

## OBIETTIVI OPERATIVI E RISULTATI CONSEGUITI

### ING. RIZZITELLI / ING. DI LULLO\*

Linea di mandato	LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli/Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio			
Obiettivo Operativo	Aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e dei terreni comunale			
		Target		
		2021	raggiunto	Note
Aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e dei terreni comunale	Sì/no	Sì	Sì	inventario aggiornato in base anche agli immobili di derivazione Min. Interno
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli/Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio			
Obiettivo Operativo	Attuazione del piano delle alienazioni del patrimonio.			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Attuazione del piano delle alienazioni del patrimonio.	Sì/no	Sì	Sì	Risultati trasfusi Nella D.C.C. n. 17 del registro in data 31 maggio 2021
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

\*Rif. Decreto sindacale n. 18 del 10.06.2021

Ing. Benedetto di Lullo				
Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Raggiungimento degli standard di sicurezza degli edifici pubblici e del decoro urbano			
Obiettivo Operativo	Ricognizione e definizione di un piano pluriennale di interventi per il mantenimento degli standard di sicurezza degli edifici pubblici			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Ricognizione e definizione di un piano pluriennale di interventi per il mantenimento degli standard di sicurezza degli edifici pubblici	si/no	si	Si parzialmente	Indagine non completata su tutti gli edifici per carenza di fondi specifici
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo
Obiettivo Strategico	Efficientamento energetico degli immobili comunali
Obiettivo Operativo	Mappatura e monitoraggio dei consumi energetici degli edifici pubblici, Programmazione ed attuazione di interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, Attuazione del Piano per l'Eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA)

Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Mappatura e monitoraggio dei consumi energetici degli edifici pubblici	sì/no	sì	sì	A attivazione e gestione del servizio di bench-monitoraggio
Programmazione ed attuazione di interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici	sì/no	sì	parzialmente	Indagine non completata su tutti gli edifici per carenza di fondi specifici
Attuazione del Piano per l'Eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA)	sì/no	sì		In fase di adozione

<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.  Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>
<p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA		
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo		
Obiettivo Strategico	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici		
	Indagine e mappatura dei fabbisogni di manutenzione degli edifici scolastici. Pianificazione edilizia		
Attività	Indicatori di risultato	Target	
		2021	raggiunto

Indagine e mappatura dei fabbisogni di manutenzione degli edifici	si/no	si	si	/
Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria	Numero di interventi programmati nell'anno t/numero di interventi programmati	100%	100%	La % è riferibile alle disponibilità finanziarie concesse dall'Ente
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'adeguamento degli impianti tecnologici e, pertanto, all'aggiornamento dell'agibilità degli edifici			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'adeguamento degli impianti tecnologici e, pertanto, all'aggiornamento dell'agibilità degli edifici	Numero di interventi programmati nell'anno/numero di interventi programmati	100%	100%	La % è riferibile alle disponibilità finanziarie concesse dall'Ente
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Interventi di adeguamento (anche attraverso la demolizione e ricostruzione) o miglioramento sismico degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco"	si/no	si	si	D.D. n. 234 del 01/02/2021
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Interventi di adeguamento (anche attraverso la demolizione e ricostruzione) o miglioramento sismico degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola Caracalla (Via de Palma)			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola Caracalla (Via de Palma)	sì/no	si	si	D.D. N. 2599 DEL 29/11/2021
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Messa in sicurezza degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco" – plesso "Via Don Minzoni"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco" – plesso "Via Don Minzoni"	si/no	si	si	Lavori avviati ma non conclusi per richiesta di modifica da parte della Scuola – Variante DD 501/IV del 30/12/2021
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Messa in sicurezza degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "De Amicis"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "De Amicis"	Si/no	Si	Si	Procedure Avviate con DD 1099 del 11/05/2021 . Procedura in C.so di affidamento lavori
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Messa in sicurezza degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "Via Ergizio"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "Via Ergizio"	Si/no	Si	Si	Lavori affidati ed in corso di esecuzione alla data del 31/12/2021
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Messa in sicurezza degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "De Amicis"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "De Amicis"	Sì/no	Sì	Sì	Procedura completata. Approvato C.R.E. con D.D. 1041 DEL 06/05/2021
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Efficientamento energetico degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Palmieri"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Palmieri"	Si/no	Si	Si	Procedura completata. Approvato C.R.E. con D.D. 1043 DEL 06/05/2021
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.  Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
<p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Efficientamento energetico degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Beato Padre Pio"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Beato Padre Pio"	Si/no	Si	Si	Procedura completata. Approvato C.R.E. con D.D. 1041 DEL 06/05/2021
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Efficientamento energetico degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Andrea Pazienza"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Andrea Pazienza"	Si/no	Si	Si	Procedura completata. Approvato C.R.E. con D.D. 1042 DEL 06/05/2021
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Efficientamento energetico degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Reperimento di nuovi fondi per l'implementazione della rete di videosorveglianza			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Reperimento di nuovi fondi per l'implementazione della rete di videosorveglianza	Si/no	Si	Si	D.D. 2255 08/10/2021 Partecipazione non riscontra da ammissioni a finanziamento
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Potenziamento della Video sorveglianza			
Obiettivo Operativo	Manutenzione ordinaria alla rete di videosorveglianza esistente			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Manutenzione ordinaria alla rete di videosorveglianza esistente	sì/no	sì	sì	Procedimento di gestione pluriennale attivato con DD 1094 del 11/05/2021
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Qualità della vivibilità urbana			
Obiettivo Operativo	Pianificazione di interventi di riqualificazione di aree urbane "degradate"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Pianificazione di interventi di riqualificazione di aree urbane "degradate"	Si/no	si	si	Indagini e accertamenti svolti dal Comando di Polizia Locale su abbandono dei rifiuti, in collaborazione con la Procura della Repubblica e l'Ufficio Ambiente
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse patrimoniali:				
beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	AMBIENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Pianificazione e gestione del verde urbano			
Obiettivo Operativo	Monitoraggio e mappature delle aree verdi urbane. Attività di manutenzione e miglioramento del verde urbano			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Monitoraggio e mappatura delle aree verdi urbane	si/no	si	si	Procedura completata con predisposizione Bando e Capitolato per affidamento servizi manutentivi.
Attività di manutenzione e miglioramento del verde urbano	si/no	si	si	Affidamento servizi con DD 338/VI del 31/12/2021
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
<p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Linea di mandato	AMBIENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Ottimizzazione del ciclo dei rifiuti			
Obiettivo Operativo	Consistente miglioramento delle performance di differenziazione dei rifiuti			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Consistente miglioramento delle performance di differenziazione dei rifiuti	si/no	sì	no	Non è stato raggiunto "un consistente miglioramento" atteso che quest'ultimo necessita di un maggiore tempo . Al contrario è stato raggiunto l'obiettivo di stabilizzazione del risultato 2020 con miglioramento di 1 punto percentuale rispetto al 2019
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> <p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Linea di mandato	AMBIENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Pianificazione delle azioni di miglioramento del sistema idrico urbano			
Obiettivo Operativo	Attuazione delle attività di ammodernamento della fogna bianca			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Attuazione delle attività di ammodernamento della fogna bianca	sì/no	sì	no	Lavori I° Lotto affidati con DD. 2319 DEL 25/10/2021
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse patrimoniali:				
beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Alta professionalità Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Mantenimento e miglioramento del sistema di viabilità urbana			
Obiettivo Operativo	Ammodernamento e mantenimento del manto stradale urbano			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Ammodernamento e mantenimento del manto stradale urbano	sì/no	sì	sì	Lavori Manutentivi espletati per l'intera disponibilità fondi Comunali
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	AMBIENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Tutela e sicurezza del territorio			
Obiettivo Operativo	Tutelare la sicurezza dei cittadini attraverso la diminuzione del fenomeno del randagismo			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Tutelare la sicurezza dei cittadini attraverso la diminuzione del fenomeno del randagismo	si/no	si	si	Lavori Manutentivi e di rifunzionalizzazione canile sanitario affidati con DD 2310 del 20/10/2021
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse patrimoniali:				
beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane come da organigramma vigente				

