



REGISTRO GENERALE N.

DEL

DETER. DIRIGENZIALE N. 6/V

DEL 18/01/2021

OGGETTO: AREA V – Conferimento incarico di posizione organizzativa Servizio “SUE – SUAP” con decorrenza dal 1/1/2021.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 30/9/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Sezione Operativa 2020-2022;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 30/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 24 maggio 2010, esecutiva ai sensi di legge, si approvava l'organizzazione dell'Ente, unitamente alla dotazione organica ed al regolamento degli uffici e dei servizi;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 11/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, si modificava la dotazione organica;
- in data 27 dicembre 2017, si è riunita la delegazione trattante di parte pubblica con i rappresentanti sindacali per discutere della costituzione e utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane del personale non dirigente per l'anno 2018, raggiungendo un preaccordo relativamente all'utilizzo delle risorse aventi carattere di certezza e quantificando in € 153.000,00 l'importo utilizzabile per posizioni organizzative e alte professionalità;
- in data 21 maggio 2018 è stato approvato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;
- con Delibera 27 dicembre 2018, n. 276, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, successivamente modificato con propria deliberazione 1° agosto 2019, n. 147;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 13.11.2019, sono stati definiti i criteri e le direttive per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, individuando, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale 27 dicembre 2018, n. 276, le Posizioni Organizzative per l'anno 2019 e 2020, suddivise per area e servizi autonomi;

Considerato che con il medesimo atto deliberativo n. 193/2019, la Giunta Comunale ha provveduto alla graduazione delle posizioni individuate nonché a definire i criteri per la determinazione del valore economico della singola P.O ed in dettaglio, sono state stabilite quattro fasce:

Punteggio	Scaglione economico (importo annuo comprensivo di tredicesima)
Da 81 punti	€ 16.000,00
Da 71 a 80 punti	€ 12.000,00
Da 61 a 70 punti	€ 9.000,00
Fino a 60 punti	€ 6.000,00



Vista la deliberazione di G.C. n. 273 del 30.12.2020 con la quale l'A.C. ha statuito di:

- confermare l'assetto organizzativo delle Posizioni Organizzative approvato con la delibera di G.C. n. 193 del 13.11.2019, come modificata dalla delibera di G.C. n. 228 del 19.11.2020 il quale individua, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale 27 dicembre 2018, n.276, le Posizioni Organizzative, suddivise per aree e servizi autonomi, nonché posizioni organizzative trasversali a più aree;
- quantificare in € 153.000,00 il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per l'anno gli anni 2021, destinando € 23.000,00 all'indennità di risultato e conseguentemente stabilendo in € 130.000 il fondo destinato all'indennità di posizione;
- dare atto che l'incarico di posizione organizzativa decorre dal 01.01.2021 e avrà scadenza il 31.12.2021, salvo modifiche organizzative approvate con apposite deliberazioni di Giunta Comunale che comportino la soppressione/accorpamento dei centri individuati o salvo quanto previsto dalle norme regolamentari in materia di revoca dell'incarico di posizione organizzativa

Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 730 del 3/4/2020 è stato conferito, a partire dal 16.03.2020 fino al 31.12.2020, al Geom. Biagio Grifa dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica "Specialista attività tecnica" cat. D2, l'incarico di posizione organizzativa per il Servizio "SUE – SUAP" incardinato nell'Area V – Urbanistica e Attività Produttive, assegnando l'importo pari ad € 9.000,00 per l'anno 2020 su base annua, rapportata ai mesi di durata dell'incarico;

Ritenuto necessario procedere alla conferma dell'incarico di posizione organizzativa per il Servizio "SUE – SUAP" incardinato nell'Area V, per il periodo dal 1/12/2021 al 31/12/2021, al geom. Biagio Grifa, assegnando l'importo pari ad € 9.000,00 per l'anno 2021;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa che qui si intende richiamato ed approvato:

1. di confermare per il periodo 1/1/2021 al 31/12/2021, al geom. Biagio Grifa, dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica "Specialista attività tecnica" cat. D2, la posizione organizzativa per il Servizio "SUE – SUAP" incardinato nell'Area V – Urbanistica e Attività Produttive, assegnando l'importo pari ad € 9.000,00 per l'anno 2021, su base annua;
2. di garantire al geom. Biagio Grifa un'adeguata autonomia organizzativa e gestionale, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati in base all'incarico attribuito;
3. di stabilire precisare che il Geom. Biagio Grifa, nell'ambito dei servizi assegnati, provvederà ai seguenti adempimenti:
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate afferenti il Servizio affidato, nei termini e nei limiti previsti per l'espletamento dei servizi, ad esclusione di quelli di competenza esclusiva del Dirigente e non delegati espressamente, ovvero:
 - l'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
 - la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;
 - attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione, predisponendo, per quanto di competenza, i relativi atti e provvedimenti amministrativi ovvero:



-
- la predisposizione ed istruttoria dei Procedimenti amministrativi, anche complessi, afferenti al Servizio SUE (D.P.R. 380/2001), nonché Procedimenti amministrativi connessi al rilascio dell'A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) e del P.A.U. (Provvedimento Autorizzativo Unico), con firma dell'atto finale conclusivo;
 - la predisposizione delle proposte da sottoporre agli organi collegiali da sottoporre al preventivo parere ex art. 49 TUEL del Dirigente di riferimento, completa della firma attestante la debita istruttoria e giusto procedimento;
- 4.** di dare atto che il responsabile di P.O. come sopra individuato, possiede i requisiti soggettivi ed oggettivi per lo svolgimento delle funzioni pertinenti all'incarico affidato, in quanto ricorrono i seguenti elementi:
- a) collocazione nella Cat. "D" del C.C.N.L. del 31/03/1999;
 - b) professionalità dimostrata nell'espletamento del servizio;
 - c) rilevante esperienza maturata nell'area di riferimento;
- 5.** di dare atto che il responsabile di P.O. come sopra individuato, possiede i requisiti soggettivi ed oggettivi per lo svolgimento delle funzioni pertinenti all'incarico affidato, in quanto ricorrono i seguenti elementi:
- a) collocazione nella Cat. "D" del C.C.N.L. del 31/03/1999;
 - b) professionalità dimostrata nell'espletamento del servizio;
 - c) rilevante esperienza maturata nell'area di riferimento;
- 6.** di dare atto che:
- ai sensi della richiamata deliberazione di Giunta n. 193/2019, l'indennità di risultato è pari al 15% dell'importo quantificato per la retribuzione di posizione, da attribuire in conformità alla normativa e contrattazione collettiva nazionale e decentrata in materia;
 - la complessiva spesa rinveniente dall'adozione del presente provvedimento: € 9.000,00 per l'anno 2021, su base annua, oltre all' indennità di risultato, rapportata al periodo di incarico, trova capienza al Cap. 38370/2021 "Fondo Posizioni Organizzative";
 - l'Area Finanziaria - servizio trattamento economico - provvederà per l'esecuzione e per gli adempimenti conseguenti alla presente.

Il Dirigente Area V
Urbanistica e Attività Produttive
f.to arch. Fabio Mucilli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa e appone il visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Area I - servizio contabilità
f.to ing. Francesco Rizzitelli


REGISTRO GENERALE N.
DEL
DETER. DIRIGENZIALE N. 216/V
DEL 11/08/2021

OGGETTO: AREA V – Modifica e integrazione alla D.D. n. 133/2021 - “Conferimento incarico di posizione organizzativa Servizio “Sportello Unico Edilizia pubblica e privata, transizione energetica”

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 31/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Sezione Operativa 2021-2023;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 31/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 24 maggio 2010, esecutiva ai sensi di legge, si approvava l'organizzazione dell'Ente, unitamente alla dotazione organica ed al regolamento degli uffici e dei servizi;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 11/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, si modificava la dotazione organica;
- in data 27 dicembre 2017, si è riunita la delegazione trattante di parte pubblica con i rappresentanti sindacali per discutere della costituzione e utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane del personale non dirigente per l'anno 2018, raggiungendo un preaccordo relativamente all'utilizzo delle risorse aventi carattere di certezza e quantificando in € 153.000,00 l'importo utilizzabile per posizioni organizzative e alte professionalità;
- in data 21 maggio 2018 è stato approvato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;
- con Delibera 27 dicembre 2018, n. 276, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, successivamente modificato con propria deliberazione 1° agosto 2019, n. 147;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 13.11.2019, sono stati definiti i criteri e le direttive per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, individuando, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale 27 dicembre 2018, n. 276, le Posizioni Organizzative per l'anno 2019 e 2020, suddivise per area e servizi autonomi;

Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 133 del 25/01/2021 è stato conferito, a partire dal 01.01.2021 fino al 31.12.2021, al Geom. Biagio Grifa dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica “Specialista attività tecnica” cat. D2, l'incarico di posizione organizzativa per il Servizio “SUE – SUAP” incardinato nell'Area V – Urbanistica e Attività Produttive, assegnando l'importo pari ad € 9.000,00 per l'anno 2021 su base annua;

Considerato che con atto deliberativo n. 137 del 23/07/2021, la Giunta Comunale ha provveduto alla modifica ed integrazione della delibera di Giunta Comunale n. 193/201, prevedendo tra l'altro:

- la modifica della PO “SUAP e SUE” in “Sportello Unico Edilizia pubblica e privata, transizione energetica”;
- l'integrazione del seguente criterio per la pesatura della PO “qualora al dipendente incaricato di PO dovesse essere attribuita ad interim la responsabilità di ulteriori servizi aggiuntivi a quelli della PO originaria e non



assegnati ad altra PO si applicherà per la durata dell'interim lo scaglione economico previsto per la fascia superiore entro il limite massimo del budget complessivamente stanziato per le PO".

