

CITTA' DI SAN SEVERO



Relazione sulla Performance 2020

Art. 10 d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

SOMMARIO

| | |
|--|----|
| 1. PRESENTAZIONE | 3 |
| 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI | 4 |
| 2.1 CHI SIAMO | 4 |
| 2.2 COME OPERIAMO | 5 |
| 2.3 IL CONTESTO INTERNO | 8 |
| 2.4 IL CONTESTO ESTERNO | 11 |
| 2.4 Criticità ed opportunità..... | 24 |
| 2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI | 25 |
| 3.1 Obiettivi di outcome | 25 |
| 3.2 Obiettivi Strategici | 26 |
| 3.3 Obiettivi operativi..... | 54 |
| 3.4 Obiettivi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) | 55 |
| 3.5 Obiettivi dell’Ente ed individuali dei dirigenti e delle posizioni di alta professionalità | 56 |
| 4. PARI OPPORTUNITA’ E BILANCIO DI GENERE | 59 |
| 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE | 60 |
| 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione | 60 |
| 5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance | 61 |
| ALLEGATI..... | 61 |

1. PRESENTAZIONE

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. rappresenta il documento conclusivo del ciclo della performance, mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato.

All'interno del documento rilevano alcuni elementi di criticità dovuti, principalmente, alla grave emergenza sanitaria COVID 19, con ripercussioni negative non solo in riferimento al miglioramento dei risultati di performance ma anche in relazione al mantenimento dei livelli di servizi degli anni precedente. Ciò nonostante, la struttura comunale si è prontamente attivata per la rimodulazione di alcuni obiettivi e modalità operative in relazione alle mutate esigenze di organizzazione del lavoro (smart working) nell'erogazione dei vari servizi all'utenza, con risultati più che soddisfacenti.

Pertanto, la Relazione è lo strumento che rappresenta il modo in cui il Comune di San Severo "rende conto" dell'esecuzione delle linee di azione previste nel Piano della performance, dell'utilizzo delle risorse e dei risultati effettivamente raggiunti rispetto agli obiettivi definiti e nel contesto di riferimento, illustrando, nella parte iniziale, i principali dati relativi all'organizzazione dell'Ente, al contesto esterno di riferimento e procedendo ad analizzare ai risultati raggiunti in termini di obiettivi strategici e gestionali.

Il documento è stato redatto secondo quanto disposto dalle Linee guida "Ciclo della performance" approvate con Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017, al fine di rispettare i principi della trasparenza e di accountability, che racchiude i concetti di responsabilità e rendicontazione, garantita anche attraverso l'analisi congiunta della programmazione del Piano della Performance e degli obiettivi per l'anticorruzione e la trasparenza, la cui inclusione nel procedimento di valutazione della performance è reso obbligatorio dalle previsioni dell'art. 1 comma 8 bis della L. 190/2012 e s.m.i.; in tal senso è stato notevole lo sforzo del competente ufficio nell'analisi dei documenti indicati, nel tentativo di rendere comprensibile agli stakeholders del Comune le informazioni di consuntivo.

In considerazione della quantità e della natura delle informazioni, il documento è articolato in modo da esporre dati sintetici sia descrittivi che tabellari e informazioni di dettaglio. Si evidenzia, infine, che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza. Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance, attestando che i risultati ottenuti siano conformi agli obiettivi programmati ed inoltre che siano stati effettivamente performanti. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 CHI SIAMO

L'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) definisce il Comune quale *“Ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”*; inoltre *“I comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica”*; infine *“I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*.

L'articolo 118 della Costituzione, così come novellato dalla Legge Costituzionale n. 3 del 2001, attribuisce le funzioni amministrative *“ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario”*, esse non debbano essere *“conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza”*.

La riforma del Titolo V della Costituzione definisce il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) quale criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e, solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

San Severo è una città di 49.496 abitanti (dati al 1 gennaio 2020), posta nella pianura del Tavoliere delle Puglie, in provincia di Foggia.

Il territorio del Comune di San Severo si estende per 333,17 chilometri quadrati con una densità abitativa di 155,53 abitanti/Kmq.

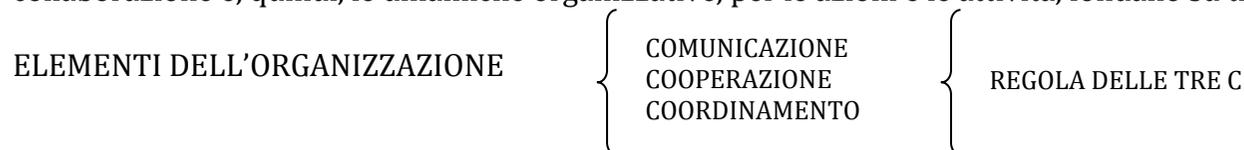
Parimenti alla densità di popolazione, il territorio risulta poco utilizzato, in particolare per quanto concerne le zone rurali.

L'Amministrazione comunale ha rappresentato il disegno dell'ipotesi di sviluppo desiderato per la propria Comunità, rendendo espliciti gli indirizzi strategici di mandato e le linee programmatiche 2019-2024, con la declinazione degli obiettivi strategici indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), sezione strategica 2021-2023.

2.2 COME OPERIAMO

Al fine di meglio rappresentare il modello di riferimento del contesto interno della tecnostruttura comunale, ed in coerenza con il contenuto delle Linee guida sul “Ciclo della performance”, approvate con Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017, la programmazione è stata strutturata in modo da finalizzarne gli obiettivi per:

1. **Migliorare l’organizzazione:** dovendo prendere in esame la prospettiva di miglioramento dell’organizzazione, l’obiettivo è di modificare, sia pure con gradualità connessa al bisogno di coerente crescita culturale, il modello dell’ Organizzazione, con riferimento a due principali contenuti tecnico-formali: assetto organizzativo fisico (organizzazione fisica e/o strutturale e/o di area di responsabilità), “azione” organizzativo-amministrativa (dinamiche operative, come risultati dei rapporti che si richiedono e si sviluppano all’interno del “Sistema Comunale”, nel quale le varie articolazioni dell’ Organizzazione devono operare in maniera integrata). L’organizzazione fisica è strutturata nelle Aree di Responsabilità, come individuate nei documenti di definizione della “architettura” delle articolazioni organizzative dell’Ente e di graduazione delle “funzioni dirigenziali e di responsabilità operativa”. Per l’azione organizzativo-amministrativa, i rapporti di collaborazione e, quindi, le dinamiche organizzative, per le azioni e le attività, fondano su tre elementi ed in particolare:



La Comunicazione: consente di condividere informazioni e conoscenze, con l’obiettivo di una costante possibilità, in tutto lo spazio fisico o assetto dell’Organizzazione, di azionarle ed utilizzarle per gli scopi ed usi connessi alla *mission* ed alla *vision* dell’Organizzazione stessa;

La Cooperazione: valorizza il senso di appartenenza di ciascuno alla Organizzazione, non solo in senso fisico, ma anche e soprattutto con la convinzione di sentirsi “protagonisti” o partecipanti a pieno titolo nel conseguimento della “performance attesa” dalla medesima;

Il Coordinamento: è la funzione di guida operativa direzionale e si realizza per effetto della comunicazione e della cooperazione, che ne costituiscono i presupposti, consentendo a ciascun operatore di agire nello stesso modo con cui, per la stessa fattispecie, agirebbe un altro operatore avente lo stesso o analogo intervento/compito da realizzare; ma, soprattutto, risponde al fine di assicurare la consapevolezza che l’azione di ciascuno è allineata alle politiche ed alle attività dell’Organizzazione ed è quella che ci si aspetta da chiunque, in qualsiasi articolazione (dell’Organizzazione) operi.

La prospettiva di miglioramento deposita nell’aspettativa di fare operare in maniera integrata tutte le articolazioni (e gli operatori nelle stesse), che contribuiscono alla realizzazione di uno o più processi operativi (attività od intervento completo), anche al fine importante (ma co-principale) di analizzare e riqualificare un miglioramento dei costi dei servizi, ove possibile, per unità di prodotto (cfr. art. 197, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

2. **Migliorare la qualità dei servizi offerti**, attraverso le fasi di:

- a) progettazione e applicazione di metodiche per la qualità sia totale (e, cioè, delle azioni) e sia dei processi (e, cioè, delle attività) e dei sottesi procedimenti utilizzati; le metodiche da impiegare, con l'applicazione di massima garanzia di imparzialità e di trasparenza, devono essere mirate al miglioramento continuo di processi e procedimenti, del grado di accessibilità ai servizi offerti e del gradimento (soddisfazione) dei destinatari degli stessi, così pervenendo al miglioramento continuo anche della *vision* (azione complessiva) dell'Ente;
- b) verifiche e valutazioni della qualità: devono essere intermedie e finali, per ciascun anno e ciclo triennale di riferimento, favorendo la completa attivazione ed il pieno funzionamento dei sistemi (ed articolazioni operative) dei controlli interni, previsti dai pertinenti artt. 147 e seguenti del d.lgs. n. 267/2000; la valutazione degli esiti sui destinatari, avviene con la partecipazione delle Organizzazioni degli utenti, con l'impiego di metodiche di Analisi Partecipata della Qualità (A.P.Q.), con confronti-comparazioni, delle performance di qualità conseguite, con quelle di analoghe organizzazioni di servizi ed attività (ovviamente, "*ceteris paribus*");
- c) predisposizione partecipata (con le citate organizzazioni dei destinatari delle funzioni esercitate) della Relazione finale dei risultati, in prospettiva dell'approvazione del Bilancio sociale dell'Ente.

3. **Accrescere le competenze professionali**, attraverso:

- a) ridefinizione dell'assegnazione del personale sulla base delle competenze professionali, individuabili tenendo conto delle attitudini personali e del percorso formativo e/o di conoscenze da ciascuno posseduti;
- b) promozione dello sviluppo delle competenze professionali, (qualora non risultasse completo l'intervento di cui al precedente punto a), proprio intervenendo su fattori presupposti e sotto indicati:

b.1 l'attitudine: costituisce specifico patrimonio individuale, non suscettibile di influenze esterne, ma di cui deve tenersi conto, nella misura massima possibile, non solo in prospettiva della crescita qualitativa continua dell'Organizzazione, ma anche della possibilità di agevolare la crescita individuale delle conoscenze professionali, attraverso formazione programmata e continua, sino al conseguimento delle competenze attese; l'attitudine identifica cioè il "saper essere";

b.2 le conoscenze (*Know how*): devono fare riferimento a percorsi combinabili di istruzione scolastica, di elevazione di questa, di formazione programmata, di aggiornamento di questa e di necessaria esperienza nelle attività-funzioni-compiti di riferimento, ovvero, il "sapere specifico e/o professionale";

b.3 le capacità: si identificano nel "saper fare" e/o "saper agire", con riferimento alle applicazioni delle "conoscenze" ed al ruolo ricoperto e/o da ricoprire;

- c) considerazione dell'elevazione delle competenze professionali, come crescita del patrimonio tecnico-culturale dell'Ente e come strumento facilitatore del miglioramento qualitativo continuo dell'Organizzazione.

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO - ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAN SEVERO



2.3 IL CONTESTO INTERNO

Questa sezione ha l'obiettivo di fornire un quadro delle risorse umane e finanziarie che l'Ente dispone per il soddisfacimento degli obiettivi strategici.

Le risorse umane.

Il numero di dipendenti del Comune di San Severo al 31/12/2020 è di 193 unità assunte con contratto a tempo indeterminato (esclusi i dipendenti in comando in entrata ed uscita e coloro che hanno un contratto a tempo determinato ed il Segretario Generale), la cui suddivisione per aree è illustrata nella tabella che segue:

| | Dir/Segr | D | D (risorse non a carico del bilancio) | C | C (risorse non a carico del bilancio) | B | A | Totale |
|-----------------------------------|----------|-----------|---------------------------------------|------------|---------------------------------------|-----------|----------|------------|
| Patrimoniale | 1 | 3 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| Servizi Sociali e alla persona | 0 | 5 | 12 | 11 | 0 | 3 | 0 | 31 |
| Servizi Interni e MAT | 0 | 6 | 0 | 28 | 0 | 1 | 0 | 35 |
| Opere Pubbliche | 1 | 6 | 0 | 7 | 0 | 4 | 0 | 18 |
| Urbanistica e Attività produttive | 1 | 4 | 0 | 8 | 0 | 4 | 0 | 17 |
| Ambiente e Sviluppo sostenibile | 0 | 8 | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 15 |
| Polizia Locale | 0 | 5 | 0 | 37 | 0 | 0 | 0 | 42 |
| Avvocatura | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Staff- Organi Istituzionali | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 12 |
| Totale | 4 | 43 | 12 | 119 | 0 | 16 | 0 | 193 |

Grafico 4 -Numero di dipendenti per area di appartenenza al 31/12/2020

Per quanto attiene, invece, l'analisi delle risorse umane in relazione all'età anagrafica, suddivise per area di assegnazione, si può evidenziare che l'età media è marcatamente spostata verso le fasce di età più alte.

L'Amministrazione intende proseguire nell'attuazione delle politiche assunzionali volte a favorire il ricambio generazionale dei dipendenti, attraverso il reclutamento di ulteriore personale già avviato con nuove assunzioni effettuate nel corso del 2019 e 2020 ed altre previste nel corso del 2021, poiché, in considerazione dell'età media per il pensionamento previsto dal vigente sistema pensionistico (65 anni) e dell'effetto dei pensionamenti con la c.d. "quota cento", il collocamento a riposo di circa un quarto dei dipendenti potrà determinare evidenti ripercussioni sul buon funzionamento delle attività essenziali comunali.

L'Amministrazione, attraverso la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, approvata con deliberazione G.C. n.48 del 25.03.2021 nel rispetto dei nuovi parametri assunzionali fissati nel D.M. 17.3.2020, ha previsto il reclutamento di diverse figure professionali; ha altresì previsto, in attuazione della Legge n.56/2019 (c.d. legge concretezza), una disciplina transitoria per la semplificazione e l'accelerazione delle procedure concorsuali il cui svolgimento ha subito forti rallentamenti per le sospensioni imposte da disposizioni governative nel corso dell'ultimo anno a causa della recrudescenza dell'epidemia da COVID-19 su tutto il territorio nazionale. Nel corso del mese di marzo del corrente anno sono state ultimate due procedure concorsuali ed assunte nr. 4 unità lavorative a tempo pieno ed indeterminato di cat. C e nr. 2 unità lavorative a tempo pieno ed indeterminato di cat. B3. Sono in corso di svolgimento le procedure per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 10 unità lavorative di cat. D per diversi profili professionali (tecnici, contabili, amministrativi, informatici, sociale).

Il trend in diminuzione del personale a tempo indeterminato iniziato dal 2012 al 2020, dovuto anche al blocco del turn over nelle PA ed alle rigide norme di contenimento della spesa pubblica succedutesi nell'ultimo decennio, ha quindi subito una prima inversione di tendenza - grazie al progressivo allentamento dei vincoli assunzionali e finanziari imposti dalle leggi nazionali - con l'espletamento di diverse procedure concorsuali nel corso dell'ultimo triennio, che hanno determinato un aumento del numero dei dipendenti che si prevede di incrementare ulteriormente, come previsto nel nuovo piano occupazionale con l'utilizzo delle graduatorie attive e l'espletamento delle procedure concorsuali per le categorie D.

Si rappresenta che:

- alla data del 31.12.2018, si è proceduto ad assumere personale cat. C e ulteriore personale a tempo determinato (a seguito di adesione a PON);
- per l'anno 2019 (dal 01.01. al 31.12.2019), a fronte di n. 24 dipendenti pensionati e cessati ad altri titoli, l'amministrazione comunale ha provveduto ad effettuare n. 11 nuove assunzioni;
- per l'anno 2020 (dal 01.01 al 31.12.2020), a fronte di n. 28 dipendenti pensionati e cessati ad altri titoli, sono state effettuate n. 15 nuove assunzioni.

