



CITTÀ DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

-----<oOo>-----

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 212 del registro in data 26 Ottobre 2018

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventisei** del mese di **Ottobre** alle ore **13,00**, nell'apposita sala delle adunanze presso il Palazzo Comunale in San Severo, regolarmente convocata a termini di legge e di Statuto, si è riunita **la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.ri:**

				<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01	Francesco	Miglio	Sindaco		X
02	Francesco	Sderlenga	Vice Sindaco	X	
03	Michele Aldo	Del Sordo	Assessore	X	
04	Raffaele	Fanelli	Assessore	X	
05	<i>Celeste</i>	Iacovino	<i>Assessore</i>		X
06	Libera, Ondina	Inglese	Assessore	X	
07	Luigi	Montorio	Assessore	X	
08	Simona, Filomena	Venditti	Assessore	X	

Componenti n. 8 in carica n. 8 (otto) Presenti n.6(sei) Assenti n. 2 (due)

Presiede il *p.a. Francesco Sderlenga*, nella sua qualità di Vicesindaco, a norma delle vigenti disposizioni.

Assiste alla seduta il Segretario Generale del Comune *Dott. Giuseppe Longo*

Accertata la legalità della seduta, essendo sufficiente il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, precisando che sulla relativa proposta di deliberazione sono stati resi i pareri dei responsabili degli uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, in calce riportati.

Su proposta e relazione del Vice Sindaco, Francesco SDERLENGA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

l'articolo 10 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 , al comma 1, lettere a) e b), prevede l'adozione, ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. prevede che nel Piano Esecutivo di Gestione vengano individuati gli obiettivi della gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

lo stesso art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 e s. m. e i prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel P.E.G. – Piano esecutivo di Gestione;

deliberazione della Giunta comunale n. 230 del 27/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance per l'anno 2017/2019;

la deliberazione di Giunta comunale n. 280 del 24/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato le Linee guida "*Ciclo della performance*";

la deliberazione di Giunta comunale n. 185 del 28/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rinvio al 31 ottobre 2018 della Relazioni sulla performance 2017, con contestuale comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica presso il Consiglio dei Ministri;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 230 del 27/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance per l'anno 2017;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 30/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Sezione Operativa 2018-2020;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 26/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, di esame e approvazione del P.E.G. - piano esecutivo di gestione e piano della performance 2018/2020;

VISTA la *Relazione sulla Performance*, esercizio 2017, allegata alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO inoltre che la *Relazione sulla Performance*, esercizio 2017, sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione finale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espressa dal Segretario Generale ai

sensi dell'art. 49, comma 2, del D. L.vo n. 267/2000;

Con voto unanime espresso nelle forme di legge:

DELIBERA

Di approvare, per quanto in premessa illustrato e specificato, la *Relazione sulla Performance*, esercizio 2017, allegata alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere la Relazione al Nucleo di Valutazione per la definitiva validazione;

Di pubblicare la Relazione e le risultanze della validazione sul sito istituzionale del Comune di San Severo sezione "Amministrazione Trasparente"

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. L.vo n. 267/2000.

PARERI - Art. 49, 2^ comma, D. L.vo n. 267/2000

Esaminata la suddetta proposta di deliberazione, si esprime sotto il profilo della regolarità tecnica, il parere favorevole.

Il Segretario generale
F.to Dott. Giuseppe LONGO

CITTÀ DI SAN SEVERO



Relazione sulla Performance 2017

Art. 10 d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

SOMMARIO

1. PRESENTAZIONE	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	4
2.1 CHI SIAMO	4
2.2 COME OPERIAMO	5
2.3 IL CONTESTO INTERNO	8
2.4 IL CONTESTO ESTERNO	11
2.4 CRITICITÀ ED OPPORTUNITÀ	20
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	21
3.1. L'ALBERO DELLA PERFORMANCE	21
3.2 LINEE DI MANDATO E OBIETTIVI DI STRATEGICI	23
3.3 OBIETTIVI OPERATIVI	29
3.4 OBIETTIVI DELL'ENTE ED INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI DI ALTA PROFESSIONALITÀ	29
4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	32
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	33
5.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ DEL PROCESSO DI REDAZIONE	33
5.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	33
ALLEGATO	34

1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance 2017, in continuità con gli anni precedenti, si pone l'obiettivo principale di dare evidenza dei risultati consuntivi, organizzativi e individuali, raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel Piano della Performance 2017 organicamente integrato nel Piano Esecutivo di Gestione del Comune di San Severo.

Con questo strumento si è cercato di rappresentare al meglio il modo in cui il Comune di San Severo "rende conto" dell'esecuzione delle linee di azione previste nel Piano della performance, dell'utilizzo delle risorse e dei risultati effettivamente raggiunti rispetto agli obiettivi definiti e nel contesto di riferimento.

In questa sede si vuole evidenziare che il documento è stato redatto secondo quanto disposto dalle Linee guida "Ciclo della performance" approvate con Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/11/2017, nonché nel rispetto di quanto indicato dall'art. 10, comma 1. Lettera b), del D.lgs. 150/2009, dai protocolli stipulati da CIVIT con ANCI, UPI e enti territoriali, al fine di rispettare i principi della trasparenza e del più ampio concetto di accountability - ovvero di responsabilità e di rendicontazione - garantita anche attraverso l'analisi congiunta della programmazione del Piano della Performance e degli obiettivi per la trasparenza, la cui inclusione nel procedimento di valutazione della performance è reso obbligatorio dalle previsioni dell'art. 1 comma 8 bis della L. 190/2012 e s.m.i.. in tal senso è stato notevole lo sforzo del competente ufficio nell'analisi dei documenti indicati, nel tentativo di rendere comprensibile agli stakeholder del Comune le informazioni di consuntivo.

Da ultimo si richiama che l'insediamento dell'attuale amministrazione comunale è avvenuta nel corso del 2014, anno in cui sono state definite le linee di mandato, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 10 novembre 2014, con le programmazioni in essere.

In considerazione della quantità e della natura delle informazioni il documento è articolato in modo da esporre dati sintetici sia descrittivi sia tabellari e le informazioni di dettaglio.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 CHI SIAMO

L'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) definisce il Comune quale "Ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo", inoltre "I comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica", infine "I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali."

L'articolo 118 della Costituzione, così come novellato dalla Legge Costituzionale n. 3 del 2001, attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".

Tale riforma del Titolo V della Costituzione definisce il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocatione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

San Severo è una città di 53.434 abitanti (dati al 1 gennaio 2017), posta nella pianura del Tavolier e delle Puglie, in provincia di Foggia. Il territorio del Comune di San Severo si estende per 333,17 chilometri quadrati con una densità abitativa di 160,3 abitanti/ Kmq.

Parimenti alla densità di popolazione, il territorio risulta poco utilizzato, in particolare le zone rurali.

L'Amministrazione comunale ha rappresentato il disegno dell'ipotesi di sviluppo desiderato per la propria comunità, rendendo espliciti gli indirizzi strategici di mandato e le linee programmatiche 2014-2019 approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 10.11.2014, con la declinazione degli obiettivi strategici indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), sezione strategica 2018-2020, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 30/04/2018.

Una sintesi del quadro macroeconomico generale, rispetto al quale il Comune ha definito le proprie linee di intervento è stato caratterizzato nel 2016 dai seguenti elementi:

2.2 COME OPERIAMO

Al fine di meglio rappresentare il modello di riferimento del contesto interno della tecnostruttura comunale, ed in coerenza con il contenuto delle Linee guida “Ciclo della performance”, approvate con Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/ 11/ 2017, la programmazione è stata strutturata in modo da finalizzarne gli obiettivi per:

1. **Migliorare l'organizzazione:** dovendo prendere in esame la prospettiva di miglioramento dell'organizzazione, l'obiettivo è di modificare, sia pure con gradualità connessa al bisogno di coerente crescita culturale, il modello dell' Organizzazione, con riferimento a due principali contenuti tecnico-formali: assetto organizzativo fisico (organizzazione fisica e/ o strutturale e/ o di area di responsabilità), “azione” organizzativo-amministrativa (dinamiche operative, come risultati dei rapporti che si richiedono e si sviluppano all'interno del “Sistema Comunale”, nel quale le varie articolazioni dell' Organizzazione devono operare in maniera integrata). L'organizzazione fisica è strutturata nelle Aree di Responsabilità, come individuate nei documenti di definizione della “architettura” delle articolazioni organizzative dell'Ente e di graduazione delle “funzioni dirigenziali e di responsabilità operativa”. Per l'azione organizzativo-amministrativa, i rapporti di collaborazione e, quindi, le dinamiche organizzative, per le azioni e le attività, fondano su tre elementi ed in particolare:



La Comunicazione: Consente di condividere informazioni e conoscenze, con l'obiettivo di una costante possibilità, in tutto lo spazio fisico o assetto dell'Organizzazione, di azionarle ed utilizzarle per gli scopi ed usi connessi alla *mission* ed alla *vision* dell'Organizzazione stessa;

La Cooperazione: Valorizza il senso di appartenenza di ciascuno alla Organizzazione, non solo in senso fisico, ma anche e soprattutto con la convinzione di sentirsi “protagonisti” o partecipanti a pieno titolo nel conseguimento della “performance attesa” dalla medesima;

Il Coordinamento: È la funzione di guida operativa direzionale e si realizza per effetto della comunicazione e della cooperazione, che ne costituiscono i presupposti e consente a ciascun operatore di agire nello stesso modo con cui, per la stessa fattispecie, agirebbe un altro operatore avente lo stesso o analogo intervento/ compito da realizzare; ma, soprattutto, risponde al fine di assicurare la consapevolezza che l'azione di ciascuno è allineata alle politiche ed alle attività dell'Organizzazione ed è quella che ci si aspetta da chiunque, in qualsiasi articolazione (dell'Organizzazione) operi.

La prospettiva di miglioramento deposita nell'aspettativa di fare operare in maniera integrata tutte le articolazioni (e gli operatori nelle stesse), che contribuiscono alla realizzazione di uno o più processi operativi (attività od intervento completo), anche al fine importante (ma co-principale) di analizzare e riqualificare un miglioramento dei costi dei servizi, ove possibile, per unità di prodotto (cfr. art. 197, comma 4, del d.lgs. n. 267/ 2000 e s.m.i.).

2. **Migliorare la qualità dei servizi offerti**, attraverso le fasi di:

- a) progettazione e applicazione di metodiche per la qualità sia totale (e, cioè, delle azioni) e sia dei processi (e, cioè, delle attività) e dei sottesi procedimenti utilizzati; le metodiche da impiegare, con l'applicazione di massima garanzia di imparzialità e di trasparenza, devono essere mirate al miglioramento continuo di processi e procedimenti, del grado di accessibilità ai servizi offerti e del gradimento (soddisfazione) dei destinatari degli stessi, così pervenendo al miglioramento continuo anche della *vision* (azione complessiva) dell'Ente;
- b) verifiche e valutazioni della qualità: devono essere intermedie e finali, per ciascun anno e ciclo triennale di riferimento, favorendo la completa attivazione ed il pieno funzionamento dei sistemi (ed articolazioni operative) dei controlli interni, previsti dai pertinenti artt. 147 e seguenti del d.lgs. n. 267/ 2000; la valutazione degli esiti, sui destinatari, avviene con la partecipazione delle Organizzazioni degli utenti, con l'impiego di metodiche di Analisi Partecipata della Qualità (A.P.Q.), con confronti-comparazioni, delle performance di qualità conseguite, con quelle di analoghe organizzazioni di servizi ed attività (ovviamente, "*ceteris paribus*");
- c) predisposizione partecipata (con le citate organizzazioni dei destinatari delle funzioni esercitate) della Relazione finale dei risultati, in prospettiva dell'approvazione del Bilancio sociale dell'Ente.

3. Accrescere le competenze professionali, attraverso:

- a) ridefinizione dell'assegnazione del personale sulla base delle competenze professionali, individuabili tenendo conto delle attitudini personali e del percorso formativo e/ o di conoscenze da ciascuno posseduti;
- b) promozione dello sviluppo delle competenze professionali, (se fosse non completo l'intervento di cui al precedente punto a), proprio intervenendo su fattori presupposti e sotto indicati:

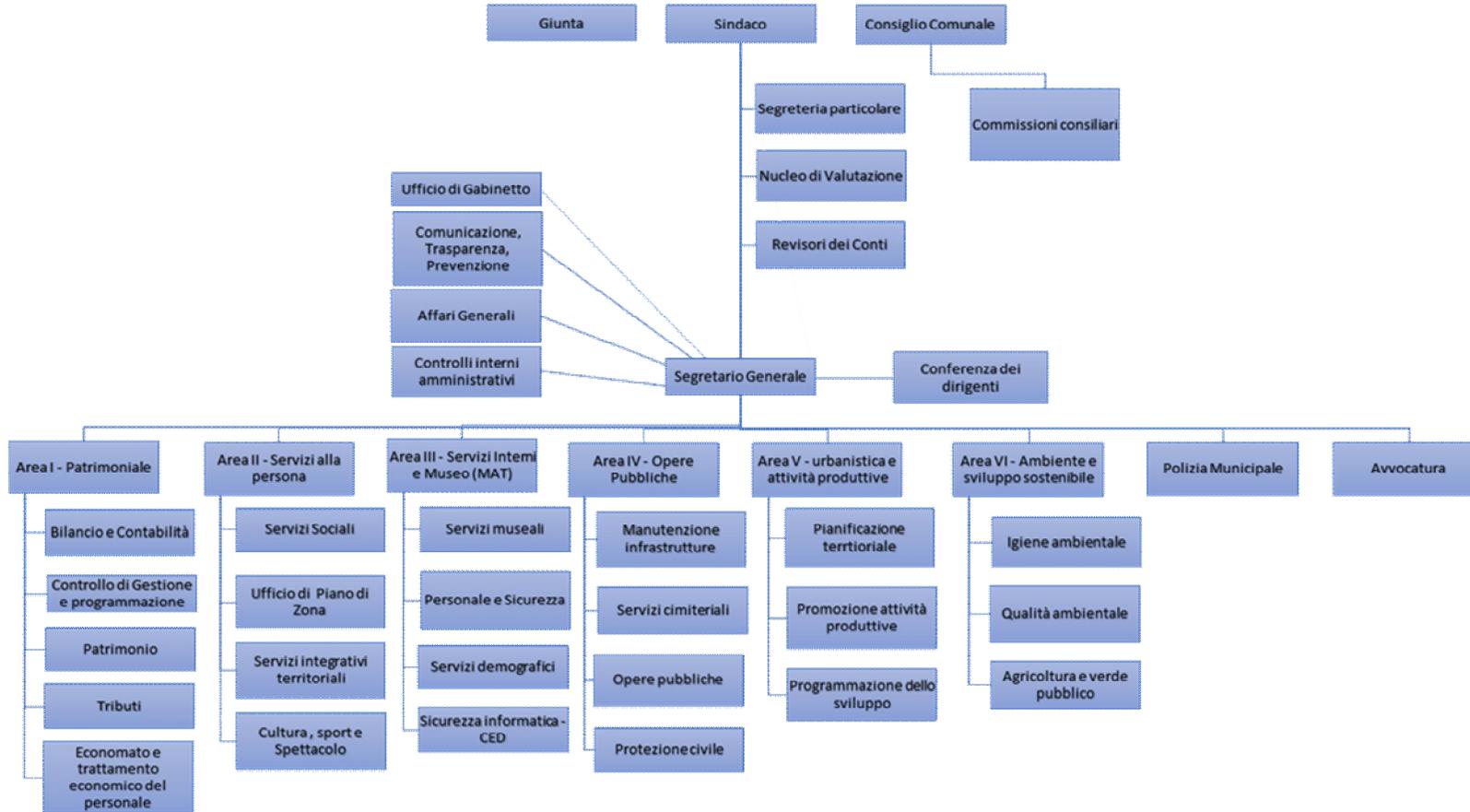
b.1 l'attitudine: costituisce specifico patrimonio individuale, non suscettibile di influenze esterne, ma di cui deve tenersi conto, nella misura massima possibile, non solo in prospettiva della crescita qualitativa continua dell'Organizzazione, ma anche della possibilità di agevolare la crescita individuale delle conoscenze professionali, attraverso formazione programmata e continua, sino al conseguimento delle competenze attese; l'attitudine identifica cioè il "saper essere";

b.2 le conoscenze (*Know how*): devono fare riferimento a percorsi combinabili di istruzione scolastica, di elevazione di questa, di formazione programmata, di aggiornamento di questa e di necessaria esperienza nelle attività-funzioni-compiti di riferimento, ovvero, il "sapere specifico e/ o professionale";

b.3 le capacità: si identificano nel "saper fare" e/ o "saper agire", con riferimento alle applicazioni delle "conoscenze" ed al ruolo ricoperto e/ o da ricoprire;

- c) considerazione dell'elevazione delle competenze professionali, come crescita del patrimonio tecnico-culturale dell'Ente e come strumento facilitatore del miglioramento qualitativo continuo dell'Organizzazione.

