

# **CITTA' DI SAN SEVERO**



## **RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI**

Avv. Angelo Cedia				
Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Avv. Angelo Cedia			
Obiettivo Strategico	Tutela e sicurezza del territorio			
Obiettivo Operativo	Tutela giudiziaria della tecnostruttura			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Azioni attivate a tutela della tencostruttura	mantenimento del numero di azioni n/anno n-1	1	79	100%
pareri legali a favore della tencostruttura	mantenimento del numero di azioni n/anno n-1	1	13	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Dott. Vito Tenore				
Linea di mandato	SICUREZZA			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Miglioramento dei servizi a disposizione della cittadinanza			
Obiettivo Operativo	Ottimizzare la funzionalità dei procedimenti presso la nuova sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Severo			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Ottimizzare la funzionalità dei procedimenti presso la nuova sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Severo	Sì/no	SI	In un'ottica di progressivo miglioramento dell'offerta dei servizi alla cittadinanza, nonostante le difficoltà legate al diffondersi del virus Covid-19, l'Ufficio ha provveduto ad ottimizzare la funzionalità dei procedimenti e delle attività curate dal personale, attraverso la tempestiva gestione dei fascicoli, la pubblicazione delle sentenze, il recupero delle spese di giustizia, il rispetto delle scadenze secondo quanto disposto dalla legge, oltre a garantire, mediante appositi turni prestabiliti, l'apertura dell'Ufficio anche nella giornata del sabato, come disposto dal Presidente del Tribunale di Foggia.	90%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Riorganizzazione della tecnostruttura organizzativa			
Obiettivo Operativo	Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale	Sì/no	SI	Nel corso del 2020, nonostante le difficoltà connesse all'emergenza pandemica, l'ente ha provveduto a dare seguito a quanto disposto nel PTFP, attivando e concludendo procedure di mobilità e concorsi cat. B e C	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Riorganizzazione della tecnostruttura organizzativa			
Obiettivo Operativo	Ridefinizione dell'organizzazione della tecnostruttura comunale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Ridefinizione dell'organizzazione della tecnostruttura comunale	Sì/no	si	A seguito delle mappatura dei procedimenti interni agli uffici, si è proceduto ad un graduale riassetto organizzativo della tecnostruttura comunale, al fine di renderla più funzionale al soddisfacimento dei bisogni di servizi della popolazione locale	90%
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Riorganizzazione della tecnostruttura organizzativa			
Obiettivo Operativo	Rilevazione e mappatura dell'asset organizzativo.			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Rilevazione e mappatura dell'asset organizzativo.	Sì/no	si	Si è provveduto ad effettuare una progressiva, puntuale mappatura della struttura organizzativa interna, in merito a specifici uffici dell'Ente, con riserva di proseguire l'attività nel corso del 2021 e 2022	90%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati			
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle risorse destinate all'informatizzazione comunale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Razionalizzazione delle risorse destinate all'informatizzazione comunale	Risorse stanziare/risorse impegnate	≤1	<p>Congiuntamente all'avvio del programma di mappatura di tutti i servizi comunali, è stata effettuata anche una puntuale ricognizione e riorganizzazione delle risorse umane e, soprattutto finanziarie, destinate alle attività di informatizzazione comunali. Nell'ambito degli obiettivi summenzionati l'Amministrazione ha proceduto ad avviare un processo di revisione generale dei sistemi informatici in uso, attraverso la realizzazione di un sistema gestionale unico ed innovativo, conformemente all'indirizzo espresso con delibera di GC n. 99 del 05.06.2020, che consenta l'informatizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la dematerializzazione e digitalizzazione degli atti al fine di conseguire lo snellimento e la semplificazione dell'attività amministrativa ed il miglioramento della qualità e quantità di servizi alla cittadinanza.</p>	70%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati			
Obiettivo Operativo	Implementazione del nuovo sistema di informatizzazione di tutti gli uffici comunali.			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Implementazione del nuovo sistema di informatizzazione di tutti gli uffici comunali. Dematerializzazione e digitalizzazione processi procedimenti ed atti amministrativi	Si/no	si	Si è provveduto ad implementare con nuovi strumenti hardware e software il sistema informatico per tutte le attività di back e front office comunali.	80%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				



Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Miglioramento ed incremento dei servizi a disposizione della cittadinanza Ufficio Anagrafe e Stato Civile			
Obiettivo Operativo	Migliore offerta logista degli sportelli			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Migliore offerta logista degli sportelli	Sì/no	si	<p>Per migliorare l'accessibilità sono state attuate misure organizzative (diversa articolazione dell'orario di apertura al pubblico) e logistiche (ubicazione piano terra di altri servizi demografici, oltre quelli già esistenti; priorità nel disbrigo di alcune categorie di utenti quali disabili e donne in stato di gravidanza).</p> <p>A tal fine è stato, di recente, completamente ristrutturato e rimodernato un locale comunale posto al piano strada in prossimità della piazza municipio con realizzazione di un'ampia sala di attesa, dotato di strumentazione informatica (tra cui "un elimina code") ed arredi nuovi, destinato al ricevimento dell'utenza per rilascio carte d'identità e atti stato civile.</p> <p>La riorganizzazione logistica seguita dall'Assessorato al Personale in collaborazione dell'ufficio tecnico-manutentivo ha consentito la razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi lavorativi con evidenti</p>	100%

		miglioramenti funzionali sia per i dipendenti comunali addetti ai relativi servizi sia per l'utenza.
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.		
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente		
Risorse umane: come da organigramma vigente		

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati Ufficio Anagrafe e Stato Civile			
Obiettivo Operativo	Rilascio certificazione anagrafica on line			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Rilascio certificazione anagrafica on line	Sì/no	si	Nel corso del 2020, in maniera graduale e tenuto conto dell'emergenza epidemiologica in atto, sono state definite soluzioni telematiche per la realizzazione di una rete di collegamenti informatici atti a semplificare le procedure burocratiche amministrative, relative all'acquisizione di certificazioni anagrafiche. Si è provveduto a riorganizzare il servizio in merito al rilascio delle certificazioni anagrafiche attraverso l'utilizzo di canali telematici.	90%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna all'Ente			
Obiettivo Operativo	Consolidamento delle modalità telematiche di convocazione delle sedute degli organi istituzionali dell'ente			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Consolidamento delle modalità telematiche di convocazione delle sedute degli organi istituzionali dell'ente	Si/no	Si Giunta Comunale/ Commissioni Consiliari No Conferenze dei Capigruppo/ Consiglio Comunale (processo attuato nel corso del 2021)	Nel corso del 2020, alla luce dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Ufficio ha provveduto a predisporre le convocazioni telematiche per le sedute di Giunta e per le Commissioni Consiliari consultive, procedendo, in via graduale, ad attuare la medesima modalità di convocazione per gli altri organi istituzionali	80%
Continuare la gestione delle sedute del consiglio comunale in streaming	Si/no	si	Le sedute consiliari sono state effettuate in videoconferenza e trasmesse in diretta streaming, accedendo ad apposito canale attivato sul sito istituzionale dell'Ente	100%
Garantire le attività di front office con il pubblico del Sindaco e della Giunta. Implementazione Comunicazione Istituzionale.	Si/no	si	L'attività di front-office, a causa delle restrizioni volte al contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2, è stata assicurata tramite strumenti telematici e, laddove necessario, in presenza fisica con turnazioni del personale e nel rispetto delle disposizioni anti-Covid.	100%