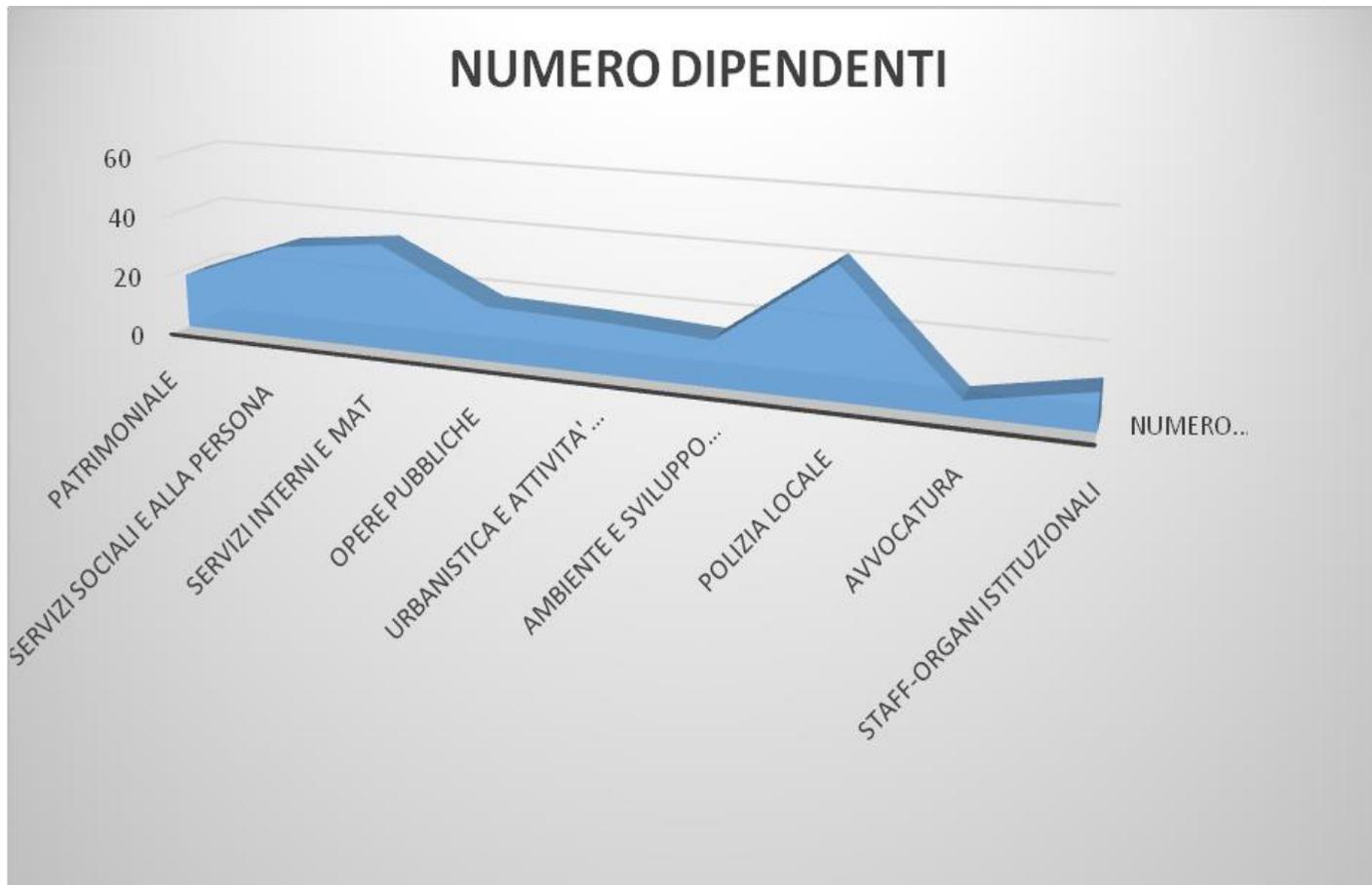


Grafico 6 – Numero di dipendenti a tempo indeterminato dal 2012 al 2020

2.4 IL CONTESTO ESTERNO

Questa sezione ha ad oggetto l'analisi del contesto esterno, attraverso un'analisi che privilegia principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti da dati di natura economica sul sistema produttivo. L'efficacia e l'effettiva utilità di un'analisi di contesto dipendono in modo determinante dalla capacità di delimitare il campo di indagine alle condizioni, ai fenomeni ed agli stakeholder che influenzano significativamente le strategie.

In particolare, nel caso di un ente locale, un'efficace programmazione e rendicontazione strategica richiede l'analisi delle condizioni socio-economiche del territorio.

La conoscenza del contesto, tuttavia, non è un esercizio di facile esecuzione: esso richiede, innanzitutto, disponibilità di dati e informazioni non sempre presenti, e soprattutto, la capacità della tecnostruttura comunale di comprensione e sintesi di tali dati e informazioni al fine di elaborare piani d'azione strategicamente significativi. A tale difficoltà endogena, si aggiunge l'incertezza esogena determinata dalla repentina evoluzione dello scenario macro e micro economico, nonché dal modo eufemisticamente sibillino con cui, a volte, sono scritte le norme di carattere nazionale che incidono sul funzionamento dell'ente.

Per queste ragioni, la seguente analisi del contesto non è da ritenersi esaustiva, e sicuramente richiederà un costante aggiornamento.

La provincia di Foggia



Dalla rilevazione ed elaborazione dei dati Istat riferiti al periodo 2002–2020, si conferma la diminuzione della popolazione residente in provincia di Foggia e, segnatamente, nella città di San Severo.

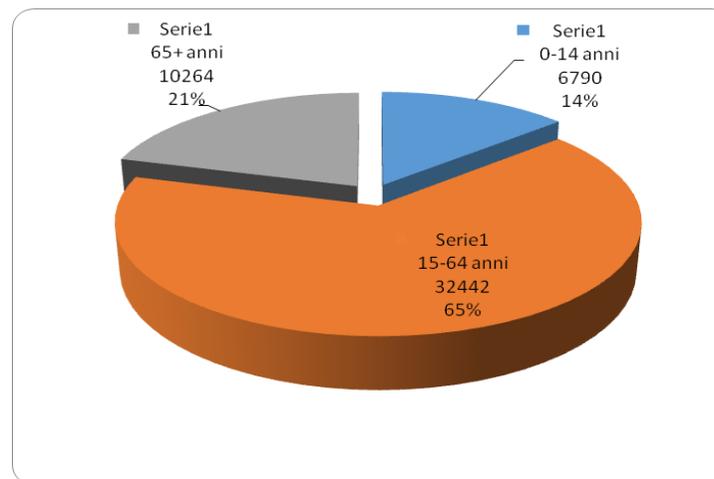
Nello specifico, si calcolano circa 647.000 residenti nel 2002, circa 625.000 registrati nel 2018, ovvero il 3,4% in meno sull'intero periodo e l'0,5% in meno rispetto ai 630.000 residenti registrati nel 2017. In tale contesto il comune di San Severo, in linea con la tendenza provinciale, registra una diminuzione della popolazione residente dai 55.779 del 2002 ai 49.496 al primo gennaio 2020.

I dati strutturali della popolazione del Comune di San Severo

L'analisi della composizione strutturale della popolazione residente diviene necessaria per la definizione e la progettazione di politiche sociali coerenti con i reali bisogni che il territorio esprime. La strutturazione in tre macro fasce d'età (0-14 anni, 15-64 anni e +di 65 anni) ed il confronto con i vari anni analizzati, evidenziano, una costante diminuzione della popolazione residente ed un progressivo aumento dell'età media.

| Anno 1° gennaio | 0-14 anni | 15-64 anni | 65+ anni | Totale residenti | Età media |
|--------------------|-----------|------------|----------|---------------------|-----------|
| 2002 | 10.352 | 37.677 | 7.690 | 55.719 | 37,4 |
| 2003 | 10.259 | 37.635 | 7.885 | 55.779 | 37,7 |
| 2004 | 10.100 | 37.551 | 8.049 | 55.700 | 38,0 |
| 2005 | 10.137 | 37.283 | 8.297 | 55.717 | 38,3 |
| 2006 | 9.987 | 37.463 | 8.270 | 55.720 | 38,5 |
| 2007 | 9.889 | 37.227 | 8.444 | 55.560 | 38,9 |
| 2008 | 9.760 | 37.412 | 8.652 | 55.824 | 39,2 |
| 2009 | 9.575 | 37.269 | 8.784 | 55.628 | 39,6 |
| 2010 | 9.383 | 37.118 | 8.898 | 55.399 | 39,9 |
| 2011 | 9.295 | 36.967 | 9.059 | 55.321 | 40,2 |
| 2012 | 9.077 | 36.481 | 9.258 | 54.816 | 40,6 |
| 2013 | 8.866 | 36.125 | 9.430 | 54.421 | 40,9 |
| 2014 | 8.683 | 35.861 | 9.749 | 54.293 | 41,3 |
| 2015 | 8.519 | 35.824 | 9.959 | 54.302 | 41,6 |
| 2016 | 8.263 | 35.566 | 10.076 | 53.905 | 41,9 |
| 2017 | 7.956 | 35.017 | 10.461 | 53.434 | 42,5 |
| 2018 | 7.778 | 34.870 | 10.367 | 53.015 | 42,7 |
| 2019* | 7.065 | 32.890 | 10.057 | 50.012 | 43,2 |
| 2020* | 6.790 | 32.442 | 10.264 | 49.496 | 43,7 |

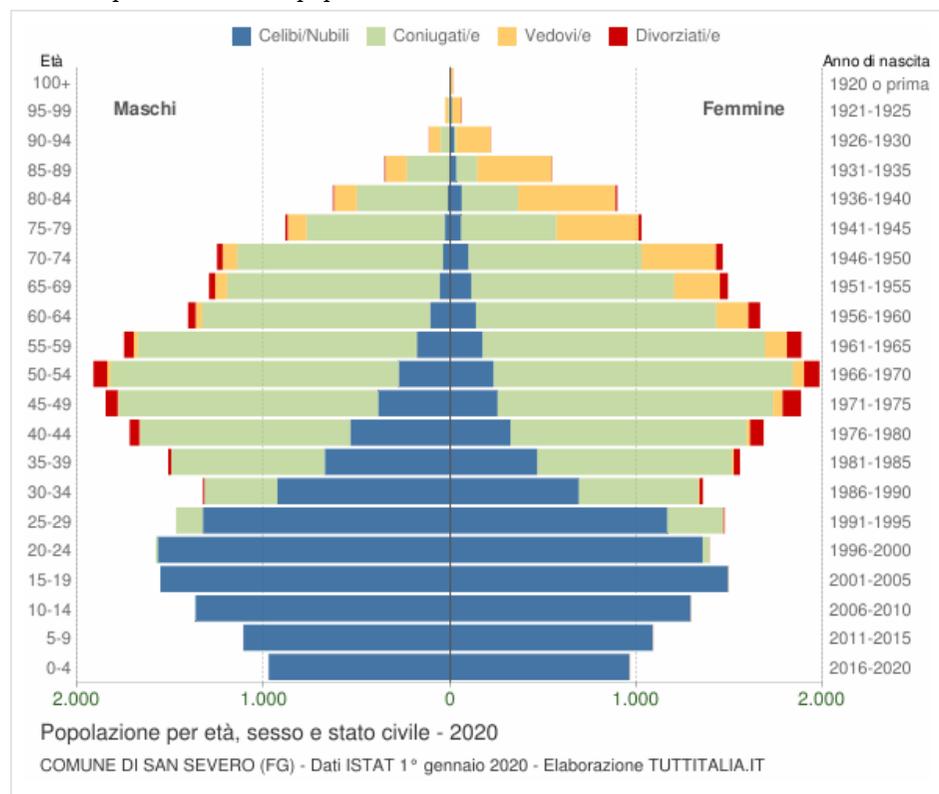
(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica



Composizione strutturale della popolazione del Comune di San Severo - anno 2020. Fonte: elaborazione su dati Istat

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

Struttura piramidale della popolazione residente nel Comune di San Severo - Anno 2020



Il grafico sopra rappresentato, cd. “Piramide delle Età”, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a San Severo per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2020.

I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

Un approfondimento della strutturazione della popolazione locale può essere condotta rispetto alla definizione di alcuni indici, quali:

- *Indice di vecchiaia*: rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni.
- *Indice di dipendenza strutturale*: rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni);
- *Indice di ricambio della popolazione attiva*: rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100;
- *Indice di struttura della popolazione attiva*: rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa.
- *Carico di figli per donna feconda*: è il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni).
- *Indice di natalità*: rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti;
- *Indice di mortalità*: rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti;
- *Età media*: è la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

L'analisi condotta sui citati indicatori rileva che nel 2020 l'indice di vecchiaia per il comune di San Severo evidenzia la presenza di 151,2 anziani ogni 100 giovani; l'indice di dipendenza strutturale rileva che nel 2020 ci sono 52,6 individui a carico, ogni 100 che lavorano; l'Indice di ricambio della popolazione attiva è 100,8 e significa che la popolazione in età lavorativa più o meno si equivale fra giovani ed anziani.

L'indice di struttura della popolazione attiva al primo gennaio 2020 è pari a 120,6, e rileva il rapporto in percentuale che intercorre tra la parte della popolazione più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni). Infine, dai dati a disposizione, vi è quello che misura il carico dei figli per donna feconda che, al primo gennaio 2020, risulta essere pari a 17,9; esso stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici. Le risultanze degli indici appena analizzati - per il periodo 2002-2020- sono riepilogati nella tabella che segue:

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a San Severo.

| Anno | Indice di vecchiaia | Indice di dipendenza strutturale | Indice di ricambio della popolazione attiva | Indice di struttura della popolazione attiva | Indice di carico di figli per donna feconda | Indice di natalità (x 1.000 ab.) | Indice di mortalità (x 1.000 ab.) |
|------|---------------------|----------------------------------|---|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1° gennaio | 1 gen-31 dic | 1 gen-31 dic |
| 2002 | 74,3 | 47,9 | 70,6 | 74,2 | 22,9 | 11,5 | 7,0 |
| 2003 | 76,9 | 48,2 | 75,1 | 75,7 | 22,8 | 12,2 | 8,6 |
| 2004 | 79,7 | 48,3 | 72,9 | 77,4 | 22,8 | 11,9 | 7,5 |
| 2005 | 81,8 | 49,4 | 75,0 | 80,1 | 23,4 | 10,8 | 7,6 |
| 2006 | 82,8 | 48,7 | 73,0 | 82,7 | 22,8 | 10,2 | 6,5 |
| 2007 | 85,4 | 49,2 | 78,6 | 85,8 | 22,6 | 11,1 | 7,1 |
| 2008 | 88,6 | 49,2 | 78,9 | 87,7 | 22,4 | 10,2 | 7,7 |
| 2009 | 91,7 | 49,3 | 88,5 | 91,1 | 21,7 | 9,7 | 7,7 |
| 2010 | 94,8 | 49,3 | 90,9 | 94,5 | 21,1 | 8,9 | 7,7 |
| 2011 | 97,5 | 49,6 | 96,5 | 97,6 | 20,8 | 9,3 | 8,5 |
| 2012 | 102,0 | 50,3 | 93,7 | 100,4 | 20,4 | 8,4 | 9,2 |
| 2013 | 106,4 | 50,6 | 94,9 | 103,8 | 19,5 | 8,4 | 9,1 |
| 2014 | 112,3 | 51,4 | 91,5 | 104,9 | 19,0 | 8,7 | 8,4 |
| 2015 | 116,9 | 51,6 | 92,8 | 107,0 | 18,8 | 8,6 | 10,2 |
| 2016 | 121,9 | 51,6 | 91,8 | 109,0 | 18,6 | 8,2 | 8,6 |
| 2017 | 131,5 | 52,6 | 96,9 | 111,7 | 18,3 | 8,2 | 9,6 |
| 2018 | 133,3 | 52,0 | 99,6 | 115,5 | 18,7 | 7,9 | 9,6 |
| 2019 | 142,3 | 52,1 | 100,7 | 118,6 | 18,1 | 8,0 | 10,0 |
| 2020 | 151,2 | 52,6 | 100,8 | 120,6 | 17,9 | - | - |

Indici demografici del comune di San Severo – periodo 2002-2022

La popolazione straniera

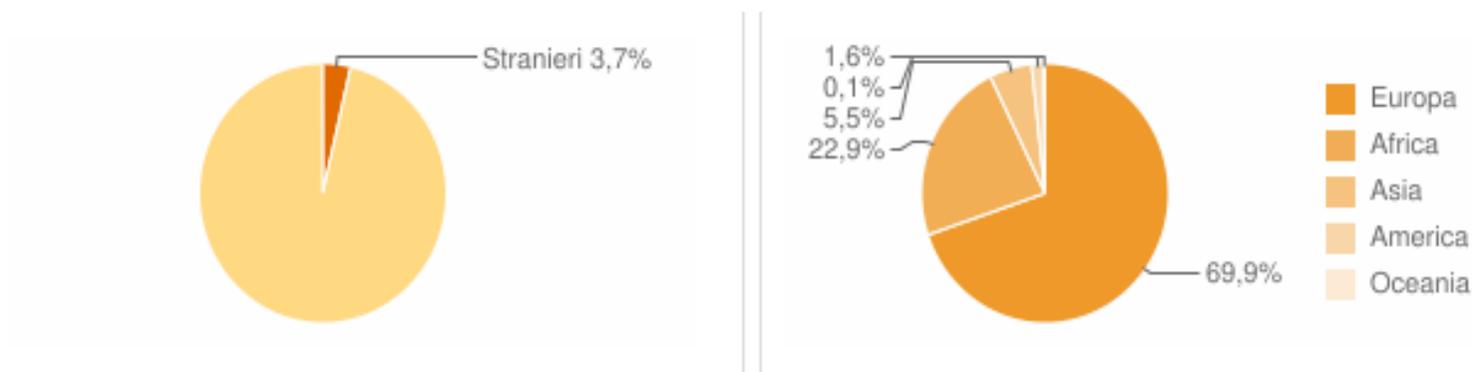
L'analisi della popolazione straniera residente nel comune di San Severo, ovvero delle persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia, ci indica un progressivo aumento della stessa rispetto alla popolazione residente. All'interno dell'arco temporale che considera il periodo 2003-2019, dai dati elaborati dall'Istat si evidenzia che gli stranieri residenti nel comune di San Severo, sono passati da 1129 unità del 2009 ai 1.825 del 2019.

L'analisi del flusso di provenienza evidenzia che il 72,7 % proviene dai Paesi europei, il 19,4% dall'Africa, il 5,95% dall'Asia e l'1,8% dall'America, il resto da altre parti del mondo.