Linea di mandato	AMBIENTE			
Alta professionalità Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Sostegno e sviluppo del comparto agricolo ed agroalimentare			
Obiettivo Operativo	Adesione al GAL Daunia Rurale 2020 ed attuazione delle azioni di sviluppo previste			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	raggiunto	Note
Adesione al GAL Daunia Rurale ed attuazione delle azioni di sviluppo previste	Non pertinente	/	/	Obiettivo trasferito all'AREA V – attività
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
<p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Dott. Vito Tenore				
Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna all'Ente			
Obiettivi Operativi	Consolidamento delle modalità telematiche di convocazione delle sedute degli organi istituzionali dell'ente, mediante disciplina regolamentare. Gestione sedute OO.II. in videoconferenza e, per il CC, in streaming. Estensione servizio comunicazione istituzionale alle Commissioni consiliari. Front office con il pubblico del Sindaco e della G.C.			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Consolidamento delle modalità telematiche di convocazione delle sedute degli organi istituzionali dell'ente mediante disciplina regolamentare.	Si/no	si	Nel corso del 2021 sono state implementate le funzionalità telematiche per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza degli organi istituzionali.	100%
Continuare la gestione delle sedute del Consiglio comunale, della Giunta comunale e delle Commissioni in videoconferenza e, per il solo Consiglio, anche in streaming. Estendere il servizio di comunicazione istituzionale alle Commissioni consiliari.	Si/no	si	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	100%
Garantire le attività di front office con il pubblico del Sindaco e della Giunta, mediante assegnazione di personale addetto alla Segreteria del Sindaco e della Giunta.	Si/no	si	Le attività sono state svolte in modo ottimale dal personale assegnato	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale			
Obiettivo Operativo	Implementare la comunicazione istituzionale e proseguire con l'attività del Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Implementare la comunicazione istituzionale e proseguire con l'attività del Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale.	Si/no	Si	Sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione il servizio di comunicazione istituzionale è stato assicurato in modo continuativo ed altamente professionale da parte di ditta incaricata del settore iscritta al ROC (Registro Operatori della Comunicazione) mediante l'utilizzo di personale qualificato e di strumentazioni tecnologiche specifiche che hanno consentito il conseguimento dell'obiettivo strategico del miglioramento ed implementazione della comunicazione istituzionale. Il servizio è stato altresì particolarmente utile durante il periodo COVID per le attività di informazione e supporto agli uffici per la capillare informazione ed i contatti con l'utenza per tutte le iniziative di sostegno in favore di soggetti fragili e/o bisognosi durante l'emergenza sanitaria. E' stato altresì confermato l'affidamento dell'incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale in favore di libero professionista altamente qualificato ed iscritto all'elenco dei pubblicisti Regione Puglia. Il predetto professionista ha presenziato in rappresentanza ufficiale dell'ente diverse manifestazioni, eventi e celebrazioni civili e religiose supportando fattivamente tutte le attività del Sindaco e della Giunta nelle diverse iniziative in cui l'Amministrazione è stata coinvolta. Le attività svolte dalla ditta incaricata e dal Portavoce sono state puntualmente rendicontare attraverso periodiche relazioni dettagliate.	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Dott. Vito Tenore				
Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Completamento della mappatura dei procedimenti amministrativi			
Obiettivi Operativi	Rilevazione dei procedimenti amministrativi degli uffici. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi. Monitoraggio, elaborazione ed ulteriore mappatura delle informazioni rilevate. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Rilevazione dei procedimenti amministrativi degli uffici. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.	Si/no	si	Le attività sono state positivamente effettuate con il fattivo supporto del personale assegnato con notevoli progressi dei sistemi gestionali in termini di snellimento e velocizzazione dei procedimenti mediante la digitalizzazione degli atti amministrativi. A tal riguardo e per le attività svolte nel campo della digitalizzazione ed in particolare per la diffusione di SPID, CIE PAGOPA e AppIO il Comune di San Severo ha ricevuto un contributo statale del c.d. Fondo Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione da parte del MIT. Più laborioso e complesso il lavoro di ricognizione dell'enorme mole di materiale cartaceo presente nei vari archivi comunali per la dematerializzazione degli atti. Le attività	100%

