


REGISTRO GENERALE N.
DEL
DETER. DIRIGENZIALE N. 7/V
DEL 18/01/2021
OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa Servizi "M.A.T. e SPORT".
Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 30/9/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Sezione Operativa 2020-2022;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 30/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 24 maggio 2010, esecutiva ai sensi di legge, si approvava l'organizzazione dell'Ente, unitamente alla dotazione organica ed al regolamento degli uffici e dei servizi;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 11/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, si modificava la dotazione organica;
- in data 27 dicembre 2017, si è riunita la delegazione trattante di parte pubblica con i rappresentanti sindacali per discutere della costituzione e utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane del personale non dirigente per l'anno 2018, raggiungendo un preaccordo relativamente all'utilizzo delle risorse aventi carattere di certezza e quantificando in € 153.000,00 l'importo utilizzabile per posizioni organizzative e alte professionalità;
- in data 21 maggio 2018 è stato approvato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;
- con Delibera 27 dicembre 2018, n. 276, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, successivamente modificato con propria deliberazione 1° agosto 2019, n. 147;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 13.11.2019, sono stati definiti i criteri e le direttive per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, individuando, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale 27 dicembre 2018, n. 276, le Posizioni Organizzative per l'anno 2019 e 2020, suddivise per area e servizi autonomi;

Considerato che con il medesimo atto deliberativo n. 193/2019, la Giunta Comunale ha provveduto alla graduazione delle posizioni individuate nonché a definire i criteri per la determinazione del valore economico della singola P.O ed in dettaglio, sono state stabilite quattro fasce:

Punteggio	Scaglione economico (importo annuo comprensivo di tredicesima)
Da 81 punti	€ 16.000,00
Da 71 a 80 punti	€ 12.000,00
Da 61 a 70 punti	€ 9.000,00
Fino a 60 punti	€ 6.000,00



Vista la deliberazione di G.C. n. 273 del 30.12.2020 con la quale l'A.C. ha statuito di:

- confermare l'assetto organizzativo delle Posizioni Organizzative approvato con la delibera di G.C. n. 193 del 13.11.2019, come modificata dalla delibera di G.C. n. 228 del 19.11.2020 il quale individua, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale 27 dicembre 2018, n.276, le Posizioni Organizzative, suddivise per aree e servizi autonomi, nonché posizioni organizzative trasversali a più aree;
- quantificare in € 153.000,00 il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per l'anno gli anni 2021, destinando € 23.000,00 all'indennità di risultato e conseguentemente stabilendo in € 130.000 il fondo destinato all'indennità di posizione;
- dare atto che l'incarico di posizione organizzativa decorre dal 01.01.2021 e avrà scadenza il 31.12.2021, salvo modifiche organizzative approvate con apposite deliberazioni di Giunta Comunale che comportino la soppressione/accorpamento dei centri individuati o salvo quanto previsto dalle norme regolamentari in materia di revoca dell'incarico di posizione organizzativa

Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 1506 del 30/07/2020 è stato conferito, a partire dal 1.8.2020 fino al 31.12.2020, alla dott.ssa Elena Antonacci, dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato, con qualifica "Specialista Attività Culturali" cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa per i Servizi "M.A.T. e Sport", assegnando l'importo pari ad € 6.000,00 per l'anno 2020 su base annua, rapportata ai mesi di durata dell'incarico;

Ritenuto necessario procedere alla conferma dell'incarico di posizione organizzativa per i Servizi "M.A.T. e Sport", per il periodo dal 1/12/2021 al 31/12/2021, alla dott.sa Elena Antonacci, assegnando l'importo pari ad € 6.000,00 per l'anno 2021 su base annua;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito, in applicazione dei Decreti Sindacali n. 7 del 14/02/2020 e n. 15 del 13/07/2020;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa che qui si intende richiamato ed approvato:

1. di confermare alla dott.ssa Elena Antonacci, dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato, con qualifica "Specialista Attività Culturali" cat. D3, la posizione organizzativa per i Servizi "M.A.T. e Sport", per il periodo dal 1/1/2021 al 31/12/2021, assegnando l'importo pari ad € 6.000,00 per l'anno 2021;
2. di garantire alla dott.ssa Elena Antonacci un'adeguata autonomia organizzativa e gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati in base all'incarico attribuito;
3. di stabilire che la dott.ssa Elena Antonacci, nell'ambito dei servizi assegnati, provvederà ai seguenti adempimenti:
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate afferenti il Servizio affidato, nei termini e limiti previsti per l'espletamento dei servizi, ad esclusione di quelli di competenza esclusiva del Dirigente e non delegati espressamente;
 - attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione, predisponendo, per quanto di competenza, i relativi atti e provvedimenti amministrativi ovvero:
 - la predisposizione ed istruttoria dei Procedimenti amministrativi, anche quelli complessi, con firma dell'atto finale conclusivo attestante la *debita istruttoria e giusto procedimento*;



- la predisposizione delle proposte da sottoporre agli organi collegiali da sottoporre al preventivo parere ex art. 49 TUEL del Dirigente di riferimento, completa della firma attestante la debita istruttoria e giusto procedimento;

4. di dare atto che:

- Il responsabile di P.O. come sopra individuato, possiede i requisiti soggettivi ed oggettivi per lo svolgimento delle funzioni pertinenti all'incarico affidato, in quanto ricorrono i seguenti elementi:
 - a) collocazione nella Cat. " D" del C.C.N.L. del 31/03/1999;
 - b) possesso di appropriato titolo di istruzione;
 - c) professionalità dimostrata nell'espletamento del servizio;
 - d) rilevante esperienza maturata nell'area di riferimento;

5. di stabilire che la dott.ssa Antonacci è incaricata del coordinamento del personale dipendente del soggetto che svolge i servizi di supporto per il Museo, oltre che il coordinamento dei volontari del progetto di Servizio Civile;

6. di stabilire altresì che alla dott.ssa Elena Antonacci è assegnato per le sole attività relative al Servizio Sport il seguente personale, in via prevalente ma non esclusiva e comunque in coerenza con i fabbisogni operativi dell'area di appartenenza secondo le direttive dirigenziali, come di seguito riportato:

- geom. Vincenzo Pacentra – istruttore amministrativo *C5;
- sig. Francesco Favilla – qualifica B4
- sig. Severo Testa – qualifica B5

***(per la sola parte afferente i Servizi oggetto di affidamento di P.O.);**

7. di dare atto che:

- ai sensi della richiamata deliberazione di Giunta n. 193/2019, l'indennità di risultato è pari al 15% dell'importo quantificato per la retribuzione di posizione, da attribuire in conformità alla normativa e contrattazione collettiva nazionale e decentrata in materia;
- la complessiva spesa rinveniente dall'adozione del presente provvedimento: € 6.000,00 per l'anno 2021, su base annua, oltre all' indennità di risultato, rapportata al periodo di incarico, trova capienza al Cap. 38370/2021 "Fondo Posizioni Organizzative";
- l'Area Finanziaria - servizio trattamento economico - provvederà per l'esecuzione e per gli adempimenti conseguenti alla presente;

8. di notificare il presente provvedimento all'interessato, nonché comunicarlo al Sindaco, all'Assessore competente per materia, alle OO.SS. e R.S.U., tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di San Severo nella Sezione Relazioni Sindacali, nonché pubblicata all'Albo Pretorio on line.

Il Dirigente Area V
Urbanistica e Attività Produttive
Servizi Museali e Sport
f.to arch. Fabio Mucilli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa e appone il visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Area I - servizio contabilità
f.to ing. Francesco Rizzitelli