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO - ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAN SEVERO

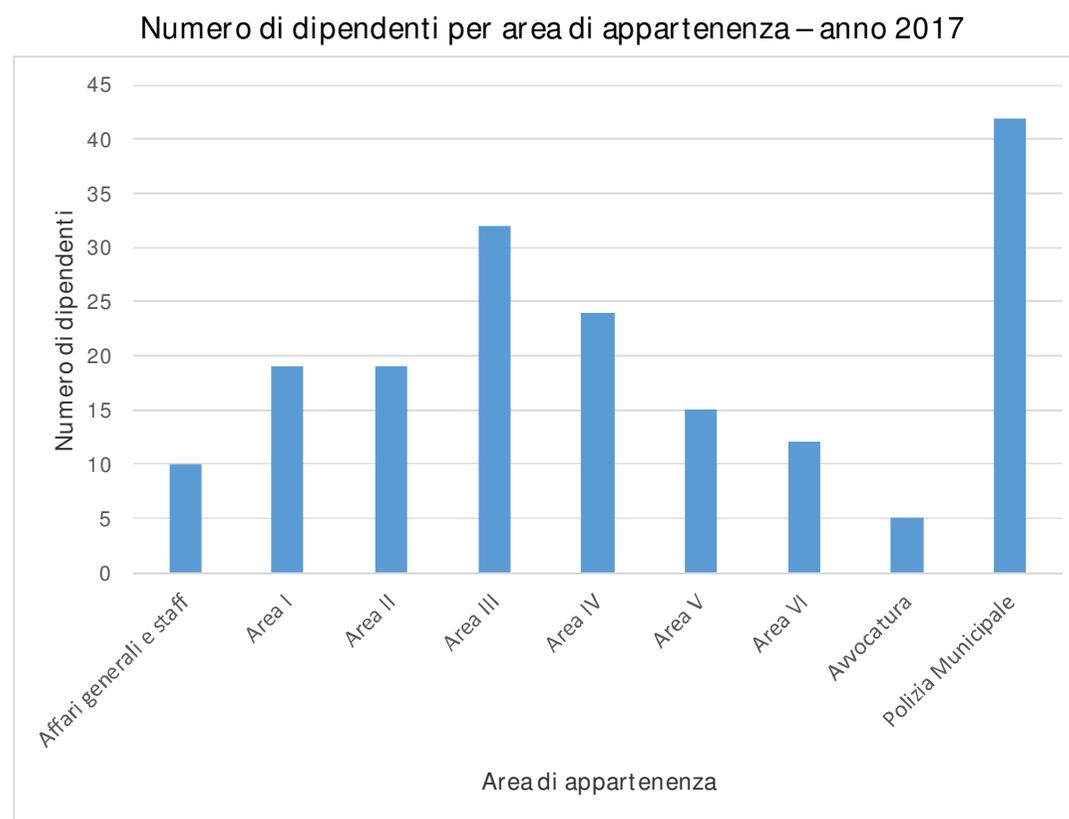


2.3 IL CONTESTO INTERNO

Questa sezione ha l'obiettivo di fornire un quadro delle risorse umane e finanziarie che l'Ente dispone per il soddisfacimento degli obiettivi strategici.

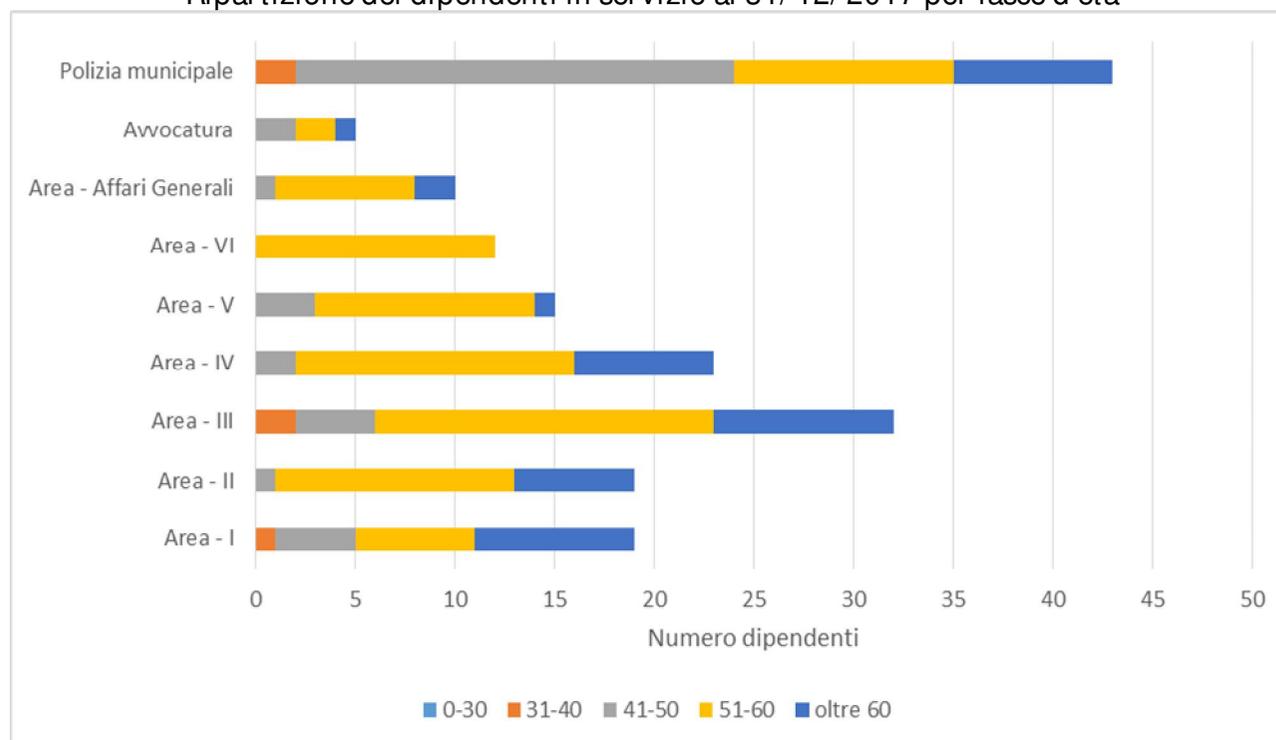
Le risorse umane:

Il numero di dipendenti del Comune di San Severo è di 178 unità assunte con contratto a tempo indeterminato (esclusi i dipendenti in comando in entrata ed uscita e coloro che hanno un contratto a tempo determinato ed il Segretario Generale), la cui suddivisione per aree è illustrata nella tabella che segue:



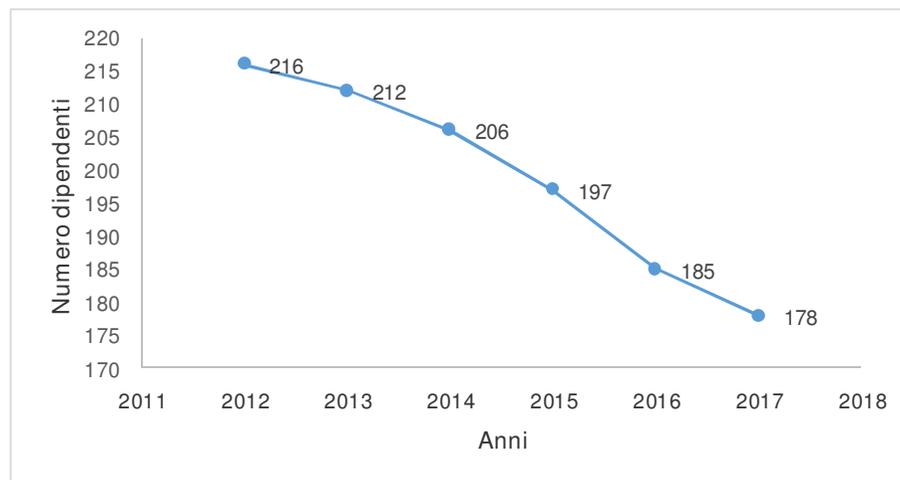
Del tutto evidente che la maggiore concentrazione di personale è allocata nell'area Polizia Municipale e nella III Area. Per quanto attiene, invece, l'analisi delle risorse umane in relazione all'età anagrafica, suddivise per area di assegnazione, si può evidenziare che l'età media è marcatamente spostata verso le fasce di età più alte. Rispetto al totale dei dipendenti censiti la sola fascia d'età 51-60 anni rappresenta da sola circa il 52%, la fascia d'età oltre i 60 anni rappresenta circa il 23%, insieme aggregano quasi i 3/4 del totale. Risulta quindi del tutto evidente porre in essere politiche del lavoro, in particolare di reclutamento, volte ad abbassare l'età media dei dipendenti, poiché, in considerazione dell'età media per il pensionamento previsto dal vigente sistema pensionistico (65 anni) tra poco meno di 3-4 anni si avrà il pensionamento di un quarto dei dipendenti, con evidenti ripercussioni sul buon funzionamento delle attività essenziali comunali, tra 10-12 anni ci sarà bisogno di reclutare 3/4 di nuovi dipendenti per impedire il blocco totale dell'attività amministrativa comunale.

Ripartizione dei dipendenti in servizio al 31/ 12/ 2017 per fasce d'età



Infine il trend di diminuzione del personale a tempo indeterminato osservato dal 2012 al 2017 evidenzia una diminuzione percentuale di circa il 17,5 %: 38 unità in meno in termini assoluti.

Numero di dipendenti a tempo indeterminato dal 2012 al 2017



L'analisi rispetto al grado di istruzione viene evidenziata nella tabella che segue:

QUALIFICA	FINO SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		TOTALE
	M	F	M	F	M	F	M	F	
SEGRETARIO	-	-	-	-	-	-	1	0	1
DIRIGENTE	-	-	-	-	-	-	4	0	4
POSIZ ECON D6 - ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	9	6	15
POSIZ ECON D6 - ACCESSO D1	-	-	0	1	0	3	-	-	4
POSIZ ECON D5 - ACCESSO D1	-	-	1	0	0	6	0	1	8
POSIZ ECON D4 - ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	2	1	3
POSIZ ECON D4 - ACCESSO D1	2	0	7	4	-	-	3	1	17
POSIZ ECON ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	2	0	2
POSIZ ECON D3	-	-	2	0	-	-	0	1	3
POSIZ ECON D2	-	-	3	0	-	-	-	-	3
POSIZ ECON C5	5	0	13	4	-	-	-	-	22
POSIZ ECON C2	14	3	29	16	-	-	0	3	65
POSIZ ECON ACCESSO C1	0	1	9	7	-	-	0	3	20

POSIZ ECON B7- ACCESSO B3	1	0	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ ECON B6- ACCESSO B3	2	0	1	0	-	-	-	-	-	3

2.4 IL CONTESTO ESTERNO

Questa sezione ha ad oggetto l'analisi del contesto interno. L'efficacia e l'effettiva utilità di un'analisi di contesto dipendono in modo determinante dalla capacità di delimitare il campo di indagine alle condizioni, ai fenomeni ed agli stakeholder che influenzano significativamente le strategie.

In particolare, nel caso di un ente locale, un'efficace programmazione e rendicontazione strategica richiede l'analisi delle condizioni socio-economiche del territorio.

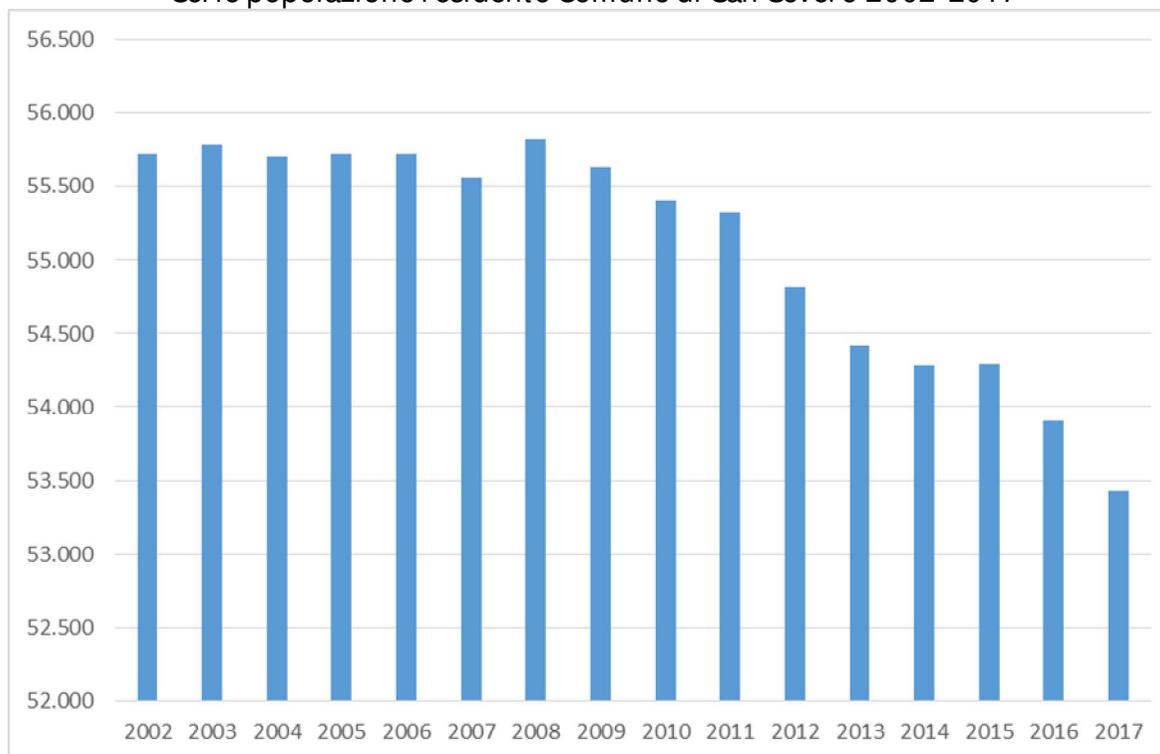
La conoscenza del contesto, tuttavia, non è un esercizio di facile esecuzione: esso richiede, innanzitutto, disponibilità di dati e informazioni non sempre presenti, e soprattutto, la capacità della tecnostruttura comunale di comprensione e sintesi di tali dati e informazioni al fine di elaborare piani d'azione strategicamente significativi. A tale difficoltà endogena, si aggiunge l'incertezza esogena determinata dalla repentina evoluzione dello scenario macro e micro economico, nonché dal modo eufemisticamente sibillino con cui, a volte, sono scritte le norme di carattere nazionale che incidono sul funzionamento dell'ente.

Per queste ragioni, la seguente analisi del contesto non è da ritenersi esaustiva, e sicuramente richiederà un costante aggiornamento.

La provincia di Foggia

Resta confermata, dalla rilevazione ed elaborazione dei dati Istat relativi al periodo 2002 – 2017, la diminuzione della popolazione residente in provincia di Foggia; 688mila circa i residenti nel 2002, 628mila circa quelli registrati nel 2017: il 9,5% in meno sull'intero periodo e l'1,2% in meno rispetto ai 630mila residenti registrati nel 2016. In tale contesto il comune di San Severo, in linea con la tendenza provinciale, registra una diminuzione della popolazione residente dai 55.779 del 2002 ai 53.434 del 2017 con una diminuzione pari a circa il 4,1%.