			sono state avviate e sono state contattate ditte specializzate nel settore per pianificare modalità e tempi per il completamento del lavoro.  Analoghe attività a quelle sopra descritte sono state poste in essere dall'ufficio del personale	
Monitoraggio, elaborazione ed ulteriore mappatura delle informazioni rilevate. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.	Si/no	si	E' stato significativamente migliorata la mappatura delle informazioni e l'informatizzazione dei processi nell'ottica della creazione del fascicolo elettronico del dipendente. Si è provveduto alla dematerializzazione di numerose pratiche pensionistiche e contributive presenti in archivio avvalendosi anche del supporto di ditte esterne specializzate stante la notevole mole cartacea dei documenti da collazionare per la corretta ricostruzione della carriera.	90%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Dott. Vito Tenore				
Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Avvio del processo dei controlli interni e di gestione			
Obiettivi Operativi	Implementare il sistema dei controlli interni. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Implementare il sistema dei controlli interni. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.	Sì/no	si	Il sistema dei controlli interni è stato implementato attraverso lo svolgimento di varie attività. E' stato aumentata la percentuali di atti e procedimenti sottoposti a verifiche periodiche per i controlli di regolarità amministrativa e contabile. Sono state emanate circolari tendenti ad acquisire nuove e significative informazioni relativamente a procedimenti e atti della dirigenza, avvalendosi del progressivo potenziamento del sistema informatico gestionale al fine di consentire il coordinamento delle varie informazioni raccolte presso le varie Aree, Servizi ed Uffici per migliorare le attività gestionali ed i processi decisionali nell'ottica della economicità efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Dott. Vito Tenore				
Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Potenziamento degli interventi disposti in attuazione della normativa dettata in tema di Anticorruzione/trasparenza			
Obiettivi Operativi	Garantire costante monitoraggio dei processi interni agli uffici ed aumentare la sensibilizzazione dei dipendenti alle tematiche dell'etica e dell'anticorruzione. Aumentare il numero e la qualità di dati da pubblicare in "Amministrazione Trasparente".			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Svolgere un costante monitoraggio dei processi svolti negli uffici, per garantire il rispetto della normativa anticorruzione. Implementare, per numero e qualità, i dati in "Amministrazione Trasparente".	Si/no	si	Sono state svolte efficacemente mediante il monitoraggio costante delle attività tramite l'emanazione di apposite circolari alle varie Aree Servizi ed Uffici. In particolare si è proceduto ad una complessiva ricognizione dei dati da inserire in Amministrazione Trasparente ed al conseguente aggiornamento.	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Dott. Vito Tenore				
Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati			
Obiettivi Operativi	Rilascio certificazione anagrafica on line			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Garantire, a completamento delle procedure informatiche relative a Spid e APP lo, PagoPA, il rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile on line.	Si/no	si	<p>Come sopra detto, per le attività svolte nel campo della digitalizzazione ed in particolare per la diffusione di SPID, CIE PAGOPA e AppIO il Comune di San Severo ha ricevuto un contributo statale del c.d. Fondo Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione da parte del MIT.</p> <p>I Servizi Demografici sono stati notevolmente migliorati sia sotto l'aspetto logistico (mediante il riammodernamento degli uffici al pubblico posti al piano strada di Piazza Municipio e la realizzazione di ticket taglia code e di una comoda sala di attesa) sia mediante l'informatizzazione dei procedimenti e la riduzione dei tempi per il rilascio documenti (vedi CIE rilascio on line certificati ecc.)</p>	100%
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> <p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Dott. Vito Tenore				
Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Miglioramento ed incremento dei servizi a disposizione della cittadinanza			
Obiettivi Operativi	Migliore offerta logistica degli sportelli. Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Migliorare l'offerta logistica degli sportelli. Progettare la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	Si/no	si	Come sopra detto è stata migliorata l'offerta logistica degli sportelli al pubblico e si è proceduto con la dematerializzazione delle liste elettorali	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Dott. Vito Tenore				
Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati			
Obiettivi Operativi	Implementazione del nuovo sistema di informatizzazione di tutti gli uffici comunali. Dematerializzazione e digitalizzazione processi procedimenti ed atti amministrativi. Razionalizzazione delle risorse destinate all'informatizzazione comunale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Implementazione del nuovo sistema di informatizzazione di tutti gli uffici comunali. Dematerializzazione e digitalizzazione processi, procedimenti ed atti amministrativi	Si/no	si	Si è provveduto ad implementare il sistema gestionale mediante l'attivazione del programma digitale degli atti amministrativi.	100%
Razionalizzazione delle risorse destinate all'informatizzazione comunale	Si/no	si	Le risorse investite nell'informatizzazione hanno consentito la razionalizzazione dei costi di gestione ed hanno incrementato i livelli di trasparenza ed efficienza del comune garantendo risparmi in termini di spese di funzionamento e miglioramento della qualità dei servizi erogati alla collettività. La digitalizzazione rappresenta il vero strumento di riforma del settore pubblico proprio del new public management ed ha assunto particolare rilievo nel processo di revisione della spesa volto non solo a conseguire risparmi ma soprattutto a realizzare una progressiva evoluzione della gestione delle risorse pubbliche verso una logica di efficienza e di performance eliminando sprechi e duplicazioni nell'agire pubblico e semplificando i rapporti con i	100%

		cittadini. In particolare, la creazione di atti in modalità digitale nativa ha comportato un notevole risparmio di tempi (trasmissione pratiche cartacee da una sede comunale all'altra e costi (es. impiego messi comunali, consumo carta, fotocopie ecc.)).
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.		
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente		
Risorse umane: come da organigramma vigente		