			L'Ente ha implementato la comunicazione istituzionale, per consentire alla cittadinanza un contatto diretto con le attività svolte dall'amministrazione comunale.	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Mappatura dei procedimenti amministrativi			
Obiettivo Operativo	Rilevazione dei procedimenti amministrativi degli uffici.			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Rilevazione dei procedimenti amministrativi degli uffici. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.	Si/no	si	Si è proceduto gradualmente ad effettuare una ricognizione dei procedimenti amministrativi svolti all'interno di alcuni uffici comunali, provvedendo ad effettuare un'elaborazione dei dati rilevati, al fine di ottenerne una mappatura chiara degli stessi, utilizzata anche all'interno dei documenti di programmazione dell'ente ( es. P.T.P.C.T.)	80%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Avvio del processo dei controlli interni e di gestione			
Obiettivo Operativo	Implementare del sistema dei controlli interni.			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Implementare del sistema dei controlli interni. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.	Sì/no	si	E' stato assicurato il regolare svolgimento del sistema dei controlli previsto dalla legge e dal regolamento comunale. E' stato avviato un percorso per l'attivazione del controllo di gestione.	90%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale			
Obiettivo Operativo	Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Miglioramento della comunicazione istituzionale anche con l'utilizzo di strumenti telematici	Si/no	si	Al fine di fornire la giusta conoscenza alla popolazione locale di quanto l'Amministrazione Comunale pone in essere nel corso del suo mandato, delle iniziative e degli eventi programmati, nonché nel rispetto della legge 150/2000 sulla comunicazione pubblica, si è proceduto ad inserire l'attività del portavoce in un contesto complessivo di utilizzo di tutti gli strumenti di comunicazione disponibili (soprattutto telematici). Inoltre è stata potenziata la comunicazione istituzionale, attraverso l'affidamento esterno ad operatori della comunicazione qualificati di servizi web TV – gestione social network ecc a supporto della macchina comunale a servizio dei cittadini.	90%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Polizia Locale			
Obiettivo Operativo	Implementazione e rafforzamento del personale in forze al Polizia locale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Implementazione e rafforzamento del personale in forze al Polizia locale	si/no	si	Si è proceduto ad esperire procedura concorsuale e ad assumere personale, anche a tempo determinato per esigenze stagionali dell'ente	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Programmazione degli eventi presso il teatro comunale			
Obiettivo Operativo	Programmazione degli eventi presso il teatro comunale per la ricorrenza degli ottanta anni dall'inaugurazione			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Programmazione degli eventi presso il teatro comunale per la ricorrenza degli ottanta anni dall'inaugurazione	si/no	si	Si (vedere relazione allegata)	70%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				



Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Programmazione delle attività della biblioteca comunale			
Obiettivo Operativo	Programmazione delle attività della biblioteca comunale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Adozione ed attuazione della programmazione di percorsi culturali presso la Biblioteca comunale	SI	si	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori ludico-didattici rivolti alle scuole di ogni ordine e grado;</li> <li>- Campagna nazionale "Il Maggio dei Libri"</li> <li>- Riconoscimento Mibact San Severo Città che Legge;</li> <li>- Contributo Mibact Euro 10.000,00 ;</li> <li>- Letture on line in occasione delle festività natalizie</li> </ul>	100%
Individuazione di locali idonei per l'allocazione dei restanti 80.000 volumi in dotazione alla Biblioteca Comunale	SI	si	Rivalutazione degli spazi della Biblioteca con Bando della Regione Puglia "Community Library"	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Realizzazione eventi presso la Galleria "L. Schingo"			
Obiettivo Operativo	Realizzazione eventi presso la Galleria "L. Schingo"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Realizzazione eventi presso la Galleria "L. Schingo"	sì/no	si	<p>Nel corso del mese di Gennaio 2020 sono state patrocinate presso la Galleria le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convegno "Difesa della Costituzione: lotta al razzismo e all'antisemitismo", in collaborazione con l'A.N.P.I. – Associazione Nazionale Partigiani d'Italia;</li> <li>- mostra pittorica/fotografica in collaborazione con il Liceo Polivalente "E. Pestalozzi" di San Severo, finalizzata alla sensibilizzazione culturale del Territorio, con esposizione di lavori degli studenti del menzionato Liceo;</li> <li>- mostra pittorica in collaborazione con l'associazione Culturale "Lo Scugno" di San Severo, non più realizzata per l'insorgere dell'emergenza sanitaria.</li> </ul>	70%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Dott. Vito Tenore			
Obiettivo Strategico	Valorizzazione degli edifici storici a vocazione culturale			
Obiettivo Operativo	Valorizzazione degli edifici storici a vocazione culturale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Completamento delle procedure di gara e di conclusione dei lavori e realizzazione dei lavori, nonché approvvigionamento delle forniture per la Biblioteca Comunale "Alessandro Minuziano (c.d. Community Library)	sì/no	SI	<p>Sono state concluse le procedure di gara legate agli affidamenti di servizi e forniture per il finanziamento "Community Library" Progetto #Liberlibri e si è proceduto alla contrattualizzazione delle seguenti forniture/servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitura e posa in opera Hardware, Software/Rete Sicurezza;</li> <li>- Digitalizzazione Fondo Antico;</li> <li>- Fornitura Arredi e Sistemazione ambienti interni;</li> <li>- Lavori Edili ed Impiantistici;</li> </ul> <p>I lavori Edili ed impiantistici sono stati effettuati nella quasi interezza e realizzati a regola d'arte, così come richiesto da questa Amministrazione.</p> <p>È stata eseguita, per buona parte, la fornitura di Hardware e Software.</p> <p>È stata richiesta autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica</p>	95%

			<p>di Puglia per procedere con il servizio di Digitalizzazione del fondo antico. È in fase di esecuzione la fornitura degli arredi con relativa sistemazione degli ambienti interni.</p> <p>La Regione Puglia ha erogato il 1° acconto pari al 40% del contributo finanziario definitivo rideterminato.</p>	
Reperimento di finanziamenti per la rifunzionalizzazione dell'auditorium del Teatro "G. Verdi"	sì/no	SI	<p>La sala Auditorium, incardinata all' interno del Teatro consente di ospitare circa 200 spettatori, al suo interno vengono organizzati concerti, meeting, convegni e attività culturali del nostro Teatro "Verdi". Ad oggi, la detta struttura non è utilizzabile dal momento che è stata oggetto di lavori che hanno interessato l'impianto elettrico; a seguito di confronto con la Sovrintendenza per la Regione Puglia è stato concertato l'intervento da eseguire ovvero la posa in opera di pavimentazione in "pastellone alla veneziana con effetto cocciopesto". L'importo complessivo delle opere edili ed arredi è stato quantificato in € 115.000,00.</p>	70%
Realizzazione e eventi e rassegne e progetti	sì/no	SI	SI	60%
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
<p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Dott. Ciro Sacco				
Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Istituzione dell'Ufficio Politiche per la Sicurezza			
Obiettivo Operativo	Elaborazione di campagne di informative e percorsi di educazione stradale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Elaborazione di campagne di informative e percorsi di educazione stradale	si/no	si	Limitatamente al periodo di frequentazione degli istituti scolastici (ante lock down)	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco

Obiettivo Strategico	Polizia Locale			
Obiettivo Operativo	Incremento delle dotazioni strumentali (es. automezzi, droni, stazione mobile, ecc.)			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Incremento delle dotazioni strumentali (es. automezzi, droni, stazione mobile, ecc.)	si/no	sì	Acquistati n.04 veicoli e n.02 droni	100%
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Presidi congiunti			
Obiettivo Operativo	Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO

Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	si/no	si	O.P. e assistenza popolazione durante il periodo pandemico con gestione magazzino viveri per indigenti e soggetti affetti da COVID o in isolamento fiduciario - gestione delle associazioni di volontariato in emergenza sanitaria	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Misure di prevenzione Dei reati			
Obiettivo Operativo	Attivazione sportello Anti-truffa			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	si/no	si	Collaborazione con altre forze dell'ordine per attività di P.G. reato di truffa - gestione delle informazioni su soggetti dediti abitualmente al reato di truffa con altre forze di polizia	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Misure di prevenzione Dei reati			
Obiettivo Operativo	Pianificazione di campagne informative per la prevenzione dei reati			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	si/no	si	"Servizio Alto Impatto" giusta ordinanza questorile	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Misure di prevenzione Dei reati			
Obiettivo Operativo	Aiuto alle vittime dei reati			



Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	si/no	si	Attività congiunte con personale Servizi Sociali finalizzate al recupero dei soggetti "fragili"	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Misure di prevenzione Dei reati			
Obiettivo Operativo	Attivazione Sportello Anti-bullismo			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	si/no	si	Attività di prevenzione con personale dei Servizi Sociali finalizzata al monitoraggio del fenomeno del bullismo negli istituti scolastici nel 1° trimestre 2020	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco			
Obiettivo Strategico	Misure di prevenzione Dei reati			
Obiettivo Operativo	Adesione al Marchio Slot-free			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	si/no	si	Limitatamente al periodo ante lock down	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SERVIZI CIMITERIALI			
Responsabile	Arch. Fabio Mucilli/Dott. Michele Tamburrelli			
Obiettivo Strategico	Progettualità e miglioramento della urbanizzazione cimiteriale			
Obiettivo Operativo	Miglioramento dei servizi cimiteriali			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
approvazione del Piano di fattibilità per la realizzazione di nuove strutture per alloggiamento loculi nel Cimitero cittadino	Si/no	si	Si: è stato approvato l'avvio della costruzione del lotto "E" (n. 288 loculi) con Determinazione dirigenziale n. 121 del 25/05/2020	100%
progettazione esecutiva per la costruzione di nuovi loculi cimiteriali	Si/no	si	Si: è stato approvato il progetto esecutivo di costruzione del lotto "E" con Delibera di Giunta n. 247 del 09/12/2020	100%
concessione di aree e loculi nel cimitero cittadino	numero di concessioni effettuate	≥60	Nel corso del 2020 sono stati concessi n. 250 loculi	100%
attuazione di miglioramento della gestione dei servizi cimiteriali	Si/no	Si	Si. Nel corso del 2020 sono state svolte le seguenti attività: riattivazione della cella frigo per la conservazione di cadaveri; ordinati due cancelli siti su via Serpente poiché quelli esistenti erano di facile utilizzazione per le attività di furto; completato l'implementazione dell'impianto di videosorveglianza nel Cimitero Vecchio; attivazione del servizio annuale di cura del verde; eradicazione di alberi secchi e programmazione della piantumazione di nuovi; prima fase di potatura degli alberi; avvio dell'attività il servizio annuale di pulizia dei plessi cimiteriali comunali; attivazione del servizio annuale di portierato esterno per il miglioramento delle attività di controllo interno al Cimitero, anche per il rispetto delle norme anti COVID; affidamento della predisposizione di uno studio sul patrimonio arboreo presente nel Cimitero al fine di programmarne la manutenzione ordinaria e straordinaria.	100%
attuazione del programma di estumulazione ordinaria	Si/no	Si	Si. Nel corso del 2020 sono stati emanati n. 3 avvisi pubblici di estumulazioni ordinarie per un totale di n. 219 defunti estumulati.	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	AMBIENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo/Dott. Michele Tamburrelli			
Obiettivo Strategico	Ottimizzazione del ciclo dei rifiuti urbani			
Obiettivo Operativo	Individuazione del nuovo gestore del ciclo dei rifiuti urbani			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attuazione del processo di scelta del nuovo operatore dei rifiuti solidi urbani	si/no	sì	Si. È stato dato avvio alla procedura di scelta del nuovo operato con Delibera di Giunta n. 117 del 06 luglio 2020	100%
Avvio delle attività del nuovo gestore	si/no	sì	Non valutabile. La procedura di scelta del nuovo operatore sono state concluse dalla Stazione Unica Appaltante di Foggia nel mese di febbraio 2021.	n.v.
Consolidamento attività	si/no	anno 2021		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Area V - Arch. Fabio Mucilli				
Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Interventi e piani di rigenerazione urbana			
Obiettivo Operativo	Interventi e piani di rigenerazione urbana			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attuazione della S.I.S.U.S – Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile denominata “Rigeneriamo il Mosaico”- Obiettivo pluriennale 2020-2023	Si/no	Si	Considerato che la SISUS “Rigeneriamo il Mosaico” è stata ammessa a finanziamento sulla base dei progetti definitivi degli interventi, si è proceduto alla redazione e successiva approvazione dei progetti esecutivi degli otto interventi previsti ed è stato dato avvio alle procedure per l'appalto dei lavori per il tramite della Stazione Unica Appaltante Provincia di Foggia.	100% (2020) 30% (2020-2023)
Predisposizione e approvazione del Piano Integrato di Rigenerazione Urbana (PIRU) del centro storico - Obiettivo pluriennale 2020-2022	Si/no	Si	Sono state definite compiutamente le attività di pianificazione da porre in essere, prevedendo sia l'aggiornamento del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana (DPRU), sia la redazione del Programma Integrato di Rigenerazione Urbana del Centro storico, documenti che vanno portati avanti di pari passo in quanto strettamente integrati. Previo espletamento delle necessarie attività preliminari, con Det. Dir. N. 319/V del 30/12/2020 - Reg. Gen. n. 306/2021 si è provveduto all'affidamento dell'incarico professionale ed è stato dato avvio alle attività.	100% (2020) 30% (2020-2022)
Realizzazione del Progetto sperimentale per l'inclusione socio-lavorativa: Ex Macello - Obiettivo pluriennale 2020-2023	Si/no	Si	E' stato completato l'iter del finanziamento dell'intervento da parte del Ministero dell'Interno, previa integrazione della scheda progetto secondo le indicazioni dell'ente finanziatore e relativa concessione del finanziamento di € 4.300.000,00; il 7/9/2020 è stato sottoscritto dal Sindaco il Disciplinare regolante i rapporti tra Ente finanziatore e Soggetto beneficiario da – Si è proceduto alla costituzione del gruppo di lavoro per la realizzazione dell'intervento.	100% (2020) 20% (2020-2023)
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Disciplina dell'uso degli spazi pubblici			
Obiettivo Operativo	Redazione e approvazione del regolamento dehors			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Redazione e approvazione del regolamento dehors Obiettivo pluriennale 2020-2021	Si/No	Si	E' stato preventivamente ricostruito il quadro normativo in essere, sia a livello statale e regionale, sia a livello comunale, al fine di individuare i soggetti istituzionali da coinvolgere nel procedimento di formazione e approvazione del Regolamento (Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio della Provincia di Foggia) e al fine di definire preliminarmente l'articolazione generale del regolamento con riferimento alle diverse parti del centro urbano (centro storico; assi di penetrazione; città contemporanea). Previa condivisione dell'iter di formazione del Regolamento con la Soprintendenza e previo espletamento delle attività preliminari, con D.D. n. 274/V del 24/11/2020 Reg. Gen. n. 2488/2020 è stato affidato incarico a professionista esterno per la predisposizione del regolamento ed è stato dato avvio alla redazione dello stesso.	100% (2020) 50% (2020-2021)
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Miglioramento della tutela idrogeologica			
Obiettivo Operativo	Redazione variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI) nelle aree PG3			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Redazione variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI) nelle aree PG3  Obiettivo pluriennale 2020-2022	Si/no	Si	<p>Previa condivisione dei contenuti e delle modalità di predisposizione della proposta di variante con l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Italia Meridionale (condivisione step di avanzamento dei lavori; trasmissione della proposta, iter di approvazione da parte dell'Autorità di Bacino), con D.D. n. 314/V del 30/12/2020 Reg. Gen. n. 307/2021 è stato affidato l'incarico professionale ad un raggruppamento temporaneo di professionisti per la redazione della documentazione propedeutica alla Variante al PAI - Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico - ex art. 24 e 25 delle NTA in relazione al rischio geomorfologico nel centro storico – Fosse granarie.</p>	<p>100% (2020) 30% (2020-2022)</p>
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
<p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Eliminazione barriere architettoniche			
Obiettivo Operativo	Eliminazione barriere architettoniche			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Redazione e approvazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) Obiettivo pluriennale 2020-2022	Sì/no	Si	E' stata avviata l'attività ricognitiva propedeutica alla definizione delle scelte di Piano e alla programmazione degli interventi	100% (2020) 30% (2020-2022)
Definizione e approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) Obiettivo pluriennale 2020-2022	Sì/no	Si	Con D.D. n. 304/V del 22/12/2020 Reg. Gen. n. 304/2021, previa condivisione della proposta di articolazione del lavoro, con particolare riferimento alle modalità partecipative, è stata affidata a soggetto esterno altamente qualificato la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile con relativa predisposizione del Rapporto Ambientale ai fini dell'espletamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica	100% (2020) 30% (2020-2022)
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				



Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Attuazione del PUG adeguato al PPTR			
Obiettivo Operativo	Attuazione del PUG adeguato al PPTR			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attuazione dello Schema di Assetto del Margine Urbano del PUG adeguato al PPTR	Si/no	Si	Nell'ambito dell'attuazione dello Schema di Assetto del Margine Urbano del PUG adeguato al PPTR, con Del. C.C. n. 18 del 29/07/2020 , Del. C.C. n. 19 del 29/07/2020 e Del. C.C. n. 20 del 29/07/2020 è stato completato l'iter di approvazione di n. 3 Schemi di Assetto Preliminare Finalizzati all'attuazione di altrettante Sub-Aree di nuova edificazione previste dal Piano Urbanistico Generale	100 % (2020)
Attuazione Aree Produttive Paesaggisticamente ed Ecologicamente Attrezzate (APPEA)  Obiettivo pluriennale 2020-2024	Si/no	Si	Ai fini della riconversione delle aree produttive esistenti (PIP e ASI) in APPEA (Aree Produttive Paesaggisticamente ed Ecologicamente Attrezzate e tenuto conto che con l'Adeguamento del PUG al PPTR è stata prevista l'inammissibilità degli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili in ambito rurale, è stata avviata un'azione di sensibilizzazione dei produttori di energia volta ad incentivare la realizzazione di tali impianti nella zona PIP (completamento) e ASI; a seguito della presentazione delle proposte da parte dei produttori verrà definito congiuntamente al Comune lo Schema di Assetto Preliminare per la Sub-Area D2 (Completamento PIP); per la zona ASI la relativa variante al Piano ASI andrà proposta dall'ASI e condivisa con il Comune.	100% (2020) 20% (2020-2024)

<p>Attuazione del Parco agricolo multifunzionale del Mosaico</p> <p>Obiettivo pluriennale – 2020-2024</p>	<p>Si/no</p>	<p>Si</p>	<p>Ai fini dell'attuazione del Parco Agricolo Multifunzionale del Mosaico, nell'ambito dell'intervento "Mosaico di San Severo - Corridoi ecologici nei torrenti Radicosa e Venolo" in corso di realizzazione, finanziato a valere sulle risorse del POR FESR-FSE 2014-2020) è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con le associazioni datoriali in materia di agricoltura (CIA, Confagricoltura, Coldiretti), con associazioni operanti in materia ambientale e sportiva al fine di avviare azioni di sensibilizzazione.</p>	<p>100% (2020) 20% (2020-2024)</p>
<p>Attuazione del Contesto Topografico Stratificato (CTS) del Mosaico</p> <p>Obiettivo pluriennale 2020-2024</p>	<p>Si/no</p>	<p>Si</p>	<p>Trattandosi di attività ad alto contenuto sperimentale (non esistono ancora precedenti in ambito regionale) sono state avviate approfondite interlocuzioni con la Regione Puglia – Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio, con la Regione Puglia – Ufficio Parco Tratturi, con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio delle Province di Foggia e BAT, nonché con le associazioni operanti in ambito culturale (Archeoclub San Severo, Touring Club San Severo) ai fini della condivisione di un Protocollo d'Intesa finalizzato all'avvio delle attività di tipo sperimentale finalizzate all'attuazione del Contesto Topografico Stratificato (CTS) del Mosaico, individuato in sede di Adeguamento del PUG al PPTR</p>	<p>100% (2020) 20% (2020-2024)</p>
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p>				
<p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
<p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Linea di mandato	SERVIZI CIMITERIALI			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli/Dott. Michele Tamburrelli			
Obiettivo Strategico	Progettualità e miglioramento della urbanizzazione cimiteriale			
Obiettivo Operativo	Miglioramento dei servizi cimiteriali			
		Target		
Attività	Indicatori di risultato	2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Approvazione del Piano di fattibilità per la realizzazione di nuove strutture per alloggiamento loculi nel Cimitero cittadino	Si/no	Si	Con Determinazione Dirigenziale n. 121 del 25/05/2020 è stato approvato l'avvio della costruzione del lotto "E" (n. 288 loculi) mediante affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva	100%
Progettazione esecutiva per la costruzione di nuovi loculi cimiteriali	Si/no	Si	Con Deliberazione della G.M. n. 247 del 09/12/2020 è stato approvato il progetto esecutivo di costruzione del lotto "E"	100%
Concessione di aree e loculi nel cimitero cittadino	numero di concessioni effettuate	≥60	Nel corso del 2020 sono stati concessi n. 250 loculi nell'ambito delle attività di estumulazione ordinaria	100%
Attuazione di miglioramento della gestione dei servizi cimiteriali	Si/no	Si	Nel corso del 2020 sono state svolte le seguenti attività: riattivazione della cella frigo per la conservazione di cadaveri; realizzazione di due cancelli siti su via Serpente in quanto quelli esistenti erano di facile utilizzazione per le attività di furto; completamento dell'implementazione dell'impianto di videosorveglianza nel Cimitero Vecchio; attivazione del servizio annuale di cura del verde; eradicazione di alberi secchi e programmazione della piantumazione di nuovi; prima fase di potatura degli alberi; avvio dell'attività del servizio annuale di pulizia dei plessi cimiteriali comunali; attivazione del servizio annuale di portierato esterno per il miglioramento delle attività di controllo interno al Cimitero,	100%

			anche per il rispetto delle norme anti COVID; affidamento della predisposizione di uno studio sul patrimonio arboreo presente nel Cimitero al fine di programmarne la manutenzione ordinaria e straordinaria.	
Attuazione del programma di estumulazione ordinaria	Si/no	Si	Nel corso del 2020 sono stati emanati n. 3 avvisi pubblici di estumulazioni ordinarie, con relativo affidamento delle relative attività, per un totale di n. 219 defunti estumulati.	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	ATTIVITA' PRODUTTIVE - AGRICOLTURA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Politiche di sostegno al commercio e all'agricoltura			
Obiettivo Operativo	Politiche di sostegno al commercio e all'agricoltura			
		Target		
Attività	Indicatori di risultato	2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Riorganizzazione delle aree mercatali e dei posteggi su area pubblica	Si/no	Si	A seguito dell'interdizione all'uso di Piazza Allegato conseguente ai necessari lavori di rifacimento della pavimentazione e delle limitazioni introdotte a casua dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato operato il trasferimento del mercato giornaliero da piazza Allegato a via De Gasperi	100%
Attuazione Regolamento per la disciplina del mercato contadino "Tavoliere FILIERACORTA"	Si/no	Si	Sono state tenute diverse Conferenze di servizi per la modifica della sede di svolgimento del mercato contadino e l'individuazione della nuova sede Sono stati predisposti gli atti relativi alla modifica del regolamento	100%