Serie popolazione residente Comune di San Severo 2002-2017

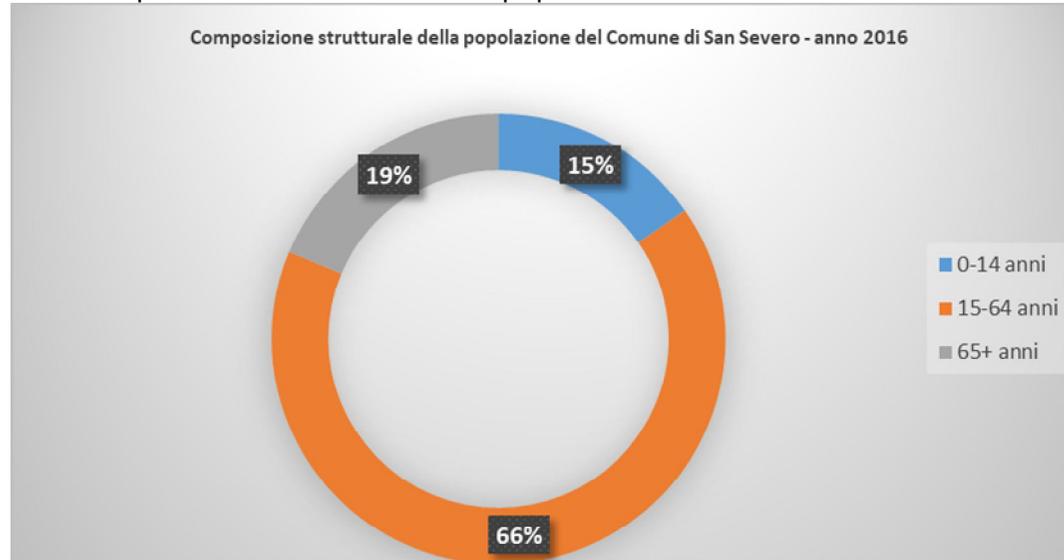


Fonte: elaborazione su dati Istat

Il Comune di San Severo

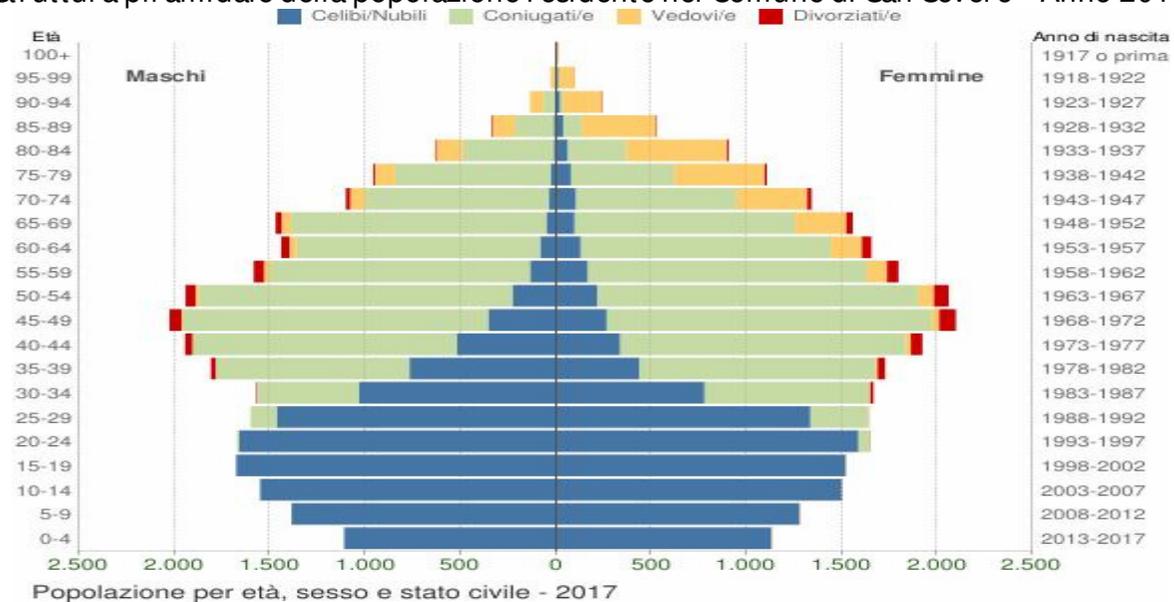
L'analisi della composizione strutturale della popolazione residente diviene necessaria per la definizione e la progettazione di politiche sociali coerenti con i reali bisogni che il territorio esprime. La strutturazione in tre macro fasce d'età (0-14 anni, 15-64 anni e +di 65 anni) ed il confronto 2016-2017, evidenziano, oltre alla costante diminuzione della popolazione residente, l'aumento della fascia di popolazione ultrasessantacinquenne.

Grafico n. 2 - Composizione strutturale della popolazione del Comune di San Severo - anno 2017



Fonte: elaborazione su dati Istat

Struttura piramidale della popolazione residente nel Comune di San Severo - Anno 2017



La medesima analisi proiettata sull'intero periodo 2002-2017 indica che la popolazione con meno di 14 anni è diminuita di circa 23% (da 10.352 a 7.956), sostanzialmente stabile, con tendenza alla diminuzione, è la popolazione nella fascia d'età 15-64 anni, mentre risulta ribaltata la consistenza della popolazione con più di 65 anni, che registra un incremento del 36% (da 7.690 del 2002 ai 10.461 del 2017), indice di un progressivo ed evidente spostamento verso processo di invecchiamento della popolazione residente, come evidenziato nel grafico che segue.

Popolazione residente nel comune di San Severo – periodo 2002-2017

Anno	<i>0-14 anni</i>	<i>15-64 anni</i>	<i>65+ anni</i>	<i>Totale</i>	Età media
1° gennaio				<i>residenti</i>	
2002	10.352	37.677	7.690	55.719	36,9
2003	10.259	37.635	7.885	55.779	37,2
2004	10.100	37.551	8.049	55.700	37,5
2005	10.137	37.283	8.297	55.717	37,8
2006	9.987	37.463	8.270	55.720	38
2007	9.889	37.227	8.444	55.560	38,4
2008	9.760	37.412	8.652	55.824	38,7
2009	9.575	37.269	8.784	55.628	39,1
2010	9.383	37.118	8.898	55.399	39,4
2011	9.295	36.967	9.059	55.321	39,7
2012	9.077	36.481	9.258	54.816	40,1
2013	8.866	36.125	9.430	54.421	40,4
2014	8.683	35.861	9.749	54.293	40,8
2015	8.519	35.824	9.959	54.302	41,1
2016	8.263	35.566	10.076	53.905	41,4
2017	7.956	35.017	10.461	53.434	42

Un approfondimento della strutturazione della popolazione locale può essere condotta rispetto alla definizione di alcuni indici, quali:

1. *Indice di vecchiaia*: rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Nel 2017 l'indice di vecchiaia, nel comune di San Severo, è pari a 131,5 rispetto al dato del 2016 (121,9): aumenta il numero di anziani per 100 giovani;
 2. *Indice di dipendenza strutturale*: rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). San Severo, nel 2017, registra 52,6 individui a carico, ogni 100 che lavorano;
 3. *Indice di ricambio della popolazione attiva*: rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. San Severo nel 2017 presenta un indice di ricambio di 96,9: la popolazione in età lavorativa più o meno si equivale fra giovani ed anziani;
 4. *Indice di struttura della popolazione attiva*: rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni);
 5. *Carico di figli per donna feconda*: è il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici;
 6. *Indice di natalità*: rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti;
 7. *Indice di mortalità*: rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti;
 8. *Età media*: è la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.
- Questi indici sono stati misurati per il periodo 2002-2017 e riepilogati nella tabella che segue:

Indici della popolazione del comune di San Severo – periodo 2002-2017

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
2002	74,3	47,9	70,6	74,2	26,6	11,5	7
2003	76,9	48,2	75,1	75,7	25,1	12,2	8,6
2004	79,7	48,3	72,9	77,4	25,2	11,9	7,5
2005	81,8	49,4	75	80,1	24,9	10,8	7,6
2006	82,8	48,7	73	82,7	25,8	10,2	6,5
2007	85,4	49,2	78,6	85,8	25,7	11,1	7,1
2008	88,6	49,2	78,9	87,7	26,4	10,2	7,7
2009	91,7	49,3	88,5	91,1	26	9,7	7,7
2010	94,8	49,3	90,9	94,5	26,1	8,9	7,7

2011	97,5	49,6	96,5	97,6	25,7	9,3	8,5
2012	102	50,3	93,7	100,4	25,9	8,4	9,2
2013	106,4	50,6	94,9	103,8	25,2	8,4	9,1
2014	112,3	51,4	91,5	104,9	25,6	8,7	8,4
2015	116,9	51,6	92,8	107	25,6	8,6	10,2
2016	121,9	51,6	91,8	109	26,2	8,2	8,6
2017	131,5	52,6	96,9	111,7	26,2	-	-

La popolazione straniera

L'analisi della popolazione straniera residente nel comune di San Severo, ovvero le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia, ci indica un progressivo aumento della stessa rispetto alla popolazione residente. Considerando un arco temporale di 10 anni, dai dati elaborati dall'Istat, si evidenzia che gli stranieri residenti nel comune di San Severo, sono passati da 890 unità del 2008 ai 1.843 del 2017, pari al 3,4% della popolazione residente.

L'analisi del flusso provenienza evidenzia che il 77% proviene dai Paesi europei, il 14,5% dall'Africa, il 6,3% dall'Asia e il 2% dall'America, il resto da altre parti del mondo.

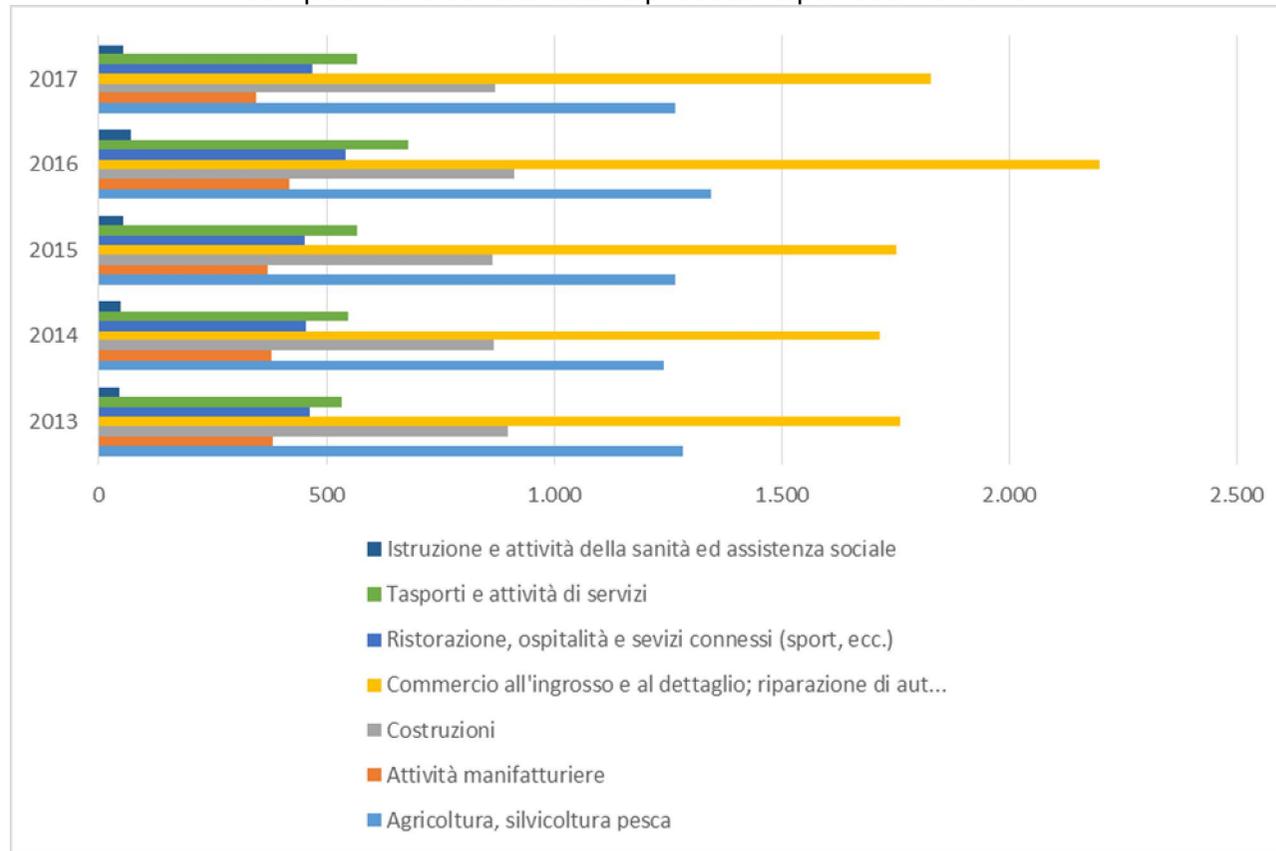
Tra i Paesi di provenienza si rileva come la comunità rumena sia quella più numerosa con circa il 33,5% delle presenze, seguita dall'Albania (9,7%), Bulgaria (9,5%), Polonia (8,7%), Ucraina (7,7%), Marocco (7,3), Cina (3,3%).

Il sistema produttivo locale

Nel 2017, il dato sulla consistenza delle imprese, presenta elementi di minore positività rispetto al periodo precedente, riposizionandosi sul livello di imprese registrato nel 2015.

Si registrano minori crescite in tutti i settori economici locali. Il comparto agricolo passa da 1.344 imprese a 1.267, il comparto manifatturiero da 418 a 345 imprese, il commercio da 2.198 a 1826 imprese, il comparto turistico da 543 a 469 imprese.

Composizione della struttura produttiva periodo 2013-2017



Fonte: OCIAA di Foggia

Ancora poco consistente è la presenza di imprenditori stranieri (comunitari ed extracomunitari) nel tessuto economico locale. Maggiori presenze sono registrate nel settore delle attività manifatturiere (4%), nel settore del commercio (4%), ed in quello delle costruzioni (3,2%). Quasi irrilevante è la presenza nel comparto agricolo (meno dell'1%).

Settore	Nazionalità Impresa	Registrate
Agricoltura, silvicoltura pesca	Comunitaria	6
	Extra U.E.	3
	Italiana	1.255
	Non classificata	3
Attività manifatturiere	Comunitaria	7
	Extra U.E.	3
	Italiana	331
	Non classificata	4
Costruzioni	Comunitaria	19
	Extra U.E.	4
	Italiana	843
	Non classificata	5
Commercio	Comunitaria	21
	Extra U.E.	53
	Italiana	1.747
	Non classificata	5
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	Comunitaria	1
	Extra U.E.	5
	Italiana	222
	Non classificata	1
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	Comunitaria	2
	Extra U.E.	1
	Italiana	100
	Non classificata	1
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	Comunitaria	2
	Italiana	62
	Non classificata	1
Altre attività di servizi	Comunitaria	1
	Extra U.E.	2

	Italiana	172
Imprese non classificate	Comunitaria	10
	Extra U.E.	6
	Italiana	355
	Non classificata	11

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

La Relazione sulla Performance 2017 è stata redatta, per la prima volta, secondo quanto indicato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance contenuto nelle Linee Guida del “*Ciclo della performance*” approvate con Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/ 11/ 2017, con cui il Comune di San Severo ha dato progressiva applicazione alla normativa sul Ciclo di gestione della Performance. I risultati di performance raggiunti sono stati misurati e valutati garantendo trasparenza e intelligibilità. L’articolazione degli stessi nell’albero della performance viene rappresentata in termini sintetici ed analitici sia con riferimento all’ente nel suo complesso che con riferimento alla performance individuale.