Dott. Vito Tenore				
Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Riorganizzazione della tecnostruttura organizzativa			
Obiettivi Operativi	Rilevazione e mappatura dell'asset organizzativo. Ridefinizione dell'organizzazione della tecnostruttura comunale. Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Rilevazione e mappatura dell'asset organizzativo	Sì/no	sì	Sono stati attuati periodicamente	100%
Ridefinizione dell'organizzazione della tecnostruttura comunale	Sì/no	sì	La Macrostruttura è stata oggetto di rivisitazione con la creazione di nuove PO e la redistribuzione di alcuni servizi tra le Aree.	100%

Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale	Si/no	si	E' stata data attuazione al Piano assunzionale 2022 secondo le previsioni del Programma Triennale Fabbisogno del Personale 2021/2023 approvato dall'Organo Esecutivo.	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Dott. Vito Tenore				
Linea di mandato	SICUREZZA			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Miglioramento dei servizi a disposizione della cittadinanza			
Obiettivi Operativi	Ottimizzare la funzionalità dei procedimenti presso la nuova sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Severo			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Ottimizzare la funzionalità dei procedimenti presso la nuova sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Severo	Si/no	si	Le attività sono state svolte regolarmente. Il personale assegnato ha garantito l'assistenza ed il supporto al Giudice di Pace ed ha assicurato i servizi all'utenza.	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

<b>Dott. Vito Tenore</b>				
Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Valorizzazione degli edifici storici a vocazione culturale			
Obiettivi Operativi	Completamento procedure di gara e di conclusione dei lavori e realizzazione dei lavori, nonché approvvigionamento delle forniture per la Biblioteca comunale "Alessandro Minuziano" (Cd. Community Library). Reperimento di finanziamenti per la rifunzionalizzazione dell'auditorium del Teatro "G. Verdi".			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Completamento procedure di gara e di conclusione dei lavori e realizzazione dei lavori, nonché approvvigionamento delle forniture per la Biblioteca comunale "Alessandro Minuziano" (Cd. Community Library)	Si/no	si	Le procedure di gara, i lavori e le forniture sono stati regolarmente conclusi.	100%
Reperimento di finanziamenti per la rifunzionalizzazione dell'auditorium del Teatro "G. Verdi"	Si/no	si	Non sono stati concessi finanziamenti	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Realizzazione progettazione Dossier "San Severo Capitale della Cultura 2021"			
Obiettivi Operativi	Illuminazione Campanili centro storico, San Severo Barocco Festival, reinventare la Pagina, Turismo e innovazione, San Severo la disegno Io, Ritratti di Donna, I.D.A. International Dance Award Città di San Severo, la Terra tra le pagine, Residenze artistiche, Madonne dei vicoli e ipogei, Cinema on the road, Calici nel chiostro, Cultura contadina è cultura della salute, Opera off tra campanili e piazze, Agorà del grano, Festival del cibo per strada, Le Pietre miliari, Suoni in cantina, Peranzana Style, Sand'Martin, Festival del Teatro studentesco, Festival dell'uva			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Illuminazione campanili centro storico, San Severo Barocco Festival, reinventare la Pagina, Turismo e innovazione, San Severo la disegno Io, Ritratti di Donna, I.D.A. International Dance Award Città di San Severo, la Terra tra le pagine, Residenze artistiche, Madonne dei vicoli e ipogei, Cinema on the road, Calici nel chiostro, Cultura contadina è cultura della salute, Opera off tra campanili e piazze, Agorà del grano, Festival del cibo per strada, Le pietre miliari,	si/no	si	Le iniziative sono state avviate e realizzate con notevole successo	100%

Suoni in cantina, Peranzana Style, Sand'Martin, Festival del Teatro studentesco, Festival dell'uva			
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
<small>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</small>			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

