

COMUNE DI SAN SEVERO

(Provincia di Foggia)

Repertorio n. 15977 del 04.03.2020

CONTRATTO DI APPALTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI: “SPORTELLO SOCIALE, SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE – PUNTO UNICO DI ACCESSO (P.U.A.), SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI BUONI DI SERVIZIO REGIONALI E SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI DISABILI, DEL COMUNE DI SAN SEVERO” – PERIODO: 24 MESI DALL’AVVIO DEL SERVIZIO – C.I.G. 74335030BC

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno **duemilaventi**, il giorno **quattro** del mese di **marzo (04.03.2020)** e nella Residenza Comunale davanti a me, dott. VITO TENORE, Segretario comunale del Comune di San Severo, sono personalmente comparsi:

Ing. FRANCESCO RIZZITELLI, nato a *...omissis...*, il *...omissis...*, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di San Severo, avente sede legale in Piazza Municipio, 1, Partita IVA: 00336360714, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente della II Area “Servizi Sociali e alla Persona”, domiciliato per la carica presso la sede dell’Ente stesso;

e

dott. ACHILLE CLAUDIO IANNARELLI, nato a *...omissis..* il *...omissis...*, Procuratore speciale della “San Giovanni di Dio – Soc. Coop. Sanitaria e di Servizi Integrati per azioni”, con sede legale in Foggia, alla Via

Di Iuvara s.n.c., C.F./P .IVA: 02244320715, iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia di Foggia con il numero Repertorio Economico Amministrativo FG – 205793 del 06.11.1997, giusta procura al Ministero dell’Avv. Daniela AUGELLETTA, notaio in San Marco in Lamis (FG) in data 30.10.2017, repertorio n. 799, registrata in San Severo il 31.10.2017 al n. 5319/1T, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell’impresa capofila della “A.T.I. SAN GIOVANNI DI DIO SOC. COOP./EUROMEDITERRANEA S.R.L.“ di Foggia, aggiudicataria dei servizi in oggetto, di seguito per brevità, chiamato “Appaltatore o Affidatario”, come da atto costitutivo tra le suddette imprese registrato in Manfredonia Agenzia delle Entrate al N. 4068 serie /1T, in data 30/10/2018;

I componenti, in possesso dei requisiti di legge e della cui identità personale e capacità giuridica, io Segretario Comunale sono personalmente certo, rinunciano all’assistenza di testimoni con il mio consenso;

PREMESSO CHE

con decreto n. 07 del 14.02.2020, il Sindaco ha nominato Dirigente della 2^a Area “Servizi Sociali ed alla Persona” il dott. Francesco Rizzitelli;

nella 2^a Area rientrano le competenze della gestione del Piano Sociale di Zona (P.S.Z.) dell’Ambito Territoriale “Alto Tavoliere”, di cui il Comune di San Severo è Capofila e dell’Ufficio Servizi Sociali;

con Determinazione Dirigenziale n. 2104 del 15.12.2017 (Determina a contrarre) è stato disposto di procedere alla gara, per l’affidamento dei seguenti servizi del Comune di San Severo, per l’importo presunto di euro

892.000,00 oltre IVA: Sportello Sociale; Servizio di Segretariato Sociale – Porta Unica di Accesso; Supporto per la gestione dei Buoni di Servizio Regionali; Servizio di Trasporto e Accompagnamento degli alunni disabili del Comune di San Severo, per la durata di 24 mesi decorrenti dall’avvio del servizio e comunque fino all’esaurimento del monte ore, mediante l’espletamento di una procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, ed aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

detta procedura di gara è stata affidata alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Foggia, in virtù di apposita Convenzione stipulata in data 21 maggio 2014, prorogata con Deliberazione di C.C. del 20.07.2017 n. 41, per indire gara di appalto per l’affidamento della gestione dei suddetti servizi;

la S.U.A. della Provincia di Foggia, ha indetto la gara n. 6 – 2018 e con Atto del Responsabile del Settore Appalti e Contratti della Provincia di Foggia n. 1676 del 18/10/2018, ha concluso la gara d’appalto n. 6 – 2018, pervenendo all’aggiudicazione dei servizi alla “A.T.I. SAN GIOVANNI DI DIO SOC. COOP./EUROMEDITERRANEA S.R.L.“ di Foggia, – Via Di Iuvara, snc 71121 Foggia – P.IVA: 02244320715, per l’importo complessivo di aggiudicazione pari ad euro 856.320,00 (Iva esclusa) - C.I.G. 74335030BC;

con ulteriore Atto del Responsabile del Settore Appalti e Contratti della Provincia di Foggia n. 1693 del 22.10.2018, la S.U.A. della Provincia di Foggia, ha dichiarato l’efficacia del provvedimento di aggiudicazione all’A.T.I. suddetta, a seguito dell’esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara;

con Determinazione Dirigenziale n. 791 del 23.04.2019, il Dirigente Area 2[^] del Comune di San Severo ha preso atto dell'aggiudicazione definitiva della gara da parte della Stazione Unica Appaltante (S.U.A) della Provincia di Foggia, alla "A.T.I. SAN GIOVANNI DI DIO SOC. COOP./EUROMEDITERRANEA S.R.L." ed ha dato avvio ai servizi de quo, a partire dal 6 maggio 2019, riservandosi di sottoscrivere successivamente il relativo contratto;

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituite,

Articolo 1. Oggetto del contratto.