2.4 Criticità ed opportunità

La **criticità** più importante ha riguardato l’avvio di un organico processo di programmazione e pianificazione, secondo quanto dettato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance contenuto nelle Linee Guida del “*Ciclo della performance*” approvate con Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/ 11/ 2017, unito alle previsioni del quadro normativo vigente, in particolare alla luce dell’attuazione del D.lgs. 118/ 2011 e s.m.i., che ha rappresentato un vero e proprio stravolgimento per gli enti locali, tanto per quanto riguarda il sistema di contabilizzazione, ma, soprattutto, per quanto attiene proprio lo specifico aspetto dalla programmazione e della pianificazione.

Tutti questi cambiamenti non hanno permesso, nel corso dell’anno un monitoraggio direzione del livello di raggiungimento della Performance organizzativa e, quindi, di quella individuale.

Tuttavia resta fermo lo sforzo fatto da tutta la tecnostruttura nella definizione dei principi di collaborazione, cooperazione e coordinamento necessari affinché il processo di programmazione e, quindi, di rendicontazione dei risultati organizzativi possa essere effettuato con il procedimento *bottom up*.

Per quanto attiene le **opportunità**, sicuramente esse sono rappresentate dall’enorme potenziale di sviluppo che possono avere tutte le attività, tanto quelle di programmazione e pianificazione che quelle di verifica e controllo direzionale nonché di gestione ed, infine, quelle di rendicontazione.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

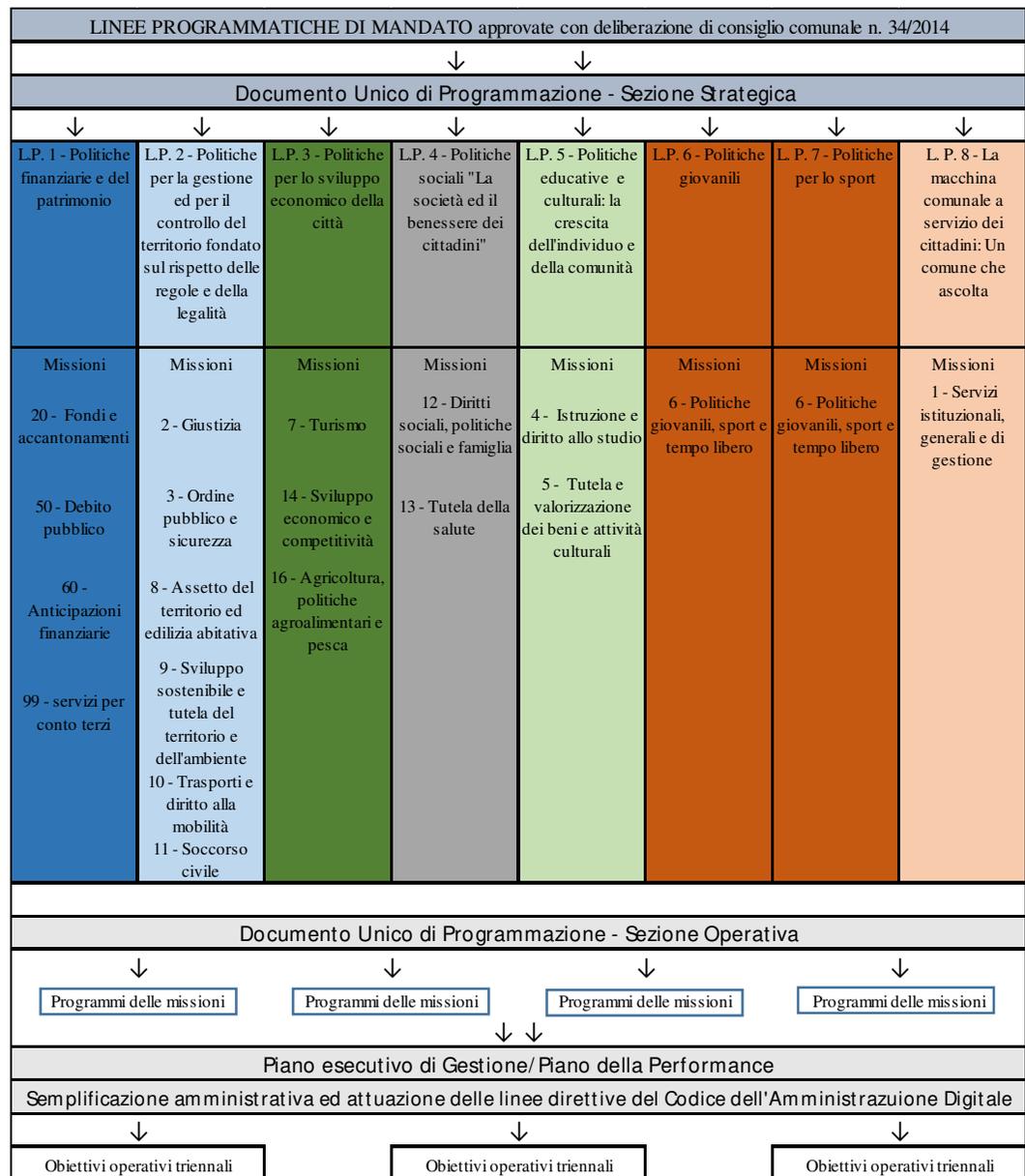
3.1. L'albero della performance

Il Comune di San Severo, in linea con le previsioni normative e con le indicazioni fornite dalla CIVIT, ha proposto la descrizione delle proprie politiche di azione mediante una mappa logica -*albero della performance*- in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami tra **mandato istituzionale** (perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/ competenze istituzionali), **mission** (ragione d'essere ed ambito in cui il Comune opera in termini di politiche e di azioni perseguite) e **vision** (definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni), secondo il seguente schema:

- **Linee di Mandato:** linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione. Ogni Linea di Mandato può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. Rispetto ad ogni Linea di Mandato sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;
- **Gli Obiettivi Strategici:** descrizione di un traguardo di medio-lungo termine che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie Linee di Mandato;
- **Gli Obiettivi Operativi e le Azioni:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità.

La redazione è frutto di una declinazione temporale degli impegni di mandato, che per Il Comune di San Severo, come già indicato, ha avuto avvio nell'anno 2014, e pertanto assume carattere di sistematizzazione dei contenuti definiti dapprima nella Relazione Previsionale e Programmatica e poi nel nuovo strumento di programmazione denominato Documento Unico di Programmazione, nonché nelle previsioni del PEG, del Piano anticorruzione e nel Programma per la trasparenza e l'integrità.

Di seguito la rappresentazione grafica dell'albero della Performance già allineato ai nuovi strumenti di programmazione e pianificazione del D.lgs. 118/ 2011:



3.2 Linee di mandato e obiettivi di strategici

La rendicontazione della performance inerente gli obiettivi pluriennali di outcome nonché quelli previsti dal D.lgs. 82/2005 ("Codice dell'amministrazione digitale"), delle Linee di Mandato ed Obiettivi strategici è riportata nelle successive schede.

Obiettivi di outcome 2017-2019								
Performance 2017-2019	Obiettivo outcome	Descrizione	Indicatori	Target	2017 Consuntivo	Performance indicatore	2018	2019
	Performance 2017-2019	Politiche di controllo del territorio e rispetto della legalità	Maggiore controllo del territorio e delle infrazioni commesse	Numero di verbali emessi	Mantenimento target numero di verbali rispetto all'anno 2016	5.733 verbali del 2016, 5.417 verbali del 2017= - 5,5%		≥ 5% rispetto all'anno 2017
Incremento della raccolta differenziata dei rifiuti al fine di salvaguardare l'ambiente			Tonnellate raccolte di rifiuti differenziata nell'anno t≥t-1	≥3% tonnellate raccolte nell'anno t rispetto alla media degli ultimi due anni	2017=-0.09%		≥3% tonnellate raccolte nell'anno t rispetto alla media degli ultimi due anni	≥3% tonnellate raccolte nell'anno t rispetto alla media degli ultimi due anni
La macchina comunale al servizio del cittadino		Attivazione del software integrato per l'informatizzazione di tutti gli uffici comunali, all'interno dell'azione prevista dal progetto di sviluppo del sistema di e-government regionale nell'Area Vasta Capitanata 2020 (ex art. 15 d.lgs 82/2005), al fine di rendere ai cittadini servizi anche in modalità web	Implementazione e gestione del sistema S=sviluppo, Mi=miglioramento, Ma=mantenimento	Mi – implementazione del 60 % delle funzionalità del software	Sono stati implementati quasi tutti i moduli previsti dall'accordo		Ma – 90% di implementazione	Ma – 100% di implementazione
Politiche sociali		Ottimizzazione degli interventi nel campo sociale grazie all'utilizzo di risorse regionali e nazionali	Risorse programmate per l'anno t/risorse impegnate per l'anno t	≤ 1	1		≤1	≤1
Politiche finanziarie e del patrimonio		Valorizzazione del patrimonio di interesse culturale dell'Ente al fine di ottenerne una maggiore fruibilità a favore di tutta la cittadinanza.	Revisione del Piano degli impianti pubblicitari al fine di poter consentire più trasparenza nel rilascio delle autorizzazioni, ai sensi del D.lgs. 59/2010 S=sviluppo, Mi=miglioramento, Ma=mantenimento	S – presentazione della proposta alle commissioni consiliari e proposta di deliberazione al consiglio comunale	Il Piano e Regolamento degli impianti pubblicitari è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2017	100%	Mi – avvio della fase di implementazione	Ma – consolidamento delle attività

Obiettivi trasversali per all'attuazione del CAD (D.lgs. 82/2005)								
Performance 2017-2019	Obiettivo	Descrizione	Indicatori	Target	2017 Consuntivo	Performance indicatore	2018	2019
	Prima implementazione del Sistema di e-government AVC 2020	Attivazione delle procedure applicative di integrazione della fornitura di software connesso al progetto di sviluppo del sistema di e-government regionale nell'Area Vasta Capitanata 2020 (ex art. 15 d.lgs 82/2005)	Implementazione e gestione del sistema S=sviluppo, Mi=miglioramento, Ma=mantenimento	Mi		Mi= sono state implementate quasi tutte le funzionalità previste	Mi	Ma
	Consolidamento dell'ANPR (Anagrafe Nazionale unica)	Consolidamento delle procedure di attivazione delle schede di monitoraggio per subentro nell'anagrafe nazionale unica. (ex art. 3bis e 62 del d.lgs. 82/2005)	Implementazione e gestione del sistema S=sviluppo, Mi=miglioramento, Ma=mantenimento	S		S= sono stati migliorati i sistemi di attivazione delle schede di monitoraggio	Mi	Mi
	Consolidamento informatizzazione del patrimonio del verde pubblico	Mantenimento del database del patrimonio del verde pubblico (ex art. 15 del d.lgs. 82/2005)	Implementazione e gestione del sistema S=sviluppo, Mi=miglioramento, Ma=mantenimento	Mi		Mi= il database è stato alimentato anche con gli interventi effettuati	Mi	Ma
	Pagamenti elettronici	Definizione e sviluppo del sistema di pagamenti elettronici on site e web (ex art. 5 del d.lgs. 82/2005)	Implementazione e gestione del sistema S=sviluppo, Mi=miglioramento, Ma=mantenimento	S		S= sono in fase di completamento le interlocuzioni con il tesoriere per attivare il sistema pagoPA	S	Mi

Linea di mandato		Dirigente Responsabile	Obiettivi strategici	Indicatore	Formula	Unità di misura	Valore storico	Target 2017	Risultato 2017
1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale	1.1	Dott. Donatantonio Demaio	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati	Realizzazione azione	SI/ no			SI	SI
	1.2	Dott. Donatantonio Demaio	Miglioramento ed incremento dei servizi a disposizione della cittadinanza	Razionalizzazione front office Ufficio Tributi	SI/ no			SI	SI
	1.3	Dott. Donatantonio Demaio	Prevenzione e recupero dell'evasione fiscale	Proventi dalla lotta all'evasione	Maggiori entrate accertate da lotta all'evasione/ totale entrate correnti	%		3%	>3%

	1.4	Dott. Donatantonio Demaio	Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio	% di realizzazione azioni degli obiettivi operativi	Risultati programmati obiettivi operativi/ risultati effettivi	%		80	100
--	-----	---------------------------	---	---	--	---	--	----	-----

Linea di Mandato		Dirigente Responsabile	Obiettivi strategici	Indicatore	Formula	Unità di misura	Valore storico	Target 2017	Risultati 2017
2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità	2.1	Ing. Pietro Zaccaro	Mantenimento degli standard di sicurezza degli edifici pubblici e del decoro urbano	Numero di interventi su edifici pubblici in termini di sicurezza	Numero interventi	Numero		3	3
	2.2	Ing. Benedetto di Lullo (polizia urbana)	Tutela e sicurezza del territorio	Controlli finalizzati al Rispetto del codice della strada	Numero di controlli 2017/ numero controlli 2015	%		10	-20% (dato rilevato sulle sole sanzioni verbalizzate e in considerazione della diminuzione di agenti in servizio)
	2.4	Ing. Pietro Zaccaro	Completamento delle opere pubbliche in corso	% di opere pubbliche completate	Numero di opere pubbliche da completare/ numero di opere pubbliche completate	%		10	5
	2.5	Ing. Pietro Zaccaro	Pianificazione e gestione del verde urbano	Numero di interventi sul verde urbano	Numero di interventi	Numero		2	2
	2.6	Ing. Pietro Zaccaro	Ottimizzazione del ciclo dei rifiuti urbani	Migliorare il livello di raccolta rifiuti differenziata	T.annue 2016/ t.annue 2017	%		12	+2,5%

Linea di mandato		Dirigente Responsabile	Obiettivi strategici	Indicatore	Formula	Unità di misura	Valore storico	Target 2017	Risultati 2017
3. Politiche per sviluppo economico della città	3.1	Ing. Benedetto di Lullo	Politiche di sostegno al commercio	Costituzione, promozione ed attivazione del Distretto Urbano del Commercio	Realizzazione evento	S/ no		S	
	3.2	Dott. Giuseppe Longo	Marketing del territorio	Valorizzazione delle eccellenze del territorio attraverso iniziative	Numero eventi realizzati	Numero		1	1

				promozionali, di marketing anche con l'organizzazione di grandi eventi					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Linea di mandato</i>		<i>Dirigente Responsabile</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore storico</i>	<i>Target 2017</i>	<i>Risultati 2017</i>
4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"	4.1	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziamento dell'intervento comunale ad anziani e minori	Efficiente utilizzo delle risorse ministeriali per i programmi PAC	Risorse programmate/ Risorse impegnate	%		80	Nel 2017 è stata terminata l'attività di rendicontazione del PAC I riparto. Ad oggi si è ancora in attesa di riscontro da parte dell'autorità competenti: (Regione Puglia e Ministero dell'Interno).
	4.2	Ing. Francesco Rizzitelli	Nuovi modelli di gestione dall'offerta alla domanda di servizi alla persona	Utilizzo dei voucher per l'erogazione dei servizi alla persona	S/ no			S	S: l'informatizzazione dei contributi (voucher elettronici)

	4.3	Ing. Francesco Rizzitelli	Potenziare l'attività di inclusione sociale e sostegno al reddito	Avvio ed implementazione delle azioni a valere sul programma Re.D.	S/no			§	§
	4.4	Ing. Francesco Rizzitelli	Verso una nuova politica della casa	Emanazione avviso Case popolari	S/no			§	§
	4.5	Ing. Francesco Rizzitelli	Ricerca e partecipazione di nuove linee di finanziamento pubbliche nel campo socio-sanitario ed assistenziale	Attivazione di progetti	Numero progetti attivati o partecipati	Numero		2	2
	4.6	Ing. Francesco Rizzitelli	Politiche dell'accoglienza e dell'integrazione degli immigrati	Attivazione di politiche dell'accoglienza in sinergia con la Regione Puglia	S/no			§	§