<b>Dott. Vito Tenore</b>				
Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Valorizzazione della cultura attraverso rassegne ed eventi culturali			
Obiettivi Operativi	San Severo sere d'estate, Natale in città, Giornata internazionale della memoria, Treno della memoria, Notte nazionale del Liceo Classico ,Giornata nazionale sull'autismo, Convegno Nazionale di Preistoria Protostoria e Storia della Daunia			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
San Severo Sere d'estate, Natale in città, Giornata internazionale della memoria, Treno della memoria, Notte nazionale del Liceo Classico ,Giornata nazionale sull'autismo, Convegno nazionale di Preistoria Protostoria e Storia della Daunia	Si/no	si	Le iniziative sono state realizzate con notevole successo	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
<small>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</small>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Dott. Vito Tenore				
Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Adesioni e qualifiche prestigiose per l'Ente			
Obiettivi Operativi	Rete della città della Cultura, San Severo città che Legge, San Severo città d'Arte, adesione all'Associazione Europea delle Vie Francigene, Adesione al Consorzio Cammino della Pace, Adesione alla Fondazione Apulia Film Commission, Adesione al Teatro Pubblico Pugliese, adesione alla Rete Nazionale della Gentilezza, adesione alla BIMED, Adesione al Festival Legalitria			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Rete della città della Cultura, San Severo città che Legge, San Severo città d'Arte, adesione all'Associazione europea delle vie Francigene, Adesione al Consorzio Cammino della Pace, Adesione alla Fondazione Apulia Film Commission, Adesione al Teatro Pubblico Pugliese, adesione alla Rete Nazionale della Gentilezza, adesione alla BIMED, Adesione al Festival Legalitria	Sì/no	si	Le iniziative sono state realizzate con notevole successo	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Progetti dedicati agli studenti finalizzati alla partecipazione attiva ed al rafforzamento della propria identità culturale			
Obiettivi Operativi	Concorso "Costituzione. Diritto Vivo", Laboratori artistici ed artigianali per studenti, Progetto Terre d'Autore, "No Man's Land" Periferie al Centro, Assessorato alla Cultura Social, CCR- Consiglio Comunale dei ragazzi			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Concorso "Costituzione. Diritto Vivo", Laboratori artistici ed artigianali per studenti, Progetto Terre d'Autore, "No Man's Land" Periferie al Centro, Assessorato alla Cultura Social, CCR- Consiglio Comunale dei ragazzi	Si/no	si	Le iniziative sono state realizzate con notevole successo	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA' , TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Promozione del dialogo tra le Istituzioni e i rappresentanti delle Associazioni territoriali			
Obiettivo Operativo	Consulta delle Associazioni- Albo Comunale delle Associazioni			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Consulta delle Associazioni- Albo Comunale delle Associazioni	Si/no	si	Sono stati realizzati	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA' , TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Tutela e salvaguardia delle manifestazioni tradizionali e popolari			
Obiettivo Operativo	Programmazione e realizzazione Festeggiamenti in onore di Maria SS. Del Soccorso			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Programmazione e realizzazione Festeggiamenti in onore di Maria SS. Del Soccorso	Si/no	Si	La realizzazione dei festeggiamenti, stante la prevedibile notevole partecipazione di pubblico con conseguenti assembramenti, è stata condizionata dal permanere dell'emergenza COVID. Sono state comunque programmate e realizzate iniziative in tal senso nel rispetto delle prescrizioni di legge e dei protocolli sanitari vigenti	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Implementazione fruizione della Biblioteca comunale			
Obiettivo Operativo	Individuazione dei locali idonei all'allocazione dei restanti 80.000 volumi in dotazione alla Biblioteca Comunale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Individuazione dei locali idonei all'allocazione dei restanti 80.000 volumi in dotazione alla Biblioteca comunale	Sì/no	si	Le attività sono state programmate e sono in corso di realizzazione	90%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA' , TURISMO E SPETTACOLO		
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore		
Obiettivo Strategico	Potenziamento attrattività Biblioteca comunale		
Obiettivi Operativi	Progetto Mi leggi la Storia, Progetto Città da Favola, Rassegna Si Legge Donna, Maggio dei Libri, conosciamo l'Archivio storico, scritture del Libro, scritture del Documento, il club dei Piccoli lettori, Bibliomania, Che Saggio è questo!		
Attività	Indicatori di risultato	Target	
		2021	RENDICONTAZIONE % DI RAGGIUNGIMENTO
Progetto Mi leggi la Storia, Progetto Città da Favola, Rassegna Si Legge Donna, Maggio dei Libri, conosciamo l'Archivio storico, Scritture del Libro, scritture del documento, il club dei Piccoli lettori, Bibliomania, Che Saggio è questo!	si/no	si	Le iniziative sono state avviate e realizzate con notevole successo 100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA' , TURISMO E SPETTACOLO		
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore		
Obiettivo Strategico	Garantire l'esercizio del diritto allo studio agli studenti della città		
Obiettivi Operativi	Misure di sostegno alla Didattica a distanza e Didattica Integrata/Implementazione arredo scolastico, fornitura gratuita e semi gratuita libri di testo a.s. 2021/2022, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento per le Scuole Secondarie di II Grado, dotazione ausili didattici, sostegno istituti Paritari convenzionati, acquisto scuolabus comunale		
Attività	Indicatori di risultato	Target	
		2021	RENDICONTAZIONE % DI RAGGIUNGIMENTO
Misure di sostegno alla Didattica a distanza e Didattica Integrata/Implementazione arredo scolastico, fornitura gratuita e semi gratuita libri di testo a.s. 2021/2022, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento per le Scuole Secondarie di II Grado, dotazione ausili didattici, sostegno istituti Paritari convenzionati, acquisto scuolabus comunale.	si/no	SI	Le misure e le attività sono state realizzate con successo. 100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO		
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore		
Obiettivo Strategico	Attrattività ed ospitalità del Territorio		
Obiettivi Operativi	Progetto di Ospitalità "Educational Tour". Inaugurazione Info point/Ufficio turistico presso la Piazzetta Coperta. Finanziamento "Progetto Terre Attive". Turismo rurale. Programmazione e realizzazione festeggiamenti in onore di Maria SS. Del Soccorso		
Attività	Indicatori di risultato	Target	
		2021	RENDICONTAZIONE % DI RAGGIUNGIMENTO
Progetto di Ospitalità "Educational Tour"	si/no	si	Le iniziative sono state avviate e realizzate con successo 100%
Inaugurazione Info point/Ufficio turistico presso la Piazzetta Coperta	si/no	si	Le iniziative sono state avviate e realizzate con successo 100%
Finanziamento "Progetto Terre Attive"	si/no	si	Le iniziative sono state avviate e realizzate con successo 100%
Turismo rurale	si/no	si	Le iniziative sono state avviate e realizzate con successo 100%
Programmazione e realizzazione festeggiamenti in onore di Maria SS. Del Soccorso	si/no	si	Le iniziative sono state avviate e realizzate con successo 100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Area V -Arch. Fabio Mucilli				
Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Obiettivo Operativo	Ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali del MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Numero di eventi culturali superiore a quelli realizzati nel triennio <b>precedente</b>	≥ 1,5%	26	52% (rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure e aperture contingentate del museo dettate dai vari Decreti Ministeriali per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero di eventi è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate e aperture contingentate, superiore al numero di eventi previsto)
