



CITTA' DI SAN SEVERO

Relazione sulla Performance 2021

Art. 10 D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

Sommario

1. PREMESSA	4
2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI.....	5
2.1 IL CONTESTO ESTERNO.....	5
2.2 LA POPOLAZIONE STRANIERA	15
2.3 IL SISTEMA PRODUTTIVO	18
2.4 COME OPERIAMO.....	21
2.5 IL CONTESTO INTERNO	25
3. I RISULTATI RAGGIUNTI.....	29
3.1 CRITICITA' ED OPPORTUNITA'	29
4- OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	30
4.1 Obiettivi di outcome.....	30
4.2 Obiettivi Strategici	32
4.3 Obiettivi delle Aree Economico-Finanziaria e Patrimoniale, Servizi Sociali e alla Persona	69
4.3.1 Gli obiettivi per i servizi dell'Area Patrimoniale	69
4.3.2 Gli obiettivi per i Servizi Sociali e alla Persona	76
4.4 Linea di mandato: lavori pubblici e urbanistica.....	92
4.4.1 Linea di mandato: Servizi Cimiteriali.....	93
4.4.2. Linea di mandato: Attività Produttive.....	94
4.4.3. Linea di mandato: Sicurezza.....	95
4.4.4 Considerazioni conclusive.....	95
4.5 Rendicontazione attività svolta nell'anno 2021 dal Servizio Autonomo di Polizia Municipale.....	97
5- OBIETTIVI OPERATIVI.....	105
6- OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)	105
7- OBIETTIVI DELL'ENTE ED INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI DI ALTA PROFESSIONALITA'	107
8- PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	110
9- IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	111
9.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione.....	111

9.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance.....112

Allegati:

- Obiettivi operativi e risultati conseguiti
- Obiettivi anticorruzione-trasparenza
- Relazione RPCT anno 2021
- Deliberazione di Giunta comunale n. 47/2021.

1. PREMESSA

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. rappresenta il documento conclusivo del ciclo della performance, mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato.

La tempistica e la rendicontazione degli obiettivi hanno risentito di alcuni elementi di criticità dovuti, principalmente, alla grave emergenza sanitaria COVID 19, con ripercussioni negative non solo in riferimento al miglioramento dei risultati di performance ma anche in relazione al mantenimento dei livelli di servizi degli anni precedenti. Ciò nonostante, anche nel corso del 2021 la struttura comunale si è prontamente attivata per la rimodulazione di alcuni obiettivi e modalità operative in relazione alle mutate esigenze di organizzazione del lavoro (smart working) nell'erogazione dei vari servizi all'utenza, con risultati soddisfacenti.

Il Comune di San Severo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 07/10/2021, ha approvato il Piano della Performance 2021-2023, documento centrale del ciclo di gestione della Performance e riferimento imprescindibile per la redazione del presente documento.

La presente relazione rappresenta, in attuazione della disposizione normativa su citata, il modo in cui gli organi burocratici di vertice del Comune di San Severo rendicontano l'esecuzione delle linee di azione previste nel Piano della performance del triennio di riferimento, dell'utilizzo delle risorse e dei risultati effettivamente raggiunti rispetto agli obiettivi definiti nel contesto di riferimento.

La relazione comprende l'illustrazione di alcuni dati relativi alla macrostruttura dell'ente ed al contesto esterno, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi programmati. Vengono inoltre stati illustrati sinteticamente i dati riferiti al Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e al Piano delle Azioni Positive. Alla relazione sono allegati una serie di documenti, tra cui gli obiettivi rendicontati del ciclo della performance. La Relazione sulla Performance viene validata dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

La redazione del presente documento ha tenuto conto altresì di quanto disposto dalle Linee guida "Ciclo della performance", approvate con Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017, al fine di rispettare i principi della trasparenza e di accountability, che racchiude i concetti di responsabilità e rendicontazione, garantita anche attraverso l'analisi congiunta della programmazione del Piano della Performance e degli obiettivi per l'anticorruzione e la trasparenza, la cui inclusione nel procedimento di valutazione della performance è reso obbligatorio dalle previsioni dell'art. 1 comma 8 bis della L. 190/2012 e s.m.i.; in tal senso è stato notevole lo sforzo del competente ufficio nell'analisi dei documenti indicati, nel tentativo di rendere comprensibile agli stakeholders del Comune le informazioni di consuntivo.

In considerazione della quantità e della natura delle informazioni, il documento è articolato in modo da esporre dati sintetici, sia descrittivi che tabellari, e informazioni di dettaglio.

Si evidenzia, infine, che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza. Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22, comma 4, del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance, attestando che i risultati ottenuti siano conformi agli obiettivi programmati ed inoltre che siano stati raggiunti in maniera effettivamente performante. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente.

2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 IL CONTESTO ESTERNO

L'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) definisce il Comune quale *“Ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”*; inoltre *“I comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica”*; infine *“I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*.

L'articolo 118 della Costituzione, così come novellato dalla Legge Costituzionale n. 3 del 2001, attribuisce le funzioni amministrative *“ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario”*, esse non debbano essere *“conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza”*.

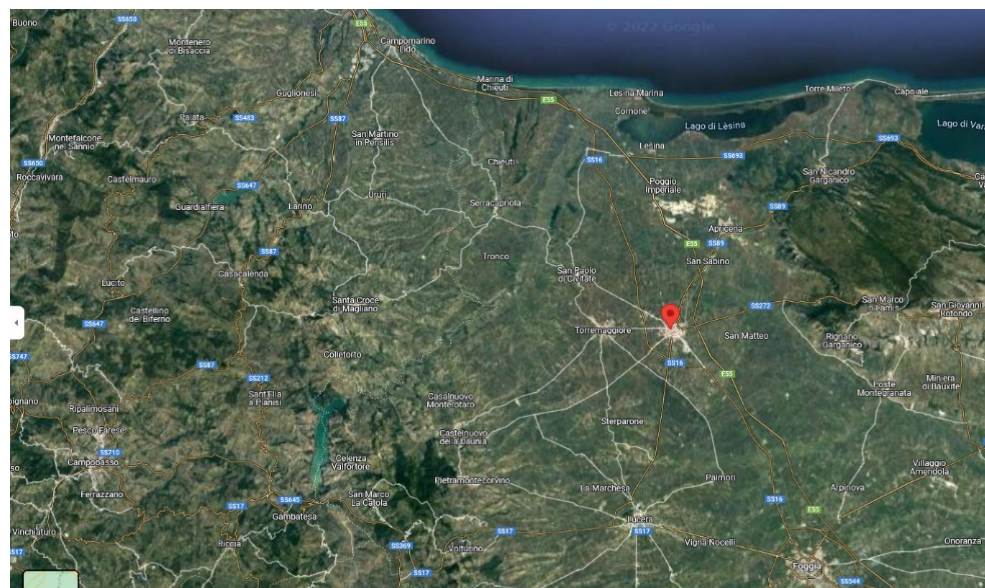
La riforma del Titolo V della Costituzione definisce il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) quale criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e, solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

Il Comune di San Severo, ai sensi dell'art. 57 dello Statuto Comunale, promuove le attività delle Associazioni liberamente formate dai cittadini che operano, senza finalità di lucro, nell'ambito del territorio con finalità di interesse generale. Nello specifico, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/07/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il *“Regolamento per l'Albo e la Consulta delle Associazioni”*,

modificato con successiva delibera consiliare atto n. 41 del 19.10.2015, che disciplina le modalità con cui il Comune di San Severo promuove, ai sensi dell'art. 57 dello Statuto Comunale, le attività delle Associazioni liberamente formate dai cittadini e che operano, senza finalità di lucro, nell'ambito del territorio con finalità di interesse generale, oltre a prevedere che lo stesso Regolamento si applica, a parità di condizioni, anche ai comitati e a tutte le forme associative di cui all'art. 18 della Costituzione italiana. La Consulta rappresenta pertanto un organismo di rappresentanza delle Associazioni iscritte all'Albo Comunale, con compiti consultivi e propositivi nei confronti dell'Amministrazione comunale, nonché di coordinamento e programmazione delle attività delle associazioni che ne fanno parte. A seguito dell'approvazione e pubblicazione del Regolamento suddetto, le varie Associazioni hanno presentato l'istanza per l'iscrizione nell'anno 2015, allegando la documentazione di rito e successivamente anche per l'anno 2016 e 2017 per il relativo aggiornamento. Con Determinazione Dirigenziale n. 1834 del 8/11/2017 si è proceduto a formalizzare, in esecuzione del "Regolamento per l'Albo e per la Consulta delle Associazioni", l'istituzione dell'Albo delle Associazioni, stabilendo che la data di inserimento nell'Albo di ogni singola Associazione è quella di acquisizione dell'istanza al protocollo generale dell'Ente. Con Determinazione Dirigenziale n. 64 del 15/01/2018 sono stati individuati i termini per l'Avviso pubblico pertinente l'Aggiornamento e Revisione Albo delle Associazioni ed Organizzazioni di Volontariato operanti a San Severo Anno 2018, mentre con successiva Determinazione Dirigenziale n. 297 del 12/02/2020 si è proceduto a nuovo avviso pubblico per l'Aggiornamento/Revisione dell'Albo delle Associazioni ed Organizzazioni di Volontariato operanti a San Severo.

Il Comune di San Severo, situato ad una distanza di circa 30 km dal Comune di Foggia (capoluogo di Provincia), si estende su una superficie di 333,00 kmq. Confina con Apricena a nord, Rignano Garganico a est, Foggia e Lucera a sud, Torremaggiore e San Paolo di Civitate a ovest.

<p>Altitudine: 86 <u>m s.l.m.</u> minima: 22 massima: 160</p>	<p>Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.</p>
<p>Coordinate Geografiche <i>sistema sessagesimale</i> 41° 41' 26,52" N 15° 22' 36,84" E <i>sistema decimale</i> 41,6907° N 15,3769° E</p>	<p>Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est).</p> <p>I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>Decimal Degree</i>).</p>



L'Amministrazione comunale ha rappresentato il disegno dell'ipotesi di sviluppo desiderato per la propria Comunità, rendendo espliciti gli indirizzi strategici di mandato e le linee programmatiche 2019-2024, con la declinazione degli obiettivi strategici indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), sezione strategica 2021-2023.



Dalla rilevazione ed elaborazione dei dati Istat riferiti al periodo 2002–2022, si conferma la diminuzione della popolazione residente in provincia di Foggia e, segnatamente, nella città di San Severo.

Nello specifico, si calcolano nel territorio provinciale circa 647.000 residenti nel 2002, circa 625.000 registrati nel 2018, ovvero il 3,4% in meno sull'intero periodo e l'0,5% in meno rispetto ai 630.000 residenti registrati nel 2017. In tale contesto il comune di San Severo, in linea con la tendenza provinciale, registra una diminuzione della popolazione residente dai 55.779 del 2002 ai 50.284 al primo gennaio 2021. L'analisi della composizione strutturale della popolazione residente diviene necessaria per la definizione e la progettazione di politiche sociali coerenti con i reali bisogni che il territorio esprime. La strutturazione in tre macro fasce d'età (0-14 anni, 15-64 anni e +di 65 anni) ed il confronto con i vari anni analizzati, evidenziano, una costante diminuzione della popolazione residente ed un progressivo aumento dell'età media.

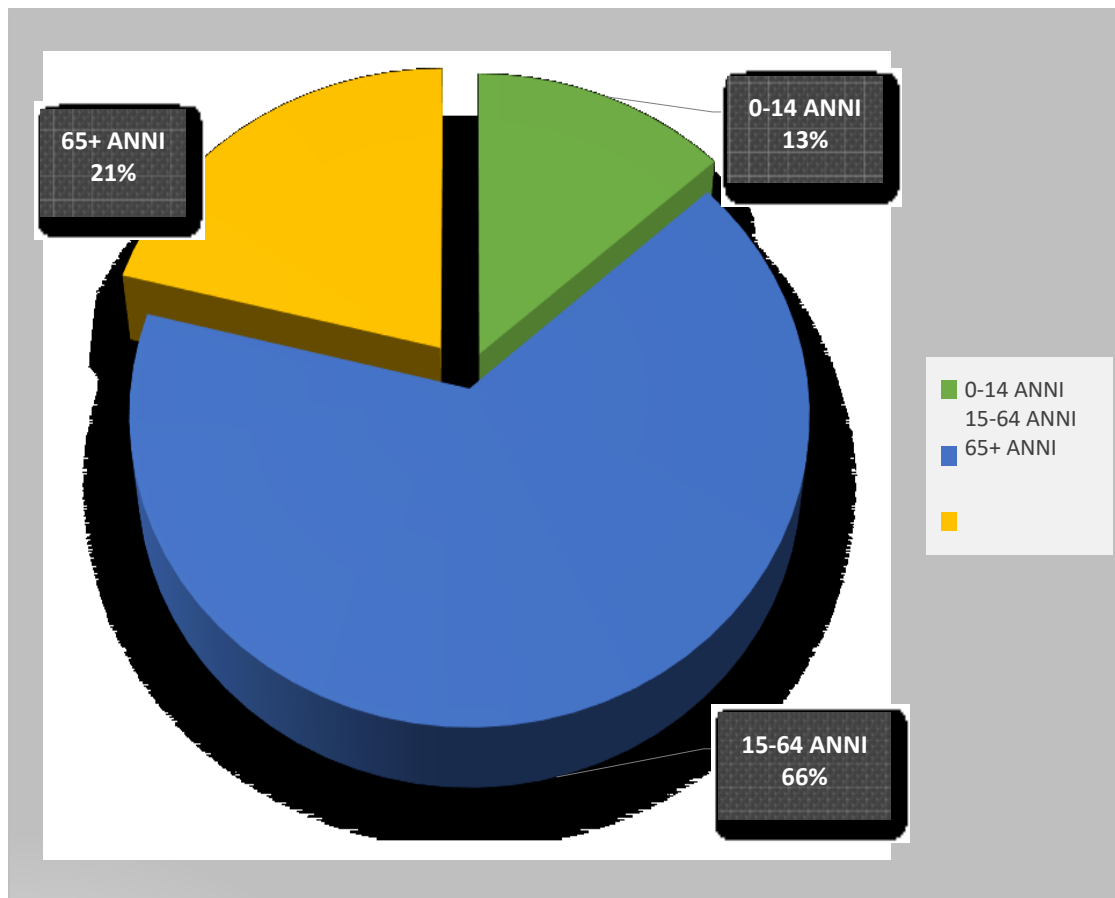
Dataset:Popolazione residente al 1° gennaio				
	Età	totale		
	Stato civile	totale		
Tipo di indicatore demografico				
popolazione al 1° gennaio				
Seleziona periodo				
2021				
	Sesso	maschi	femmine	totale
Territorio				
Foggia		296028	306366	602394
San Severo		24489	25795	50284

Distribuzione della popolazione 2021 - San Severo

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	1.930	0	0	0	989 51,2%	941 48,8%	1.930	3,8%
5-9	2.259	0	0	0	1.144 50,6%	1.115 49,4%	2.259	4,5%
10-14	2.663	0	0	0	1.370 51,4%	1.293 48,6%	2.663	5,3%
15-19	3.083	1	0	0	1.554 50,7%	1.510 49,3%	3.064	6,1%
20-24	3.037	38	0	0	1.661 54,0%	1.414 46,0%	3.075	6,1%
25-29	2.521	339	3	5	1.452 50,6%	1.416 49,4%	2.868	5,7%
30-34	1.761	978	2	25	1.391 50,3%	1.375 49,7%	2.766	5,5%
35-39	1.107	1.743	14	55	1.405 48,1%	1.514 51,9%	2.919	5,8%
40-44	872	2.350	18	113	1.725 51,4%	1.628 48,6%	3.353	6,7%
45-49	646	2.909	61	162	1.845 48,8%	1.933 51,2%	3.778	7,5%
50-54	521	3.197	81	164	1.941 49,0%	2.022 51,0%	3.963	7,9%
55-59	350	3.082	141	144	1.789 48,1%	1.928 51,9%	3.717	7,4%
60-64	247	2.623	216	108	1.471 48,1%	1.721 53,9%	3.192	6,3%
65-69	180	2.269	330	87	1.315 45,9%	1.551 54,1%	2.866	5,7%
70-74	140	2.179	512	70	1.358 46,8%	1.543 53,2%	2.901	5,8%
75-79	92	1.310	562	30	896 44,9%	1.098 55,1%	1.994	4,0%
80-84	74	839	652	14	681 43,1%	898 56,9%	1.579	3,1%
85-89	42	360	537	10	358 37,7%	591 62,3%	949	1,9%
90-94	23	78	252	2	121 34,1%	234 65,9%	355	0,7%
95-99	9	7	60	2	22 28,2%	58 71,8%	78	0,2%
100+	2	0	13	0	1 6,7%	14 93,3%	15	0,0%
Totale	21.539	24.302	3.454	989	24.489 48,7%	25.795 61,3%	50.284	100,0%

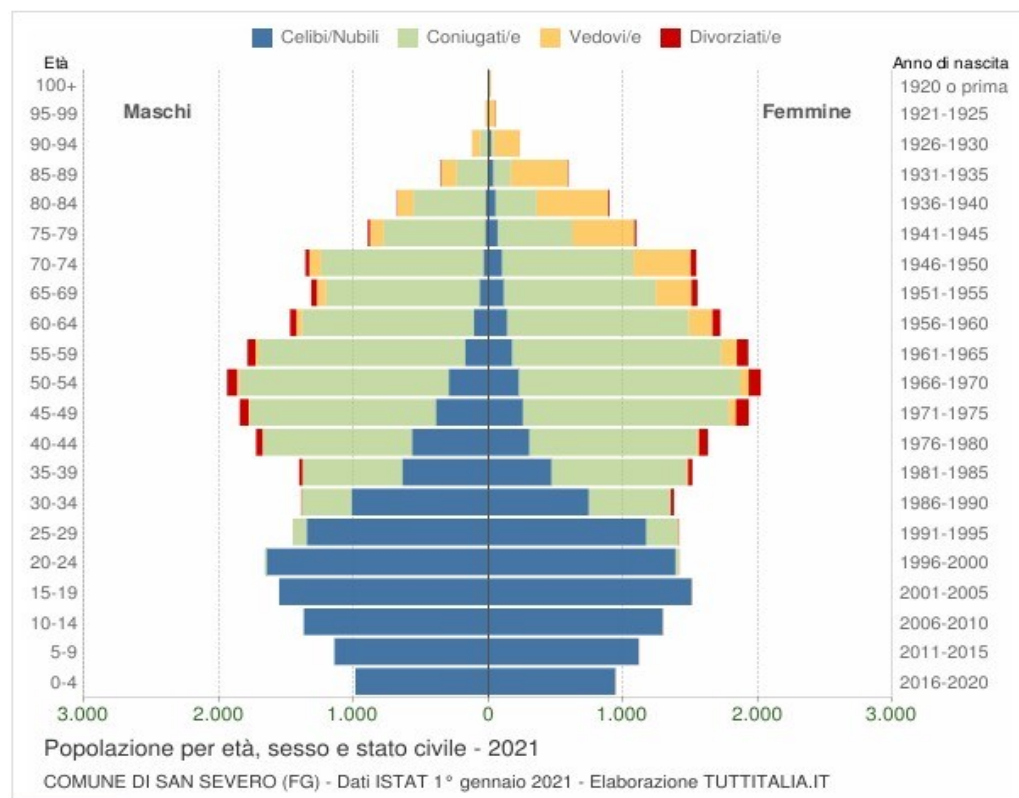
Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	55.719	-	-	-	-
2002	31 dicembre	55.779	+60	+0,11%	-	-
2003	31 dicembre	55.700	-79	-0,14%	19.194	2,90
2004	31 dicembre	55.717	+17	+0,03%	19.329	2,87
2005	31 dicembre	55.720	+3	+0,01%	19.489	2,85
2006	31 dicembre	55.560	-160	-0,29%	19.554	2,83
2007	31 dicembre	55.824	+264	+0,48%	19.597	2,84
2008	31 dicembre	55.628	-196	-0,35%	19.762	2,81
2009	31 dicembre	55.399	-229	-0,41%	19.862	2,78
2010	31 dicembre	55.321	-78	-0,14%	19.822	2,78
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	55.261	-60	-0,11%	19.793	2,79
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	54.906	-355	-0,64%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	54.816	-505	-0,91%	20.456	2,68
2012	31 dicembre	54.421	-395	-0,72%	28.331	1,92
2013	31 dicembre	54.293	-128	-0,24%	20.505	2,64
2014	31 dicembre	54.302	+9	+0,02%	20.771	2,61
2015	31 dicembre	53.905	-397	-0,73%	20.490	2,62
2016	31 dicembre	53.434	-471	-0,87%	20.771	2,57
2017	31 dicembre	53.015	-419	-0,78%	20.736	2,55
2018*	31 dicembre	50.012	-3.003	-5,66%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	49.496	-516	-1,03%	(v)	(v)
2020*	31 dicembre	50.284	+788	+1,59%	(v)	(v)

Fonte: <https://www.tuttitalia.it/puglia/44-san-severo/statistiche/popolazione-andamento-demografico/>



Elaborazione su dati Istat

Il grafico che segue, denominato Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a San Severo per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



fonte: <https://www.tuttitalia.it/puglia/44-san-severo/statistiche/popolazione-eta-sesso-stato-civile-2021/>

Per quanto concerne la popolazione straniera residente nel Comune di San Severo alla data del 1° gennaio 2021, è possibile scorgere una lieve diminuzione del flusso migratorio rispetto all'anno precedente, pari a n. 1825 a fronte di n. 1.756 al 01 gennaio 2021.

Un approfondimento della strutturazione della popolazione locale può essere condotta rispetto alla definizione di alcuni indici, quali:

- Indice di vecchiaia: rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni.
- Indice di dipendenza strutturale: rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni);
- Indice di ricambio della popolazione attiva: rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100;
- Indice di struttura della popolazione attiva: rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa.
- Carico di figli per donna feconda: è il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni).
- Indice di natalità: rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti;
- Indice di mortalità: rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti;
- Età media: è la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Indicatori demografici

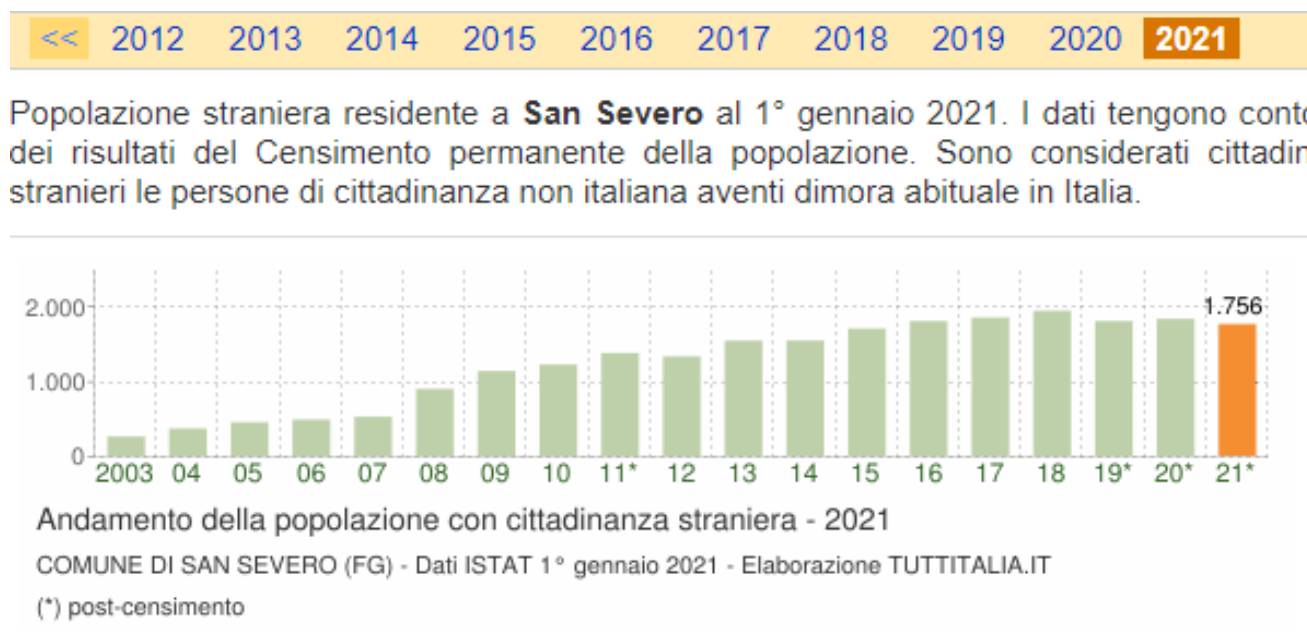
Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a San Severo.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	74,3	47,9	70,6	74,2	22,9	11,5	7,0
2003	76,9	48,2	75,1	75,7	22,8	12,2	8,6
2004	79,7	48,3	72,9	77,4	22,8	11,9	7,5
2005	81,8	49,4	75,0	80,1	23,4	10,8	7,6
2006	82,8	48,7	73,0	82,7	22,8	10,2	6,5
2007	85,4	49,2	78,6	85,8	22,6	11,1	7,1
2008	88,6	49,2	78,9	87,7	22,4	10,2	7,7
2009	91,7	49,3	88,5	91,1	21,7	9,7	7,7
2010	94,8	49,3	90,9	94,5	21,1	8,9	7,7
2011	97,5	49,6	96,5	97,6	20,8	9,3	8,5
2012	102,0	50,3	93,7	100,4	20,4	8,4	9,2
2013	106,4	50,6	94,9	103,8	19,5	8,4	9,1
2014	112,3	51,4	91,5	104,9	19,0	8,7	8,4
2015	116,9	51,6	92,8	107,0	18,8	8,6	10,2
2016	121,9	51,6	91,8	109,0	18,6	8,2	8,6
2017	131,5	52,6	96,9	111,7	18,3	8,2	9,6
2018	133,3	52,0	99,6	115,5	18,7	7,9	9,6
2019	142,3	52,1	100,7	118,6	18,1	8,0	10,0
2020	151,2	52,6	100,8	120,6	17,9	-	-
2021	158,0	52,4	106,3	122,1	17,6	-	-

Indici demografici del Comune di San Severo – periodo 2002-2021

2.2- La popolazione straniera

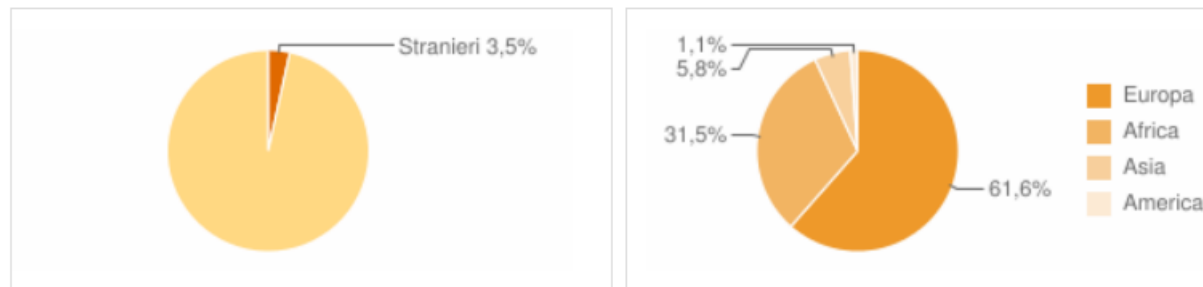
L'analisi della popolazione straniera residente nel comune di San Severo, ovvero delle persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia, ci indica un progressivo aumento della stessa rispetto alla popolazione residente. All'interno dell'arco temporale che considera il periodo 2003-2019, dai dati elaborati dall'Istat si evidenzia che gli stranieri residenti nel comune di San Severo, sono passati da 1129 unità del 2009 ai 1.825 del 2019. Per quanto concerne la popolazione straniera residente nel Comune di San Severo alla data del 1° gennaio 2021, è possibile scorgere una lieve diminuzione del flusso migratorio rispetto all'anno precedente, pari a n. 1.825 a fronte di n. 1.756 al 01 gennaio 2021 (il 3,5% della popolazione residente).



Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	51	43	94	5,4%
5-9	50	67	117	6,7%
10-14	46	46	92	5,2%
15-19	61	41	102	5,8%
20-24	122	36	158	9,0%
25-29	105	41	146	8,3%
30-34	131	79	210	12,0%
35-39	107	105	212	12,1%
40-44	105	89	194	11,0%
45-49	68	74	142	8,1%
50-54	51	68	119	6,8%
55-59	23	55	78	4,4%
60-64	19	30	49	2,8%
65-69	12	16	28	1,6%
70-74	1	5	6	0,3%
75-79	2	3	5	0,3%
80-84	2	0	2	0,1%
85-89	0	2	2	0,1%
90-94	0	0	0	0,0%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
Totale	956	800	1.756	100%

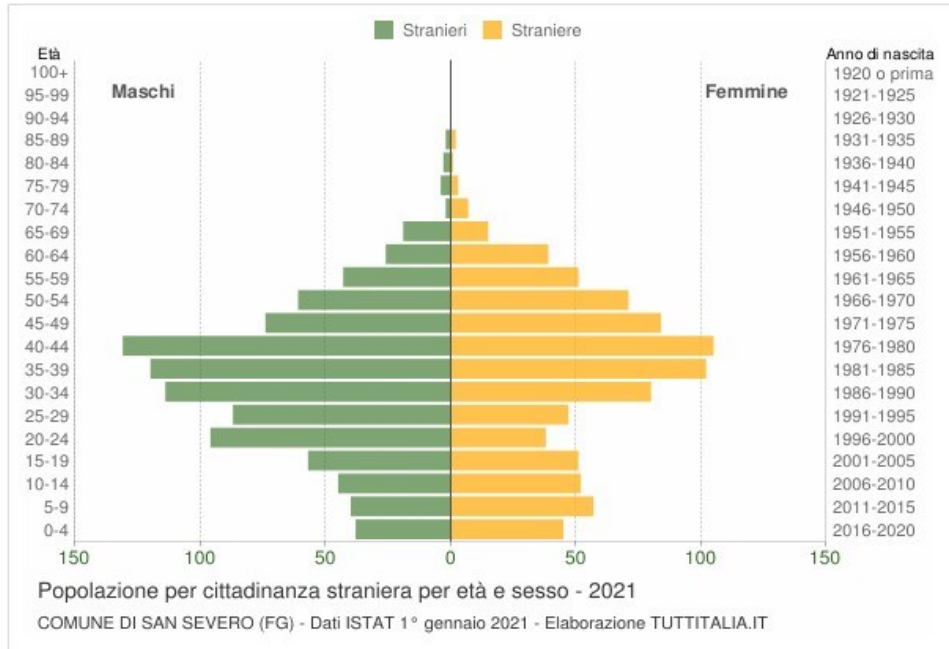
Fonte: <https://www.tuttitalia.it/puglia/44-san-severo/statistiche/cittadini-stranieri-2021/>

Gli stranieri residenti a San Severo al 1° gennaio 2021 sono **1.756** e rappresentano il **3,5%** della popolazione residente.

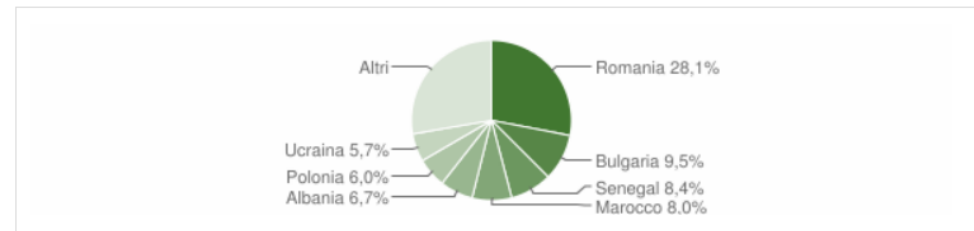


Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente a San Severo per età e sesso al 1° gennaio 2021 su dati ISTAT.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 28,1% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Bulgaria** (9,5%) e dal **Senegal** (8,4%).



2.3- Il sistema produttivo

La provincia di Foggia è la terza provincia più vasta d'Italia, dopo quelle di Sassari e Bolzano, prima tra quelle delle Regioni a statuto ordinario. Si estende su una superficie di 7.00,75 km² e comprende 61 comuni. Ha come capoluogo Foggia, la cui popolazione è circa un quarto di tutta l'intera provincia. Terra assai variegata dal punto di vista geografico, con un ricco patrimonio storico, culturale, paesaggistico e ambientale ancora non pienamente valorizzato, in essa si incrociano le tradizionali industrie umane pugliesi: l'agricoltura, la pastorizia, la pesca, l'artigianato e il commercio. Il tessuto economico della Provincia di Foggia è costituito, alla data del 31 dicembre 2021, da 72.144 imprese, di cui 63.832 attive. Le imprese registrate e quelle attive in Provincia di Foggia al 31.12.2021 sono così suddivise:

IMPRESE IN PROVINCIA DI FOGGIA		
Settore	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	24.545	24.324
B Estrazione di minerali da cave e miniere	55	48
C Attività manifatturiere	3.734	3.266
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	216	202
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	147	133
F Costruzioni	7.208	6.388
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	16.754	15.655
H Trasporto e magazzinaggio	1.835	1.651
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	4.359	4.037
J Servizi di informazione e comunicazione	718	665
K Attività finanziarie e assicurative	807	774
L Attività immobiliari	886	818
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.334	1.233
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	1.463	1.333
P Istruzione	317	295
Q Sanità e assistenza sociale	439	398
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	682	641
S Altre attività di servizi	1.985	1.942
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	1	1
X Imprese non classificate	4.659	19
Totale	72.144	63.823

Fonte: CCIAA di Foggia

Il grafico che segue analizza invece le imprese registrate e quelle attive della Città di San Severo, dando evidenza di quanto esposto.

IMPRESE DI SAN SEVERO ANNO 2021

Settore	Registrate	Attive
Agricoltura, silvicoltura pesca	1.243	1.230
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1
Attività manifatturiere	330	289
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	6	5
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	16	15
Costruzioni	892	792
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	1.715	1.560
Trasporto e magazzinaggio	132	120
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	239	222
Servizi di informazione e comunicazione	44	42
Attività finanziarie e assicurative	75	73
Attività immobiliari	110	103
Attività professionali, scientifiche e tecniche	147	134
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	138	131
Istruzione	22	21
Sanità e assistenza sociale	39	34
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	60	57
Altre attività di servizi	173	169
Imprese non classificate	458	1
Totale	5.840	4.999

Imprese Artigiane San Severo anno 2021

Settore	Registrate	Attive
Agricoltura, silvicoltura pesca	7	7
Attività manifatturiere	181	178
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	0	0
Costruzioni	331	326
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	101	101
Trasporto e magazzinaggio	59	58
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	32	32
Servizi di informazione e comunicazione	3	3
Attività immobiliari	0	0
Attività professionali, scientifiche e tecniche	10	10
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	22	22
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	2	2
Altre attività di servizi	144	144



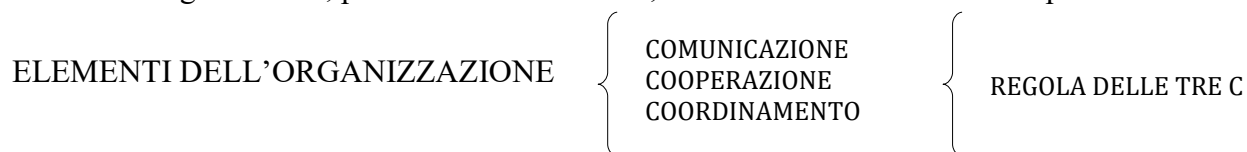
Registrate Attive

La pandemia generata dalla diffusione del virus Sars-Cov-2 ha inciso inevitabilmente sul funzionamento del mercato del lavoro; i settori che hanno più sofferto lo shock pandemico, sono quelli che negli ultimi anni sono stati trasformati dalla globalizzazione: trasporti, turismo, servizi culturali e ricreativi. I settori in espansione sono stati quello farmaceutico, la sanità, il settore informatico e la comunicazione. Naturalmente in tale contesto le imprese strutturate sono quelle che rischiano meno, mentre a soffrire maggiormente sono soprattutto le miriadi di piccole imprese, che pure danno lavoro e contribuiscono alla tenuta delle famiglie e dunque del Paese.

2.4 Come operiamo

Al fine di meglio rappresentare il modello di riferimento del contesto interno della tecnostruttura comunale, ed in coerenza con il contenuto delle Linee guida sul “Ciclo della performance”, approvate con Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017, la programmazione è stata strutturata in modo da finalizzarne gli obiettivi per:

1. **Migliorare l’organizzazione:** dovendo prendere in esame la prospettiva di miglioramento dell’organizzazione, l’obiettivo è di modificare, sia pure con gradualità connessa al bisogno di coerente crescita culturale, il modello dell’ Organizzazione, con riferimento a due principali contenuti tecnico-formali: assetto organizzativo fisico (organizzazione fisica e/o strutturale e/o di area di responsabilità), “azione” organizzativo-amministrativa (dinamiche operative, come risultati dei rapporti che si richiedono e si sviluppano all’interno del “Sistema Comunale”, nel quale le varie articolazioni dell’ Organizzazione devono operare in maniera integrata). L’organizzazione fisica è strutturata nelle Aree di Responsabilità, come individuate nei documenti di definizione della “architettura” delle articolazioni organizzative dell’Ente e di graduazione delle “funzioni dirigenziali e di responsabilità operativa”. Per l’azione organizzativo-amministrativa, i rapporti di collaborazione e, quindi, le dinamiche organizzative, per le azioni e le attività, fondano su tre elementi ed in particolare:



La Comunicazione: consente di condividere informazioni e conoscenze, con l’obiettivo di una costante possibilità, in tutto lo spazio fisico o assetto dell’Organizzazione, di azionarle ed utilizzarle per gli scopi ed usi connessi alla *mission* ed alla *vision* dell’Organizzazione stessa;

La Cooperazione: valorizza il senso di appartenenza di ciascuno alla Organizzazione, non solo in senso fisico, ma anche e soprattutto con la convinzione di sentirsi “protagonisti” o partecipanti a pieno titolo nel conseguimento della “performance attesa” dalla medesima;

Il Coordinamento: è la funzione di guida operativa direzionale e si realizza per effetto della comunicazione e della cooperazione, che ne costituiscono i presupposti, consentendo a ciascun operatore di agire nello stesso modo con cui, per la stessa fattispecie, agirebbe un altro operatore avente lo stesso o analogo intervento/compito da realizzare; ma, soprattutto, risponde al fine di assicurare la consapevolezza che l’azione di ciascuno è allineata alle politiche ed alle attività dell’Organizzazione ed è quella che ci si aspetta da chiunque, in qualsiasi articolazione (dell’Organizzazione) operi.

La prospettiva di miglioramento deposita nell'aspettativa di fare operare in maniera integrata tutte le articolazioni (e gli operatori nelle stesse), che contribuiscono alla realizzazione di uno o più processi operativi (attività od intervento completo), anche al fine importante (ma co-principale) di analizzare e riqualificare un miglioramento dei costi dei servizi, ove possibile, per unità di prodotto (cfr. art. 197, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

2. Migliorare la qualità dei servizi offerti, attraverso le fasi di:

a) progettazione e applicazione di metodiche per la qualità sia totale (e, cioè, delle azioni) e sia dei processi (e, cioè, delle attività) e dei sottesi procedimenti utilizzati; le metodiche da impiegare, con l'applicazione di massima garanzia di imparzialità e di trasparenza, devono essere mirate al miglioramento continuo di processi e procedimenti, del grado di accessibilità ai servizi offerti e del gradimento (soddisfazione) dei destinatari degli stessi, così pervenendo al miglioramento continuo anche della *vision* (azione complessiva) dell'Ente;

b) verifiche e valutazioni della qualità: devono essere intermedie e finali, per ciascun anno e ciclo triennale di riferimento, favorendo la completa attivazione ed il pieno funzionamento dei sistemi (ed articolazioni operative) dei controlli interni, previsti dai pertinenti artt. 147 e seguenti del d.lgs. n. 267/2000; la valutazione degli esiti sui destinatari, avviene con la partecipazione delle Organizzazioni degli utenti, con l'impiego di metodiche di Analisi Partecipata della Qualità (A.P.Q.), con confronti-comparazioni, delle performance di qualità conseguite, con quelle di analoghe organizzazioni di servizi ed attività (ovviamente, "*ceteris paribus*");

c) predisposizione partecipata (con le citate organizzazioni dei destinatari delle funzioni esercitate) della Relazione finale dei risultati, in prospettiva dell'approvazione del Bilancio sociale dell'Ente.

3. Accrescere le competenze professionali, attraverso:

a) ridefinizione dell'assegnazione del personale sulla base delle competenze professionali, individuabili tenendo conto delle attitudini personali e del percorso formativo e/o di conoscenze da ciascuno posseduti;

b) promozione dello sviluppo delle competenze professionali, (qualora non risultasse completo l'intervento di cui al precedente punto a), proprio intervenendo su fattori presupposti e sotto indicati:

b.1 l'attitudine: costituisce specifico patrimonio individuale, non suscettibile di influenze esterne, ma di cui deve tenersi conto, nella misura massima possibile, non solo in prospettiva della crescita qualitativa continua dell'Organizzazione, ma anche della possibilità di agevolare la crescita individuale delle conoscenze professionali, attraverso formazione programmata e continua, sino al conseguimento delle competenze attese; l'attitudine identifica cioè il "saper essere";

b.2 le conoscenze (*Know how*): devono fare riferimento a percorsi combinabili di istruzione scolastica, di elevazione di questa, di formazione programmata, di aggiornamento di questa e di necessaria esperienza nelle attività-funzioni-compiti di riferimento, ovvero, il “sapere specifico e/o professionale”;

b.3 le capacità: si identificano nel “saper fare” e/o “saper agire”, con riferimento alle applicazioni delle “conoscenze” ed al ruolo ricoperto e/o da ricoprire;

c) considerazione dell’elevazione delle competenze professionali, come crescita del patrimonio tecnico-culturale dell’Ente e come strumento facilitatore del miglioramento qualitativo continuo dell’Organizzazione.

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO - ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAN SEVERO VIGENTE NEL 2021



2.5- Il contesto interno

Questa sezione ha l'obiettivo di fornire un quadro delle risorse umane e finanziarie che l'Ente dispone per il soddisfacimento degli obiettivi strategici.

Il numero di dipendenti del Comune di San Severo, al 31/12/2021, è pari a 201 unità assunte con contratto a tempo indeterminato (le unità assunte con contratto a tempo determinato sono pari a 20), la cui suddivisione per categorie e famiglie è illustrata nella tabella che segue:

Numero di dipendenti al 31/12/2021			
Categorie	Tempo indeterminato (a)	Tempo determinato (b)	Totale
Dirigenti	2	1	3
D	42	13	55
C	135	2	137
B3	18	2	20
B1	4	2	6
A	0	0	0
TOTALE	201	20	221

Dettaglio personale in servizio al 31.12.2021 – Comune di San Severo

Categorie	Percentuali di part Time al 31.12.2021		Totale
	55,55 %	66,66 %	
C	25		25
B3		6	6
B1			6
A			0
TOTALE	25	6	31

Dettaglio personale in servizio al 31.12.2021 – Comune di San Severo

Categorie	AMMINIS	TECNICI	SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE	Totale
Dirigenti	1	2			3
D	29	8	13	5	55
C	91	5		41	137
B3		20			20
B1	6				6
A	0	0	0	0	0
TOTALE	127	35	13	46	221

Dettaglio personale in servizio per area professionale al 31.12.2021 – Comune di San Severo

Le risorse umane, in relazione all'età anagrafica, evidenziano un'età media marcatamente spostata verso le fasce di età più alte. Attraverso le nuove assunzioni effettuate a seguito di svariate procedure concorsuali indette dall'amministrazione comunale, l'età media all'interno degli uffici è scesa rispetto agli anni scorsi. L'Amministrazione intende proseguire nell'attuazione delle politiche assunzionali volte a favorire il ricambio generazionale dei dipendenti, attraverso il reclutamento di nuovo personale, già avviato con nuove assunzioni effettuate nel corso del triennio 2019/2021 ed altre previste ed attuate nel corso del 2022, poiché, in considerazione dell'età media per il pensionamento disposta dal sistema pensionistico (67 anni) e dell'effetto dei pregressi collocamenti a riposo attraverso la c.d. "quota cento", tale circostanza, interessando circa un quarto dei dipendenti dell'ente, potrà determinare evidenti ripercussioni sul buon funzionamento delle attività essenziali comunali.

L'Amministrazione, attraverso la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, nel rispetto dei nuovi parametri assunzionali fissati nel D.M. 17.3.2020, ha previsto il reclutamento di diverse figure professionali, introducendo altresì, in attuazione della normativa dettata dal legislatore per fronteggiare le difficoltà connesse all'emergenza epidemiologica, una disciplina transitoria per la semplificazione e l'accelerazione delle procedure concorsuali il cui svolgimento ha subito forti rallentamenti per le sospensioni imposte da disposizioni governative a causa della recrudescenza dell'epidemia COVID su tutto il territorio nazionale. Nello specifico, nel corso del 2021 sono state ultimate alcune procedure concorsuali per l'assunzione di istruttori direttivi amministrativi Cat. D, pos. ec. D1, nel settore informatico, contabile e tecnico e per Cat. B, pos. ec B3, come operai specializzati.

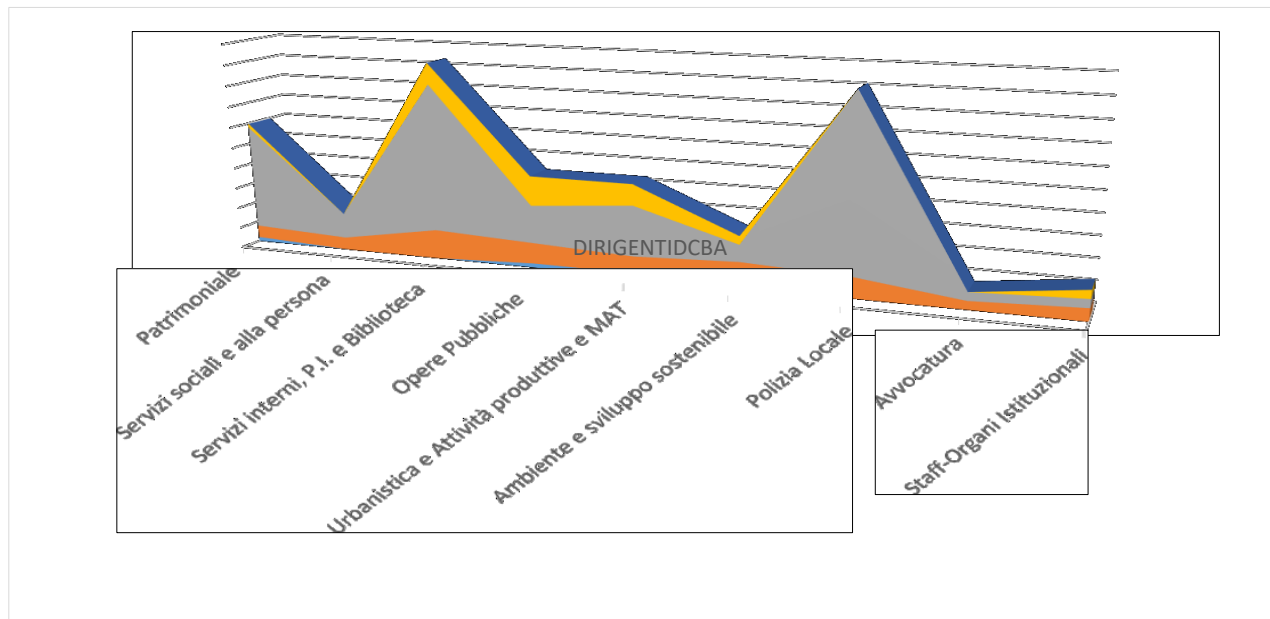
Il trend in diminuzione del personale a tempo indeterminato iniziato dal 2012 al 2021, dovuto anche al blocco del turn over nelle PA ed alle rigide norme di contenimento della spesa pubblica succedutesi nell'ultimo decennio, ha quindi subito una prima inversione di tendenza - grazie al progressivo allentamento dei vincoli assunzionali e finanziari imposti dalle leggi nazionali - con l'espletamento di diverse procedure concorsuali nel corso dell'ultimo triennio, che hanno determinato un aumento del numero dei dipendenti che si prevede di incrementare ulteriormente, come previsto nel nuovo piano occupazionale, con l'utilizzo delle graduatorie attive e l'espletamento delle procedure concorsuali per le categorie D.

Si rappresenta che:

- ✓ per l'anno 2019 (dal 01.01. al 31.12.2019), a fronte di n. 24 dipendenti collocati a riposo e cessati per altre ragioni (es. fine comando o dimissioni), l'amministrazione comunale ha provveduto ad effettuare n. 11 nuove assunzioni;
- ✓ per l'anno 2020 (dal 01.01 al 31.12.2020), a fronte di n. 28 dipendenti collocati a riposo e cessati per altre ragioni (es. fine comando

o dimissioni), sono state effettuate n. 15 nuove assunzioni;

- ✓ per l'anno 2021, a fronte di n. 16 dipendenti collocati a riposo e cessati per altre ragioni (es. fine comando o dimissioni), l'amministrazione comunale ha provveduto ad effettuare n. 29 nuove assunzioni di istruttori amministrativi Cat. C, pos. ec. C1, di cui n. 4 full time e n. 25 part-time, n. 6 operai specializzati part-time e n. 1 istruttore direttivo amministrativo informatico Cat. D, pos. ec. D1.



