



Città di San Severo
Provincia di Foggia

CONCORSO PUBBLICO - PER ESAME - PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE N. 18 ORE SETTIMANALI DI N. 6 (SEI) POSTI DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL 16/11/2022 DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE AREA 1 GESTIONE FINANZIARIA E DEL PERSONALE
Servizio del Personale e Sicurezza

Richiamati:

- la L. 241 del 07/08/1990 e ss. mm. e ii., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il DPR 487/1994, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il DPR 445/2000 e ss. mm. e ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 rubricato "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza";
- la Legge n. 7 marzo 1986, n. 65 rubricata "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
- la Legge Regione Puglia n.37 del 14.12.2011 (B.U.R. Puglia 16 dicembre 2011, n. 195) rubricata "Ordinamento della Polizia Locale";
- il Decreto del Ministro della Salute del 28 aprile 1998 rubricato "Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale";
- il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 25/02/2005;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- i CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Visto:

- la struttura organizzativa dell'Ente;
- il vigente "Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Servizi e degli Uffici", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 167/2010 e successive modifiche ed integrazioni aggiornato da ultimo con la deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 09.12.2025
- la deliberazione n. 231 del 25.11.2025 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione-P.I.A.O. 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella L. 6 agosto 2021, n.

113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132 di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 62 del 14.04.2025, n.87 del 30.04.2025 e n. 111 del 10.06.2025. integrazione e modifica Sez. III-3.3.2 Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione Fabbisogno di Personale 2025-2027. Terza modifica" con la quale la Giunta Comunale ha modificato il PIAO 2025/2027 entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2025-2027.

- la delibera di Giunta Comunale n. 250 del 09.12.2025 con la quale tra l'altro si è proceduto a dare indirizzo alla predisposizione del bando di concorso per soli esami, relativamente alla copertura di n. 6 unità con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" Area degli Istruttori, a tempo parziale 50% per 18 ore settimanali e indeterminato di cui alla Delibera di G.C. n. 231 del 25.11.2025.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale NRG. 2897 del 16.12.2025 di indizione e approvazione, tra l'altro, del presente bando di concorso, ad evidenza pubblica, per la copertura di n. 6 posti di "Istruttore di Vigilanza" - Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e parziale n. 18 ore settimanali di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 52644 del 14.10.2025, è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 per come meglio descritto nel corpo del presente Avviso concorsuale;
- con nota prot. n. 54666 del 23.10.2025, il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Puglia ha comunicato che non vi sono lavoratori in possesso dei requisiti richiesti;

Dato atto che ai sensi dell'art.3 della L. 56/2019 non si procederà alla mobilità volontaria ex art.30 propedeutica all'effettuazione dei concorsi stante la necessità di assumere giovani candidati nonché di avere la disponibilità di una graduatoria capiente negli anni futuri, tenuto conto che anche per l'anno 2025 è stata confermata tale facoltatività;

Precisato che:

- il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006, dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- le terminologie utilizzate nel presente bando "il candidato/i - candidati" sono riferite ad entrambi i generi;
- la partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL del comparto nel tempo vigenti.

Visto l'art. 6 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 (Equilibrio di genere) che garantisce l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, in relazione al quale, alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di donne inquadrare nel profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" è pari al **30,30%** e quella degli uomini pari al **69,70%**.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato previsto dall'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per le donne.

RENDE NOTO

che in attuazione di quanto sopra riportato, è indetto un concorso pubblico - *per esame* - per l'assunzione a tempo parziale n. 18 ore settimanali e indeterminato di n. 6 unità da inquadrare nel

profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza” – Area degli Istruttori di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL Funzioni Locali da assegnare al Comando della Polizia Locale dell’Ente nell’Area 6 Vigilanza, Sicurezza e Controllo del Territorio.

ART. 1 POSTI DISPONIBILI A CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico, per esame, per n. 6 posti a tempo indeterminato e parziale n. 18 ore settimanali, nell’Area degli Istruttori - profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza” di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA;
2. I posti di cui al precedente comma 1, sono soggetti a variazione per come meglio descritto al successivo art. 3;
3. I posti riservati di cui al successivo art. 3, qualora non coperti, saranno assegnati agli altri concorrenti idonei in ordine di graduatoria;

ART. 2 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

1) Per l’ammissione alla procedura concorsuale in oggetto possono partecipare tutti coloro in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana. Si informa che in capo ai candidati è necessario il possesso del **requisito della cittadinanza italiana**. (cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n. 132710 del 24 giugno 2019). Il D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che *comportano l’elaborazione, la decisione, l’esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi e funzioni di controllo e legittimità*. Come chiarito anche dal Ministero dell’Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Istruttori di Vigilanza (Agenti di Polizia Locale) ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l’esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall’articolo 5 della legge 65/1986 (legge quadro sull’ordinamento della polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana. È richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta.