Popolazione straniera residente a **San Severo** al 31 dicembre 2019. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

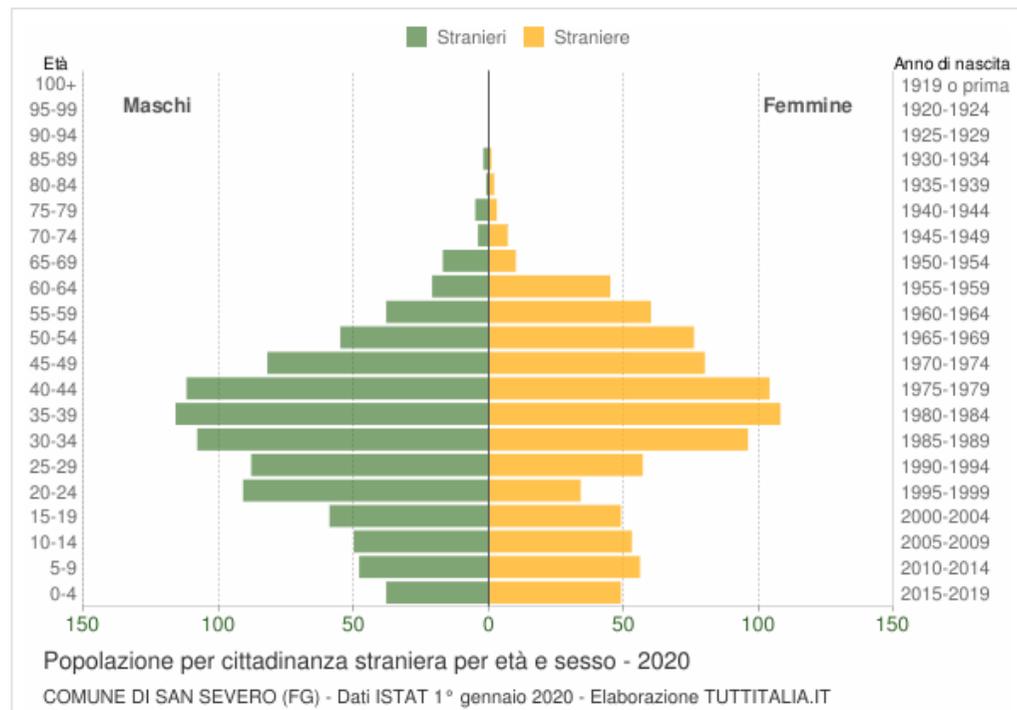


Tra i Paesi di provenienza si rileva che la comunità rumena è quella più numerosa con circa il 32,4% delle presenze, seguita dalla Bulgaria (9,8%), Albania (7,3%), Polonia (7,3%), Marocco (7,18%), Ucraina (5,75%), Senegal (5,59%), Repubblica Popolare Cinese (3,29%), Gambia (2,25%), Mali (2,14%), Macedonia del Nord (2,03%), Costa d'Avorio (1,48%), Slovacchia (1,42%).



Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente a San Severo per età e sesso al 1° gennaio 2020 su dati ISTAT.



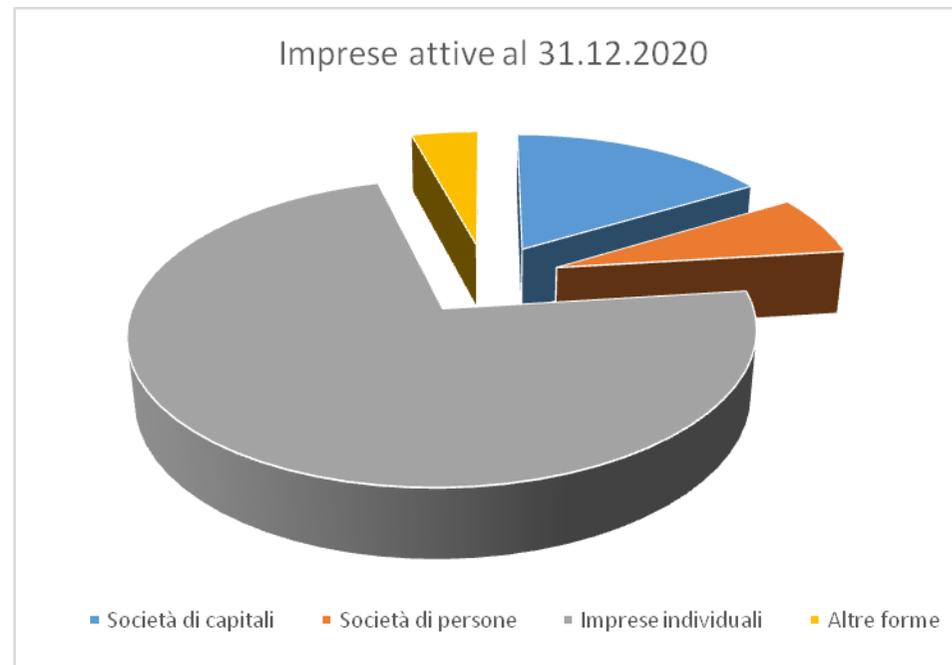
Il sistema produttivo

La provincia di Foggia è la terza provincia più vasta d'Italia, dopo quelle di Sassari e Bolzano, prima tra quelle delle regioni a statuto ordinario. Si estende su una superficie di 7.00,75 km² e comprende 61 comuni. Ha come capoluogo Foggia, la cui popolazione è circa un quarto di tutta l'intera provincia.

Terra assai variegata dal punto di vista geografico, con un ricco patrimonio storico, culturale, paesaggistico e ambientale ancora non pienamente valorizzato, in essa si incrociano le tradizionali industrie umane pugliesi: l'agricoltura, la pastorizia, la pesca, l'artigianato e il commercio. Il tessuto economico della Capitanata è costituito, alla data del 31 dicembre 2020, da 72.463 imprese, di cui 64.161 attive.

La suddivisione per “natura giuridica” evidenzia una netta rilevanza di imprese individuali, che sono il 72,7% del totale. Le imprese attive sono così suddivise:

- ✓ 10.513 società di capitali;
- ✓ 4.290 società di persone;
- ✓ 46.651 imprese individuali;
- ✓ 2.707 altre forme (cooperative, consorzi, ecc.).



Imprese attive al 31.12.2020. Fonte Camera di Commercio Foggia

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| Settore | Registrate | Attive |
|--|---------------|---------------|
| Agricoltura, silvicoltura pesca | 24.703 | 24.477 |
| Estrazione di minerali da cave e miniere | 59 | 50 |
| Attività manifatturiere | 3.791 | 3.323 |
| Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria <u>condiz...</u> | 211 | 201 |
| Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... | 151 | 137 |
| Costruzioni | 7.170 | 6.348 |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di <u>aut...</u> | 17.175 | 16.015 |
| Trasporto e magazzinaggio | 1.821 | 1.633 |
| Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 4.366 | 4.051 |
| Servizi di informazione e comunicazione | 699 | 647 |
| Attività finanziarie e assicurative | 794 | 763 |
| Attività immobiliari | 807 | 744 |
| Attività professionali, scientifiche e tecniche | 1.271 | 1.170 |
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle <u>imp...</u> | 1.469 | 1.339 |
| Istruzione | 302 | 279 |
| Sanità e assistenza sociale | 423 | 379 |
| Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e <u>diver...</u> | 670 | 623 |
| Altre attività di servizi | 1.998 | 1.961 |
| Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro <u>p...</u> | 1 | 1 |
| Imprese non classificate | 4.582 | 20 |
| Totale | 72.463 | 64.161 |

Fonte: CCIAA di Foggia

Di seguito, si riportano i dati delle imprese artigiane attive della Provincia di Foggia dal 2015 al 2020.

| Settore | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Agricoltura, silvicoltura pesca | 90 | 86 | 95 | 94 | 88 | 89 |
| Estrazione di minerali da cave e miniere | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Attività manifatturiere | 2.163 | 2.100 | 2.038 | 2.010 | 1.953 | 1.914 |
| Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gest. | 9 | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 |
| Costruzioni | 3.094 | 3.055 | 2.980 | 2.910 | 2.850 | 2.833 |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio; ripar. di aut... | 1.051 | 1.039 | 1.025 | 1.025 | 1.004 | 993 |
| Trasporto e magazzinaggio | 535 | 521 | 514 | 498 | 476 | 468 |
| Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 450 | 448 | 436 | 421 | 398 | 390 |
| Servizi di informazione e comunicazione | 33 | 32 | 29 | 28 | 33 | 34 |
| Attività finanziarie e assicurative | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Attività immobiliari | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Attività professionali, scientifiche e tecniche | 201 | 200 | 202 | 193 | 189 | 188 |
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 203 | 208 | 218 | 216 | 237 | 254 |
| Istruzione | 22 | 22 | 20 | 21 | 20 | 20 |
| Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... | 24 | 22 | 20 | 20 | 19 | 18 |
| Altre attività di servizi | 1.629 | 1.609 | 1.638 | 1.642 | 1.655 | 1.658 |
| Imprese non classificate | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Totale | 9.509 | 9.358 | 9.231 | 9.094 | 8.939 | 8.876 |

Fonte: CCIAA di Foggia

La pandemia generata dalla diffusione del virus Sars-Cov-2 ha modificando radicalmente il funzionamento del mercato del lavoro; i settori che hanno più sofferto lo shock pandemico, sono quelli che negli ultimi anni sono stati trasformati dalla globalizzazione: trasporti, turismo,

servizi culturali e ricreativi. I settori in espansione sono stati quello farmaceutico, la sanità, il settore informatico e la comunicazione. Naturalmente in tale contesto le imprese strutturate sono quelle che rischiano meno, mentre a soffrire maggiormente sono soprattutto le miriadi di piccole imprese, che pure danno lavoro e contribuiscono alla tenuta delle famiglie e dunque del Paese.



In linea con i trend nazionali, anche in Provincia di Foggia nel 2020 sono calate in modo significativo tanto le iscrizioni che le cessazioni al Registro delle imprese.

Le nuove imprese sono state in totale 3.628 (4.168 nel 2019), le cessazioni 3.314 (3.983 nel 2019) con un saldo comunque positivo di 314 unità e un tasso percentuale di crescita di +0,43% (la media nazionale è stata pari a +0,32% mentre quella regionale si è attestata ad un +0,80% con un saldo complessivo in Puglia di +3.033 imprese).

Rispetto all'anno precedente, la rilevazione evidenzia che le iscrizioni per la Provincia di Foggia sono diminuite del 14,8% (contro una media nazionale del -17,2%) mentre le cessazioni che hanno fatto segnare un calo del 16,7% a fronte del -16,4% in Italia. Crescono le società di capitali che presentano un saldo positivo di 635 imprese, mentre sono negativi i saldi di tutte le altre forme giuridiche (società di persone, ditte individuali, altre forme). Relativamente al dato sulla consistenza delle imprese del territorio di San Severo, prosegue il trend di diminuzione del numero totale delle imprese registrate e attive. Si registrano minori crescite in tutti i settori economici locali. La tabella e il grafico che seguono analizzano le imprese della Città di San Severo, dando evidenza di quanto esposto.

| Settore | Registrate | Attive |
|--|--------------|--------------|
| Agricoltura, silvicoltura pesca | 1.238 | 1.226 |
| Attività manifatturiere | 330 | 292 |
| Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria <u>condiz...</u> | 6 | 5 |
| Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... | 17 | 16 |
| Costruzioni | 898 | 802 |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di <u>aut...</u> | 1.745 | 1.585 |
| Trasporto e magazzinaggio | 131 | 117 |
| Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 244 | 227 |
| Servizi di informazione e comunicazione | 42 | 41 |
| Attività finanziarie e assicurative | 69 | 66 |
| Attività immobiliari | 92 | 86 |
| Attività professionali, scientifiche e tecniche | 118 | 106 |
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle <u>imp...</u> | 141 | 132 |
| Istruzione | 21 | 20 |
| Sanità e assistenza sociale | 36 | 30 |
| Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e <u>diver...</u> | 58 | 55 |
| Altre attività di servizi | 181 | 178 |
| Imprese non classificate | 394 | 1 |
| Totale | 5.761 | 4.985 |

Fonte: CCIAA di Foggia

Di seguito, si riportano i dati delle imprese artigiane attive della Città di San Severo dal 2015 al 2020.

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| Settore | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| Agricoltura, silvicoltura pesca | 5 | 5 | 7 | 8 | 6 | 6 |
| Estrazione di minerali da cave e miniere | 1 | 1 | 0 | 0 | - | - |
| Attività manifatturiere | 217 | 208 | 206 | 201 | 186 | 186 |
| Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dell'... | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Costruzioni | 405 | 406 | 381 | 377 | 367 | 358 |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio; ripar. di aut... | 109 | 111 | 111 | 112 | 104 | 103 |
| Trasporto e magazzinaggio | 76 | 72 | 71 | 67 | 60 | 60 |
| Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 45 | 47 | 42 | 39 | 35 | 36 |
| Servizi di informazione e comunicazione | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Attività immobiliari | 0 | 0 | - | - | - | 0 |
| Attività professionali, scientifiche e tecniche | 14 | 15 | 14 | 13 | 13 | 13 |
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 21 | 22 | 25 | 23 | 24 | 24 |
| Istruzione | 1 | 1 | 0 | - | - | - |
| Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Altre attività di servizi | 156 | 150 | 157 | 162 | 159 | 156 |
| Imprese non classificate | 0 | - | 0 | - | - | - |
| Totale | 1.061 | 1.047 | 1.021 | 1.009 | 960 | 948 |

Fonte: CCIAA di Foggia

La presenza delle imprese “rosa” sul territorio comunale presenta nel quarto trimestre 2020 una consistenza di 1332 imprese registrate e 1.186 imprese attive, su un totale di 5761 imprese, pari al 23,12%, dato in linea con quanto fatto registrare sull'intero territorio provinciale.*

Permane la residuale consistenza di imprenditori stranieri (comunitari ed extracomunitari) nel tessuto economico locale. Prendendo in considerazione i dati riferiti all'anno 2020, maggiori presenze sono registrate nel settore del commercio all'ingrosso (n. 1.683 imprese registrate), dell'agricoltura (n. 329 imprese registrate), delle costruzioni (n. 222 imprese registrate), delle attività relative ai servizi di alloggio e ristorazione (n. 180 imprese registrate), delle attività manifatturiere (n. 107 imprese registrate).*

*Fonte CCIAA Foggia

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

La Relazione sulla Performance 2020 è stata redatta secondo quanto indicato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance contenuto nelle Linee Guida del “Ciclo della performance” approvate con Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017, con cui il Comune di San Severo ha dato progressiva applicazione alla normativa sul Ciclo di gestione della Performance. I risultati di performance raggiunti sono stati misurati e valutati garantendo trasparenza ed intelligibilità. L’articolazione degli stessi nell’albero della performance viene rappresentata in termini sintetici ed analitici sia con riferimento all’ente nel suo complesso che con riferimento alla performance individuale.

2.4 Criticità ed opportunità

La **criticità** più importante ha riguardato il consolidamento di un organico processo di programmazione e pianificazione, secondo quanto dettato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance contenuto nelle Linee Guida del “Ciclo della performance”, approvate con la Deliberazione giuntale su menzionata, unito alle previsioni del quadro normativo vigente, in particolare alla luce dell’attuazione del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., che ha rappresentato un vero e proprio stravolgimento per gli enti locali, tanto per quanto riguarda il sistema di contabilizzazione, ma, soprattutto, per quanto attiene proprio lo specifico aspetto dalla programmazione e della pianificazione. Peraltro, l’emergenza epidemiologica da Sars-Cov-2, determinando uno slittamento degli ordinari termini di approvazione dei documenti di pianificazione e programmazione dell’ente, ha conseguentemente inciso sul processo di consolidamento previsto all’interno delle citate Linee Guida. Ciò nonostante nel corso dell’anno, si è proceduto comunque ad effettuare il monitoraggio del livello di raggiungimento della Performance organizzativa e, quindi, di quella individuale.

A tal riguardo si evidenzia l’impegno di tutta la tecnostruttura nella definizione ed attuazione dei principi di collaborazione, cooperazione e coordinamento tra le varie aree, servizi ed uffici, necessari affinché il processo di programmazione e, quindi, di rendicontazione dei risultati organizzativi possa essere effettuato con il procedimento *bottom up*.

Per quanto attiene le **opportunità**, sicuramente esse sono rappresentate dall’enorme potenziale di sviluppo che possono avere tutte le attività, tanto quelle di programmazione e pianificazione quanto quelle di verifica e controllo direzionale nonché di gestione ed, infine, quelle di rendicontazione.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La rendicontazione della performance inerente gli obiettivi pluriennali di *outcome* nonché quelli previsti dal D.lgs. 82/2005 (“Codice dell’amministrazione digitale”), delle Linee di Mandato ed Obiettivi strategici è riportata nelle successive schede.