Linea di Mandato		Dirigente Responsabile	Obiettivi strategici	Indicatore	Formula	Unità di misura	Valore storico	Target 2017	Risultati 2017
5. Politiche educative e culturali, per la crescita dell'individuo e della comunità	5.1	Ing. Pietro Zaccaro	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Numero di edifici scolastici interessati dagli interventi	Numero edifici scolastici	Numero		3	3
	5.2	Dott. Donatantonio Demaio	Consolidamento e potenziamento delle attività culturali ed artistiche presso il MAT	Incremento del numero di visitatori e/o partecipanti eventi MAT	Numero di visitatori e/o partecipanti eventi MAT 2017/2016	%		10	10
	5.3	Dott. Giuseppe Longo	Programmazione degli eventi presso il teatro comunale	Incremento eventi programmati presso il teatro comunale	Numero eventi programmati presso il teatro comunale 2107/2016			5	5
	5.4	Dott. Giuseppe Longo	Programmazione delle attività della biblioteca comunale	Incremento numero di utenti e/o visitatori presso la biblioteca comunale	Numero di visitatori e/o utenti della biblioteca 2017/2016	%		5	5
	5.5	Dott. Giuseppe Longo	Realizzazione eventi presso la Galleria "L. Schingo"	Incremento degli eventi presso la galleria "L. Scingo"	Numero di eventi organizzati presso la galleria	numero		4	4
	5.6	Dott. Giuseppe Longo	Attività di animazione di attività culturali e sociali	Incremento delle attività di animazione 2017/2016	Numero di eventi organizzati	Numero		22	22

Linea di mandato		Dirigente Responsabile	Obiettivi strategici	Indicatore	Formula	Unità di misura	Valore storico	Target 2017	Risultati 2017
6. Politiche per lo sport	6.1	Dott. Giuseppe Longo	Nuovi modelli di rappresentazione "istituzionale" degli stakeholder del mondo sportivo	Incontri con le Associazioni sportive locali	Numero di incontri con le associazioni sportive locali	Numero		4	>4
	6.2	Dott. Giuseppe Longo	Valorizzare il patrimonio degli impianti sportivi	Completamento dei lavori in atto presso il campo sportivo "Ricciardelli"	Sì/no			Sì	Sì

Linea di mandato		Dirigente Responsabile	Obiettivi strategici	Indicatore	Formula	Unità di misura	Valore storico	Target 2017	Risultati 2017
7. Politiche giovanili	7.1	Dott. Giuseppe Longo	Nuovi modelli di rappresentazione "istituzionale" del mondo giovanile	Attivazione del Forum dei giovani	Sì/no			Sì	Sì
	7.2	Dott. Giuseppe Longo	Attivazione di iniziative di formazione	Incontri con gli stakeholder sociali del territorio	Numero di incontri	Numero		3	3

Linea di mandato		Dirigente Responsabile	Obiettivi strategici	Indicatore	Formula	Unità di misura	Valore storico	Target 2017	Risultati 2017
8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che "Ascolta" e decide	8.1	Dott. Giuseppe Longo	Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna all'Ente.	Consolidamento dell'utilizzo di strumenti telematici per le attività di convocazione degli organi politici ed istituzionali	Sì/no			Sì	Sì
	8.2	Dott. Donatantonio Demaio	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati.	Migrazione delle banche dati comunali su nuova piattaforma software	Sì/no			Sì	Sì
	8.3	Dott. Giuseppe Longo	Riorganizzazione e potenziamento della comunicazione istituzionale.	Utilizzo di nuove forme di comunicazione (social network e web) per le attività istituzionali.	Sì/no			Sì	Sì
	8.4	Ing. Francesco Rizzitelli	Miglioramento dei servizi a disposizione della cittadinanza.	Riduzione dei tempi medi di pagamento ai fornitori	tempo medio dei pagamenti calcolato ai sensi della legge 23 giugno 2014, n. 89			≤ 40 gg	27 gg

3.3 Obiettivi operativi

Come già evidenziato nel paragrafo 3.1, la definizione di una mappa logica *-albero della performance-* in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami tra **mandato istituzionale** (perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/ competenze istituzionali), **mission** (ragione d'essere ed ambito in cui il Comune opera in termini di politiche e di azioni perseguite) e **vision** (definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni), segue il seguente schema:

- **Linee di Mandato:** *linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione. Ogni Linea di Mandato può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. Rispetto ad ogni Linea di Mandato sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;*
- **Gli Obiettivi Strategici:** *descrizione di un traguardo di medio-lungo termine che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie Linee di Mandato;*
- **Gli Obiettivi Operativi:** *dettaglio delle attività necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità.*

In questa sezione, dopo aver declinato gli obiettivi di outcome e quelli strategici collegati alle otto Linee di mandato, vengono evidenziati, nell'allegato 1 alla presente Relazione, con maggior dettaglio, gli obiettivi operativi, con i risultati conseguiti nel corso del 2017, esposti secondo una logica di cascading per Area.

3.4 Obiettivi dell'Ente ed individuali dei dirigenti e delle posizioni di alta professionalità

Come già evidenziato in precedenza, la Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/ 11/ 2017, con la quale sono state approvate le Linee guida "Ciclo della performance", definisce la metodologia e la definizione dell'attività di valutazione della dirigenza e delle posizioni di alta professionalità che dovrà essere posta in essere dal Nucleo di Valutazione, con la collaborazione del Segretario Generale, nel pieno rispetto del quadro normativo vigente in materia di valutazione della performance, secondo lo schema procedurale di seguito riportato.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale coincidono con gli obiettivi delle strutture organizzative di propria responsabilità. Ai fini della valutazione finale ad ogni dirigente e Responsabili di P.O. e con incarico di A.P. (dotati di autonomia gestionale), secondo la definizione indicata dalle Linee guida per il Ciclo della performance va imputato l'esito di performance complessiva, che comprende il risultato sia di quella organizzativa e sia di quella individuale, secondo i seguenti pesi:

- performance organizzativa: 60%;
- performance individuale: 40%.

La performance organizzativa (60%) dovrà esser misurata dal complessivo risultato rilevato per gli obiettivi strategici ed operativi secondo i seguenti parametri:

DESCRITTORE	GIUDIZIO
Percentuale della misura complessiva superiore al 97%	ECCELLENTI
Percentuale della misura complessiva da oltre il 90% a 97%	OTTIMO
Percentuale della misura complessiva da oltre l' 80% a 90%	BUONO
Percentuale della misura complessiva compresa tra 70% e 80%	SUFFICIENTE
Percentuale della misura complessiva inferiore al 70%	INSUFFICIENTE

La performance individuale (40%), che considera obiettivi e comportamenti organizzativi, è graduata nel seguente modo:

- comportamenti organizzativi: = 30% con il seguente schema di valutazione:

Anno 20..			
Peso = 40% della performance totale			
Grado = 30/ 100% di performance individuale		Misura di attribuzione = 100/ 100	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrittori	Punteggi
Capacità di relazione comunicazione, interna ed esterna	<i>Relazione interna</i>	Grado di cooperazione interprofessionale.	
	<i>Relazione esterna</i>	Audit con cittadini e <i>stakeholder</i> .	
	<i>Comunicazione interna</i>	Qualità e grado di diffusione dei processi di comunicazione interna.	
	<i>Comunicazione esterna</i>	Qualità e grado di diffusione dei processi di comunicazione esterna.	
Capacità di Programmazione e controllo	<i>Individuazione della vision, delle finalità e degli obiettivi</i>	Capacità di proporre obiettivi e di rappresentare i risultati attesi.	
	<i>Qualità dei sistemi di reporting</i>	Chiarezza dei report sullo stato di attuazione dei risultati attesi.	
	<i>Efficacia del controllo per il riorientamento della gestione</i>	Capacità di riorientamento delle strategie e della gestione in base alle risultanze del controllo.	
Capacità organizzative e di gestione del personale	<i>Decisione</i>	Capacità di decidere prontamente, con innovazione e senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte. Pratiche di <i>lean thinking</i> , in possibile cooperazione.	
	<i>Delega</i>	Attitudine alla delega delle funzioni, accettandone la responsabilità sui risultati; applicazione di iniziative di verifica della crescita di motivazione e delle competenze dei collaboratori.	
	<i>Coordinamento</i>	Capacità di coordinare il personale, influenzandone	

		e guidandone i comportamenti, senza far ricorso all'esercizio di "autorità formale".	
	<i>Gestione del conflitto organizzativo</i>	Attivazione di metodiche per governare la qualità dei rapporti; promozione della cultura di gruppo"	
	<i>Inserimento ed innovazione nel lavoro</i>	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e di inserimento delle risorse umane. Promozione di <i>smart working</i>	
	<i>Formazione e crescita delle conoscenze</i>	Capacità di proporre fabbisogni formativi. Promozione della cultura per le pari opportunità e la non discriminazione.	
	<i>Arricchimento e rotazione delle mansioni</i>	Iniziative di motivazione dei collaboratori, attraverso la "vision" ed il dinamico impiego delle mansioni, finalizzati ad aumentare il Grado di competenze/ flessibilità del personale.	
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	<i>Capacità di valutazione e di erogazione delle premialità</i>	Capacità di premiare la performance, differenziando le valutazioni. Grado di rispetto dei principi e vincoli di legge e delle <i>Linee guida</i> dell'Ente sul Ciclo della performance.	

E la relativa graduazione dei giudizi:

SCALA	DESCRITTORE	PERCENTUALE CONSEGUITA	GIUDIZIO
1	Valutazione negativa, dei comportamenti organizzativi	Inferiore al 70%	INSUFFICIENTE
2	Valutazione di risultato minimo, dei comportamenti organizzativi	Da 70% a 80%	SUFFICIENTE
3	Valutazione di performance adeguata, dei comportamenti organizzativi	Da oltre 80% a 90%	BUONO
4	Valutazione di performance più che adeguata, dei comportamenti organizzativi	Da oltre 90% a 97%	OTTIMO
5	Valutazione di performance superiore alle aspettative attese, dei comportamenti organizzativi	Superiore a 97%	ECCELLENTE

- obiettivi: = 70% con il seguente schema di valutazione

Anno 20..				
Peso 40% della performance totale				
Grado = 70/ 100% di performance individuale		Misura di attribuzione = 100/ 100		
Obiettivo Operativo Peso 30%	Obiettivo Qualità Peso 25%	Obiettivo Trasparenza, Anticorruzione Peso 25%	Obiettivi previsti per legge e/ o comportamenti organizzativi Peso 20%	Punteggio

E la relativa scala di valutazione:

SCALA	DESCRITTORE	PERCENTUALE CONSEGUITA	GIUDIZIO
1	Obiettivo non conseguito	Inferiore al 70%	INSUFFICIENTE
2	Obiettivo conseguito in misura minima	Da 70% a 80%	SUFFICIENTE
3	Obiettivo conseguito in misura soddisfacente	Da oltre 80% a 90%	BUONO
4	Risultato superiore alle attese	Da oltre 90% a 97%	OTTIMO
5	Best-practices (migliori pratiche)	Superiore a 97%	ECCELLENTI

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

In questa sezione sono evidenziati i risultati conseguiti dal Comune di San Severo in merito agli obiettivi dell'amministrazione in tema di pari opportunità di genere, in particolare si evidenzia in questa sede quanto trasmesso al competente Ministero in merito alle attività di monitoraggio del Comitato Unico di Garanzia.

Pur non avendo previsto uno specifico Bilancio di genere, si evidenzia la programmazione posta in essere dall'Ente in materia di azioni positive in materia di pari opportunità.

A tal proposito si rinvia a quanto previsto dall'allegato Piano triennale 2015-2017, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 144 del 30.07.2015.

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Il ciclo di gestione della performance si conclude con la Relazione sulla performance (e la relativa validazione). Il D.lgs n.150/ 2009 e la Delibera n.5/ 2012 forniscono le prime indicazioni; le Linee guida “Ciclo della performance”, approvate con la Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/ 11/ 2017 rappresentano il parametro di riferimento nell’elaborazione della Relazione. La Relazione costituisce un documento fondamentale di accountability per illustrare ai cittadini e gli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti in relazione agli Obiettivi strategici e quelli operativi presentati nel Piano della performance. Il processo mediante il quale si giunge alla realizzazione della Relazione sulla performance è stato sinteticamente descritto attraverso la tabella che segue:

FASI	SOGGETTI E RESPONSABILITA'	MODI
Definizione della struttura del documento	Segretario Generale – Servizio Controllo di gestione - Dirigenti	Analisi del quadro normativo e delle linee guida “Ciclo della Performance” del Comune di San Severo
Organizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi di misurazione e di valutazione della performance	Ufficio Controllo di gestione	Analisi dei documenti e dei dati di pianificazione, monitoraggio e valutazione
Check up	Segretario Generale – Ufficio Controllo di Gestione	Analisi mediante audit sui documenti
Approvazione	Giunta	Deliberazione
Validazione	Nucleo di Valutazione	Secondo le modalità previste dalle delibere CIVIT di riferimento
Pubblicazione della relazione e del documento di validazione	Responsabile della trasparenza	Secondo le modalità previste dall’ordinamento vigente

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il processo di attuazione del ciclo della performance, con riguardo a ciascuna delle fasi di cui si compone, ha dimostrato di essere in costante evoluzione. Gli strumenti e le modalità per l’elaborazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, essenziali ai fini di una buona gestione del ciclo della performance, sono stati disciplinati dalle linee guida “Ciclo della performance”, approvate con la Deliberazione di Giunta n. 280 del 24/ 11/ 2017, che con l’innesto di una disciplina più compiuta sul sistema di controllo di gestione consentirà, agli organi decisori, di governare meglio tanto al fase di programmazione che quella di rendicontazione e controllo direzionale. Occorre meglio identificare e strutturare il sistema di raccolta delle informazioni interne ed esterne a supporto dell’implementazione delle strategie. Per garantire la perfetta implementazione formale e sostanziale del ciclo, uno sforzo ulteriore nei prossimi anni va fatto, per esempio, sul fronte della piena integrazione fra i diversi meccanismi gestionali attivi presso il Comune di San Severo: sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni individuali, programma triennale per la trasparenza e l’integrità, Piano triennale di prevenzione della corruzione ecc.

ALLEGATO

ALLEGATO 1 – Obiettivi operativi

Comune di San Severo
 Allegato 1 della Relazione della Performance - anno 2017

Dott. Donatantonio Demaio

Linea di mandato	1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati				
Obiettivo Operativo	Implementazione di un sistema informatizzato di invio telematico dei cedolini paga				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
invio cedolini paga via telematica	% numero di cedolini trasmessi/n. cedolini paga complessivi	≥ 90%	91%		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente					

Linea di mandato	1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati				
Obiettivo Operativo	Garantire ampio ricorso alle centrali di committenza nazionali (MEPA-CONSIP) e regionali				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Acquisto di beni e servizi tramite ricorso al MEPA ed altre piattaforme di acquisto regionali	% numero di acquisti tramite piattaforme/n. totali acquisti	≥ 70%	73,11%		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente					

Comune di San Severo
 Allegato 1 Relazione della Performance 2017

Linea di mandato	1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati				
Obiettivo Operativo	Censimento acquisiti tramite Ufficio economato				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Rilevazione della tipologia e del numero degli articoli acquistati tramite l'Ufficio Economato e Provveditorato	Numero degli articoli acquistati oggetto di rilevazione	≥ 110	142		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente					

Comune di San Severo
 Allegato 1 Relazione della Performance 2017

Linea di mandato	1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati				
Obiettivo Operativo	Costruzione della banca dati ai fini TASI				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Costruzione della banca dati ai fini TASI	Elaborazione banca dati TASI ed implementazione nel nuovo software gestionale dell'Ufficio Tributi: a) acquisizione dei dati necessari presenti sulle banche dati IMU e TARI; b) acquisizione dei dati relativi agli identificativi catastali degli immobili con le relative rendite, disponibili sulla piattaforma informatica dell'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio); c) l'acquisizione dei nominativi dei cittadini iscritti all'anagrafe comunale; d) l'acquisizione dei	Completamento delle attività elencate alla lett. a)	Attività di cui alla lett. a) completate		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente					

Comune di San Severo
Allegato 1 Relazione della Performance 2017

Linea di mandato	1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati				
Obiettivo Operativo	Potenziamento e migrazione delle banche dati comunali su nuova piattaforma software				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
a) Analisi dell'attuale banca dati esistente e pianificazione delle attività da espletare	Ultimazione analisi dell'attuale banca dati e pianificazione delle attività da espletare	Si	Si		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.					
Risorse umane: come da organigramma vigente					