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;

d) di avere l’idoneità psichica, fisica e attitudinale alla mansione di cui al presente Avviso senza limitazioni:

- sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l’esecuzione del servizio in qualità di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale) anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l’intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
- visione binoculare e stereoscopica sufficienti. Visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5/10 nell’occhio che vede meno ed un visus corretto a 10/10 per ciascun occhio;
- senso cromatico e luminoso normali, campo visivo normale, visione notturna sufficiente;
- funzione uditiva normale senza ausilio di protesi su base di esame audiometrico tonale;
- essere immune a qualsiasi malattia ed esposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d’istituto;

- e) di possedere i requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'armi per difesa personale, così come determinati con DM 28/04/1998 ed essere disponibili al porto dell'arma di ordinanza e, pertanto di:
- non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma 1 del Dlgs 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;
 - di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
 - disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma e alla conduzione di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale (autoveicoli, motocicli, etcc...);
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici.
- f) essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 comma 2 della L. 65/1986 per conseguire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) *per i soli candidati di sesso maschile*: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985).
- k) di essere in possesso della patente di guida di categoria B e di categoria A senza limitazioni (che consenta la guida di motocicli con qualunque cilindrata e potenza), oppure della sola patente B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988, in corso di validità;
- l) non essere destinatari di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;
- m) di essere in possesso in occasione della prova di efficienza fisica del certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, ove esercitano medici specialisti in medicina dello sport, a pena di esclusione immediata dalla prova.
- n) di avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito

della presente procedura di concorso in base alla vigente normativa.

2) **A.** È altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso del seguente **requisito specifico**: diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'Università ovvero titolo superiore dell'ordinamento universitario assorbente. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza, ovvero sia stata attivata la già menzionata procedura di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove concorsuali in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica <http://www.funzionepubblica.gov.it>.

- 3) **I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nella presente procedura concorsuale per la presentazione della domanda di partecipazione e sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**
- 4) Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.
- 5) Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
- 6) **L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

ART. 3

RISERVE DI LEGGE E VARIAZIONE NUMERO DEI POSTI MESSI A CONCORSO

- 1) Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il **20%** dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno **completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66. Se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale. Per la presente procedura concorsuale la predetta riserva è pari a n. 1 unità, si crea inoltre una frazione di riserva.**
- 2) Con riferimento al disposto del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, per gli operatori volontari che hanno concluso il "servizio civile universale" senza demerito, si **dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale, all'uopo si specifica che per la presente procedura concorsuale la predetta riserva non opera integralmente;**

- 3) Saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico;
- 4) Non operano riserve alle categorie di cui alla legge 68/99 in quanto l'Amministrazione rispetta la quota d'obbligo come risulta dal prospetto informativo online relativo riferito al 31 dicembre 2024, inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e tenuto conto che L'art.3, comma 4, della legge 12 marzo 1999, n.68 prevede che "per i servizi di polizia, della protezione civile e della difesa nazionale, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi". Al riguardo si fa presente che il Ministero del Lavoro, con orientamento già consolidato, ha interpretato in modo estensivo la locuzione "servizi di polizia", includendovi anche le funzioni di Polizia Municipale.
- 5) I titoli di riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.
- 6) I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.
- 7) Ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del DPR 487/1994, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
- 8) Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

ART. 4

PREFERENZE

- 1) A parità punteggio si applica l'ordine di preferenza secondo quanto previsto dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 ss. mm. e ii.
- 2) L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, o alle riserve previste dal presente Avviso, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
- 3) I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.
- 4) Il diritto alla riserva viene fatto valere ai soli candidati idonei finali.

ART. 5

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

1. La figura professionale, oggetto del presente concorso, è chiamata a svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale ricercato di "*Istruttore di Vigilanza*", a tal riguardo esegue le funzioni di polizia locale attribuite dalla legge e le complementari attività contabili e amministrative connesse al Servizio di appartenenza.
2. In via generale ed esemplificativa e non esaustiva le attività sono le seguenti:
 - attività con contenuti di concetto nell'ambito di quelle definite di norma da leggi e regolamenti nelle attività di polizia locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, polizia annonaria, commerciale e di tutela del consumatore, polizia edilizia, polizia urbanistica- ambientale, polizia rurale-faunistica-venatoria, polizia sanitaria, polizia urbana, compresa la sicurezza integrata e utilizzo dei sistemi di videosorveglianza, polizia veterinaria, polizia tributaria. In via meramente esemplificativa svolge: - vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti, ordinanze e provvedimenti amministrativi; - servizio di vigilanza di

quartiere; - gestione dei servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e di scorta, necessari all'espletamento delle attività istituzionali nel territorio di competenza; - cooperazione nel soccorso in caso di pubbliche calamità e privati infortuni; - supporto alle attività di controllo degli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro; - segnalazione alle autorità competenti di disfunzioni e carenze dei servizi pubblici; - assunzione di informazioni, accertamento, monitoraggio e rilevazione dei dati connessi alle funzioni di istituto; - collaborazione alle operazioni di protezione civile di competenza del comune; - trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori, limitatamente all'assistenza al personale sanitario competente soltanto in caso di resistenza o violenza ed al servizio di scorta del personale sanitario incaricato della esecuzione di Trattamento sanitario obbligatorio (TSO) e Accertamento sanitario obbligatorio (ASO), ove strettamente necessario; - polizia amministrativa locale con attività di accertamento di illeciti amministrativi e nell'irrogazione delle relative sanzioni; - vigilanza sulla integrità e conservazione dei beni demaniali e del patrimonio pubblico; - attività di assistenza e informazione a cittadini e turisti, interventi a celebrazioni, interventi di scorta, interventi di primo soccorso stradale, nonché generali attività di informazione e sorveglianza; - interventi per la regolamentazione veicolare; - tutte le attività amministrative e istruttorie complementari alle funzioni assegnate. Svolge, su delega o di iniziativa, attività di indagine. Nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collabora allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative. Supporta tutti i Servizi nelle attività di accertamento d'istituto. Nell'espletamento di dette attività può comportare anche il coordinamento di altri addetti nonché la conduzione di tutta la tipologia di mezzi in dotazione alla polizia municipale. Gestisce le relazioni con più soggetti.

- Fornisce informazione e orientamento all'utenza.
- Può assumere responsabilità procedimentale all'interno di singoli uffici o servizi.

ART. 6

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti dell'Area degli Istruttori - C.C.N.L. del 16/11/2022 - ed è costituito dalla retribuzione tabellare di cui alla tabella "G" del CCNL sopra indicato.
- 2) In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - e correlato alla posizione iniziale dell'Area degli Istruttori, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.782,74 (pari ad € 21.392,87 annui lordi per 12 mensilità), oltre alla 13^a mensilità, dagli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto.
- 3) I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

ART. 7

DOMANDA, TASSA DI CONCORSO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica e presentata attraverso il Portale unico di reclutamento "InPA", accedendo esclusivamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.
2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, **a pena di esclusione**, entro **30 (trenta)** giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale

"InPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, ovvero entro le ore 23:59 del giorno 16.01.2026.

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate, tranne il caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di San Severo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno ventiquattro ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di San Severo pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

4. Per partecipare al concorso i candidati, entro i termini, dovranno effettuare il versamento della tassa di partecipazione alla procedura concorsuale dell'importo di € 10,00 (art. 19 comma 8 del DPR n. 487/1994) direttamente sul portale inPA. Si precisa che la tassa di concorso non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento/sospensione/revoca della procedura concorsuale.

5. La registrazione al Portale "InPA", ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018. Una volta effettuato l'accesso al portale procedere alla compilazione della domanda di partecipazione del presente Avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione e compilando tutti i campi previsti dal *format*.

Le informazioni riportate nella sezione "*Curriculum*" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "*Domanda di Candidatura*". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "*Domanda di candidatura*". Tutto quanto non dichiarato nel *format* non sarà rilevabile in altro modo, ivi compresi gli eventuali titoli di preferenza.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne ogni sua parte. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie candidature*". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "*data di chiusura invio candidature*" indicata per l'Avviso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "*Download*" riportato nel "*Riepilogo della Domanda*" da cui è possibile scaricare un file .pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento "*InPA*".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima

domanda presentata in ordine di tempo).

Al riepilogo sarà attribuito un “*codice ID*” associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di San Severo in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

6. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) di essere cittadino italiano, secondo quanto disposto dall’art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- b) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo e godere dei diritti politici e civili indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- c) di avere l’idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento della mansione di cui al presente avviso senza limitazioni;
- d) di possedere i requisiti per il porto dell’arma di ordinanza ed essere disponibili al porto dell’arma di ordinanza.
- e) non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall’art. 636, comma 1 del D. Lgs n. 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell’art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all’uso delle armi;
- f) non essere destinatari di provvedimenti o atti attestanti l’impossibilità o la rinuncia all’utilizzo dell’arma;
- g) di non avere impedimento alcuno al porto e all’uso dell’arma;
- h) disponibilità incondizionata al porto e all’uso dell’arma e alla conduzione di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale (autoveicoli, motocicli, etcc...);
- i) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- j) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici.
- k) essere in possesso dei requisiti richiesti dall’art. 5 comma 2 della L. 65/1986 per conseguire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall’art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- m) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- n) non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;

