



INFORMAZIONI PERSONALI	
<p>Nome</p> <p>Telefono</p> <p>Fax</p> <p>E-mail</p> <p>Nazionalità</p>	<p>SCARLATO MARIA DANILA</p> <p>0882 339511</p> <p>0882 339519</p> <p>d.scarlato@comune.san-severo.fg.it</p> <p>ITALIANA</p>
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>DAL 01/07/2021 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA QUALE RESPONSABIE DEL SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE – AREA V – URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE</i></p> <p><i>DAL 01/06/2019 A TUTT'OGGI</i></p> <p>COMUNE DI SAN SEVERO</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>ISTRUTTORE DIRETTIVO' AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA “D1” (A SEGUITO CONCORSO INTERNO DI PROGRESSIONE VERTICALE) – IN SERVIZIO PRESSO AREA V – URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ INCARICO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL COORDINATORE DI AUTORITA' URBANA E SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA, QUALITA' DEL PAESAGGIO E SVILUPPO LOCALE ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE DELLA SIISUS (MODELLO SI.GE.CO.) DELLA CITTA' DI SAN SEVERO, APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N.151 DELL'08/08/2018; ➤ COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI E DELL'ITER AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLE ISTRUTTORIE RELATIVE A: <ul style="list-style-type: none"> - INIZIO/MODIFICA/CANCELLAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE SIA PER GLI ASPETTI CONNESSI AI RAPPORTI CON IL PUBBLICO (FRONT OFFICE) (IMPRENDITORI, PROFESSIONISTI, CITTADINI), CHE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI (BACK OFFICE) E RELATIVE ALLE SEGUENTI ATTIVITA': - MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA (DA 251 MQ A MQ 2500); - PUBBLICI ESERCIZI (BAR – RISTORANTI, PUB ED ATTIVITÀ SIMILARI); - PRODUTTORI AGRICOLI (VENDITA E DEGUSTAZIONE PRODOTTI COLTIVATI); - AREE MERCATALI (GIORNALIERE, SETTIMANALI, ITINERANTI, TEMPORANEE STAGIONALI FUORI MERCATO, STRAORDINARI, SPECIALIZZATI); - CALENDARI TURNAZIONE DI APERTURA ANNUALE DISTRIBUTORI CARBURANTI ANCHE IN CASO DI SCIOPERO; - NOLEGGIO AUTOVETTURE/AUTOBUS CON CONDUCENTE (NCC) – MEZZI ADIBITI A TAXI; - GESTIONE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE E MANIFESTAZIONI LOCALI SU AA.PP., AUTORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI PROMOSSE DA ASSOCIAZIONI LOCALI; - STATISTICHE VARIE; - REDAZIONE PIANI COMMERCIALI AREE PUBBLICHE ED IN SEDE FISSA, MEDIE E GRANDI STRUTTURE; - BANDO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE NOLEGGIO CON