Approvazione del Documento Strategico del Commercio Obiettivo pluriennale 2020-2021	Si/no	Si	Sono state tenute diverse Conferenze di servizi con le associazioni di categoria e con il Distretto Urbano del Commercio propedeutiche alla definizione del Documento Strategico del Commercio da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	100% 50% (2020-2021)
Conclusione delle procedure di assegnazione dei chioschi	Si/no	Si	E' stata comunicata l'assegnazione definitiva ai vincitori del bando	100%
Riattivazione palazzina Liberty	Si/no	Si	A seguito della Delibera di G.M. n.122 dell'08/07/2020 avente ad oggetto: "Gestione della palazzina in stile liberty ex mercato coperto denominata "Piazzetta coperta" sita in piazza N. Tondi. Determinazioni" sono stati effettuati n.3 sopralluoghi ai fini della verifica del corretto funzionamento dell'impianto igienico sanitario, impianto elettrico e delle apparecchiature elettriche ed elettroniche presenti nei detti locali e dei beni durevoli presenti allo scopo di riattivare l'immobile e si è proceduto alla riconsegna dell'immobile al Comune da parte del GAL Daunia Rurale	100%
Partecipazione a fiere di rilevanza nazionale	Si	Si	E' stata predisposta la partecipazione agli eventi fieristici di rilevanza nazionale Cibus 2020 a Milano e Italia Olivicola 2020 Le manifestazioni sono poi state sospese a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza			
Obiettivo Operativo	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Implementazione delle procedure del SUAP telematico	Si/no	Si	Inserimento modulistiche attività liberi professionisti e attività socio sanitarie sul portale telematico <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	100%
Coordinamento della gestione degli eventi	Si/no	Si	E' stata predisposta l'organizzazione di fiere, festività locali e festa patronale per l'anno 2020, successivamente sospese a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Obiettivo Operativo	Ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali presso il MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Numero di eventi culturali superiore a quelli realizzati nel triennio 2016-2018	≥ 1,5%	21 (rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure dettate dai vari DPCM per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero di eventi è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate, pari al numero di eventi previsto )	42%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Obiettivo Operativo	Aperture del MAT Museo dell'Alto Tavoliere durante le festività			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO

<p>Aperture del MAT Museo dell'Alto Tavoliere nelle giornate di domenica e nelle giornate di Festività con visite guidate gratuite e/o attività di animazione. Si cercherà di garantire l'apertura del MAT Museo dell'Alto Tavoliere in tutte o quasi tutte le seguenti giornate: Capodanno, Epifania, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, Festa Patronale, 2 giugno, Ferragosto, Festa di Ognissanti il 1° novembre, 8 dicembre, Natale e Santo Stefano, San Silvestro</p>	<p>% n. giornate di apertura nei giorni di festa / numero totale di giorni di festa annui</p>	<p>&gt; 70%</p>	<p>La percentuale del 40,5% deriva da rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure dettate dai vari DPCM per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero delle giornate di apertura nei giorni festivi è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate, maggiore di 0,5% rispetto alla percentuale attesa</p>	<p>40,5%</p>
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p>				
<p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
<p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				
<p>Linea di mandato</p>	<p>CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO</p>			
<p>Dirigente Responsabile</p>	<p>Arch. Fabio Mucilli</p>			
<p>Obiettivo Strategico</p>	<p>Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere</p>			
<p>Obiettivo Operativo</p>	<p>Realizzazione di attività di animazione culturale e di promozione territoriale presso il MAT Museo dell'Alto Tavoliere</p>			
<p>Attività</p>	<p>Indicatori di risultato</p>	<p>Target</p>		
		<p>2020</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO</p>



<p>Realizzazione di attività di animazione culturale (Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo, aperture straordinarie serali del museo, Giornate Europee del Patrimonio, adesione alla "Giornata del Contemporaneo", attività ludico-didattiche legate alle mostre temporanee). Servizi di animazione e promozione turistico-culturale attraverso: organizzazione e realizzazione di percorsi turistico-culturali guidati nel centro storico e nel territorio dell'Alto Tavoliere dedicati a gruppi provenienti da tutta Italia; visite guidate alle Chiese barocche, al Teatro Comunale ed alle cantine storiche di San Severo; attività di promozione turistica in collaborazione con il Touring Club d'Italia, il FAI-Fondo Ambiente Italiano ed altri enti ed associazioni di levatura nazionale e regionale deputate alla promozione turistica del territorio; attività di promozione del territorio e dell'economia e della produzione locale, quali conferenze, convegni ed eventi sui temi dello sviluppo della produzione eno-gastronomica</p>	<p>Numero di iniziative di animazione culturale e di animazione territoriale gestite dal MAT Museo dell'Alto Tavoliere</p>	<p>17</p>	<p>(rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure del museo dettate dai vari DPCM per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero di iniziative di animazione culturale è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate, pari al numero di iniziative di animazione culturale previsto )</p>	<p>42%</p>
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p>				
<p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
<p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				
<p>Linea di mandato</p>	<p>CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO</p>			
<p>Dirigente Responsabile</p>	<p>Arch. Fabio Mucilli</p>			
<p>Obiettivo Strategico</p>	<p>Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere</p>			
<p>Obiettivo Operativo</p>	<p>Adozione delle aree verdi del Chiostro del MAT Museo dell'Alto Tavoliere</p>			
<p>Attività</p>	<p>Indicatori di risultato</p>	<p>Target</p>		
		<p>2020</p>	<p>RENDICONTAZIONE</p>	<p>% DI RAGGIUNGIMENTO</p>

Adozione delle aree verdi del Chiostro del MAT Museo dell'Alto Tavoliere: mantenimento e conservazione attraverso processi di partecipazione e di autogestione da parte di soggetti privati	Istruttoria ed adozione di atti amministrativi conformemente con il vigente Regolamento ad oggetto "Approvazione Regolamento per l'adozione di aree verdi da parte di soggetti privati"	NO	NO	Non si è riusciti a portare a termine il procedimento amministrativo di adozione da parte di un'associazione culturale locale a causa delle chiusure del museo dettate dai vari DPCM per il contenimento dell'epidemia Covid19
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.  Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Consolidamento e potenziamento delle attività culturali ed artistiche presso il MAT			
Obiettivo Operativo	Promozione e valorizzazione di "Splash! Archivio Andrea Pazienza", sezione del MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Implementazione della raccolta di pubblicazioni, articoli giornalistici, materiale multimediale, fotografie, riviste di settore, riproduzioni di disegni, tesi di laurea, rassegne stampa e documenti vari riguardanti il fumettista di origini sanseveresi Andrea Pazienza. Realizzazione di mostre di fumettisti, di mostre-tributo ad Andrea Pazienza, di workshop sul Fumetto dedicate agli adulti ed ai bambini, di dibattiti e incontri culturali sul tema del Fumetto, attraverso la presentazione di libri di Fumetto ed iniziative di Live Painting	Numero di incontri ed eventi dedicati al Fumetto superiore a quelli realizzati nel triennio 2016-2018	> 2%	19 incontri ed eventi dedicati al Fumetto  (rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure dettate dai vari DPCM per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero di incontri ed eventi dedicati al Fumetto è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate, in linea con i risultati attesi)	> 2%
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.  Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Raggiungimento dei livelli uniformi di qualità per l'accreditamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere al Sistema Museale Nazionale			
Obiettivo Operativo	Raggiungimento graduale dei livelli uniformi di qualità (LUQ) per l'accreditamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere al Sistema Museale Nazionale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attività di adeguamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere ai livelli uniformi di qualità (LUQ) per consentire l'accreditamento del MAT al Sistema Museale Nazionale secondo il D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018. Per quanto riguarda l'"Organizzazione", i livelli uniformi di qualità (LUQ) minimi richiesti dal D.M. del MibacT prevedono l'adozione di uno statuto o regolamento, la dotazione di una sorta di bilancio, l'accessibilità alla struttura, l'organizzazione degli spazi e la sicurezza, un orario minimo di apertura (24 ore settimanali), registrazione degli ingressi, programmazione annuale delle attività e delle iniziative educative, le figure professionali coinvolte nella gestione del museo, tra cui in particolare la figura del direttore a cui devono aggiungersi altre figure, che possono essere anche in condivisione con altri istituti: responsabile delle collezioni, contabile, responsabile della sicurezza, addetto all'accoglienza, etc. Per quanto riguarda le "Collezioni", i livelli uniformi di qualità (LUQ) minimi richiesti dal D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018 prescrivono per questa sezione il monitoraggio periodico dello stato conservativo del patrimonio, la	Adeguamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere ai livelli uniformi di qualità (LUQ) per consentire l'accreditamento del MAT al Sistema Museale Nazionale secondo il D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018	70% di adeguamento	La percentuale del 40% deriva da rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure dettate dai vari DPCM per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto l'adeguamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere ai livelli uniformi di qualità (LUQ) , è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate, pari al 70% di adeguamento atteso	40%

<p>registrazione e la catalogazione, l'incremento delle collezioni, esposizioni permanenti, attività di studio e ricerca sul proprio patrimonio e l'organizzazione dei depositi.</p> <p>Per quanto riguarda la "Comunicazione ed i rapporti col territorio", i livelli uniformi di qualità (LUQ) minimi richiesti dal D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018 prescrivono la comunicazione e la promozione del patrimonio: presenza di segnaletica e indicazioni chiare all'interno del museo come anche pagine web dedicate e materiale informativo o guide del museo; presenza di didascalie e pannelli informativi, indicazione delle informazioni di contatto e una carta dei servizi ma anche attività educative per diverse fasce di pubblico. Punto fondamentale per il LUQ di quest'area, in ossequio anche ai principi della Convenzione di Faro, il consolidamento della vocazione territoriale dell'istituzione culturale attraverso l'analisi e la programmazione delle funzioni che il museo svolge in collaborazione con enti e istituzioni del luogo.</p>				
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
<p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Dirigente Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Protezione Civile			
Obiettivo Operativo	Costituzione di un gruppo operativo di protezione civile coordinato dal Comando della Polizia Locale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO

<p>Costituzione di un gruppo operativo di protezione civile coordinato dal Comando della Polizia Locale</p>	<p>Si/no</p>	<p>Si</p>	<p>Nel corso del 2020 è stato implementato il servizio di Protezione civile con una serie di iniziative connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19. E' stato formalizzato il rapporto di collaborazione e affiancamento dell'Associazione di Volontariato "CO.N.G.E.A.V. Corpo Nazionale Guardie Ecologiche Ambientali Volontarie". (D.G. n. 185 del 11/09/2020)  È stato dato incarico e assunzione impegno di spesa per l'affidamento in modalità sperimentale per mesi 6 (sei) del servizio denominato "Sistema gestionale di sala operativa e comunicazione alla popolazione nell'ambito delle attività di Protezione Civile comunale". (D.D. n. 333/V/2020 – reg.gen. n. 93/2021)  Si è provveduto all'affidamento dell'incarico e assunzione impegno di spesa per la redazione del Piano di Emergenza di Protezione Civile D.D. n. 305/V/2020 – reg.gen. n. 88/2021)</p>	<p>100%</p>
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.  Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
<p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Qualità della vivibilità urbana			
Obiettivo Operativo	Pianificazione di interventi di riqualificazione di aree urbane "degradate"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Pianificazione di interventi di riqualificazione di aree urbane "degradate"	Si/no	Si	Con Del G.M. n. 212 del 3/11/2020 è stata candidato a finanziamento nell'ambito del bando della Regione puglia "Abitare sostenibile e solidale" l'intervento per la riqualificazione delle vie Gentile, Guareschi e via Martiri di Cefalonia	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L ' UNIVERSITA' , TURISMO E SPETTACOLO			
Alta professionalità Responsabile	Arch. Fabio Mucilli			
Obiettivo Strategico	Definizione ed attuazione del progetto "Il cuore della città" per il recupero del patrimonio architettonico del centro storico			
Obiettivo Operativo	Completamento delle attività di recupero funzionale dell'ex Convento e Chiesa dei Francescani, sede del MAT Museo dell'Alto Tavoliere			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Completamento delle attività di recupero funzionale dell'ex Convento e Chiesa dei Francescani, sede del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Si/no	No	Si tratta di n. 2 finanziamenti attribuiti dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali al Polo Museale Puglia e alla Soprintendenza Belle Arti, Archeologia e Paesaggio per le Province di Foggia e BAT, per il quale il Comune non svolge alcuna funzione nell'ambito dei procedimenti di attuazione	/
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Ing. Benedetto di Lullo				
Linea di mandato	AMBIENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo/Dott. Michele Tamburrelli			
Obiettivo Strategico	Ottimizzazione del ciclo dei rifiuti urbani			
Obiettivo Operativo	Individuazione del nuovo gestore del ciclo dei rifiuti urbani			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attuazione del processo di scelta del nuovo operatore dei rifiuti solidi urbani	si/no	Si	DD 1438 del 21/07/2020	100%
Avvio delle attività del nuovo gestore	si/no	Si	DET PROVINCIA DI FOGGIA 2020/0001673 del 25/11/2020	100%
Consolidamento attività	si/no	Anno 2021		
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			



Obiettivo Strategico	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Indagine e mappatura dei fabbisogni di manutenzione degli edifici scolastici			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Indagine e mappatura dei fabbisogni di manutenzione degli edifici scolastici	Numero di interventi programmati nell'anno t/numero di interventi programmati	1	come da PEG	100%
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO

Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria	Numero di interventi programmati nell'anno t/numero di interventi programmati	100%	UTILIZZATE TUTTE LE RISORSE ASSEGNATE DA PEG	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'adeguamento degli impianti tecnologici e, pertanto, all'aggiornamento dell'agibilità degli edifici	Numero di interventi programmati nell'anno t/numero di interventi programmati	1	UTILIZZATE TUTTE LE RISORSE ASSEGNATE DA PEG	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Interventi di adeguamento (anche attraverso la demolizione e ricostruzione) o miglioramento sismico degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco" degli edifici	si/no	si	DD 1669 del 01/09/2020	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Interventi di adeguamento (anche attraverso la demolizione e ricostruzione) o miglioramento sismico degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola Caracalla (Via de Palma)			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola Caracalla (Via de Palma)	si/no	si	DD 1707 del 10/09/2020	70% - lavori affidati ed in corso al 31/12/2020
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Messa in sicurezza degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco" – plesso "Via Don Minzoni"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco" – plesso "Via Don Minzoni"	Si/no	Si	DD 2523 del 16/12/2020	30% - lavori aggiudicati al 31/12/2020
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Messa in sicurezza degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "De Amicis"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "De Amicis"	Si/no	Si	DD 1111 del 20/05/2020	70% - lavori in corso al 31/12/2020
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Messa in sicurezza degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "Via Ergizio"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "Via Ergizio"	Si/no	Si	DD 1112 del 28/05/2020	70% - Lavori aggiudicati e in avanzato stato di realizzazione
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Messa in sicurezza degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "De Amicis"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "De Amicis"	Si/no	Si	DD 1757 del 16/09/2020	70 % - Lavori Affidati ed in corso di realizzazione alla data del 31/12/2020
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				



Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Efficientamento energetico degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Palmieri"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Palmieri"	Si/no	Si	DD 1759 del 16/09/2020	70 % - Lavori Affidati ed in corso di realizzazione alla data del 31/12/2020
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Efficientamento energetico degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Beato Padre Pio"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Beato Padre Pio"	Si/no	Si	DD 1757 del 16/09/2020	70 % - Lavori Affidati ed in corso di realizzazione alla data del 31/12/2020
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto Di Lullo			
Obiettivo Strategico	Efficientamento energetico degli edifici scolastici			
Obiettivo Operativo	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Andrea Pazienza"			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Andrea Pazienza"	Si/no	Sì	DD 1758 del 16/09/2020	70 % - Lavori Affidati ed in corso di realizzazione alla data del 31/12/2020
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Potenziamento della Video sorveglianza			
Obiettivo Operativo	Espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori	si/no	2020		100% - COMPLETATE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO AVVIATE NELL'ANNUALITA'
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Potenziamento della Video sorveglianza			
Obiettivo Operativo	Reperimento di nuovi fondi per l'implementazione della rete di videosorveglianza			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Reperimento di nuovi fondi per l'implementazione della rete di videosorveglianza	si/no	2020	DD 2651 del 29/12/2020	40 % - Determina a contrarre per affidamento lavori alla data del 31/12/2020
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SICUREZZA			
Alta professionalità Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Potenziamento della Video sorveglianza			
Obiettivo Operativo	Manutenzione ordinaria alla rete di videosorveglianza esistente			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Reperimento di nuovi fondi per l'implementazione della rete di videosorveglianza	si/no	No	////	////
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LO SPORT PALESTRA DI VITA			
Alta professionalità Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Sport ed infrastrutture			
Obiettivo Operativo	Manutenzione e funzionalizzazione impianti sportivi			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Reperimento fondi per la valorizzazione del patrimonio degli impianti sportivi	si/no	2020	Regione Puglia atto dirigenziale N. 168 del 13/07/2020,	€ 100.000,00
Sistemazione impianto sportivo (c.d. Polo Sportivo Via fortore – Via Fiore)	si/no	NO	SERVIZI TECNICI AFFIDATI NEL 2021	/////
Completamento dei lavori relativi al progetto “Io gioco Legale”	si/no	SI	DD 444 del 23/02/2021	70 % lavori in corso di realizzazione alla data del 31/12/2020
Completamento lavori di adeguamento norme anti-incendio Palasport “Falcone e Borsellino”	si/no	si	DD 26 DEL 12/01/2021	70 % lavori affidati alla data del 31/12/2020
Manutenzione straordinaria Cupola geodetica “Via Mazzini!”	si/no	Si	DD 1453 del 20/07/2020	70 % lavori in corso di avanzata realizzazione alla data del 31/12/2020
Realizzazione campo polivalente coperto nelle aree di pertinenza della Scuola Palmieri	si/no	Si	DD 1739 del 15/09/2020	100 %
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				

Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente

Risorse umane: come da organigramma vigente

Linea di mandato	LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA			
Alta professionalità Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Mantenimento e miglioramento del sistema di viabilità urbana			
Obiettivo Operativo	Ammodernamento e mantenimento del manto stradale urbano			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Ammodernamento e mantenimento del manto stradale urbano	si/no	Sì	Avviata procedura di gara	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				



Ing. Francesco Rizzitelli - Ufficio Ragioneria				
Linea di mandato	LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati			
Obiettivo Operativo	Garantire ampio ricorso alle centrali di committenza nazionali (MEPA-CONSIP) e regionali			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Acquisto di beni e servizi tramite ricorso al MEPA ed altre piattaforme di acquisto regionali	% numero di acquisti tramite piattaforme/n. totali acquisti	≥ 75%	Il ricorso alle centrali di committenza e in particolare al MEPA è un obbligo di legge che non ha, né può avere, aspetti di discrezionalità tali per cui è possibile stabilire un indicatore inferiore al 100% laddove ne ricorrano le circostanze. In particolare, l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha, modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni erano obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro. Per tali importi, perciò, il ricorso al MEPA è stato del 100%.	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati			
Obiettivo Operativo	Censimento acquisti tramite Ufficio economato			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Rilevazione della tipologia e del numero degli articoli acquistati tramite l'Ufficio Economato e Provveditorato	Numero degli articoli acquistati oggetto di rilevazione	≥ 120	L'ufficio ha proceduto alla realizzazione di un database coerentemente con l'obiettivo assegnato. L'attività ha consentito di elaborare previsioni di spesa più attendibili e di ridurre i tempi di approvvigionamento.	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati			
Obiettivo Operativo	Implementazione di un sistema informatizzato di invio telematico dei modelli CU			

Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Implementazione di un sistema informatizzato di invio telematico dei modelli CU	Percentuale di elaborazione CU	100	Sistema realizzato	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati			
Obiettivo Operativo	Efficientamento e maggiore coordinamento nella predisposizione ed elaborazione dei documenti di programmazione			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Miglioramento delle attività di coordinamento per la predisposizione di documenti di programmazione dell'Ente	Si/no	Sì	Nel 2020 l'approvazione dei documenti di programmazione è avvenuta tenendo conto delle criticità dovute alle misure di contrasto al diffondersi della pandemia.	80%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati			
Obiettivo Operativo	Miglioramento della gestione dei cash flow e ottimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Ottimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori	tempi di pagamento uguali od inferiori a 60 gg	sì	A fronte di un obiettivo programmato di 40 giorni, il tempo medio di pagamento dell'esercizio 2020 è stato di 29 giorni	100%
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati			
Obiettivo Operativo	Predisposizione degli adempimenti per l'avvio del portale dei pagamenti telematico			

Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Predisposizione degli adempimenti per l'avvio del portale dei pagamenti telematico	si/no	si	Si tratta di un obiettivo trasversale che coinvolge anche la III Area – servizio automazione. Per la parte relativa all' Area I, sono state avviate le procedure che hanno portato nei primi mesi del 2021 alla possibilità di pagare tramite pagoPA la Tari, i diritti di segreteria e il Canone Unico patrimoniale.	70%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Prevenzione e recupero dell'evasione fiscale			
Obiettivo Operativo	Presidio della compliance mediante attività di recupero evasione tributaria			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO

Attività di verifica ed accertamento dell'evasione dei tributi locali	Ammontare complessivo dei tributi oggetto di recupero mediante notifica di avvisi di accertamento ICI, IMU, TARSU, TARES e TARI di importo superiore a quello medio annuo relativo agli avvisi di accertamento notificati nel triennio 2014 – 2016	≥ 5%	Nel 2020 le attività di verifica ed accertamento dell'evasione dei tributi locali è stata effettuata, tenendo conto della crisi economica dovuta al diffondersi del virus Covid-19. In particolare, innanzitutto si è deciso di accertare solo le somme a rischio prescrizione. Inoltre gli accertamenti TARI, TASI e IMU aree fabbricabili sono stati inviati nel 2021 cogliendo l'opportunità prevista dalla norma di differire la spedizione degli atti entro il 26 marzo 2021 (e non come di norma entro il 31.12.2020). In tal modo si è cercato di alleggerire il peso a carico di famiglie e imprese.	/
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio			
Obiettivo Operativo	Aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e dei terreni comunale			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e dei terreni comunale	Si/no	Sì	L'aggiornamento del patrimonio immobiliare è stato effettuato per l'adempimento contabile del Rendiconto. Una prima relazione per l'aggiornamento del terreni comunali è stata effettuata a fine 2019. Nel 2020, si è proceduto con l'analisi della suddetta relazione finalizzata alla vendita/affrancazioni delle aree.	60%

Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio			
Obiettivo Operativo	Attuazione del piano delle alienazioni del patrimonio.			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attuazione del piano delle alienazioni del patrimonio.	Si/no	Si	Nel 2020, sulla base del censimento di cui al punto precedente, si è proceduto con l'affrancazione di 3 aree comunali producendo un incasso di € 15.677,00.	50%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Ing. Francesco Rizzitelli - Area II				
Linea di mandato	SERVIZI SOCIALI			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Miglioramento del servizio di refezione scolastica			
Obiettivo Operativo	Miglioramento del servizio di refezione scolastica			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attivazione di un centro cottura comunale	si/no	si	Servizio sospeso nel 2020 a causa della pandemia da Covid-19	/
Erogazione di pasti biologici e a km zero	si/no	si	Servizio sospeso nel 2020 a causa della pandemia da Covid-19	/
Intercettazione di fondi per calmierare il costo a carico delle famiglie e iscrizione all'albo nazionale delle mense biologiche	si/no	si	Servizio sospeso nel 2020 a causa della pandemia da Covid-19	/
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SERVIZI SOCIALI			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Contrasto alle povertà educative: attivazione e costruzione di reti di presidio			



Obiettivo Operativo	Contrasto alle povertà educative: attivazione e costruzione di reti di presidio			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Realizzazione di centri educativi post-scolastici.	si/no	si	Con riferimento alle fasi riportate nel piano della performance, nel corso del 2020, sono stati realizzati di centri educativi post-scolastici che hanno avuto il merito di includere ragazzi tra i 3 e i 17 anni abili e diversamente abili nel periodo estivo. Le iniziative sono state finanziate con fondi ministeriali.	100%
Percorso partecipato sulle strategie educative e sottoscrizione del Patto educativo territoriale	si/no	si	È stato avviato il percorso partecipato sulle strategie educative con le agenzie educative del territorio (scuole, parrocchie, enti del terzo settore), tuttavia, per le difficoltà legate a causa delle limitazioni per il contratto al COVID-19, non è stato completato il suddetto percorso con la sottoscrizione del Patto educativo territoriale.	80%
Potenziamento dei servizi attivi (Assistenza Educativa domiciliare, centri diurni per minori, asili nido e buoni servizio infanzia, ecc.)	si/no	si	È stato rafforzato e migliorato il servizio ADE.	100%
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p>				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SERVIZI SOCIALI
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli
Obiettivo Strategico	Inclusione al lavoro