Numero di dipendenti a tempo indeterminato al 31.12.2021

Con l'entrata in vigore della cd. "riforma Madia" e dei decreti attuativi, si conferma la centralità della programmazione delle politiche del personale quale obiettivo strategico per l'Amministrazione, attraverso il superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili.

Ai sensi dell'art. 6 *ter* del D.Lgs. n. 165/2001, il Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha in data 22/07/2022 definito (a seguito delle prime linee di indirizzo emanate il 15/05/2022), nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani.

3 I RISULTATI RAGGIUNTI

In coerenza e continuità con le precedenti Relazioni sulla Performance, anche il presente documento riferito all'anno 2021 è stato redatto secondo quanto indicato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance contenuto nelle Linee Guida del "*Ciclo della performance*" approvate con Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017, con cui il Comune di San Severo ha dato applicazione alla normativa sul Ciclo di gestione della Performance. I risultati di performance raggiunti sono stati misurati e valutati garantendo trasparenza ed intelligibilità. L'articolazione degli stessi nell'albero della performance viene rappresentata in termini sintetici ed analitici sia con riferimento all'ente nel suo complesso che con riferimento alla performance individuale.

3.1 Criticità ed opportunità

La **criticità** più importante ha riguardato il consolidamento di un organico processo di programmazione e pianificazione, secondo quanto dettato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance contenuto nelle Linee Guida del "*Ciclo della performance*", approvate con la Deliberazione giuntale su menzionata, unito alle previsioni del quadro normativo vigente, in particolare alla luce dell'attuazione del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., che ha prodotto un significativo cambiamento nel sistema di contabilizzazione degli enti locali, ma, soprattutto, per quanto attiene proprio lo specifico aspetto dalla programmazione e della pianificazione. Peraltro, l'emergenza epidemiologica da Sars-Cov-2, determinando uno slittamento degli ordinari termini di approvazione dei documenti di pianificazione e programmazione dell'ente nel corso del 2020, ha conseguentemente inciso sul processo di consolidamento previsto all'interno delle citate Linee Guida anche in riferimento all'anno 2021. Ciò nonostante nel corso dell'anno, si è proceduto comunque ad effettuare il monitoraggio del livello di raggiungimento della Performance organizzativa e, quindi, di quella individuale.

A tal riguardo si evidenzia l'impegno di tutta la tecnostruttura nella definizione ed attuazione dei principi di collaborazione, cooperazione e coordinamento tra le varie aree, servizi ed uffici, necessari affinché il processo di programmazione e, quindi, di rendicontazione dei risultati organizzativi possa essere effettuato con il procedimento *bottom up*.

Per quanto attiene le **opportunità**, sicuramente esse sono rappresentate dall'enorme potenziale di sviluppo che possono avere tutte le attività, tanto quelle di programmazione e pianificazione quanto quelle di verifica e controllo direzionale nonché di gestione ed, infine, quelle di rendicontazione.

4- OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La rendicontazione della performance inerente gli obiettivi pluriennali di *outcome* nonché strategici, operativi e di anticorruzione e trasparenza è riportata nelle successive schede e nei documenti allegati alla presente Relazione.

4.1 Obiettivi di outcome

Obiettivi di outcome 2021-2023								
	Obiettivo outcome	Descrizione	Indicatori	2021			2022	2023
				Target	Consuntivo	Performance indicatore		
Performance 2021-2023	Politiche di controllo del territorio e rispetto della legalità	Maggiore controllo del territorio e delle infrazioni commesse	Numero di verbali emessi	≥ 5% rispetto all'anno 2020	≥ 5% rispetto all'anno 2020	Si è registrato un incremento di verbali di circa 18%	≥ 5% rispetto all'anno 2021	≥ 5% rispetto all'anno 2022
			Miglioramento qualitativo delle attività di controllo del territorio in collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato (es. violazioni al C.d.S., fenomeni di abusivismo edilizio, abbandono illecito di rifiuti, prevenzione e contrasto a fenomeni di microcriminalità ecc.), con l'utilizzo di nuovi dispositivi di controllo elettronico (street control, droni ecc.)	Numero di controlli effettuati ≥ 5% rispetto all'anno 2020	Numero di controlli effettuati ≥ 5% rispetto all'anno 2020	Sono stati effettuati più controlli del territorio grazie all'ausilio di apparecchiature tecnologicamente avanzate come droni, street control, etilometro	Numero di controlli effettuati ≥ 5% rispetto all'anno 2021	Numero di controlli effettuati ≥ 5% rispetto all'anno 2022

		Ottimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti al fine di salvaguardare l'ambiente. Ricognizione costi di smaltimento dei rifiuti finalizzata nell'immediato alla stabilizzazione dei costi ed alla progressiva riduzione delle spese di smaltimento degli stessi.	Tonnellate raccolte di rifiuti differenziata nell'anno $t \geq t-1$. Verifiche di comparazione costi con altri amministrazioni S=sviluppo, Mi=miglioramento, Ma=mantenimento	$\geq 3\%$ tonnellate raccolte nell'anno t rispetto alla media degli ultimi tre anni. Mi=miglioramento stabilizzazione e/o percentuale di riduzione dei costi di smaltimento dei rifiuti rispetto a quelli sostenuti nel corso del 2020.	Ton. Diff. 2021 = 9555,38	(-1,858% rispetto prod. Media ultimi 3 anni precedenti ; + 3,135 rispetto produzione 2020)	$\geq 3\%$ tonnellate raccolte nell'anno t rispetto alla media degli ultimi tre anni. Riduzione costi.	$\geq 3\%$ tonnellate raccolte nell'anno t rispetto alla media degli ultimi tre anni. Riduzione costi.
	La macchina comunale al servizio del cittadino	Realizzazione sistema gestionale unico per tutti gli uffici con l'utilizzo di un software integrato per l'informatizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi, in attuazione del d.lgs 82/2005 e s.m.i.,. Rendere maggiormente fruibili all'utenza i servizi comunali in modalità web	Implementazione e gestione del sistema S=sviluppo, Mi=miglioramento, Ma=mantenimento	Mi – implementazione del 60 % delle funzionalità del software	Nel 2021 è stato avviata la digitalizzazione degli atti (delibere e determine) e sono stati implementati gli iter procedurali.	Velocizzazione degli iter deliberativi e una più razionale conservazione degli atti amministrativi. Fruizione degli atti via web.	Ma – 90% di implementazione	Ma – 100% di implementazione
	Politiche sociali	Ottimizzazione degli interventi nel campo sociale grazie all'utilizzo di risorse regionali e nazionali.	Risorse programmate per l'anno t/risorse impegnate per l'anno t	≥ 1	≥ 1	> 1	100%	≥ 1
	Politiche finanziarie e del patrimonio	Valorizzazione del patrimonio di interesse culturale e sportivo dell'ente (es. Palazzina Liberty, impianti sportivi ecc.), al fine di assicurare una maggiore fruibilità all'utenza dei beni immobili dell'ente ed una maggiore redditività degli stessi. Miglioramento del servizio di manutenzione e cura del patrimonio arboreo e del verde pubblico. Diminuzione dei tempi di pagamento a favore dei fornitori comunali. Razionalizzazione spese di gestione dei servizi,	Nr. di affidamenti in concessione e/o gestione. Implementazione di un sistema di controllo dei pagamenti al fine di diminuire i tempi di pagamento S=sviluppo, Mi=miglioramento, Ma=mantenimento	S- Maggiori entrate e miglioramento della fruibilità degli immobili in favore dell'utenza. Mi – Maggiore manutenzione dl patrimonio arboreo e delle aree verdi S – implementazione d sistema di controllo	Nel 2021 rispetto alla produzione di servizio verde pubblico per circa € 80.000/anno il programma di interventi è quadruplicato con appalto servizi Triennale	≥ 4 volte la maggiorazione servizi manutentivi verde pubblico	Mi – avvio della fase di implementazione	Ma – consolidamento delle attività

		implementazione delle entrate.						
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

4.2 Obiettivi Strategici

<i>Linea di mandato</i>		<i>Dirigente /Responsabile</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Attività</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Target 2021</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>% di raggiungimento</i>
1. <i>Sicurezza</i>	1.1	Avv. Angelo Ceddia (fino al 31.05.2021)	Tutela e sicurezza del territorio	Azioni attivate a tutela della tecnostruttura	mantenimento del numero di azioni n/anno n-1	≤ 1	10	100%
	1.2	Avv. Angelo Ceddia (fino al 31.05.2021)	Tutela e sicurezza del territorio	Pareri legali a favore della tecnostruttura	mantenimento del numero di azioni n/anno n-1	≤ 1	50	100%

1.3	Dott. Vito Tenore	Miglioramento dei servizi a disposizione della cittadinanza	Ottimizzare la funzionalità dei procedimenti presso la nuova sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Severo	si/no	si	si	100%
1.4	Dott. Ciro Sacco	Istituzione dell'Ufficio Politiche per la Sicurezza	Elaborazione di campagne di informative e percorsi di educazione stradale	si/no	si	Si come da obiettivi di out come	100%
1.5	Dott. Ciro Sacco	Polizia Locale	Incremento delle azioni di controllo del territorio	si/no	si	Si come da obiettivi di out come	100%
1.6	Dott. Ciro Sacco	Polizia Locale	Incremento delle dotazioni strumentali (es. automezzi, droni, stazione mobile, ecc.)	si/no	si	Sono stati acquistati n.2 nuovi motocicli, n.3 nuovi autoveicoli e n.1 etilometro	100%
1.7	Dott. Ciro Sacco	Protezione Civile	Costituzione di un gruppo operativo di protezione civile coordinato dal Comando della Polizia Locale	si/no	si	Si come da obiettivi di out come	100%
1.8	Dott. Ciro Sacco	Presidi congiunti	Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	si/no	si	Si E' stata svolta attività congiunta con altre Forze di Polizia soprattutto nel periodo delle restrizioni imposte dalla pandemia	100%

1.9	Dott. Ciro Sacco	Misure di prevenzione dei reati	Attività di orientamento ed informazione dei cittadini per prevenire casi di truffa ed accompagnarli nella fase eventuale della denuncia	si/no	si	Obiettivo realizzato in collaborazione con i Servizi Sociali	100%
1.10	Dott. Ciro Sacco	Misure di prevenzione dei reati	Attività di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza in tema di prevenzione dei reati	si/no	si	Obiettivo realizzato in collaborazione con i Servizi Sociali	100%
1.11	Dott. Ciro Sacco	Misure di prevenzione dei reati	Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	si/no	si	Si E' stata svolta attività congiunta con altre Forze di Polizia soprattutto nel periodo delle restrizioni imposte dalla pandemia e nelle zone e nelle ore di maggiore aggregazione sociale (sabato sera)	100%
1.12	Dott. Ciro Sacco	Misure di prevenzione dei reati	Attività di orientamento ed accompagnamento nella risoluzione di casi o nella fase della denuncia, attraverso una rete istituzionale tra Polizia Locale, Servizi Sociali, Forze dell'Ordine e scuole.	si/no	si	Sono stati organizzati incontri soprattutto con studenti della scuola secondaria di II grado finalizzati anche alla sensibilizzazione e alla Legalità	100%

1.13	Dott. Ciro Sacco	Misure di prevenzione dei reati	Attività volta a contrastare e sottrarre spazi finanziari al gioco d'azzardo	si/no	si	Controlli effettuati presso le attività ludiche in collaborazione con Polizia di Stato e Carabinieri	100%
1.14	Ing. Benedetto di Lullo	Potenziamento della Video sorveglianza	Espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori	si/no	si	si	D.D. 2255 del 08/10/2021- Aggiudicazione efficace
1.15	Ing. Benedetto di Lullo	Potenziamento della Video sorveglianza	Reperimento di nuovi fondi per l'implementazione della rete di videosorveglianza	si/no	si	si	D.D. n. 1242 del 31/05/2021
1.16	Ing. Benedetto di Lullo	Qualità della vivibilità urbana	Pianificazione di interventi di riqualificazione di aree urbane "degradate"	si/no	si	si	Indagini e accertamenti su abbandono dei rifiuti in collaborazione con la Procura della Repubblica e l'Ufficio Ambiente

<i>Linea di Mandato</i>		<i>Dirigente /Responsabile</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Attività</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Target 2021</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>% di raggiungimento</i>
<i>2. La programmazione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente</i>	2.1	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati	Miglioramento della gestione dei cash flow e ottimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori	si/no	si	si	100%
	2.2	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati	Efficientamento e maggiore coordinamento nella predisposizione ed elaborazione dei documenti di programmazione	si/no	si	si	100%
	2.3	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati	Acquisto di beni e servizi tramite ricorso al MEPA ed altre piattaforme di acquisto regionali	% numero di acquisti tramite piattaforme/n. totali acquisti	≥ 75%	100%	100%
	2.4	Ing. Francesco Rizzitelli	Prevenzione e recupero dell'evasione fiscale	Presidio della compliance mediante attività di recupero di evasione tributaria	Ammontare complessivo dei tributi oggetto di recupero mediante notifica di avvisi di accertamento ICI, IMU, TARSU, TARES e TARI di importo superiore a quello medio annuo relativo agli avvisi di accertamento notificati nel precedente triennio	si	si	100%

	2.5	Ing. Francesco Rizzitelli	Miglioramento ed incremento dei servizi a disposizione della cittadinanza	Assegnazione ai dipendenti dell'intero processo per la gestione delle entrate comunali, con l'obiettivo di ridurre il costo complessivo.	si/no	si	si	100%
	2.6	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati	Effettuare un potenziamento delle reti dati e dei relativi punti di accesso	si/no	si	si	100%
	2.7	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati	Allineamento dei contenuti informativi rinvenienti dai diversi software in uso presso l'Ufficio tributi ed integrazione di tutte le informazioni disponibili su altre banche dati esterne	si/no	si	si	100%
	2.8	Ing. Francesco Rizzitelli/Ing. Benedetto di Lullo*	Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio	Aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e dei terreni comunale	si/no	si	Si	Aggiornamento effettuato con avvio informatizzazione
	2.9	Ing. Francesco Rizzitelli/Ing. Benedetto di	Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio	Attuazione del piano delle alienazioni del patrimonio	si/no	si		Già In corso di attuazione quanto riportato nel piano delle

		Lullo*						alienazioni 2021
--	--	--------	--	--	--	--	--	---------------------

*Rif. Decreto sindacale n. 18 del 10/06/2021

<i>Linea di mandato</i>		<i>Dirigente/ Responsabile</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Attività</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Target 2021</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>% di raggiungimento</i>
3. <i>Cultura, Teatro, MAT, Biblioteca, Gemellaggi, Politiche per l'istruzione, rapporti con l'Università, Turismo e Spettacolo</i>	3.1	Arch. Fabio Mucilli	Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Numero di eventi culturali superiore a quelli realizzati nel triennio 2020/2022	≥ 1,5%	26	52% (rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure e aperture contingentate del museo dettate dai vari Decreti Ministeriali per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero di eventi è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate e aperture contingentate, superiore al numero di eventi previsto)
	3.2	Arch. Fabio Mucilli	Miglioramento dell'attrattività del MAT	Aperture del MAT Museo dell'Alto Tavoliere nelle giornate di domenica e nelle giornate di Festività con visite guidate gratuite e/o attività di animazione. Si cercherà di garantire l'apertura del MAT Museo dell'Alto Tavoliere in tutte o quasi tutte le seguenti giornate: Capodanno, Epifania, Pasqua, Lunedì	% n. giornate di apertura nei giorni di festa / numero totale di giorni di festa annui	> 70%	40,5%	La percentuale del 40,5% deriva da rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure e aperture contingentate del museo dettate dai vari Decreti Ministeriali per il contenimento

			Museo dell'Alto Tavoliere	dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, Festa Patronale, 2 giugno, Ferragosto, Festa di Ognissanti il 1° novembre, 8 dicembre, Natale e Santo Stefano, San Silvestro				dell'epidemia Covid19, pertanto il numero delle giornate di apertura nei giorni festivi è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate o con accesso contingentato, maggiore di 0,5% rispetto alla percentuale attesa
	3.3	Arch. Fabio Mucilli	Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Realizzazione di attività di animazione culturale (Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo, aperture straordinarie serali del museo, Giornate Europee del Patrimonio, adesione alla "Giornata del Contemporaneo", attività ludico-didattiche legate alle mostre temporanee). Servizi di animazione e promozione turistico-culturale attraverso: organizzazione e realizzazione di percorsi turistico-culturali guidati nel centro storico e nel territorio dell'Alto Tavoliere dedicati a gruppi provenienti da tutta Italia; visite guidate alle Chiese barocche, al Teatro Comunale ed alle cantine storiche di San Severo ecc.; Attività di comunicazione e promozione del Museo attraverso marketing digitale ed il social networking per fidelizzare gli utenti e migliorare il sistema di promozione e	Numero di iniziative di animazione culturale e di animazione territoriale gestite dal MAT Museo dell'Alto Tavoliere	17	8	42% (rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure e aperture contingentate del museo dettate dai vari Decreti Ministeriali per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero di iniziative di animazione culturale è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate o con accesso contingentato, pari al numero di iniziative di animazione culturale previsto)

				comunicazione del museo verso il pubblico				
	3.4	Arch. Fabio Mucilli	Potenziamento della funzione educativa e sociale del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Implementazione della raccolta di pubblicazioni, articoli giornalistici, materiale multimediale, fotografie, riviste di settore, riproduzioni di disegni, tesi di laurea, rassegne stampa e documenti vari riguardanti il fumettista di origini sanseveresi Andrea Paziienza. Realizzazione di mostre di fumettisti, di mostre-tributo ad Andrea Paziienza, di workshop sul Fumetto dedicate agli adulti ed ai bambini, di dibattiti e incontri culturali sul tema del Fumetto, attraverso la presentazione di libri di Fumetto ed iniziative di Live Painting	Numero di incontri ed eventi dedicati al Fumetto superiore a quelli realizzati nel triennio 2020-2022	> 2%	19 incontri ed eventi dedicati al Fumetto	> 2% (rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure e aperture contingentate dettate dai vari Decreti Ministeriali per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero di incontri ed eventi dedicati al Fumetto è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate o con accesso contingentato, superiore al triennio precedente ed in linea con i risultati attesi)
	3.5	Arch. Fabio Mucilli	Potenziamento della funzione educativa e sociale del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Valorizzazione dei servizi socio-educativi e didattici del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Numero di incontri ed eventi/percorsi di approfondimento con le scuole superiore a quelli realizzati nel triennio 2020-2022	> 2%	34%	> 1% (rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure e aperture contingentate dettate dai vari Decreti Ministeriali per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto il numero di incontri ed eventi educativi dedicati alle Scuole o all'utenza infantile e giovanile è da ritenersi, al netto delle

								chiusure forzate o con accesso contingentato, superiore al triennio precedente ed in linea con i risultati attesi)
	3.6	Arch. Fabio Mucilli	Raggiungimento dei livelli uniformi di qualità per l'accreditamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere al Sistema Museale Nazionale	Attività di adeguamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere ai livelli uniformi di qualità (LUQ) per consentire l'accreditamento del MAT al Sistema Museale Nazionale secondo il D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018.	Raggiungimento dei livelli uniformi di qualità (LUQ) per consentire l'accreditamento del MAT al Sistema Museale Nazionale secondo il D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018	70% di adeguamento	40%	La percentuale del 40% deriva da rendicontazione effettuata su base proporzionale valutando 5 mesi di apertura del museo su 12, a seguito delle chiusure dettate dai vari DPCM per il contenimento dell'epidemia Covid19, pertanto l'adeguamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere ai livelli uniformi di qualità (LUQ) , è da ritenersi, al netto delle chiusure forzate, pari al 70% di adeguamento atteso
	3.7	Dott. Vito Tenore	Valorizzazione degli edifici storici a vocazione culturale	Conclusione dei lavori ed approvvigionamento delle forniture per la Biblioteca comunale "Alessandro Minuziano" (Cd. Community Library)	si/no	si	si	100%
	3.8	Dott. Vito Tenore	Valorizzazione degli edifici storici a vocazione culturale	Reperimento di finanziamenti per la rifunzionalizzazione dell'auditorium del Teatro "G. Verdi"	si/no	si	No Non sono stati previsti né concessi finanziamenti	/

	3.9	Dott. Vito Tenore	Realizzazione progettazione Dossier "San Severo Capitale della Cultura 2021"	<p> Illuminazione campanili centro storico, San Severo Barocco Festival, reinventare la Pagina, Turismo e innovazione, San Severo la disegno Io, Ritratti di Donna, I.D.A. International Dance Award Città di San Severo, la Terra tra le pagine, Residenze artistiche, Madonne dei vicoli e ipogei, Cinema on the road, Calici nel chiostro, Cultura contadina è cultura della salute, Opera off tra campanili e piazze, Agorà del grano, Festival del cibo per strada, Le pietre miliari, Suoni in cantina, Peranzana Style, Sand'Martin, Festival del Teatro studentesco, Festival dell'uva </p>	si/no	si	si	100% (Escluso campanili non di competenza)
	3.10	Dott. Vito Tenore	Valorizzazione della cultura attraverso rassegne ed eventi culturali	<p> San Severo Sere d'estate, Natale in città, Giornata internazionale della memoria, Treno della memoria, Notte nazionale del Liceo Classico, Giornata nazionale sull'autismo, Convegno nazionale di Preistoria Protostoria e Storia della Daunia </p>	si/no	si	si	100%
				<p> Rete della città della Cultura, San Severo città </p>	si/no	si	si	100%

	3.11	Dott. Vito Tenore	Adesioni e qualifiche prestigiose per l'Ente	che Legge, San Severo città d'Arte, adesione all'Associazione europea delle vie Francigene, Adesione al Consorzio Cammino della Pace, Adesione alla Fondazione Apulia Film Commission, Adesione al Teatro Pubblico Pugliese, adesione alla Rete Nazionale della Gentilezza, adesione alla BIMED, Adesione al Festival Legalitria				
	3.12	Dott. Vito Tenore	Progetti dedicati agli studenti finalizzati alla partecipazione attiva ed al rafforzamento della propria identità culturale	Concorso "Costituzione. Diritto Vivo", Laboratori artistici ed artigianali per studenti, Progetto Terre d'Autore, "No Man's Land" Periferie al Centro, Assessorato alla Cultura Social, CCR- Consiglio Comunale dei ragazzi	si/no	si	si	100%
	3.13	Dott. Vito Tenore	Promozione del dialogo tra le Istituzioni e i rappresentanti delle Associazioni territoriali	Consulta delle Associazioni- Albo Comunale delle Associazioni	si/no	si	si	100%
	3.14	Dott. Vito Tenore	Tutela e salvaguardia delle manifestazioni tradizionali e popolari	Programmazione e realizzazione Festeggiamenti in onore di Maria SS. Del Soccorso	si/no	si	si	100%
	3.15	Dott. Vito Tenore	Implementazione fruizione della Biblioteca comunale	Individuazione dei locali idonei all'allocazione dei restanti 80.000 volumi in dotazione alla Biblioteca comunale	si/no	si	si	100%

	3.16	Dott. Vito Tenore	Potenziamento attrattività Biblioteca comunale	Progetto Mi leggi la Storia, Progetto Città da Favola, Rassegna Si Legge Donna, Maggio dei Libri, conosciamo l'Archivio storico, Scritture del Libro, scritture del documento, il club dei Piccoli lettori, Bibliomania, Che Saggio è questo!	si/no	si	si	100%
	3.17	Dott. Vito Tenore	Garantire l'esercizio del diritto allo studio agli studenti della città	Misure di sostegno alla Didattica a distanza e Didattica Integrata/Implementazione e arredo scolastico, fornitura gratuita e semi gratuita libri di testo a.s. 2021/2022, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento per le Scuole Secondarie di II Grado, dotazione ausili didattici, sostegno istituti Paritari convenzionati, acquisto scuolabus comunale	si/no	si	si	100%
	3.18	Dott. Vito Tenore	Attrattività ed ospitalità del Territorio	Progetto di Ospitalità "Educational Tour"	si/no	si	si	100%
	3.19	Dott. Vito Tenore	Attrattività ed ospitalità del Territorio	Inaugurazione Info point/Ufficio turistico presso la Piazzetta Coperta	si/no	si	si	100%
	3.20	Dott. Vito Tenore	Attrattività ed ospitalità del Territorio	Finanziamento "Progetto Terre Attive"	si/no	si	si	100%
	3.21	Dott. Vito Tenore	Attrattività ed ospitalità del	Turismo rurale	si/no	si	si	100%

			Territorio					
	3.22	Dott. Vito Tenore	Attrattività ed ospitalità del Territorio	Programmazione e realizzazione festeggiamenti in onore di Maria SS. Del Soccorso	si/no	si	si	100%

