

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Elena Anna Clelia Antonacci

Telefono 0882 339610; 0882 339611

Fax 0882 334409

E-mail e.antonacci@comune.san-severo.fg.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26 luglio 1959

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** Dal 1 Ottobre 2005 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Severo
- **Tipo di azienda o settore** MAT Museo dell'Alto Tavoliere Città di San Severo

- Tipo di impiego Responsabile PO/AP dei servizi museali – Dipendente dell’Ente
- Principali mansioni e responsabilità responsabile delle risorse assegnate, della programmazione economica e dell’attuazione del progetto istituzionale, dei programmi annuali e pluriennali di sviluppo, della loro gestione, monitoraggio, valutazione con riferimento:
 - alla gestione e cura delle collezioni museali
 - alla ricerca e valorizzazione del patrimonio culturale, procedendo, laddove occorra, ad accordi con istituzioni pubbliche e private
 - all’ordinamento e alla presentazione del patrimonio del museo, nonché dei relativi criteri espositivi museali
 - ai rapporti del museo con il pubblico e ai relativi servizi
 - all’organizzazione e gestione delle risorse umane, tecniche e strumentali, della formazione e dell’aggiornamento del personale
 - alle strutture, alla loro manutenzione ordinaria
 - alla sicurezza delle persone e del patrimonio del museo
 - alla valorizzazione del Patrimonio Culturale museale e territoriale
 - alla ricerca e formazione nel campo dei Beni Culturali in collaborazione con Università e Enti di Formazione accreditati
 - all’organizzazione, realizzazione e gestione di eventi culturali e convegni (incontri con autori e presentazione di volumi; conferenze, spesso organizzate in cicli tematici; convegni e seminari) sui temi del patrimonio archeologico, storico-artistico, architettonico, etnoantropologico, enogastronomico, librario
 - all’attività di catalogazione dei reperti archeologici, dei beni artisti e demo-etno-antropologici del museo
 - attività di promozione, comunicazione e fund-raising sia per la valorizzazione del patrimonio museale che, in genere, del patrimonio storico-artistico, etno-antropologico ed enogastronomico finalizzato all’incremento dei flussi turistici
 - alla collaborazione del Museo di San Severo con altri istituti museali nazionali ed internazionali per l’organizzazione di mostre (includendo prestiti, attività di consulenza scientifica ed editoriale).
 - alla curatela scientifica di mostre temporanee di livello nazionale ed internazionale
 - alla programmazione di attività di animazione territoriale con iniziative integrate turistico promozionali sul territorio, nella costruzione di un’offerta turistica integrata che coniughi la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale, valorizzato di per sé ma anche con dibattiti, concerti e proiezioni di film legati a precise tematiche ed a criteri scientifici, alla qualificazione dell’offerta turistica che promuova i beni immateriali, costituiti da mestieri perduti e tradizioni gastronomiche, e le risorse paesaggistiche ed ambientali
 - ad iniziative di promozione turistica di San Severo e dell’Alto Tavoliere che integrino le risorse culturali con le altre risorse esistenti attraverso nuovi modelli originali di riqualificazione dell’offerta turistica ed in rapporto con il patrimonio barocco del polo leccese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 2001 al 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Lettere, Corso di Laurea in Beni Culturali, ind. archeologico
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Attività di Docenza a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina “Archeologia della Daunia Preromana”; relatrice di diverse tesi sull’archeologia della Daunia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2000 al 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Paolo di Civitate
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Convenzione
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di attività culturali inerenti il Museo e di attività didattica, nonché di percorsi turistico-culturali e di studi dell’area archeologica della città romana di *Teanum Apulum*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 marzo 1999 al 30 settembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Foggia
- Tipo di azienda o settore Museo Civico
- Tipo di impiego Funzionario archeologo – Dipendente dell’Ente
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione dei reperti archeologici; progettazione del nuovo allestimento; progettazione di mostre temporanee; programmazione della didattica museale rivolta alle scuole; responsabile del Parco archeologico di Passo di Corvo (Foggia); responsabile, per l’Italia, del progetto europeo PAST, in partenariato con il Parco archeologico di Bibracte (Francia) e quello di Tessaloniki (Grecia)