- o) (*per i soli candidati di sesso maschile*): essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985);
- p) di essere in possesso di patente di categoria B e di categoria A senza limitazioni (che consenta la guida di motocicli con qualunque cilindrata e potenza), oppure della sola patente B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988, in corso di validità;
- q) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
- r) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura per come prescritto all'art. 2, comma 2 lettera a) del presente avviso;
- s) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, tale dichiarazione deve essere effettuata nella domanda di partecipazione all'interno della sezione "requisiti generici" del Portale Unico del Reclutamento "InPA" e l'assenza della stessa equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- t) l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/94 e ss. mm. e ii. (tale dichiarazione deve essere effettuata nella domanda di partecipazione all'interno della sezione "titoli di preferenza (D.P.R. 82/2023)" del Portale Unico del Reclutamento "InPA" e l'assenza della stessa equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- t) di avere sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- u) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- v) di presentare in occasione della prova di efficienza fisica il certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, ove esercitano medici specialisti in medicina dello sport, a pena di esclusione immediata dalla prova.
- w) di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- x) di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di San Severo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi o nel caso l'Amministrazione ceda la graduatoria ad altro Ente, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016;
- y) di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste, anche per quanto concerne le comunicazioni relative allo svolgimento della prova d'esame ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, le norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
- z) di essere a conoscenza che la partecipazione all'Avviso pubblico di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al

conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o per ulteriori cause ostative all'espletamento del concorso e/o all'assunzione, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;

aa) di aver preso visione dell'informativa presente sul sito internet istituzionale del Comune di San Severo relativa al trattamento dei dati personali effettuato dallo stesso all'indirizzo <https://www.comune.san-severo.fg.it/informativa.html> nonché alle modalità di trattamento di tali dati ed ai referenti, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

bb) di avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

7. Il presente Avviso di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente – sezione *“Amministrazione Trasparente”* sottosezione *“Bandi di Concorso”* e nel portale *“InPA”* all'indirizzo: www.inpa.gov.it.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

10. Non saranno considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

11. Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice.

12. Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

14. Ogni comunicazione e variazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, avverrà tramite apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Severo – nell'apposita sezione *“Amministrazione trasparente”* e sul portale del reclutamento *“InPA”*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

15. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale *“InPA”* gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

ART. 8

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione concorsuale dovranno essere allegati:

- copia della patente di guida di categoria B e di categoria A senza limitazioni (che consenta la

guida di motocicli con qualunque cilindrata e potenza), oppure della sola patente B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988, in corso di validità prevista dall'articolo 2 comma 1 lettera K;

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA".

ART. 9

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Comporta l'automatica **esclusione** dalla procedura concorsuale l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a. mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dal presente Avviso;
- b. mancanza di uno dei requisiti di accesso e/o di partecipazione previsti dal presente bando;
- c. la mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno e orario indicati anche nella ipotesi di differimento della stessa in caso di modalità asincrona;
- d. mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa;
- e. mancato pagamento del contributo di concorso previsto dall'articolo 7 comma 4 del bando;
- f. mancata presentazione in occasione della prova di efficienza fisica della certificazione medica prescritta dall'articolo 2 comma 1 lettera m del presente avviso;
- g. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente;
- h. mancato rispetto delle indicazioni operative e dei comportamenti relativamente alle disposizioni ivi impartite.

ART. 10

ESAME DELLE DOMANDE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Le domande saranno estrapolate in forma digitale dall'apposita sezione del concorso del portale del reclutamento "InPA". Le domande pervenute nel termine fissato per la presentazione, verranno istruite dal Servizio del Personale e Sicurezza che provvederà alla verifica del rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'Avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, provvedendo alle esclusioni di coloro che non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura ovvero che non abbiano inserito correttamente la candidatura omettendo dati essenziali, ai fini dell'ammissione, atteso che la verifica dell'ammissibilità avverrà attraverso il file digitale di cui al presente punto.

2. Successivamente la scadenza per la presentazione delle candidature verrà nominata apposita Commissione Esaminatrice, con apposito atto del Dirigente del Servizio Personale, sulla base dei criteri previsti dall'articolo 9 del D.P.R. n. 487/1994 come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023 e in conformità ai principi dettati dall'articolo 35, comma 3, lettera e) e 35 bis comma 1, lettera a) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

3. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 35 quater, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Severo nonché sulla piattaforma "InPA", secondo il rispetto della normativa privacy.

