

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/1995 - 06/1998

Avvocato/avvocata

01/07/1998 - 31/12/1999

Funzionario Responsabile Del Comune di San Severo e Capo dei Servizi Demografici - Assunzione a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1 posto, cat. D3 ex VIII qualifica funzionale

Comune di San Severo

San Severo, Italia

01/01/2000 - 30/11/2002

Responsabile di P.O. Servizi Demografici e Ufficio Invalidi Civili

Comune di San Severo

San Severo

01/12/2002 - 12/10/2004

Posizione Organizzativa Responsabile SUAP

Comune di San Severo

San Severo, Italia

13/10/2004 - 19/12/2004

Dirigente Settore Finanziario

Comune di San Severo

San Severo

20/12/2004 - 30/06/2009

Dirigente Settore Ambiente

Comune di San Severo

San Severo, Italia

01/07/2009 - 30/09/2010

Responsabile di Alta Professionalità Settore Ambiente

Comune di San Severo

San Severo, Italia

01/10/2010 - 03/04/2014

Responsabile P.O. Servizi Demografici

Comune di San Severo

San Severo, Italia

04/04/2014 - 30/11/2017

Carmela Anna Maria
Dirodi

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

Comune di San Severo (Fg)
71016 San Severo, Italia

c.dirodi@comune.san-severo.fg.it

0882/339390

● **Responsabile P.O. Ufficio Tributi**

Comune di San Severo

San Severo, Italia

01/12/2017 - 29/02/2020

● **Dirigente Amministrativo presso la ASL di Foggia Area Gestione economico-finanziaria e gestione del contenzioso**

Assunzione a tempo determinato con aspettativa dal Comune di San Severo

Foggia, Italia

01/03/2020 - ATTUALE

● **Responsabile P.O. "Servizio Legale, Servizio Personale, Servizio Informatizzazione, Servizio Affari Generali"**

Comune di San Severo

San Severo, Italia

06/08/2020 - ATTUALE - San Severo, Italia

● **Vicesegretario Generale**

Comune di San Severo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/12/2019 - 11/12/2019

● **Attestato di Partecipazione**

Conferenza dei Servizi : Il Futuro Assieme "Tra Umanizzazione e Digitalizzazione" a cura di Asl Pro

11/12/2018 - 12/12/2018

● **Attestato di Partecipazione**

Conferenza dei Servizi ASL FG " La prevenzione in tutte le politiche" a cura di ASL FG

24/05/2018

● **Attestato di Partecipazione**

Corso di formazione " Tutte le novità contrattuali del rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego: Strumenti per la conciliazione" a cura di OPERA

24/05/2018

● **Attestato di Partecipazione**

Giornata Formativa "Prevenzione della Corruzione" a cura di CLE srl

18/04/2018

● **Attestato di Partecipazione**

Giornata Formativa " Come gestire senza errori gli affidamenti sotto soglia" a cura di Media Consult

17/04/2018 - 19/04/2018

● **Attestato di Partecipazione**

18/12/2017

● **Attestato di Partecipazione**

Conferenza dei Servizi ASL Foggia " La salute in tutte le politiche" a cura di ASL FG

21/12/2017

● **Attestato di partecipazione**

Giornata Formativa "Il controllo della Corte dei Conti sui bilanci degli Enti del SSR" a cura di CLE srl

21/06/2016

● **Attestato di Partecipazione**

Piano Formativo sull'Anticorruzione a cura di MAGGIOLI

09/04/2014

● **Attestato di Partecipazione**

Seminario di Studi " La riforma dei tributi local e le nuove imposte comunali 2014 a cura di SOGET spa

26/03/2013

● **Corso di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale**

Seminario di Studi " I figli sono tutti uguali" a cura di A.N.U.S.C.A.

26/11/2012 - 30/11/2012

● **Attestato di Partecipazione**

XXXII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Memografici a cura di A.N.U.S.C.A.

18/03/2011

● **Attestato di Partecipazione**

Convegno Regionale della Puglia "Il Piano Regionale del Censimento" a cura di A.N.U.S.C.A.

04/04/2007

● **Attestato di Partecipazione**

Seminario di Studi " I controlli sulla Gestione dei Rifiuti Pericolosi" a cura di Legambiente

16/03/2004 - 17/03/2004

● **Attestato di Frequenza**

Seminario informativo di base EMAS a cura di ENEA

11/12/2003 - 13/12/2003

● **Commercio**

Attestato di Partecipazione

Convegno Nazionale sul Commercio " Attività Produttive, Pubblici Esercizi e Governo del Territorio attraverso la disciplina di vari insediamenti di servizio" a cura di Maggioli

27/11/2003 - 28/11/2003

- **Attestato di Partecipazione**
Corso di Formazione per Addetti alla Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze in attività a rischio incendio medio D.M. 10/03/98 a cura di Consultec srl

01/09/2003
- **Attestato di Partecipazione**
Corso di Informazione e Formazione in Tema di Sicurezza e Prevenzion dei Rischi sul Lavoro a cura di Consultec srl

