



Città di San Severo
Provincia di Foggia

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE DELLA CITTA' DI SAN SEVERO.

L'anno duemilaventuno il giorno 18 (diciotto) del mese di ottobre presso la Sede municipale ubicata in Piazza Municipio, 1, con la presente scrittura privata avente forza di legge tra le parti ai sensi dell'art. 1372 del Cod. Civile

TRA

il Comune di San Severo, con sede legale in Piazza Municipio, n. 1 - Codice Fiscale n. 00336360714, di seguito denominato Comune e rappresentato dal dott. Vito Tenore, in qualità di Dirigente e responsabile *ad interim* dell'Area Organi Istituzionali, il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica e posizione detta,

E

L'avv. Dario Michele de Letteriis, nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente in San Severo (FG), alla [REDACTED] - codice fiscale: [REDACTED]

Visti:

- la deliberazione n.173/2019 con la quale è stata prevista la figura del Portavoce del Sindaco;
- il decreto sindacale n.78 del 16.10.2019 prot.n.0022264 del 21.10.2019, con il quale è stato conferito l'incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale all'avv. Dario Michele de Letteriis come sopra generalizzato;
- il decreto sindacale n. 34 del 15.10.2021 prot.n. 0030113 del 20.10.2021, con cui è stato rinnovato l'incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale per n. 2 (due) anni a decorrere dal 17.10.2021 all'avv. Dario Michele de Letteriis

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 Oggetto.

L'incarico è finalizzato all'attivazione del servizio di portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale che dovrà provvedere a garantire lo svolgimento dei compiti e delle attività declinate all'interno del decreto sindacale n. 34 del 15.10.2021, di seguito indicate:

1. svolgere un ruolo di diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, in riferimento alle notizie riguardanti ogni attività politico amministrativa del Sindaco e della Giunta nel suo complesso;
2. rilasciare dichiarazioni in nome e per conto del Sindaco agli organi di informazione;
3. seguire tutte le attività del Sindaco e della Giunta nel suo complesso;
4. coordinare l'attuazione del programma politico-amministrativo;
5. partecipare alle conferenze stampa;
6. accompagnare, su invito anche verbale, il Sindaco e il Vicesindaco durante le iniziative che li vedono partecipi;
7. curare i rapporti tra il Sindaco e le Associazioni presenti sul territorio e tutti gli altri Enti istituzionali e non;
8. curare il rapporto comunicazionale tra il Sindaco e la Giunta da un lato e i cittadini dall'altro ed, in particolare, la corrispondenza realizzata attraverso i mezzi di informazione con i cittadini;
9. assicurare la presenza durante le iniziative che vedono partecipe l'Amministrazione comunale in qualsiasi momento;
10. coordinare la coalizione politica, curando i rapporti tra i partiti e i gruppi di maggioranza.

I compiti e le attività su menzionate dovranno svolgersi al fine di garantire la gestione dell'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso comunicati rivolti ai cittadini, alla collettività e ad altri enti, l'informazione sulle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del Sindaco e le comunicazioni sullo stato di realizzazione del programma di mandato, interlocuzione con cittadini, gruppi e associazioni su questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale, rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione di comunicati, note, interviste ed articoli per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio, nonché per quelle radiofoniche e televisive, preparazione di testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi.

2. L'attività sopra descritta dovrà essere realizzata dal professionista, con opera e lavoro prevalentemente propri, in piena autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, senza obbligo di presenza e di reperibilità, in armonia con gli indirizzi espressi dal Sindaco. Allo scopo di facilitare lo svolgimento dell'attività connessa al raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'Amministrazione autorizza l'incaricato ad accedere agli Uffici comunali secondo le modalità compatibili con lo svolgimento dell'incarico.

3. L'incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico assunto.

4. Nell'esercizio delle proprie funzioni l'incaricato: a) è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa; b) si obbliga a ricercare l'equilibrio ed il contemperamento tra esigenze delle attività di comunicazione pubblica, i principi di trasparenza ed efficacia della Pubblica Amministrazione ed i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche e giuridiche; c) garantisce l'integrità e la conservazione dei dati e dei documenti a sua disposizione, anche elettronici e multimediali; d) assicura di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse e di non utilizzare per interesse personale informazioni e risorse di cui dispone per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione, di non dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare un danno per l'ente ovvero un ingiusto vantaggio o danno a terzi; e) si obbliga a mantenere riservate le informazioni e le notizie concernenti dati personali apprese nell'esercizio della propria attività, anche dopo la cessazione dell'incarico; f) collabora in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa

Art. 2 Modalità di esecuzione dell'incarico

1. Le prestazioni richieste nel presente disciplinare, in quanto contratto d'opera intellettuale, sono infungibili e rigorosamente personali. Al professionista incaricato, pertanto, è fatto divieto assoluto di cedere ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto del disciplinare. Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico, con particolare riguardo alla Legge 150/2000 o a ogni altra. L'incaricato si impegna a non esercitare nel periodo temporale per cui il presente contratto è stipulato attività giornalistica nei settori radiotelevisivo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

2. Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni professionali oggetto d'incarico, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

3. Il professionista incaricato deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Sindaco, con l'obbligo di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono agli uffici comunali.

