



## CITTÀ DI SAN SEVERO

### AREA I - PATRIMONIALE

**Determinazione Dirigenziale n. del**  
**Determinazione I Area n. 269 del 30.12.2020**

**Oggetto: Area I - Conferimento incarico di posizione organizzativa “Servizio Entrate” con decorrenza dal 1/1/2021 al 31/12/2021.**

### II DIRIGENTE AREA I

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30 settembre 2020 ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) – per il triennio 2020-2022.”;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30 settembre 2020 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011).”;

**Visto** il decreto sindacale n. 7 del 14/02/2020 di conferimento dell’incarico di Dirigente Area I;

#### **Premesso che:**

- con deliberazione G.C. n. 167/2010 veniva approvato il Regolamento di organizzazione dell'ente, modificato con deliberazione G.C. n. 139 del 11.6.2013, che all'art 8 rubricato "Struttura organizzativa" al comma 1 prevede che *"La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in aree, servizi, unità operative, unità di progetto e unità di staff, il cui numero, articolazione e ambiti di intervento sono definiti, aggiornati e/o modificati, in base alle esigenze di erogazione dei servizi pubblici e/o realizzazione del programma di mandato, con specifico provvedimento della Giunta Comunale, su proposta del Sindaco, fatta eccezione per le unità di staff la cui articolazione e ambiti di intervento sono definite direttamente dal sindaco medesimo"*;
- con deliberazione di G.C. n. 276 del 27.12.2019 veniva approvato il Regolamento per la disciplina dell'area delle PO ed in particolare l'art. 2 comma 4, secondo il quale la Posizione Organizzativa è un ruolo individuato nei Servizi previsti all'interno delle Aree ovvero nei Servizi autonomi;
- l'art 4 del citato Regolamento al comma 1 e 2 stabilisce la competenza della Giunta Comunale nel decidere il numero di PO per ciascuna Area e/o Settore/Servizio autonomo ed il relativo budget finanziario per la corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato agli incaricati di PO;
- con la deliberazione G.C. n. 193 del 13.11.2019 si è provveduto alla definizione dei criteri e delle direttive per il conferimento delle PO, modificando quanto previsto nella precedente deliberazione G.C. n.133 del 23.5.2019;
- con delibera di G.C. n. 228 del 19.11.2020 è stata apportata parziale modifica alla deliberazione n. 193 del 13.11.2019 lasciando invariato il fondo delle risorse di bilancio destinate al finanziamento delle Posizioni Organizzative;

**Vista** la deliberazione di giunta comunale n. 273 del 30.12.2020 con la quale si stabilisce di:

1. confermare l'assetto organizzativo delle Posizioni Organizzative approvato con la delibera di G.C. n. 193 del 13.11.2019, come modificata dalla delibera di G.C. n. 228 del 19.11.2020 il quale individua, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale 27 dicembre 2018, n.276, le Posizioni Organizzative, suddivise per aree e servizi autonomi, nonché posizioni organizzative trasversali a più aree;
2. quantificare in € 153.000,00 il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per l'anno 2021, destinando € 23.000,00 all'indennità di risultato e conseguentemente stabilendo in € 130.000 il fondo destinato all'indennità di posizione;
3. dare atto che l'incarico di posizione organizzativa decorre dal 01.01.2021 e avrà scadenza il 31.12.2021, salvo modifiche organizzative approvate con apposite deliberazioni di Giunta Comunale che comportino la soppressione/accorpamento dei centri individuati o salvo quanto previsto dalle norme regolamentari in materia di revoca dell'incarico di posizione organizzativa;
4. incaricare i Dirigenti delle rispettive Aree per l'esecuzione della presente Deliberazione;

**Preso atto che** nella propria Area di competenza, Area I "Patrimoniale", con determinazione dirigenziale n. 1174 del 8.6.2020 è stato conferito incarico di posizione organizzativa alla dott.ssa Carolina Tricarico, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento ed idonea all'assegnazione della posizione organizzativa per il "Servizio Entrate";

---

**Ritenuto** di poter procedere a confermare l'incarico di posizione organizzativa per il "Servizio entrate", incardinato nella I Area – alla funzionaria inquadrata nella categoria D – posizione economica D7, dott.ssa Carolina Tricarico, la quale è in possesso dei requisiti previsti dal regolamento delle posizioni organizzative approvato con delibera di G.C. n. 279 del 27/12/2018 per il periodo: dal 1° gennaio 2021 e sino al 31 dicembre 2021;

**Ritenuto altresì** di dover confermare il detto incarico quantificando la pesatura del solo Servizio Entrate per € 9.000,00 annui, in quanto i parametri applicati sviluppano un punteggio che rientra nella fascia da 61 a 70 punti;