<i>Linea di mandato</i>		<i>Dirigente/ Responsabile</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Attività</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Target 2021</i>	<i>Rendic ontazione</i>	<i>% di raggiungimento</i>
4. Servizi Sociali	4.1	Ing. Francesco Rizzitelli	Miglioramento del servizio di refezione scolastica	Attivazione di un centro cottura comunale	Si/no	Si	Si	100%
	4.2	Ing. Francesco Rizzitelli	Miglioramento del servizio di refezione scolastica	Erogazione di pasti biologici e a km zero	Si/no	Si	Si	100%
	4.3	Ing. Francesco Rizzitelli	Miglioramento del servizio di refezione scolastica	Intercettazione di fondi per calmierare il costo a carico delle famiglie e iscrizione all'albo nazionale delle mense biologiche	Si/no	Si	Si	100%
	4.4	Ing. Francesco Rizzitelli	Contrasto alle povertà educative: attivazione e costruzione di reti di presidio	Realizzazione di centri educativi post-scolastici.	Si/no	Si	Si	100%

	4.5	Ing. Francesco Rizzitelli	Contrasto alle povertà educative: attivazione e costruzione di reti di presidio	Percorso partecipato sulle strategie educative e sottoscrizione del Patto educativo territoriale; attivazione del voucher sociali per la pratica sportiva	Si/no	Si	Si	100%
	4.6	Ing. Francesco Rizzitelli	Contrasto alle povertà educative: attivazione e costruzione di reti di presidio	Potenziamento dei servizi attivi (Assistenza Educativa domiciliare, centri diurni per minori, asili nido e buoni servizio infanzia, ecc.)	Si/no	Si	Si	100%
	4.7	Ing. Francesco Rizzitelli	Inclusione al lavoro	Ampliamento della cabina di regia per il PON-inclusione attraverso il coinvolgimento di imprese datrici di lavoro, centro per l'impiego e rappresentanti del secondo e terzo settore	Si/no	Si	Si	100%
	4.8	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Istituzione di un punto H	Si/no	Si (avvio)	Si (avvio)	100%
	4.9	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Rafforzamento dei servizi di sostegno alla non autosufficienza ed alla diversa abilità	Si/no	Si	Si	100%
	4.10	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Attivazione di un "Dopo di noi"	Si/no	Si	Si	100%

	4.11	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Definizione di un nuovo modello di servizio per la gestione dei centri polivalenti per diversamente abili	Si/no	Si	Si	100%
	4.12	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Azioni per l'eliminazione delle barriere architettoniche	Si/no	Si	Si	100%
	4.13	Ing. Francesco Rizzitelli	Invecchiamento attivo	Attività ed iniziative che coinvolgano famiglie ed anziani	Si/no	Si	Si	100%
	4.14	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dell'offerta di servizi	Attivazione del centro diurno di via Croghan	Si/no	sospeso	sospeso	Concesso all'ASL per HUB vaccinale
	4.15	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dell'offerta di servizi	Potenziamento dei servizi attivi (SAD-ADI, buoni servizio anziani ecc.)	Si/no	Si	Si	100%

	4.16	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Attuazione del programma di sostegno al reddito denominato RdC e ReDsettore	Si/no	Si	Si	100%
	4.17	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Rete interistituzionale per il contrasto al disagio e alla devianza giovanile	Si/no	Si	Si	100%
	4.18	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Attivazione dello sportello per migranti	Si/no	Si	Si	100%
	4.19	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Attivazione del pronto intervento sociale	Si/no	Si (avvio)	Si (avvio)	100%
	4.20	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Revisione del sistema di erogazione dei contributi economici alle famiglie indigenti	Si/no	Si	Si	100%
	4.21	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Potenziamento della rete di contrasto alla violenza di genere	Si/no	Si	Si	100%

	4.22	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Attivazione del microcredito	Si/no	Si	no	(sospeso per emergenza Covid)
	4.23	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Percorsi di re-inserimento lavorativo	Si/no	Si	Si	100%
	4.24	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Azioni di contrasto agli sprechi alimentari e istituzione dell'Emporio solidale	Si/no	Si	Si	100%
	4.25	Ing. Francesco Rizzitelli	Il rafforzamento dei sistemi di rilevazione dei bisogni e lo sviluppo delle capacità di analisi delle informazioni. Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Potenziamento del Centro di ascolto per le famiglie ed azioni di sostegno alla genitorialità	Si/no	Si	Si	100%
	4.26	Ing. Francesco Rizzitelli	Il rafforzamento dei sistemi di rilevazione dei bisogni e lo sviluppo delle capacità di analisi delle informazioni. Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità	Potenziamento del sistema degli affidi familiari	Si/no	Si	Si	100%
	4.27	Ing. Francesco	Il rafforzamento dei sistemi di rilevazione dei bisogni e lo sviluppo delle capacità di analisi delle informazioni. Potenziamento	Attuazione della Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (legge 176/1991). Realizzazione e	Si/no	Si	Si	100%

		Rizzitelli	dei servizi per il contrasto alle fragilità	miglioramento di aree urbane dedicate ai bambini				
	4.28	Ing. Francesco Rizzitelli	Contrasto alla povertà	Implementazione delle risorse nazionali e regionali per il sostegno affitto e morosità incolpevoli	Si/no	Si	Si	100%
	4.29	Ing. Francesco Rizzitelli	Contrasto alla povertà	Individuazione di strutture di prima accoglienza per soggetti in stato di fragilità	Si/no	Si	Si	100%
	4.30	Ing. Francesco Rizzitelli	Contrasto alla povertà	Procedure connesse alla gestione dell'Edilizia residenziale pubblica	Si/no	Si	Si	100%
	4.31	Ing. Francesco Rizzitelli	Il rafforzamento dei sistemi di rilevazione dei bisogni e lo sviluppo delle capacità di analisi delle informazioni	Percorsi di formazione del personale preposto all'ascolto del bisogno con particolare riferimento all'implementazione della capacità di mediazione in campo familiare, scolastico e penale; implementazione dei sistemi di customer satisfaction per i servizi rivolti ai minori; informatizzazione dei servizi per la messa a sistema delle informazioni	Si/no	Si	Si	100%

	4.32	Ing. Francesco Rizzitelli	Il rafforzamento dei sistemi di rilevazione dei bisogni e lo sviluppo delle capacità di analisi delle informazioni	Programmazione dei servizi socio-sanitari e ricerca di nuove linee di finanziamento regionali, nazionali e/o comunitarie	Si/no	Si	Si	100%
	4.33	Ing. Francesco Rizzitelli	Il rafforzamento dei sistemi di rilevazione dei bisogni e lo sviluppo delle capacità di analisi delle informazioni	Rafforzamento delle attività di co-progettazione e co-programmazione con il terzo settore in attuazione del DM Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 72 del 31.3.2021	Si/no	Si	Si	100%

<i>Linea di Mandato</i>		<i>Dirigente Responsabile</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Attività</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Target 2021</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>% di raggiungimento</i>
<i>5. Lo sport palestra di vita</i>	5.1	Arch. Fabio Mucilli	Sport ed infrastrutture	Reperimento fondi per la valorizzazione del patrimonio degli impianti sportivi	si/no	si	si	100%
	5.2	Arch. Fabio Mucilli	Sport ed infrastrutture	Manutenzione delle palestre scolastiche	si/no	si	si	100%
	5.3	Arch. Fabio Mucilli	Sport ed inclusione	Attivazione dei voucher sportivi	si/no	si	si	80%
	5.4	Arch. Fabio Mucilli	Sport e promozione sociale	Affidamento in adozione/gestione delle aree verdi	si/no	si	si	100%
	5.5	Arch. Fabio Mucilli	Sport e promozione sociale	Affidamento in gestione degli impianti sportivi	si/no	si	no	Causa emergenza epidemiologica le attività delle

									società sportive hanno subito arresti e pertanto non si è potuto procedere agli affidamenti in gestione
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

<i>Linea di mandato</i>		<i>Dirigente Responsabile</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Attività</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Target 2021</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>% di raggiungimento</i>
<i>6. Le politiche di valorizzazione del personale</i>	6.1	Dott. Vito Tenore	Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna all'Ente	Consolidamento delle modalità telematiche di convocazione delle sedute degli organi istituzionali dell'ente mediante disciplina regolamentare.	Si/no	sì	si	100%
	6.2	Dott. Vito Tenore	Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna all'Ente	Continuare la gestione delle sedute del Consiglio comunale, della Giunta comunale e delle Commissioni in videoconferenza e, per il solo Consiglio, anche in streaming. Estendere il servizio di comunicazione istituzionale alle Commissioni consiliari.	Si/no	sì	si	100%
	6.3	Dott. Vito Tenore	Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna all'Ente	Garantire le attività di front office con il pubblico del Sindaco e della Giunta, mediante assegnazione di personale addetto alla Segreteria del Sindaco e della Giunta.	Si/no	sì	si	100%

	6.4	Dott. Vito Tenore	Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale	Implementare la comunicazione istituzionale mediante affidamento a ditta esterna qualificata iscritta al R.O.C. (Registro Operatori della Comunicazione) e la prosecuzione dell'incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale.	Si/no	sì	si	100%
	6.5	Dott. Vito Tenore	Completamento della mappatura dei procedimenti amministrativi	Rilevazione dei procedimenti amministrativi degli uffici. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.	Si/no	sì	si	100%
	6.6	Dott. Vito Tenore	Completamento della mappatura dei procedimenti amministrativi	Monitoraggio, elaborazione ed ulteriore mappatura delle informazioni rilevate. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.	Si/no	sì	si	100%
	6.7	Dott. Vito Tenore	Avvio del processo dei controlli interni e di gestione	Implementare il sistema dei controlli interni. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi.	Si/no	sì	si	100%
	6.8	Dott. Vito Tenore	Potenziamento degli interventi disposti in attuazione della normativa dettata in tema di Anticorruzione/trasparenza	Svolgere un costante monitoraggio dei processi svolti negli uffici, per garantire il rispetto della normativa anticorruzione. Implementare, per numero e qualità, i dati in "Amministrazione Trasparente".	Si/no	sì	si	100%

	6.9	Dott. Vito Tenore	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati	Garantire, a completamento delle procedure informatiche relative a Spid e APP lo, PagoPA, il rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile on line.	Si/no	sì	si	100%
	6.10	Dott. Vito Tenore	Miglioramento ed incremento dei servizi a disposizione della cittadinanza	Migliorare l'offerta logistica degli sportelli. Progettare la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.	Si/no	sì	si	100%
	6.11	Dott. Vito Tenore	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati	Implementazione del nuovo sistema di informatizzazione di tutti gli uffici comunali. Dematerializzazione e digitalizzazione processi, procedimenti ed atti amministrativi.	Si/no	sì	si	100%
	6.12	Dott. Vito Tenore	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati	Razionalizzazione delle risorse destinate all'informatizzazione comunale.	Si/no	sì	si	100%
	6.13	Dott. Vito Tenore	Riorganizzazione della tecnostruttura organizzativa	Rilevazione e mappatura dell'asset organizzativo.	Si/no	sì	si	100%
	6.14	Dott. Vito Tenore	Riorganizzazione della tecnostruttura organizzativa	Ridefinizione dell'organizzazione della tecnostruttura comunale.	Si/no	sì	si	100%
	6.15	Dott. Vito Tenore	Riorganizzazione della tecnostruttura organizzativa	Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale.	Si/no	sì	si	100%

<i>Linea di mandato</i>		<i>Dirigente Responsabile</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Attività</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Target 2021</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>% di raggiungimento</i>
<i>7. Lavori pubblici e urbanistica</i>	7.1	Arch. Fabio Mucilli	Interventi e piani di rigenerazione urbana	Attuazione della S.I.S.U.S – Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile denominato “Rigeneriamo il Mosaico”.	Si/no	si	L'emergenza epidemiologica da Covid-19, nonché l'aumento dei prezzi delle materie prime e i ritardi nelle consegne hanno determinato ritardi nei cronoprogrammi dei lavori	50%
	7.2	Arch. Fabio Mucilli	Interventi e piani di rigenerazione urbana	Predisposizione e approvazione dell'aggiornamento del Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (DPRU) e del Programma Integrato di Rigenerazione Urbana (PIRU) del centro storico.	Si/no	si	I tempi per la consegna del DPRU e del PIRU sono stati prorogati in ragione della necessità di svolgere ulteriori incontri con i tecnici locali nell'ambito del Laboratorio di Progettazione del Mosaico, nonché di coordinare il lavoro di redazione del DPRU con i professionisti incaricati della redazione del PUMS	50%
	7.3	Arch. Fabio Mucilli	Interventi e piani di rigenerazione urbana	Realizzazione del Progetto sperimentale per l'inclusione socio-lavorativa: Ex Macello.	Si/no	si	La necessità di attendere l'autorizzazione ministeriale sulle modifiche al Modello di	30%

							Gestione derivanti dalle modifiche normative introdotte dal Decreto semplificazioni ha causato un ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo per l'anno 2021; è stato espletato il concorso di progettazione in unico livello con individuazione del vincitore, che sarà incaricato della progettazione definitiva-esecutiva	
	7.4	Arch. Fabio Mucilli	Disciplina dell'uso degli spazi pubblici	Redazione e approvazione del regolamento dehors.	Si/no	sì	In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è stato introdotto il regime semplificato per la realizzazione dei dehors; pertanto è stata definita con Delibera di G.M. la disciplina del procedimento da seguire fino alla fine dello stato di emergenza	50%
	7.5	Arch. Fabio Mucilli	Miglioramento della tutela idrogeologica	Redazione variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI) nelle aree PG3.	Si/no	sì	Sono state definite, d'intesa con l'Autorità di Bacino – Distretto Italia Meridionale, le aree da assoggettare a variante e le aree che resteranno	30%

							classificate a rischio geomorfologico molto elevato	
	7.6	Arch. Fabio Mucilli	Eliminazione barriere architettoniche	Redazione e approvazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA).	Si/no	si	L'assegnazione delle risorse economiche per l'affidamento dell'incarico sono state attribuite al sottoscritto a dicembre 2021; si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del PEBA	25%
	7.7	Arch. Fabio Mucilli	Eliminazione barriere architettoniche	Definizione e approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS).	Si/no	si	Si sono tenuti incontri con l'amministrazione comunale, gli stakeholders e la cittadinanza finalizzati alla definizione del quadro conoscitivo e dello scenario strategico di piano	50%
	7.8	Arch. Fabio Mucilli	Incremento della mobilità sostenibile	Attuare gli interventi già finanziati e candidare a finanziamento ulteriori interventi.	Si/no	si	L'intervento Mobilità dolce tra città e campagna e in fase avanzata di realizzazione; non sono stati pubblicati nuovi bandi a livello statale e/o regionale nel corso del 2021	50%
	7.9	Arch. Fabio Mucilli	Attuazione del PUG adeguato al PPTR	Attuazione dello Schema di Assetto del Margine Urbano del PUG adeguato al PPTR	Si/no	si	Sono stati approvati, su proposta dei proprietari delle	100%

							aree, in via definitiva n. 3 Schemi preliminari ai fini della successiva attuazione da parte degli stessi	
	7.10	Arch. Fabio Mucilli	Attuazione del PUG adeguato al PPTR	Attuazione Aree Produttive Paesaggisticamente ed Ecologicamente Attrezzate (APPEA)	Si/no	sì	E' stata prevista la possibilità di realizzare impianti per la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili nelle aree produttive anche in assenza di piano urbanistico esecutivo	50%
	7.11	Arch. Fabio Mucilli	Attuazione del PUG adeguato al PPTR	Attuazione del Parco agricolo multifunzionale del Mosaico	Si/no	sì	Nell'ambito del Master universitario di II livello dell'Università del Salento con sede a San Severo in "Rischio Ambientale e sostenibilità degli usi del suolo" sono state effettuate attività di tirocinio presso il Comune di San Severo e sono stati prodotti studi e ricerche finalizzati alla definizione delle azioni e degli interventi da attuare	30%
	7.12	Arch. Fabio Mucilli	Attuazione del PUG adeguato al PPTR	Attuazione del Contesto Topografico Stratificato (CTS) del Mosaico	Si/no	sì	E' stata effettuata la ricognizione dei beni patrimoniali presenti all'interno	30%

							del perimetro del CTS del Mosaico	
7.13	Ing. Benedetto di Lullo	Raggiungimento degli standard di sicurezza degli edifici pubblici e del decoro urbano	Ricognizione e definizione di un piano pluriennale di interventi per il mantenimento degli standard di sicurezza degli edifici pubblici	Si/no	si			Ricognizione effettuata. Realizzazione parziale non conforme alle risorse stanziare
7.14	Ing. Benedetto di Lullo	Efficientamento energetico degli immobili comunali	Mappatura e monitoraggio dei consumi energetici degli edifici pubblici	Si/no	si			Mappatura effettuata lato elettrico
7.15	Ing. Benedetto di Lullo	Efficientamento energetico degli immobili comunali	Programmazione ed attuazione di interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici	Si/no	si	si		D.D. n. 1900 del 06/08/2021 – Determinazione a contrarre
7.16	Ing. Benedetto di Lullo	Efficientamento energetico degli immobili comunali	Attuazione del Piano per l'Eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA)	Si/no	si			In fase di adozione
7.17	Ing. Benedetto di Lullo	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Indagine e mappatura dei fabbisogni di manutenzione degli edifici scolastici	Si/no	si	si		Mappatura eseguita e programmati interventi
7.18	Ing. Benedetto di Lullo	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria			100%	si	100%
7.19	Ing. Benedetto di	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'adeguamento degli impianti tecnologici e, pertanto, all'aggiornamento dell'agibilità degli edifici			100%	si	100%

		Lullo						
	7.20	Ing. Benedetto di Lullo	Interventi di adeguamento (anche attraverso la demolizione e ricostruzione) o miglioramento sismico degli edifici scolastici	Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco"	Si/no	si	si	D.D. n. 234/2021 del 01/02/2021
	7.21	Ing. Benedetto di Lullo	Interventi di adeguamento (anche attraverso la demolizione e ricostruzione) o miglioramento sismico degli edifici scolastici	Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola Caracalla (Via de Palma)	Si/no	si	si	D.D. n. 2868 del 29/12/2021
	7.22	Ing. Benedetto di Lullo	Messa in sicurezza degli edifici scolastici	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco" – plesso "Via Don Minzoni"	Si/no	si	si	17/02/2021 stipula del Contratto - Repertorio n. 15994 del 17/02/2021; - 15/03/2021 consegna dei lavori, giusto verbale n. 75/Area VI del 15/03/2021,
	7.23	Ing. Benedetto di Lullo	Messa in sicurezza degli edifici scolastici	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "De Amicis"	Si/no	si	si	Procedure Avviate con DD 1099 del 11/05/2021 . Procedura in C.so di affidamento lavori

	7.24	Ing. Benedetto di Lullo	Messa in sicurezza degli edifici scolastici	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "Via Ergizio"	Si/no	si	si	Lavori aggiudicati, iniziati ed ancora in corso
	7.25	Ing. Benedetto di Lullo	Messa in sicurezza degli edifici scolastici	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "De Amicis"	Si/no	si	si	D.D. 1131 del 15/05/2021 – Approvazione stato finale
	7.26	Ing. Benedetto di Lullo	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Palmieri"	Si/no	si	si	D.D. 1043 del 06/05/2021 – Approvazione stato finale
	7.27	Ing. Benedetto di Lullo	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Beato Padre Pio"	Si/no	si	si	D.D. 1041 del 06/05/2021 – Approvazione stato finale
	7.28	Ing. Benedetto di Lullo	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Andrea Pazienza"	Si/no	si	si	D.D. 1042 del 06/05/2021 – Approvazione stato finale
	7.29	Ing. Benedetto di Lullo	Definizione ed attuazione del progetto "Il cuore della città" per il recupero del patrimonio architettonico del centro storico	Completamento delle attività di recupero di Palazzo Celestini e del Complesso Monastico di San Lorenzo	Si/no	si		E' stata assicurata la necessaria collaborazione con la Soprintendenza titolare del finanziamento in essere da parte

								del Ministero della Cultura
	7.30	Ing. Benedetto di Lullo	Definizione ed attuazione del progetto "Il cuore della città" per il recupero del patrimonio architettonico del centro storico	Completamento delle attività di recupero funzionale dell'ex Convento della Chiesa dei Francescani, sede del MAT Museo dell'Alto Tavoliere	Si/no	si		E' stata assicurata la necessaria collaborazione con la Soprintendenza titolare del finanziamento in essere da parte del Ministero della Cultura
	7.31	Ing. Benedetto di Lullo	Mantenimento e miglioramento del sistema di viabilità urbana	Ammodernamento e mantenimento del manto stradale urbano	Si/no	si	si	Oltre 13 affidamenti per manutenzione ordinaria e straordinaria secondo disponibilità PEG

<i>Linea di mandato</i>		<i>Dirigente Responsabile</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Attività</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Target 2021</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>% di raggiungimento</i>
8. Ambiente 9. Verde urbano	8.1	Ing. Benedetto di Lullo	Pianificazione e gestione del verde urbano	Monitoraggio e mappatura delle aree verdi urbane	Si/no	Si	si	Attività propedeutica all'affidamento triennale dei servizi manutentivi Verde Urbano

	8.2	Ing. Benedetto di Lullo	Pianificazione e gestione del verde urbano	Attività di manutenzione e miglioramento del verde urbano	Si/no	Sì	si	affidamento triennale dei servizi manutentivi Verde Urbano DD 1936 DEL 30/08/2021
	8.3	Ing. Benedetto di Lullo	Ottimizzazione del ciclo dei rifiuti	Consistente miglioramento delle performance di differenziazione dei rifiuti	Si/no	Sì	Sì	registrato incremento raccolta differenza rispetto 2020 seppure di modesta entità + 0,37%
	8.4	Ing. Benedetto di Lullo	Pianificazione delle azioni di miglioramento del sistema idrico urbano	Attuazione delle attività di ammodernamento della fogna bianca	Si/no	Sì	Sì	aggiudicazione e lavori 1° lotto. dd 2319 del 25/10/2021
	8.5	Ing. Benedetto di Lullo	Tutela e sicurezza del territorio	Tutelare la sicurezza dei cittadini attraverso la diminuzione del randagismo	Si/no	Sì	Sì	affidati lavori di rifunzionalizzazione canile sanitario dd. n. 2310 del 20/10/2021

<i>Linea di mandato</i>		<i>Dirigente Responsabile</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Attività</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Target 2021</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>% di raggiungimento</i>
10. Attività produttive	10.1	Arch. Fabio Mucilli	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza	Attuazione Regolamento per la disciplina del mercato contadino "Tavoliere FILIERACORTA" e del Mercato "Slow Food"	Sì/no	Sì	Attuazione del regolamento attraverso la predisposizione e di piani di sicurezza e avviso pubblico per gli operatori mercatali	100%
	10.2	Arch. Fabio Mucilli	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza	Approvazione del Documento Strategico del Commercio	Sì/no	Sì	Approvazione da parte del Consiglio Comunale 31 del 27/07/2021	100%
	10.3	Arch. Fabio Mucilli	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza	Conclusione delle procedure di assegnazione dei chioschi	Sì/no	Sì	Le procedure di competenza sono state concluse i ritardi nella fase di assegnazione sono dovute a ritardi nella consegna delle integrazioni da parte degli aggiudicatari	80%

	10.4	Arch. Fabio Mucilli	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza	Riattivazione palazzina Liberty	Si/no	Si	Riattivazione con concessione al Gal Daunia Rurale 2020	100%
	10.5	Arch. Fabio Mucilli	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza	Partecipazione a fiere di rilevanza nazionale	Si/no	Si	Predisposta l'organizzazione e partecipazione a Olio Capitale e Cibus rinviate causa Covid	100%
	10.6	Arch. Fabio Mucilli	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza	Implementazione delle procedure del SUAP telematico	Si/no	Si	Si	100%
	10.7	Arch. Fabio Mucilli	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza	Coordinamento della gestione degli eventi	Si/no	Si	Predisposizione e organizzazione Festa del Soccorso (edizione rinviata causa Covid), Fiera di San Luca e Pietro e Paolo e mercatino dell'Immacolata e mercatini natalizi.	100%
	10.8	Arch. Fabio Mucilli	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza	Attivazione pagamenti on line oneri SUAP tramite PagoPA	Si/no	Si	Si	100%

<i>Linea di mandato</i>		<i>Dirigente Responsabile</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Attività</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Target 2021</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>% di raggiungimento</i>
11. Agricoltura	11.1	Arch. Fabio Mucilli	Politiche di sostegno al commercio e all'agricoltura	Riorganizzazione delle aree mercatali e dei posteggi su area pubblica	Si/no	Si	Ricognizione dei posteggi disponibili, ritracciamento delle linee dei posteggi.	100%
	11.2	Ing. Benedetto di Lullo	Sostegno e sviluppo del comparto agricolo ed agroalimentare	Adesione al GAL Daunia Rurale 2020 ed attuazione delle azioni di sviluppo previste	Si/no	Si	Obiettivo trasferito all'Area V	Obiettivo trasferito all'Area V

<i>Linea di mandato</i>		<i>Dirigente Responsabile</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Attività</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Target 2021</i>	<i>Rendicontazione</i>	<i>% di raggiungimento</i>
12. Servizi Cimiteriali	12.1	Arch. Fabio Mucilli	Progettualità e miglioramento della urbanizzazione cimiteriale	approvazione del Piano di fattibilità per la realizzazione di nuove strutture per alloggiamento loculi nel Cimitero cittadino	Si/no	Si	Si	100%

	12.2	Arch. Fabio Mucilli	Progettualità e miglioramento della urbanizzazione cimiteriale	progettazione esecutiva per la costruzione di nuovi loculi cimiteriali	Si/no	si	Rivisitazione delle aree del Lotto E per un miglioramento del progetto e previsione di un incremento del numero dei loculi dai 288 previsti a 409	100
	12.3	Arch. Fabio Mucilli	Progettualità e miglioramento della urbanizzazione cimiteriale	concessione di aree e loculi nel cimitero cittadino	numero di concessioni effettuate	≥60	sono stati concessi n. 300 loculi	100%
	12.4	Arch. Fabio Mucilli	Progettualità e miglioramento della urbanizzazione cimiteriale	attuazione di miglioramento della gestione dei servizi cimiteriali	Si/no	Si	Affidamento del servizio annuale di cura del verde e pulizia di tombe; messa in sicurezza della palazzina uffici cimiteriali; cura del patrimonio verde con potatura degli alberi e interventi di irrorazione e trattamenti fitosanitari	100%

	12.5	Arch. Fabio Mucilli	Progettualità e miglioramento della urbanizzazione cimiteriale	attuazione del programma di estumulazione ordinaria	Si/no	Si	4 avvisi pubblici per un totale di n. 311 estumulazioni ordinarie	100%
--	------	---------------------	--	---	-------	----	---	------

POLA- IL PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE – FASE DI AVVIO ANNO 2021

FASI (AVVIO-ANNO 2021)	OBIETTIVI	INDICATORI	RENDICONTAZIONE
2021 (FASE DI AVVIO)	<i>Miglioramento della salute organizzativa</i>	• Revisione dei modelli di lavoro in termini di maggiore flessibilità	Sono state adottati modelli di lavoro sperimentali e diversificati per consentire maggiore flessibilità nell'impiego del personale mediante lavoro agile assicurando comunque i servizi all'utenza ed in alcuni casi migliorandone la qualità
2021 (FASE DI AVVIO)	<i>Miglioramento della salute digitale</i>	• Maggiore digitalizzazione dei servizi	Si è provveduto ad implementare il sistema informatico gestionale tramite il gestionale unico Traspare.
2021 (FASE DI AVVIO)	<i>Miglioramento della salute professionale</i>	• Formazione e aggiornamento del personale	La formazione e l'aggiornamento sono avvenuti "on the job" prevalentemente tramite sperimentazioni lavorative da remoto ed in parte con aggiornamenti in house per la parte teorica.
2021 (FASE DI AVVIO)	<i>Miglioramento della salute economico-finanziaria</i>	• Previsione di risorse stanziate nel bilancio di previsione	Non sono state stanziate risorse aggiuntive se non quelle necessarie ad aggiornare i software per consentire lo smart working

4.3 OBIETTIVI DELLE AREE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIALE, SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA.

