla funzione	Miglioramento delle procedure oggetto del servizio documentate ed attuate							
		Giudizio tecnico comportamentale definito in contraddittorio di riconosciuta autorevolezza, spirito di iniziativa e capacità gestionali							



Risultati conseguiti:
98.80%





6 - PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

La Giunta comunale, con deliberazione n. 32 del 22 febbraio 2022, ha adottato il PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' (ART. 48, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 198/2006). – TRIENNIO 2022- 2024.

GLI OBIETTIVI E GLI AMBITI D'AZIONE PRIORITARI PER IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DELL'ENTE

Obiettivi	Rendicontazione
Garantire il rispetto della normativa in materia di pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e la presenza di entrambi i sessi nelle commissioni di concorso e nelle selezioni.	E' stata rispettata la normativa circa la parità di genere in ambito di accesso al pubblico impiego.
Programmare attività formative che possono consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera, che si potrà concretizzare, mediante l'utilizzo del "credito formativo", nell'ambito di progressioni orizzontali e, ove possibile, verticali.	La formazione è stata erogata ad entrambi i generi.



Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari. Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra esigenze familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità;

Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Sono stati applicati tutti gli strumenti previsti dal CCNL per permettere la flessibilità sul lavoro.

Tutti gli istituti previsti dalla normativa di riferimento sono stati applicati senza discriminazioni di sorta.



<p>Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità, assicurazione di un ambiente di lavoro libero da discriminazioni in un clima in cui uomini e donne rispettino reciprocamente l'inviolabilità delle persone. Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità, anche al fine di raccogliere informazioni e suggerimenti da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso del piano.</p>	<p>Attività di sensibilizzazione svolta con le sigle sindacali e con le associazioni presenti sul territorio.</p>
--	---





7 – CONCLUSIONI

In riferimento all'anno 2023, la gestione del ciclo della Performance ha avuto, nel Comune di San Severo, un consolidamento delle valutazioni nelle macroaree considerate, sebbene non si sia ancora portata a compimento l'attivazione/ri-attivazione di determinati sub-processi ed alcuni aspetti propedeutici e di supporto.

E' opportuno evidenziare che tutte le Aree in cui è articolato il Comune di San Severo hanno ottenuto rilevanti risultati riferibili agli obiettivi strategici ed operativi assegnati, in linea con quelli ottenuti nel precedente Ciclo della Performance.

In una ottica di *benchmarking*, è possibile rappresentare che i dati sopra descritti confermano un trend positivo, seppur limitato da un sistema dei controlli interni dell'Ente ancora da realizzarsi compiutamente.

Sotto tale aspetto le politiche, i metodi e le tecniche per conseguire la necessaria qualità devono essere finalizzati al miglioramento continuo della stessa, che deve essere progettata, applicata, verificata, valutata e, se necessario, rafforzata, ripetendo il ciclo (ri-progettazione, ri-applicazione, ecc...), anche perseguendo delle politiche di *Total Quality Management*.

Nello specifico si evidenzia che l'Ente ha provveduto, successivamente alla fase di start up, a continuare il processo di digitalizzazione dei processi decisionali e delle procedure amministrative, in linea con gli standards attesi per le Pubbliche Amministrazioni complessivamente intese.

Sotto il profilo della risposta della struttura amministrativa al rischio corruttivo e alla possibilità di verificarsi di fenomeni di “*maladministration*”, è importante segnalare che tutte le Aree coinvolte risultano essere in larga parte *compliant* con gli obblighi previsti dalla normativa e dai Piani anticorruzione che ne derivano; questa circostanza rappresenta un chiaro segno del ruolo dell'Ente comunale quale presidio della legalità *latu sensu* intesa.

Tali precipitati emergono con forza anche dalla analisi dei rimedi che si sono posti per far fronte alle eventuali anomalie.

L'analisi comparativa dei documenti prodotti nel corso del tempo, anche facendo riferimento agli anni trascorsi fa emergere una piena coerenza rispetto a quelli che sono gli obiettivi stabiliti nelle Linee Programmatiche e di mandato, restituendo un dato oggettivo sulle sinergie realizzate dal connubio tra strategie politiche e contenuti applicativi propri della Dirigenza, volti al raggiungimento di un elevato Valore Pubblico.