Il Comune di San Severo, come sopra rappresentato, affida alla "A.T.I. SAN GIOVANNI DI DIO SOC. COOP./EUROMEDITERRANEA S.R.L." di Foggia, che, in persona del Procuratore speciale dell'impresa capofila dott. Achille Claudio Iannarelli, accetta la gestione dei seguenti servizi: Sportello Sociale; Servizio di Segretariato Sociale – Porta Unica di Accesso; Supporto per la gestione dei Buoni di Servizio Regionali; Servizio di Trasporto e Accompagnamento degli alunni disabili del Comune di San Severo.

Articolo 2. Durata del contratto.

Il contratto dei servizi de quo, sarà garantito per un periodo di 24 mesi, così come stabilito nella determina a contrarre e comunque fino all'esaurimento del monte ore indicato nel bando di gara, a partire dalla data di avvio che è avvenuta il 06/05/2019, giusta determinazione dirigenziale n. 791 del 23.04.2019. Le parti danno atto che effettivamente i servizi sono iniziati il 06/05/2019. L'appalto viene affidato ed accettato, tenuto conto di quanto detto in premessa, patti e modalità di cui al capitolato speciale, che sebbene

non materialmente allegato al presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare.

Il contratto, in particolare, ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi da svolgersi nel Comune di San Severo (FG), consistenti nelle prestazioni di seguito specificate: a) Servizio Di Sportello Sociale; b) Servizio di Segretariato Sociale – Porta Unica di Accesso; c) Servizio di supporto nella gestione dei Buoni di Servizio Regionali; d) Servizio di trasporto e accompagnamento degli alunni disabili del Comune di San Severo, come meglio specificati nel Capitolato speciale d'appalto.

I servizi elencati ai predetti punti a) e b) sono rivolti alle persone residenti, domiciliate o temporaneamente presenti nel territorio del Comune di San Severo; il servizio al punto c) è rivolto agli utenti di tutto l'Ambito Sociale "Alto Tavoliere", il servizio al punto d) "trasporto alunni disabili" è rivolto agli utenti, residenti nel Comune di San Severo.

Articolo 3. Modalità organizzative dei servizi.

I servizi sono prestati sulla base della programmazione resa in stretto raccordo con il Comune di San Severo, per consentire allo stesso di emanare direttive, richieste, chiarimenti, finalizzati al perseguimento degli obiettivi da raggiungere, garantendo quindi la costante disponibilità del coordinatore per tutto il periodo dell'affidamento. Tale raccordo si configura come indispensabile anche in rapporto alla natura dei servizi da espletare.

Il Comune potrà, in qualunque momento, chiedere notizie, informazioni e documentazione in merito al servizio, all'Affidatario, e questi dovrà fornire ogni elemento nei tempi e modi richiesti.

Articolo 4. Corrispettivo dei servizi.

Il corrispettivo dei servizi, fatto salvo e richiamato integralmente quanto statuito e concordato al precedente punto 2, è di € 856.320,00 (Euro ottocentocinquantesimilatrecentoventi/00) al netto di Iva, per il periodo di 24 mesi, decorrenti dall'avvio del servizio medesimo. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in base agli effettivi servizi resi e previa presentazione di regolare fattura, così come disciplinato all'art. 17 del capitolato d'appalto. Con il corrispettivo di cui sopra, si intendono interamente remunerati tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Articolo 5. Revisione periodica del corrispettivo.

Il corrispettivo dovuto s'intende fisso ed invariabile per l'intero periodo dei servizi, salva la revisione dei prezzi ISTAT nel caso di servizio svolto successivamente al primo anno, su richiesta dell'Appaltatore.

Articolo 6. Obblighi del Comune.