L'analisi della *performance* conseguita nel 2021 deve tener conto del perdurare delle condizioni di straordinarietà in cui si è operato con riferimento alla diffusione del virus Covid-19 e alla conseguente crisi economica che ha coinvolto cittadini e imprese a seguito delle misure restrittive imposte per il contrasto alla diffusione pandemica del virus.

Alcune attività previste nei documenti di programmazione sono state ricalibrate in funzione dell'emergenza sanitaria, altre sono state aggiunte. Anche nel 2021, ad esempio, è stato notevole l'impegno nella gestione di fondi straordinari e nell'erogazione di benefici per i cittadini colpiti dalla crisi economica.

Le difficoltà specifiche che hanno caratterizzato il 2021 devono unirsi alle carenze organizzative strutturali che di seguito vengono nuovamente riportate:

- un'organizzazione con un sempre minor numero di dipendenti;
- l'assegnazione al sottoscritto delle funzioni dirigenziali su più aree.

4.3.1 GLI OBIETTIVI PER I SERVIZI DELL'AREA PATRIMONIALE

Il miglioramento della gestione dei cash flow e l'ottimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori

Come riportato nella Relazione delle Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2021, la giacenza di cassa dell'ente al 31.12 cresce di € 5.004.540,10 rispetto al 2020, passando da € 9.235.519,75 a € 14.240.059,85. La cassa vincolata è pari a € 7.327.381,24. Ne consegue che quella libera è pari a € 7.002.678,61.

La figura 1 riporta, per il periodo 2017-2021, l'andamento del fondo cassa totale e della cassa vincolata dell'ente al 31.12. Si evidenzia una tendenza al rialzo che diventa più marcata negli ultimi due anni. Nell'arco temporale considerato la cassa complessiva quasi quadruplica, passando da € 3.618.823,09 a € 14.240.059,86. Cresce anche la cassa vincolata, ma con andamento meno accentuato cosicché se nel 2017 quest'ultima, pari a € 4.228.563,46, superava quella complessiva, nel 2021 ne rappresenta poco più del 50%.

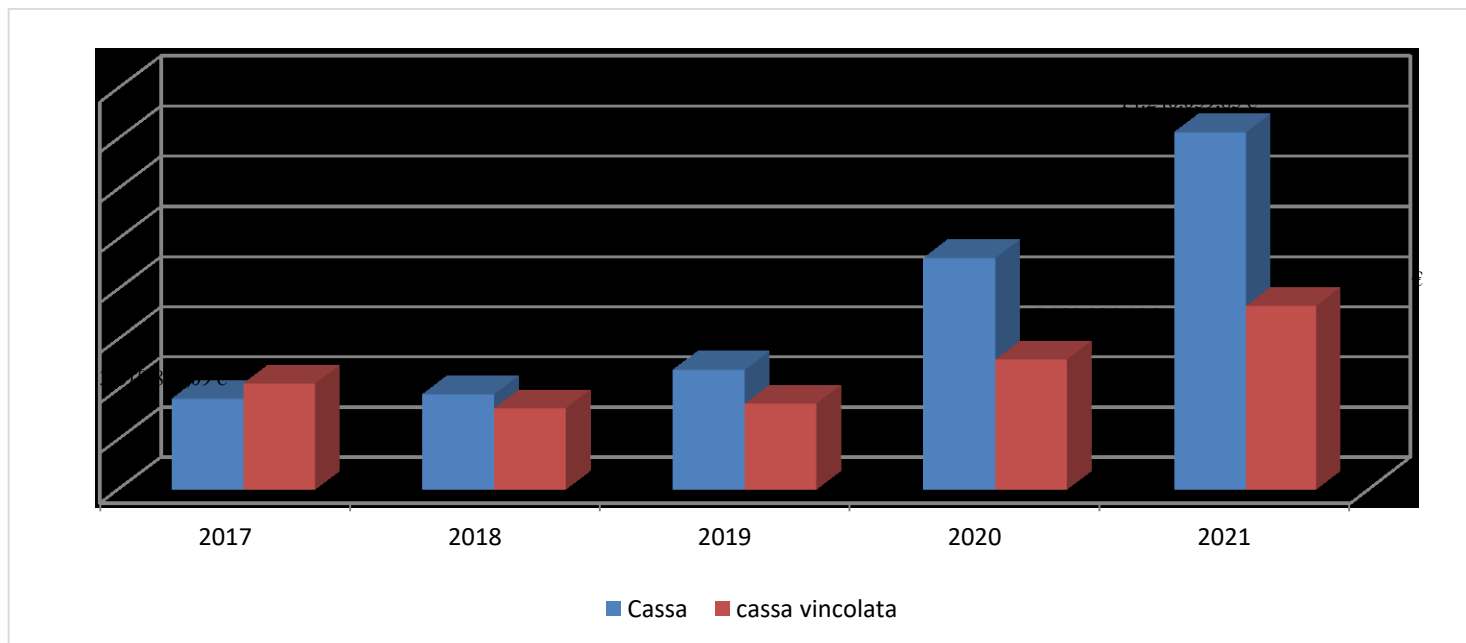


Figura1. La cassa totale e vincolata del Comune di San Severo 2017-2021

Il miglioramento dei flussi di cassa è dovuto:

1. all'aumento del peso dei trasferimenti statali rispetto alle entrate complessive (si tratta per lo più di entrate che si realizzano senza che l'ente debba adottare particolari accorgimenti organizzativi e, quindi, sono più facili da realizzare);
2. alla capacità dell'ente di migliorare le azioni di contrasto e recupero dell'evasione tributaria. Dal 2020 al 2021, ad esempio, la riscossione delle entrate tributarie passa da € 23.249.152,94 a € 26.636.334,91. La differenza pari a € 3.387.181,97 ha contribuito alla formazione del saldo positivo di cassa.

I migliori flussi di cassa consentono la riduzione a consuntivo del fondo crediti di dubbia esigibilità con la possibilità di applicare ad un bilancio in disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui, dell'avanzo accantonato, aumentando la capacità di spesa corrente per erogare più servizi ai cittadini.

Infine, il miglioramento dei flussi di cassa ha permesso di accelerare i tempi di pagamento dei fornitori. L'indicatore di tempestività dei pagamenti 2021 è di 19 giorni; nel 2020 era stato di 29.

L'efficientamento e il maggiore coordinamento nella predisposizione ed elaborazione dei documenti di programmazione

Nel corso del 2021 sono stati approvati i seguenti documenti di programmazione relativi al settore economico-finanziario:

- con deliberazione di Consiglio comunale 31 maggio 2021, n. 19 è stato approvato il Documento unico di programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale 31 maggio 2021, n. 20 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Consiglio comunale 13 settembre 2021, n. 37, si è provveduto alla verifica della salvaguardia degli equilibri e all'assestamento generale del bilancio 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale 30 novembre 2021, n. 58 sono state apportate variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023.

L'elaborazione dei documenti di programmazione è effettuata dall'Ufficio ragioneria in coordinamento con le altre Direzioni comunali. Il processo di condivisione delle informazioni è stato reso più efficiente rispetto agli anni precedenti. Per tale ragione i documenti, benché non approvati nei tempi previsti originariamente dal legislatore, lo sono stati nei tempi previsti dai vari decreti ministeriali di proroga. Persiste, tuttavia, la criticità legata all'approvazione del DUP che avviene in concomitanza con quella del bilancio di previsione anziché entro il 31 luglio dell'anno precedente.

È opportuno segnalare che la qualità del processo di programmazione evita il ricorso a continue variazioni di bilancio e consente una più fluida operatività della gestione.

L'acquisto di beni e servizi tramite il ricorso al Mepa e altre piattaforme di acquisto regionali

Il ricorso alle centrali di committenza e in particolare al MEPA è un obbligo di legge che non ha, né può avere, aspetti di discrezionalità tali per cui è possibile stabilire un indicatore inferiore al 100% laddove ne ricorrano le circostanze. In particolare, l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha, modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dal 1° gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni erano obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro. Per tali importi, perciò, il ricorso al MEPA è stato del 100%.

Il presidio della compliance mediante attività di recupero dell'evasione tributaria

Nel 2021 è ripresa l'attività, parzialmente sospesa nel 2020 a causa della diffusione pandemica del virus Covid-19, di recupero dei tributi non riscossi dai contribuenti.

Nella tabella 1 è riportato il dato degli importi accertati in bilancio e il relativo confronto con la media del triennio precedente (2018-2020) per tipologia di tributo.

Tabella 1. Gli accertamenti da lotta all'evasione tributaria

<i>Tributo</i>	<i>Capitolo bilancio</i>	<i>Accertato 2021</i>	<i>Media accertamenti 2018-2021</i>	<i>Differenza</i>
IMU	317 - 323 - 324	€ 2.745.077,18	€ 1.405.890,23	€ 1.339.186,95
TASI	201 - 202	297.700,70	150.349,97	€ 147.350,74
TARI	742 - 743	€ 251.047,71	€ 781.652,56	-€ 530.604,85
Altri tributi	746 - 747	€ 0,00	€ 23.719,65	-€ 23.719,65
Totale		€ 3.293.825,59	€ 2.361.612,40	€ 932.213,19
diff. %				39,47%

Dalla lettura della tabella emerge come il 2021 faccia registrare un + **39,47%** di accertamenti emessi rispetto al triennio 2018-2020. **L'obiettivo previsto nel piano della performance (incremento degli accertamenti del 5% rispetto al triennio precedente) risulta, pertanto,**

raggiunto. Il contributo principale è dato dagli accertamenti IMU, mentre quelli relativi alla TARI decrescono di oltre 2/3, avendo l'ufficio, per tale tributo, terminato la fase propulsiva di ricupero.

È opportuno precisare che sarà difficile migliorare la *performance* del 2021. La quantità di accertamenti potrebbe essere incrementata con l'emissione contemporanea relativa due annualità fiscali, tuttavia, questo andrebbe a discapito della percentuale di riscossione, stimando la capacità contributiva degli utenti uguale nel tempo. Pertanto, si consiglia che per i futuri piani della performance, l'obiettivo sia più orientato sui risultati d'incasso che di accertamento.

Un nuovo modello per la gestione delle entrate comunali

Con deliberazione di Giunta Comunale 22 febbraio 2021, n. 16, è stato formulato atto di indirizzo per l'organizzazione delle risorse umane dell'ente e in particolare si è:

- a) *manifestata la volontà di massimizzare il numero di assunzioni già nell'anno 2021, attingendo dalle graduatorie approvate con determinazioni dirigenziali del 9 febbraio 2021, n. 335 e n. 338, tenendo conto dei vincoli in materia di capacità assunzionali e, confermando l'ulteriore volontà già espressa nel Documento unico di programmazione per il triennio 2020-2022 di rafforzamento della dotazione organica complessiva dell'ente;*
- b) *prevista la copertura finanziaria per le nuove assunzioni in parte con le economie derivanti del personale cessato e cessante nel triennio 2021-2023, in parte attraverso una capillare attività di razionalizzazione dei costi e in particolare attraverso la re-internalizzazione di servizi;*
- c) *stabiliti i criteri e le modalità di attuazione del piano di razionalizzazione di reinternalizzazione dei servizi secondo il seguente ordine di priorità: a) procedere a parziale o totale reinternalizzazione dei servizi per i quali l'affidamento risulta scaduto o in scadenza e ai quali è possibile assegnare personale idoneo in graduatoria, tenuto conto del profilo e delle esperienze professionali, qualora esistenti, di quest'ultimi; b) qualora in esecuzione del punto a) non si siano ottenute economie di spesa sufficienti, procedere a parziale o totale reinternalizzazione dei servizi, per i quali è in corso una procedura di affidamento o concessione, ma la stessa non risulta conclusa e ai quali è possibile assegnare personale idoneo in graduatoria, tenuto conto del profilo e delle esperienze professionali, qualora esistenti, di quest'ultimi. Nel caso di reinternalizzazione totale, il ritiro della procedura di gara deve essere condizionato a non esporre l'ente ad eventuali danni verso i partecipanti alla procedura stessa; nel caso di reinternalizzazione parziale il ritiro della procedura di gara deve essere condizionato alla verifica che i costi derivanti dall'eventuale proroga tecnica siano pari o inferiori a quelli derivanti dall'espletamento della gara; c) qualora in esecuzione ai punti a) e b) non si siano ottenute economie di spesa sufficienti, procedere al*

taglio lineare della spesa per ogni settore. La percentuale di tagli da applicare sarà definita dal dirigente al servizio contabilità e comunicata ai dirigenti in fase di redazione del bilancio di previsione 2021- 2023 e successivi

Ricorrendo le condizioni previste della lettera b) dei criteri per l'attuazione del piano di razionalizzazione, si è proceduto, con determinazione dirigenziale del 23 febbraio 2021, n. 431, a sospendere la gara in corso per il servizio di gestione e riscossione delle entrate comunali ai sensi dell'art. 2 comma 7 della Legge 241/1990. Successivamente, in data 22 aprile 2021, con deliberazione n.6, il Consiglio Comunale, sulla base di una relazione redatta dal dirigente Area I, ha deciso che la gestione delle entrate comunali tributarie ed extratributarie avvenisse tramite gestione diretta con la possibilità di esternalizzare quei servizi per cui l'ente non possiede il know-how necessario (es. affissioni, consulenza legale, sistemi informativi). Da ciò, con determinazione dirigenziale 3 maggio 2021, n. 988, la procedura di gara è stata revocata ed è stato avviato il processo di internalizzazione del servizio.

In dettaglio, al servizio sono stati assegnati cinque neoassunti ed è stata organizzata una fase di *star-up* durante la quale si è proceduto a:

1. formare il personale appena assunto;
2. acquisire le banche dati dal soggetto gestore e dotarsi di applicativi in grado di gestire tutti i tributi nelle varie fasi dell'entrata (emissione ruoli ordinari, accertamenti, coattivo, ecc.);
3. esternalizzare quei servizi per cui l'ente non possiede il know-how necessario (es. affissioni, consulenza legale, sistemi informativi);
4. svolgere l'attività ordinaria di ricevimento del pubblico, l'elaborazione del ruolo TARI, l'elaborazione degli atti accertativi a rischio prescrizione, la costituzione in giudizio sul contezioso, ecc., al fine di evitare un peggioramento dei livelli qualitativi del servizio oltre che cagionare danno all'erario.

Tabella 2. L'andamento della spesa per i servizi di gestione e riscossione delle entrate comunali

<i>Descrizione</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Impegni di spesa	€ 1.959.728,29	€ 1.348.789,26	€ 1.071.809,28	€ 636.975,47	€ 963.540,63
Riscossioni entrate gestite in appalto	€ 7.781.447,95	€ 8.871.777,70	€ 9.265.806,60	€ 7.040.637,72	€ 9.177.286,55
Saldo netto a favore del Comune	€ 5.821.719,66	€ 7.522.988,44	€ 8.193.997,32	€ 6.403.662,25	€ 8.213.745,92
Rapporto tra impegni e riscossioni	25,18%	15,20%	11,57%	9,05%	10,50%

Nella tabella 2 è riportato il costo sostenuto dall'ente per il servizio di gestione e riscossione delle entrate rapportato alle somme riscosse relative ai servizi gestiti prima del 2021 in appalto. Il 2017 è l'anno con la performance peggiore sia in termini di rapporto impegni su riscossioni sia in termini di saldo netto a favore del comune. Nel 2020, il rapporto tra impegni e riscossioni è il più performante della serie storica considerata, tuttavia, il saldo netto a favore del comune è tra i peggiori. I dati del 2020 devono, ovviamente, essere letti alla luce degli eventi eccezionali legati al diffondersi del virus covid-19. Il 2021, è l'anno con il saldo netto di entrate a favore del comune migliore.

Dalla comparazione dei dati si evince come la scelta di internalizzare il servizio abbia prodotto una riduzione della spesa a fronte di un livello di entrate sostanzialmente stabile. Tale risultato dimostra la bontà della scelta gestionale adottata.

Il cablaggio dell'ufficio tributi. Potenziamento e migrazione delle banche dati

L'attività di potenziamento della rete dati e fonia attraverso il cablaggio dell'ufficio tributi è stata svolta nel 2020.

Nel 2021, invece, è proseguita l'attività di acquisizione e integrazione delle banche dati relative all'IMU, alla TARI, Canone unico patrimoniale (CUP) e lampade votive.

In particolare, nell'anno 2021 è stato introdotto il Canone Unico Patrimoniale in sostituzione della TOSAP e del CANONE CONCESSIONARIO. Sulla piattaforma informatica CIVILIA NEXT, nel mese di aprile 2021, è stato creato il modulo CUP con la conseguente migrazione della banca dati TOSAP -CANONE e ICP e la creazione di un nuovo tariffario al fine di garantire il gettito derivante dai precedenti tributi. Nel mese di luglio 2021 sono stati generati ed inviati ad oltre 3200 contribuenti, iscritti a ruolo CUP occupazioni suolo ed esposizioni pubblicitarie, avvisi bonari con scadenza 31-07-2021, per un totale di € 670.000,00. Nello stesso 2021, sulla piattaforma Civilia Next, sono stati parametrizzati anche i servizi a domanda (affissioni, pubblicità temporanea, mercati, occupazioni temporanee), con la creazione di codici avvisi ad hoc, in modo da poter avere per tutte le tipologie la generazione di avvisi con PagoPa che consente al contribuente un rapido mezzo di pagamento, e all'ente un veloce ed esatto controllo dei pagamenti. Inoltre, anche per il Canone Illuminazione Votiva nel mese di giugno 2021 è stata avviata l'attività di migrazione della banca dati al gestionale Civilia Next, tanto da poter consentire l'emissione di circa 13.000 avvisi di pagamento con scadenza 15/12/2021 per un totale di € 333.000,00 per una riscossione totale di € 281.926,00 da PagoPa, oltre ad altri circa € 9.000,00 pagati a mezzo bonifico. Nel mese di novembre 2021 è stato affidato il servizio

di supporto specialistico e formazione utenti per l'utilizzo del gestionale IMU fornito dalla ditta dedagroup public services srl con l'obiettivo di avviare, nel 2022, l'attività di migrazione della banca dati IMU sul gestionale in uso presso l'ente.

L'aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e dei terreni comunale

Con decreto sindacale 10 giugno 2021, n. 18, le competenze in materia di gestione del patrimonio sono state attribuite ad altre dirigente. Sino a tale data si è proceduto con l'aggiornamento dell'inventario per l'adempimento contabile del Rendiconto 2021.

L'attuazione del piano delle alienazioni del patrimonio

Con decreto sindacale 10 giugno 2021, n. 18, le competenze in materia di gestione del patrimonio sono state attribuite ad altre dirigente. Essendo, il DUP e bilancio di previsione, stati approvati il 31 maggio 2021, il sottoscritto ha potuto esclusivamente adempiere alla redazione del Piano delle alienazioni per la successiva approvazione.

4.3.2 GLI OBIETTIVI PER I SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

Il miglioramento del servizio di refezione scolastica

Nel 2021 il servizio di refezione scolastica non è stato erogato. In accordo con le scuole, l'amministrazione comunale ha ritenuto non avviare il servizio a causa delle alte probabilità di contagio da covid-19.

Nel corso dell'anno, ad ogni modo, sono state svolte le attività propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi. In dettaglio, con delibera n. 140 del 27 luglio 2021, la Giunta comunale ha fornito gli indirizzi al Dirigente dell'Area Servizi sociali e alla persona, per l'erogazione del servizio mensa nelle scuole materne statali e primarie ubicate nel comune di San Severo e servizio mensa domiciliare anziani, da realizzarsi tramite la produzione, il trasporto e la somministrazione giornaliera di pasti pronti per il consumo, da preparare presso un centro cottura centralizzato di proprietà del Comune di San Severo, nel rispetto dei criteri minimi ambientali e prevedendo l'uso di prodotti agricoli provenienti da colture biologiche sulla base di specifiche tecniche in conformità del D. M. 17 dicembre 2017 n. 14771 (criteri e requisiti mense BIO).

Tali indirizzi sono stati interamente recepiti dalla determinazione dirigenziale n. 1911 del 12 agosto 2021 (parzialmente modificata con la determinazione dirigenziale n. 1950 del 03 settembre 2021) con cui è stata indetta la procedura di gara per l'appalto del servizio mensa scolastica

e mensa domiciliare anziani del Comune di San Severo per un periodo di sei anni e per un valore presunto dell'appalto stimato in € 3.865.392,00 esclusa iva.

La procedura, pubblicata in gazzetta europea, si è conclusa con l'aggiudicazione del servizio al RTI Ladisa-Gam che ha anche preso in custodia il centro cottura comunale per avviare i lavori di rifunzionalizzazione. La richiesta di iscrizione nell'elenco delle mense biologiche presso il Mipaaf è avvenuta nel 2022, in concomitanza con l'avvio del servizio.

Verso un percorso partecipato sulle strategie educative: la realizzazione di centri educativi post-scolastici

Grazie ai finanziamenti DIPOFAM, unitamente a fondi di bilancio comunale, l'Ente ha potuto attivare una serie di progetti ed iniziative benefiche per il territorio di San Severo.

In particolare, è stato possibile finanziare, nel mese di giugno 2021, una colonia estiva residenziale, organizzata su un arco temporale di 14 giorni, suddiviso in due turni di una settimana cadauno, per un numero massimo di 30 minori a turno, di età compresa tra i 7 ed i 17 anni, individuati tramite avviso pubblico. I ragazzi hanno partecipato a titolo gratuito, dando precedenza ai minori appartenenti ai nuclei familiari seguiti dai servizi sociali. Inoltre, è stato possibile provvedere al rifacimento di opere e infrastrutture sociali direzionali e amministrative, come il percorso pedonale e intonaco di facciata presso la sede operativa dell'USSM e Centro Diurno "Peppino Impastato".