- CONDUCENTE (NCC);
- AUTORIZZAZIONI SANITARIE LIBERE PROFESSIONI, STUDI MEDICI ODONTOIATRICI, RADIOLOGICI, FARMACIE E ATTIVITA' SIMILARI;
- COMUNICAZIONI ISTAT ANNUALI PER L'OSSERVATORIO REGIONALE DEL COMMERCIO – REGIONE PUGLIA – SERVIZIO STATISTICA – COMUNICAZIONE DATI EVENTI PER LA PREDISPOSIZIONE DI OPUSCOLO REGIONALE;
- COMPILAZIONI VARIE PER LA REGIONE PUGLIA ATTRAVERSO SITO INTERNET RELATIVAMENTE A NOTIZIE ATTIVITA' ESISTENTI SUL TERRITORIO DI SAN SEVERO A CARATTERE TRIBUTARIO E PER RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI;
- PREDISPOSIZIONE ORDINANZE DIRIGENZIALI (REVOCHE POSTEGGI SU AA.PP., INIBIZIONI ATTIVITA' NON AUTORIZZATE), ORDINANZE SINDACALI DI DEROGHE E/O AUTORIZZATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI VARI (BATTITI LIVE -SAND' MARTIN), DELIBERE DI GIUNTA (PATROCINI EVENTI) E C.C. (APPROVAZIONI REGOLAMENTI), DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI (IMPEGNI E LIQUIDAZIONI SPESE);
- ✓ FUNZIONI DI SEGRETARIA VERBALIZZANTE IN CONFERENZE DI SERVIZI CON RAPPRESENTANTI DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA LOCALI, ASL FG, CAMERA DI COMMERCIO, REGIONE PUGLIA ED OPERATORI COMMERCIALI;
- ✓ DAL MESE DI GENNAIO 2018 - GESTIONE DEL PORTALE SUAP WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT;
- ✓ FUNZIONI DI SEGRETARIA VERBALIZZANTE NELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA "SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1"; (DETERMINA DIRIGENZIALE N.937 DEL 30/05/2018);
- ✓ ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI – DA "C2" A "D1" – RICONOSCIUTE CON PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1535 DEL 27/09/2017, PER LA DURATA DI MESI SEI, CON LO SPECIFICO INCARICO DI PROCEDERE TRA L'ALTRO ALLA GESTIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO (GIUSTA DELIBERA DI G.C. N. 161 DEL 23/06/2017) PRODUCENDO L'ANALISI DETTAGLIATA E RELAZIONE SULL'INTERO PERCORSO SEGUITO CON LE ASSOCIAZIONI E GLI STAKEHOLDERS DI RIFERIMENTO, NONCHE' CON I PROGETTISTI, OLTRE CHE RAPPORTARSI CON LE ALTRE STRUTTURE DEL COMUNE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE;
- ✓ HA SVOLTO LE FUNZIONI DI SEGRETARIA VERBALIZZANTE NELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - ART.110 D. LGS. N.267/2000 E SS. MM. ED II. – (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AREA III N.559 DEL 14/04/2016);
- ✓ ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 2, LETT. F) CCNL 1999 COME MODIFICATO DALL'ART. 36, COMMA 1, CCNL 2002/2005, CON DETERMINAZIONE N.106/AREA V DEL 06/05/2021 DAL 01/01/2021 AL 30/06/2021;
- ✓ ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 2, LETT. F) CCNL 1999 COME MODIFICATO DALL'ART. 36, COMMA 1, CCNL 2002/2005, CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 779 DEL 28/05/2012;
- ✓ ATTRIBUZIONE DI MANSIONI DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 2, LETT. F) CCNL 1999 COME MODIFICATO DALL'ART. 36, COMMA 1, CCNL 2002/2005, CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1382 DEL 28/09/2011;
- ✓ ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 2, LETT. F) CCNL 1999 COME MODIFICATO DALL'ART. 36, COMMA 1, CCNL 2002/2005, CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 28/SUAP DEL 15/01/2007;

