Modello proposte/osservazioni

Al Segretario Generale

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

OGGETTO: Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Severo. Presentazione proposte integrative/osservazioni.

Il sottoscritto, (cognome e nome) nato a ………… il ……………………… in qualità di (indicare la categoria di appartenenza, ad esempio: dipendente comunale, cittadino, componente degli organi di governo e degli organi di controllo interni comunali, cittadini, organizzazioni sindacali, organizzazioni rappresentative di interessi collettivi operanti nel territorio comunale, associazioni, patronati, categorie di utenti dei servizi comunali, ecc.):

……………………………………………………………………………………………..………..… formula le seguenti osservazioni e/o proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Severo, con riferimento alla bozza presentata:

**Art. 1 – Disposizioni di carattere generale e ambito soggettivo di applicazione**

…………………………………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..

Art. 2 - Principi generali

…………………………………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..

**Art. 3 - Conflitto di interessi ed obblighi di astensione e doveri comunicativi**

…………………………………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..

**Art. 4 - Contratti ed altri atti negoziali**

…...…………………………………………………………………………………………………….

…...…………………………………………………………………………………………………….

**Art. 5 – Regali, compensi e altre utilità**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Art. 6 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni**

………...……………………………………………………………………………………………….

…………...…………………………………………………………………………………………….

**Art. 7 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse**

………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Art. 8 - Attività ed incarichi extra-istituzionali: conflitti d'interesse e incompatibilità

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Art. 9 - Altre ipotesi di incompatibilità**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Art. 10 – Prevenzione della corruzione**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Art. 11 – Trasparenza e tracciabilità**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Art. 12- Tutela del dipendente che segnala illeciti

………………………………………………………………………………………..………………..

.…………………………………………………………………………………………...……………

**Art. 13 – Comportamento nei rapporti privati**

………………………………………………………………………………………..………………..

.………………………………………………………………………………………...………………

**Art. 14 – Comportamento in servizio**

…………..……………………………………………………………………………………………..

.…………………………………………………………………………………………...……………

**Art. 15 – Rapporti con il pubblico**

……………………………………………………………………………………………………..…..

.……………………………………………………………………………………………………...…

**Art. 16 - Comportamento dei dipendenti nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità particolari (lavoro agile/da remoto)**

……………………………………………………………………………………………………..…..

.……………………………………………………………………………………………………...…

**Art.17 - Rapporti con i mezzi di informazione e utilizzo dei *social network***

……………………………………………………………………………………………………..…..

.……………………………………………………………………………………………………...…

**Art. 18 – Protezione dei dati personali**

……………………………………………………………………………………………………..…..

.……………………………………………………………………………………………………...…

**Art. 19 - Disposizioni particolari per i dirigenti**

……………………………………………………………………………………………………..…..

.……………………………………………………………………………………………………...…

**Art. 20 - Disposizioni particolari per i titolari di posizione organizzativa/alta professionalità e per coloro che operano negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche**

……………………………………………………………………………………………………..…..

.……………………………………………………………………………………………………...…

**Art. 21 - Disposizioni particolari per il Corpo di Polizia Locale**

……………………………………………………………………………………………………..…..

.……………………………………………………………………………………………………...…

**Art. 22 - Disposizioni particolari per i dipendenti sottoposti a procedimento penale**

……………………………………………………………………………………………………..…..

.……………………………………………………………………………………………………...…

**Art. 23 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative**

…………………………………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..

**Art. 24 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice**

…………………………………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..

**Art. 25 – Disposizioni finali e di rinvio**

…………………………………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………………………………………………………..

Il sottoscritto è informato del fatto che il Comune di San Severo tratterà i dati personali per le finalità perseguite nell’avviso di procedura partecipativa pubblicato in data 14/11/2022.

Data Firma