Al Comune spetta svolgere una azione di verifica e controllo sulle attività dell'appaltatore e l'esatta esecuzione delle prestazioni e il rispetto delle norme contenute nel capitolato speciale. In considerazione della complessità degli interventi da attuare, anche in ordine alla partecipazione ad essi di figure professionali diverse, il coordinamento generale dei servizi è affidato alla Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, la quale è tenuta a pianificare le attività in collaborazione con il Responsabile dell'Affidatario. Al fine di assicurare la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci

nell'esecuzione del presente contratto (esemplificativamente: per ogni richiesta, indirizzo, direttiva durante l'intero periodo dell'affidamento), l'Affidatario ha indicato quale Responsabile del Coordinamento Tecnico il dott. Achille Claudio Iannarelli, nell'ambito dei servizi in questione. Il Coordinatore del servizio potrà fare continuamente riferimento alla Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e viceversa, poiché tali soggetti, chiamati entrambi Referenti, garantiscono continuità ed immediatezza del rapporto, in ogni sua fase, senza formalità. Ogni comunicazione indirizzata a ciascun Referente varrà, ai fini sopra indicati, a comunicazione effettuata alla parte rappresentata. Al termine dei servizi, il Coordinatore Tecnico dovrà presentare all'Ufficio Servizi Sociali una relazione scritta sull'andamento generale dei servizi, necessaria per una valutazione degli interventi e dei risultati raggiunti al fine di valutare l'efficacia ed efficienza degli stessi.

Articolo 7. Obblighi dell'Appaltatore.

L'Appaltatore deve assicurare il servizio oggetto del presente contratto con il personale e secondo le modalità di cui all'art. 4 del capitolato speciale, in attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara. L'Affidatario è obbligato all'applicazione nei confronti dei propri operatori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro maggiormente usato nella categoria di lavoro relativa, o comunque ad applicare la vigente normativa in materia di rapporti di lavoro, e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro, sicurezza, di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. I suddetti obblighi vincolano

l’Affidatario per tutto il periodo di validità del contratto d’appalto. Il Comune, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto e previa contestazione all’Affidatario delle inadempienze denunciate, applicherà le penali previste all’art. 16 del capitolato. Si procederà inoltre, alla risoluzione del contratto e alla sospensione della erogazione dei crediti secondo le modalità fissate dall’art. 25 del capitolato speciale d’appalto. I suddetti obblighi vincolano il soggetto affidatario anche nel caso in cui lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Sono a carico dell’aggiudicatario oltre al servizio, attività, personale, attrezzature e materiali eventualmente previsti negli elaborati di progetto e tutte quelle necessità accessorie, che, stante la complessità organizzativa dei servizi, non si è riusciti ad individuare a priori e/o a prevedere, o comunque per qualsivoglia ragione mancati, ma che oggettivamente saranno necessarie per avviare ed espletare il servizio in questione e dell’attività progettata.

Articolo 8. Modalità di pagamento.

Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle prestazioni effettivamente rese e previa presentazione di regolare fattura. Ai pagamenti si provvederà mensilmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, con apposito provvedimento del Dirigente della II° Area. La liquidazione, in ogni caso, è subordinata alla presentazione da parte dell’aggiudicatario, unitamente alla fattura, di apposita dichiarazione, redatta su modello fornito dall’Ufficio Servizi Sociali, attestante l’avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori per il mese precedente a quello di fatturazione, nonché l’avvenuto versamento

dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzione d'ufficio o per pene pecuniarie applicate per inadempienze o violazioni delle disposizioni e quant'altro dall'Appaltatore dovuto.

Articolo 9. Verifica del rapporto e valutazione.

In ogni momento il Comune, tramite il RUP dell'intervento in questione, può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'Appaltatore, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 7. Le prestazioni, i risultati e il benessere generato dal servizio saranno valutati sulla base di una relazione che l'Appaltatore dovrà trasmettere periodicamente – con cadenza trimestrale – nonché a conclusione del rapporto contrattuale, dalla quale si evinca anche il grado di soddisfazione dei bisogni degli utenti.

Articolo 10. Penalità e cause di risoluzione del contratto.

In tema di penalità e risoluzione contrattuale trovano applicazione, rispettivamente, gli articoli 16 e 25 del capitolato speciale. Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165") l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del presente contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente qui allegati – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

Articolo 11. Cauzione definitiva.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi degli artt. 93 e 103) del D. Lgs. n. 50/2016, l'Appaltatore ha costituito a favore del Comune di San Severo cauzione definitiva dell'importo di € 42.816,00 (Euroquarantaduemilaottocentesedici/00), pari al 5% del corrispettivo contrattuale, mediante polizza fideiussoria/assicurativa n. ...omissis... rilasciata da ..omissis.. agenzia ..omissis.. in data 02.07.2019, contenente l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e l'impegno a pagare l'importo dovuto entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta della stazione appaltante.