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1995 al 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari, Facoltà di Lettere, Corso di Specializzazione in Archeologia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Attività di Docenza a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina “Archeometria”

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1995 al 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Paolo di Civitate
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Convenzione
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione ed allestimento del Museo archeologico locale “Dalla terra ai nostri occhi”

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1990 al 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di San Severo, Ascoli Satriano, San Paolo di Civitate, Torremaggiore
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Convenzione
- Principali mansioni e responsabilità Ricerche archeologiche nel territorio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1990 al 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Archeologica dell'Emilia Romagna
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Convenzione
- Principali mansioni e responsabilità Studio di reperti bronzei e della lega compositiva

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna, Facoltà di Lettere
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Archeologia
- Tipo di impiego Collaborazione esterna
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del Convegno Internazionale di Archeometallurgia (Bologna, ottobre 1988)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna, Facoltà di Lettere
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Archeologia
- Tipo di impiego Collaborazione esterna
- Principali mansioni e responsabilità Allestimento della mostra *Divinità e uomini dell'Antico Trentino. Modellare in cera e fondere i metalli* (Trento, giugno 1986 - ottobre 1986)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1985 al 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bologna consorziato con l'Università di Bologna, Facoltà di Lettere, Dipartimento di Archeologia
- Tipo di azienda o settore Museo Civico di Bologna
- Tipo di impiego Borsa di studio
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca su reperti bronzei del Museo Archeologico di Bologna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna, Facoltà di Lettere
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Archeologia
- Tipo di impiego Collaborazione esterna
- Principali mansioni e responsabilità Allestimento della mostra *Divinità e uomini dell'Antico Trentino. Modellare in cera e fondere i metalli* (Trento, giugno 1986 - ottobre 1986)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario - Scuola Normale Superiore di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Uso di GIS e di cartografia digitale per lo studio, la gestione e la valorizzazione delle aree e dei parchi archeologici e la ricostruzione del Paesaggio antico
- Qualifica conseguita Master in " Conservazione, Gestione e Comunicazione dei Beni Culturali"

- Date **2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Siena, Università di Nottingham
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nell'ambito del corso ha svolto 60 ore di volo, effettuando fotografie aeree, ed ha seguito esercitazioni di trattamento informatico delle immagini ed applicazioni di GIS in Laboratorio per lo studio, la gestione e la valorizzazione delle aree e dei parchi archeologici e la ricostruzione del Paesaggio antico
- Qualifica conseguita Attestato Primo corso "*Aerial Archaeology Research School*" a numero chiuso, previa selezione in base al *curriculum*

- Date) **1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna (consorzata con Università di Roma "La Sapienza" e Università di Padova)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archeologia, Topografia, Cartografia storica, Attività di ricerca archeologica sul territorio, Individuazione e valorizzazione dei bacini archeologici di un territorio
- Qualifica conseguita **Diploma di Dottore di Ricerca in Archeologia (Topografia)**

- Date **1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archeologia classica, Etruscologia e Archeologia Italica, Museologia, Restauro, Tecniche antiche, Topografia
- Qualifica conseguita **Diploma di Specializzazione in Archeologia**

- Date) **1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità Archeologia Greca, Archeologia Romana, Etruscologia e Archeologia Italica, Epigrafia greca, Epigrafia romana, Lingue dell'Italia preromana, Letteratura

professionali oggetto dello studio

greca, Letteratura Latina, Letteratura italiana, Storia Greca, Storia Romana, Geografia Umana

• Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Lettere classiche

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea magistrale (quadriennale)