4. L'incarico sarà svolto sotto la direzione del Sindaco, o degli Assessori delegati, che si riservano in qualsiasi momento l'insindacabile facoltà di impartire istruzioni e direttive che il professionista, con la sottoscrizione del presente disciplinare, si impegna a rispettare. Il professionista incaricato è tenuto a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a richiesta del Sindaco, o degli Assessori.

5. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato gli atti, i dati e le informazioni necessari ed attinenti allo svolgimento dell'incarico medesimo.

6. L'inosservanza di dette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale e può comportare le conseguenze previste dall'art. 5 del presente disciplinare.

Art. 3 Durata e risoluzione

L'incarico avrà una durata di anni 2 (due) con decorrenza dal 17.10.2021. Detto termine potrà essere prorogato fino a tutta la durata del mandato del sindaco, previa verifica delle attività svolte, con atto gestionale del Dirigente competente. Il presente incarico si intende comunque cessato nel caso intervenga o emerga che l'incaricato eserciti attività nei settori radiotelevisivo del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge 7 giugno 2000, n. 150.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà rispettare le modalità previste e gli obblighi di cui al precedente articolo.

Nel caso di inadempimenti nello svolgimento del servizio, e fatte salve le cause di forza maggiore da certificarsi in accordo tra le parti, verrà applicata una penale pari al 1% del compenso di cui all'art. 4 del presente disciplinare; L'applicazione delle penali non escludono la responsabilità del professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione committente.

L'inadempimento reiterato dell'attività oggetto di incarico, nonché, qualunque azione o avvenimento ascrivibile a colpa o responsabilità dell'incaricato, determinano l'automatica risoluzione del rapporto, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale; il superamento di detto importo viene ritenuto grave inadempienza e può provocare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto come previsto dal successivo art. 5, oltre al risarcimento dell'eventuale danno sofferto dall'Amministrazione.

Art 4. Compenso professionale

L'indennità prevista per l'esecuzione dell'incarico è pari a complessivi € 48.890,04 (euro quarantottomilaottocentonovantaeuro/zeroquattro centesimi) lordi, da intendersi comprensiva di qualsiasi onere diretto o indiretto che l'incaricato dovrà sostenere, per l'intera durata dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà, anche mediante ratei mensili posticipati, previa relazione dell'incaricato dell'attività svolta e con conseguente adozione del provvedimento di liquidazione a firma del dirigente competente.

Art. 5 Facoltà di recesso e clausola risolutiva espressa

1. L'Amministrazione Comunale può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C. con preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni e di utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso per le prestazioni fino ad allora svolte.

2. È facoltà del professionista di rinunciare all'incarico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso. Il recesso da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti degli artt. 1456 e ss. del Codice Civile qualora dovesse verificarsi una delle seguenti ipotesi: a) cessione dell'attività ad altri; b) mancata osservanza del divieto di subappalto, anche solo parziale; c) gravi danni prodotti all'immagine dell'Amministrazione Comunale; d) mancato rispetto di quanto previsto all'art. 2 che comporti l'applicazione di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale; e) violazione dell'obbligo di riservatezza o di ogni altra condizione o clausola prevista dalle norme di natura generale o speciale vigenti nella materia oggetto d'incarico.

4. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione comunale, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Art. 6 Copertura assicurativa

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi e antinfortunistici e R.C. relativi alla prestazione sono a carico del professionista, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni indennizzo.

Art. 7 Riferimento a norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed eventuali successive modifiche.

L'Amministrazione comunale garantisce al professionista che il trattamento dei dati personali, derivante dall'incarico, verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Reg. Ue n.679/2016.

La pubblicazione dei dati personali sul sito istituzionale del comune e nell'ambito del Piano triennale per la trasparenza è finalizzata allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla Legge, nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e pertinenza.

PER IL COMUNE
f.to dott. Vito Tenore

L'INCARICATO
f.to Avv. Dario Michele de Letteriis