



**CITTA' DI SAN SEVERO  
PROVINCIA DI FOGGIA**

**ALLEGATO 1**

**LETTERA DI INVITO**

**RDO MEPA N. 3154163  
SIMOG CIG: 936663ED1**

**ALL' OPERATORE ECONOMICO**

**Oggetto: procedura di affidamento diretto per la fornitura e supporto hardware e software ed assistenza per la gestione impianto in Sala consiliare tramite leasing finanziario ed eventuale patto di riscatto mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

**1) PREMESSE**

Con la presente lettera si intende invitare codesto O.E. alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020 così come modificato dal D.L. n. 77/2021 mediante una Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito anche solo MePA) messo a disposizione da Consip S.p.A. sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). L'offerta economica, corredata dalla documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente e redatta in lingua italiana, dovrà pervenire tramite il MePA alla Stazione appaltante per via telematica entro il termine perentorio del **26 agosto 2022 alle ore 12.00** indicato nella RDO MePA. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata l'offerta pervenuta oltre tale termine. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio completo dei documenti e delle informazioni entro i termini previsti pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla RDO predisposta sul MePA. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

**2) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di San Severo (Fg) – C.F. 00336360714

Piazza Municipio n.1- 71016 San Severo (Fg) [www.comune.san-severo.fg.it](http://www.comune.san-severo.fg.it)

PEC : [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Cristina Aquilano in qualità di Posizione Organizzativa del Servizio "Affari Istituzionali e Contratti" – Ufficio di Segreteria Generale Area OO.II.

**3) IMPORTO A BASE DI GARA**

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, l'importo complessivo stimato è pari ad € 90.000,00 (al netto di IVA al 22%).

**4) FINANZIAMENTO APPALTO**

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio comunale.

**5) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha ad oggetto la fornitura ed il supporto hardware e software e l'assistenza per la gestione dell'impianto in Sala consiliare tramite leasing finanziario. Più specificatamente, la fornitura richiesta dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- ✓ consentire l'amplificazione audio degli interventi dei consiglieri, della presidenza e degli altri intervenuti alle sedute del Consiglio nonché alle altre manifestazioni che si dovessero svolgere nella stessa sala;
- ✓ consentire la gestione del segnale audio degli interventi da parte dei convenuti sia alle sedute del Consiglio che alle eventuali altre manifestazioni e prodotto con i sistemi oggetto della fornitura;
- ✓ permettere la registrazione audio/video degli eventi in aula consiliare e l'archiviazione degli stessi sia su supporti rimovibili che in un'area in cloud;
- ✓ generare un segnale audio/video affinché l'evento sia trasmesso in streaming;
- ✓ permettere l'uso della funzionalità "ibrida" che consenta, attraverso la videoconferenza, la partecipazione di persone non presenti in aula con le medesime funzionalità dei presenti;
- ✓ consentire la gestione di appello e verifica numero legale/quorum;
- ✓ consentire la votazione elettronica con la successiva visualizzazione dei risultati;
- ✓ consentire la rendicontazione, trascrizione, revisione del testo con correzione di errori ortografici e/o sintattici ed archiviazione del parlato durante le sedute consiliari;
- ✓ consentire il servizio di presidio manovra, assistenza tecnica e manutenzione degli apparati descritti ai punti precedenti;
- ✓ consentire l'eventuale traduzione simultanea (funzionalità accessoria);
- ✓ prevedere la disinstallazione e lo smaltimento della strumentazione obsoleta e non riutilizzabile dell'attuale impianto audio installato presso la sala Consiliare senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante.