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Obiettivo Operativo	Aperture del MAT Museo dell'Alto Tavoliere durante le festività			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Aperture del MAT Museo dell'Alto Tavoliere nelle giornate di domenica e nelle giornate di Festività con visite guidate gratuite e/o attività di animazione. Si cercherà di garantire l'apertura del MAT Museo dell'Alto Tavoliere in tutte o quasi tutte le seguenti giornate: Capodanno, Epifania, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, Festa Patronale, 2 giugno, Ferragosto, Festa di Ognissanti il 1° novembre, 8 dicembre, Natale e Santo Stefano, San Silvestro	% n. giornate di apertura nei giorni di festa / numero totale di giorni di festa annui	> 70%	40,5%	La percentuale del 40,5% deriva da rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure e aperture contingentate del museo dettate dai vari Decreti Ministeriali per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero delle giornate di apertura nei giorni festivi è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate o con accesso contingentato, maggiore di 0,5% rispetto alla percentuale attesa
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Obiettivo Operativo	Realizzazione di attività di animazione culturale e di promozione territoriale presso il MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Realizzazione di attività di animazione culturale, attivando itinerari museali e visite animate, aperture straordinarie del museo serali e notturne, attività ludico-didattiche legate alle mostre temporanee, nonché attività di animazione culturale, quali, a titolo esemplificativo, l'adesione a #MuseumWeek, la sett. dei musei sui social; collaborazione con Carpino Folk Festival (agosto); l'adesione alle Giornate Europee del Patrimonio (fine settembre), a F@MU, alla Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo (ottobre), alla "Giornata del Contemporaneo" (ottobre); alla Notte dei Musei, alla Festa dei Musei, alla Festa della Musica (21 giugno), alle attività di valorizzazione eno-gastornomica e del patrimonio culturale nell'ambito di "Sand' Martin" (novembre), alla Giornata Internazionale dei diritti per l'Infanzia (20 novembre). L'adesione alle succitate iniziative verrà reiterata, qualora si mantengano attive a livello nazionale, anche negli anni 2022 e 2023.	Numero di iniziative di animazione culturale e di animazione territoriale gestite dal MAT Museo dell'Alto Tavoliere	17	8	42% (rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure e aperture contingentate del museo dettate dai vari Decreti Ministeriali per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero di iniziative di animazione culturale è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate o con accesso contingentato, pari al numero di iniziative di animazione culturale previsto )
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Obiettivo Operativo	Adozione delle aree verdi del Chiostro del MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Adozione delle aree verdi del Chiostro del MAT Museo dell'Alto Tavoliere: mantenimento e conservazione attraverso processi di partecipazione e di autogestione da parte di soggetti privati	Istruttoria ed adozione di atti amministrativi conformemente con il vigente Regolamento ad oggetto "Approvazione Regolamento per l'adozione di aree verdi da parte di soggetti privati"	NO	NO	Non si è riusciti a portare a termine il procedimento amministrativo di adozione da parte di un'associazione culturale locale a causa delle chiusure del museo dettate dai vari Decreti Ministeriali per il contenimento dell'epidemia Covid 19
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L ' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Potenziamento della funzione educativa e sociale del MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Obiettivi Operativi	Promozione e valorizzazione di "Splash! Archivio Andrea Pazienza", sezione del MAT Museo dell'Alto Tavoliere; Valorizzazione dei servizi socio-educativi e didattici del MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Implementazione della raccolta di pubblicazioni, articoli giornalistici, materiale multimediale, fotografie, riviste di settore, riproduzioni di disegni, tesi di laurea, rassegne stampa e documenti vari riguardanti il fumettista di origini sanseveresi Andrea Pazienza. Realizzazione di mostre di fumettisti, di mostre-tributo ad Andrea Pazienza, di workshop sul Fumetto dedicate agli adulti ed ai bambini, di dibattiti e incontri culturali sul tema del Fumetto, attraverso la presentazione di libri di Fumetto ed iniziative di Live Painting.	Numero di incontri ed eventi dedicati al Fumetto superiore a quelli realizzati nel triennio precedente	> 2%	19 incontri ed eventi dedicati al Fumetto	> 2% (rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure e aperture contingentate dettate dai vari Decreti Ministeriali per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero di incontri ed eventi dedicati al Fumetto è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate o con accesso contingentato, superiore al triennio precedente ed in linea con i risultati attesi)
Valorizzazione dei servizi socio-educativi e didattici del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Numero di incontri ed eventi/percorsi di approfondimento con le scuole superiore a quelli realizzati nel triennio precedente	>1%	34	> 1% (rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure e aperture contingentate dettate dai vari Decreti Ministeriali per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero di incontri ed eventi educativi dedicati alle Scuole o all'utenza infantile e giovanile è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate o con accesso contingentato, superiore al triennio precedente ed in linea con i risultati attesi)
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Raggiungimento dei livelli uniformi di qualità per l'accreditamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere al Sistema Museale Nazionale			
Obiettivo Operativo	Raggiungimento graduale dei livelli uniformi di qualità (LUQ) per l'accreditamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere al Sistema Museale Nazionale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attività di adeguamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere ai livelli uniformi di qualità (LUQ) per consentire l'accreditamento del MAT al Sistema Museale Nazionale secondo il D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018.	Raggiungimento dei livelli uniformi di qualità (LUQ) per consentire l'accreditamento del MAT al Sistema Museale Nazionale secondo il D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018	70% di adeguamento	40%	La percentuale del 40% deriva da rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure dettate dai vari DPCM per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto l'adeguamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere ai livelli uniformi di qualità (LUQ) , è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate, pari al 70% di adeguamento atteso
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LO SPORT PALESTRA DI VITA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Sport ed infrastrutture			
Obiettivo Operativo	Reperimento fondi per la valorizzazione del patrimonio degli impianti sportivi. Manutenzione delle palestre scolastiche			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Reperimento fondi per la valorizzazione del patrimonio degli impianti sportivi	si/no	si	E' stata assicurata la partecipazione ai bandi pubblici finalizzati alla valorizzazione degli impianti sportivi di concerto con il settore delle OO.PP.	100%
Manutenzione delle palestre scolastiche	si/no	si	E' stata assicurata l'ordinaria e straordinaria manutenzione delle palestre scolastiche in condivisione con il Servizio Manutenzione	100%
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
<p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Linea di mandato	LO SPORT PALESTRA DI VITA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Sport ed inclusione			
Obiettivo Operativo	Attivazione dei voucher sportivi			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attivazione dei voucher sportivi	si/no	SI	L'emergenza epidemiologica da Covid-19 non ha consentito il completo raggiungimento dell'obiettivo; le procedure sono state attivate, ma i voucher non sono stati erogati	50%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LO SPORT PALESTRA DI VITA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Sport e promozione sociale			
Obiettivo Operativo	Affidamento in adozione/gestione delle aree verdi. Affidamento in gestione degli impianti sportivi			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Affidamento in adozione/gestione delle aree verdi	si/no	Si	E' stato ottenuto un finanziamento "Sport nei parchi" (Area denominata "Parco Verde", con relativo affidamento dell'Area	100%
