

CITTA' DI SAN SEVERO – BOZZA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA GALLERIA
COMUNALE D'ARTE "LUIGI SCHINGO" DI SAN SEVERO
Approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 7 del 30.03.2017



CITTA' DI
SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLA GALLERIA COMUNALE D'ARTE
"LUIGI SCHINGO" DI SAN SEVERO

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 7 del 30.03.2017

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLA GALLERIA COMUNALE D'ARTE
"LUIGI SCHINGO" DI SAN SEVERO**

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento.*
- Art. 2 - Finalità.*
- Art. 3 - Le Sale.*
- Art. 4 - Attività consentite.*
- Art. 5 - Scambi di manifestazioni artistiche.*
- Art. 6 - Attività non consentite.*
- Art. 7 - Uso.*
- Art. 8 - Modalità per le richieste.*
- Art. 9 - Rilascio concessione.*
- Art. 10 - Canone per l'uso della Galleria.*
- Art. 11 - Prescrizioni.*
- Art. 12 - Pubblicazioni foto o riprese video durante l'iniziativa.*
- Art. 13 - Donazione di un'opera esposta.*
- Art. 14 - Condizioni di revoca e azioni di tutela.*
- Art. 15 - Ripristino danni e cauzione.*
- Art. 16 - Ripristino atto di accettazione.*
- Art. 17 - Pubblicità del Regolamento.*
- Art. 18 - Rinvio. Entrata in vigore.*

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA GALLERIA COMUNALE D'ARTE "LUIGI SCHINGO" DI SAN SEVERO

Art. 1 - Oggetto del Regolamento.

1. Il presente Regolamento ha per oggetto le condizioni, i criteri e le modalità per la concessione in uso della Galleria comunale d'Arte "Luigi Schingo" di San Severo, situata nell'ex convento delle Benedettine, recentemente ristrutturata e riaperta al pubblico.
2. La Galleria costituisce un bene pubblico a disposizione della Comunità.

Art. 2 - Finalità.

1. La Galleria comunale d'Arte "Luigi Schingo" è uno spazio culturale, destinato alla promozione ed alla diffusione della cultura artistica, storica e contemporanea, con particolare riguardo al territorio della Città di San Severo e dei territori limitrofi.
2. Attraverso il funzionamento della Galleria il Comune di San Severo intende favorire lo sviluppo civile e culturale della Comunità, adottando le forme e i modi più idonei per la valorizzazione, nel rispetto della conservazione e dei vincoli d'interesse culturale che gravitano sulle collezioni d'arte ospitate e sull'edificio storico di cui fa parte la Galleria.
3. L'uso temporaneo delle sale della Galleria è concesso per finalità esclusivamente culturali, tese alla valorizzazione dell'arte in genere, della scienza, della tradizione e del folklore locale.

Art. 3 - Le Sale.

1. La Galleria dispone di due sale contigue, situate al piano rialzato dell'ex convento delle Benedettine, il cui accesso può avvenire sia dall'ingresso principale che dall'ingresso secondario.
2. La Galleria ha, allo stato, una dotazione di pannelli espositivi utilizzabili nel numero 10 (dieci), soggetto ad incremento.

Art. 4 - Attività consentite.

1. La Galleria può ospitare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, principalmente mostre, personali o collettive, di arti figurative, di pittura, di scultura, di fotografia e di grafica; manifestazioni di carattere espositivo di elevato valore artistico e culturale e comunque non aventi carattere commerciale, con finalità di pubblico interesse.
2. L'Amministrazione comunale concede in uso la Galleria, quale spazio culturale per le finalità di cui al precedente art. 2 e nel rispetto del presente Regolamento, alle Istituzioni scolastiche pubbliche di ogni ordine e grado, a titolo gratuito.
3. La Galleria può altresì ospitare concerti, convegni, incontri, iniziative di intrattenimento didattico e conferenze, allorquando tali iniziative siano funzionalmente collegate alla manifestazione espositiva principalmente ospitata. Le iniziative, per oggetto, modalità di svolgimento e natura dei soggetti richiedenti, devono essere compatibili con la natura e la specifica destinazione degli spazi e degli arredi oggetto di concessione e devono essere comunque legati alle attività istituzionali, alle funzioni ed all'indirizzo

**CITTA' DI SAN SEVERO – BOZZA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA GALLERIA
COMUNALE D'ARTE "LUIGI SCHINGO" DI SAN SEVERO**

Approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 7 del 30.03.2017

culturale svolto dall'Amministrazione comunale.