È stato, infine, bandito un avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla co progettazione con il Comune di San Severo per le attività di potenziamento dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinate a minori dai 6 ai 17 anni. La misura è volta a creare una rete territoriale forte e coesa tra le realtà presenti per l'individuazione di una strategia comune per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, ma anche per attuare opere specifiche di promozione e sensibilizzazione dei ragazzi in materia di legalità e cittadinanza attiva.

Oltre ad iniziative dirette, l'ente ha attivato una misura di contribuzione economica alla realizzazione di centri estivi del terzo settore per i minori dai 3 ai 17 anni per i mesi tra luglio e settembre 2021, volte a riconoscere la funzione educativa e di sostegno alla genitorialità delle attività svolte ma anche l'alta valenza sociale di percorsi di socializzazione pensati in una logica di "condivisione ed integrazione" tra minori normodotati e minori diversamente abili. Infine, con tali fondi, sono stati acquistati beni per la rifunzionalizzazione di aree dedicate ad attività ludico-sportiva dei minori.

L'attivazione dei voucher per la pratica sportiva

Con deliberazione di Giunta comunale 15 dicembre 2020 n. 251, modificata in parte dalla deliberazione 8 novembre 2021, n. 190, sono stati definiti i criteri e le modalità di erogazione dei voucher sportivi a favore di bambini e ragazzi tra i 6 e i 17 anni, residenti nel Comune di San Severo, finalizzati a sostenere la pratica motoria e sportiva quale strumento per contrastare la povertà educativa e l'isolamento sociale.

Conseguentemente, con determinazione dirigenziale 17 novembre 2021, n. n. 2522, è stato approvato l'avviso pubblico e il relativo modello di domanda per invitare le famiglie, intenzionate ad iscrivere i propri figli presso una società o associazione sportiva convenzionate con l'Ente per la stagione sportiva 2021/2022, a presentare istanza per usufruire dei voucher sociali per la pratica sportiva.

Il progetto dei voucher sociali per la pratica sportiva è rivolto ai minori tra i 6 ed i 17 anni il cui nucleo familiare è residente/domiciliato nel Comune di San Severo e che presentino un ISEE in corso di validità di importo non superiore ad € 24.000,00. Le domande di partecipazione sono state presentate, presso l'Ufficio, unitamente all'ISEE e alla copia dell'iscrizione ai corsi (a carico della famiglia) e sono state prese in carico dal Servizio sociale professionale che ne ha valutato l'ammissibilità e l'importo del buono da erogare al nucleo richiedente secondo le quote di compartecipazione approvate con la sopramenzionata deliberazione di Giunta comunale 8 novembre 2021, n. 190

Le domande complete pervenute sono 179, tutte ammesse al progetto.

Le associazioni sportive hanno aderito alla misura sottoscrivendo una apposita convenzione con l'Ente (in particolare l'Ufficio Sport), accettando tutte le condizioni ivi riportate, ed è stato così costituito un elenco territoriale di associazioni sportive dilettantistiche, tra cui le famiglie hanno scelto quella più adeguata al proprio figlio.

Le associazioni che hanno aderito alla misura sono:

1. Cestistica Academy A.S.D.
2. Centro Teatro Danza – Danzarte
3. E.M. Fitness Boutique A.S.D.
4. A.C.S.D. Fitness Family
5. A.S.D. Gioventù Calcio San Severo
6. P.G.S. Intrepida A.P.S.
7. Accademia di Danza e Spettacolo “La Maison de la Danse” A.S.C.D.
8. Centro Studi e Attività T'ien-shu

9. A.S.D. Team Verga
10. G.S. Intrepida Volley
11. A.S.D. Eagles San Severo
12. Progit Sport San Severo
13. Hobby dog
14. Sviluppando APS
15. ASD performance
16. ASD Capoeira Pescara
17. ASD Kitters
18. San Severo Calcio 1922

Il potenziamento dei servizi destinati ai minori

L'area servizi sociali e alla persona è responsabile per l'erogazione dei servizi rivolti ai minori residenti nei comuni dell'Ambito territoriale Alto Tavoliere (ne fanno parte i comuni di Apricena, Chieuti, Lesina, Poggio Imperiale, Serracapriola, San Paolo da Civitate, San Severo, Torremaggiore) sono diversi e riguardano varie fasce d'età:

- gli asili nido: (da zero a tre anni): nei comuni di Apricena, Torremaggiore e Chieuti, gli asili nido sono di proprietà comunali. Il servizio è finanziato dai fondi PAC del Ministero degli Interni. Nell'area dei servizi sociali comunali, l'Ufficio di Piano si occupa di gestire la procedura di gara per la scelta dell'operatore economico a cui affidare il servizio nei tre comuni sopramenzionati. Inoltre, l'ufficio è responsabile per la richiesta, gestione e rendicontazione delle risorse economiche.

Oltre alla produzione diretta, l'ente offre il servizio tramite l'erogazione di voucher in favore delle famiglie con figli che frequentano strutture private accreditate al catalogo regionale. La misura è nota come "buoni di servizio minori" e finanziata con il fondo sociale europeo FSE. Nel 2021, l'Ufficio di Piano ha provveduto all'istruttoria delle istanze presentate dai nuclei familiari e pubblicato la relativa graduatoria. Su 168 domande, ne sono state finanziate 167 ed erogati contributi per € 769.340,99;

- il centro diurno socio educativo per minori: è una struttura di prevenzione e recupero aperta a tutti i minori, che attraverso la realizzazione di attività e servizi socio educativi, culturali, ricreativi e sportivi, mira in particolare alla socializzazione, al confronto e alla salvaguardia dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e di devianza. Alla luce dei fondamenti alla base di questa tipologia di struttura, il lavoro sul Centro è stato mirato alla riqualificazione professionale e alla riorganizzazione generale. Nello specifico,

è stato necessario creare un iter che regolamentasse gli ingressi dei minori anche attraverso l'adozione di una modulistica comune. Innanzitutto, si è provveduto a migliorare i Pei come strumento di monitoraggio, e l'attivazione di progetti e attività alternative al supporto didattico. Il Centro Socio-Educativo per minori, chiuso per l'emergenza pandemica dal mese di marzo 2019, è stato riaperto in data 2 novembre 2021. Con il riavvio delle attività, è stato prontamente strutturato un archivio dedicato della documentazione, consultabile presso la sede del Polo Psico-Educativo. Il Centro ospita, dal lunedì al sabato, dalle 16:00 alle 19:00, trenta minori che partecipano alle attività progettate e predisposte nel calendario settimanale. Per il monitoraggio qualitativo del Servizio vengono effettuate visite non concordate presso il Centro, e colloqui con i genitori e i minori iscritti. Inoltre, ogni tre mesi, il Coordinatore è tenuto a fornire una relazione in merito alle attività svolte ed alla progettualità realizzata. È stato poi attivato un sistema di presa in carico delle segnalazioni che giungono dalle scuole per il fenomeno della dispersione scolastica che prevede più fasi di interlocuzione tra servizi sociali comunali, scuola, famiglie e soprattutto i minori, con l'obiettivo di avviare progetti educativi per il reinserimento scolastico o per un percorso formativo alternativo. Nel 2021 si registrano 99 casi.

- educativa domiciliare per minori: il Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (ADE), che ha la finalità di attivare interventi di tipo preventivo e di sostegno delle famiglie con minori definiti "a rischio", ha favorito la permanenza degli stessi nel loro ambiente di vita, evitandone più volte l'istituzionalizzazione. Un lavoro strutturato che ha mirato a garantire la qualità del servizio e la gestione efficace ed efficiente dello stesso, migliorando il sistema di presa in carico e analisi dei casi. È stata aggiornata la modulistica nonché è stato implementato un sistema quantitativo dei risultati su base mensile. Tutte le valutazioni sono effettuate da un'equipe integrata di cui fanno parte almeno un'assistente sociale, una educatrice professionale e una psicologa.

Grazie all'accesso ai fondi statali destinati alle politiche di inclusione socio-lavorativa e, in particolare, al Fondo povertà, nonché ad una attenta programmazione delle risorse regionali finalizzate all'erogazione dei servizi sociosanitari dell'Ambito territoriale Alto Tavoliere, è stato possibile incrementare il numero di utenti che hanno usufruito del servizio, e specificatamente da 97 del 2020 a 120 del 2021.

L'ampliamento della cabina di regia per il PON-inclusione attraverso il coinvolgimento delle imprese datrici di lavoro, il centro per l'impiego e i rappresentanti del secondo e terzo settore

Nel 2021 è stato ridisegnato il servizio per l'attuazione del patto per l'inclusione socio-lavorativa, nei comuni appartenenti all'Ambito territoriale Alto Tavoliere. In particolare, il servizio, rivolto ai beneficiari del Reddito di cittadinanza e del Reddito di dignità, è stato articolato in cinque attività:

1. l'analisi delle competenze, l'orientamento, l'accompagnamento al lavoro e il supporto alla redazione del Patto di Inclusione Sociale per ogni beneficiario idoneo all'attività lavorativa;
2. il matching domanda/offerta di lavoro attraverso uno scouting aziendale e la profilazione dei beneficiari, per nuove opportunità di inserimento socio-lavorativo;
3. il supporto nell'elaborazione e gestione dei Progetti di Utilità Collettiva;
4. il monitoraggio, la rilevazione dei dati e la restituzione delle attività svolte e dei servizi erogati ai beneficiari delle misure di sostegno economico e di inclusione sociale;
5. la gestione di uno Sportello informativo aperto in quattro comuni dell'Ambito territoriale.

Le attività sono state svolte in parte dal personale dell'ente (assistenti sociali, educatrice professionale, psicologa, istruttore direttivo amministrativo responsabile della misura) che da una società specializzata nel settore scelta tramite procedura ad evidenza pubblica. Il servizio è stato finanziato interamente da fondi statali e, in dettaglio, dal PON-inclusione.

Il servizio ha prodotto una serie di risultati in termini di beneficiari presi in carico e attivazione di tirocini o di progetti di pubblica utilità (nei PUC sono stati coinvolti oltre 600 percettori del reddito di cittadinanza) tali da meritare una eco giornalistica e fare del comune di San Severo un esempio virtuoso a livello nazionale. Inoltre, il sistema di relazioni prodotto ha posto le basi per la costituzione, nel 2022, del Tavolo permanente per il lavoro a cui partecipano vari attori istituzionali (Regione e comune in primis, oltre che imprese datrici di lavoro, il centro per l'impiego e gli enti del terzo settore)

Il Potenziamento dei servizi di sostegno alla non autosufficienza e alla diversa abilità: verso l'istituzione di un punto H

I servizi dedicati alla non autosufficienza erogati dal comune di San Severo in qualità di ente capofila dell'Ambito territoriale Alto Tavoliere sono:

- l'assistenza domiciliare integrata (SAD - ADI);
- i centri diurni per anziani e disabili;
- il centro polivalente per disabili;
- l'integrazione scolastica;
- il trasporto per disabili sia rivolto agli studenti che a coloro che necessitano di essere accompagnati presso i centri riabilitativi;
- i progetti di vita indipendente.

I **primi due servizi** sono erogati sia tramite appalto (produzione diretta del servizio) che tramite voucher economici riconosciuti, sulla base della condizione reddituali, alle famiglie che usufruiscono dei servizi presso strutture o enti privati accreditati al catalogo regionale. Le risorse complessivamente impegnate superano il milione di euro per un numero di utenti 289.

Con riferimento al **centro polivalente per disabili**, nel corso del 2021, l'ufficio di piano ha provveduto ad uno studio per l'adozione di un nuovo modello di gestione finalizzato ad efficientare le risorse. Il nuovo modello è stato adottato dal Coordinamento istituzionale, organo di governo dell'Ambito territoriale, giusto verbale n. 2 del 14 giugno 2021.

Con determinazione n. 1716 del 21 luglio 2021, dirigenziale è stata indetta la gara per il servizio di **integrazione scolastica** per un importo a base d'asta di € 281.978,55. La procedura è stata aggiudicazione e il servizio è stato avviato il 19 ottobre 2021.

Nel 2021 si è continuato ad erogare i **servizi di trasporto per disabili**. In particolare, sebbene il servizio rivolto a coloro che frequentavano i centri riabilitativi dovesse essere erogato dall'ASL, limitandosi il comune a partecipare, l'inerzia dell'ASL ha reso necessario un intervento sostitutivo da parte dell'Ambito territoriale, non potendosi interrompere un servizio di fondamentale importanza.

Infine, nel 2021, sono state incrementate le risorse (e conseguentemente il numero di beneficiari) relativa ai **progetti di vita indipendente**. In dettaglio, nel 2020 sono state impegnate risorse per € 197.305,82, mentre nel 2021 le stesse sono state pari a € 446.024,48.

Nel 2021, infine, sono state stanziare in bilancio risorse per € 300.000,00 per la realizzazione del **centro "dopo di noi"**. L'attività è oggi di responsabilità dell'area lavori pubblici.

Le attività potenziate così come le nuove attività sono finalizzate all'attivazione di un **punto H** quale sistema integrato di informazioni finalizzato ad orientare gli utenti rispetto ai servizi sociosanitari presenti sul territorio e rivolti ai disabili con l'obiettivo di svilupparne al meglio l'autonomia. Per il raggiungimento pieno dell'obiettivo è oggi necessario completare l'integrazione con il sistema sanitario: quest'ultimo aspetto, è stato quello più critico. Con il sistema sanitario prioritariamente occupato a contrastare il diffondersi della pandemia da Covid-19, è stato impossibile procedere con una reale integrazione delle risorse. Oggi, la cosiddetta Porta unica di accesso ha un'organizzazione diffusa sul territorio in cui gli operatori comunali e dell'asl operano

Le attività e le iniziative che coinvolgono famiglie e anziani

Il 2021 è stato segnato dalle misure di contrasto alla diffusione del virus covid-19. Per tale ragione le attività e gli interventi destinati a gruppi numerosi di persone, sono state fortemente limitate. Ne è conseguito che non sono state programmate iniziative rivolte a famiglie e

anziani in aggiunta a quelle già previste nei servizi descritti nella presente relazione e/o organizzate tramite i centri diurni per minori, disabili e per l'ascolto famiglie

L'attivazione del centro diurno per anziani di via Croghan

Con deliberazione di Giunta comunale 19 aprile 2021, n. 71, è stata estesa la concessione dei locali di via Croghan, già concessi alla ASL di Foggia, in data 19.11.2020, al fine di allestire un ulteriore "punto vaccino covid -19" da destinare prioritariamente alla campagna di vaccinazione di competenza dei medici di medicina generale per i soggetti "estremamente vulnerabili".

Il potenziamento dei servizi di SAD, ADI e buoni servizio

L'obiettivo è stato già descritto al punto 2.6.

L'attuazione del programma di sostegno al reddito denominato RdC e ReD e i percorsi di reinserimento lavorativo

Le azioni volte ad accompagnare il cittadino, in particolare i percettori del RDC e ReD, in un percorso di fuoriuscita dalla povertà economica e sociale, finalizzato alla crescita personale e collettiva si sono sviluppate lungo due direttrici:

1. *la gestione sociale della misura* che prevede la presa in carico del nucleo familiare del soggetto beneficiario e, se del caso, l'erogazione di servizi sociali a favore dello stesso nucleo.

A tal proposito, sono stati effettuati 9.585 controlli anagrafici, presi in carico 3.513 utenti e sottoscritti 970 patti di inclusione sociale. Infine, sono stati erogati i servizi:

- socioeducativi per 30 minori appartenenti a nuclei familiari dei beneficiari;
- di sostegno alla genitorialità per 50 coppie;
- di integrazione scolastica per 28 alunni con disabilità;

2. *l'attivazione dei percorsi di inclusione socio lavorativa*

- è stata prevista l'attivazione di quattro punti di accesso alle misure di contrasto alla povertà e ai servizi informativi, di orientamento e accompagnamento al lavoro, garantiti in tutti i Comuni dell'Ambito. Il numero di beneficiari del Rdc del Comune di San Severo profilati, ai quali è stata erogata un'attività di analisi delle competenze e orientamento è stato pari a 824
- sono stati attivati 14 Progetti di Utilità Collettiva (PUC) a titolarità del Comune di San Severo:

- 4 nel settore Ambiente;
- 6 in ambito Sociale;
- 4 per la Tutela dei beni comuni.

I risultati conseguiti sono stati frutto di un'attività di:

- programmazione delle risorse finanziarie e, in particolare, di quelle relative all'avviso pubblico 3/2016 e 1/2019;
- potenziamento delle figure professionali operanti nella misura e formazione delle attraverso i webinar programmati dal MLPS, e riunioni con le cooperative affidatarie dei servizi erogati dall'Ambito;
- monitoraggio e rilevazione della *customer satisfaction* mediante somministrazione di questionari, su un campione di 177 utenti.

Le risorse al 2021 utilizzate per l'attuazione delle misure di inclusione socio-lavorativa ammontano a circa 1,5 milioni di euro.

L'attivazione dello sportello per migranti

Nel 2021 è stato attivato lo sportello per l'integrazione sociosanitaria, culturale degli immigrati e l'unità di strada a seguito di protocollo sottoscritto con Caritas Incontro ODV, soggetto accreditato ai servizi ex art. 102 bis e 108 del R.R. Puglia n. 4/2007, in data 02/12/2022. Lo sportello, operante sul territorio dell'intero Ambito Alto Tavoliere, ha attivato un punto di accesso per le persone straniere, comunitarie ed extracomunitarie, offrendo servizi di consulenza legale, di mediazione culturale, di supporto psico-sociale, di scuola di italiano e di unità mobile con servizi di prossimità presso gli insediamenti informali presenti nelle zone rurali del territorio.

Il servizio, inoltre, si integra con il protocollo di intesa siglato con la Caritas diocesana il 28/10/2019 per l'elezione di un domicilio presso le parrocchie e gli Enti diocesani per il rilascio delle residenze fittizie ai senza dimora, svolgendo un servizio sia agli stranieri che agli autoctoni, di accompagnamento alla residenza, attività che rientra nell'area della povertà estrema.

L'attivazione del pronto intervento sociale

Oggi il pronto intervento sociale funziona in modo non totalmente strutturato e principalmente attraverso il servizio sociale professionale. Il servizio, pertanto, è scoperto nel fine settimana e nella fascia notturna. Per tale ragione, in tali fasce orarie, si è pensato di una o più unità mobili e di erogare il servizio tramite bando di co-progettazione con operatori del terzo settore già dotati della strumentazione necessaria. Nel corso del 2021, in assenza di risorse di bilancio proprie da poter dedicare al servizio, l'ente ha programmato il suo potenziamento a valere sul Fondo povertà.

La revisione del sistema di erogazione dei contributi economici alle famiglie indigenti

La gestione dei contributi economici in favore delle famiglie indigenti è stata un'attività particolarmente impegnativa anche nel 2021. Con il Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, infatti, è stato prorogato lo stato di emergenza sanitaria fino al 31 dicembre 2021. Conseguentemente, l'Ufficio dei servizi sociali ha dovuto gestire sia i cosiddetti contributi ordinari erogati con cadenza mensile a seguito dell'istruttoria amministrativa delle domande e della valutazione tecnica dell'equipe multidimensionale di cui fanno parte comune, Asl, Caritas e diocesi, sia contributi straordinari dovuti al perdurare dello stato di emergenza sanitaria.

Con riferimento a quest'ultimi, con l'art. 53 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106, è stato previsto che: *“Al fine di consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Interno un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021, da ripartire, entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto; 1bis. Al fine di snellire i procedimenti di spesa relativi alle risorse di cui al presente articolo, i Comuni possono applicare le procedure di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020, in quanto compatibili”*. Al Comune di San Severo è stato assegnato un contributo pari a € 925.483,88.

Potendo, con il contributo, coprire sia le spese alimentari che quelle relative a canoni e utenze, l'Amministrazione comunale, sulla base di un'approfondita istruttoria condotta dall'Ufficio servizi sociali ha approvato la delibera del 25.11.2021, n. 208 con cui sono stati definiti i criteri e le modalità di erogazione del contributo. In particolare, la misura ha previsto, in base alle condizioni reddituali dei richiedenti:

- l'erogazione di un contributo di solidarietà alimentare mediante rilascio di buoni alimentari elettronici spendibili presso gli esercizi commerciali convenzionati;
- l'adozione della misura TARI 2021 per le utenze domestiche, così ripartito:
 - 1) l'erogazione di un contributo premiale pari al 120% dell'importo TARI 2021 sulle utenze domestiche (di seguito denominato TARI 120%), nei confronti dei contribuenti che, entro il termine di presentazione della domanda di accesso al presente beneficio, hanno effettuato il pagamento della TARI 2021. Nel caso in cui il contribuente abbia effettuato il pagamento della TARI 2021 in forma dilazionata, il contributo premiale TARI 120% sarà applicato limitatamente alle rate saldate entro il termine previsto per la presentazione delle domande di cui alla presente misura;

2) l'erogazione di un contributo pari al 100% dell'importo TARI 2021 sulle utenze domestiche (di seguito denominato TARI 100%), per coloro che non possono provvedervi.

Il contributo è stato pensato, per garantire a tutti coloro in stato di indigenza, una posta economica per fini alimentari, e per gli stessi, ha inteso coprire il costo della tassa sui rifiuti. Inoltre, per coloro che, nonostante le difficoltà economiche, avevano già pagato la TARI, è stato previsto un contributo pari al 120% del valore della TARI pagato da spendere per le ulteriori utenze. Si è voluto, cioè, premiare quei cittadini che avevano compiuto il proprio dovere fino in fondo.

Il focus sui contributi diretti legate allo stato di emergenza ha fatto passare in secondo piano l'attivazione di un'ulteriore forma di sostegno alle famiglie quale il microcredito.

Le azioni di contrasto agli sprechi alimentari e l'istituzione dell'Emporio solidale

Consapevole dell'apertura di un emporio solidale da parte di Caritas, l'ente ha rinunciato ad aprirne uno proprio. Ha, invece, concentrato le proprie energie in un progetto finanziato dalla Regione Puglia di € 50.000,00 per il contrasto agli sprechi alimentari finalizzato anche alla realizzazione di un'applicazione web che permetta la raccolta e la distribuzione dei beni alimentari ancor buoni, ma che i supermercati sono costretti a cestinare e che ha come punto di raccordo proprio l'emporio solidale della Caritas.

Il potenziamento del centro ascolto per le famiglie e degli affidi familiari

Nel corso del 2021, avvalendosi della collaborazione del Centro ascolto per famiglie "Mano per Mano" di San Severo e del Consultorio Familiare è stata adottata una nuova modalità d'intervento che rendesse omogeneo il comportamento dei servizi sociali in tutti i comuni dell'Ambito territoriale. È stata, conseguentemente elaborata una nuova modulistica per la richiesta di affido da parte delle famiglie.

È stato successivamente programmato un webinar dal titolo "L'Amore che si dona", che è stato tenuto nel mese di maggio al fine di sensibilizzare il territorio alla tematica dell'affido familiare. Nel mese di giugno, poi, l'equipe territoriale, congiuntamente al Centro ascolto per famiglie, ha predisposto uno spot pubblicitario sull'affido familiare diffuso tramite il canale radio "Made in San Severo" e altri social sempre col fine di promuovere la cultura dell'accoglienza/affido. Nel mese di luglio 2021 è stato espletato un percorso di orientamento e formazione, articolato in quattro incontri, a cui hanno partecipato quattro coppie e un single. Nel mese di ottobre, a seguito del percorso di orientamento e formazione ed al fine di valutare le famiglie e/o single candidate all'affido, si è proceduto alla selezione delle stesse secondo criteri di approfondimento sociale e psicologico, redigendo una scheda di valutazione individuale

e di coppia utile a far emergere il profilo familiare e individuale per avviare il processo di abbinamento minore – famiglia nel più breve tempo possibile.

Implementazione delle risorse nazionali e regionali per il sostegno affitto e morosità incolpevole, individuazione di strutture di prima accoglienza e procedure connesse all’edilizia residenziale pubblica

Anche per il 2021, l’ente ha cofinanziato la misura per il sostegno agli affitti per l’importo di € 17.588,00 corrispondenti al 20% di quanto attribuito al comune dalla Regione Puglia. Inoltre, all’intervento è stato destinato l’importo di € 17.876,92, precedentemente assegnati per la misura cosiddetta della “morosità incolpevole”. Tale scelta è stata effettuata dopo che, da puntuale istruttoria dell’Ufficio servizi sociali, non sono risultate domande idonee per la morosità incolpevole.

Con riferimento all’edilizia residenziale pubblica, l’Ufficio ha continuato l’attività ordinaria di verifica delle istanze di sanatoria per gli occupanti senza titolo.