3.1 Obiettivi di outcome

| Obiettivi di outcome 2020/2022 | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|---|------------|------------------------|---|---|------------------------------|
| Performance 2020-2022 | Obiettivo outcome | Descrizione | Indicatori | Target | 2020 | Performance indicatore | 2021 | 2022 | |
| | | | | | Consuntivo | | | | |
| | Politiche di controllo del territorio e rispetto della legalità | Maggiore controllo del territorio e delle infrazioni commesse | Numero di verbali emessi | ≥ 5% rispetto all'anno 2019 | SI | 100% | ≥ 5% rispetto all'anno 2020 | ≥ 5% rispetto all'anno 2021 | |
| | | | Miglioramento qualitativo delle attività di controllo del parco auto in circolazione con l'utilizzo di nuovi dispositivi di controllo elettronico | Numero di controlli effettuati ≥ 5% rispetto all'anno 2019 | SI | 100% | Numero di controlli effettuati ≥ 5% rispetto all'anno 2020 | Numero di controlli effettuati ≥ 5% rispetto all'anno 2021 | |
| | | ottimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti al fine di salvaguardare l'ambiente | Tonnellate raccolte di rifiuti differenziata nell'anno t-1 | ≥3% tonnellate raccolte nell'anno t rispetto alla media degli ultimi tre anni | | 100% | ≥3% tonnellate raccolte nell'anno t rispetto alla media degli ultimi tre anni | ≥3% tonnellate raccolte nell'anno t rispetto alla media degli ultimi tre anni | |
| | La macchina comunale al servizio del cittadino | Attivazione del software integrato per l'informatizzazione di tutti gli uffici comunali, all'interno dell'azione prevista dal progetto di sviluppo del sistema di e-government regionale nell'Area Vasta Capitanata 2020 (ex art. 15 d.lgs 82/2005), al fine di rendere ai cittadini servizi anche in modalità web | Implementazione e gestione del sistema S=sviluppo, Mi=miglioramento, Ma=mantenimento | | | SI | 100% | | |
| | | | | Mi – implementazione del 60 % delle funzionalità del software | | | | Ma – 90% di implementazione | Ma – 100% di implementazione |
| | Politiche sociali | Ottimizzazione degli interventi nel campo sociale grazie all'utilizzo di risorse regionali e nazionali | Risorse programmate per l'anno t/risorse impegnate per l'anno t | ≥1 | 1 | | 100% | ≥1 | ≥1 |
| | Politiche finanziarie e del patrimonio | Diminuzione dei tempi di pagamento a favore dei fornitori comunali | Implementazione di un sistema di controllo dei pagamenti al fine di diminuire i tempi di pagamento S=sviluppo, Mi=miglioramento, Ma=mantenimento | | | | | | |
| | | | S – implementazione del sistema di controllo | | | 100% | Mi – avvio della fase di implementazione | Ma – consolidamento delle attività | |

3.2 Obiettivi Strategici

| <i>Linea di mandato</i> | | <i>Dirigente /Responsabile</i> | <i>Obiettivi strategici</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore storico</i> | <i>Target 2020</i> | <i>Rendimento</i> | <i>% di raggiungimento</i> |
|--|-----|--------------------------------|---|---|--|------------------------|-----------------------|--------------------|---|----------------------------|
| 1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale | 1.1 | Ing. Francesco Rizzitelli | Miglioramento ed incremento dei servizi a disposizione della cittadinanza | Trasferimento e razionalizzazione front office Ufficio Tributi | Si/no | Si/no | | Si | Si | 100% |
| | 1.2 | Ing. Francesco Rizzitelli | Prevenzione e recupero dell'evasione fiscale | Proventi dalla lotta all'evasione | Maggiori entrate accertate da lotta all'evasione/totale entrate correnti | % | | 3% | Obiettivo sospeso a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 | / |
| | 1.3 | Ing. Francesco Rizzitelli | Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio | Avvio del procedimento di alienazione come da programma triennale | Si/no | Si/no | | Si | Si | 50% |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| <i>Linea di Mandato</i> | | <i>Dirigente /Responsabile</i> | <i>Obiettivi strategici</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore storico</i> | <i>Targ t 2020</i> | <i>Rendiconta zione</i> | <i>% di raggiungi mento</i> |
|---|-----|--------------------------------|---|---|--|------------------------|-----------------------|----------------------------|---|---------------------------------|
| 2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità | 2.1 | Ing. Benedetto di Lullo | Mantenimento degli standard di sicurezza degli edifici pubblici e del decoro urbano | Numero di interventi per la salvaguardia della sicurezza degli edifici pubblici | Numero | Numero interventi | Numero | 4 | 17 | 100% |
| | 2.2 | Ing. Benedetto di Lullo | Azioni di efficientamento energetico degli immobili comunali | Numero di interventi annui | Numero | Numero | | 2 | 2 | 100% |
| | 2.3 | Dott. Ciro Sacco | Tutela e sicurezza del territorio | Controlli finalizzati al Rispetto del codice della strada | Numero di controlli 2019/numero controlli 2020 | % | | 12 | A fronte di n. 6282 verbali elevati nel 2019, nel 2020 sono stati redatti n.7949 verbali. Sebbene nel 2020 ci sia stato il lockdown per l'emergenza epidemiologica, si è registrato un incremento dei controlli, anche in materia di raccolta differenziata dei rifiuti, | 100% |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--------|-----|----|----------------------------|---|------|
| | | | | | | | | | ad opera del Nucleo di Polizia Ambientale | |
| 2.4 | Ing. Benedetto di Lullo | Completamento delle opere pubbliche in corso | Realizzazione degli interventi previsti dalla programmazione triennale delle OO.PP 2020/2022 | Opere realizzate/opere programmate | % | | | ≤ 50% | OLTRE IL 50% | 100% |
| 2.5 | Ing. Benedetto di Lullo | Pianificazione e gestione del verde urbano | Numero di interventi sul verde urbano | Numero di interventi | Numero | | | 4 | 4 | 100% |
| 2.6 | Dott. Michele Tamburrelli Ing. Benedetto di Lullo | Ottimizzazione del ciclo dei rifiuti urbani | Migliorare il livello di raccolta rifiuti differenziata | T.annue 2019/t.annue 2020 | % | 94% | 1 | 9.264.900/ 9.481.728 | | 97% |
| | | | | | % | 10 | 16 | Differenziata oltre il 40% | | |
| 2.7 | Arch. Fabio Mucilli/ Dott. Michele Tamburrelli | Progettualità e miglioramento della urbanizzazione cimiteriale | Presentazione ed esecuzione di un piano di edificazione ed urbanizzazione cimiteriale | Presentazione ed esecuzione della pianificazione | Si/no | | | Si | Si | 100% |

| Linea di mandato | | Dirigente/ Responsabile | Obiettivi strategici | Indicatore | Formula | Unità di misura | Valore storico | Target 2020 | Rendicontazione | % di raggiungimento |
|---|-----|----------------------------|------------------------------------|--|----------------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|---------------------|
| 3. Politiche per sviluppo economico della | 3.1 | Arch. Fabio Mucilli | Politiche di sostegno al commercio | Promozione ed attivazione del Distretto Urbano del Commercio | Realizzazione evento | Si/no | | Si | Si | 100% |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| | | | | | | | | | | |
|--------------|-----|-------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------|--|---|---|---|
| <i>città</i> | | | | | | | | 1 | A causa delle restrizioni imposte dalla Normativa Covid, non è stato possibile organizzare grandi eventi in presenza fisica; quelli già previsti nel corso del 2020 sono stati rinviati o svolti in parte con altre modalità (youtube, canali web ecc...) | * |
| | 3.2 | Dott. Vito Tenore | Marketing del territorio | Valorizzazione delle eccellenze del territorio attraverso iniziative promozionali, di marketing con l'organizzazione di grandi eventi | Numero eventi realizzati | Numero | | | | |

| <i>Linea di mandato</i> | | <i>Dirigente/ Responsabile</i> | <i>Obiettivi strategici</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore storico</i> | <i>Target 2020</i> | <i>Rendic ontazio ne</i> | <i>% di raggiu ngimen to</i> |
|---|-----|--------------------------------|---|--|---------------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|
| 4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini" | 4.1 | Ing. Francesco Rizzitelli | Potenziamento dell'intervento comunale ad anziani e minori | Efficiente utilizzo delle risorse ministeriali per i programmi PAC | Risorse programmate/Risorse impegnate | % | | 90 | 100 | 100% |
| | 4.2 | Ing. Francesco Rizzitelli | Nuovi modelli di gestione dall'offerta alla domanda di servizi alla persona | Utilizzo dei voucher per l'erogazione dei servizi alla persona | Si/no | Si/no | | Si | Si | 100% |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| | | | | | | | | | | |
|--|-----|---------------------------|---|---|-------|-------|--|----|---|------|
| | 4.3 | Ing. Francesco Rizzitelli | Potenziare l'attività di inclusione sociale e sostegno al reddito | Implementazione delle azioni a valere sul programma Re.D. - SIA | Si/no | Si/no | | Si | Si | 100% |
| | 4.4 | Ing. Francesco Rizzitelli | Verso una nuova politica della casa | Emanazione avviso ed assegnazione Case popolari | Si/no | Si/no | | Si | Si Il raggiungimento dell'obiettivo attiene nello specifico ai Bandi fitto | 100% |
| | 4.5 | Ing. Francesco Rizzitelli | Politiche dell'accoglienza e dell'integrazione degli immigrati | Attivazione di politiche dell'accoglienza in sinergia con la Regione Puglia | Si/no | Si/no | | Si | Si Con riferimento all'apertura dello sportello o migranti con Caritas | 100% |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| <i>Linea di Mandato</i> | | <i>Dirigente Responsabile</i> | <i>Obiettivi strategici</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore storico</i> | <i>Target 2020</i> | <i>Rendicontazione</i> | <i>% di raggiungimento</i> |
|---|-----|-------------------------------|---|---|--|------------------------|-----------------------|--------------------|---|----------------------------|
| 5. Politiche educative e culturali, per la crescita dell'individuo e della comunità | 5.1 | Ing. Benedetto di Lullo | Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici | Numero di edifici scolastici interessati dagli interventi | Numero edifici scolastici | 21 | | 4 | 10 | 100% |
| | 5.2 | Arch. Fabio Mucilli | Consolidamento e potenziamento delle attività culturali ed artistiche presso il MAT | Incremento del numero di visitatori e/o partecipanti eventi MAT | Numero di visitatori e/o partecipanti eventi MAT | % | | 12 | n. 3.310 visitatori nel corso del 2020. Nell'anno 2020 il MAT, coerentemente e con quanto stabilito dai DPCM relativi ai musei finalizzati al contenimento della pandemia da Covid 19, è stato aperto al pubblico per n. 213 giorni. Nei rimanenti giorni, si è proceduto ad un'offerta on line, i cui utenti non sono compresi nel numero sopra riportato. | 100% |
| | 5.3 | | Programmazione degli eventi presso il teatro comunale | | | | | | A causa delle restrizioni imposte dalla normativa | * |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------|---|--|---|---|---|----|---|--|--|
| | | Dott. Vito Tenore | | Incremento eventi programmati presso il teatro comunale | Numero eventi programmati presso il teatro comunale | % | | 10 | Covid, non è stato possibile organizzare/i ncrementare gli eventi programmati presso il teatro comunale in presenza fisica; quelli già previsti nel corso del 2020 sono stati rinviati o svolti in parte con altre modalità (youtube, canali web ecc...) | |
| 5.4 | Dott. Vito Tenore | Programmazione delle attività della biblioteca comunale | Incremento numero di utenti e/o visitatori presso la biblioteca comunale | Numero di visitatori e/o utenti della biblioteca | Si | | 10 | 20% in più rispetto anno 2019.Registr o utenza e iscrizione tramite software SEBINA | 100% | |
| 5.5 | Dott. Vito Tenore | Realizzazione eventi presso la Galleria “L. Schingo” | Incremento degli eventi presso la galleria “L. Scingo” | Numero di eventi organizzati presso la galleria | Numero | | 6 | A causa delle restrizioni imposte dalla Normativa Covid, non è stato possibile organizzare/i ncrementare gli eventi programmati presso la galleria Schingo in presenza fisica; quelli | * | |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------|--|---|------------------------------|--------|--|----|------------------------|---|--|
| | | | | | | | | | già previsti nel corso del 2020 sono stati rinviati o svolti in parte con altre modalità (youtube, canali web ecc...) | |
| 5.6 | Dott. Vito Tenore | Attività di animazione di attività culturali e sociali | Incremento delle attività di animazione | Numero di eventi organizzati | Numero | | 26 | 42 (36 + 6 biblioteca) | 100% | |

| <i>Linea di mandato</i> | <i>Dirigente Responsabile</i> | <i>Obiettivi strategici</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore storico</i> | <i>Target 2020</i> | <i>Rendicontazione</i> | <i>% di raggiungimento</i> |
|---------------------------|---|--|--|--|------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|----------------------------|
| 6. Politiche per lo sport | Dott. Vito Tenore/ Arch. Fabio Mucilli* | Nuovi modelli di rappresentazione "istituzionale" degli stakeholder del mondo sportivo *Dal 13.07.2020 (decreto sindacale n. 15 del 13.07.2020) | Incontri con le Associazioni sportive locali | Numero di incontri con le associazioni sportive locali | Numero | | 5 | Circa 10 incontri | 100% |
| | Ing. Benedetto di Lullo | Valorizzare il patrimonio degli impianti sportivi | Regolamentazione delle attività negli impianti sportivi comunali | Si/no | | Si/no | Si | Si | 100% |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| <i>Linea di mandato</i> | | <i>Dirigente Responsabile</i> | <i>Obiettivi strategici</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore storico</i> | <i>Target 2020</i> | <i>Rendicontazione</i> | <i>% di raggiungimento</i> |
|-------------------------|-----|-------------------------------|---|-----------------------------------|----------------|------------------------|-----------------------|--------------------|--|----------------------------|
| 7. Politiche giovanili | 7.1 | Dott. Vito Tenore | Nuovi modelli di rappresentazione "istituzionale" del mondo giovanile | Attivazione del Forum dei giovani | Si/no | Si/no | | Si | Si A causa delle restrizioni imposte dalla Normativa Covid, non è stato possibile procedere all'attivazione del Forum dei giovani in presenza fisica; nel corso del 2020 sono state svolte attività che hanno coinvolto il settore giovanile in parte con altre modalità (youtube, canali web ecc...) | * |
| | 7.2 | | | | | | | | A causa delle restrizioni imposte dalla Normativa Covid, non è stato | * |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|---|---|--------------------|--------|--|---|---|--|
| | | Dott. Vito Tenore | Attivazione di iniziative di formazione | Incontri con gli stakeholder sociali del territorio | Numero di incontri | Numero | | 4 | possibile procedere ad organizzare incontri in presenza fisica con gli stakeholder sociali del territorio; nel corso del 2020 sono state svolte iniziative di formazione in parte con altre modalità (youtube, canali web ecc...) | |
|--|--|-------------------|---|---|--------------------|--------|--|---|---|--|

| <i>Linea di mandato</i> | | <i>Dirigente Responsabile</i> | <i>Obiettivi strategici</i> | <i>Indicatore</i> | <i>Formula</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore storico</i> | <i>Target 2020</i> | <i>Rendimento</i> | <i>% di raggiungimento</i> |
|---|-----|-------------------------------|---|---|----------------|------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| 8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che "Ascolta" e decide | 8.1 | Dott. Vito Tenore | Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna all'Ente. | Consolidamento dell'utilizzo di strumenti telematici per le attività di convocazione degli organi politici ed istituzionali | Si/no | Si/no | | Si | Si | 100% |
| | 8.2 | Dott. Vito Tenore | Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati. | Migrazione delle banche dati comunali su nuova piattaforma software | Si/no | Si/no | | Si | Si | 100% |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|---|--|--|---------------|--|---------|----|------|
| 8.3 | Dott. Vito Tenore | Riorganizzazione e potenziamento della comunicazione istituzionale. | Utilizzo di nuove forme di comunicazione (social network e web) per le attività istituzionali. | Si/no | Si/no | | Si | Si | 100% |
| 8.4 | Ing. Francesco Rizzitelli | Miglioramento dei servizi a disposizione della cittadinanza. | Riduzione dei tempi medi di pagamento ai fornitori | Tempo medio dei pagamenti calcolato ai sensi della legge 23 giugno 2014, n. 89 | Numero giorni | | ≤ 40 gg | 29 | 100% |
| 8.5 | Ing. Benedetto di Lullo | Rafforzamento delle banche informative del territorio al fine di ottimizzare, in chiave di equità fiscale, il prelievo sulle aree edificabili | Realizzazione di una banca dati puntuale delle aree fabbricabili. | Si/no | Si/no | | Si | Si | 100% |

*nel corso del 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è stato necessario rimodulare le attività amministrative e, con esse, gli obiettivi previsti; pertanto, ove possibile, le attività programmate si sono svolte facendo ricorso ad una diversa modalità, che garantisca la realizzazione di quanto programmato ed, al contempo, il rispetto delle prescrizioni impartite dal legislatore.

SICUREZZA_ Attività: OTTIMIZZARE LA FUNZIONALITÀ DEI PROCEDIMENTI PRESSO LA NUOVA SEDE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI SAN SEVERO- In un'ottica di progressivo miglioramento dell'offerta dei servizi alla cittadinanza, nonostante le difficoltà legate al diffondersi del virus Covid-19, l'Ufficio ha provveduto ad ottimizzare la funzionalità dei procedimenti e delle attività curate dal personale, attraverso la tempestiva gestione dei fascicoli, la pubblicazione delle sentenze, il recupero delle spese di giustizia, il rispetto delle scadenze secondo quanto disposto dalla legge, oltre a garantire, mediante appositi turni prestabiliti, l'apertura dell'Ufficio anche nella giornata del sabato, come disposto dal Presidente del Tribunale di Foggia. Si è provveduto ad implementare e rafforzare il personale in forze alla Polizia locale, mediante procedura concorsuale volta ad assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato per esigenze stagionali dell'ente.

POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE_ Nonostante le difficoltà connesse all'emergenza pandemica, nel corso del 2020 l'ente ha provveduto a dare seguito a quanto previsto nel Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, attivando e concludendo procedure di mobilità e concorsi Cat. B e C, attraverso l'assunzione di nuove figure professionali, volte a colmare le vacanze in organico del personale cessato dal servizio negli ultimi anni.

Per quanto concerne *l'organizzazione della tecnostruttura comunale*, si è dato avvio alla fase di mappatura dei procedimenti svolti all'interno degli uffici comunali, pur trattandosi di un'attività che verrà conclusa in maniera graduale, utile anche per tracciare le procedure e definire il completamento

della mappatura dei processi all'interno del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza; si è altresì proceduto ad un graduale riassetto organizzativo della tecnostruttura comunale, al fine di renderla più funzionale al soddisfacimento dei bisogni di servizi della popolazione locale.

In merito al **processo di informatizzazione**, si è provveduto, anzitutto, ad effettuare una puntuale ricognizione e riorganizzazione delle risorse umane e, soprattutto, finanziarie, destinate alle attività di informatizzazione comunali. Nell'ambito degli obiettivi summenzionati, l'Amministrazione ha proceduto all'avvio di un progetto di realizzazione di un sistema gestionale unico ed innovativo volto a consentire l'informatizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la dematerializzazione e digitalizzazione degli atti, al fine di conseguire lo snellimento e la semplificazione dell'attività amministrativa ed il miglioramento della qualità e quantità di servizi alla cittadinanza. Si è provveduto, nello specifico, ad implementare un nuovo sistema informatizzato di tutte le attività di back e front office comunali, nonché i servizi telematici forniti dal gestore per semplificare i procedimenti amministrativi all'interno degli uffici.

Nel settore dei **Servizi demografici**- segnatamente, gestione dell'Ufficio Anagrafe e di Stato Civile- è stata garantita una migliore offerta logistica agli sportelli, soprattutto per rispettare le prescrizioni imposte a livello nazionale dalla emergenza epidemiologica da Covid-19. Al fine di migliorare l'accessibilità, sono state attuate misure organizzative, come la diversa articolazione dell'orario di apertura al pubblico e logistiche (ubicazione piano terra di altri servizi demografici, oltre quelli già esistenti; priorità nel disbrigo di alcune categorie di utenti quali disabili e donne in stato di gravidanza). A tal fine è stato, di recente, completamente ristrutturato e rimodernato un locale comunale posto al piano strada in prossimità della piazza municipio, con realizzazione di un'ampia sala di attesa, dotato di strumentazione informatica (tra cui "un elimina code") ed arredi nuovi, destinato al ricevimento dell'utenza per rilascio carte d'identità e atti stato civile. La riorganizzazione logistica, seguita dall'Assessorato al Personale in collaborazione dell'ufficio tecnico-manutentivo, ha consentito la razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi lavorativi con evidenti miglioramenti funzionali sia per i dipendenti comunali addetti ai relativi servizi sia per l'utenza. Infine, è stata potenziata l'erogazione del servizio di certificazione anagrafica attraverso richiesta telematica inoltrata agli uffici. Nonostante le restrizioni imposte dall'emergenza epidemiologica, l'Ufficio Carte d'Identità ha ridotto di circa un mese il tempo medio di attesa, rispetto ai tre-quattro mesi calcolati nel corso del 2019, come da report allegato alla presente relazione.

Si è provveduto ad implementare del **sistema dei controlli interni**, dando gradualmente avvio ad un controllo di gestione strategico-direzionale dell'ente.

In riferimento alla **procedura di convocazione telematica degli Organi istituzionali**, nel corso del 2020, alla luce dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Ufficio ha provveduto a predisporre le convocazioni telematiche per le sedute di Giunta e per le Commissioni Consiliari consultive, procedendo, in via graduale, ad attuare la medesima modalità di convocazione per gli altri organi istituzionali. Le sedute consiliari sono state effettuate in videoconferenza e trasmesse in diretta streaming, accedendo ad apposito canale attivato sul sito istituzionale dell'Ente. L'attività di front-office, a causa delle restrizioni volte al contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2, è stata svolta in parte in presenza fisica, nel rispetto delle prescrizioni normative dettate per prevenire l'emergenza epidemiologica, per garantire i servizi indispensabili ed in parte a distanza tramite mail, telefono ecc .

L'Ente ha inoltre implementato la comunicazione istituzionale, per consentire alla cittadinanza un contatto diretto con le attività svolte dall'amministrazione comunale. Al fine di fornire la giusta conoscenza alla popolazione locale di quanto l'Amministrazione Comunale pone in essere nel

corso del suo mandato, delle iniziative e degli eventi programmati, nonché nel rispetto della legge 150/2000 sulla comunicazione pubblica, si è proceduto ad inserire ***l'attività del portavoce*** in un contesto complessivo di utilizzo di tutti gli strumenti di comunicazione disponibili (soprattutto telematici). Inoltre è stata potenziata la ***comunicazione istituzionale***, attraverso l'affidamento esterno ad operatori della comunicazione qualificati di servizi web TV – gestione social network ecc. a supporto della macchina comunale a servizio dei cittadini. In particolare, l'attività di comunicazione, molto apprezzata dalla comunità locale, è stata di grande utilità per supportare le attività del C.O.C. durante l'emergenza Covid-19, per sensibilizzare la campagna di contrasto all'abbandono incontrollato di rifiuti e roghi sul territorio comunale e per fornire sostegno ai Servizi Sociali nell'assistenza e nella gestione on line delle istanze volte ad ottenere i contributi alimentari durante il periodo di pandemia, nonché nella gestione della relativa modulistica on line per i contributi ai canoni di locazione riferiti al 2019. Numerose sono state le attività effettuate per divulgare alla cittadinanza gli eventi connessi all'attività istituzionale, soprattutto attraverso l'utilizzo di strumenti multimediali.

Nel contesto della programmazione delle attività culturali da gennaio a dicembre 2020, organizzata presso la ***Biblioteca comunale***, sono stati svolti:

- laboratori ludico/didattici "La salubrità dell'ambiente: la salute è un diritto di tutti!" Rivolto alle scuole primarie del territorio;
- laboratorio "Il dovere di contribuzione: perché paghiamo le tasse?" rivolto alle scuole secondarie di primo grado del territorio;
- campagna nazionale anno 2020 "Il Maggio dei Libri" dal 23 aprile al 31 maggio: letture online rivolte a bambini e ragazzi del territorio attraverso il supporto dei social networks;
- riconoscimento ottenuto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo – Centro per il Libro e la Lettura "San Severo Città che Legge" per il biennio 2020/2021;
- contributo pari ad Euro 10.000,00 ottenuto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali per l'acquisto di libri e materiale librario al fine di arricchire cataloghi e librerie presenti sul territorio;
- letture online rivolte a bambini e ragazzi del territorio attraverso il supporto dei social networks in occasione delle festività natalizie dal 17 al 23 dicembre 2020;

Nell'ambito delle attività programmate presso la Galleria Schingo, nel corso del mese di Gennaio 2020 sono state patrocinate presso la Galleria le seguenti attività:

- convegno "Difesa della Costituzione: lotta al razzismo e all'antisemitismo", in collaborazione con l'A.N.P.I. – Associazione Nazionale Partigiani d'Italia;
- mostra pittorica/fotografica in collaborazione con il Liceo Polivalente "E. Pestalozzi" di San Severo, finalizzata alla sensibilizzazione culturale del Territorio, con esposizione di lavori degli studenti del menzionato Liceo;
- mostra pittorica in collaborazione con l'associazione Culturale "Lo Scrigno" di San Severo, non più realizzata per l'insorgere dell'emergenza sanitaria.

REALIZZAZIONE EVENTI, RASSEGNE E PROGETTI:

-RASSEGNA "SAN SEVERO SERE D'ESTATE": La rassegna estiva promossa annualmente dall'Assessorato alla Cultura nel 2020 è divenuta anche strumento per sostenere la "Cultura" non solo da un punto di vista etico ma anche come settore economico importante e strategico del nostro Territorio, promuovendo una nuova programmazione culturale dal vivo, contemperando l'esigenza di rispettare le disposizioni nazionali e regionali volte alla prevenzione della diffusione del contagio COVID (divieti di assembramento, distanziamento interpersonale ecc.) con quella di promuovere le

"officine culturali" sanseveresi che hanno contribuito, negli anni, al progresso culturale della città con grande professionalità, continuando così il percorso inopinatamente interrotto dal mese di marzo 2020. Sono state raccolte le proposte provenienti dagli operatori culturali del Territorio mediante un Avviso Pubblico Esplorativo finalizzato alla predisposizione di un cartellone di eventi, attività, mostre, manifestazioni e spettacoli dedicati a tutte le fasce di età.

- RASSEGNA NATALE IN CITTÀ: nel pieno rispetto delle prescrizioni governative in materia di emergenza sanitaria da Covid/19 si è provveduto a programmare e realizzare le seguenti manifestazioni natalizie:

Concorso "Luci, fiori ed idee per il mio Natale a San Severo" per incentivare i cittadini ad abbellire i propri balconi, portoni, ecc. per creare una atmosfera calorosa ed accogliente in linea con lo spirito Natalizio;

Programmazione concertistica natalizia con visione in streaming di nr. 2 concerti;

Installazione di un sistema di luminarie per dare risalto alle bellezze architettoniche del Teatro comunale "G. Verdi", del piazzale Aldo Moro e Largo del Carmine, mediante un impianto di video proiezioni cromatiche ed effetti dinamici a tema natalizio;

Raccolta alimentare per i meno abbienti: per la distribuzione di generi alimentari per le famiglie in maggiore difficoltà nel periodo natalizio;

- IV EDIZIONE DEL "COSTITUZIONE DIRITTO VIVO": un importante strumento per avvicinare gli studenti di ogni età allo studio della nostra Costituzione e portarli alla conoscenza dei diritti fondamentali e dei doveri inderogabili, strumenti indispensabili per la formazione di cittadini attivi. Il Concorso è stato rinviato a causa dell'insorgere dell'emergenza sanitaria.

- LABORATORI MUSICALI: in piena emergenza Covid/19 l'Amministrazione Comunale, in considerazione delle disparità sociali ed economiche fortemente acuite dal perdurare della situazione emergenziale, ha sostenuto una campagna di promozione culturale in favore di studenti appartenenti a nuclei familiari in situazioni di fragilità economica, dedicando loro un progetto di avvicinamento alla musica, di propedeutica musicale, musica strumentale d'insieme e canto corale, al fine di creare opportunità di arricchimento per i giovani studenti, occasione per favorire l'emergere di nuove figure talentuose e possibilità di inclusione e diminuzione delle distanze sociali.

- PROGETTI SOCIAL: Dal 21 marzo 2020 l'Assessorato alla Cultura ha inaugurato la sua prima programmazione culturale online Restiamo a Casa con la Cultura. L'emergenza sanitaria ha portato alla chiusura del Teatro, della Biblioteca, del Museo e l'obbligo indispensabile di restare in casa. Per favorire il mondo della Cultura, gli artisti e i cittadini desiderosi di continuare ad usufruire di proposte culturali è stata trasformata la pagina Facebook dell'Assessorato alla Cultura in un palcoscenico virtuale dove artisti, poeti, narratori, cittadini o chiunque lo avesse desiderato avrebbe offerto intrattenimento e spunti culturali ad adulti e piccini. Il calendario della programmazione ha previsto ogni giorno due eventi: dalla lettura di favole e poesie, a brevi pièce teatrali, racconti, concerti, interviste, balletti, canzoni. La risposta del pubblico è stata importante.

- **PROGETTO ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI OSPITALITÀ DI GIORNALISTI E OPINION LEADER FINALIZZATE ALLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DEI SUOI ATTRATTORI MATERIALI ED IMMATERIALI** - P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Azione 6.8.: il Comune di San Severo è risultato destinatario di un finanziamento della Regione Puglia. Attraverso la realizzazione di educational, press e blog tour ci si propone di raggiungere l'obiettivo della crescita della competitività della destinazione Puglia in Italia e all'estero. Il progetto non è stato realizzato nel 2020 ed è stato prorogato al 2021 a causa dell'emergenza sanitaria.

Le azioni programmatiche perseguite nell'ambito dell'Assessorato alla Cultura nell'anno 2020, compatibilmente con il quadro delle disponibilità di Bilancio, sono state espletate nel tentativo di perseguire le finalità già precedentemente avviate e pertinenti alla "vivibilità e visibilità" del sistema cultura della città di San Severo, nella prospettiva della spendibilità dell'immagine del nostro territorio con consequenziali ricadute positive sul tessuto sociale della Città.

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

All' uopo sono stati consolidati, in una prospettiva di rete sinergica, rapporti per una stabile collaborazione programmatica e operativa sulla base di progetti precedentemente discussi e condivisi con le Associazioni Culturali presenti sul territorio; gli istituti scolastici di ogni ordine e grado; le associazioni musicali, teatrali e amatoriali.

Nell' anno 2020, con Delibera di G.C. n. 185 del 21Ottobre 2019, la civica amministrazione ha approvato il cartellone della stagione di Prosa 2019/2020, come concordato con il Teatro Pubblico Pugliese, caratterizzato da 13 eventi, di cui 11 in abbonamento e 2 spettacoli fuori abbonamento.

Inoltre ha sostenuto e promosso la 51^ Stagione concertistica organizzata dall' Associazione "Amici della Musica" di San Severo, compartecipando alle spese, in considerazione sia della messa a disposizione di nr. 50 biglietti gratuiti per gli studenti delle scuole secondarie di II grado della città, sia della realizzazione a titolo gratuito di alcuni eventi concertistici, per cittadini e studenti, oltre all' organizzazione di laboratori musicali gratuiti per studenti, con riconoscimento di crediti formativi.

Gli eventi calendarizzati in entrambe le programmazioni si sono svolti regolarmene sino al 9 Marzo 2020, data in cui è stato dichiarato lo stato di Emergenza Sanitaria da Covid 19 e a causa del suo perdurare, sino al 31 Dicembre 2020, non è stato possibile dar corso alle restanti rappresentazioni teatrali così come precedentemente concordate con il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e le varie Associazioni Culturali presenti sul Territorio.

Per ovviare a tale criticità si è provveduto a tenere manifestazioni teatrali i streaming, allo scopo di mantenere vivo l'interesse del pubblico verso questo tipo di spettacoli e per non mortificare il lavoro non solo degli attori ma anche, e soprattutto, di tutte le maestranze che di norma garantiscono la buona riuscita di queste rappresentazioni.

Durante i mesi di interruzione della programmazione teatrale si è proceduto all'assunzione dei più opportuni interventi di manutenzione, atti a serbare la integrità e la funzionalità della struttura teatrale, nonché preservarla da fenomeni di abbandono, così che si presentasse idonea nonché rispondente ai requisiti stabiliti a tal proposito dalle disposizioni in materia di prevenzione dal contagio da Covid 19, in applicazione dell'Ordinanza del Presidente della Giunta, n. 283 del Registro - Dpcm 11 giugno 2020 – "Riapertura delle attività economiche produttive e sociali".

| SPETTACOLI PERIODO GENNAIO / MARZO 2020 | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| N. SPETTACOLI | COMPAGNIA | TITOLO SPETTACOLO | DATA |
| 1. | GIANFRANCO IANNUZZO | IL BERRETTO A SONAGLI | 8 GENNAIO 2020 |
| 2. | S.AUTIERI - P.CALABRESI 21 | LA MENZOGNA | GENNAIO 2020 |
| 3. | G.ESPOSITO - A.CATANIAB. BOBULOVA | ANFITRIONE | 28 GENNAIO 2020 |
| 4. | M.LOPEZ - T.SOLENGHI | SHOW | 7 FEBBRAIO 2020 |
| 5. | V.SGARBI | RAFFAELLO | 14 FEBBRAIO 2020 |
| 6. | R.BRESCIA - T.D'AQUINO | BELLE RIPIENE | 22 FEBBRAIO 2020 |
| 7. | V.CAPOSSELA | CONCERTO (FUORI ABBONAMENTO) | 23 FEBBRAIO 2020 |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

Programmazione Stagione Concertistica - anno 2020 - in collaborazione con l'Associazione Culturale "Amici della Musica" concerti in programma dal 1° Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2020; ma interrotti in data 9 Marzo 2020, giornata in cui è stato dichiarato lo stato di emergenza da Covid 19 :

| 51° STAGIONE CONCERTISTICA ANNO 2020 "ASSOCIAZIONE "AMICI DELLA MUSICA" | | |
|--|--|--|
| 1. | CONCERTO DI CAPODANNO | 1 GENNAIO 2020 c/o Teatro " G.Verdi" |
| 2. | FLAVIO INSINNA & LA PICCOLA ORCHESTRA | 25 GENNAIO 2020 c/o Teatro " G.Verdi" |
| 3. | DUO LORENZO PARISI , GIUSEPPE MAIORCA | 1° FEBBRAIO 2020 c/o Teatro " G.Verdi" - Sala Polifunzionale |
| 4. | "QUELL'ELISIR D'AMORE" | 9 FEBBRAIO 2020 - c/o Auditorium MAT |
| 5. | "DUETS" | 1° MARZO 2020 |
| 6. | FABIO CONCATO & PAOLO di SABATINO TRIO | 14 MARZO 2020- c/o Teatro " G.Verdi" |
| 7. | "LA NOTTE DEI POETI" con Alessandro Perpich, Gabriella Orlando, Enrico Fraccacreta, Raffaele Niro, Antonella Corna | 22 MARZO 2020 – c/o Chiesa di San Nicola |
| | "GRANDI INTERPRETI" Pianista Polina Sasko | 3 APRILE 2020 - Sala Polifunzionale |
| | "GIOVANI TALENTI" Ensemble " I musicisti di Puglia" | 9 MAGGIO 2020– c/o Chiesa di San Nicola |
| | "IL PIANOFORTE ROMANTICO" pianista Luigi Fracasso | 30 MAGGIO 2020 - Sala Polifunzionale |
| | "CARUSO, LA LEGENDA DI UNA VOCE" Con Costantino Minchillo, Michele Solimando, Nazario Vasciarelli | 21 GIUGNO 2020 – Chiostro MAT |
| | "GRANDI INTERPRETI" con Mauro Paolo e Francesco Monopoli- Violoncello e Pianoforte | 3 OTTOBRE 2020 – Chiesa San Nicola |
| | "GRANDI INTERPRETI" - I Virtuosi della Cappella - Sansevero Napoli | 10 OTTOBRE 2020 – Chiesa San Nicola |
| | "CANCION, OPERA, ZARZUELA" con Eugenia Boix, soprano Anna Ferrer, pianoforte | 24 OTTOBRE 2020 - Sala Polifunzionale |
| | "VUELVO AL SUR...PASIÓN DE TANGO" – Ensemble Lumiere | 7 NOVEMBRE 2020 - c/o Teatro "G. Verdi" |
| | "GRANDI INTERPRETI" – | 13 NOVEMBRE 2020 – Luogo da definire |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| | |
|---|---|
| Pianista Giuseppe Albanese “ Invito alla Danza” | |
| “GRANDI INTERPRETI” – Ensemble Duomo | 29 NOVEMBRE 2020 – Luogo da definire |
| BANDA DELL’ AERONAUTICA MILITARE | 12 DICEMBRE 2020 - c/o Teatro “ G. Verdi” |
| “NotTE di Swing” Moonlight Big Band Dir. Antonello Ciccone | Fuori abbonamento |

RENDICONTAZIONE ATTIVITA’ SVOLTA NELL’ANNO 2020 DALL’AVVOCATURA COMUNALE

Rappresentanza e difesa dell'Ente in ogni Sede giudiziaria ed arbitrale. Consulenza agli Organi ed agli Uffici dell'Ente.