Linea di mandato	1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Miglioramento ed incremento dei servizi a disposizione della cittadinanza				
Obiettivo Operativo	Trasferimento, riassetto e razionalizzazione dell'Ufficio Tributi				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Trasferimento, riorganizzazione e reimpostazione della sede di erogazione dei servizi ai contribuenti al fine di offrire un miglior servizio all'utenza	Completamento del trasferimento (fase di start-up – settembre – dicembre 2017)	Positivo	Obiettivo rivisto in conseguenza della delibera di GC n. 201 del 28 agosto 2017		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.					
Risorse umane: come da organigramma vigente					

Comune di San Severo
 Allegato 1 Relazione della Performance 2017

Linea di mandato	1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Prevenzione e recupero dell'evasione fiscale				
Obiettivo Operativo	Revisione del Regolamento Entrate in materia di tributi				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Proposta di regolamento presentata al Consiglio comunale	numero di proposte	1	1 (approvata con DCC n. 8 del 30/03/2017)		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.					
Risorse umane: come da organigramma vigente					

Linea di mandato	1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Prevenzione e recupero dell'evasione fiscale				
Obiettivo Operativo	Potenziamento del recupero crediti pregressi mediante definizione agevolata delle ingiunzioni fiscali (c.d. "rottamazione")				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Informazione e comunicazioni a tutti i cittadini potenzialmente interessati, istruttoria, trasmissione risposte e monitoraggio versamenti	Numero di risposte inviate / numero istanze presentate	100%	100%		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.					
Risorse umane: come da organigramma vigente					

Comune di San Severo
Allegato 1 Relazione della Performance 2017

Linea di mandato	1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Prevenzione e recupero dell'evasione fiscale				
Obiettivo Operativo	Presidio della compliance mediante attività di recupero evasione tributaria				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Attività di verifica ed accertamento dell'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES e TARI.	Ammontare complessivo dei tributi oggetto di recupero mediante notifica di avvisi di accertamento ICI, IMU, TARSU, TARES e TARI di importo superiore a quello medio annuo relativo agli avvisi di accertamento notificati nel triennio 2014 – 2016	> 2.131.183,56 €	2.146.176,07		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.					
Risorse umane: come da organigramma vigente					

Comune di San Severo
 Allegato 1 Relazione della Performance 2017

Linea di mandato	1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale			
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio			
Obiettivo Strategico	Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio			
Obiettivo Operativo	Aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare comunale			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati	
		2017	2017	2018
Aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare comunale	Insieme delle attività finalizzate all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili del Comune	Si	Si	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale			
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio			
Obiettivo Strategico	Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio			
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione della dotazione patrimoniale del Comune mediante istruttorie relative a procedimenti di valutazione d'interesse culturale			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati	
		2017	2017	2018

Comune di San Severo
Allegato 1 Relazione della Performance 2017

Valorizzazione della dotazione patrimoniale del Comune mediante istruttorie relative a procedimenti di valutazione d'interesse culturale	Numero di schede trasmesse al MiBACT relative alla Valutazione d'Interesse Culturale degli immobili superiori a quelle inviate nell'anno 2014	1	E' stata trasmessa n. 1 scheda VIC relativa all'immobile sede della Scuola Elementare "De Amicis"	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	1. Politiche finanziarie e del patrimonio comunale				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio				
Obiettivo Operativo	Predisposizione del nuovo Piano degli Impianti pubblicitari				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Attività di ricognizione e predisposizione del nuovo Piano degli Impianti pubblicitari	Insieme delle attività finalizzate all'aggiornamento del Piano degli impianti pubblicitari in conformità con il D.lgs. 59/2010	Si	Si: approvazione del Regolamento con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 dell'11/12/2017		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente					

Comune di San Severo
 Allegato 1 Relazione della Performance 2017

Linea di mandato	8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che "Ascolta" e decide				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Miglioramento dei servizi a disposizione della cittadinanza				
Obiettivo Operativo	Assicurare piena funzionalità dei procedimenti presso la nuova sede dell'Ufficio del Giudice di Pace				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Iscrizione a ruolo di nuovi procedimenti civile e penali, pubblicazione di sentenze civili e penali e protocollazione atti in entrata e in uscita	numero di attività svolte	950 nuovi procedim iscritti, 820 sentenze pubblicate e 700 atti protocollati	n. 978 nuovi procedimenti iscritti, n. 1.018 sentenze pubblicate e n. 750 atti protocollati		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.					
Risorse umane: come da organigramma vigente					

Linea di mandato	5. Politiche educative e culturali, per la crescita dell'individuo e della comunità				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Consolidamento e potenziamento delle attività culturali ed artistiche presso il MAT				
Obiettivo Operativo	Ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali presso il MAT Museo dell'Alto Tavoliere				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019

Comune di San Severo
 Allegato 1 Relazione della Performance 2017

<p>ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' VOLTE AL POTENZIAMENTO DELL'ATTRATTIVITA' DEL MUSEO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aperture straordinarie del museo, anche di sera, con visite guidate: Capodanno, Epifania, Pasqua, 1° maggio, Festa Patronale, Ferragosto, 8 dicembre, Natale, ecc. • adesione alle Giornate FAI di Primavera • adesione all'iniziativa Nazionale "Invasioni Digitali" • adesione alle Giornate Europee del Patrimonio (Fine settembre) • adesione a F@MU, Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo (ottobre) • adesione alla "Giornata del Contemporaneo" (ottobre) • adesione alla Notte dei Musei • adesione alla Festa dei Musei (indicativamente primi di luglio) • adesione alle Giornate Europee del Patrimonio (Fine settembre) • adesione a F@MU, Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo (ottobre) • adesione alla "Giornata del Contemporaneo" (ottobre) • adesione alla Notte dei Musei • adesione all'iniziativa #CondiVivo - "M'illumino di meno" - Festa del risparmio energetico (24 Febbraio 2017), lanciata da Caterpillar Radio2; nella giornata del 24 febbraio si affronterà una intera mattinata con i ragazzi di due classi di una scuola primaria con cui verranno adottati stili di vita sostenibili, dal loro arrivo in museo con una passeggiata a piedi, allo scambio di ruoli con gli operatori museali, al momento della merenda realizzato con cibi naturali, all'attività pratica ludico-didattica basata sul riciclo creativo, sino al momento finale della premiazione dei bambini con attestati "sostenibili", come ricordo della giornata a risparmio energetico trascorsa insieme. Nel corso dell'apertura serale del museo, "visite guidate al buio" sul tema del cibo nell'antichità. • attività ludico-didattiche legate alle mostre temporanee <p>4. attività di valorizzazione della Pinacoteca "Luigi Schingo", situata all'interno del museo 5. attività culturali in collaborazione con l'associazionismo locale, regionale, interregionale e nazionale; 6. redazione e realizzazione di progetti, finanziati dallo Stato o dalla Regione Puglia con fondi dell'Unione Europea o</p>	<p>Numero di accessi al museo superiore rispetto a quello annuo medio registrato nel triennio 2014-2016 (target: > 8.000)</p>	<p>Numero di accessi registrati nell'anno > 8.000</p>	<p>n. 8.700 accessi</p>	
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Comune di San Severo
 Allegato 1 Relazione della Performance 2017

Linea di mandato	5. Politiche educative e culturali, per la crescita dell'individuo e della comunità			
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio			
Obiettivo Strategico	Consolidamento e potenziamento delle attività culturali ed artistiche presso il MAT			
Obiettivo Operativo	Attrattività dell'offerta educativa del museo rivolta alle scuole ed ai minori			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati	
		2017	2017	2018

Comune di San Severo
Allegato 1 Relazione della Performance 2017

<p>SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' VOLTE AL POTENZIAMENTO DELL'ATTRATTIVITA' DEL MUSEO RIGUARDO ALL'UTENZA DI ETA' SCOLARE:</p> <p>La rappresentazione degli animali ha svolto e svolge tuttora una notevole importanza nella nostra cultura: gli animali sono uno specchio attraverso cui l'umanità riflette sulle proprie peculiarità caratteriali, riflettendo sugli aspetti del proprio animo che talvolta appaio celati, e che altrimenti, non saremmo in grado né di concepire né di raffigurare. Mostri, creature fantastiche, diverse sono le 'specie animali' che trovano facile collocazione nell'immaginario collettivo, intrise di significati simbolici strettamente legati ai comportamenti umani moralmente sia positivi che negativi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • "ARTISTI AL LIMITE. Il difforme nell'arte". <p>Un tuffo nella sfera artistica tra XX e XXI secolo per spiegare forme d'espressione che vanno al di là dei tradizionali concetti di figura. Un'analisi del 'diverso' nell'arte analizzando le personalità di pittori che hanno saputo 'giocare' in modo creativo con la fantasia creando opere innovative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • "LA CASA DELLE NOTE. È tutta un'altra musica" <p>Approfondimento sul mondo della musica, in cui con un'ampia panoramica, si sveleranno le sonorità dei canti folcloristici fino ai ritmi contemporanei; si analizzeranno gli stili musicali del momento ripercorrendo la tradizione musicale mediterranea, con continue contaminazioni fra passato e presente. L'attività vuole essere un viaggio tra le note per riscoprire ritmi appartenenti a culture diverse, utilizzando la musica quale strumento per avvicinare i popoli dando vita a dinamiche di inclusione sociale ed educazione al rispetto della multiculturalità.</p> <ul style="list-style-type: none"> • "FAVOLE AL VENTO. Storie di diversità" <p>I diritti e i doveri dei bambini, espressi nella Convenzione sui Diritti dell'Infanzia, saranno scoperti ed analizzati attraverso le favole "Pinocchio" (scuola primaria) e "La gabbianella e il gatto" (scuola secondaria di primo grado), in cui il tema dell'altro verrà analizzato nella forma del valore di sé e degli altri.</p> <p>8. azioni di offerta educativa indirizzata ai pubblici diversi, quali quelli con disagio mentale o minori seguiti dai Servizi sociali comunali, in modo tale che il museo diventi luogo di inclusione ed integrazione sociale, con la realizzazione del Progetto educativo – didattico "L'ARTE E' PER TUTTI, IL MUSEO E' DI TUTTI". L'iniziativa nasce dalla collaborazione</p>	<p>Numero di bambini e giovani partecipanti ai laboratori didattici almeno pari a quello medio annuo registrato nel il triennio 2014-2016</p>	<p>Numero di accessi nell'anno almeno uguale a quello medio annuo registrato nel triennio 2014-2016</p>	<p style="text-align: center;">2.855 > 1.500 (dato medio annuo triennio 2014-2016)</p>	
--	---	---	--	--

Comune di San Severo
Allegato 1 Relazione della Performance 2017

Consolidamento delle attività avviate nel 2017	Numero di accessi nell'anno almeno uguale a quello medio annuo registrato nel triennio 2014-2016				
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente					

Linea di mandato	5. Politiche educative e culturali, per la crescita dell'individuo e della comunità				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Consolidamento e potenziamento delle attività culturali ed artistiche presso il MAT				
Obiettivo Operativo	Potenziamento del Centro di documentazione "Andrea Pazienza" (Splash), sezione del MAT Museo dell'Alto Tavoliere				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019

Comune di San Severo
Allegato 1 Relazione della Performance 2017

<p>Svolgimento di attività volte al potenziamento dell'attrattività del Centro di documentazione "Andrea Pazienza" (Splash):</p> <p>Con tale obiettivo si intende potenziare il museo quale luogo di aggregazione sociale dei giovani attraverso nuovi linguaggi comunicativi, come il Fumetto, appartenenti a tale fascia d'età, ed attraverso la promozione della figura del fumettista sanseverese Andrea Pazienza, con un ampliamento del target dei visitatori del museo e la captazione del pubblico giovanile; identificare definitivamente il nome di Andrea Pazienza con la città di San Severo attraverso "Splash! Archivio "Andrea Pazienza" con sede nel Museo dell'Alto Tavoliere; aumentare la visibilità della città, attraverso le iniziative del museo con il suo interno "Archivio Andrea Pazienza", nei principali media nazionali, in modo tale da creare un ulteriore strumento per lo sviluppo della città e a fini culturali e a fini turistici; prevenire il disagio giovanile attraverso l'offerta di nuove opportunità alla realtà adolescenziale basate sul fumetto. Il potenziamento di tale sezione del MAT Museo dell'Alto Tavoliere avverrà attraverso azioni di promozione di "Splash! Archivio Andrea Pazienza", quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. implementazione della raccolta di pubblicazioni, saggi, volumi, cataloghi, articoli giornalistici, materiale video e materiale multimediale, fotografie, riviste di settore, riproduzioni di disegni, tesi di laurea, rassegne stampa e documenti vari riguardanti il noto fumettista di origini sanseveresi Andrea Pazienza 2. incontri-dibattito, workshop e presentazione al pubblico di pubblicazioni di fumetti con addetti ai lavori (autori di fumetto, sceneggiatori, giornalisti di rilevanza nazionale) 3. eventi/live painting principalmente nel chiostro del museo con disegnatori 4. performances di Street Artists ed illustratori con DJ set 5. attività di valorizzazione della Collezione permanente di Illustrazioni e Fumetti "Buon Compleanno PAZ" con pubblicazione del catalogo e musealizzazione, nell'ambito del contenitore museale, della stessa Collezione permanente 6. realizzazione di mostre di fumettisti 7. mostra di illustrazioni satiriche tratte da "Il Male", tra cui illustrazioni di Andrea Pazienza 8. eventi in occasione del trentennale della morte di Andrea Pazienza 9. workshop sul Fumetto dedicate agli adulti ed ai bambini 10. partecipazioni del MAT Museo dell'Alto Tavoliere, con il suo "Archivio Andrea Pazienza", ad eventi fieristici del settore del Fumetto quali "Festival del Nerd" (Foggia), "Bari Geek Fest", "Comicon di Napoli", "ARE" di Roma. 	<p>Numero di accessi nell'anno almeno uguale a quello medio annuo registrato nel triennio 2014-2016</p>	<p>Numero di accessi nell'anno almeno uguale a quello medio annuo registrato nel triennio 2014-2016</p>	<p style="text-align: center;">1.220 > 1.200 (dato medio annuo triennio 2014 - 2016)</p>	
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Comune di San Severo
Allegato 1 Relazione della Performance 2017

Linea di mandato	8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che "Ascolta" e decide				
Dirigente Responsabile	Dott. Donatantonio Demaio				
Obiettivo Strategico	Riorganizzazione e potenziamento della comunicazione istituzionale				
Obiettivo Operativo	Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità	≥60% degli obiettivi previsti	≥60% degli obiettivi previsti	Come da RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente					

Ing. Pietro Zaccaro				
Linea di mandato	2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità			
Dirigente Responsabile	Ing. Pietro Zaccaro			
Obiettivo Strategico	Mantenimento degli standard di sicurezza degli edifici pubblici e del decoro urbano			
Obiettivo Operativo	Ricognizione e definizione di un piano pluriennale di interventi per il mantenimento degli standard di sicurezza degli edifici pubblici			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati	
		2017	2017	
predisposizione di un piano di intervento pluriennale sulla sicurezza degli edifici pubblici, in particolare delle scuole comunali	sì/no	sì	non è stato predisposto un unico programma pluriennale ma programmi straordinari stralcio di interventi presso alcuni plessi scolastici	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità			
Dirigente Responsabile	Ing. Pietro Zaccaro			
Obiettivo Strategico	Completamento delle opere pubbliche in corso			
Obiettivo Operativo	Completamento delle opere pubbliche in corso			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati	
		2017	2017	

definizione e attuazione delle attività necessarie al completamento delle opere pubbliche in corso d'opera (i. Palasport comunale; ii. Cimitero; iii. Scuola elementare di via Ponchielli "G. Rodari"; iv. Edificio "Giovanni Pascoli";)	% di completamento delle opere pubbliche in corso	10%	SI': DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 222 DEL 27/09/2017 - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO "GIOVANNI PASCOLI" CON REALIZZAZIONE, DI NUOVO EDIFICIO DA DESTINARE A BIBLIOTECA. APPROVAZIONE PROGETTO DI COMPLETAMENTO.
---	---	-----	---

Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.