4. Le richieste di concessioni d'uso devono essere compatibili con il calendario di programmazione delle attività ed iniziative organizzate e promosse dall'Amministrazione comunale - Assessorato alla Cultura.
5. Gli utilizzi previsti devono essere conformi alle leggi vigenti in materia di sicurezza per locali aperti al pubblico.

Art. 5 – Scambi di manifestazioni artistiche.

1. L'Amministrazione comunale può autorizzare l'uso della Galleria per ospitare manifestazioni culturali promosse d'intesa con altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti culturali ed artistici, al fine di valorizzare il patrimonio artistico e culturale e gli artisti contemporanei, con particolare attenzione per i giovani.

Art. 6 – Attività non consentite.

1. L'uso della Galleria non è consentito per iniziative in contrasto con la legge, con l'immagine pubblica e con il decoro.
2. L'uso della Galleria non è consentito per attività di culto di qualsiasi genere, per finalità lucrative, con l'eccezione di iniziative funzionali a finalità sociali o benefiche.
3. L'uso della Galleria non è, inoltre, consentito per attività incompatibili con le norme di sicurezza e con la natura della struttura e comunque per eventi non consoni alle finalità di cui al precedente art. 2.

Art. 7 – Uso.

1. Le attività e gli eventi ospitati nella Galleria possono essere svolti ad iniziativa dell'Amministrazione comunale o di soggetti terzi, quali Enti pubblici e privati, associazioni e fondazioni non aventi fini di lucro e persone fisiche.
2. La concessione in uso della Galleria non è consentita in modo permanente ovvero a tempo indeterminato.
3. Il Comune di San Severo concede l'uso della Galleria a terzi a titolo oneroso, dietro il pagamento di un canone di concessione.
4. La Giunta comunale può concedere l'uso gratuito della Galleria in base alla natura e finalità dell'iniziativa.
5. L'uso delle Sale non può prevedere il pagamento di biglietti di ingresso e, comunque, non è consentito l'uso a fini di lucro.

Art. 8 – Modalità per le richieste.

1. Le richieste per ottenere la concessione della Galleria devono essere indirizzate al Sindaco e devono indicare in maniera esauriente:
 1. i dati identificativi del richiedente, oltre a codice fiscale o partita iva e la ragione sociale;
 2. il nome, cognome, indirizzo e recapiti telefonici, del responsabile dell'iniziativa;
 3. il *curriculum* dell'artista e la documentazione adeguata che descrivi l'iniziativa che si intende realizzare (oggetto, soggetti realizzatori, numero e nominativi dei partecipanti in qualità di operatori, tipologia dei destinatari, numero di partecipanti previsti, ecc.);
 4. le modalità di svolgimento della stessa iniziativa;
 5. l'eventuale richiesta di patrocinio;
 6. le date e gli orari di utilizzo della struttura con indicazione dell'inizio e del termine, le modalità di accesso del pubblico e la tipologia di pubblico

**CITTA' DI SAN SEVERO – BOZZA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA GALLERIA
COMUNALE D'ARTE "LUIGI SCHINGO" DI SAN SEVERO**

Approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 7 del 30.03.2017

(studenti, cittadini, ecc.);