Discorso a parte merita la ricerca di strutture per la prima accoglienza. Si tratta di un intervento parallelo all’attivazione del pronto intervento sociale. L’accesso nelle strutture, infatti, rappresenta l’ultimo *step* della presa in carico del cittadino bisognoso da parte del servizio sociale professionale. Pertanto, anche tale attività, nel 2021, in assenza di specifiche risorse di bilancio, è stata candidata per l’ottenimento di un finanziamento specifico, nonché in parte programmata con le risorse del Fondo povertà.

I percorsi di formazione del personale e l’implementazione degli strumenti informatici di lavoro

Il programma di intervento per la prevenzione dell’istituzionalizzazione P.I.P.P.I., è un programma di ricerca e formazione del personale operante negli ambiti territoriali socio-sanitari che ha l’obiettivo di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d’origine, articolando la collaborazione tra l’area sociale, sanitaria e quella educativa-scolastica e tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l’analisi e la risposta a questi bisogni, quindi aumentare la sicurezza dei bambini e la qualità del loro sviluppo. Il suo acronimo si ispira alla resilienza di Pippi Calzelunghe, come metafora della forza dei bambini nell’affrontare le situazioni avverse della vita ed è il risultato di una collaborazione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell’Università di Padova, avviata nel 2011.

Il programma prevede un periodo di formazione di 24 mesi, suddiviso in tre fasi di lavoro:

1. pre-implementazione a sua volta suddiviso in

- a. definizione dei programmi e gestione organizzativa dei percorsi formativi per Referenti Regionali e di AT, COACH e EEMM, predisposizione del materiale formativo;
 - b. costruzione delle condizioni organizzative, culturali, tecniche necessarie all'implementazione, individuazione degli operatori delle EEMM, dei referenti, dei membri del GT, dei coach, delle FFTT e relative azioni formative, progettazione necessaria all'avvio dei dispositivi di intervento;
2. implementazione: realizzazione del programma con le famiglie;
 3. post-implementazione: documentazione, analisi sulle attività svolte, compilazione questionario finale da inviare al Ministero da parte di ogni singolo ambito territoriale, per il tramite delle Regioni/Province Autonome e del questionario Regionale.

Per l'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere", nel mese di Aprile 2021 sono state nominate tre coach, Dott.ssa Gabriella Gaggiano Dott.ssa Amelia Leone e Dott.ssa Valentina Petrosino e n. 12 Operatori di Ambito. Inoltre, nel mese di dicembre 2021 è stata nominata quale Referente Territoriale, la Dott.ssa Anna Notarangelo. Tutti i professionisti coinvolti hanno seguito il corso di formazione, strutturato in 6 moduli, conclusosi a novembre 2021, al fine di acquisire le conoscenze fondamentali relative all'approccio teorico e metodologico del programma P.I.P.P.I. Per i Coach e la Referente Territoriale, per tutta la durata del progetto (3 anni) è stato stabilito un calendario di incontri di tutoraggio e supervisione, al fine di creare momenti di confronto e collaborazione reciproca sul territorio. Nel mese di dicembre le Coach, unitamente al Referente Territoriale hanno concordato una riunione con le Assistenti Sociali dell'Ambito, i referenti del Centro Servizi per famiglie e del Centro Socioeducativo "Peppino Impastato". A seguito di tale incontro sono state fornite le indicazioni per la selezione delle famiglie target, la lettera informativa sulla partecipazione a P.I.P.P.I., da consegnare alle famiglie selezionate e la compilazione del *preassessment*.

Per quanto riguarda, l'attività di informatizzazione dei servizi, l'Ufficio ha ampliato la propria conoscenza e il conseguente utilizzo del SIOSS, il sistema informativo messo a disposizione del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali in cui è riportato il monitoraggio dei servizi sociali erogati. La gestione del RdC avviene su piattaforma GEPI, mentre per la gestione dei buoni servizio per anziani e minori è utilizzato il software regionale mirweb.

La programmazione dei servizi sociosanitari e la ricerca di nuove linee di finanziamento regionali, nazionali e/o comunitarie

La città di San Severo è ente capofila dell'Ambito territoriale sociosanitario Alto tavoliere che comprende otto comuni. Annualmente, l'Ufficio di piano programma e rendiconta le risorse proprie e quelle assegnate dalla regione Puglia per l'erogazione dei servizi d'Ambito. Dal 2018, alle

quote ordinarie, si sono aggiunte linee di finanziamento nazionale (i PON) per l'attivazione delle misure di contrasto alla povertà e inclusione socio-lavorativa. A ciò vanno sommate le risorse derivanti dalle candidature a specifici bandi (come singolo comune o in forma aggregata). Nella figura 2 è rappresentata l'evoluzione storica della spesa per servizi sociali nel comune di San Severo.

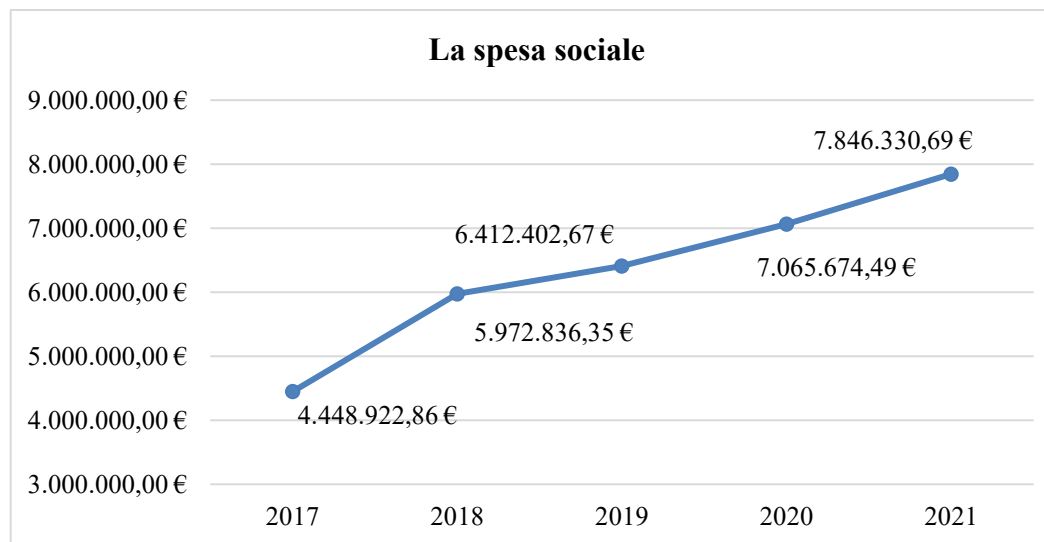


Figura 2. La spesa sociale del Comune di San Severo 2017-2021

Dal 2017 al 2021, gli impegni di spesa sono aumentati del 76,36%. L'incremento si deve principalmente alla capacità dell'ufficio di intercettare opportunità nuove di finanziamento dei servizi.

Nella tabella 3, infatti, la spesa sociale è dettagliata per natura (personale, acquisto di beni e servizi, ecc.) e per fonte di finanziamento. dalla sua lettura emerge chiaramente lo sforzo profuso dall' Ufficio per la ricerca di fonti di finanziamento differenti da quelle di bilancio.

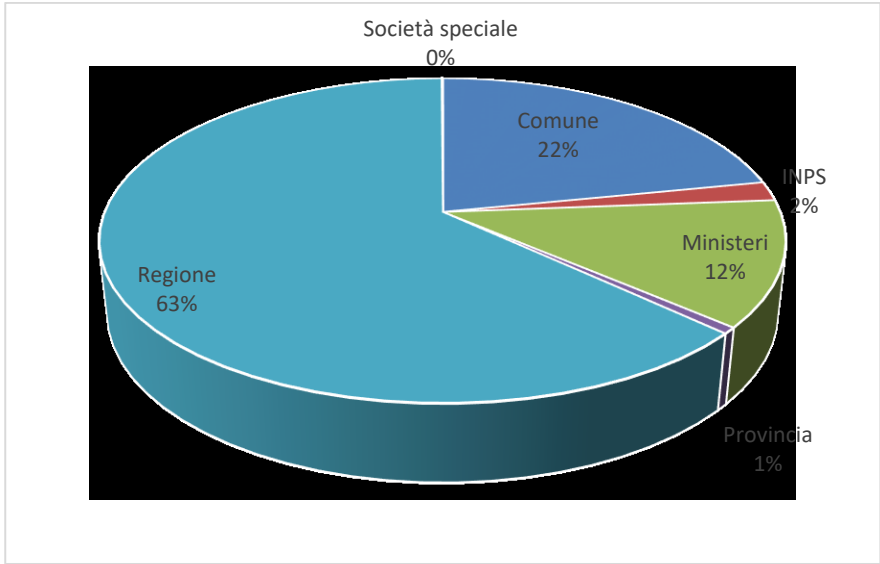


Figura 3. La spesa sociale dell'Ente finanziatore - 2021

Tabella 3. La spesa sociale per natura e fonte di finanziamento - 2021

<i>Fonte finanziamento</i>	<i>Ente finanz.</i>	<i>Personale</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>Trasferimenti ad altre PA</i>	<i>Trasferimenti a famiglie</i>	<i>Trasfer. imprese</i>	<i>Restituzioni</i>	<i>Totale</i>
<i>Bilancio</i>	<i>Comune</i>	354.768,45 €	1.272.565,74 €		89.020,95 €	800,00 €		1.717.155,14 €
<i>Fondo Povertà</i>	<i>Regione</i>	314.754,28 €	356.031,18 €					670.785,46 €
<i>Pon-Pais</i>	<i>Ministeri</i>	136.316,94 €	308.113,13 €					444.430,07 €
<i>FNA</i>	<i>Regione</i>		452.596,48 €					452.596,48 €
<i>FGSA</i>	<i>Regione</i>		470.901,88 €					470.901,88 €
<i>FNPS</i>	<i>Regione</i>		718.536,75 €	70.000,00 €				788.536,75 €
<i>PAC-infanzia</i>	<i>Ministeri</i>		184.425,00 €					184.425,00 €
<i>Fondo locazione 431</i>	<i>Regione</i>		8.624,70 €		197.248,06 €			205.872,76 €
<i>fondo RED</i>	<i>Regione</i>		42.317,49 €					42.317,49 €
<i>Finanz. centro servizi per famiglie</i>	<i>Regione</i>		39.804,00 €					39.804,00 €
<i>Fondi GAL</i>	<i>Società speciale</i>		6.639,70 €					6.639,70 €
<i>fin. Sprechi alimentari</i>	<i>Regione</i>		4.980,00 €					4.980,00 €
<i>Buoni servizio infanzia</i>	<i>Regione</i>		847.861,28 €					847.861,28 €
<i>Progetto HCP</i>	<i>INPS</i>		149.746,20 €					149.746,20 €
<i>Buoni servizio disabili</i>	<i>Regione</i>		543.608,28 €				355.143,29 €	898.751,57 €
<i>fin. contrasto violenza di genere</i>	<i>Regione</i>		26.000,00 €					26.000,00 €
<i>fin. Prov. Trasporto scolastico</i>	<i>Provincia</i>		34.409,00 €	14.475,05 €				48.884,05 €
<i>fin. Min. centri estivi</i>	<i>Ministeri</i>		129.049,17 €				34.355,00 €	163.404,17 €
<i>fin. Min. emergenza covid-19</i>	<i>Ministeri</i>				185.039,71 €			185.039,71 €
<i>progetti vita indipendente</i>	<i>Regione</i>				446.024,48 €			446.024,48 €
<i>fin. di antimafia sociale</i>	<i>Regione</i>					52.174,50 €		52.174,50 €
<i>Totale</i>		805.839,67 €	5.596.209,98 €	84.475,05 €	917.333,20 €	52.974,50 €	389.498,29 €	7.846.330,69 €

Il rafforzamento delle attività di co-progettazione e co-programmazione con il terzo settore

L'Ente, in particolare l'Area dei servizi sociali, ha inteso ampliare il ricorso alla co-progettazione e co-programmazione dei servizi con il terzo settore. In dettaglio nel corso del 2021 sono quattro le procedure attivate ai sensi del DM 72 del 31 marzo 2021:

- Centri estivi comunali;
- Centro anti violenza;
- San Severo Città cardio-protetta;
- Incubatori sociali.

4.4 LINEA DI MANDATO: LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

In attuazione di quanto previsto nel Piano Urbanistico Generale adeguato al PPTR (Piano Paesaggistico Territoriale Regionale), approvato in via definitiva con Deliberazione di e.e. n. 26 del 5 aprile 2019, si è operato in un'ottica di integrazione tra l'attuazione delle previsioni urbanistiche del Piano e la realizzazione degli interventi pubblici coerenti con le previsioni strategiche del Piano medesimo.

A tal fine è proseguita l'attuazione della S.I.S.U.S. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile "Rigeneriamo il Mosaico", ammessa a finanziamento da parte della Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE - Asse Xli "Sviluppo urbano sostenibile", previo affidamento e successiva redazione dei progetti esecutivi degli interventi previsti {Officina di quartiere "Galleria dei Celestini"; Officina di quartiere "Ex magazzino comunale"; Riqualificazione della Villa Comunale; Officina di quartiere "Rione San Bernardino", Interventi finalizzati all'inclusione sociale "Via Di Vagno" e "Via Metauro"; Officina di quartiere "Ex mercato rionale" in via Alessandrini;"Porco Ritrovato") e successivo affidamento dei lavori per il tramite della Stazione Unica Appaltante Provincia di Foggia.

E' stata perfezionata l'ammissione a finanziamento del Progetto sperimentale per l'inclusione socio-lavorativa: Ex Macello comunale da parte del Ministero dell'Interno nell'ambito del PON "Legalità", previa sottoscrizione del Disciplinare regolante i rapporti tra Ente finanziatore e Soggetto beneficiario e conseguente avvio alle attività, mediante la costituzione del gruppo di lavoro per la realizzazione dell'intervento, l'affidamento delle attività di indagine geologica e di rilievo, nonché mediante l'indizione del concorso di progettazione previa costituzione della commissione giudicatrice; entro il 2021 è stata perfezionata l'individuazione del raggruppamento di professionisti vincitore del concorso, al quale è stata affidata l'attività di progettazione definitiva ed esecutiva, così come previsto nel bando di concorso.

Sono inoltre proseguite le attività connesse alla realizzazione dell'intervento "Il Mosaico di San Severo - Mobilità dolce tra città e campagna" finanziato nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE, mediante l'avvio della realizzazione dei lavori a partire da percorso urbano.

Parallelamente, sono state definite compiutamente le attività di pianificazione urbanistica da porre in essere, prevedendo sia l'aggiornamento del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana (DPRU), sia la redazione del Programma Integrato di Rigenerazione Urbana del Centro storico, documenti che vanno portati avanti di pari passo in quanto strettamente integrati.

Nel corso del 2021 sono state avviate le attività finalizzate alla definizione del quadro conoscitivo, nonché le attività di partecipazione, che hanno visto il coinvolgimento degli stakeholders, della cittadinanza attraverso un questionario online e dell'amministrazione comunale.

Infine, previa condivisione della proposta di articolazione del lavoro, con particolare riferimento alle modalità partecipative, è stata affidata a soggetto esterno altamente qualificato la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile; nel corso del 2021 sono state portate avanti le attività finalizzate alla definizione del quadro conoscitivo, mediante il coinvolgimento degli stakeholders, della cittadinanza (mediante un questionario online) e dell'amministrazione comunale.

Ai fini della riconversione delle aree produttive esistenti (PIP e ASI) in APPEA (Aree Produttive Paesaggisticamente ed Ecologicamente Attrezzate e tenuto conto che con l'Adeguamento del PUG al PPTR è stata prevista l'inammissibilità degli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili in ambito rurale, è stata avviata un'azione di sensibilizzazione dei produttori di energia volta ad incentivare la realizzazione di tali impianti nella zona PIP (completamento) e ASI.

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto al trasferimento In cloud del Portale telematico dello Sportello Unico per l'Edilizia, consentendo in tal modo all'utenza e agli uffici di procedere da remoto alla presentazione ed alla successiva istruttoria delle pratiche edilizie.

4.4.1 LINEA DI MANDATO: SERVIZI CIMITERIALI

In attuazione del Piano di fattibilità per la realizzazione di nuove strutture per alloggiamento loculi nel Cimitero cittadino approvato dal Consiglio comunale, è stata approvata la progettazione definitiva-esecutiva per la realizzazione del blocco "E", che con modifiche in aree di intervento in corso di perfezionamento prevederà ad un incremento del numero di loculi da 288 a 409.

Nel corso del 2021 sono stati concessi n. 311 loculi nell'ambito delle attività di estumulazione ordinaria e sono state svolte le seguenti attività: completamento dell'implementazione dell'impianto di videosorveglianza nell'area di ampliamento del Cimitero; organizzazione del servizio annuale di cura del verde e delle pulizie dei plessi cimiteriali comunali; eradicazione di alberi secchi e programmazione della piantumazione di nuovi; seconda fase di potatura degli alberi; attivazione del servizio annuale di portierato esterno per il miglioramento delle attività di controllo interno al Cimitero, anche per il rispetto delle norme anti COVID; manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo secondo quanto

previsto dallo studio effettuato nel 2020; si è proceduto ad effettuare una manutenzione straordinaria della palazzina adibita ad uffici nel plesso cimiteriale.

Inoltre, nel corso del 2021 sono stati emanati n. 4 avvisi pubblici per le estumulazioni ordinarie, con relativo affidamento delle attività, per un totale di n. 311 defunti estumulati. Si è provveduto ad emanare avviso pubblico per l'assegnazione in concessione di loculi cimiteriali a persone con congiunti in sepoltura provvisoria.

4.4.2 LINEA DI MANDATO: ATTIVITA' PRODUTTIVE

Con riferimento all'attuazione del regolamento per la disciplina del mercato contadino "Tavoliere FILIERACORTA" e del mercato "Slow Food" si è provveduto ad individuare le sedi e ad avviare entrambi i mercati.

È stato approvato il Documento Strategico del Commercio a seguito di diverse Conferenze di servizi con le associazioni di categoria e con il Distretto Urbano del Commercio, propedeutiche alla definizione del Documento, che è stato approvato a luglio 2021 dal Consiglio Comunale.

E' proseguita l'attività finalizzata alla concessione dei chioschi nelle aree verdi in attuazione del relativo Regolamento comunale. Si è provveduto all'assegnazione definitiva di n. 3 chioschi ed è stato pubblicato un nuovo avviso pubblico per l'assegnazione di ulteriori aree libere.

Ai fini della riattivazione della palazzina Liberty, si è proceduto alla riconsegna dell'immobile da parte del GAL Daunia Rurale al Comune di San Severo.

È stata predisposta la partecipazione ad eventi fieristici di rilevanza nazionale (Olio Capitale) poi rinviata a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, così come anche l'organizzazione della festa patronale. Sono invece riprese alcune fiere e mercati specializzati.

Si è proceduto all'implementazione delle procedure del SUAP telematico, mediante inserimento della modulistica relativa all'attività dei liberi professionisti e alle attività socio sanitarie e occupazione aree per interventi edilizi sul portale telematico www.impresainungiorno.gov.it e ad attivare i pagamenti on line degli oneri SUAP tramite PagoPA.

Si è inoltre proceduto allo smantellamento di locali, strutture e attrezzature esistenti nel mercato giornaliero attrezzato di via Alessandrini con successiva bonifica delle aree che saranno riqualificate con interventi di Rigenerazione Urbana.

Linea di mandato: CULTURA, TEATRO, MAT, BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L'UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO

Con riferimento all'ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali del MAT Museo dell'Alto Tavoliere e alle aperture nelle giornate di domenica e nelle giornate di Festività con visite guidate gratuite e/o attività di animazione, le chiusure dettate dai vari DPCM per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 hanno limitato tale possibilità; con le successive riaperture, invece, le attività sono state realizzate con le modalità programmate.

4.4.3 LINEA DI MANDATO: SICUREZZA

L'anno 2021 ha visto un ruolo determinante delle attività del Servizio di Protezione civile, con un'attività di coordinamento sistematico delle strutture comunali nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, attuato mediante il coinvolgimento diffuso e continuativo del sistema di volontariato della Protezione Civile nell'assistenza alla popolazione.

Al fine di dare compiuta attuazione al Codice della Protezione Civile, si è provveduto all'affidamento dell'incarico professionale a professionista qualificato per la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile; inoltre, al fine di migliorare la risposta alle potenziali emergenze di protezione civile, è stato affidato in modalità sperimentale il servizio denominato "Sistema gestionale di sala operativa e comunicazione alla popolazione nell'ambito delle attività di Protezione Civile comunale".

Nell'ambito delle attività connesse alla sicurezza, in un'ottica di inclusione sociale, è stato candidato a finanziamento con esito positive nell'ambito del bando della Regione puglia "Abitare sostenibile e solidale" l'intervento per la riqualificazione delle vie Gentile, Guareschi e via Martiri di Cefalonia, in integrazione con l'intervento di recupero e realizzazione di edilizia sociale da parte di ARCA Capitanata.

4.4.4 CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

La particolare situazione determinatasi in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19 ha indotto a consistenti innovazioni nel funzionamento della macchina amministrativa, soprattutto per quanto concerne la sperimentazione accelerata della modalità di lavoro a distanza, che non ha comunque impedito il conseguimento degli obiettivi dell'ente.

Seppure con le difficoltà connesse all'imprevedibilità della situazione di emergenza sanitaria, non prevista tradizionalmente nelle pianificazioni di Protezione Civile, è stato possibile sperimentare la capacità di risposta dell'ente in condizioni di particolare pressione, con risultati significativi in ordine all'integrazione tra le diverse articolazioni funzionali; sulla base di tale esperienza è stato possibile definire una modalità organizzativa stabile del Sistema Comunale di Protezione civile che coinvolge in modo adeguato l'intera organizzazione dell'ente, così come previsto nel nuovo Codice della Protezione Civile. Si è inoltre dato avvio ad un supporto costante delle associazioni di Volontariato di Protezione

Civile costituendo un gruppo di lavoro comunale ponendo le basi per una programmazione costante delle attività a servizio della sala operativa della Protezione Civile. È stata inoltre predisposta in via sperimentale e rodada una gestione telematica del sistema operativo di gestione delle emergenze, avviando sistemi telematici di allerta alla popolazione al fine di rispondere agli adempimenti previsti per l'ente dalle norme in vigore.

4.5 RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021 DAL SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA MUNICIPALE

ORGANICO ATTUALE OPERANTE: n. 35 unità Cat."C"

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA: n. 72 unità (L.R.n.37/2011).

ORGANIGRAMMA POLIZIA LOCALE DI SAN SEVERO (FG)			
			Comandante della P.L. Magg. Ciro dott. Sacco D7
	Vice Comandante D1	Responsabile NOR e ANNONA D1	Responsabile Ufficio PU e PA D1
	Comm. M. D' ANTUONI	Comm. F.N. CAFORA	V. Comm. M. MOREA
Ispettore C3 A. Russi	V. Ispettore C2 A. Ciociola	V. Ispettore C1 M. Augelli	
TOTALE OPERATORI in carica alla data del 20/01/2022 alla funzione N. 39 di cui:			
	N. 32 idonei;		
	N. 07 con limitazioni da parte del Medico competente;		
	N. 02 che usufruiscono dei permessi L.104/92		
Le funzioni della Polizia Municipale sono :		SALA OPERATIVA con N. 3 operatori senza Responsabile;	
		UFFICIO PU/PA con N. 3 operatori- con Responsabile V. Comm. M. Morea;	
		UFFICIO ZTL con N. 1 operatore senza Responsabile;	
		NOR /VIABILISTI con N. 17 operatori con Responsabile - Comm. F.N. CAFORA	
		UFFICIO ANNONA con N. 3 operatori - V. Comm. F.N. CAFORA	
		NUCLEO INFORMAZIONI E NOTIFICHE A.G. con N. 3 operatori- senza Responsabile	
		UFFICIO COMANDO con N. 2 operatori senza Responsabile	
		UFFICIO EDILIZIA/AMBIENTE con N. 4 operatori - Responsabile Comm. M. d' Antuoni	

Anche per il 2021 sono stati numerosi i servizi di controllo del territorio nelle aree di maggiore vocazione aggregativa al fine di contenere il rischio epidemiologico da COVID- 19, come da ordinanze Questorili.

ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19:

- *N. 1800 (circa) persone controllate;*
- *N. 396 controlli negli esercizi commerciali pubblici esercizi;*
- *N. 254 green-pass controllati;*

- *N. 549 veicoli controllati;*
- *N. 5 sanzioni elevate.*
- *Servizio legati alla protezione civile e C.O.C.*

RICHIESTE DI INTERVENTO ALLA CENTRALE OPERATIVA: n. 7339 di cui:

- N.4280 espletamento richieste utenti recatisi personalmente al front-office del Comando
- N. 1219 autorizzazioni temporanea per transito z.t.l.;
- N. 982 e-mail di segnalazione inviate ai vari uffici Competenti per la risoluzione dei problemi di cui al punto 1;
- N. 152 registrazioni di documenti di accompagnamento di prodotti vitivinicoli;
- N. 59 denunce smarrimento/rinvenimento cani.