Obiettivo Operativo	Ampliamento della cabina di regia per il PON-inclusione attraverso il coinvolgimento di imprese datrici di lavoro, centro per l'impiego e rappresentanti del secondo e terzo settore			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Ampliamento della cabina di regia per il PON-inclusione attraverso il coinvolgimento di imprese datrici di lavoro, centro per l'impiego e rappresentanti del secondo e terzo settore	si/no	/	Servizio sospeso nel 2020 a causa della pandemia da Covid-19	/
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SERVIZI SOCIALI			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità (disabilità)			
Obiettivo Operativo	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Istituzione di un punto H	si/no	si	Sono state avviate le procedure di gara per l'istituzione di un punto H	50%

Rafforzamento dei servizi di sostegno alla non autosufficienza ed alla diversa abilità	si/no	si	Si è continuato a dare attuazione ai progetti di vita indipendente PROVI e PROVI – dopo di noi, nonché dei buoni di conciliazione anziani e disabili quali misure di sostegno alla non autosufficienza ed alla diversa abilità	100%
Attivazione di un “Dopo di noi”	si/no	no	Non è stato ancora attivato il centro “Dopo di noi” per assenza di risorse messe a bilancio. Il centro, individuato in via Garigliano, necessita, per la sua attivazione, di manutenzione straordinaria	/
Definizione di un nuovo modello di servizio per la gestione dei centri polivalenti per diversamente abili	si/no	si	Con riferimento alle fasi riportate nel piano della performance, nel corso del 2020, sono stati realizzati di centri educativi post-scolastici che hanno avuto il merito di includere ragazzi tra i 3 e i 17 anni abili e diversamente abili nel periodo estivo. Le iniziative sono state finanziate con fondi ministeriali. La gestione dei centri polivalenti per diversamente abili è avvenuta attraverso il modello della concessione, avviato nel 2017.	100%
Azioni per l’eliminazione delle barriere architettoniche	si/no	si	Sono state erogate le risorse per l’eliminazione delle barriere architettoniche per € 36.466,00	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell’immobile, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SERVIZI SOCIALI			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Invecchiamento attivo			
Obiettivo Operativo	Potenziamento dell’offerta di servizi			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO

Attività ed iniziative che coinvolgano famiglie ed anziani	si/no	si	È stato potenziato il centro servizi famiglia attraverso l'estensione dell'orario aperto al pubblico, nonché attraverso l'organizzazione di percorsi per la genitorialità consapevole. In tale contesto, ci si è dotati di una migliore organizzazione per potenziare e rendere più efficace il servizio di affido familiare.	100%
Attivazione del centro diurno di Via Croghan	si/no	si	Relativamente al centro in Croghan, dopo aver espletato una procedura di gara che è non è stata aggiudicata per assenza di concorrenti idonei, lo stesso è stato assegnato temporaneamente all'ASL foggia e adibito a centro vaccinale	100%
Potenziamento dei servizi attivi (SAD-ADI, buoni servizio anziani, ecc.)	si/no	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sono stati erogati contributi alle famiglie per circa un milione di euro. I contributi hanno riguardato sia beni alimentari che utenze. L'intero settore è stato impegnato nei mesi di aprile, maggio, giugno e dicembre per l'erogazione dei suddetti contributi;</li> <li>- oggi il pronto intervento sociale funziona attraverso il servizio sociale professionale, mentre non ha ancora una strutturazione funzionale completa; anche l'attivazione del micro-credito non è partita per via delle difficoltà legate al Covid-19;</li> </ul>	100%

Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.

Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente

Risorse umane: come da organigramma vigente

Linea di mandato	SERVIZI SOCIALI			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità (rischio esclusione sociale)			
Obiettivo Operativo	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attuazione del programma di sostegno al reddito denominato RdC e ReDsettore	si/no	si	Si è proceduto con le attività di supporto ai percettori della reddito di cittadinanza e del reddito di inclusione. Non si è potuto attivare i PUC per via delle limitazioni dovute al contrasto al Covid-19	100%
Rete interistituzionale per il contrasto al disagio e alla devianza giovanile	si/no	/	Servizio sospeso nel 2020 a causa della pandemia da Covid-19	/
Attivazione dello sportello per migranti	si/no	si	E' stato attivato con la CARITAS lo sportello per migranti	100%
Attivazione del pronto intervento sociale	si/no	si	Il pronto intervento sociale funziona attraverso il servizio sociale professionale, mentre non ha ancora una strutturazione funzionale completa	50%
Revisione del sistema di erogazione dei contributi economici alle famiglie indigenti	si/no	si	Sono stati erogati contributi alle famiglie per circa un milione di euro. I contributi hanno riguardato sia beni alimentari che utenze. L'intero settore è stato impegnato nei mesi di aprile, maggio, giugno e dicembre per l'erogazione dei suddetti contributi	100%
Potenziamento della rete di contrasto alla violenza di genere	si/no	/	Servizio sospeso nel 2020 a causa della pandemia da Covid-19	/
Attivazione del microcredito	si/no	/	Servizio sospeso nel 2020 a causa della pandemia da Covid-19	/
Percorsi di re-inserimento lavorativo	si/no	si	Obiettivo parzialmente sospeso a causa della pandemia da Covid-19. Le attività si sono	80%

			svolte all'interno delle misure di sostegno al reddito.	
Azioni di contrasto agli sprechi alimentari e istituzione dell'Emporio solidale	si/no	si	Le attività sono state pianificate nel 2020, per consentire l'apertura dell'Emporio solidale nel 2021	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	SERVIZI SOCIALI			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Il rafforzamento dei sistemi di rilevazione dei bisogni e lo sviluppo delle capacità di analisi delle informazioni (interventi per le famiglie)			
Obiettivo Operativo	Potenziamento dell'offerta di servizi			
		Target		
Attività	Indicatori di risultato	2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Potenziamento del Centro di ascolto per le famiglie ed azioni di sostegno alla genitorialità	si/no	si	È stato potenziato il centro servizi famiglia attraverso l'estensione dell'orario aperto al pubblico, nonché attraverso l'organizzazione di percorsi per la genitorialità consapevole	100%
Potenziamento del sistema degli affidi familiari	si/no	si	Ci si è dotati di una migliore organizzazione per potenziare e rendere più efficace il servizio di affido familiare	50%
Attuazione della Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (legge 176/1991). Realizzazione e miglioramento di aree urbane dedicate ai bambini	si/no	si	Sono state acquistate attrezzature ludico ricreative per minori, installate presso gli spazi della Villa Comunale e presso il Centro diurno per minori "Peppino Impastato"	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LO SPORT PALESTRA DI VITA			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Sport ed inclusione			
Obiettivo Operativo	Attivazione dei voucher sportivi			
Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Attivazione dei voucher sportivi	si/no	si	In data 15 dicembre 2020, il lavoro d'ufficio ha trovato compimento nella deliberazione di Giunta comunale 251 che ha definito i criteri e le modalità attuative di erogazione dei voucher sociali per la pratica sportiva.	100%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	LO SPORT PALESTRA DI VITA			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	Sport e promozione sociale			
Obiettivo Operativo	Promozione di percorsi di promozione di corretti stili di vita e di educazione alimentare			

Attività	Indicatori di risultato	Target		
		2020	RENDICONTAZIONE	% DI RAGGIUNGIMENTO
Promozione di percorsi di promozione di corretti stili di vita e di educazione alimentare	sì/no	/	A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'obiettivo è stato sospeso	/
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente				
Risorse umane: come da organigramma vigente				