Indicatori di attività

| Anno di riferimento | 2020 |
|---|-------|
| Cause introitate civili ed amministrative | n. 64 |
| Cause ordinarie vinte | n. 15 |
| Cause ordinarie perse | n.8 |
| Pareri | n. 13 |
| Procedure esecutive | n. 15 |
| Determinazioni | n.144 |
| Deliberazioni di Giunta e di Consiglio | n. 68 |
| Corrispondenza 'inviata da prot. interno | n.173 |
| Domande di Negoziazione assistita | n. 41 |
| Procedimenti disciplinari | n.2 |

Il carico di lavoro complessivo dell'Ufficio comprende, inoltre, la trattazione di oltre 100 cause introitate negli anni precedenti e non ancora concluse, non indicate nell'elenco di cui innanzi.

L'Avvocatura Comunale nel corso del 2020 ha assicurato la tutela legale dell'Ente in ogni sede giudiziaria ed ha inoltre gestito tutte le polizze assicurative sia a tutela degli amministratori che dei dipendenti. Si è dato ulteriore impulso all'assistenza di consulenza legale diretta agli Uffici ed agli Organi dell'Amministrazione e ciò ha comportato una sensibile riduzione del contenzioso. Si è fatto ricorso all'istituto della transazione e della negoziazione assistita, quando vi è stato un effettivo e concreto vantaggio per l'Ente. Sono state approvate alcune proposte conciliative ex art.185 bis

formulate da Giudici in giudizi pendenti, avendone ravvisato un precipuo interesse dell'Ente. All'esterno risultano essere state conferite nell' anno 2020 solo n.19 cause. Nel corso dell'anno 2020 si è registrata una riduzione delle richieste risarcitorie pari al 20% rispetto alla media relativa al triennio 2017-2019.

RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020 DAL SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA MUNICIPALE

INTERVENTI RICHIESTI ALLA CENTRALE OPERATIVA: 6459 di cui:

- N.4280 espletamento richieste utenti recatisi personalmente al front-office del Comando
- N.485 autorizzazioni temporanea per transito z.t.l.
- N.1875 e-mail di segnalazione inviate ai vari uffici Competenti per la risoluzione dei problemi di cui al punto 1
- N.169 registrazioni di documenti di accompagnamento di prodotti vitivinicoli
- N.50 denunce smarrimento/rinvenimento cani

Le richieste giunte alla centrale operativa hanno riguardato: incidenti stradali, interventi sulla circolazione stradale, danneggiamenti per buche, avarie sulla carreggiata stradale, veicoli abbandonati, veicoli recuperati di provenienza furtiva, recupero cani randagi feriti, morti e/o abbandonati recupero carcasse di cani e gatti, rilascio permessi provvisori per il transito nella ZTL, comunicazioni ad altri enti e altre richieste di svariata natura.

ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA- VERBALI

n.7949 violazioni accertate al 31/12/2020 - a fronte di accertamenti pari a € 639.176,00 –

n.4223 sanzioni oblate per un totale incassato pari a € 273.525,84

Le infrazioni hanno riguardato le soste vietate, irregolari e “selvagge” con e senza il presidio dello “Street control”.

n.240 ricorsi al Prefetto - n.15 ricorsi al Giudice di Pace avverso verbali al C.d.S.

INFORTUNISTICA STRADALE - NOR

Sinistri rilevati: = n. 150 di cui n. 60 con feriti e n. 1 mortale (92 feriti), n. 11 incidenti con danni materiali a causa del manto stradale dissestato, n. 07 cadute accidentali con lesioni a persone;

Nell'anno 2020 sono stati portati a compimento:

- ✓ n.86 TSO/ASO (accertamento sanitario obbligatorio) / (trattamento sanitario obbligatorio);
- ✓ n. 6 accompagnamenti coattivi comprensive di ammende disposte dal Giudice;
- ✓ n. 18 consegne patenti di guida a seguito di ritiro disposto dalla Prefettura per fine periodo di sospensione;
- ✓ n. 27 esecuzione ordinanza ritiro Patente di Guida da parte dell'U.T.G.;
- ✓ n. 11 deleghe d' indagini da parte della Procura della Repubblica;
- ✓ n. 35 persone denunciate;
- ✓ n. 80 prese visione atti incidenti stradali;

- ✓ n. 233 richieste acquisizione atti;
- ✓ n. 31 rinvenimenti e consegne veicoli rubati e carcasse veicoli recuperati su suolo pubblico;
- ✓ n. 43 trasmissioni sinistri stradali con lesioni per provvedimenti di sospensione patenti di guida;
- ✓ n. 147 inserimenti CREMSS;
- ✓ n. 63 inserimenti nel SIVES dei fermi e sequestri amm.vi;
- ✓ n. 244 inserimenti SDI;
- ✓ n. 43 trasmissioni sinistri stradali con lesioni per provvedimenti di sospensione Patenti di Guida da parte dell'UTG;
- ✓ n. 42 sequestri amministrativi;
- ✓ n. 13 fermi amministrativi;
- ✓ n.235 pareri rilasciati sulla viabilità, stalli carico-scarico e/o dissuasori, istituzioni Divieti di Sosta;
- ✓ n. 14 controdeduzioni avverso i ricorsi della Prefettura;
- ✓ n. 16 memorie difensive avverso ricorsi presentati presso G.D.P. di San Severo.

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

- ✓ n. 98 informative di reato trasmesse alla Autorità Giudiziaria;

ATTIVITA' SETTORE PUBBLICITA'

- ✓ n. 120 (circa) pareri per l'installazione di insegne di esercizio, per l'installazione di nuovi impianti pubblicitari, per rinnovo autorizzazioni impianti pubblicitari esistenti in Città;
- ✓ aggiornamento archivio impianti pubblicitari con occupazione suolo pubblico.

ATTIVITA' UFFICIO ZTL

- ✓ n. 2564 verbali transito nella zona a traffico limitato;
- ✓ n. 100 rilascio contrassegni invalidi;
- ✓ n. 800 permessi rilasciati per il transito nella ZTL.

ATTIVITA' DI POLIZIA EDILIZIA-GIUDIZIARIA

- ✓ n. 6 notizie di reato per assenza di titoli abilitativi (permessi a costruire) ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i;
- ✓ n. 13 verbali di contravvenzione alla Legislazione sull'attività edilizia;
- ✓ n. 4 comunicazioni di notizie di reato (art. 544 bis C.P.- uccisione di animali, art. 624 C.P.- furto, art. 595 c.3° C.P. – diffamazione aggravata sui social, art. 336 C.P. – minaccia a P.U.);
- ✓ n. 72 accertamenti di controllo e vigilanza edilizia;
- ✓ n. 5 attività di indagini delegate per conto della Procura della Repubblica di Foggia;
- ✓ n. 8 verbali ai sensi dell'art. 30 c. 1° e 8° del C.d.S. (pubblica e privata incolumità);

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

- ✓ n. 2 verbali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale – Delibera n. 48 del 28.09.2018 (decoro urbano);
- ✓ riscontro istanze accesso atti ex Legge 241/90;
- ✓ ricezione denunce e segnalazioni;
- ✓ verifiche c/o ufficio S.U.E. di permessi a costruire ed altri titoli abilitativi;
- ✓ accertamenti al C.d.S., servizi d' infortunistica stradale e servizi di viabilità;
- ✓ servizi di controllo del territorio nel rispetto della normativa anti-Covid 19 (mesi di marzo-aprile-maggio) con particolare attenzione alla movida;
- ✓ gestione della raccolta dei rifiuti indifferenziati c/o utenze Covid-19 positivi nel periodo compreso dal 21.04.2020 al 06.11.2020.

ATTIVITA' DI POLIZIA ANNONARIA

- ✓ n. 82 verbali per violazioni Legge al Commercio, Tulpas, Ordinanze Sindacali (€ 40.000,00 circa);
- ✓ n. 69 verbali ispettivi per controlli effettuati a pubblici esercizi, esercizi di vicinato, circoli privati ed area pubblica;
- ✓ n. 3 Informativa di reato a seguito di controlli attività commerciali;
- ✓ n. 2 sequestro amministrativo operato su area pubblica;
- ✓ n.43 edizioni del mercato settimanale gestione e rilevazione assenze operatori commerciali titolari di posteggio e rilevazioni presenze spuntisti con aggiornamento dei rispettivi registri;
- ✓ n. 04 edizioni del mercato specializzato di fine mese (causa DPCM per emergenza Covid-19);
- ✓ controlli mercati giornalieri Porta San Marco, Via De Gasperi e Via Alessandrini;
- ✓ assegnazione posteggi all' interno del mercato di Via De Gasperi, a seguito di indicazioni del Dirigente Area V, con compilazione degli atti necessari;
- ✓ n. 1 accertamento per realizzazione manufatto abusivo nel piazzale antistante il cimitero;
- ✓ varie attività di controllo finalizzate alla dissuasione al commercio abusivo su area pubblica;
- ✓ controlli aperture e cessazioni attività artigianali;
- ✓ controllo vendita giochi pirici su area pubblica fine anno 2020;
- ✓ n. 23 controlli per occupazione abusiva di suolo pubblico con verbalizzazione ai sensi dell'art. 20 C.d.S.
- ✓ esecuzione provvedimento di sgombero box n. 5 del mercato di Via De Gasperi con inventario beni e consegna chiavi all' ufficio patrimonio comunale;
- ✓ numerosi controlli diretti al contrasto del fenomeno della prostituzione (ord. n. 162/2019 e 130/2020) e all' ordinanza n. 121/2016 (cani);
- ✓ organizzazione logistica del luogo di stoccaggio dei beni di prima necessità distribuiti durante il periodo di lockdown per covid-19 e pianificazione compiti del personale di volontariato impiegato.

ATTIVITA' DI POLIZIA AMBIENTALE

- ✓ n. 200 Accertamenti ambientali su area pubblica e privata;
- ✓ n. 104 Sanzioni per abbandoni incontrollati di rifiuti;
- ✓ n. 13 accertamenti caduta calcinacci con il NOR;

- ✓ n. 9 accertamenti per messa in sicurezza e rimozione di materiale in ETERNIT;
- ✓ n. 7 interventi e procedimenti sanzionatori per emissioni moleste (fumi, vapori e inquinamento acustico, antenne radio, liquami);
- ✓ n. 23 accertamenti per maltrattamento animali, randagismo, abbandono e detenzione;
- ✓ n. 5 accertamenti per danneggiamenti;
- ✓ n. 12 interventi e accertamenti per la privata e pubblica incolumità, Protezione Civile, Degrado ambientale;
- ✓ n. 5 misure cautelari per abbandono ed incendio di rifiuti ai sensi dell'art. 256 bis D.Lgs. 152/2006;
- ✓ n. 12 autocarri sequestrati per gestione illecita di rifiuti ai sensi dell'art. 354 c.p.p.;
- ✓ n. 1 terreno sequestrato per utilizzo di discarica abusiva ai sensi dell'art. 354 c.p.p.;
- ✓ n. 17 persone denunciate per abbandono di rifiuti ai sensi dell'art. 256 c. 1 D.Lgs. 152/2006;
- ✓ n. 1 denuncia e sequestro di animale per maltrattamento ai sensi dell'art. 544 bis c.p.;
- ✓ n. 11 procedimenti penali a seguito di disposizioni DPCM-COVID-19 ai sensi dell'art. 650 c.p.;
- ✓ n. 3 denunce per lesioni personali personali gravi o gravissime;
- ✓ n. 5 deleghe di indagine ai sensi dell'art. 370 c.p.p.
- ✓ attività a tutela del randagismo e rispetto ordinanza sindacale n. 121/2016 con n.781 persone generalizzate e n. 78 cani controllati, n. 21 inviti ad esibire il possesso del microcip e n. 10 sanzioni elevate (mancato uso del guinzaglio, mancata iscrizione all' anagrafe canina, mancata pulizia deiezioni canine, malgoverno del cane);
- ✓ attività di contrasto alla prostituzione ordinanza n. 162/2019 con n. 8 persone sanzionate, n. 20 persone con ordine di allontanamento e n. persone generalizzate.

ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

- ✓ n. 240 registrazioni cronologia verbali;
- ✓ n. 240 elaborazioni verbali Regolamenti Comunali;
- ✓ n. 2 modifiche autorizzazioni agenzie funebri;
- ✓ n. 2 inizio attività B&B;
- ✓ n. 18 vidimazioni registri attività T.U.L.P.S.;
- ✓ n. 12 autorizzazioni soste anulare sportivo spettacoli viaggianti;
- ✓ n. 2 noleggio senza conducenti;
- ✓ n. 97 rapporti art. 19 L.689/81;
- ✓ n. 87 donazioni dirette e raccolte alimentari (emergenza COVID-19);
- ✓ n. 960 pacchi alimentari in favore di famiglie bisognose (emergenza COVID-19).

ATTIVITA' NUCLEO INFORMATORI E NOTIFICATORI VERBALI C.d.S. e A.G.

- ✓ n. 1557 Atti A.G. protocollati;
- ✓ n. 1908 Atti A.G. notificati;
- ✓ n. 214 Verbali C.d.S.-Regolamenti Comunali e di altri Enti protocollati;
- ✓ n. 202 Verbali C.d.S. notificati;
- ✓ n. 3265 scansioni atti giudiziari;
- ✓ n. 1123 accertamenti anagrafici;
- ✓ n. 30 accertamenti su richiesta ASL;
- ✓ n. 85 accertamenti di convivenza su richiesta della Questura di Foggia;
- ✓ n. 23 accertamenti per il Tribunale di Foggia;
- ✓ n. 60 accertamenti per l'A.R.C.A. Capitanata.

ATTIVITA' UFFICIO COMANDO

- ✓ n° 7787 Atti protocollati: in entrata e in uscita, in gran parte riscontrati;
- ✓ n° 107 Ricorsi trasmessi alla Prefettura di Foggia attraverso sistema SAN.A.;
- ✓ n° 76 Predisposizione atti amministrativi (Delibere – Determinazioni Dirigenziali) per conto del Dirigente della V-VI Area;
- ✓ n. 01 Determinazioni Dirigenziali – Servizio Autonomo di Polizia Municipale giusta Decreto del Sindaco n. 65 del 02.10.2019.;
- ✓ n. 11 Predisposizione atti amministrativi (Determinazioni Dirigenziali) per conto del Dirigente della II Area per Emergenza – COVID-19.

LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

In attuazione di quanto previsto nel Piano Urbanistico Generale adeguato al PPTR (Piano Paesaggistico Territoriale Regionale), approvato in via definitiva con Deliberazione di C.C. n. 26 del 5 aprile 2019, si è operato in un'ottica di integrazione tra l'attuazione delle previsioni urbanistiche del Piano e la realizzazione degli interventi pubblici coerenti con le previsioni strategiche del Piano medesimo.