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DAL 15/04/1985 AL 12/11/2001</p> <p>COMUNE DI SAN SEVERO ENTE PUBBLICO ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – CATEGORIA “B” POSIZIONE ECONOMICA “B3” (PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE GENNAIO 2000) UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE PREDISPOSIZIONE ATTI DELIBERATIVI DI G.C. E C.C., ARCHIVIAZIONE E REPERTORI DI CONTRATTI DI ASSEGNAZIONE LOCULI CIMITERIALI, ARCHIVIAZIONE E REPERTORI DI CONTRATTI IN GENERE (STIPULA CONVENZIONI, SERVIZI) – INSERIMENTO DATI IN P.C. DELLE PROPOSTE DI GIUNTA COMUNALE E DI CONSIGLIO COMUNALE NELL'ITER PROCEDURALE DEL SISTEMA INFORMATICO;</p>
<p>ISTRUZIONE TITOLO DI STUDIO</p>	
<p>Date (da – a) Titolo di studio conseguito</p> <p>Votazione conseguita Nome e tipo d'organizzazione Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p>Date (da – a) Titolo di studio conseguito Votazione conseguita Nome e tipo d'organizzazione Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>07/03/2014 <i>IN SCIENZE PEDAGOGICHE E DELLA PROGETTAZIONE EDUCATIVA LAUREA MAGISTRALE (N.O.)</i></p> <p>110/110 CON LA CONCESSIONE DELLA LODE <i>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA</i></p> <p>20/7/1979 – ANNO SCOLASTICO 1978/1979 DIPLOMA DI “RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE” 44/60 I.T.C. “A. FRACCACRETA” – SAN SEVERO DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE</p>
<p>ISTRUZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE</p>	
<p>Date (da – a) Titolo della qualifica posseduta Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Date (da – a) Titolo della qualifica posseduta Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>28/09/2021 CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR Utilizzo della scrivania SUAP IMPRESAINUNGIORNO: adesione al servizio - nuovi rilasci- self-care e assistenza- Prossimi rilasci: QRCode in ricevuta- chiusura automatica SCIA- Stato dell'arte: autenticazione per gli utenti dal 1 ottobre solo con SPID, CIE, CNS - interoperabilità Prince Prevenzione Incendi VV.F</p> <p>INFOCAMERE</p> <p>24-26/02/2021 e 03-05/03/2021 CORSO DI FORMAZIONE CON LEZIONI FRONTALI IN MODALITÀ WEBINAR “LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED IL SUAP DOPO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI – D.L.76/2020, CONVERTITO DALLA LEGGE N.120 DELL'11/09/2020”</p> <p>Società “Diritto Amministrazioni srls”</p>

Date (da – a)	11-12/05/2018
Titolo della qualifica posseduta	CORSO “SAPER LAVORARE INSIEME NELLA SOCIETÀ CIVILE” TENUTOSI
Principali tematiche/competenze professionali possedute	PRESSO LA SEDE COMUNALE
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	CSV FOGGIA – CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI SAN SEVERO
Date (da – a)	18/04/2018
Titolo della qualifica posseduta	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO - EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA SUAP:
Principali tematiche/competenze professionali possedute	“ I NUOVI SERVIZI RIVOLTI AI COMUNI”
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	CAMERA DI COMMERCIO DI FOGGIA
Date (da – a)	13/03/2018
Titolo della qualifica posseduta	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “ESERCITAZIONE SUL
Principali tematiche/competenze professionali possedute	NUOVO MEPA 2018”
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	A.D. MEDIA CONSULT SRL
Date (da - a)	6/06/2016
Titolo della qualifica posseduta	CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	PIANO FORMATIVO SULL’ANTICORRUZIONE
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE
Date (da – a)	4/07/2014
Titolo della qualifica posseduta	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	1° CORSO DI ALTA FORMAZIONE E ORIENTAMENTO IN GOVERNANCE LOCALE
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	CSA – CENTRO STUDI - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
Date (da – a)	24/06/2013
Titolo della qualifica posseduta	DOCUMENTO DI FREQUENZA – CORSO AGGIORNAMENTO “PRIMO
Principali tematiche/competenze professionali possedute	SOCCORSO” ORGANIZZATO E SVOLTO IN CONFORMITA’ AL D.M. N.388/2003
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	MEDICA SUD SRL – VIA DANTE, 65 - BARI
Date (da – a)	12/06/2013
Titolo della qualifica posseduta	ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICHE DELL’APPRENDIMENTO
Principali tematiche/competenze professionali possedute	“ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO – RISCHIO MEDIO – (DURATA 8 ORE)
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	CSA GROUP SRL – VIA SELVA PIANA – 66043 CASOLI - CH
Date (da – a)	21/03/2013
Titolo della qualifica posseduta	CORSO DI AGGIORNAMENTO SU “LE NUOVE COMPETENZE DELLO
Principali tematiche/competenze professionali possedute	SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE ED IL PROCESSO DI
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	LIBERALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ ECONOMICHE” (D. LGS. N.147/2012) OPERA – ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI
Date (da – a)	9/3/2009
Titolo della qualifica posseduta	CORSO DI AGGIORNAMENTO SU: “LA RIFORMA DELLO SPORTELLO UNICO
Principali tematiche/competenze	ATTIVITA’ PRODUTTIVE”

professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	OPERA – ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI
Date (da – a) Titolo della qualifica posseduta Principali tematiche/competenze professionali possedute	12/11/2007 PATENTE EUROPEA – ECDL “FULL” – SKILL CARDS N. IT – 1166406 SONO STATI SOSTENUTI CON SUCCESSO TUTTI E SETTE I MODULI PREVISTI (CONCETTI TEORICI DI BASE – GESTIONE DOCUMENTI – ELABORAZIONE TESTI – FOGLI ELETTRONICI – BASI DI DATI – PRESENTAZIONE – RETI INFORMATICHE)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENTE CERTIFICATORE AICA – TEST CENTER – ISTITUTO MAGISTRALE - “E. PESTALOZZI” – SAN SEVERO
Date (da – a) Titolo della qualifica posseduta Principali tematiche/competenze professionali possedute	18/01/2007 PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO NAZIONALE DI STUDIO “STUDIARE DA ADULTI ALL'UNIVERSITA' DI FOGGIA”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA DISCUM DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE
Date (da – a) Titolo della qualifica posseduta Principali tematiche/competenze professionali possedute	11/09/2003 CORSO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN TEMA DI SICUREZZA E PREVENZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO (D. LGS. 6216/94)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONSULTEC SRL – CONSULENZE TECNICHE SPECIALI
Date (da – a) Titolo della qualifica posseduta Principali tematiche/competenze professionali possedute	17-18/02/2003 SEMINARIO SU: “COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – LA NUOVA DISCIPLINA DELLE RIVENDITE DI GIORNALI E RIVISTE – LA NUOVA DISCIPLINA DELLA VENDITA AL DETTAGLIO DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CESEL – CENTRO STUDI ENTI LOCALI
Date (da – a) Titolo della qualifica posseduta Principali tematiche/competenze professionali possedute	12/04/2002 PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DI FORMAZIONE PER LA REALIZZAZIONE E L'AVVIAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLA DURATA DI 120 ORE SU 120 COMPLESSIVI PROGRAMMA RAP 100 – DELIBERA CIPE 29/8/97 – AVVISO 1/2000 DEL 7/8/2000 PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – UFFICIO FORMAZIONE – DELTA DATOR – ECIPA – LAZIO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date (da – a) Titolo della qualifica posseduta Principali tematiche/competenze professionali possedute	15/06/2001 CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO A: “I MODELLI ORGANIZZATIVI E L.265/99 NEL COMUNE DEL III MILLENNIO” TENUTOSI PRESSO L'AUDITORIUM DEL TEATRO COMUNALE DI SAN SEVERO (30 ORE)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CESEL – CENTRO STUDI ENTI LOCALI
Date (da – a) Titolo della qualifica posseduta Principali tematiche/competenze professionali possedute	5-6/6/2001 SEMINARIO DI STUDI RELATIVO A: “LA NUOVA DISCIPLINA DEL COMMERCIO TRA LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE” (12 ORE)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CESEL – CENTRO STUDI ENTI LOCALI
Date (da – a) Titolo della qualifica posseduta Principali tematiche/competenze	4-5-6/4/2001 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AD UN SEMINARIO SU: “L'AGRITURISMO E L'ATTIVITÀ RICETTIVA GLI ESERCIZI PUBBLICI E LA DISCIPLINA DEI