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità gestionali ed amministrative di istituzioni culturali complesse
- Azioni organizzative di equipe archeologiche per ricerche archeologiche sul territorio
- Attività di perizia nel settore archeologico per conto di varie Procure del territorio Italiano
- Attività di fund raising per la ricerca di fondi finalizzati alla ricerca archeologica ed all'organizzazione di eventi culturali (mostre, convegni, ecc.)
- Collocazione della ricerca archeologica in uno "spazio di ricerca" in cui si affrontano anche i temi dell'ambiente e della ricostruzione del paesaggio antico
- Competenze in museologia e museografia
- Competenze nelle funzioni di curatore di mostre, rassegne, eventi culturali
- Capacità di attivare strategie di valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale di una città e del suo paesaggio storico
- Capacità di attivazione di strategie di marketing per la promozione del turismo culturale della città e del territorio
- Capacità di attivare processi di networking pubblico-privato nel settore della promozione del patrimonio artistico, archeologico, demotnoantropologico e dei prodotti tipici di un intero comparto territoriale a fini turistici
- Capacità di intercettare finanziamenti Europei, Statali e Regionali e di redigere progetti per usufruire degli stessi
- Competenze nell'attività di tutoraggio rivolte alle attività di tirocinio da parte di studenti laureandi delle varie Università Italiane
- Competenze nell'attività di orientamento professionale nel settore archeologico e dei beni culturali rivolte agli allievi degli istituti superiori e nei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro

Prima lingua **Italiano**

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Ottima

**CAPACITA' E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Interazione continua con i propri colleghi della medesima disciplina (spirito di gruppo); interazione continua con colleghi di altre discipline (interdisciplinalità); approccio e prestazione al lavoro con spirito di competitività (sfida); gestione delle relazioni organizzative con approccio manageriale (gestione aziendale); sviluppo e crescita individuale soggettive ed obiettive commisurate allo sviluppo ed alla crescita dell'Ente (identificazione con l'Ente).

L'attività di natura relazionale ha una visione di scenario istituzionale ad ampio spettro. Sono privilegiate anche le relazioni interistituzionali con istituzioni museali e università italiane e straniere nell'ambito scientifico europeo.

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Capacità di coesione dell'equipe multiprofessionale; capacità di gestione dei conflitti, negoziazione delle richieste espresse dagli operatori ed integrazione dei bisogni del personale con le esigenze del servizio fornito agli utenti; capacità di implementazione dei progetti obiettivi e programmi e piani di lavoro; capacità di leadership orientata a coniugare gli aspetti operativi (i compiti) e quelli legati alle persone e finalizzata a favorire la condivisione delle regole e delle decisioni

**CAPACITA' E
COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Windows: ottima conoscenza

Microsoft acces: ottima conoscenza

Microsoft power point: ottima conoscenza

Microsoft word: ottima conoscenza

Microsoft excell: ottima conoscenza

PhotoShop: ottima conoscenza

ArchView Esri: buona conoscenza

Internet e posta elettronica: ottima conoscenza

Fotografia digitale e trattamento delle immagini di reperti archeologici: ottima conoscenza

Aerofotografia archeologica: capacità di effettuare voli a bassa quota per ricognizioni aerofotografiche di aree archeologiche; elaborazione ed interpretazione di tracce aerofotografiche di natura archeologica

Uso frequente di metodiche legate all'analisi archeometrica di campioni di reperti archeologici

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Particolare conoscenza della musica Jazz e della Danza classica e contemporanea (funky) che ha coltivato nel corso degli anni

**ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE**
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Ascoltare con pazienza e interesse gli altri; non trascurare mai le problematiche personali di colleghi e del personale dipendente, al fine di creare un ambiente di lavoro sereno

PATENTE O PATENTI Patente tipo B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Partecipazione, in qualità di relatrice, a numerosi convegni scientifici a carattere archeologico, sia nazionali che internazionali. Numerose pubblicazioni scientifiche, tra cui alcune monografie.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, da falsità negli atti e dall'uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, e dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione a richiesta dal Ministero.

Inoltre, la sottoscritta presta il suo consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

San Severo, 20 aprile 2021

F.to *dott.ssa Elena Antonacci*