Le richieste giunte alla centrale operativa hanno riguardato: incidenti stradali, interventi sulla circolazione stradale, danneggiamenti per buche, avarie sulla carreggiata stradale, veicoli abbandonati, veicoli recuperati di provenienza furtiva, recupero cani randagi feriti, morti e/o abbandonati recupero carcasse di cani e gatti, rilascio permessi provvisori per il transito nella ZTL, comunicazioni ad altri enti e altre richieste di svariata natura.

ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA VERBALI

- n. 9393 violazioni accertate al 31/12/2021 di cui n. 737 verbali con street control;
- n. 6630 sanzioni oblate per un totale accertato pari € 785.042,00 e incassato pari a € 375.017,93;
- n. 3689 verbali spediti tramite il servizio postale di Poste Italiane con affrancatura presso l'ufficio verbali per un costo di € 33.945,70;
- n. 1200 verbali notificati tramite messo SOGET per un costo di € 4684,80;
- n. 17 veicoli depositati presso Calvitto srl e gestiti dall' Agenzia del Demanio di Bari per l'alienazione o distruzione;
- n.439 ricorsi al Prefetto inseriti nel sistema sanzionatorio SAN.A.;
- n.16 ricorsi al Giudice di Pace avverso ingiunzioni di pagamento;
- n. 44 richieste di annullamento in autotutela ingiunzioni di pagamento.

NUCLEO OPERATIVO RADIOMOBILE - INFORTUNISTICA STRADALE –

SINISTRI STRADALI RILEVATI: = n. 260

di cui n. 82 con lesioni a persone (123 feriti + 2 sinistri con decesso);

n. 16 incidenti con danni materiali a causa del manto stradale dissestato, n. 14 cadute accidentali con lesioni a persone;

Nell'anno **2021** sono stati portati a compimento:

- ✓ **n. 57** sequestri amministrativi per mancanza copertura assicurativa;
- ✓ **n. 26** fermi amministrativi per illeciti CdS;
- ✓ **n. 69** TSO/ASO (accertamento sanitario obbligatorio) / (trattamento sanitario obbligatorio);
- ✓ **n. 10** accompagnamenti coattivi comprensive di ammende disposte dal Giudice;
- ✓ **n. 30** consegne patenti di guida a seguito di ritiro disposto dalla Prefettura per fine periodo di sospensione;
- ✓ **n. 28** esecuzione ordinanza ritiro Patente di Guida da parte dell'U.T.G.;
- ✓ **n. 20** deleghe d' indagini da parte della Procura della Repubblica;
- ✓ **n. 43** persone denunciate;
- ✓ **n. 95** prese visione atti incidenti stradali;
- ✓ **n. 359** richieste acquisizione atti;
- ✓ **n. 38** rinvenimenti e consegne veicoli rubati e carcasse veicoli recuperati su suolo pubblico;
- ✓ **n. 57** trasmissioni sinistri stradali con lesioni per provvedimenti di sospensione patenti di guida;
- ✓ **n. 256** inserimenti CREMSS;
- ✓ **n. 90** inserimenti nel SIVES dei fermi e sequestri amm.vi;
- ✓ **n. 351** inserimenti SDI;
- ✓ **n. 57** trasmissioni sinistri stradali con lesioni per provvedimenti di sospensione Patenti di Guida da parte dell'UTG;
- ✓ **n.305** pareri rilasciati sulla viabilità, stalli carico-scarico e/o dissuasori, istituzioni Divieti di Sosta;
- ✓ **n. 26** procedimenti trattati presso il G.d.P. di San Severo;
- ✓ **n. 32** restituzione documenti rinvenuti;

- ✓ **n. 400** interventi di natura diversa.

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA N.O.R.

- ✓ **n. 107** informative di reato trasmesse alla Autorità Giudiziaria.

NUCLEO POLIZIA EDILIZIA AMBIENTALE

ATTIVITA' DI POLIZIA AMBIENTALE

- ✓ **n. 1** arresto per ricettazione e riciclaggio;
- ✓ **n. 1** misure cautelari per abbandono ed incendio di rifiuti ai sensi dell'art. 256 bis D.Lgs. 152/2006;
- ✓ **n. 9** autocarri sequestrati per gestione illecita di rifiuti ai sensi dell'art. 354 c.p.p.;
- ✓ **n. 1** sequestro di eternit;
- ✓ **n. 15** persone denunciate per abbandono di rifiuti ai sensi dell'art. 256 c. 1 D.Lgs. 152/2006;
- ✓ **n. 5** denunce per roghi tossici;
- ✓ **n. 245** Accertamenti ambientali su area pubblica e privata;
- ✓ **n. 93** Sanzioni per abbandoni incontrollati di rifiuti;
- ✓ **n. 90** accertamenti ambientali su area pubblica e privata;
- ✓ **n. 2** accertamenti per messa in sicurezza e rimozione di materiale in ETERNIT;
- ✓ **n. 2** interventi e procedimenti sanzionatori per emissioni moleste (fumi, vapori e inquinamento acustico, antenne radio, liquami);
- ✓ **n. 2** accertamenti congiunti con Guardia di Finanza per presenza di "Ecoballe" mediante utilizzo del drone;
- ✓ **n. 1** sinistro mortale;
- ✓ **n. 24** accertamenti per maltrattamento animali;
- ✓ **n. 08** accertamenti per colonie feline;
- ✓ **n. 2** denunce per maltrattamento animali.

- ✓ attività a tutela del randagismo e rispetto ordinanza sindacale n. 121/2016 con n. 58 persone generalizzate e n. 70 cani controllati, n. 6 inviti ad esibire il possesso del microchip e n. 4 sanzioni elevate (mancato uso del guinzaglio, mancata iscrizione all' anagrafe canina, mancata pulizia deiezioni canine, malgoverno del cane).

ATTIVITA' DI POLIZIA EDILIZIA

- ✓ n. 16 verbali di contravvenzioni per attività edilizia abusiva;
- ✓ n. 11 notizie di reato per abusi edilizi (permessi a costruire) ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i;
- ✓ n. 1 comunicazione di notizia di reato per lottizzazione abusiva;
- ✓ n.2 Sequestri per attività edilizia illecita;
- ✓ n. 87 accertamenti di controllo e vigilanza edilizia;
- ✓ n. 11 attività di indagini delegate per conto della Procura della Repubblica di Foggia;
- ✓ n. 1 attività di indagine sub-delegata per conto della Procura della Repubblica di Torino;
- ✓ n. 8 verbali ai sensi dell'art. 30 c. 1° e 8° del C.d.S. (pubblica e privata incolumità);
- ✓ n. 3 verbali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale – Delibera n. 48 del 28.09.2018 (decoro urbano);
- ✓ n. 18 riscontri istanze accesso atti ex Legge 241/90;
- ✓ n. 1 verbale rispetto Ordinanza Sindacale n. 147/2010;
- ✓ n. 1 verbale ai sensi dell' art. 3 c.1 Legge Regionale n. 38/2016;
- ✓ n. 3 riscontri all' Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia Sismica della Provincia di Foggia;
- ✓ ricezione denunce e segnalazioni;
- ✓ verifiche c/o ufficio S.U.E. di permessi a costruire ed altri titoli abilitativi;
- ✓ accertamenti al C.d.S., servizi d' infortunistica stradale e servizi di viabilità;
- ✓ servizi di controllo del territorio nel rispetto della normativa anti-Covid con particolare attenzione alla movida.

NUCLEO POLIZIA ANNONARIA

ATTIVITA' DI POLIZIA ANNONARIA

- ✓ **n. 52** verbali per violazioni Legge al Commercio, Tulp, Ordinanze Sindacali (€ 50.000,00 circa);
- ✓ **n. 120** verbali ispettivi per controlli effettuati a pubblici esercizi, esercizi di vicinato, circoli privati ed area pubblica;
- ✓ **n. 6** informative di reato a seguito di controlli attività commerciali;
- ✓ **n. 03** sequestri amministrativi operati su area pubblica;
- ✓ **n.52** edizioni del mercato settimanale gestione e rilevazione assenze operatori commerciali titolari di posteggio e rilevazioni presenze spuntisti con aggiornamento dei rispettivi registri (causa DPCM per emergenza Covid-19);
- ✓ **n. 15** edizioni del mercato specializzato di fine mese (causa DPCM per emergenza Covid-19);
- ✓ controlli mercati giornalieri Porta San Marco, Via De Gasperi e Via Alessandrini;
- ✓ assegnazione posteggi all' interno del mercato settimanale, a seguito di indicazioni del Dirigente Area V;
- ✓ controllo mercato dei fiori sito nel piazzale antistante il Cimitero Comunale in occasione della ricorrenza dei defunti;
- ✓ servizi di ordine pubblico svolti in occasione delle edizioni mercatali settimanali e di fine mese;
- ✓ controllo territorio(Movida) per il contenimento della diffusione pandemica in autonomia e congiuntamente al personale del locale Commissariato di P.S.;
- ✓ **n. 12** controlli vendita giochi pirici su area pubblica fine anno 2021;
- ✓ **n. 21** controlli per occupazione abusiva di suolo pubblico con verbalizzazione ai sensi dell'art. 20 C.d.S;
- ✓ controlli aperture e cessazioni attività artigianali;
- ✓ censimento box liberi nelle aree mercatali di Via De Gasperi e Via Alessandrini.

ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

- ✓ **n. 177** registrazioni cronologia verbali;
- ✓ **n. 177** registrazioni su registro elettronico verbali;
- ✓ **n. 143** raccomandate per notifiche verbali;
- ✓ **n. 127** registrazioni avvenuti pagamenti verbali;

- ✓ **n. 38** rapporti art. 17 L. 689/81 altri Enti (CCIAA- Prefetto- Regione- Provincia);
- ✓ **n. 110** rapporti art. 17 L. 689/81 al Funzionario Incaricato Comunale;
- ✓ **n. 172** registrazioni e spedizioni ordinanze ingiunzioni di pagamento;
- ✓ **n. 157** solleciti ad emissioni di ordinanze ingiunzioni;
- ✓ **n. 3** rilasci autorizzazioni agenzie funebri;
- ✓ **n. 2** modifiche autorizzazioni agenzie funebri;
- ✓ **n. 4** inizio attività B&B;
- ✓ **n. 25** vidimazioni registri attività **T.U.L.P.S.**;
- ✓ **n. 12** autorizzazioni soste anulare sportivo spettacoli viaggianti;
- ✓ **n. 3** noleggio senza conducenti;
- ✓ **n. 1** rilascio autorizzazione sala Giochi;
- ✓ **n. 4** inizio attività Agenzia di Affari;
- ✓ **n. 1** rilascio autorizzazione circhi.

NUCLEO INFORMATORI E NOTIFICATORI VERBALI C.d.S. e A.G.

- ✓ **n. 1801** Atti A.G. protocollati;
- ✓ **n. 2457** Atti A.G. notificati;
- ✓ **n. 316** Verbali C.d.S.-Regolamenti Comunali e Ordinanze Prefettizie notificati;
- ✓ **n. 3542** scansioni atti giudiziari;
- ✓ **n. 3246** accertamenti anagrafici;
- ✓ **n. 78** comunicazioni alle Procure;
- ✓ **n. 265** verbali di Vane Ricerche;
- ✓ **n. 105** accertamenti di convivenza e richiesta di cittadinanza - su richiesta della Questura di Foggia;
- ✓ **n. 34** accertamenti per il Tribunale di Foggia;
- ✓ **n. 20** informazioni A.S.L.;
- ✓ **n. 1540** informazioni per accertamenti anagrafici;

- ✓ **n. 60** accertamenti per l'A.R.C.A. Capitanata.

ATTIVITA' SETTORE PUBBLICITA'

- ✓ **n. 34 (circa)** pareri per l'installazione di insegne di esercizio, per l'installazione di nuovi impianti pubblicitari, per rinnovo autorizzazioni impianti pubblicitari esistenti in Città.

ATTIVITA' UFFICIO ZTL

- ✓ **n. 2035** verbali transito nella zona a traffico limitato;
- ✓ **n. 191** rilascio contrassegni invalidi;
- ✓ **n. 1325** permessi rilasciati per il transito nella ZTL;
- ✓ **n. 114** autorizzazioni auto IBRIDE/ ELETTRICHE e parcheggi ROSA.

ATTIVITA' UFFICIO COMANDO

- ✓ **n. 10472** Atti protocollati: in entrata e in uscita, in gran parte riscontrati;
- ✓ **n. 31** Predisposizione atti amministrativi (Delibere – Determinazioni Dirigenziali) per conto del Dirigente della V-VI Area;
- ✓ **n.53** Determinazioni Dirigenziali – Servizio Autonomo di Polizia Municipale giusta Determinazione Dirigenziale Area I prot. Reg. Generale n. 1570 del 07/07/2021.

5- Obiettivi operativi

In questa sezione, dopo aver evidenziato la rendicontazione degli obiettivi di outcome e di quelli strategici collegati alle Linee di mandato, vengono evidenziati i risultati degli obiettivi operativi conseguiti nel corso del 2021.

6- Obiettivi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)

Il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 29 marzo 2021. La rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi ivi individuati è stata effettuata attraverso la relazione annuale a cura del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), di cui di seguito si riporta la sintesi ed in allegato alla Relazione lo schema completo di rendicontazione, nonché dai dirigenti/responsabili, secondo gli obiettivi declinati all'interno del Piano per il triennio 2021/2023.

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Si evidenzia un progressivo miglioramento dello stato di attuazione del PTPCT in ragione della puntuale e costante azione di impulso dal parte del RPCT attraverso periodiche circolari ai Dirigenti ed al personale dei vari uffici volte a stimolare il coinvolgimento attivo alla redazione ed aggiornamento del Piano e delle misure di contrasto ai fenomeni corruttivi e alla diffusione di una cultura amministrativa improntata all'etica pubblica e alla trasparenza nei comportamenti amministrativi.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Il Piano è stato attuato secondo le finalità previste. Tra le misure contemplate, quella relativa alla rotazione dei dirigenti responsabili è stata parzialmente attuata attraverso la rotazione solo di alcuni servizi, stante l'esiguo numero degli stessi. L'attuale dotazione organica prevede infatti 2 dirigenti tecnici di ruolo ed 1 dirigente finanziario incaricato ex art 110. co.1, del TUEL con plurime responsabilità dirigenziali di diverse Aree e Servizi.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	L'impulso ed il coordinamento è stato garantito dal RPCT attraverso il supporto giuridico amministrativo fornito con le circolari e direttive operative ai Dirigenti ed al personale dei uffici nonché attraverso la gestione attiva nell'attuazione delle misure previste nel PTPCT con la collaborazione con dirigenti e responsabili degli uffici.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Gli aspetti critici sono legati in alcuni casi alla scarsa percezione della cultura dell'etica e della legalità di una parte del personale nei comportamenti amministrativi che spesso ostacolano la piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico. A tal fine si sottolinea l'importanza di una formazione costante e mirata e la necessità di operare con costanza il monitoraggio puntuale dei processi, dei procedimenti e delle attività degli uffici finalizzata al costante aggiornamento e/o potenziamento delle misure di prevenzione.

7- Obiettivi dell'Ente ed individuali dei dirigenti e delle posizioni di alta professionalità

Come già evidenziato in precedenza, la Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017, con la quale sono state approvate le Linee guida “Ciclo della performance”, con conferma dell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance anche per l'anno 2021, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 28.04.2022, definisce la metodologia e la definizione dell'attività di valutazione della dirigenza e delle posizioni di alta professionalità che dovrà essere posta in essere dal Nucleo di Valutazione, con la collaborazione del Segretario Generale, nel pieno rispetto del quadro normativo vigente in materia di valutazione della performance, secondo lo schema procedurale di seguito riportato. Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale coincidono con gli obiettivi delle strutture organizzative di propria responsabilità.

Ai fini della valutazione finale ad ogni dirigente e Responsabili di P.O. e con incarico di A.P. (dotati di autonomia gestionale), secondo la definizione indicata dalle Linee guida per il Ciclo della performance va imputato l'esito della performance complessiva, che comprende il risultato sia di quella organizzativa e sia di quella individuale, secondo i seguenti pesi:

- performance organizzativa: 60%;
- performance individuale: 40%.

La performance organizzativa (60%) dovrà essere misurata dal complessivo risultato rilevato per gli obiettivi strategici ed operativi secondo i seguenti parametri:

DESCRITTORE	GIUDIZIO
Percentuale della misura complessiva superiore al 97%	ECCELLENTE
Percentuale della misura complessiva da oltre il 90% a 97%	OTTIMO
Percentuale della misura complessiva da oltre l' 80% a 90%	BUONO
Percentuale della misura complessiva compresa tra 70% e 80%	SUFFICIENTE
Percentuale della misura complessiva inferiore al 70%	INSUFFICIENTE

La performance individuale (40%), che considera obiettivi e comportamenti organizzativi, è graduata nel seguente modo:

- comportamenti organizzativi: = 30% con il seguente schema di valutazione:

Anno 2021			
Peso = 40% della performance totale			
Grado = 30/100% di performance individuale		Misura di attribuzione = 100/100	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrittori	Punteggi
Capacità di	Relazione interna	Grado di cooperazione interprofessionale.	

relazione comunicazione, interna ed esterna	<i>Relazione esterna</i>	Audit con cittadini e <i>stakeholder</i> .	
	<i>Comunicazione interna</i>	Qualità e grado di diffusione dei processi di comunicazione interna.	
	<i>Comunicazione esterna</i>	Qualità e grado di diffusione dei processi di comunicazione esterna.	
Capacità di Programmazione e controllo	<i>Individuazione della vision, delle finalità e degli obiettivi</i>	Capacità di proporre obiettivi e di rappresentare i risultati attesi.	
	<i>Qualità dei sistemi di reporting</i>	Chiarezza dei report sullo stato di attuazione dei risultati attesi.	
	<i>Efficacia del controllo per il riorientamento della gestione</i>	Capacità di riorientamento delle strategie e della gestione in base alle risultanze del controllo.	
Capacità organizzative e di gestione del personale	<i>Decisione</i>	Capacità di decidere prontamente, con innovazione e senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte. Pratiche di <i>lean thinking</i> , in possibile cooperazione.	
	<i>Delega</i>	Attitudine alla delega delle funzioni, accettandone la responsabilità sui risultati; applicazione di iniziative di verifica della crescita di motivazione e delle competenze dei collaboratori.	
	<i>Coordinamento</i>	Capacità di coordinare il personale, influenzandone e guidandone i comportamenti, senza far ricorso all'esercizio di "autorità formale".	
	<i>Gestione del conflitto organizzativo</i>	Attivazione di metodiche per governare la qualità dei rapporti; promozione della cultura di gruppo"	
	<i>Inserimento ed innovazione nel lavoro</i>	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e di inserimento delle risorse umane. Promozione di <i>smart working</i>	
	<i>Formazione e crescita delle conoscenze</i>	Capacità di proporre fabbisogni formativi. Promozione della cultura per le pari opportunità e la non discriminazione.	
	<i>Arricchimento e rotazione delle mansioni</i>	Iniziative di motivazione dei collaboratori, attraverso la "vision" ed il dinamico impiego delle mansioni, finalizzati ad aumentare il Grado di competenze/flessibilità del personale.	

Capacità di valutazione dei propri collaboratori	<i>Capacità di valutazione e di erogazione delle premialità</i>	Capacità di premiare la performance, differenziando le valutazioni. Grado di rispetto dei principi e vincoli di legge e delle <i>Linee guida</i> dell'Ente sul Ciclo della performance.	
---	---	---	--

E la relativa graduazione dei giudizi:

SCALA	DESCRITTORE	PERCENTUALE CONSEGUITA	GIUDIZIO
1	Valutazione negativa, dei comportamenti organizzativi	Inferiore al 70%	INSUFFICIENTE
2	Valutazione di risultato minimo, dei comportamenti organizzativi	Da 70% a 80%	SUFFICIENTE
3	Valutazione di performance adeguata, dei comportamenti organizzativi	Da oltre 80% a 90%	BUONO
4	Valutazione di performance più che adeguata, dei comportamenti organizzativi	Da oltre 90% a 97%	OTTIMO
5	Valutazione di performance superiore alle aspettative attese, dei comportamenti organizzativi	Superiore a 97%	ECCELLENTE

- obiettivi: = 70% con il seguente schema di valutazione

Anno 2021				
Peso 40% della performance totale				
Grado = 70/100% di performance individuale			Misura di attribuzione = 100/100	
Obiettivo Operativo Peso 30%	Obiettivo Qualità Peso 25%	Obiettivo Trasparenza, Anticorruzione Peso 25%	Obiettivi previsti per legge e/o comportamenti organizzativi Peso 20%	Punteggio

E la relativa scala di valutazione:

SCALA	DESCRITTORE	PERCENTUALE CONSEGUITA	GIUDIZIO
1	Obiettivo non conseguito	Inferiore al 70%	INSUFFICIENTE
2	Obiettivo conseguito in misura minima	Da 70% a 80%	SUFFICIENTE
3	Obiettivo conseguito in misura soddisfacente	Da oltre 80% a 90%	BUONO
4	Risultato superiore alle attese	Da oltre 90% a 97%	OTTIMO
5	Best-practices (migliori pratiche)	Superiore a 97%	ECCELLENTE

8. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

In questa sezione sono evidenziati gli obiettivi che l'Amministrazione si è posta in tema di pari opportunità di genere. Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche che stabilisce, tra l'altro la promozione delle pari opportunità come uno degli strumenti essenziali per la compiuta realizzazione della riforma. L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, laddove l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance. Il bilancio di genere è uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini.

A tal proposito si riporta in allegato il *PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' (ART. 48, COMMA 1, D. LGS. 198/2006) PER IL TRIENNIO 2021-2023*, approvato con Deliberazione di giunta n. 47 del 25.03.2021.

9. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

9.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Il ciclo di gestione della performance si conclude con la Relazione sulla performance e la relativa validazione. Il D.lgs n.150/2009 e la Delibera n.5/2012 forniscono le prime indicazioni; le Linee guida “Ciclo della performance”, approvate con la Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017 rappresentano il parametro di riferimento nell’elaborazione della Relazione. La Relazione costituisce un documento fondamentale di accountability per illustrare ai cittadini e gli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti in relazione agli Obiettivi strategici e quelli operativi presentati nel Piano della performance. Il processo mediante il quale si giunge alla realizzazione della Relazione sulla performance è stato sinteticamente descritto attraverso la tabella che segue:

FASI	SOGGETTI E RESPONSABILITA'	MODI
Definizione della struttura del documento	Segretario generale – Dirigenti	Analisi del quadro normativo e delle linee guida “Ciclo della Performance” del Comune di San Severo
Organizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi di misurazione e di valutazione della performance	Segretario generale- personale di supporto Ufficio di Segreteria generale	Analisi dei documenti e dei dati di pianificazione, monitoraggio e valutazione
Check up	Segretario generale- personale di supporto Ufficio di Segreteria generale	Analisi mediante audit sui documenti
Approvazione	Giunta	Deliberazione
Validazione	Nucleo di Valutazione	Secondo le modalità previste dalle delibere CIVIT di riferimento
Pubblicazione della relazione e del documento di validazione	Responsabile della trasparenza - RPCT	Secondo le modalità previste dall’ordinamento vigente

9.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

La relazione sulla performance per l'anno 2021 è chiamata a rendicontare i risultati raggiunti in un anno ancora caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19. Le problematiche di carattere sanitario di portata globale hanno inevitabilmente investito le dinamiche organizzative ed economiche, avendo ripercussioni anche nella nostra realtà territoriale. In tal senso, la brusca chiusura degli uffici e l'imposta attività lavorativa da remoto hanno reso necessario un rapido adeguamento dell'infrastruttura tecnologica e un cambiamento nelle modalità di gestione delle attività. La consapevolezza del cambio di paradigma culturale e lavorativo ha posto le basi per un approccio di lavoro per obiettivi maggiormente conforme ad un'architettura dinamica e rendicontabile di performance, da sviluppare pienamente quando il sistema di lavoro agile entrerà pienamente in funzione nell'Amministrazione. Questo percorso ha evidenziato anche la necessità di riorganizzare i sistemi di controllo e di monitoraggio delle attività, sia in termini organizzativi che di strumenti impiegati. Si può affermare che il Comune di San Severo sta attraversando un percorso che lo porterà nei prossimi anni ad una transizione digitale non solo prevista dalle norme ma soprattutto imposta dal processo di trasformazione sociale-economica che stiamo attraversando a causa della pandemia provocata dal Covid-19.

Di seguito si riporta la rendicontazione degli obiettivi operativi e degli obiettivi assegnati in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e si allega la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 25.03.2021 con oggetto: "ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' (ART. 48, COMMA 1 DEL D.LGS. N.198/2006). – TRIENNIO 2021-2023".