ART. 11
DIARIO DELLE PROVE E SEDE

1. Le date delle prove d'esame e l'indicazione della sede saranno comunicate sul portale inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché sul sito istituzionale dell'Ente. Le comunicazioni di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Per essere ammessi a sostenere la prova, i candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e sede d'esame, obbligatoriamente muniti di un valido documento di riconoscimento.
3. Eventuale modifica della data/ora/sede della prova sarà comunicata attraverso apposita pubblicazione sul portale "InPA". È onere dei candidati la verifica degli aggiornamenti.
4. La mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti sarà considerata quale rinuncia e pertanto si provvederà all'esclusione dalla selezione anche se dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 12
PROVE CONCORSUALI

1. La procedura concorsuale prevede lo svolgimento delle seguenti prove:
 - a) prova di preselezione;
 - b) prova di efficienza fisica;
 - c) prova scritta;

A) PROVA DI PRESELEZIONE:

- i. Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare superiori a 100 (cento), l'Amministrazione, ai sensi del vigente regolamento di cui alla D.G. n. 167/2010 e successive modificazioni procederà ad espletare una prova preselettiva che si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consistente in un test, da risolvere in 45 minuti, composto da n. 40 (quaranta) quesiti a risposta chiusa su scelta multipla che potranno essere predisposti da aziende specializzate. Il test preselettivo avrà ad oggetto la verifica inerente abilità logiche (ragionamento deduttivo, ragionamento critico, analisi e comprensione di un testo) e/o le materie d'esame previste dal bando (prove scritte), con esclusione delle materie quali lingua straniera ed informatica, oggetto di valutazione "idoneativa" nell'ambito della prova scritta, comunque correlate al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire.
- ii. Sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.san-severo.fg.it/> e sul portale "inPA", raggiungibile al sito <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima della data della prova, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta preselezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. **Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti.**
- iii. I/Le candidati/e regolarmente iscritti/e *on line*, che siano stati ammessi alle prove, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato come sopra specificato. I/Le candidati/e devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda.
La determinazione dirigenziale di ammissione alle prove è pubblicata sito istituzionale del Comune <https://www.comune.san-severo.fg.it/> e sul portale "inPA", raggiungibile al sito <https://www.inpa.gov.it/>.
- iv. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

- v. I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova preselettiva avranno a disposizione strumenti informatici e digitali. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interromperà la procedura ed acquisirà definitivamente le risposte fornite dal/dalla candidato/a fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il/la candidato/a potrà correggere le risposte già date. La correzione della prova da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicureranno l'anonimato del/della candidato/a, utilizzando strumenti digitali. Durante la prova i/le candidati/e non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, disporrà l'immediata esclusione dal concorso.
- vi. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
- vii. Risposta esatta: +0,75 punti;
- viii. Risposta mancante: 0 punti;
- ix. Risposta errata: -0,10 punti.
- x. All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i/le candidati/e risultati/e presenti alla prova ed il punteggio conseguito nella stessa. La prova preselettiva sarà superata da un numero di candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria entro i primi 150 posti. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati/e collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in ordine di punteggio.
- xi. L'avviso di convocazione per la successiva prova di efficienza fisica, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato, almeno quindici giorni prima del suo espletamento, sul sito istituzionale del Comune di San Severo e sul portale "inPA".
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio della graduatoria finale, sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova di resistenza fisica nei termini stabiliti dal punto x di cui al presente articolo e pertanto il suo esito viene apprezzato in termini di idoneità/inidoneità.

B) PROVA DI EFFICIENZA FISICA:

1. I candidati che supereranno la prova di preselezione per come nel precedente punto descritto, sono ammessi alla prova di resistenza fisica.
2. Il diario relativo all'espletamento della suddetta prova sarà pubblicato, con successiva comunicazione, sul sito istituzionale dell'Ente – sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e nel portale "InPA".
3. La prova fisica consisterà nell'espletamento del seguente esercizio ginnico ai sensi dell'articolo 91 comma 5 del Regolamento Uffici e Servizi di cui alla D.G. n.167/2010 così come aggiornato dalla D.G. n. 250 del 09.12.2025:

PROVA	UOMINI	DONNE
Corsa 800 m	Tempo max 4' 00"	Tempo max 5'00"

4. Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:
 - di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- di un certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, ove esercitano medici specialisti in medicina dello sport, a pena di esclusione immediata dalla prova.
5. Per la prova di resistenza fisica, un membro o componente aggiunto della Commissione osservatore dell'esercizio, cronometra il tempo impiegato dai candidati, comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova.
 6. Il superamento o meno della prova sarà espresso mediante un giudizio di idoneità/inidoneità. In particolare, saranno considerati idonei, i candidati che avranno eseguito la corsa piana di metri 800 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4' 00" - donne 5'00").
 7. **Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di efficienza fisica salvo impedimenti temporanei dovuti a malattia o infortunio. Il candidato dovrà ugualmente presentarsi nel giorno stabilito, portando al seguito ed esibendo, prima dell'inizio delle prove, idonea certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione per le prove di efficienza fisica che adotterà le conseguenti determinazioni, autorizzando l'eventuale differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine di conclusione delle procedure concorsuali.**
 8. **Le candidate in stato di gravidanza impossibilitate allo svolgimento della prova di efficienza fisica, dovranno trasmettere, all'Amministrazione, immediatamente dopo la pubblicazione degli esiti della prova di preselezione idonea certificazione sanitaria attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. In tali casi, la prova non potrà comunque essere differita oltre i 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, stante la necessità di concludere la selezione nei tempi prestabiliti dalla vigente normativa. In tal caso, le suddette candidate saranno ammesse con riserva alla prova scritta e, in caso di superamento della stessa, saranno nuovamente invitate allo svolgimento della prova di efficienza fisica.**
 9. Il giudizio di inidoneità, e quindi il mancato superamento della prova di cui al presente articolo, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Il candidato che durante lo svolgimento della corsa piana incorre in un infortunio, accusa malessere o, per qualsiasi motivo, decide di ritirarsi, non può ripetere l'esercizio, che viene ritenuto in ogni caso sostenuto. Si considera mancato superamento della prova anche il rifiuto da parte del Candidato di effettuare la stessa.
 10. La rilevazione delle prove avverrà alla presenza di un testimone scelto tra i Candidati possibilmente su base volontaria.
 11. Alla fine di ogni singola prova verrà:
 - a) rilevata la prestazione del Candidato su apposito registro cartaceo, il quale verrà sottoscritto sia dal predetto testimone che dai componenti della Commissione esaminatrice.
 - b) comunicata l'esclusione o l'ammissione a quella successiva.
 12. Il giudizio di inidoneità della Commissione è definitivo per la valutazione dell'efficienza fisica e comporta l'esclusione dal concorso. Tale giudizio sarà comunicato ai Candidati al termine di ogni singola prova effettuata mediante notifica *brevi manu* e sarà anche successivamente pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune di San Severo nella apposita pagina di "Amministrazione Trasparente".
 13. Il superamento della prova fisica sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

C) PROVA SCRITTA

1. La presente selezione è espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con

il supporto di una società specializzata in selezione del personale e consisterà, ai sensi dell'art. 35-quater, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in un'unica prova scritta che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle capacità e attitudini all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

1. L'Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi del supporto tecnico di aziende specializzate, sia per la predisposizione dei quesiti sia per l'organizzazione della prova stessa (Società specializzate nelle selezioni ai fini del rispetto di quanto stabilito dall'art. 35 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 165/2001 – ovvero utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della prova scritta). Saranno somministrate ulteriori n.2 domande di riserva in caso di esclusione/annullamento di domanda inesatta.

2. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le operazioni di correzione, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che vengono svolte con modalità automatizzate.

3. In relazione al numero di domande pervenute, la prova scritta potrà svolgersi, per motivi organizzativi, anche in più sedute d'esame, nel luogo e nelle date per come meglio riportato al precedente art. 11, con valore di notifica a tutti gli effetti.

4. Durante lo svolgimento della prova scritta, ai candidati è fatto divieto assoluto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, auricolari, watch-phone, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. La società incaricata avrà il compito di ritirare al momento dell'identificazione tutti i dispositivi di cui sopra e di custodirli fino al termine della prova.

5. I candidati ammessi alla prova scritta dovranno avere un atteggiamento rispettoso del luogo e dei restanti candidati che non dovranno, in nessun caso, essere disturbati.

6. Il numero dei quesiti per la prevista prova scritta, interamente digitalizzata, è definito sin d'ora nella durata di 55 minuti e nei seguenti termini:

- n. 3 quesiti, a risposta multipla, di lingua inglese (idoneità);
- n. 3 quesiti, a risposta multipla, sulle applicazioni informatiche più diffuse (idoneità);
- n. 40 quesiti, a risposta multipla, suddivise in domande a contenuto teorico o teorico pratico al fine di identificare il livello di conoscenza/capacità dei candidati sugli aspetti teorici della materia oggetto della prova.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta.

7. La correzione della prova avverrà per come di seguito descritto:

- verifica delle risposte multiple per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali quesiti, idoneativi, si intenderanno superati con almeno n. 2 risposte esatte per ogni prova idoneativa (almeno n. 2 esatte per la lingua inglese e n. 2 esatte per applicazioni informatiche più diffuse).
- Per tutti i candidati che avranno superato la prova idoneativa per come al precedente punto riportato, si procederà alla correzione delle ulteriori domande a risposta multipla.