## 6) DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza del primo termine contrattuale dovrà essere consentita all'Amministrazione Comunale la facoltà di rinnovare per ulteriori 3 (tre) anni alle medesime condizioni economiche e riscatto finale dell'impianto a costo zero, con comunicazione da effettuarsi almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di locazione finanziaria. Per l'installazione e la posa in opera la società aggiudicataria ha a disposizione 30 (trenta) giorni solari o altro termine inferiore cui si sarà vincolata la società in sede d'offerta, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

## 7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

E' ammesso alla presente procedura l'O.E. che non si trova nelle ipotesi che determinano cause di esclusioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 80 c. 6 del D.Lgs. 50/2016, il partecipante non deve trovarsi, in qualunque momento della procedura, nelle condizioni di cui all'art. 80 cc. 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs.n. 50/2016. Non è ammessa inoltre la partecipazione ai soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e qualora sussistono relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione nonché vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione, anche ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettere e) ed f) della Legge 190/2012 s.m.i. e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

### B) REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE

L'O.E. deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D.Lgs n. 50/2016) e di capacità economico - finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 50/2016) e tecnico - professionale (art. 83 comma 1 lett. c del D.Lgs n. 50/2016) di seguito specificati. In particolare il concorrente deve:

- essere iscritto al registro della camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Se cooperative sociali iscrizione all'albo delle società cooperative.

- essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico - finanziaria:

1. fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, pari ad € 100.000,00 IVA esclusa, nonché un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad € 30.000,00 IVA esclusa.

- essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico - professionale:

1. aver svolto forniture e servizi analoghi a quelli oggetto di gara espletati nell'ultimo triennio con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

## **8) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'affidamento sarà perfezionato previa verifica, in applicazione degli *articoli da 80 a 83*, della sussistenza dei presupposti di cui alle *lettere a) e b) dell'art.94 del D.Lgs. n.50/2016*.

L'O.E. proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

Il regime transitorio di cui all'*art. 216, comma 13*, del *D.Lgs. 50/2016* prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, **BDNCP**) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'operatore economico. dovrà registrarsi al Sistema **AVCPass** secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE". Ai sensi dell'*art. 32, comma 6*, del *D.Lgs. n.50/2016* l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'*art. 32, comma 8*, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## **9) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

- Non verrà giustificata l'inosservanza del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, anche se determinata da problematiche di funzionamento del portale che gestisce il mercato elettronico utilizzato;
- non saranno ammesse offerte in aumento;
- verrà verificata la permanenza del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario anche dopo l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.

## **10) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI- ANTIMAFIA- PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE-PATTO D'INTEGRITÀ**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi prescritti dall'*art. 3* della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. Si obbliga inoltre, nell'ambito della presente procedura, ad inserire negli eventuali contratti con subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati ai servizi suddetti ad inserire, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata. L'aggiudicatario è obbligato a dare immediata comunicazione dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni al Comune e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Il Comune si riserva ogni verifica in merito, ai sensi dell'*art. 3, comma 9*, della legge 136/2010. La normativa sulla tracciabilità si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, qualora sia autorizzata la cessione.

Ai sensi dell'*art. 83bis* del *D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011*, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

Si richiama l'applicazione dell'*art. 1, comma 9 lett. e) L. 190/2012*, in merito all'assenza in capo all'aggiudicatario di relazioni di parentela o affinità con i dipendenti del Comune o conflitti di interesse con gli stessi e di condizioni di incompatibilità con la prestazione richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, con obbligo di comunicazione tempestiva eventuali delle variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione.

Si richiama il divieto di cui all'*art. 53, comma 16-ter*, del *D.Lgs n. 165/2001*, e l'obbligo per l'aggiudicatario di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o conferito incarichi professionali, nel triennio successivo a cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti comunali, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'appaltatore stesso negli ultimi tre anni di servizio, e l'obbligo di rispettare detto divieto; qualora emerga la situazione predetta, essa determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con *d.P.R. 16/04/2013, n. 62*, ed il codice di comportamento specifico del Comune di San Severo, entrambi pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune. La violazione degli obblighi sanciti dal Codice di comportamento comporta la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'*art. 2, comma 3*, del *d.P.R. n. 62/2013* predetto.

L'Aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere digitalmente il Patto d'integrità, approvato dal Comune di San Severo con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 14/03/2022.