professionali possedute	CARBURANTI NOLEGGIO DA RIMESSA E TAXI"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CESEL – CENTRO STUDI ENTI LOCALI
Date (da – a)	12/03/2001
Titolo della qualifica posseduta	ATTESTATO DI FREQUENZA RELATIVO AL "PROGETTO PASS SAN SEVERO" –
Principali tematiche/competenze professionali possedute	FORMAZIONE FUNZIONARI DELLA P.A. - PER 96 ORE SU 128 ORE TOTALI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EUROPASS SRL
Date (da – a)	11/02/2001
Titolo della qualifica posseduta	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DI 16 ORE IN
Principali tematiche/competenze professionali possedute	TEMA DI: "CULTURA AMMINISTRATIVA DI BASE"
Nome e tipo d'organizzazione	CESEL – CENTRO STUDI ENTI LOCALI
Date (da – a)	17/03/1999
Titolo della qualifica posseduta	CONSEGUE IL CERTIFICATO DI CREDITO FORMATIVO E PROFESSIONALE DI
Principali tematiche/competenze professionali possedute	OPERATORE SU ELABORATORE ELETTRONICO – CORSO DELLA DURATA DI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	100 ORE (ART.41 DEL DPR N.616 DEL 24/07/1977 CONSORZIO IRAPL . ENAP
ALTRE INFORMAZIONI	
Pubblicazioni	24/03/2010 COPIA DELLA TESI DAL TITOLO "BENESSERE ORGANIZZATIVO E QUALITÀ' DEL LAVORO - CON STUDIO DI CASO SUL COMUNE DI SAN SEVERO", DEPOSITATA PRESSO LA LOCALE BIBLIOTECA COMUNALE "ALESSANDRO MINUZIANO" A SEGUITO DEL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA TRIENNALE PRESSO L'UNIVERSITA' DI FOGGIA, IN "SCIENZE DELLA FORMAZIONE CONTINUA DELLE RISORSE UMANE" CON VOTAZIONE 105/110
Appartenenza ad associazione	18/02/2017 SOCIA DELL'ASSOCIAZIONE "AGORÀ' SCIENZE BIOMEDICHE" - CON SEDE IN LESINA (FG) - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CHE DA OLTRE DIECI ANNI HA ATTIVATO UNA SCUOLA DI SCIENZE BIOMEDICHE NEL TERRITORIO DI SAN SEVERO - MISSIONE: È FORMARE GIOVANI RICERCATORI DOTATI DI ALTO PROFILO TECNICO-SCIENTIFICO, FORNENDO LORO SIA IL CONTESTO AMBIENTALE CHE GLI STRUMENTI DI CUI HANNO BISOGNO – IL PROGETTO È RIVOLTO PRINCIPALMENTE AGLI STUDENTI DELLA QUINTA ELEMENTARE, MA POSSONO PARTECIPARE ANCHE STUDENTI PROVENIENTI DALLE SCUOLE MEDIE E DAL BIENNIO DELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI.
	11/09/2016 COMPONENTE DEL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE C.S.A. – CENTRO STUDI APULIA – ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTA AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE DELLA REGIONE PUGLIA AL N. 267 DAL 24/01/2017
	21/07/2015 COMPONENTE DEL DIRETTIVO E SEGRETARIA DELL'ASSOCIAZIONE "LA STRADA DEI SAPORI" ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTA AL REGISTRO REGIONALE N.252 DAL 28/12/2016 – CON SEDE IN SAN SEVERO IN

VIA SAN GIROLAMO, 12

27/06/2015

COMPONENTE DEL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE CRD – CENTRO DI RICERCA E DI DOCUMENTAZIONE PER LA STORIA DELLA CAPITANATA - ASSOCIAZIONE CULTURALE – ATTO 44660/7.206 – CON SEDE IN SAN SEVERO IN P.ZZA TONDI

18/06/2015

SOCIA LIONS CLUB INTERNATIONAL MULTI-DISTRETTO 108 – ITALY – SEDE DI SAN SEVERO - ASSOCIAZIONE UMANITARIA FONDATA NEL 1917

20/05/2011

SOCIA DELL'ASSOCIAZIONE "MICHELE DI SALVIA", ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AI SENSI DELLA LEGGE N. 266/91 E DELLA LEGGE REGIONALE N. 11/94. ISTITUITA PER LA CAMPAGNA SOCIALE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE – CON SEDE IN SANNICANDRO G.CO