A tal fine è stata avviata l'attuazione della S.I.S.U.S. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile "Rigeneriamo il Mosaico", ammessa a finanziamento da parte della Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE – Asse XII "Sviluppo urbano sostenibile", previo affidamento e successiva redazione dei progetti esecutivi degli interventi previsti (Officina di quartiere "Galleria dei Celestini"; Officina di quartiere "Ex magazzino comunale"; Riqualficazione della Villa Comunale; Officina di quartiere "Rione San Bernardino", Interventi finalizzati all'inclusione sociale "Via Di Vagno" e "Via Metauro"; Officina di quartiere "Ex mercato rionale" in via Alessandrini"; "Parco Ritrovato") e successivo affidamento dei lavori per il tramite della Stazione Unica Appaltante Provincia di Foggia.

Sono state completate le attività connesse al finanziamento del Progetto sperimentale per l'inclusione socio-lavorativa: Ex Macello comunale da parte del Ministero dell'Interno nell'ambito del PON "Legalità", previa integrazione della scheda progetto secondo le indicazioni dell'ente finanziatore e relativa concessione del finanziamento, con sottoscrizione del Disciplinare regolante i rapporti tra Ente finanziatore e Soggetto beneficiario e conseguente avvio alle attività mediante la costituzione del gruppo di lavoro per la realizzazione dell'intervento.

Sono inoltre proseguite le attività connesse alla realizzazione dell'intervento "il Mosaico di San Severo – Mobilità dolce tra città e campagna" finanziato nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE, mediante la sottoscrizione del contratto d'appalto e l'avvio della realizzazione dei lavori.

Parallelamente, sono state definite compiutamente le attività di pianificazione urbanistica da porre in essere, prevedendo sia l'aggiornamento del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana (DPRU), sia la redazione del Programma Integrato di Rigenerazione Urbana del Centro storico, documenti che vanno portati avanti di pari passo in quanto strettamente integrati. Previo espletamento delle necessarie attività preliminari, si è provveduto all'affidamento del relativo incarico professionale a professionista esterno di adeguata capacità e professionalità ed è stato dato avvio alle attività. E' stato inoltre dato avvio alla redazione del Regolamento per i dehors da ubicare negli spazi antistanti i locali per la somministrazione di alimenti e bevande, ricostruendo preventivamente il quadro normativo in essere, regionale e comunale, al fine di individuare i soggetti istituzionali da coinvolgere nel procedimento di formazione e approvazione del Regolamento e al fine di definire l'articolazione generale del regolamento medesimo con riferimento alle diverse parti del centro urbano (centro storico; assi di penetrazione; città contemporanea). Previa condivisione dell'iter di formazione del Regolamento con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio, è stato affidato incarico a professionista esterno per la predisposizione del regolamento. Altresì, previa condivisione con l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Italia Meridionale dei contenuti e delle modalità di predisposizione della proposta di variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI) nelle aree PG3, è stato affidato l'incarico professionale ad un raggruppamento temporaneo di professionisti per la redazione della documentazione propedeutica alla Variante ex art. 24 e 25 delle NTA in relazione al rischio geomorfologico del centro storico connesso alla presenza delle fosse granarie.

Infine, previa condivisione della proposta di articolazione del lavoro, con particolare riferimento alle modalità partecipative, è stata affidata a soggetto esterno altamente qualificato la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. Nell'ambito dell'attuazione dello Schema di Assetto del Margine Urbano previsto dal PUG adeguato al PPTR, è stato completato l'iter di approvazione di alcuni (n. 3) Schemi di Assetto Preliminare finalizzati all'attuazione di altrettante sub-aree di nuova edificazione previste dal Piano Urbanistico Generale Ai fini della riconversione delle aree produttive esistenti (PIP e ASI) in APPEA (Aree Produttive Paesaggisticamente ed Ecologicamente Attrezzate e tenuto conto che con l'Adeguamento del PUG al PPTR è stata prevista l'inammissibilità degli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili in ambito rurale, è stata avviata un'azione di sensibilizzazione dei produttori di energia volta ad incentivare la realizzazione di tali impianti nella zona PIP (completamento) e ASI; a seguito della presentazione delle proposte da parte dei produttori verrà definito lo Schema di Assetto Preliminare per la Sub-Area D2 (Completamento PIP); per la zona ASI la relativa variante al Piano ASI andrà proposta dall'ASI e condivisa con il Comune.

Ai fini dell'attuazione del Parco Agricolo Multifunzionale del Mosaico, nell'ambito dell'intervento "Mosaico di San Severo - Corridoi ecologici nei torrenti Radicosa e Venolo" in corso di progettazione, finanziato a valere sulle risorse del POR FESR-FSE 2014-2020) è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con le associazioni datoriali in materia di agricoltura (CIA, Confagricoltura, Coldiretti), con associazioni operanti in materia ambientale e sportiva al fine di avviare azioni di sensibilizzazione.

Con riferimento all'attuazione del Contesto Topografico Stratificato (CTS) del Mosaico, trattandosi di attività ad alto contenuto sperimentale (non esistono ancora precedenti in ambito regionale) sono state avviate approfondite interlocuzioni con la Regione Puglia - Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio, con la Regione Puglia - Ufficio Parco Tratturi, con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio delle Province di Foggia e BAT, nonché con le associazioni operanti in ambito culturale (Archeoclub San Severo, Touring Club San Severo) ai fini della condivisione di un Protocollo d'Intesa finalizzato all'avvio delle attività di tipo sperimentale finalizzate all'attuazione del Contesto Topografico Stratificato (CTS) del Mosaico, individuato in sede di Adeguamento del PUG al PPTR.

Nel corso dell'anno 2020 si è provveduto al trasferimento in cloud del Portale telematico dello Sportello Unico per l'Edilizia, consentendo in tal modo all'utenza e agli uffici di procedere da remoto alla presentazione ed alla successiva istruttoria delle pratiche edilizie.

SERVIZI CIMITERIALI

Nel corso del 2020 la gestione dei servizi cimiteriali è stata svolta al fine di consolidare e migliorare le attività avviate negli anni precedenti. In particolare è stata effettuata una programmazione triennale delle estumulazioni ordinarie volte ad ottenere disponibilità di loculi per la progressiva eliminazione delle sepolture provvisorie in essere e per far fronte alle emergenze di richieste, particolarmente sentite con l'aggravarsi della pandemia da COVID-19 (si è registrato, nel corso del 2020, un incremento delle sepolture di circa il 20%).

In attuazione del Piano di fattibilità per la realizzazione di nuove strutture per alloggiamento loculi nel Cimitero cittadino approvato dal Consiglio comunale, è stato dato avvio alla realizzazione del blocco "E" (n. 288 loculi) mediante affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva e successiva approvazione del progetto definitivo-esecutivo. Nel corso del 2020 sono stati concessi n. 250 loculi nell'ambito delle attività di estumulazione ordinaria e sono state svolte le seguenti attività: riattivazione della cella frigo per la conservazione di cadaveri; realizzazione di due cancelli siti su via Serpente in quanto quelli esistenti erano di facile utilizzazione per le attività di furto; completamento dell'implementazione dell'impianto di videosorveglianza nel Cimitero Vecchio; attivazione del servizio annuale di cura del verde; eradicazione di alberi secchi e programmazione della piantumazione di nuovi; prima fase di potatura degli alberi; avvio dell'attività del servizio annuale di pulizia dei plessi cimiteriali comunali; attivazione del servizio annuale di portierato esterno per il miglioramento delle attività di controllo interno al Cimitero, anche per il rispetto delle norme anti COVID; affidamento della predisposizione di uno studio sul patrimonio arboreo presente nel Cimitero al fine di programmarne la manutenzione ordinaria e straordinaria. Inoltre, nel corso del 2020 sono stati emanati n. 3 avvisi pubblici per le estumulazioni ordinarie, con relativo affidamento delle attività, per un totale di n. 219 defunti estumulati.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Con riferimento alle attività di riorganizzazione delle aree mercatali e dei posteggi su area pubblica, a seguito dell'interdizione all'uso di Piazza Allegato conseguente ai necessari lavori di rifacimento della pavimentazione e delle limitazioni introdotte a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato operato il trasferimento del mercato giornaliero da piazza Allegato a via De Gasperi, operando in tal modo la delocalizzazione del

mercato giornaliero dal centro storico, attività che ha richiesto una meticolosa azione di condivisione con gli operatori commerciali. Sono state tenute diverse Conferenze di servizi con gli operatori del settore per la modifica della sede di svolgimento del mercato contadino “Tavoliere FILIERACORTA”, con individuazione della nuova sede mediante la predisposizione della necessaria modifica del relativo Regolamento comunale.

Ai fini dell’approvazione del Documento Strategico del Commercio sono state tenute diverse Conferenze di servizi con le associazioni di categoria e con il Distretto Urbano del Commercio propedeutiche alla definizione del Documento, da sottoporre all’approvazione del Consiglio Comunale.

E’ proseguita l’attività finalizzata alla concessione dei chioschi nelle aree verdi in attuazione del relativo Regolamento comunale mediante comunicazione dell’assegnazione definitiva ai vincitori del bando. Ai fini della riattivazione della palazzina Liberty, sono stati effettuati sopralluoghi volti a verificare il corretto funzionamento di impianti e attrezzature e si è proceduto alla riconsegna dell’immobile al Comune da parte del GAL Daunia Rurale. E’ stata predisposta la partecipazione ad eventi fieristici di rilevanza nazionale (Cibus 2020, Italia Olivicola 2020), così come anche l’organizzazione di fiere, festività locali e festa patronale, manifestazioni poi sospese a causa dell’emergenza epidemiologica da Covid-19. Si è proceduto all’implementazione delle procedure del SUAP telematico, mediante Inserimento della modulistica relativa all’attività dei liberi professionisti e alle attività socio sanitarie sul portale telematico www.impresainungiorno.gov.it.

CULTURA, TEATRO, MAT, BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L’ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L’UNIVERSITA’, TURISMO E SPETTACOLO

Con riferimento all’ampliamento dell’offerta di iniziative e servizi culturali del MAT Museo dell’Alto Tavoliere e alle aperture nelle giornate di domenica e nelle giornate di Festività con visite guidate gratuite e/o attività di animazione, le chiusure dettate dai vari DPCM per il contenimento dell’epidemia da Covid-19 hanno limitato tale possibilità ad un periodo di cinque mesi nell’anno; in tale periodo le attività sono state realizzate con le modalità programmate.

SICUREZZA L’anno 2020 ha visto un ruolo determinante delle attività del Servizio di Protezione civile, con un’attività di coordinamento sistematico delle strutture comunali nell’ambito dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, con il coinvolgimento diffuso e continuativo del sistema di volontariato della Protezione Civile nell’assistenza alla popolazione. Al fine di dare compiuta attuazione al Codice della Protezione Civile, si è provveduto all’affidamento dell’incarico professionale a professionista qualificato per la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile; inoltre, al fine di migliorare la risposta alle potenziali emergenze di protezione civile, è stato affidato in modalità sperimentale il servizio denominato “Sistema gestionale di sala operativa e comunicazione alla popolazione nell’ambito delle attività di Protezione Civile comunale”. Nell’ambito delle attività connesse alla sicurezza, in un’ottica di inclusione sociale, è stata candidato a finanziamento nell’ambito del bando della Regione puglia “Abitare sostenibile e solidale” l’intervento per la riqualificazione delle vie Gentile, Guareschi e via Martiri di Cefalonia, in integrazione con l’intervento di recupero e realizzazione di edilizia sociale da parte di ARCA Capitanata. La particolare situazione determinatasi in conseguenza dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 ha

indotto a consistenti innovazioni nel funzionamento della macchina amministrativa, soprattutto per quanto concerne la sperimentazione accelerata della modalità di lavoro a distanza, che non ha comunque impedito il conseguimento degli obiettivi dell'ente. Seppure con le difficoltà connesse all'imprevedibilità della situazione di emergenza sanitaria, non prevista tradizionalmente nelle pianificazioni di Protezione Civile, è stato possibile sperimentare la capacità di risposta dell'ente in condizioni di particolare pressione, con risultati significativi in ordine all'integrazione tra le diverse articolazioni funzionali; sulla base di tale esperienza è stato possibile definire una modalità organizzativa stabile del Sistema Comunale di Protezione civile che coinvolge in modo adeguato l'intera organizzazione dell'ente, così come previsto nel nuovo Codice della Protezione Civile.

AREA PATRIMONIALE

L'analisi della performance conseguita nel 2020 deve tener conto della straordinarietà delle condizioni in cui si è operato con riferimento alla diffusione del virus Covid-19 e alla conseguente crisi economica che ha coinvolto cittadini e imprese a seguito delle misure di chiusura imposte per il contrasto alla diffusione dello stesso virus. Molte delle attività previste nei documenti di programmazione (*DUP in primis*) sono state sospese, mentre ne sono state svolte altre non previste. Ad esempio, nel campo dei servizi sociali, se da un lato, l'attivazione di nuovi servizi rivolti all'utenza è stata posticipata in applicazione alle norme nazionali che ne hanno imposto la sospensione/chiusura, notevole è stato l'impegno nella gestione di fondi straordinari e nell'erogazione di benefici per i cittadini colpiti dalla crisi economica.

Le difficoltà specifiche che hanno caratterizzato il 2020 devono unirsi alle carenze organizzative strutturali che di seguito vengono nuovamente riportate:

- un'organizzazione con un sempre minor numero di dipendenti;
- l'assegnazione delle funzioni dirigenziali su più aree;

Il ricorso alle centrali di committenza e in particolare al MEPA è un obbligo di legge che non ha, né può avere, aspetti di discrezionalità tali per cui è possibile stabilire un indicatore inferiore al 100% laddove ne ricorrano le circostanze. In particolare, l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha, modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni erano obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro. Per tali importi, perciò, il ricorso al MEPA è stato del 100%.

La rilevazione della tipologia e del numero degli articoli acquistati tramite l'Ufficio Economato e Provveditorato

L'ufficio procede alla realizzazione di un database coerentemente con l'obiettivo assegnato che si allega alla presente relazione. L'attività consente di elaborare previsioni di spesa più attendibili e di ridurre i tempi di approvvigionamento.

L'implementazione di un sistema informatizzato di invio telematico dei modelli CU

Il servizio di invio informatizzato dei modelli CU, anche per l'anno 2020, è stato effettuato in modalità telematica.

Il miglioramento delle attività di coordinamento per la predisposizione di documenti di programmazione dell'Ente

Nel 2020 l'approvazione dei documenti di programmazione è avvenuta tenendo conto delle criticità dovute alle misure di contrasto al diffondersi della pandemia.

Il miglioramento dei tempi medi di pagamento

A fronte di un obiettivo programmato di 40 giorni, il tempo medio di pagamento dell'esercizio 2020 è stato di 29 giorni (allegato_J1).

Predisposizione degli adempimenti per l'avvio del portale dei pagamenti telematico

Si tratta di un obiettivo trasversale che coinvolge anche la III Area – servizio automazione. Per la parte relativa al sottoscritto, sono state avviate le procedure che hanno portato nei primi mesi del 2021 alla possibilità di pagare tramite pagoPA la Tari, i diritti di segreteria e il Canone Unico patrimoniale.

L'attività di verifica ed accertamento dell'evasione dei tributi locali

Nel 2020, le attività di verifica ed accertamento dell'evasione dei tributi locali è stata effettuata, tenendo conto della crisi economica dovuta al diffondersi del virus Covid-19. In particolare, innanzitutto si è deciso di accertare solo le somme a rischio prescrizione. Inoltre gli accertamenti TARI, TASI e IMU aree fabbricabili sono stati inviati nel 2021 cogliendo l'opportunità prevista dalla norma di differire la spedizione degli atti entro il 26 marzo 2021 (e non come di norma entro il 31.12.2020). in tal modo si è cercato di alleggerire il peso a carico di famiglie e imprese.

L'aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e dei terreni comunale

L'aggiornamento del patrimonio immobiliare è stato effettuato per l'adempimento contabile del Rendiconto. Una prima relazione per l'aggiornamento dei terreni comunali è stata effettuata a fine 2019. Nel 2020, si è proceduto con l'analisi della suddetta relazione finalizzata alla vendita/affrancazioni delle aree.

L'attuazione del piano delle alienazioni del patrimonio

Nel 2020, sulla base del censimento di cui al punto precedente si è proceduto con l'affrancazione di 3 aree comunali producendo un incasso di € 15.677,00.

Gli obiettivi per i servizi sociali e alla persona

Gli obiettivi operativi previsti dal piano della *Performance 2020-2022* per i servizi afferenti all'area II – servizi sociali e alla persona sono:

1. Miglioramento del servizio di refezione scolastica
2. Contrasto alle povertà educative: attivazione e costruzione di reti di presidio;
3. Potenziamento dell'offerta di servizi (anche con riferimento alle fragilità)
4. Attivazione dei voucher sportivi;

Miglioramento del servizio di refezione scolastica

Nel 2020, causa COVID-19, il servizio è stato sospeso. Pertanto l'obiettivo non può essere valutato.

Contrasto alle povertà educative: attivazione e costruzione di reti di presidio

L'obiettivo deve essere letto unitamente a quello relativi al potenziamento dei servizi. Infatti, la costruzione di reti di presidio non può che partire dal potenziamento dei servizi esistenti cioè di quella parte di “rete” che già opera sul territorio di cui si relazionerà al punto successivo.