Risorse umane: come da organigramma vigente

Linea di mandato	5. Politiche educative e culturali, per la crescita dell'individuo e della comunità		
Dirigente Responsabile	Ing. Pietro Zaccaro		
Obiettivo Strategico	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici		
Obiettivo Operativo	Manutenzione edifici scolastici		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Ricognizione ed espletamento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici	Numero di interventi su edifici scolastici	3	programmi straordinari stralcio di interventi presso i seguenti plessi scolastici: Scuola "Petrarca", scuola "San Giovanni Bosco", scuola media "Zannotti - Giovanni XXIII"

Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.

Risorse umane: come da organigramma vigente

Linea di mandato	8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che "Ascolta" e decide		
Dirigente Responsabile	Ing. Pietro Zaccaro		
Obiettivo Strategico	Riorganizzazione e potenziamento della comunicazione istituzionale		
Obiettivo Operativo	Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità	≥60% degli obiettivi previsti	≥60% degli obiettivi previsti	Come da RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Avv. Mario Carlino				
Linea di mandato	2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità			
Alta professionalità Responsabile	Avv. Mario Carlino			
Obiettivo Strategico	Tutela e sicurezza del territorio			
Obiettivo Operativo	Tutela giudiziaria della tecnostruttura			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati	
		2017	2017	
Azioni di tutela attivate a tutela della tecnostruttura	mantenimento del numero di azioni n/anno n-1	Azioni 2017=2016	numero azioni complessive 669 nel 2017	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Avv. Mario Carlino				
Linea di mandato	8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che "Ascolta" e decide			
Dirigente Responsabile	Avv. Mario Carlino			
Obiettivo Strategico	Riorganizzazione e potenziamento della comunicazione istituzionale			
Obiettivo Operativo	Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità			
Attività	Indicatori di risultato	Target	GANTT	
		2017	2017	
Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità	≥60% degli obiettivi previsti	≥60% degli obiettivi previsti	Come da RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Area V - Ing. Benedetto di Lullo				
Linea di mandato	2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Definitiva Approvazione del PUG e Conseguenti attività di attuazione			
Obiettivo Operativo	Attività conseguenti l'approvazione del PUG			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati	
		2017	2017	
Adeguamento del PUG al PPTR	Si/no	sì	Piano adottato con Delibera di C.Comunale n° 43 del 7/9/2017	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente				
Linea di mandato	2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità			
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo			
Obiettivo Strategico	Pianificazione e gestione del verde Urbano			
Obiettivo Operativo	Attività Manutenzione del Verde Urbano			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati	
		2017	2017	2018
Completamento Interventi Manutentivi secondo budget	percentuale realizzazione	100%	sono stati ultimati tutti gli interventi manutentivi previsti nella programmazione in base al budget assegnato	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità		
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo		
Obiettivo Strategico	Definitiva Approvazione del PUG e Conseguenti attività di attuazione		
Obiettivo Operativo	Attività conseguenti l'approvazione del PUG		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Analisi ed Aggiornamento Oneri Concessori con riferimento alla nuova zonizzazione	Si/no	sì	aggiornamento approvato con Delibera di C.C. n° 39 del Si/no 20/07/2017
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità		
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo		
Obiettivo Strategico	Definitiva Approvazione del PUG e Conseguenti attività di attuazione		
Obiettivo Operativo	Attività conseguenti l'approvazione del PUG		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Analisi e determinazione valori dei suoli differenziati per Zone con report in formato GIS	Si/no	sì	programma approvato con D.G.C. n° 307 del 07/12/2017
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità		
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo		
Obiettivo Strategico	Pianificazione e gestione del verde Urbano		
Obiettivo Operativo	Monitoraggio e Mappatura delle Aree verdi Urbane		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Aggiornamento Mappatura Aree Verdi Urbane	Si/no	sì	sono stati rimappati a consolidati i valori dimensionali di alcune aree verdi
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità		
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo		
Obiettivo Strategico	Pianificazione e gestione del verde Urbano		
Obiettivo Operativo	Attività Manutenzione del Verde Urbano		
Attività	Indicatori di risultato	Target	GANTT
		2017	2017
Completamento interventi Manutentivi secondo budget	percentuale realizzazione	100%	sono stati ultimati tutti gli interventi manutentivi previsti nella
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	3. Politiche per sviluppo economico della città		
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo		
Obiettivo Strategico	Politiche di sostegno al commercio		
Obiettivo Operativo	Predisposizione ed attuazione di protocolli per lo sviluppo del comparto		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Predisposizione, con altri partner istituzionali, alla definizione ed attuazione del Distretto Urbano del commercio e realtiva attuazione	Si/no	Si	costituzione distretto approvata con DCC n° 49 del 7/11/2017
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	8. La macchina Comunale al servizio dei Cittadini: un comune che "Ascolta e Decide"		
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo		
Obiettivo Strategico	Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza		
Obiettivo Operativo	Attivazione delle procedure per rendere lo sportello SUE fruibile anche telematicamente		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
missione in esercizio sportello informatico per la gestione delle pratiche edilizie	Si/no	Si	sportello attivo a far data dal mese di gennaio 2018
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente			

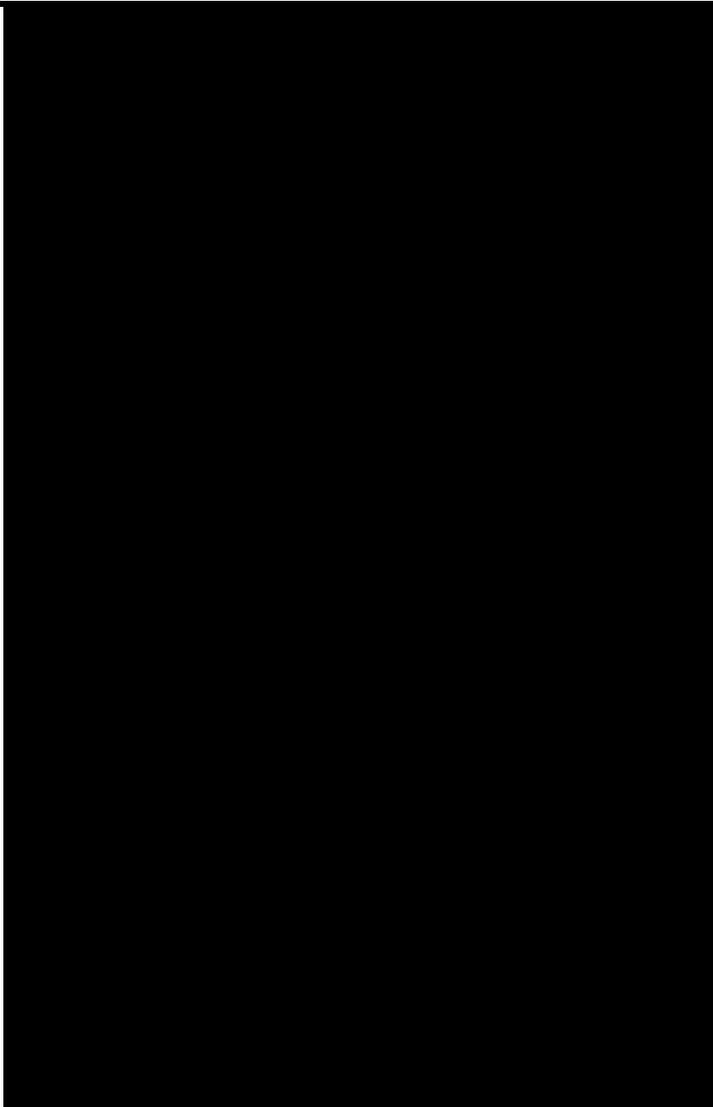
Linea di mandato	8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che “Ascolta” e decide		
Dirigente Responsabile	Ing. Benedetto di Lullo		
Obiettivo Strategico	Riorganizzazione e potenziamento della comunicazione istituzionale		
Obiettivo Operativo	Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità	≥60% degli obiettivi previsti	≥60% degli obiettivi previsti	monitoraggio centralizzato ed informatizzato dei procedimenti interni
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente			

Dott. Ciro Sacco			
Linea di mandato	2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità		
Alta professionalità Responsabile	Dott. Ciro Sacco		
Obiettivo Strategico	Tutela e sicurezza del territorio		
Obiettivo Operativo	Incrementare le azioni di controllo del territorio		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Accertamenti per infrazioni al Codice della Strada effettuate dal Corpo di Polizia Municipale	valore accertamenti anno n/anno n-1	≥ 5%	2017= € 522,955 2016= 478472 indicatore 9,2%
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Dott. Ciro Sacco			
Linea di mandato	8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che "Ascolta" e decide		
Dirigente Responsabile	Dott. Ciro Sacco		
Obiettivo Strategico	Riorganizzazione e potenziamento della comunicazione istituzionale		
Obiettivo Operativo	Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità	≥60% degli obiettivi previsti	≥60% degli obiettivi previsti	Come da RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Dott. Giuseppe Longo					
Linea di mandato	3. Politiche per sviluppo economico della città				
Dirigente Responsabile	Dott. Giuseppe Longo				
Obiettivo Strategico	Marketing del territorio				
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del territorio				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
in collaborazione con altri partner istituzionali, alla definizione ed attuazione di misure di valorizzazione delle eccellenze del territorio attraverso iniziative promozionali, di marketing anche con l'organizzazione di grandi eventi	Si/no	Si	Sono state svolte attività di promozione del territorio tra cui in particolare in occasione della Festa Patronale della Madonna Maria SS del Soccorso con la presenza, tra gli altri, anche di stand espositivi.		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.					
Risorse umane: come da organigramma vigente					

Linea di mandato	5. Politiche educative e culturali, per la crescita dell'individuo e della comunità				
Dirigente Responsabile	Dott. Giuseppe Longo				
Obiettivo Strategico	Programmazione delle attività della biblioteca comunale				
Obiettivo Operativo	Programmazione di percorsi culturali previsti presso la Biblioteca comunale				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019

<p>Biblioteca comunale nel corso del 2017 è di seguito sintetizzata: (MARZO- DICEMBRE 2017) - Incontri con l'autore: La biblioteca, in collaborazione con Enzo Verrengia, organizzerà periodicamente incontri con l'autore, sia di livello nazionale che locale. Gli autori che si avvicenderanno saranno numerosi e diversi al fine offrire ampie proposte culturali al pubblico. (MARZO 2017) - Evento conclusivo Cineforum "Libertà di scienza e di coscienza": (MAGGIO DEI LIBRI 2017) - Incontri ravvicinati – Letture al buio: All'interno di una stanza della biblioteca, verranno accolti gli utenti ai quali sarà fornita una benda per gli occhi, in tal modo in assenza della vista alcuni attori della compagnia drammatizzeranno in forma di lettura, suoni e musiche, un libro. (a cura del Foyer '97 – teatro) E...STATE IN BIBLIOTECA!!!! (GIUGNO – LUGLIO) - Rassegna cinematografica "CineKids": una speciale programmazione dedicata ai bambini e ai ragazzi, classici della storia del cinema e recenti successi si alterneranno a comporre un mosaico di proposte per le famiglie e le giovani generazioni. Inoltre, ogni incontro sarà arricchito dalla lettura di alcuni passi del libro da cui il film trae origine. - Letti di notte – lettura per adulti con video mapping: Sulla balaustra antistante della biblioteca saranno allestiti 10 letti con 10 attori pronti ad accogliere ragazzi e adolescenti ai quali verrà letto un racconto. Nel contempo sulla facciata della biblioteca verrà proiettato un video mapping per dare maggiore visibilità all'iniziativa. Letti di notte è all'origine della cultura solidale per far sentire attraverso le voci e i volti di chi porta sul leggio i fogli, dove le dita hanno consumato tastiere e tirato fuori le parole dal cuore e dalla mente. - Letti di sera – lettura per ragazzi con video mapping: Sulla balaustra antistante della biblioteca saranno allestiti 10 letti con 10 attori pronti ad accogliere ragazzi e adolescenti ai quali verrà letto un racconto. Nel contempo sulla facciata della biblioteca verrà proiettato un video mapping per dare maggiore visibilità all'iniziativa. Letti di sera è all'origine della cultura solidale per far sentire attraverso le voci e i volti di chi porta sul leggio i fogli, dove le dita hanno consumato tastiere e tirato fuori le parole dal cuore e dalla mente. - BIBLIOLANDIA: tre giorni di animazione per bambini e famiglie con una serie di attività ludico/ artistiche a tema circense. L'evento, curato dall'Agenzia "One", si terrà in luglio presso il piazzale antistante la Biblioteca Comunale "A. Minuziano" a chiusura del progetto "E...State in Biblioteca". (SETTEMBRE – OTTOBRE)</p>	<p>Numero di attività svolte</p>	<p>44</p>	<p>Come risulta dalla Delibera di giunta n. 79 del 27 marzo 2017</p>	
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

Linea di mandato	5. Politiche educative e culturali, per la crescita dell'individuo e della comunità				
Dirigente Responsabile	Dott. Giuseppe Longo				
Obiettivo Strategico	Realizzazione eventi presso la Galleria "L. Schingo"				
Obiettivo Operativo	Realizzazione di eventi presso la galleria "L. Schingo".				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Realizzazione eventi legati all'arte grafica, pittorica fotografica e scultorea con particolare valorizzazione degli artisti locali e scambi culturali con studenti delle scuole del territorio	Numero presenze	≥5000	Come da risultati dei registri di presenza		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.					
Risorse umane: come da organigramma vigente					

Linea di mandato	5. Politiche educative e culturali, per la crescita dell'individuo e della comunità				
Dirigente Responsabile	Dott. Giuseppe Longo				
Obiettivo Strategico	Attività di animazione di attività culturali e sociali				
Obiettivo Operativo	Attività presso il Teatro comunale "G. Verdi"				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019

Le attività programmate presso il Teatro Verdi, oltre alla stagione teatrale 2016-2017 e 2017-2018, in considerazione della ricorrenza degli ottanta anni dalla sua inaugurazione, verranno realizzati eventi di rilevanza nazionale ed internazionale e verranno calendarizzate per gli anni 2017 e 2018.	Numero di presenze	≥5000	Come da risultanze derivanti dai dati dei registri degli accessi	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	6. Politiche per lo sport				
Dirigente Responsabile	Dott. Giuseppe Longo				
Obiettivo Strategico	Nuovi modelli di rappresentazione "istituzionale" degli stakeholder del mondo sportivo				
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle attività di contatto con le società ed associazioni sportive del territorio				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Incontri con le Associazioni sportive locali	Numero incontri annui	4	La Consulta delle Associazioni Sportive si è riunita nel mese di maggio, e nel mese di agosto in occasione delle dimissioni dei componenti. Nel mese di settembre è stata organizzata la "Notte bianca dello sport" con il contributo di tutte le Associazioni sportive locali, infine sono stati organizzati incontri con le maggiori Società sportive locali per la definizione e l'uso degli impianti sportivi.		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente					

Linea di mandato	6. Politiche per lo sport				
Dirigente Responsabile	Dott. Giuseppe Longo				
Obiettivo Strategico	Valorizzare il patrimonio degli impianti sportivi				
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del patrimonio degli impianti sportivi e mantenimento degli standard di servizio				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
acquisizione al patrimonio comunale dello stadio "Ricciardelli"	Si/no	Si	Si è proceduto all'acquisizione al patrimonio comunale del campo sportivo "Ricciardelli" con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 01.03.2018		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.					
Risorse umane: come da organigramma vigente					

Linea di mandato	7. Politiche giovanili				
Dirigente Responsabile	Dott. Giuseppe Longo				
Obiettivo Strategico	Nuovi modelli di rappresentazione "istituzionale" del mondo giovanile				
Obiettivo Operativo	Istituzione del Forum dei Giovani				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
La costituzione di un forum rappresentante del mondo giovanile permetterà di costruire un modello di gestione degli spazi e propositivo per le attività educative, al pari di quanto già fatto per il mondo sportivo	Si/no	Si	CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 11.12.2017 E' STATO APPROVATO IL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL FORUM DEI GIOVANI.		

Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.