7. lo specifico impegno a corrispondere all'Amministrazione comunale il corrispettivo indicato nell'atto di concessione, secondo i canoni vigenti, come determinate dalla Giunta comunale;
 8. la specifica assunzione di responsabilità per danni arrecati a persone e cose durante la gestione delle iniziative autorizzate. Il richiedente dovrà esonerare espressamente l'Amministrazione comunale da ogni conseguente responsabilità e dovrà impegnarsi al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti. Inoltre, dovrà impegnarsi ad osservare le prescrizioni indicate nell'atto di concessione e di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente, per i diversi tipi di iniziativa;
 9. l'eventuale presenza di Autorità e servizi particolari;
 10. la dichiarazione di conoscere ed accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento.
2. Le domande devono pervenire all'Amministrazione comunale almeno 40 (quaranta) giorni prima della realizzazione dell'evento, al fine di permettere una proficua organizzazione delle attività della Galleria da parte dell'Amministrazione comunale. Il termine potrà essere derogato nel caso di assenza di richieste.
 3. Le domande saranno esaminate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di acquisizione al protocollo generale dell'Ente.
 4. Nel caso di richieste per la stessa data, si darà priorità a quella pervenuta in precedenza ed in caso di presentazione nella stessa giornata, si procederà al sorteggio, previa convocazione degli interessati.
 5. Con la domanda il richiedente è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di ogni tipo di responsabilità per danni a cose e/o persone, esonerando espressamente il Comune.
 6. Il richiedente, ai fini della concessione, dovrà dichiarare inoltre:
 - a) di avere le prescritte autorizzazioni di legge, se necessarie;
 - b) di aver prodotto richiesta o comunicazione di riunione pubblica, se necessaria.
 7. La domanda deve essere presentata direttamente al protocollo del Comune o utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Ente.
 8. Il richiedente, nelle more della presentazione della domanda, può verificare la disponibilità della Galleria rivolgendosi direttamente al personale dell'Ufficio Cultura.
 9. Le iniziative organizzate o promosse dall'Amministrazione comunale hanno titolo preferenziale rispetto alle richieste di soggetti terzi.
 10. Le iniziative da parte dei soggetti terzi non potranno avere durata superiore ai 30 (trenta) giorni.
 11. La mancata comunicazione dell'accoglimento dell'istanza entro 20 (venti) giorni dalla data di acquisizione al protocollo generale dell'Ente equivale a diniego della concessione.
 12. Nel caso di accertato inadempimento di quanto previsto in una precedente concessione, non si provvederà a rilasciare una nuova concessione in uso della Galleria allo stesso richiedente.

Art. 9 – Rilascio concessione.

1. L'Ufficio Cultura detiene un calendario aggiornato di tutti gli impegni e le manifestazioni programmate presso la Galleria, impartendo agli utilizzatori le opportune istruzioni per l'utilizzo degli spazi medesimi, nel rispetto di quanto

**CITTA' DI SAN SEVERO – BOZZA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA GALLERIA
COMUNALE D'ARTE "LUIGI SCHINGO" DI SAN SEVERO**

Approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 7 del 30.03.2017

previsto dal presente Regolamento.

2. Sulle base delle risultanze dell'istruttoria curata dall'Ufficio Cultura e su proposta dell'Assessore alla Cultura, le concessioni d'uso sono rilasciate con provvedimento della Giunta comunale.

Art. 10 – Canoni per l'uso della Galleria.