Con riferimento alle fasi riportate nel piano della performance, nel corso del 2020, sono stati realizzati di centri educativi post-scolastici che hanno avuto il merito di includere ragazzi tra i 3 e i 17 anni abili e diversamente abili nel periodo estivo. Le iniziative sono state finanziate con fondi ministeriali. È stato avviato il percorso partecipato sulle strategie educative con le agenzie educative del territorio (scuole, parrocchie, enti del terzo settore), tuttavia, per le difficoltà legate a causa delle limitazioni per il contratto al COVID-19, non è stato completato il suddetto percorso con la sottoscrizione del Patto educativo territoriale. È stato, infine, rafforzato e migliorato il servizio ADE.

Potenziamento dell'offerta di servizi (anche con riferimento alle fragilità)

L'obiettivo comprende più aspetti e campi di applicazione. In dettaglio è possibile suddividerlo in:

- Servizi di contrasto alla fragilità:
 - sono state avviate le procedure di gara per l'istituzione di un punto H;
 - si è continuato a dare attuazione ai progetti di vita indipendente PROVI e PROVI – dopo di noi, nonché dei buoni di conciliazione anziani e disabili quali misure di sostegno alla non autosufficienza ed alla diversa abilità;
 - Non è stato ancora attivato il centro “Dopo di noi” per assenza di risorse messe a bilancio. Il centro, individuato in via Garigliano, necessita, per la sua attivazione, di manutenzione straordinaria;
 - sono state erogate le risorse per l'eliminazione delle barriere architettoniche per € 36.466,00;

- relativamente al centro in Croghan, dopo aver espletato una procedura di gara che è non è stata aggiudicata per assenza di concorrenti idonei, lo stesso è stato assegnato temporaneamente all'ASL foggia e adibito a centro vaccinale;
- Servizi di contrasto all'esclusione sociale:
 - si è proceduto con le attività di supporto ai percettori della reddito di cittadinanza e del reddito di inclusione. Non si è potuto attivare i PUC per via delle limitazioni dovute al contrasto al Covid-19;
 - è stato attivato con CARITAS lo sportello per migranti;
 - sono stati erogati contributi alle famiglie per circa un milione di euro. I contributi hanno riguardato sia beni alimentari che utenze. L'intero settore è stato impegnato nei mesi di aprile, maggio, giugno e dicembre per l'erogazione dei suddetti contributi;
 - oggi il pronto intervento sociale funziona attraverso il servizio sociale professionale, mentre non ha ancora una strutturazione funzionale completa;
 - anche l'attivazione del micro-credito non è partita per via delle difficoltà legate al Covid-19;
- Servizi per famiglie:
 - È stato potenziato il centro servizi famiglia attraverso l'estensione dell'orario aperto al pubblico, nonché attraverso l'organizzazione di percorsi per la genitorialità consapevole. In tale contesto, ci si è dotati di una migliore organizzazione per potenziare e rendere più efficace il servizio di affido familiare.
 - In merito all'attuazione della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (legge 176/1991), realizzazione e miglioramento di aree urbane dedicate ai bambini, sono state acquistate attrezzature ludico ricreative per minori, installate presso gli spazi della Villa comunale e presso il Centro diurno per minori "Peppino Impastato".

Attivazione di voucher sportivi

In data 15 dicembre 2020, il lavoro d'ufficio ha trovato compimento nella deliberazione di Giunta comunale 251 che ha definito i criteri e le modalità attuative di erogazione dei voucher sociali per la pratica sportiva.

Area IV e VI- lavori pubblici ed ambiente

In riferimento all'Area IV e VI, il raggiungimento degli obiettivi nella percentuale indicata è stato rappresentato facendo riferimento ai provvedimenti amministrativi adottati in relazione agli obiettivi indicati in sede di programmazione; le attività sono rappresentate all'interno dei citati provvedimenti, sia in termini di raggiungimento totale che parziale degli obiettivi rendicontati nelle schede allegate.

3.3 Obiettivi operativi

In questa sezione, dopo aver evidenziato la rendicontazione degli obiettivi di outcome e quelli strategici collegati alle otto Linee di mandato, vengono evidenziati i risultati, contenuti nell'allegato 1 alla presente Relazione, con maggior dettaglio, gli obiettivi operativi, con i risultati conseguiti nel corso del 2020, esposti secondo una logica di cascading per Area.

3.4 Obiettivi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)

Il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 29 gennaio 2020. La rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi ivi individuati è stata effettuata a cura del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), di cui di seguito si riporta la sintesi ed in allegato alla Relazione lo schema completo di rendicontazione.

| Domanda | Risposta (Max 2000 caratteri) |
|--|--|
| <p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p> | <p>Si rileva una graduale ma crescente attuazione, da parte degli uffici, delle misure individuate nel Piano, al fine di arginare potenziali rischi corruttivi all'interno dell'amministrazione. In riferimento al ruolo rivestito, il Segretario Generale- incaricato RPCT con decreto sindacale n. 80 in data 21.10.2019 - ha provveduto a coinvolgere attivamente, anche attraverso apposite direttive diramate agli uffici, i dirigenti di Area ed il personale circa le misure da attuare previste all'interno del Piano.</p> |
| <p>Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p> | <p>Dalle notizie ed informazioni assunte dai dirigenti e responsabili degli uffici sullo stato di attuazione del Piano, è emersa un' adeguata partecipazione del personale all'attuazione dello stesso. Il buon funzionamento del Piano dipende da grado di sensibilizzazione da parte del personale sulle tematiche dell'etica e della buona amministrazione. Il giudizio è complessivamente positivo.</p> |
| <p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p> | <p>Il Piano è stato attuato secondo le finalità previste. Non è stata disposta la rotazione del personale, alla luce dei molteplici collocamenti a riposo che hanno interessato tutte le Aree dell'Ente e della oggettiva impossibilità di procedere alla citata misura, anche per ciò che concerne i dirigenti responsabili, stante il numero degli stessi e le cessazioni medio tempore intervenute per motivi vari. Si è proceduto comunque nell'ambito della riorganizzazione degli uffici alla rotazione degli incarichi e dei procedimenti all'interno delle Aree e servizi.</p> |
| <p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p> | <p>Anche nel 2020 è stato fondamentale il ruolo di impulso e coordinamento svolto dal RPCT rispetto all'attuazione del PTPC. Il lavoro di monitoraggio e coordinamento in sinergia con i vari dirigenti e responsabili degli uffici del Comune si è tradotto nell'adozione di varie iniziative quali proposte di modifica del Piano, direttive/circolari esplicative, consulenze tecnico-amministrative su tematiche specifiche, tutte con l'obiettivo di migliorare l'efficacia e l'applicabilità del Piano.</p> |
| <p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</p> | <p>Gli aspetti critici sono prevalentemente legati ad una generale scarsa percezione della cultura dell'etica e della legalità da parte del personale. A tal fine, si sottolinea l'importanza di una formazione costante e mirata nonché la necessità di una ricognizione generale e puntuale dei processi, dei procedimenti e delle attività degli uffici finalizzata al costante aggiornamento e/o potenziamento delle misure di prevenzione. L'ente, in tale direzione, è in procinto di calendarizzare apposita formazione estesa alle tematiche di maggior rilievo in tema di anticorruzione.</p> |

3.5 Obiettivi dell’Ente ed individuali dei dirigenti e delle posizioni di alta professionalità

Come già evidenziato in precedenza, la Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017, con la quale sono state approvate le Linee guida “Ciclo della performance”, definisce la metodologia e la definizione dell’attività di valutazione della dirigenza e delle posizioni di alta professionalità che dovrà essere posta in essere dal Nucleo di Valutazione, con la collaborazione del Segretario Generale, nel pieno rispetto del quadro normativo vigente in materia di valutazione della performance, secondo lo schema procedurale di seguito riportato.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale coincidono con gli obiettivi delle strutture organizzative di propria responsabilità. Ai fini della valutazione finale ad ogni dirigente e Responsabili di P.O. e con incarico di A.P. (dotati di autonomia gestionale), secondo la definizione indicata dalle Linee guida per il Ciclo della performance va imputato l’esito di performance complessiva, che comprende il risultato sia di quella organizzativa e sia di quella individuale, secondo i seguenti pesi:

- performance organizzativa: 60%;
- performance individuale: 40%.

La performance organizzativa (60%) dovrà esser misurata dal complessivo risultato rilevato per gli obiettivi strategici ed operativi secondo i seguenti parametri:

| DESCRITTORE | GIUDIZIO |
|---|---------------|
| Percentuale della misura complessiva superiore al 97% | ECCELLENTE |
| Percentuale della misura complessiva da oltre il 90% a 97% | OTTIMO |
| Percentuale della misura complessiva da oltre l’ 80% a 90% | BUONO |
| Percentuale della misura complessiva compresa tra 70% e 80% | SUFFICIENTE |
| Percentuale della misura complessiva inferiore al 70% | INSUFFICIENTE |

La performance individuale (40%), che considera obiettivi e comportamenti organizzativi, è graduata nel seguente modo:

- comportamenti organizzativi: = 30% con il seguente schema di valutazione:

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| Anno 20... | | | |
|--|--|---|----------|
| Peso = 40% della performance totale | | | |
| Grado = 30/100% di performance individuale | | Misura di attribuzione = 100/100 | |
| Tipologia di Comportamento | Categoria | Descrittori | Punteggi |
| Capacità di relazione comunicazione, interna ed esterna | <i>Relazione interna</i> | Grado di cooperazione interprofessionale. | |
| | <i>Relazione esterna</i> | Audit con cittadini e <i>stakeholder</i> . | |
| | <i>Comunicazione interna</i> | Qualità e grado di diffusione dei processi di comunicazione interna. | |
| | <i>Comunicazione esterna</i> | Qualità e grado di diffusione dei processi di comunicazione esterna. | |
| Capacità di Programmazione e controllo | <i>Individuazione della vision, delle finalità e degli obiettivi</i> | Capacità di proporre obiettivi e di rappresentare i risultati attesi. | |
| | <i>Qualità dei sistemi di reporting</i> | Chiarezza dei report sullo stato di attuazione dei risultati attesi. | |
| | <i>Efficacia del controllo per il riorientamento della gestione</i> | Capacità di riorientamento delle strategie e della gestione in base alle risultanze del controllo. | |
| Capacità organizzative e di gestione del personale | <i>Decisione</i> | Capacità di decidere prontamente, con innovazione e senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte. Pratiche di <i>lean thinking</i> , in possibile cooperazione. | |
| | <i>Delega</i> | Attitudine alla delega delle funzioni, accettandone la responsabilità sui risultati; applicazione di iniziative di verifica della crescita di motivazione e delle competenze dei collaboratori. | |
| | <i>Coordinamento</i> | Capacità di coordinare il personale, influenzandone e guidandone i comportamenti, senza far ricorso all'esercizio di "autorità formale". | |
| | <i>Gestione del conflitto organizzativo</i> | Attivazione di metodiche per governare la qualità dei rapporti; promozione della cultura di gruppo" | |
| | <i>Inserimento ed innovazione nel lavoro</i> | Chiarezza dei percorsi di accoglienza e di inserimento delle risorse umane. Promozione di <i>smart working</i> | |
| | <i>Formazione e crescita delle conoscenze</i> | Capacità di proporre fabbisogni formativi. Promozione della cultura per le pari opportunità e la non discriminazione. | |
| | <i>Arricchimento e rotazione delle</i> | Iniziative di motivazione dei collaboratori, attraverso la "vision" ed il dinamico impiego delle | |

Comune di San Severo – Relazione della Performance 2020

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <i>mansioni</i> | mansioni, finalizzati ad aumentare il Grado di competenze/flessibilità del personale. | |
| Capacità di valutazione dei propri collaboratori | <i>Capacità di valutazione e di erogazione delle premialità</i> | Capacità di premiare la performance, differenziando le valutazioni. Grado di rispetto dei principi e vincoli di legge e delle <i>Linee guida</i> dell'Ente sul Ciclo della performance. | |

E la relativa graduazione dei giudizi:

| SCALA | DESCRITTORE | PERCENTUALE CONSEGUITA | GIUDIZIO |
|-------|---|------------------------|---------------|
| 1 | Valutazione negativa, dei comportamenti organizzativi | Inferiore al 70% | INSUFFICIENTE |
| 2 | Valutazione di risultato minimo, dei comportamenti organizzativi | Da 70% a 80% | SUFFICIENTE |
| 3 | Valutazione di performance adeguata, dei comportamenti organizzativi | Da oltre 80% a 90% | BUONO |
| 4 | Valutazione di performance più che adeguata, dei comportamenti organizzativi | Da oltre 90% a 97% | OTTIMO |
| 5 | Valutazione di performance superiore alle aspettative attese, dei comportamenti organizzativi | Superiore a 97% | ECCELLENTE |

- obiettivi: = 70% con il seguente schema di valutazione

| Anno 20.. | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|-----------|
| Peso 40% della performance totale | | | | |
| Grado = 70/100% di performance individuale | | Misura di attribuzione = 100/100 | | |
| Obiettivo Operativo Peso 30% | Obiettivo Qualità Peso 25% | Obiettivo Trasparenza, Anticorruzione Peso 25% | Obiettivi previsti per legge e/o comportamenti organizzativi Peso 20% | Punteggio |
| | | | | |

E la relativa scala di valutazione:

| SCALA | DESCRITTORE | PERCENTUALE CONSEGUITA | GIUDIZIO |
|-------|--|------------------------|---------------|
| 1 | Obiettivo non conseguito | Inferiore al 70% | INSUFFICIENTE |
| 2 | Obiettivo conseguito in misura minima | Da 70% a 80% | SUFFICIENTE |
| 3 | Obiettivo conseguito in misura soddisfacente | Da oltre 80% a 90% | BUONO |
| 4 | Risultato superiore alle attese | Da oltre 90% a 97% | OTTIMO |
| 5 | Best-practices (migliori pratiche) | Superiore a 97% | ECCELLENTE |

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

In questa sezione sono evidenziati gli obiettivi che l'Amministrazione si è posta in tema di pari opportunità di genere. Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche che stabilisce, tra l'altro la promozione delle pari opportunità come uno degli strumenti essenziali per la compiuta realizzazione della riforma. L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, laddove l'art. 8

stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance. Il bilancio di genere è uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini.

A tal proposito si riporta, in allegato, integralmente il *“PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA’ (ART. 48, COMMA 1, D. LGS. 198/2006) - TRIENNIO 2020-2022”*, approvato con Deliberazione di giunta n. 94 del 05.06.2020.

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Il ciclo di gestione della performance si conclude con la Relazione sulla performance (e la relativa validazione). Il D.lgs n.150/2009 e la Delibera n.5/2012 forniscono le prime indicazioni; le Linee guida “Ciclo della performance”, approvate con la Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017 rappresentano il parametro di riferimento nell’elaborazione della Relazione. La Relazione costituisce un documento fondamentale di accountability per illustrare ai cittadini e gli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti in relazione agli Obiettivi strategici e quelli operativi presentati nel Piano della performance. Il processo mediante il quale si giunge alla realizzazione della Relazione sulla performance è stato sinteticamente descritto attraverso la tabella che segue:

| FASI | SOGGETTI E RESPONSABILITA’ | MODI |
|---|--|---|
| Definizione della struttura del documento | Segretario Generale – Servizio Controllo di gestione - Dirigenti | Analisi del quadro normativo e delle linee guida “Ciclo della Performance” del Comune di San Severo |
| Organizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi di misurazione e di valutazione della performance | Ufficio Controllo di gestione | Analisi dei documenti e dei dati di pianificazione, monitoraggio e valutazione |
| Check up | Segretario Generale – Ufficio Controllo di Gestione | Analisi mediante audit sui documenti |
| Approvazione | Giunta | Deliberazione |
| Validazione | Nucleo di Valutazione | Secondo le modalità previste dalle delibere CIVIT di riferimento |
| Pubblicazione della relazione e del documento di validazione | Responsabile della trasparenza | Secondo le modalità previste dall’ordinamento vigente |

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

La relazione sulla performance per l'anno 2020 è chiamata a rendicontare un anno decisamente difficile, caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, peraltro tuttora in corso. Le problematiche di carattere sanitario di portata globale hanno inevitabilmente investito le dinamiche organizzative ed economiche, avendo ripercussioni anche nella nostra realtà territoriale. In tal senso, la brusca chiusura degli uffici e l'imposta attività lavorativa da remoto hanno reso necessario un rapido adeguamento dell'infrastruttura tecnologica e un cambiamento nelle modalità di gestione delle attività. La consapevolezza del cambio di paradigma culturale e lavorativo ha posto le basi per un approccio di lavoro per obiettivi maggiormente conforme ad un'architettura dinamica e rendicontabile di performance, da sviluppare pienamente quando il sistema di lavoro agile entrerà pienamente in funzione nell'Amministrazione. Questo percorso ha evidenziato anche la necessità di riorganizzare i sistemi di controllo e di monitoraggio delle attività, sia in termini organizzativi che di strumenti impiegati. Si può affermare che il Comune di San Severo sta attraversando un percorso che lo porterà nei prossimi anni ad una transizione digitale non solo prevista dalle norme ma soprattutto imposta dal processo di trasformazione sociale-economica che stiamo attraversando a causa della pandemia provocata dal Covid-19.

ALLEGATI

ALLEGATO 1 – *“PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' (ART. 48, COMMA 1, D. LGS. 198/2006) - TRIENNIO 2020-2022”*, approvato con Deliberazione di giunta n. 94 del 05.06. 2020

ALLEGATO 2 – Rendicontazione obiettivi trasparenza ed anticorruzione

ALLEGATO 3 – Rendicontazione obiettivi operativi