21/12/2012

Rappresentanza

NOMINA A RAPPRESENTANTE SUPPLENTE DI ORGANIZZAZIONE SINDACALE A SEGUITO DELL'ISTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITA'

28/10/2011

COMPONENTE DEL COMITATO SCIENTIFICO DI SUPPORTO ALLA CONSULTA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, DI CUI AL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N.57 DELL'11/10/2010

Encomi

DOCUMENTO DI SINTESI BILANCIO DI COMPETENZE EFFETTUATO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI UMANISTICI – FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE CONTINUA - DAL 21/01/2009 AL 15/03/2009 - A FIRMA DELL'OPERATORE DI BILANCIO, DOTT.SSA DANIELA DATO, DOCENTE DELLA STESSA UNIVERSITA'

ATTESTAZIONE PROT. N.620/SUAP DEL 22/09/2008 A FIRMA DEL DIRIGENTE VI SETTORE – PIANIFICAZIONE E ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZIO SUAP - ARCH. PASQUALE MININNO

COMUNICAZIONE DEL 15/12/2003 A FIRMA DEL DIRIGENTE - V SETTORE – AMBIENTE, ENERGIA, SVILUPPO - ARCH. PASQUALE MININNO

Convegni

RELATORE PER CONTO DELL'ASSOCIAZIONE C.S.A. – CENTRO STUDI APULIA SU "GIORNATA DI STUDIO SULLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ANTICORRUZIONE" – PRESSO L'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE NEI GIORNI 16/02/2017 E 21/02/2017

RELATORE PER CONTO DELL'ASSOCIAZIONE C.S.A. – CENTRO STUDI APULIA SU "GIORNATA DI STUDIO SULLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE" – PRESSO L'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE IL GIORNO 8/4/2016

CAPACITA' E COMPETENZE

PROFESSIONALI (acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE **INGLESE**
Capacità di lettura BUONO
Capacità di scrittura BUONO
Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUE **FRANCESE**
Capacità di lettura BUONO
Capacità di scrittura BUONO
Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. Cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO E CON GLI INTERLOCUTORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ACQUISITA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE COME ADDETTA AL FRONT-OFFICE, COME SEGRETARIA VERBALIZZANTE DI CONFERENZE DI SERVIZI VARIE, CAPACITÀ DI ASCOLTO E COMUNICAZIONE, PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI SVILUPPATA IN QUANTO INSERITA IN CONTESTI ASSOCIATIVI DIVERSI DI PROMOZIONE SOCIALE E CULTURALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. Cultura e sport), a casa, ecc.

SVILUPPATA CAPACITÀ MNEMONICA E DI OSSERVAZIONE, DINAMISMO E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E CREATIVE, SPIRITO DI INIZIATIVA E BUON AUTOCONTROLLO. CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO E LADDOVE E' POSSIBILE PREDILIGENDO IL TEAM WORKING. OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING IN MERITO A QUESTIONI ANCHE COMPLESSE RELATIVE A PROBLEMATICHE LAVORATIVE E NON SOLO, CHE SI PRESENTANO DI VOLTA IN VOLTA. DOTATA DI UN ALTO GRADO DI RESILIENZA NELLA VITA PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT) - BUONA ABITUDINE DI UTILIZZO DELLA RETE INTERNET PER LA SOLUZIONE IMMEDIATA DI PROBLEMI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI MOTORI DI RICERCA PIÙ DIFFUSI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE

CAPACITÀ DI DATILO-VIDEOSCRITTURA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI STUDI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE E APPOSITO CORSO

PATENTE O PATENTI PATENTE B

La sottoscritta è a conoscenza, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, da falsità negli atti e dall'uso di atti falsi e dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato corrisponde a verità.

San Severo, 28 settembre 2021

F.to dott.ssa Maria Danila Scarlato