CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA
----------<oOo>----------

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA VERBALIZZAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

Approvato con delibera di C.C. N. 69 del 29/11/2011

CITTA' DI SAN SEVERO

Provincia di Foggia

III AREA

UFFICIO MATRIMONIO

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA VERBALIZZAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

Il presente regolamento viene introdotto al fine di garantire ai cittadini che per impegni vari non possono celebrare nei giorni feriali e negli orari di servizio del pubblico ufficio il rito del matrimonio civile e/o quello della verbalizzazione della pubblicazione di matrimonio.

Art. 1
Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili così come regolati dalle disposizioni contenute negli articoli dal 106 al 116 del Codice Civile.

2. La celebrazione del matrimonio e la verbalizzazione della pubblicazione di matrimonio è attività istituzionale garantita e gratuita durante l'orario di servizio. e per una delle seguenti sedi:
   - Nella Sala di Giunta "Raffaele Recca" *(Palazzo di Città – Piazza Municipio, 1)*, previa autorizzazione dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco ed ove non dovesse essere disponibile per impegni istituzionali, nell'Ufficio dello Stato Civile.

Art.2
Funzioni

1. Per la celebrazione dei matrimoni il Sindaco può delegare la funzione di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato, ovvero determinato, secondo la normativa vigente, o al Segretario Comunale, consiglieri, assessori comunali, o cittadini che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art.3
Luogo della celebrazione del matrimonio, verbalizzazione della pubblicazione di matrimonio e Tariffe

I matrimoni civili e le verbalizzazioni delle pubblicazioni di matrimonio vengono celebrati pubblicamente nella "Casa Comunale".

La Casa Comunale ai fini di cui all'art.106 del codice civile per la celebrazione dei matrimoni e della verbalizzazione della pubblicazione di matrimonio è rappresentata dagli edifici

nei quali il Comune esercita le sue funzioni:

1. I locali, di norma, individuati sono:

   a) **La Sala di Giunta "Raffaele Recca"** ed ove questa non fosse disponibile per impegni istituzionali, **l'Ufficio dello Stato Civile** *(Palazzo di Città – Piazza Municipio, 1)*:
      - In giorni feriali, durante l'orario di servizio (previa autorizzazione dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco): **gratuita**
      - In giorni feriali, al di fuori degli orari di servizio (previa autorizzazione dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco):..... € 100,00
      - Il sabato mattina (secondo il calendario mensile predisposto dall'ufficio): € 150,00
      - La domenica mattina (secondo il calendario mensile predisposto dall'ufficio):€ 250,00

   b) **Il Chiostro Comunale** (interno al Palazzo di Città – Piazza Municipio, 1):
      - In giorni feriali al di fuori degli orari di servizio e in giorni festivi: ..... € 400,00

   c) Altre sedi potranno essere individuate successivamente con apposito provvedimento dirigenziale e su direttive della Giunta Comunale.

Nella determinazione delle tariffe, per il servizio reso oltre gli orari di ufficio, sono considerati a titolo di rimborso:

1. Il costo supplementare e straordinario del personale necessario per l'espletamento del servizio;
2. Il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, allestimento sala).

Il Dirigente competente individuerà, assicurando la normale rotazione tra il personale in servizio presso l'Ufficio di Stato Civile, l'Ufficiale delegato alla celebrazione del matrimonio civile o alla verbalizzazione della pubblicazione di matrimonio nei giorni feriali, al di fuori del normale orario di servizio, e nei giorni festivi.

Art. 4
Calendario e Orario

La celebrazione dei matrimoni civili e la verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio avvengono in via ordinaria, nel giorno concordato dalle parti con l'ufficiale di stato civile, all'interno dell'orario di ricevimento al pubblico dell'ufficio di stato civile:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

La celebrazione del matrimonio e la verbalizzazione della pubblicazione di matrimonio fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati e previo pagamento della relativa tariffa.

Le celebrazioni dei matrimoni civili e le verbalizzazioni delle pubblicazioni di matrimonio non potranno avvenire nelle seguenti festività: 1° gennaio; 6 gennaio; la domenica di Pasqua e il giorno successivo (lunedì

dell'Angelo); 25 aprile; 1° maggio; 3^ domenica di maggio e lunedì successivo (festa patronale); 2 giugno; 15 agosto; 1° novembre; 8 dicembre; 24 dicembre; 25 dicembre; 26 dicembre; 31 dicembre.