Affidamento in gestione degli impianti sportivi	si/no	NO	L'emergenza epidemiologica ha determinato la sospensione del pagamento delle tariffe per l'affidamento in concessione delle strutture, pertanto sono venuti meno i presupposti economici per l'affidamento in gestione	/
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Area V -Arch. Fabio Mucilli				
Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Interventi e piani di rigenerazione urbana			
Obiettivo Operativo	Interventi e piani di rigenerazione urbana			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attuazione della S.I.S.U.S – Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile denominato “Rigeneriamo il Mosaico”	Si/no	Si	L'emergenza epidemiologica da Covid-19, nonché l'aumento dei prezzi delle materie prime e i ritardi nelle consegne hanno determinato ritardi nei cronoprogrammi dei lavori	50%
Predisposizione e approvazione dell'aggiornamento del Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (DPRU) e del Programma Integrato di Rigenerazione Urbana (PIRU) del centro storico (attività pluriennale)	Si/no	Si	I tempi per la consegna del DPRU e del PIRU sono stati prorogati in ragione della necessità di svolgere ulteriori incontri con i tecnici locali nell'ambito del Laboratorio di Progettazione del Mosaico, nonché di coordinare il lavoro di redazione del DPRU con i professionisti incaricati della redazione del PUMS	50%
Realizzazione del Progetto sperimentale per l'inclusione socio-lavorativa: Ex Macello (attività pluriennale)	Si/no	SI	La necessità di attendere l'autorizzazione ministeriale sulle modifiche al Modello di Gestione derivanti dalle modifiche normative introdotte dal Decreto semplificazioni ha causato un ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo per l'anno 2021; è stato espletato il concorso di pregettazione in unico livello con individuazione del vincitore, che sarà incaricato della progettazione definitiva-esecutiva	30%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Disciplina dell'uso degli spazi pubblici			
Obiettivo Operativo	Redazione e approvazione del regolamento dehors			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Redazione e approvazione del regolamento dehors (attività oluriennale)	Si/no	SI	In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è stato introdotto il regime semplificato per la realizzazione dei dehors; pertanto è stata definita con Delibera di G.M. la disciplina del procedimento da seguire fino alla fine dello stato di emergenza	50%
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigenti				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Miglioramento della tutela idrogeologica			
Obiettivo Operativo	Redazione variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI) nelle aree PG3			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Redazione variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI) nelle aree PG3 (Attività pluriennale)	Si/no	SI	Sono state definite, d'intesa con l'Autorità di Bacino – Distretto Italia Meridionale, le aree da assoggettare a variante e le aree che resteranno classificate a rischio geomorfologico molto elevato	30%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Eliminazione barriere architettoniche			
Obiettivo Operativo	Redazione e approvazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche(PEBA). Definizione e approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Redazione e approvazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) (attività pluriennale)	Si/no	No	L'assegnazione delle risorse economiche per l'affidamento dell'incarico sono state attribuite al sottoscritto a dicembre 2021; si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del PEBA	25%
Definizione e approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) (attività pluriennale)	Si/no	Si	Si sono tenuti incontri con l'amministrazione comunale, gli stakeholders e la cittadinanza finalizzati alla definizione del quadro conoscitivo e dello scenario strategico di piano	50%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Incremento della mobilità sostenibile			
Obiettivo Operativo	Attuare gli interventi già finanziati e candidare a finanziamento ulteriori interventi			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attuare gli interventi già finanziati e candidare a finanziamento ulteriori interventi (Attività pluriennale)	Si/no	Si	L'intervento Mobilità dolce tra città e campagna e in fase avanzata di realizzazione; non sono stati pubblicati nuovi bandi a livello statale e/o regionale nel corso del 2021	50%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Attuazione del PUG adeguato al PPTR			
Obiettivo Operativo	Attuazione del PUG adeguato al PPTR			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attuazione dello Schema di Assetto del Margine Urbano del PUG adeguato al PPTR (attività pluriennale)	Si/no	Si	Sono stati approvati, su proposta dei proprietari delle aree, in via definitiva n. 3 Schemi preliminari ai fini della successiva attuazione da parte degli stessi	100%
Attuazione Aree Produttive Paesaggisticamente ed Ecologicamente Attrezzate (APPEA) (attività pluriennale)	Si/no	Si	E' stata prevista la possibilità di realizzare impianti per la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili nelle aree produttive anche in assenza di piano urbanistico esecutivo	50%
Attuazione del Parco agricolo multifunzionale del Mosaico (attività pluriennale)	Si/no	Si	Nell'ambito del Master universitario di II livello dell'Università del Salento con sede a San Severo in "Rischio Ambientale e sostenibilità degli usi del suolo" sono state effettuate attività di tirocinio presso il Comune di San Severo e sono stati prodotti studi e ricerche finalizzati alla definizione delle azioni e degli interventi da attuare	30%
Attuazione del Contesto Topografico Stratificato (CTS) del Mosaico (attività pluriennale)	Si/no	Si	E' stata effettuata la ricognizione dei beni patrimoniali presenti all'interno del perimetro del CTS del Mosaico	30%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SERVIZI CIMITERIALI			
Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Progettualità e miglioramento della urbanizzazione cimiteriale			
Obiettivo Operativo	Miglioramento dei servizi cimiteriali			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
approvazione del Piano di fattibilità per la realizzazione di nuove strutture per alloggiamento loculi nel Cimitero cittadino	Si/no	Si		100%
progettazione esecutiva per la costruzione di nuovi loculi cimiteriali	Si/no	Si	Rivisitazione delle aree del Lotto E per un miglioramento del progetto e previsione di un incremento del numero dei loculi dai 288 previsti a 409	100
concessione di aree e loculi nel cimitero cittadino	numero di concessioni effettuate	≥60	sono stati concessi n. 300 loculi	100%
attuazione di miglioramento della gestione dei servizi cimiteriali	Si/no	Si	Affidamento del servizio annuale di cura del verde e pulizia di tombe; messa in sicurezza della palazzina uffici cimiteriali; cura del patrimonio verde con potatura degli alberi e interventi di irrorazione e trattamenti fitosanitari	100%
attuazione del programma di stimolazione ordinaria	Si/no	Si	Sono stati pubblicati 4 avvisi pubblici per un totale di n. 311 estimulazioni ordinarie	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	ATTIVITA' PRODUTTIVE - AGRICOLTURA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Politiche di sostegno al commercio e all'agricoltura			
Obiettivo Operativo	Riorganizzazione delle aree mercatali e dei posteggi su area pubblica			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Riorganizzazione delle aree mercatali e dei posteggi su area pubblica	Si/no	Si	Ricognizione dei posteggi disponibili, ritracciamento delle linee dei posteggi.	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza			
Obiettivo Operativo	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attuazione Regolamento per la disciplina del mercato contadino "Tavoliere FILIERACORTA" e del Mercato "Slow Food"	Si/no	Si	Attuazione del regolamento attraverso la predisposizione di piani di sicurezza e avviso pubblico per gli operatori mercatali	100%
Approvazione del Documento Strategico del Commercio	Si/no	Si	Approvazione da parte del Consiglio Comunale 31 del 27/07/2021	100%
Conclusione delle procedure di assegnazione dei chioschi	Si/no	Si	Le procedure di competenza sono state concluse i ritardi nella fase di assegnazione sono dovute a ritardi nella consegna delle integrazioni da parte degli aggiudicatari	80%
Riattivazione palazzina Liberty	Si/no	Si	Riattivazione con concessione al Gal Daunia Rurale 2020	100%