Risorse umane: come da organigramma vigente

Linea di mandato	7. Politiche giovanili				
Dirigente Responsabile	Dott. Giuseppe Longo				
Obiettivo Strategico	Attivazione di iniziative di formazione				
Obiettivo Operativo	Consolidamento di attività formative di educazione alla legalità				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Considerati gli ottimi risultati raggiunti dalle attività formative di educazione alla legalità svolte in collaborazione con le istituzioni scolastiche locali, l'obiettivo è il consolidamento delle azioni per una effettiva sistematizzazione all'interno delle attività svolte dal Comune	numero attività di formazione istituzionale presso le scuole	2	20 ottobre 2017 - EDIZIONE: "GIORNATE DI LETTURA NELLE SCUOLE", presso l'Istituto Comprensivo "G. Palmieri-San Giovanni Bosco"; incontri con gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado della città di San Severo Concorso "La Costituzione: diritto vivo"		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.					
Risorse umane: come da organigramma vigente					

Linea di mandato	8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che "Ascolta" e decide				
Dirigente Responsabile	Dott. Giuseppe Longo				
Obiettivo Strategico	Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna all'Ente				
Obiettivo Operativo	Consolidamento delle modalità telematiche di convocazione delle sedute degli organi istituzionali dell'ente				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019

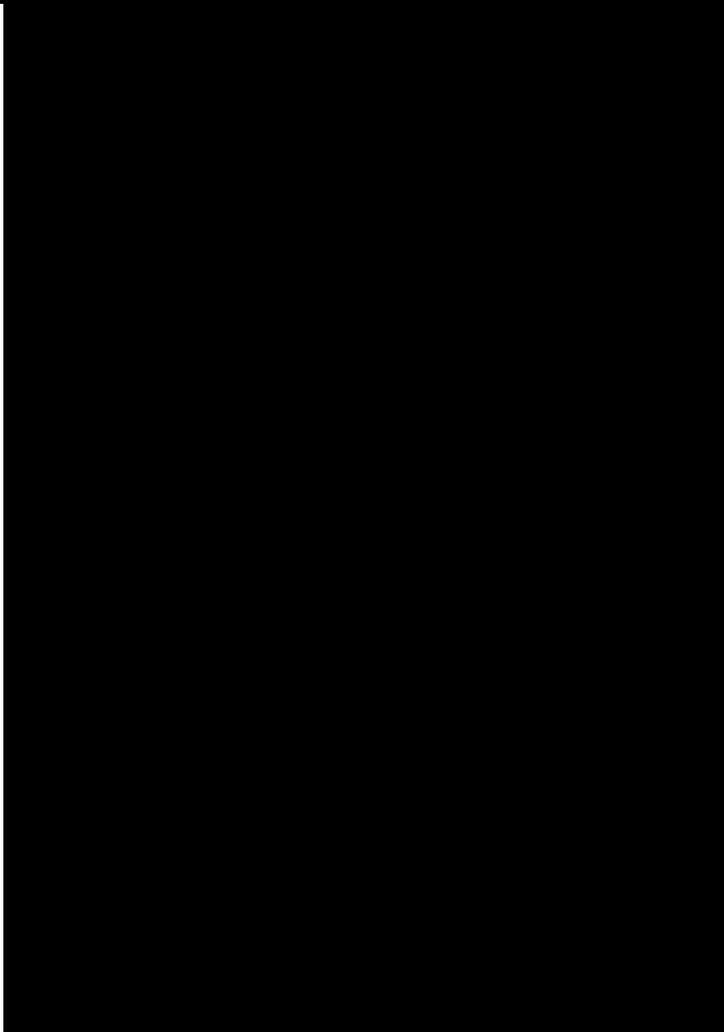
<p>La convocazione del Consiglio Comunale, delle Commissioni permanenti, della conferenza dei Capi Gruppo, deve avvenire con modalità telematica. Le convocazioni delle sedute sono inviate mediante PEC, mail o altri strumenti di messaggistica istantanea comunemente in uso a tutti i sistemi operativi telefonici a tutti gli amministratori. L'ordine del giorno del Consiglio e delle Commissioni viene pubblica sul sito istituzionale dell'Ente.</p>	<p>Si/no</p>	<p>sì</p>	<p>Tutte le convocazioni del Consiglio Comunale, delle Commissioni permanenti, della conferenza dei Capi Gruppo, sono avvenute con modalità telematica.</p>	
<p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente</p>				

<p>Linea di mandato</p>	<p>8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che "Ascolta" e decide</p>						
<p>Dirigente Responsabile</p>	<p>Dott. Giuseppe Longo</p>						
<p>Obiettivo Strategico</p>	<p>Riorganizzazione e potenziamento della comunicazione istituzionale</p>						
<p>Obiettivo Operativo</p>	<p>Ridefinizione e della comunicazione istituzionale anche con l'utilizzo di strumenti telematici</p>						
<p>Attività</p>	<p>Indicatori di risultato</p>	<p>Target</p>			<p>Risultati</p>		
		<p>2017</p>	<p>2018</p>	<p>2019</p>	<p>2017</p>	<p>2018</p>	<p>2019</p>
<p>Al fine di fornire la giusta conoscenza alla popolazione locale di quanto l'Amministrazione Comunale pone in essere nel corso del suo mandato, delle iniziative e degli eventi programmati, nonché nel rispetto della legge 150/2000 sulla comunicazione pubblica, si procederà a sistematizzare l'attività del portavoce in un contesto complessivo di utilizzo di tutti gli strumenti di comunicazione disponibili (soprattutto telematici).</p>	<p>Si/no</p>	<p>sì</p>			<p>Attività svolta come risulta dai numerosi comunicati stampa elaborati dal portavoce del Sindaco.</p>		

Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.

Risorse umane: come da organigramma vigente

Linea di mandato	5. Politiche educative e culturali, per la crescita dell'individuo e della comunità				
Dirigente Responsabile	Dott. Giuseppe Longo				
Obiettivo Strategico	Attività di animazione culturale e sociale				
Obiettivo Operativo	Azioni di animazione territoriale e promozione turistico-culturale attraverso attività di promozione del folklore e della produzione tipica locale				
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019

<p>L'attività prevede la realizzazione di diversi eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> percorsi da affidare a guide turistiche riconosciute dalla Regione Puglia ed innovative forme di fruizione del patrimonio culturale che valorizzino le aree archeologiche, il Barocco, l'architettura del centro storico, compresa quella del Teatro Verdi, le masserie, i tratturi, le vie sacre e l'area storico-monumentale del cimitero; tra tali forme di animazione territoriale si inquadra il Progetto SAC Alto Tavoliere "Tratturarte View & Animation", finanziato dalla Regione Puglia; organizzazione di spettacoli teatrali e musicali nelle strutture comunali (teatro comunale "G. Verdi", palazzetto dello sport "Borsellino e Falcone", Chiostro dei Celestini e di San Francesco), nella villa comunale e nelle piazze del centro storico al fine di incrementare il "valore aggiunto culturale" indispensabile per la crescita sociale e culturale dell'intera comunità locale; iniziative culturali a sottolineare il significato delle principali ricorrenze civili: la Giornata della Memoria e il Giorno del Ricordo, anniversario per il ricordo delle vittime di mafia, giornata mondiale della poesia, l'anniversario per il ricordo delle vittime del disastro ferroviario avvenuto nella stazione di San Severo avvenuto il 3 aprile 1989, l'anniversario della Liberazione, celebrazione della festa patronale "Maria SS. del Soccorso", la Festa della Repubblica, la festa dell'Unità Nazionale e la Giornata delle Forze Armate e, per il Museo, in aggiunta, le giornate di eventi nazionali individuate dal Mibact, il Ministero per i Beni Culturali ed il Turismo e dal FAI (Giornate Europee del Patrimonio, Notte dei Musei, Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo, Festa dei Musei, Giornata Nazionale del Contemporaneo, Mattinate per le Scuole FAI, Giornate del FAI, Ciceroni per un giorno FAI, Invasioni Digitali), festa del vino, organizzazione di grandi eventi musicali nelle piazze storiche della città tra cui, in particolare, l'evento "Battiti Live". 	<p>Numero di presenze</p>	<p>≥20000</p>	<p>Risultato raggiunto come rilevato dai registri di presenza</p>	
--	---------------------------	---------------	---	--

Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.
 Risorse umane: come da organigramma vigente

<p>Linea di mandato</p>	<p>8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che "Ascolta" e decide</p>
<p>Dirigente Responsabile</p>	<p>Dott. Giuseppe Longo</p>

Dirigente Responsabile		Dott. Giuseppe Longo			
Obiettivo Strategico		Riorganizzazione e potenziamento della comunicazione istituzionale			
Obiettivo Operativo		Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati		
		2017	2017	2018	2019
Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità	≥60% degli obiettivi previsti	≥60% degli obiettivi previsti	COME DA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.					
Risorse umane: come da organigramma vigente					

Ing. Francesco Rizzitelli - Ufficio Ragioneria				
Linea di mandato	8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che ascolta e decide			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	miglioramento dei servizi a disposizione della cittadinanza			
Obiettivo Operativo	riduzione dei tempi medi di pagamento ai fornitori			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati	
		2017	2017	
tempi medi di pagamento	tempo medio dei pagamenti calcolato ai sensi della legge 23 giugno 2014, n. 89	≤ 40 gg	27 giorni	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Linea di mandato	8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che ascolta e decide			
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli			
Obiettivo Strategico	miglioramento dei servizi a disposizione della cittadinanza			
Obiettivo Operativo	implementazione delle nuove attività			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati	
		2017	2017	

avvio contabilità economico-patrimoniale	si/no	si	si: Nel 2017 sono state svolte una serie di attività che hanno permesso all'ente di approvare il conto economico e lo stato patrimoniale redatti secondo i nuovi principi contabili in tempo e il bilancio consolidato entro i termini di legge (30 settembre 2018).
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente			

Ing. Francesco Rizzitelli - Area II			
Linea di mandato	4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"		
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli		
Obiettivo Strategico	Potenziamento dell'intervento comunale ad anziani e minori		
Obiettivo Operativo	Efficientamento nell'impiego delle risorse ministeriali nell'ambito del programma "Pac anziani" e "Pac Minori"		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Rendicontazione PAC anziani e infanzia I riparto	percentuale di riscosso rispetto allo speso rendicontato	100%	Nel 2017 è stata terminata l'attività di rendicontazione del PAC I riparto. Ad oggi si è ancora in attesa di riscontro da parte dell'autorità competenti: (Regione Puglia e Ministero dell'Interno).
nuova programmazione PAC anziani e minori II riparto	si/no	si	Sì
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"
------------------	---

Linea di mandato	4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"		
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli		
Obiettivo Strategico	Potenziamento dell'intervento comunale ad anziani e minori		
Obiettivo Operativo	Potenziamento servizio "Affido"		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
produzione materiale comunicativo	si/no	si	sì
attività di sensibilizzazione (incontri nelle scuole)	si/no	si	no
sottoscrizione di patti di partecipazione tra ambito territoriale e soggetti del terzo settore	si/no	Si	no
adeguamento contributo economico	si/no	si	no
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"		
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli		
Obiettivo Strategico	Nuovi modelli di gestione dall'offerta alla domanda di servizi alla persona		
Obiettivo Operativo	Potenziamento programma anti violenza		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
costituzione gruppi di mutuo aiuto	si/no	si	Sì
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			

Risorse umane: come da organigramma vigente

Linea di mandato	4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"		
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli		
Obiettivo Strategico	Nuovi modelli di gestione dall'offerta alla domanda di servizi alla persona		
Obiettivo Operativo	Dall'appalto alla concessione di servizi		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
concessione servizio centri polivalenti per disabili	si/no	si	Sì
concessione spazi palazzo ex "Camera del lavoro" di P.zza Allegato	si/no	si	Si: bando avviato nel 2017 e affidato nel 2018
attivazione centro ascolto per famiglie	si/no	si	Si: bando avviato nel 2017 e affidato nel 2018
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"		
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli		
Obiettivo Strategico	Nuovi modelli di gestione dall'offerta alla domanda di servizi alla persona		
Obiettivo Operativo	informatizzazione dei servizi sociali		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017

implementazione voucher elettronici	si/no	si	sì: l'ente è in grado di monitorare importi erogati, anagrafiche utenze e pesino i prodotti acquistati.
Popolamento banche dati servizi/persone assistite	si/no	si	no
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"		
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli		
Obiettivo Strategico	Potenziare l'attività d'inclusione sociale e sostegno al reddito		
Obiettivo Operativo	Implementazione azione RED-SIA		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
verifica requisiti di accesso	Si/no	sì	Sì
implementazione sportello per lo scouting aziendale	Si/no	si	Sì
pre-assessment (ascolto famiglie)	Si/no	si	Sì
assessment (progetto formativo)	Si/no	si	Sì
avvio dei tirocini formativi	Si/no	si	Sì
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"		
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli		

Obiettivo Strategico	Potenziare l'attività d'inclusione sociale e sostegno al reddito		
Obiettivo Operativo	implementazione cantieri di cittadinanza		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Predisposizione bando di partecipazione	numero progetti attivati	3	3
Raccolta e selezione progetti			3
Attivazione progetti			3
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"		
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli		
Obiettivo Strategico	Verso una nuova politica della casa		
Obiettivo Operativo	Assegnazione alloggi ERP		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Avvio ed assegnazione di altro ERP	Si/no	sì	sì
Attivazione agenzia della Casa	Si/no	si	no
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"		
------------------	---	--	--

Linea di mandato	4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"		
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli		
Obiettivo Strategico	Ricerca e partecipazione di nuove linee di finanziamento pubbliche nel campo socio-sanitario ed assistenziale		
Obiettivo Operativo	Favorire partnership per la ricerca di nuove linee di finanziamento regionali, nazionali e/o comunitarie per effettuare una nuova		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Ricerca e predisposizione di progetti a valere su bandi regionali, nazionali e comunitari	numero di progetti attivati o partecipati	2	sì progetti FAMI e 3.10
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Linea di mandato	4. Politiche sociali "La società ed il benessere dei cittadini"		
Dirigente Responsabile	Ing. Francesco Rizzitelli		
Obiettivo Strategico	Politiche dell'accoglienza e dell'integrazione degli immigrati		
Obiettivo Operativo	Progetto FAMI		
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati
		2017	2017
Partecipazione al progetto FAMI	si/no	sì	sì
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.			
Risorse umane: come da organigramma vigente			

Ing. Pietro Zaccaro				
Linea di mandato	2. Politiche per la gestione e per il controllo del territorio fondato sul rispetto delle regole e della legalità			
Dirigente Responsabile	Ing. Pietro Zaccaro			
Obiettivo Strategico	Ottimizzazione del ciclo dei rifiuti urbani			
Obiettivo Operativo	Individuazione del nuovo gestore del ciclo dei rifiuti urbani			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati	
		2017	2017	
Predisposizione e attuazione del processo di scelta del nuovo operatore dei rifiuti solidi urbani	si/no	si	si: definita la "gara ponte" con Determina n. 0001538/2017 del 27/09/2017	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Ing. Pietro Zaccaro				
Linea di mandato	8. La macchina comunale al servizio dei cittadini: un Comune che "Ascolta" e decide			
Dirigente Responsabile	Ing. Pietro Zaccaro			
Obiettivo Strategico	Riorganizzazione e potenziamento della comunicazione istituzionale			
Obiettivo Operativo	Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità			
Attività	Indicatori di risultato	Target	Risultati	
		2017	2017	
Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità	≥60% degli obiettivi previsti	≥60% degli obiettivi previsti	Come da RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	
Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.				
Risorse umane: come da organigramma vigente				

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Giuseppe Longo

IL VICESINDACO
F.to p.a. Francesco Sderlenga

ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente deliberazione

è divenuta esecutiva **26/10/2018**, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 – comma 4 – del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

è esecutiva il _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.134– comma 3–del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

San Severo, 29/10/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Giuseppe Longo

Prot. n. _____ del registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo dell'Ente per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 29/10/2018

La relativa adozione viene altresì comunicata in elenco ai Capigruppo in pari data con prot.n.66

San Severo, 29/10/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Giuseppe Longo

E' copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Severo, 29/10/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Giuseppe Longo