## 11) STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nelle forme consentite ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ii

## 12) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 GDPR In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, in ordine al trattamento dei dati personali forniti in occasione della partecipazione alla presente procedura di affidamento, si comunica che, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, il Titolare del trattamento è il Comune di San Severo, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Municipio, 1 - 71016 San Severo (FG) Centralino 0882.339111 C.F. 00336360714, PEC: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it.

Ai sensi dell'art. 38 del GDPR Il Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato sul sito istituzionale <https://www.comune.san-severo.fg.it> e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [serviziordp@pa326.it](mailto:serviziordp@pa326.it)

I dati personali forniti sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o per l'esecuzione di contratti di cui l'interessato è parte nonché per la salvaguardia del legittimo interesse dell'Ente o di terzi.

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali forniti solo ai fini dell'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici e dati relativi all'ubicazione dell'interessato. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute. Nel caso in cui non consenta al trattamento di tali dati dovrà astenersi dal partecipare. I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.
- i dati anagrafici potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione Amministrazione Trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.
- i dati anagrafici potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto delle norme, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali richiesti nella modulistica predisposta è necessario. In caso di mancato conferimento la domanda di partecipazione non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti. L'interessato potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di San Severo, all'indirizzo email [serviziordp@pa326.it](mailto:serviziordp@pa326.it), l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla loro portabilità. L'esercizio di tali diritti può comportare l'esclusione dalla presente procedura. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se L'interessato ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano, violi quanto previsto dalla norma, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'affidatario del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, stipulerà apposito atto di incarico con la Stazione appaltante, e dovrà individuare il responsabile del trattamento dati per mettere

in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, che dovrà essere comunicato al RUP; a tal fine il R.U.P. provvederà a trasmettere all'aggiudicatario del servizio il documento di nomina, che dovrà essere compilato, firmato per accettazione e trasmesso alla stazione appaltante. Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

### **13) ORGANISMO GIURISDIZIONALE COMPETENTE**

Il Foro di Foggia sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'affidamento e del relativo contratto. La Ditta aggiudicataria dovrà, all'atto della stipulazione del contratto, eleggere il proprio domicilio, per tutti gli effetti della convenzione medesimo, nel territorio del Comune di San Severo.

### **14) CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura devono pervenire alla Stazione appaltante entro e non oltre 2 (due) giorni prima del termine di scadenza di ricezione dell'offerta e verranno evase fino a 1 (uno) giorno prima nelle modalità previste dal MePA. Le richieste di chiarimento devono essere inoltrate attraverso l'apposito campo della piattaforma di *e-procurement*. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'O.E. in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'O.E. verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Le eventuali richieste di chiarimento potranno essere indirizzate a:

- Dott.ssa Cristina Aquilano – indirizzo mail: [c.aquilano@comune.san-severo.fg.it](mailto:c.aquilano@comune.san-severo.fg.it) tel.: 0882/339304.

### **15) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ED ALLEGATA**

L'operatore economico invitato a presentare l'offerta dovrà inviare:

- a. Lettera di invito;
- b. Il DGUE debitamente compilato e firmato digitalmente;
- c. Dichiarazione di partecipazione (ALLEGATO A), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente;
- d. Informativa privacy;
- e. PassOE
- f. Dichiarazione di conto corrente dedicato, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente;
- g. Patto d'integrità del Comune di San Severo (Fg), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante p.t.;
- h. D.U.V.R.I. debitamente compilato;
- i. Procura speciale sottoscritta digitalmente in caso di Dichiarazioni rese da Procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;
- j. Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice;
- k. In caso di ricorso al subappalto, apposita dichiarazione da redigersi secondo l'apposito modello reso disponibile sul MEPA.

San Severo, 11 agosto 2022

IL R.U.P.

Titolare di P.O.

Dott.ssa Cristina Aquilano (\*)

LA DIRIGENTE ad interim Area OO.II.

Dott.ssa Paola Alessandra Ferrucci (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.