Ritenuto necessario procedere alla modifica e integrazione della D.D. n. 133/2021 ad oggetto "Conferimento incarico di posizione organizzativa Servizio "SUE – SUAP"" con decorrenza dal 1/07/2021 al 31/12/2021 conferendo al geom. Biagio Grifa, l'incarico di posizione organizzativa del Servizio "Sportello Unico Edilizia pubblica e privata, transizione energetica" prevedendo per lo stesso la responsabilità dei procedimenti in materia di Energia e fonti rinnovabili afferenti la VI Area – Ambiente e Sviluppo Sostenibile e di competenza del sottoscritto come da Decreto Sindacale n. 7 del 14/02/2020;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa che qui si intende richiamato ed approvato:

1. di conferire per il periodo 1/07/2021 al 31/12/2021, al geom. Biagio Grifa, dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica "Specialista attività tecnica" cat. D2, la posizione organizzativa per il Servizio "Sportello Unico Edilizia pubblica e privata, transizione energetica" prevedendo per lo stesso, la responsabilità dei procedimenti in materia di Energia e fonti rinnovabili afferenti la VI Area – Ambiente e Sviluppo Sostenibile e di competenza del sottoscritto come da Decreto Sindacale n. 7 del 14/02/2020, assegnando l'importo pari ad € 12.000,00 per l'anno 2021, su base annua, rapportata ai mesi di durata dell'incarico;
2. di garantire al geom. Biagio Grifa un'adeguata autonomia organizzativa e gestionale, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati in base all'incarico attribuito;
3. di precisare che il Geom. Biagio Grifa, nell'ambito dei servizi assegnati, provvederà ai seguenti adempimenti:
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate afferenti il Servizio affidato, nei termini e nei limiti previsti per l'espletamento dei servizi, ad esclusione di quelli di competenza esclusiva del Dirigente e non delegati espressamente, ovvero:
 - l'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
 - la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;
 - attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione, predisponendo, per quanto di competenza, i relativi atti e provvedimenti amministrativi ovvero:
 - la predisposizione ed istruttoria dei Procedimenti amministrativi, anche complessi, afferenti al Servizio SUE (D.P.R. 380/2001), nonché Procedimenti amministrativi connessi al rilascio dell'A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) e del P.A.U. (Provvedimento Autorizzativo Unico), con firma dell'atto finale conclusivo;
 - la predisposizione delle proposte da sottoporre agli organi collegiali da sottoporre al preventivo parere ex art. 49 TUEL del Dirigente di riferimento, completa della firma attestante la debita istruttoria e giusto procedimento;
 - la predisposizione delle proposte da sottoporre agli organi collegiali da sottoporre al preventivo parere ex art. 49 TUEL del Dirigente di riferimento, completa della firma attestante la debita istruttoria e giusto procedimento afferenti il Servizio di Programmazione Strategica;
4. di dare atto che il responsabile di P.O. come sopra individuato, possiede i requisiti soggettivi ed oggettivi per lo svolgimento delle funzioni pertinenti all'incarico affidato, in quanto ricorrono i seguenti elementi:



-
- a) collocazione nella Cat. "D" del C.C.N.L. del 31/03/1999;
b) professionalità dimostrata nell'espletamento del servizio;
c) rilevante esperienza maturata nell'area di riferimento;
5. di dare atto che il responsabile di P.O. come sopra individuato, possiede i requisiti soggettivi ed oggettivi per lo svolgimento delle funzioni pertinenti all'incarico affidato, in quanto ricorrono i seguenti elementi:
a) collocazione nella Cat. "D" del C.C.N.L. del 31/03/1999;
b) professionalità dimostrata nell'espletamento del servizio;
c) rilevante esperienza maturata nell'area di riferimento;
6. di dare atto che:
- ai sensi della richiamata deliberazione di Giunta n. 137/2021, l'indennità di risultato è pari al 15% dell'importo quantificato per la retribuzione di posizione, da attribuire in conformità alla normativa e contrattazione collettiva nazionale e decentrata in materia;
 - la complessiva spesa rinveniente dall'adozione del presente provvedimento: € 12.000,00 per il periodo l'anno 2021, su base annua, rapportata ai mesi di durata dell'incarico oltre all' indennità di risultato, rapportata al periodo di incarico, trova capienza al Cap. 38370/2021 "*Fondo Posizioni Organizzative*";
 - l'Area Finanziaria - servizio trattamento economico - provvederà per l'esecuzione e per gli adempimenti conseguenti alla presente.

Il Dirigente Area V
Urbanistica e Attività Produttive
f.to arch. Fabio Mucilli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa e appone il visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Area I - servizio contabilità
f.to ing. Francesco Rizzitelli