1. La concessione in uso è subordinata al pagamento anticipato di un canone, mediante versamento su conto corrente intestato al Comune di San Severo - Servizio di Tesoreria.
2. Copia della ricevuta di versamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Cultura del Comune di San Severo almeno 10 (dieci) giorni prima della data della mostra o della manifestazione assentita, ai fini del rilascio definitivo della concessione. Qualora il versamento non sia stato eseguito entro il predetto termine, la richiesta si intenderà tacitamente ritirata.
3. Le eventuali rinunce dovranno pervenire entro lo stesso termine di cui al precedente comma 2. Oltre detto termine si provvederà alla restituzione dell'importo solo e nella misura in cui nei giorni richiesti le Sale della Galleria saranno utilizzate da altro soggetto, diverso dall'Amministrazione comunale ed a titolo oneroso.
4. Gli importi, come di seguito indicati e determinati sulla base dei costi che l'Amministrazione comunale sostiene per personale, utenze, ammortamento impianti, manutenzione attrezzature varie, ecc., saranno adeguati con cadenza biennale, con deliberazione di Giunta comunale.
5. I canoni d'uso, per il primo biennio, sono i seguenti:
 - a) fino a 5 ore di utilizzo, €. 50,00, oltre IVA se dovuta;
 - b) oltre 5 ore/1 giornata di utilizzo, €. 100,00, oltre IVA se dovuta;
 - c) fino a 1 settimana di utilizzo, €. 300,00, oltre IVA se dovuta;
 - d) fino a 2 settimane di utilizzo, €. 500,00, oltre IVA se dovuta;
 - e) fino a 4 settimane di utilizzo, €. 900,00, oltre IVA se dovuta.
6. Le iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale e realizzate in collaborazione o attraverso l'incarico ad enti privati o associazioni ovvero in partenariato, possono determinare a favore di questi ultimi l'esonero del pagamento dei canoni d'uso.
7. Nel bilancio di previsione è inserita apposita e specifica risorsa, nella quale dovranno confluire i versamenti effettuati per l'uso della Galleria, con vincolo di destinazione per la manutenzione e gestione della stessa.

Art. 11 – Prescrizioni.

1. L'uso della Galleria viene concesso per un periodo di tempo non superiore alle quattro settimane, compresi il periodo necessario per l'allestimento e lo smontaggio. Speciali deroghe possono essere concesse in occasione di manifestazioni particolari che richiedano tempi di permanenza più lunghi e solo per esigenze accolte dall'Amministrazione.
2. Il concessionario, salvo ragioni motivate, deve rimuovere la mostra o l'allestimento nell'ultimo giorno utile concesso e restituire gli ambienti puliti e nello stesso stato in cui gli sono stati consegnati.
3. Si può consentire l'uso degli ambienti per limitati buffet o cocktails di benvenuto in occasione delle inaugurazioni delle mostre o di altri eventi autorizzati, purché questo non implichi il riscaldamento o la cottura di cibi. Il consenso deve essere specificato nell'atto di concessione.
4. Il concessionario deve utilizzare gli ambienti in modo da non arrecare danni agli impianti, alle attrezzature ed alle strutture.

**CITTA' DI SAN SEVERO – BOZZA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA GALLERIA
COMUNALE D'ARTE "LUIGI SCHINGO" DI SAN SEVERO**

Approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 7 del 30.03.2017

5. Per l'utilizzo è vietato praticare buchi alle pareti, appendere quadri o pannelli alle pareti e ogni altra cosa che possa arrecare danno alla struttura. Il concessionario può utilizzare soltanto i supporti messi a disposizione dall'Amministrazione.
6. Il concessionario assume ogni responsabilità civile e penale per l'uso dei locali assegnati, manlevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.
7. Il concessionario risponde di ogni danno provocato agli arredi, agli impianti, e ad ogni cosa mobile, nonché a persone e cose in relazione all'uso della struttura.
8. Sono a carico del concessionario le eventuali spese di pulizia, allestimento, di facchinaggio, di noleggio impianti di amplificazione, di vigilanza, ed ogni altra spesa relativa alla conduzione, nonché per l'assicurazione contro danni causati a persone ed a cose,
9. Qualora l'evento preveda l'uso di addobbi floreali, traduzione simultanea, strumenti musicali, lavagne luminose, proiettori, schermi, personal computer, microfoni, il concessionario è tenuto a provvedervi autonomamente previa autorizzazione dell'ufficio preposto da inserire nell'atto di concessione.
10. In occasione delle singole assegnazioni della Galleria, l'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità civile e penale in relazione a fatti, danni alle persone e/o alle cose, furti che dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzo della Galleria.
11. E' a totale ed esclusivo carico del concessionario la vigilanza e la custodia della Galleria per l'intero periodo di utilizzo.
12. L'utilizzo della Galleria è concesso durante l'orario di apertura al pubblico. Il Dirigente competente al rilascio della concessione potrà permettere l'utilizzo in un orario diverso sulla base della richiesta e delle finalità dell'iniziativa e comunque l'uso non potrà aversi dopo le ore 21,00.