Partecipazione a fiere di rilevanza nazionale	Sì/no	Sì/no	Sì	Predisposta l'organizzazione e partecipazione a Olio Capitale e Cibus rinviate causa Covid
Implementazione delle procedure del SUAP telematico	Sì/no	Sì		100%
Coordinamento della gestione degli eventi	Sì/no	Sì	Predisposizione organizzazione Festa del Soccorso (edizione rinviata causa Covid), Fiera di San Luca e Pietro e Paolo e mercatino dell'Immacolata e mercatini natalizi.	100%
Attivazione pagamenti on line oneri SUAP tramite Pago PA	Sì/no	Sì		100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Istituzione dell'Ufficio Politiche per la Sicurezza			
Obiettivo Operativo	Elaborazione di campagne di informative e percorsi di educazione stradale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Elaborazione di campagne di informative e percorsi di educazione stradale	si/no	SI	Sono stati organizzati incontri soprattutto con studenti della scuola secondaria di II grado finalizzati anche alla sensibilizzazione alla Legalità	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Polizia Locale			
Obiettivi Operativi	Incremento delle azioni di controllo del territorio. Incremento delle dotazioni strumentali (es. automezzi, droni, stazione mobile, ecc.)			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Incremento delle azioni di controllo del territorio	si/no	SI	Sono stati effettuati più controlli del territorio grazie all'ausilio di apparecchiature tecnologicamente avanzate come droni, street control, etilometro	100%
Incremento delle dotazioni strumentali (es. automezzi, droni, stazione mobile, ecc.)	si/no	SI	Sono stati acquistati n.2 nuovi motocicli, n.3 nuovi autoveicoli e n.1 etilometro	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Protezione Civile			
Obiettivo Operativo	Costituzione di un gruppo operativo di protezione civile coordinato dal Comando della Polizia Locale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Costituzione di un gruppo operativo di protezione civile coordinato dal Comando della Polizia Locale	si/no	SI	E' stato costituito un gruppo operativo finalizzato alla gestione dell'emergenza pandemica	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Presidi congiunti			
Obiettivo Operativo	Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	si/no	SI	E' stata svolta attività congiunta con altre Forze di Polizia soprattutto nel periodo delle restrizioni imposte dalla pandemia e nelle zone e nelle ore di maggiore aggregazione sociale (sabato sera)	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Misure di prevenzione dei reati			
Obiettivo Operativo	Attivazione sportello Anti-truffa			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attività di orientamento ed informazione dei cittadini per prevenire casi di truffa ed accompagnarli nella fase eventuale della denuncia	si/no	SI	Obiettivo svolto in collaborazione con gli uffici dei Servizi Sociali	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Misure di prevenzione dei reati			
Obiettivo Operativo	Pianificazione di campagne informative per la prevenzione dei reati			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attività di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza in tema di prevenzione dei reati	si/no	SI	Obiettivo svolto in collaborazione con gli uffici dei Servizi Sociali	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Misure di prevenzione dei reati			
Obiettivo Operativo	Aiuto alle vittime dei reati			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	si/no	SI	E' stata svolta attività congiunta con altre Forze di Polizia soprattutto nel periodo delle restrizioni imposte dalla pandemia e nelle zone e nelle ore di maggiore aggregazione sociale (sabato sera). In particolare si sono sorvegliate le aree più frequentate da giovani individui	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Misure di prevenzione dei reati			
Obiettivo Operativo	Attivazione Sportello Anti-bullismo			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attività di orientamento ed accompagnamento nella risoluzione di casi o nella fase della denuncia, attraverso una rete istituzionale tra Polizia Locale, Servizi Sociali, Forze dell'Ordine e scuole.	si/no	SI	Sono stati organizzati incontri soprattutto con studenti della scuola secondaria di II grado finalizzati anche alla sensibilizzazione alla Legalità	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Misure di prevenzione dei reati			
Obiettivo Operativo	Adesione al Marchio Slot-free			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attività volta a contrastare e sottrarre spazi finanziari al gioco d'azzardo	si/no	SI	Obiettivo raggiunto in collaborazione con le altre Forze di Polizia	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Avv. Angelo Ceddia (fino al 31.05.2021)				
Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Avv. Angelo Ceddia			
Obiettivo Strategico	Tutela e sicurezza del territorio			
Obiettivo Operativo	Tutela giudiziaria della tecnostruttura			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2021	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Azioni attivate a tutela della tencostruttura	mantenimento del numero di azioni n/anno n-1	1	10	100%
pareri legali a favore della tecnostruttura	mantenimento del numero di azioni n/anno n-1	1	50	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				