Art.5
Destinazione dei pagamenti

1. I pagamenti di cui al presente regolamento sono acquisiti al bilancio comunale, e saranno così imputati:

- **All'Ufficiale di Stato Civile celebrante**, secondo il tabellario orario del CCNL EE. LL. al lordo delle ritenute di legge;
- **Al Bilancio Comunale**, la differenza tra la somma versata dalle parti e la somma imputata all'apposito capitolo di bilancio, quale rimborso spese per i contributi previdenziali e assistenziali, nonché l'IRAP a carico dell'Ente e il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, climatizzazione della sala, pulizia della sala, custodia e sorveglianza dei locali).

2. I compensi di cui al punto precedente, saranno aggiornati annualmente assumendo come parametro: le variazioni dell'indice dei prezzi al minuto, indice generale, calcolato dall'Istituto Nazionale di Statistica, per ciascun anno.

3. I compensi, non cumulabili con il compenso per lavoro straordinario, saranno ripartiti semestralmente a cura del Dirigente della III Area, che a tal fine dovrà tenere conto delle prestazioni lavorative effettuate da ciascun dipendente, rilevabile dal materiale preparato e dalla rilevazione di presenza.

Art. 6
Organizzazione e Gestione del servizio

L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili e delle verbalizzazioni delle pubblicazioni di matrimonio è l'Ufficio di Stato Civile.

La richiesta, redatta su apposito modulo fornito dall'ufficio, relativa all'uso della sala prescelta, deve essere inoltrata almeno 60 giorni prima della data della cerimonia, all'Ufficio di Stato Civile di questo Comune da parte di entrambi gli sposi.

L'Ufficio di Stato Civile, entro dieci giorni dal ricevimento della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettuata fino a quando i richiedenti non consegneranno l'attestazione di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino postale intestato alla stessa Tesoreria con l'indicazione della causale: *"prenotazione sala per matrimonio civile / pubblicazione matrimonio"* .

Il mancato pagamento entro il termine di sette giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile.

L'Ufficio di Stato Civile si adopererà affinché i servizi richiesti dagli sposi siano regolarmente prestati.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale, o parziale, delle somme corrisposte in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Gli oneri dell'addobbo, anche floreale e per servizi tecnologici e musicali sono a completo carico dei nubendi. Esula dai compiti del Comune provvedere all'addobbo della sala, comunque da effettuare nei limiti del decoro e del carattere istituzionale dei luoghi, secondo l'insindacabile giudizio del Comune stesso.

Art. 7
Prescrizioni per l'utilizzo

La sala scelta - "Sala Raffaele Recca" o "Chiostro Comunale" - viene messa a disposizione dei nubendi un'ora prima dell'inizio della cerimonia, perché possano, a propria cura e spese, allestirla con arredi ed addobbi floreali che, al termine della cerimonia, dovranno, sempre a cura e spese dei richiedenti, essere integralmente rimossi.

L'utilizzo della sala è limitato esclusivamente al tempo necessario alla celebrazione del matrimonio, o alla verbalizzzione della pubblicazione di matrimonio.

Non è assolutamente consentito usare la sala per qualsiasi tipo di rinfresco o bouffet, ma limitatamente, qualora lo si voglia, solo per il brindisi augurale e non per quant'altro strettamente attinente la sola celebrazione del matrimonio, o della verbalizzzione della pubblicazione di matrimonio.

Durante la cerimonia non sono consentiti l'uso di altoparlanti, di strumenti musicali, o di altri apparecchi sonori, eccezione fatta per il violino e la pianola.

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, o recato danni alla sede dell'Ente, sarà addebitato ai soggetti interessati la somma di € 150,00 a titolo di risarcimento.

Art. 8
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra i vigore il giorno della sua approvazione.

2. In via di prima applicazione del presente Regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le verbalizzazioni delle pubblicazioni di matrimonio.

Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimonio civile
e/o
verbalizzazione della pubblicazione di matrimonio

Il/La sottoscritto/a_____

Nato/a il _____a_____

Residente a _____Via_____n°_____

Tel. _____, in relazione al matrimonio civile che intende contrarre

con:_____nato/a_____il_____ e

residente a_____Via_____n°_____

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio e/o verbalizzazione della pubblicazione di matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso:

a) la Sala di Giunta "Raffaele Recca" del Palazzo di Città o subordinatamente la sede dell'Ufficio di Stato Matrimonio;
b) Chiostro Comunale del Palazzo di Città.

Ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e la verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio, allega l'attestazione del versamento di €._____.

Inoltre, allega copia della ricevuta rilasciata dall'economo municipale pari all'importo di € 150,00, somma versata a titolo di cauzione per il corretto utilizzo della sede, che sarà rimborsata il giorno lavorativo successivo al matrimonio, in caso di assenza di danni dichiarato dal dipendente comunale addetto alla redazione dell'atto matrimoniale.

San Severo, lì Firma