Articolo 12. Polizze assicurative e responsabilità dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 19 del capitolato speciale, l'Appaltatore, ha costituito, inoltre, Polizza Assicurativa per Responsabilità Civile, per se stessa, verso terzi e prestatori di lavoro, rilasciata da ..omissis.. il 19/02/2019 – Polizza n. ...omissis..., in favore della SAN GIOVANNI DI DIO COOP. SOC. PER AZIONI di Foggia. L'Appaltatore si assume piena e diretta responsabilità per danni che, nello svolgimento del servizio, dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi o agli operatori impegnati nel servizio, esonerando il Comune da ogni corrispondente responsabilità ed impegnandosi ad eseguire le prestazioni nel rispetto delle prescrizioni del capitolato speciale. L'Appaltatore, in ogni caso, assume qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e dei terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio.

Articolo 13. Divieto di cessione e di subappalto.

All’Affidatario è fatto espresso divieto di subappaltare l’esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e comunque di cedere a terzi anche in parte il presente contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile ferma restando l’azione del Comune di San Severo, capofila dell’Ambito, per il risarcimento danni.

Articolo 14. Risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all’art. 1456 C.C. ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell’impresa con funzioni specifiche relative all’affidamento, alla stipula e all’esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 31 C.P., 318 bis C.P., 319 ter C.P., 319 quater C.P., 320 C.P., 322 C.P. 322 bis C.P., 353 C.P., 353 bis C.P..

Articolo 15. Controversie.

Eventuali controversie che non si potessero risolvere in via amministrativa, saranno definite dal Giudice Ordinario ed il Foro competente sarà quello di Foggia.

Articolo 16. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a totale carico dell’Appaltatore. Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al contratto è soggetto ad I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 25.04.1936 n. 131.

Articolo 17. Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia") e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187. Le parti convengono ai sensi dell'art. 1456 C.C. che il presente contratto si risolva nel caso in cui le transazioni finanziarie relative all'appalto in oggetto vengano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., come previsto all'art. 3, comma 8, L. n. 136/2010; è consentito l'uso di strumenti di pagamento differenti dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione (art. 6, comma 5, D.L. n. 187/2010). I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 con accredito sul conto corrente bancario codice IBAN ...omissis... acceso presso la Banca ...omissis... che l'appaltatore ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto. Il soggetto delegato ad operare sul suddetto conto corrente dedicato è il signor: de Nittis Raffaele Pio, nato a ...omissis... il ...omissis... (C.F. ...omissis...), residente a ...omissis... alla via ...omissis... Eventuali modifiche comunicate dall'appaltatore in relazione ai dati di cui ai precedenti commi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo.

Articolo 18. Incompatibilità.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.L.vo n. 165 del 2001, l'Aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver

attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 19. Allegati.

Costituiscono parte integrante e sostanziale, seppur non materialmente allegati al presente contratto, i seguenti documenti:

A) capitolato speciale d'appalto;

B) offerta tecnica presentata in sede di gara;

Articolo 20. Clausole finali.

Il presente contratto costituisce manifestazione integrale della volontà delle parti, le quali hanno piena consapevolezza delle clausole ivi contenute e dichiarano di approvarle incondizionatamente. Qualunque modifica al presente contratto dovrà avvenire con atto scritto. Richiesto io Segretario Generale rogante ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da 14 pagine per intero e 4 righe comprese le firme, del quale ho dato lettura alle Parti che lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono, come segue:

per il Comune di San Severo: Ing. Francesco Rizzitelli, nato a ...*omissis*..., il ...*omissis*..., che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Severo, avente sede legale in Piazza Municipio, 1, partita IVA: 00336360714, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente della II Area "Servizi Sociali e alla Persona",

domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente stesso, mediante firma autografa apposta in mia presenza e digitale con Carta Nazionale dei Servizi rilasciata da Camera di Commercio Industria e Artigianato di Foggia valida fino al 14.11.2021.

per la ATI “San Giovanni di Dio Soc. Coop./Euromediterranea s.r.l.”, il Procuratore speciale dott. Achille Claudio Iannarelli, nato a ...*omissis*... il ...*omissis*..., della “San Giovanni di Dio Soc. Coop.”- capofila della nominata ATI, con sede legale in Foggia alla via Di Iuvara snc, Codice Fiscale e Partita IVA 02244320715, mediante firma autografa apposta in mia presenza e digitale rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Foggia valida fino al 07.06.2020.

Il Segretario Generale del Comune di San Severo – dott. VITO TENORE – firma digitale rilasciata da Camera di Commercio Industria e Artigianato di Campobasso – valida fino al 20.09.2020.

Per il Comune di San Severo, il Dirigente II Area

Ing. Francesco RIZZITELLI

Per la ATI “San Giovanni di Dio Soc. Coop./Euromediterranea s.r.l.”

Dott. Achille Claudio IANNARELLI

Fatto in modalità elettronica e da me sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D. L.vo n. 163/2006, nel testo modificato

dall'art.6, comma 3, del decreto legge n. 179/2012, come convertito in legge n. 221/2012.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito TENORE