Art. 12 – Pubblicazioni foto o riprese video durante l'iniziativa.

1. In caso di pubblicazione di foto o riprese video effettuate nel corso dell'iniziativa, il richiedente ha l'obbligo di richiedere per iscritto al dirigente della Area Cultura l'eventuale formula di utilizzo dello spazio, del logo dell'Istituzione e delle opere che comparissero nel materiale fotografico anche se applicate sullo sfondo.

Art. 13 – Donazione di un'opera esposta.

1. In occasione di iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale, per le quali la stessa si assume tutte le spese di organizzazione e gestione, gli artisti si obbligano a donare all'Amministrazione comunale una delle opere esposte.
2. L'opera da donare è proposta dall'artista e scelta d'intesa con il Sindaco, l'Assessore alla Cultura ed il Dirigente dell'Ufficio Cultura.

Art. 14 – Condizioni di revoca e azioni di tutela.

1. L'Amministrazione comunale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, per sopraggiunti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e per ragioni di pubblico interesse in genere, può revocare la concessione prima dell'inizio della manifestazione. In tal caso al concessionario viene restituito il canone di concessione già versato escludendosi ogni tipo di risarcimento e indennizzo.
2. L'Amministrazione Comunale può altresì sospendere o rinviare ad altro periodo o ad altra data lo svolgimento dell'iniziativa in essere, qualora

**CITTA' DI SAN SEVERO – BOZZA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA GALLERIA
COMUNALE D'ARTE "LUIGI SCHINGO" DI SAN SEVERO**

Approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 7 del 30.03.2017

sopraggiungessero motivi di opportunità, sopravvenute esigenze di interesse pubblico, sopraggiunti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e per ragioni di pubblico interesse in genere, senza che vi possa essere alcuna pretesa di risarcimento da parte del concessionario, salvo la restituzione del canone in proporzione all'uso eventualmente già effettuato.

3. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, anche durante lo svolgimento dell'iniziativa, di revocare la concessione in uso degli spazi per accertato contrasto con quanto dichiarato nella domanda di concessione. In tale caso non sarà dovuta la restituzione del canone.
4. L'Amministrazione comunale si riserva di intraprendere ogni iniziativa ritenuta indispensabile per la tutela della incolumità dei partecipanti e della salvaguardia delle strutture od impianti contenuti nella Galleria.

Art. 15 – Ripristino danni e cauzione.

1. Il concessionario è tenuto al risarcimento dei danni eventuali causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso della manifestazione, manlevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile.
2. A seguito di accertamento del danno da parte del personale preposto alla sorveglianza degli ambienti, il concessionario è tenuto a rifondere il danno entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione, trascorsi inutilmente i quali provvede l'Amministrazione con rivalsa delle spese sostenute nei confronti del concessionario.
3. A tutti i soggetti concessionari, che dispongano degli ambienti, sia a uso gratuito che dietro corresponsione del canone, viene richiesto un deposito cauzionale pari ad €. 300,00 (trecento) da versare alla Tesoreria Comunale. Il deposito infruttifero sarà restituito previo accertamento, da parte del personale incaricato, della totale assenza di danni alla struttura e ai mezzi dati in concessione.

Art. 16 – Ripristino atto di accettazione.

1. Il concessionario si impegna ad accettare e ad rispettare quanto disposto dal presente Disciplinare, mediante sottoscrizione della richiesta di concessione secondo il modello allegato al presente (*allegato 1*).

Art. 17 - Pubblicità del Regolamento.

1. Il presente Regolamento sarà inserito, dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione, nel sito istituzionale dell'Ente - nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 18 – Rinvio. Entrata in vigore.

1. Il presente Regolamento entra in vigore con la data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Dalla data di entrata in vigore cessa di avere efficacia ogni altra disposizione in materia precedentemente approvata ed in contrasto con quanto disposto dal presente Regolamento.