Tale ultima prova si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30 (ad eccezione delle domande idoneative) assegnando la seguente valutazione:

- Risposta corretta: 0,75 punti
- Risposta non data: 0 punti
- Risposta errata: - 0.10 punti

I criteri di valutazione saranno comunicati dalla Commissione ai candidati prima dell'inizio della prova.

8. La prova scritta sarà corretta in forma anonima dalla Società individuata della gestione della prova attraverso apposita procedura informatizzata e digitalizzata generando la graduatoria riportante il codice candidato e la votazione conseguita. La Commissione procede alla sottoscrizione della graduatoria generata.
9. L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.
10. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora previsti per sostenere la prova di esame saranno considerati esclusi dal concorso.
11. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, nei termini di presentazione della candidatura, apposita PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it all'attenzione del Servizio del Personale, corredata da idonea certificazione medica entro la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.
12. Il mancato inserimento/invio della documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di San Severo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede della prova.
13. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera - *inglese* - e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio consiste in un giudizio d'idoneità e non comporta l'attribuzione di alcun punteggio. In caso di inidoneità in una delle due materie il candidato sarà escluso dall'intera procedura di concorso.

MATERIE D'ESAME - PROVA SCRITTA

- Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs n. 267/2000;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo con riferimento alla Legge n. 241/1990;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- Legge Regionale 14 dicembre 2011, n. 37 - Ordinamento della polizia locale - Regione Puglia;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Diritto processuale penale con riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981)
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza (TULPS);
- **Prove idoneative:**
 - Conoscenza base della lingua inglese;
 - Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

ART. 13

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA

1. Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/idonee sulla base del punteggio conseguito nella valutazione della prova scritta. Sarà escluso/a dalla graduatoria il/la candidato/a che non avrà conseguito l'idoneità in ciascuna delle suddette prove d'esame. Parimenti saranno esclusi dalla graduatoria i candidati

che nella eccezionale ipotesi di differimento delle prove d'idoneità, non abbia presenziato alle stesse nella data stabilita. La graduatoria di merito sarà espressa in trentesimi. Saranno nominati vincitori/trici coloro che saranno utilmente collocati/e in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili.

2. La graduatoria finale, espressa in *30esimi*, sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta.

3. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

4. Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii.

5. La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione, e potrà essere utilizzata, per scorrimento, anche per contratti a tempo determinato, con orario full time o part-time, di personale della stessa area e profilo professionale.

6. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66 e s.m.i., il 20% dei posti messi a concorso, per ciascun profilo professionale di cui all' art. 1 *comma* 1, è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. All'uopo si specifica che per la presente procedura concorsuale opera la riserva pari a n.1 (una) unità.

7. Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i. il 15% dei posti messi a concorso, per ciascun profilo professionale di cui all' art. 1 *comma* 1, è riservato ai volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito. Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito, nel limite massimo del 50% del totale dei posti messi a concorso. All'uopo si specifica che per la presente procedura concorsuale la predetta riserva non opera integralmente. La graduatoria di cui sopra così come formata dalla Commissione Esaminatrice è approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Personale e Sicurezza, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente e sul portale "inPA". Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n.82 in materia di categorie riservatarie e preferenze.

8. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggiore numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio del processo ai sensi dell'art. 50, comma 1 quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - o) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - p) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - q) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferita da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - r) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato previsto dall'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per le donne).
 - s) minore età anagrafica.
9. I/Le candidati/e che hanno superato la prova scritta, entro **il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui la hanno sostenuta**, devono confermare i titoli di preferenza e/o riserva **già dichiarati nella domanda di partecipazione** e posseduti alla data di scadenza del bando. La conferma si effettua trasmettendo entro la sopra citata scadenza la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il relativo modulo, che verrà reso disponibile nei tempi e nei modi che saranno successivamente comunicati, dovrà essere inviato a mezzo PEC, come allegato di un messaggio privo di testo, indicando nell'oggetto "Dichiarazione Sostitutiva, **concorso sei istruttori di vigilanza**, cognome e nome", all'indirizzo protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it. I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare i titoli di riserva e/o preferenza posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del bando della procedura selettiva. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, **comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi**. La data di invio dei suddetti documenti è stabilita dal Servizio del Personale e Sicurezza. A tal fine farà fede l'orario di invio del messaggio PEC.
10. Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 35 comma 5 ter del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e dell'articolo 91 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 "Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo".
11. La graduatoria potrà essere utilizzata, per scorrimento, anche per contratti a tempo determinato, con orario full time o part-time, di personale della stessa area e profilo professionale.
12. La graduatoria, ai sensi dell'articolo 35 comma 5 sexies del D.Lgs n. 165/2001, si intende utilmente scorsa quando, entro il limite temporale di validità, l'amministrazione titolare

individua, o cede ad amministrazioni terze, candidati idonei individuati ((numericamente o)) nominativamente, in ordine di graduatoria, per la successiva convocazione da parte dell'amministrazione procedente, a nulla rilevando il momento della ((stipulazione)) del contratto di assunzione.

ART. 14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati vincitori del concorso e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine massimo stabilito dall'Amministrazione. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
2. L'assunzione in servizio dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente negli esercizi di riferimento e nel rispetto della normativa vigente.
3. I contratti individuali di lavoro decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederanno un periodo di prova di sei mesi.
4. I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, aventi titoli che danno diritto alla riserva, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.
5. L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dai Regolamenti per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.
6. L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.
7. I vincitori del concorso saranno assegnati al "*Comando della Polizia Locale*" dell'Ente nell'ambito dell'Area 6 – Vigilanza, Sicurezza e Controllo del Territorio.
8. Ai sensi dell'articolo 3 comma 5 septies del Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi. In merito trovano anche applicazione l'articolo 3 comma 7 ter del Decreto Legge n. 80 del 09 giugno 2021 e l'articolo 35 comma 5 bis del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001:

ART. 15

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

1. La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 16

ACCESSO AGLI ATTI

1. L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerente la procedura di che trattasi, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni nel rispetto della normativa vigente in materia.

ART. 17

PUBBLICITÀ E CHIARIMENTI

1. Il presente Avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di concorso sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di San Severo, con valore di notifica, nonché sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA").
2. Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Severo scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it alla cortese attenzione del Servizio del Personale e Sicurezza nonché al Presidente della Commissione Esaminatrice successivamente alla nomina della stessa.
3. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono o presso altro indirizzo e-mail/PEC.

ART. 18

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di San Severo è raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.san-severo.fg.it/informativa.html>. Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.
2. Il Comune di San Severo fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.
3. Il trattamento dei dati personali per le finalità del concorso verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa.
4. Il trattamento è effettuato con procedure anche informatizzate al solo fine del presente concorso.
5. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di concorso.
6. Qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.
7. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
8. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
9. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.
10. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del Decreto del

Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

11. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di San Severo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

12. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

13. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati: *Comune di San Severo*.

14. Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD) Avv.to Carmine Tedeschi, Via Sicilia, 41 - 86100 Campobasso (CB) – Email: dpo@comune.san-severo.fg.it PEC: carmine_tedeschi@pec.it.

15. Oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>.

16. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di San Severo al trattamento dei dati personali.

17. Il Responsabile della presente procedura concorsuale è il Dirigente del Servizio Personale del Personale e Sicurezza incardinato nell'Area 1 Gestione Finanziaria e del Personale.

ART. 19

DISPOSIZIONI FINALI

1. In tutte le comunicazioni pubbliche i candidati saranno individuati attraverso il Codice domanda "InPA" ad eccezione del provvedimento finale di assunzione che riporterà chiaramente i nominativi oggetto dell'assunzione relativamente ai soli vincitori.

2. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria, la perdita dei benefici eventualmente conseguiti e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

3. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di prorogare, revocare o annullare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, nonché le connesse attività di assunzione, modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti in aumento o in decremento, sospendere la nomina dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni legislative e/o di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

4. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della candidatura.

5. In caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato il candidato verrà cancellato dalla graduatoria finale e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della stessa;

6. I candidati utilmente posizionati in graduatoria quali "Idonei", oltre alla legittima aspettativa assunzionale, non vantano ulteriori benefici i quali sono di prerogativa dell'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, provvedere o meno allo scorrimento della stessa, nei limiti della vigenza della stessa al tempo vigente;

7. Il presente avviso costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dal presente avviso.

8. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento al *“Regolamento Uffici e Servizi”*, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 167/2010.
9. Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all’inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all’Ente alla cortese attenzione del Servizio del Personale e Sicurezza per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it.
10. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del concorso secondo le modalità previste dal precedente art. 16, nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii. L’accesso agli atti attinenti al concorso è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.
12. Tutta la documentazione inerente alla procedura concorsuale del presente Avviso sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio del Personale e Sicurezza di questo Comune.
13. Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sulla *“Portale unico di reclutamento”* - *“InPA”* (<https://www.InPA.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di San Severo all’indirizzo <http://www.comune.san-severo.fg.it/>, nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* - *Bandi di Concorso*, e all’albo pretorio on line.

Dalla residenza Municipale 17.12.2025

IL FUNZIONARIO

Dott. Fortunato Raffaele Ferrero

IL DIRIGENTE

Servizio del Personale

Dott. Adriano Domenico Saracino