14/05/2003 - 15/05/2003
- **Attestato di Partecipazione**
Corso di Aggiornamento e Seminario di Studi - " Lo Sportello Unico delle Attività Produttive" a cura di ISSEL

27/03/2003
- **Attestato di Partecipazione**
Incontro Nazionale dei Responsabili di Sportello Unico per le Attività Produttive- " Sportello Unico: la semplificazione amministrativa e i servizi virtuali per lo sviluppo economico" a cura di FORMEZ

24/02/2003
- **Attestato di Partecipazione**
Giornata di Formazione " Criteri di Ottimizzazione del SUAP" a cura di FORMEZ

17/01/2003 - 18/01/2003
- **Attestato di Partecipazione**
Seminario di Studi- " La Dirigenza Pubblica" a cura di Scuola di Pubblica Amministrazione di Capitanata "Francesco Marcone"

24/09/2002 - 27/09/2002
- **Corso di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale**
XXII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici a cura di A.N.U.S.C.A.

23/05/2001
- **Corso di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale**
Seminari di Studi a cura di A.N.U.S.C.A.

30/03/2001
- **Attestato di Frequenza per 92 ore**
Progetto PASS San Severo- Formazione Funzionari della P.A. " Interventi per il potenziamento e la diffusione dell'esperienza di costituzione di una rete civica intercomunale a supporto dei servizi dei cittadini e alle imprese per lo sviluppo" a cura dell'Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali S.r.l.

27/10/2000
- **Attestato di Partecipazione**
Progetto PASS-ID 49 "Reti Civiche e Territorio: un dialogo possibile " a cura di SMILE PUGLIA 99- Agenzia per la formazione e sviluppo locale

08/07/1986

● **Maturità scientifica**

Liceo Scientifico "Cecchia Rispoli", San Severo

Votazione 42/60

10/07/1991

● **Laurea in Giurisprudenza**

Università degli studi "G. D'Annunzio", Teramo

Votazione 110 e lode/110

18/10/1995

● **Abilitazione esercizio professione forense**

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto A2	Lettura	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	---------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

francese

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Coordinamento e gestione risorse umane e finanziarie presso il Comune di San Severo e presso la ASL Foggia.

Coordinamento e gestione progetti per finanziamenti comunitari presso il Comune di San Severo/Regione Puglia.

Coordinamento attività per conto dell'Istat- censimenti popolazione- imprese- fabbricati- edifici pubblici presso il Comune di San Severo.

Gestione del Contenzioso Tributario in difesa del Comune di San Severo.

Gestione del Contenzioso tra la ASL di Foggia e creditori. Circolarizzazione dei crediti dei fornitori della ASL di Foggia. Contenimento pignoramenti in danno della ASL di Foggia.

Partecipazione progetti e selezioni volontari Servizio Civile Nazionale presso il Comune di San Severo e presso la ASL Foggia.

Referente amministrativo per il Comune di San Severo nell'ambito del progetto Regione Puglia per l'informatizzazione degli uffici e dei servizi "Capitanata 2020".

Partecipazione come Presidente e come Commissario in numerose Commissioni di gara e di concorso per il Comune di San Severo, per il Comune di Monte Sant'Angelo, per il Comune di Margherita di Savoia e, da ultimo, per la SANITASERVICE di Foggia.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Dall'01/07/1998, data di assunzione presso il Comune di San Severo, ha assolto compiti per i quali la comunicazione ed il lavoro di squadra costituiscono elementi imprescindibili, prima come responsabile di servizio, poi come dirigente. Ha partecipato come commissario a numerose commissioni di gara e di concorso. Ha assunto ruoli diversi nell'ambito della struttura comunale, acquisendo pluri-competenze e professionalità. Ottime capacità di ricerca ed analisi, grande motivazione e capacità di adattamento alle diverse situazioni relazionali, organizzative e lavorative. Grande sensibilità per le questioni sociali, capacità di ascolto e di accoglienza.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Da Settembre 1991 a Giugno 1992- Frequenza corso di preparazione al Concorso di Uditore Giudiziario in Napoli con approfondimento degli studi di Diritto Amministrativo, Penale e Civile.

Da Giugno 1992 a Ottobre 1995- Pratica Forense presso lo studio Legale dell'Avv. Enrico Follieri in Lucera.

Da Ottobre 1995 a Luglio 1998- Esercizio della libera professione con Studio Legale in San Severo alla Via O. Castelli, 42

Dal 1998 Capo dei Servizi Demografici del Comune di San Severo

Dal 2000 Posizione Organizzativa del Comune di San Severo

Dal 2004 Dirigente del Comune di San Severo

Dal 2009 Alta Professionalità del Comune di San Severo

Dal 2010 Posizione Organizzativa del Comune di San Severo

Dal 2014 Posizione Organizzativa Comune di San Severo Funzionario incaricato Contenzioso Tributario

Dal 2015 Posizione Organizzativa di Responsabile Uffici Tributi

Dal 2017 Dirigente Amministrativo presso ASL di Foggia

Dal 2020 Posizione Organizzativa presso il Comune di San Severo per i Servizi: Avvocatura, Personale, Informatizzazione, Affari Generali.

03 DIC 2020

FIRMATO IN ORIGINALE