ALLEGATO

AL SINDACO
COMUNE DI SAN SEVERO
PIAZZA MUNICIPIO
71016 SAN SEVERO

OGGETTO: GALLERIA COMUNALE D'ARTE "LUIGI SCHINGO". RICHIESTA
CONCESSIONE IN USO PER EVENTO ESPOSITIVO.

IL/LA SOTTOSCRITT _____ ,

NAT_ A _____ (PROV. ____)

IL _____ E RESIDENTE IN _____ ,

VIA/VIALE/CORSO/ _____ , N. ____ ,

TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____ ,

FAX _____ CODICE FISCALE/P. IVA _____

IN QUALITÀ DI TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE/REFERENTE DI (ASSOCIAZIONE,
ISTITUZIONE, ENTE, ECC..) _____

CON SEDE NEL COMUNE DI _____ (PROV. ____)

VIA/VIALE/CORSO/ _____ , N. ____ ,

TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____ ,

FAX _____ CODICE FISCALE/P. IVA _____

CHIEDE

LA CONCESSIONE IN USO DELLA GALLERIA COMUNALE D'ARTE "LUIGI SCHINGO",
SECONDO QUANTO PREVISTO DAL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA,
PER L'ALLESTIMENTO DI UN EVENTO ESPOSITIVO COME DI SEGUITO (DESCRIZIONE
SINTETICA ED ESAURIENTE DELL'EVENTO INDICANDO, OGGETTO, SOGGETTI

CITTA' DI SAN SEVERO – BOZZA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA GALLERIA
COMUNALE D'ARTE "LUIGI SCHINGO" DI SAN SEVERO
Approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 7 del 30.03.2017

REALIZZATORI, NUMERO E NOMINATIVI DEI PARTECIPANTI IN QUALITÀ DI OPERATORI ,
TIPOLOGIA DEI DESTINATARI, NUMERO DI PARTECIPANTI PREVISTI, ECC.):

PREFERIBILMENTE NEL SEGUENTE PERIODO _____ CON I SEGUENTI
ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO _____ E CON LE
SEGUENTI MODALITÀ DI ACCESSO PER IL PUBBLICO _____

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DELLA GALLERIA IN OGNI SUA
PARTE E DI ACCETTARLO INCONDIZIONATAMENTE;

DI ASSUMERSI SPECIFICA RESPONSABILITÀ PER DANNI ARRECATI A PERSONE E COSE
DURANTE LA GESTIONE DELLE INIZIATIVE AUTORIZZATE, ESONERANDO
ESPRESSAMENTE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA OGNI CONSEGUENTE
RESPONSABILITÀ, DI IMPEGNARSI AL RISARCIMENTO PER EVENTUALI DANNI CHE
FOSSERO PRODOTTI AGLI SPAZI, ATTREZZATURE, OPERE, SUPPELLETTILI E IMPIANTI
PRESENTI; DI IMPEGNARSI AD OSSERVARE LE PRESCRIZIONI INDICATE NELL'ATTO DI
CONCESSIONE E DI OGNI ADEMPIMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE;

DI IMPEGNARSI A VERSARE LA SOMMA DI EURO _____ COME DEPOSITO
CAUZIONALE INFRUTTIFERO DA VERSARE ALLA TESORERIA COMUNALE ENTRO IL
_____;

DI IMPEGNARSI A VERSARE ENTRO 10 GIORNI PRIMA DALLA REALIZZAZIONE
DELL'EVENTO IL CANONE D'USO COME DA TARIFFE VIGENTI;

DI SOTTOSCRIVERE IL PRESENTE ATTO ASSUMENDOSI LE RESPONSABILITÀ DERIVANTI
DALLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE.

INOLTRE

CHIEDE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente Regolamento:

- E' stato deliberato dal Consiglio comunale nella seduta del con deliberazione n, divenuta esecutiva in data.....;
- E' stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal , a norma dell'art. 124, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000;
- È entrato in vigore il

Data

Il Segretario Generale

.....