**Accertata** la propria competenza a provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. **che** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di** procedere ad attribuire l'incarico di Posizione organizzativa, assegnando funzioni di coordinamento del Servizio Entrate incardinato nell'Area I a Funzionario in possesso dei necessari titoli di studio e competenza tecnica, che, avendo già ricoperto in precedenza compiti di organizzazione e coordinamento di servizi, ha garantito la funzionalità degli stessi servizi e la speditezza dei procedimenti assegnati, per il periodo 1° gennaio 2021 sino al 31 dicembre 2021;
3. **di** riconoscere, pertanto, alla dott.ssa Carolina Tricarico, Funzionario di ruolo dell'Ente inquadrato nella categoria D – posizione economica D7 – profilo professionale "Specialista attività Amministrativa", la posizione organizzativa per il "Servizio Entrate" incardinato nella I Area, assegnando € 9.000,00 annui per l'anno 2021, dal 1° gennaio 2021 sino al 31 dicembre 2021;
4. **di** stabilire che la funzionaria dott.ssa Carolina Tricarico curerà i seguenti adempimenti:

- a) attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza al fine del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi attraverso:
- la predisposizione e firma dell'atto finale conclusivo dei procedimenti amministrativi complessi;
  - la predisposizione, completa della firma, per la debita istruttoria ed il giusto procedimento, in relazione alle proposte da sottoporre agli organi collegiali per il conseguente parere ex art. 49 TUEL del Dirigente di riferimento e definitiva sottoposizione all'esame per l'approvazione;
  - la responsabilità del procedimento di determinazioni:
    - di impegno e liquidazione;
    - di organizzazione di servizi, gestioni ed attività atti non aventi rilevanza contabile riconducibili alle materie delegate con il presente provvedimento;
- b) cura di tutti gli atti ed adempimenti di competenza del Servizio Entrate;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate inerenti al Servizio affidato:
- 1) Antonino Giovanna, categoria C2 – Istruttrice amministrativa;
  - 2) Magistro Claudia, categoria C1 – Istruttrice amministrativa;
  - 3) Modola Rosalia, categoria C1 – Istruttrice amministrativa;
  - 4) Mummolo Fabrizio, categoria C1 – Istruttore amministrativo;
  - 5) Neia Antonio, categoria C1 – Istruttore amministrativo;
  - 6) Piccolo Maria Carmela, categoria C1 – Istruttrice amministrativa;
  - 7) Pugliese Michela, categoria C1 – Istruttrice amministrativa;

#### **5. Di dare atto che:**

- la responsabile di posizione organizzativa, così individuata, ha i requisiti oggettivi e soggettivi e risulta munita di tutte le competenze professionali ed esperienza necessarie allo svolgimento delle funzioni pertinenti all'incarico affidato;
  - la nomina è stata effettuata mediante comparazione curriculare, attitudinale e professionale per le competenze del servizio affidato, con gli appartenenti ad analoga categoria professionale o superiore impiegati presso l'Area I;
  - ai sensi della richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 276/2018, l'indennità di risultato è pari al 15% dell'importo quantificato per la retribuzione di posizione, da attribuire in conformità alla normativa e contrattazione collettiva nazionale e decentrata in materia, da liquidare successivamente con separato provvedimento;
  - la complessiva spesa rinveniente dall'adozione del presente provvedimento di € 9.000,00 per l'anno 2021, oltre l'indennità di risultato, trova capienza al Cap. 38370 "Fondo Posizioni Organizzative" del bilancio in corso di approvazione 2021/2023 - esigibilità 2021;
  - l'Area Finanziaria - Ufficio Trattamento Economico del Personale - provvederà per l'esecuzione e per gli adempimenti conseguenti alla presente;
6. **Di dare atto che** il presente provvedimento con la conseguente pesatura viene adottato in ossequio dei dettami della deliberazione di Giunta comunale n. 273 del 30.12.2020, che incarica i Dirigenti delle rispettive Aree per l'esecuzione;
7. **Di notificare** il presente provvedimento all'interessata, nonché di comunicarlo al Sindaco, alla Giunta Comunale, alle OO.SS. e R.S.U. – ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, sul sito ufficiale del Comune di San Severo nella Sezione Relazioni Sindacali, nonché di pubblicarlo all'Albo Pretorio on line.

**IL DIRIGENTE AREA I**  
**F.to ing. Francesco Rizzitelli**

<b>VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA</b>	
<p>Il Dirigente ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, osservato: .....</p>	
<p>rilascia:</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p>	<p><b><i>IL DIRIGENTE AREA I</i></b></p> <p><b>F.to Ing. Francesco RIZZITELLI</b></p>

<b>VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E</b>					
<b>ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA</b>					
<p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....</p>					
<p>rilascia:</p>					
<p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p>	<p><b>Il Responsabile del Servizio finanziario</b></p> <p><b>F.to Ing. Francesco RIZZITELLI</b></p>				
<p>Il Responsabile del Servizio finanziario attesta inoltre, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p>					
Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio