



## **COMUNE DI SAN SEVERO**

*Provincia di FOGGIA*

### **AVVISO PUBBLICO**

**FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI -  
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 2, LETTERA B) DEL  
DPCM - 30 SETTEMBRE 2021 PER L'AVVIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI,  
ARTIGIANALI E AGRICOLE ATTRAVERSO UN'UNITÀ PRODUTTIVA UBICATA  
ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE  
- ANNUALITA' 2023**

#### **INDICE**

1. OGGETTO E FINALITÀ
2. DOTAZIONE FINANZIARIA
3. SOGGETTI BENEFICIARI
4. TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ NON AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO
5. SPESE AMMISSIBILI
6. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE
7. CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
9. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE
10. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA
11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
12. OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO
13. CONTROLLI E MONITORAGGIO
14. REVOCHE
15. TUTELA DELLA PRIVACY
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI
17. DISPOSIZIONI FINALI

#### **Allegati**

- Allegato A: Modulo di domanda
- Allegato B: Progetto d'investimento
- Allegato C e C1: Dichiarazioni "de minimis"

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 (pubblicato nella G.U.R.I. del 14 dicembre 2021 - Serie generale n. 296), con cui è stato ripartito il 'Fondo di sostegno ai comuni marginali' per gli anni 2021-2022- 2023;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 23/10/2025 con la quale si è stabilito di destinare il contributo messo a disposizione nell'Annualità 2023, pari a € 296.742,32, nella misura del 100% alla categoria d'intervento del DPCM del 30/09/2021 di cui all'art. 2, comma 2, lettera b) *“concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese”*;

**Vista** la Determinazione dirigenziale n. 2433 del 31/10/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso Pubblico;

## **RENDE NOTO**

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il Comune di San Severo intende favorire e migliorare le opportunità di sviluppo del territorio attraverso specifiche azioni ed interventi diretti a valorizzarne le molteplici potenzialità, fornendo opportunità di sviluppo attraverso l'incentivazione di nuove attività economiche.
2. A tal fine è pubblicato il presente Avviso per la concessione di contributi per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio comunale, con le modalità specificate negli articoli successivi.
3. La concessione del contributo sarà determinata a seguito di valutazione delle domande pervenute, sulla base dei criteri di cui all'articolo 9 del presente Avviso.
4. Il presente Avviso garantisce il rispetto dei principi di *Pari Opportunità* e di *Non Discriminazione* sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di *Sviluppo Sostenibile* di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

### **ARTICOLO 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA**

1. L'importo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 296.742,32, a valere sulla terza annualità 2023 del contributo finanziario di € 890.226,97 assegnato al Comune di San Severo per il triennio 2021-2022-2023 dal DPCM del 30 /09/2021 (pubblicato in G.U.R.I del 14 dicembre 2021 - Serie generale n. 296).

### **ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono beneficiare dei contributi del presente Avviso le imprese che intraprendono nuove attività economiche commerciali, artigianali o agricole dopo la pubblicazione del presente Avviso Pubblico, attraverso un'unità operativa ubicata all'interno del territorio comunale.
2. Per NUOVE ATTIVITÀ ECONOMICHE si intendono:
  - a) le attività economiche costituite dopo la pubblicazione del presente Avviso;
  - b) le nuove attività economiche intraprese dopo la pubblicazione del presente Avviso da parte di imprese che al momento della presentazione dell'istanza sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
  - c) le attività già esistenti che avviano una nuova attività economica attraverso una nuova e apposita unità produttiva;
  - d) l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO da parte di attività economiche già esistenti.

3. I finanziamenti non possono essere erogati in favore delle attività economiche già costituite sul territorio comunale che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel centro storico cittadino.
4. I richiedenti devono possedere alla data di presentazione dell'istanza i seguenti requisiti di ammissibilità, a pena di esclusione:
  - a) essere regolarmente iscritti nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente o in alternativa proporre istanza in qualità di costituenda impresa impegnandosi ad avviare l'attività, con iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità;
  - b) dimostrare di avere la disponibilità dell'immobile, sede dell'attività economica, anche in via preliminare, attraverso apposita documentazione (es. contratto preliminare di compravendita locazione, proprietà o altro titolo di disponibilità);
  - c) non essere soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
  - d) non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nell'art. 94, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziali ai sensi della vigente normativa;
  - e) la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni e alle informazioni antimafia;
  - f) non avere amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
  - g) aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione, ove applicabile.

#### **ARTICOLO 4 - TIPOLOGIE DI NUOVE ATTIVITÀ ECONOMICHE NON AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO**

1. Sono escluse le nuove attività economiche che includono, anche parzialmente, la vendita di:
  - Autoveicoli nuovi ed usati;
  - Materiale per l'edilizia;
  - Macchine ed attrezzature per l'industria;
  - Armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi fuochi d'artificio;
  - Alimenti e bevande attraverso distribuzione automatica;
2. Sono inoltre escluse attività di:
  - Meccanici, gommisti, elettrauti, carrozzieri;
  - Sale giochi – slot machine (VTL), anche se all'interno di altre attività economiche;
  - Agenzie di scommesse;
  - Sale bingo;
  - Compro oro;
  - Servizi finanziari ed assicurativi;

#### **ARTICOLO 5 – SPESE AMMISSIBILI**

1. Sono ammissibili a contributo le spese di seguito elencate:
  - a) MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività gestionale del proponente ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza;

mezzi mobili, identificabili singolarmente e a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni, strettamente necessari al ciclo produttivo; macchinari e attrezzature volti ad effettuare interventi di igienizzazione e sanificazione degli ambienti di lavoro e quelli relativi all'introduzione di nuovi metodi di organizzazione del lavoro nei luoghi di produzione e/o nelle relazioni esterne. Il ciclo produttivo è da intendersi nella più ampia accezione, non limitata alla fase della produzione toutcourt, ma inerente anche alle fasi a monte e a valle della stessa;

- b) OPERE MURARIE ED IMPIANTISTICHE, strettamente necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari acquisiti e dei nuovi impianti produttivi, nonché le opere edili e impiantistiche necessarie per adeguare i locali dal punto di vista igienico-sanitario e della sicurezza;
  - c) PROGRAMMI INFORMATICI, commisurati alle esigenze produttive e gestionali del proponente. Tali spese sono ammissibili nel limite del 30% del contributo concedibile;
  - d) SERVIZI DI CONSULENZA ed equipollenti utilizzati esclusivamente ai fini della realizzazione del progetto di investimento, laddove acquisiti da fonti esterne. Tali spese sono ammissibili nel limite del 20% del contributo concedibile;
  - e) POLIZZE ASSICURATIVE E FIDEIUSSORIE. Tali spese sono ammissibili nel limite del 10% del contributo concedibile.
2. L'imposta sul valore aggiunto rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal destinatario finale. Nel caso in cui il destinatario finale operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del progetto (indipendentemente dalla sua natura pubblica o privata), i costi che gli competono vanno indicati al netto dell'IVA; diversamente, se l'IVA non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA. Pertanto, l'IVA pagata recuperabile non è ammissibile.
3. Sono in ogni caso escluse:
- le spese per l'acquisto di beni materiali e/o immateriali di proprietà di amministratori o soci dell'impresa richiedente l'agevolazione o, nel caso di soci persone fisiche, dei relativi coniugi e parenti entro il secondo grado;
  - gli investimenti realizzati tramite locazione finanziaria e acquisto con patto di riservato dominio a norma dell'art. 1523 del Codice Civile;
  - l'acquisizione di azioni o quote di un'impresa;
  - gli interessi passivi;
  - le spese relative ad un bene rispetto al quale il destinatario finale abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale o comunitario;
  - gli interessi debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari, le ammende e le penali;
  - spese conseguenti ad autofatturazione;
  - beni acquistati con permuta e contributi in natura.
4. Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento ed ai soggetti beneficiari, tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei ad assicurare il principio della tracciabilità della spesa; pertanto non sono ammessi pagamenti in contanti.

#### **ARTICOLO 6 – CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**

1. Così come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 23/10/2025 il contributo è concedibile per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata all'interno del territorio comunale, nel limite di € 30.000,00.
2. In caso di domande ammissibili in numero insufficiente rispetto alla dotazione finanziaria disponibile per l'annualità 2023, pari ad € 296.742,32, le risorse residue saranno attribuite pro quota alle domande

considerate ammissibili, nei limiti dell'importo complessivo del progetto d'investimento.

#### **ARTICOLO 7 – CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

#### **ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. La domanda per la concessione del contributo, firmata digitalmente dal Soggetto Proponente, completa del progetto d'investimento, nonché dei documenti e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4, deve essere presentata entro il termine indicato al successivo comma 2, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di San Severo [www.comune.san-severo.fg.it](http://www.comune.san-severo.fg.it) . L'invio con altre modalità comporterà l'esclusione della candidatura.
2. Le domande di contributo possono essere presentate, dal soggetto sottoscrittore o da altro soggetto delegato, fino alle ore **17:59 del 24/11/2025** e devono essere trasmesse obbligatoriamente tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it)
3. A pena di esclusione la domanda dovrà essere sottoscritta in modalità cartacea o con firma digitale dal titolare dell'impresa (o della costituenda impresa), nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante, in caso di società. Nel caso di domanda firmata in modalità cartacea dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa (o della costituenda impresa), nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante, in caso di società;
4. A pena di esclusione la domanda, redatta in conformità all'ALLEGATO A – “Modulo di domanda”, dovrà essere corredata dal “Progetto d'investimento” redatto utilizzando il modello ALLEGATO B; nel caso di domanda presentata da impresa o società già costituita dovranno essere allegate, a pena di esclusione, le dichiarazioni “de minimis” (ALLEGATO C e C1);
5. Le dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma saranno oggetto di segnalazione alla competente Autorità giudiziaria. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione.

6. È ammissibile una sola richiesta di contributo; qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quelle precedentemente inviate.
7. Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate al seguente indirizzo PEC: [uff.suap@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:uff.suap@pec.comune.san-severo.fg.it) entro il 10/11/2025; le relative risposte saranno pubblicate sul sito Istituzionale dell'Ente.

#### **ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

1. A ciascuna proposta sarà attribuito un punteggio complessivo da 0 a 100.
2. Saranno considerate ammissibili a contributo le proposte che avranno raggiunto un punteggio minimo pari a 50 punti su 100; le proposte saranno ammesse a contributo fino alla concorrenza delle risorse disponibili.
3. Ai fini della valutazione delle proposte, i punteggi verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1.QUALITÀ DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO</b>	<b>max 20 punti</b>
1.1 Qualità della definizione progettuale sul piano tecnico e dell'innovazione	max 12 punti
1.2 Qualità della definizione progettuale sul piano gestionale	max 8 punti
<b>2.SETTORE E UBICAZIONE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>max 40 punti</b>
2.2 Apertura di nuova attività commerciale, artigianale e agricola che costituisce testimonianza della tradizione locale nell'ambito del comparto agricolo, gastronomico e della produzione artigiana	max 15 punti
2.3 Apertura di nuova attività nel nucleo antico di forma ovoidale (ricompreso all'interno delle vie A. Gramsci, M. Tondi, A. Minuziano, Tiberio Solis, con esclusione delle stesse su ambo i lati e delle Piazze Allegato, N. Tondi e Incoronazione)	max 25 punti
<b>3.TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ ECONOMICA</b>	<b>max 10 punti</b>
3.1 Nuova attività economica (art. 3 comma 3 lett. a), b), c)	10 punti
3.2 Attivazione di nuovi e ulteriori Codici ATECO da parte di attività già esistenti (art. 3 comma 3 lett. d)	2 punti
<b>4.ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI AVVIATE DA GIOVANI IMPRENDITORI (DAI 18 AI 35 ANNI)</b>	<b>15 punti</b>
<b>5.ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI AVVIATE DA DONNE</b>	<b>15 punti</b>

4. La valutazione delle proposte verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente dell'Area V - Urbanistica, Rigenerazione Urbana e Territoriale, Attività Produttive.

*a) Ricevibilità*

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti di ricevibilità, volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'ALLEGATO A – “Modulo di domanda”, firmata in modalità cartacea o con firma digitale dal titolare dell'impresa (o della costituenda impresa), nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante, in caso di società), e corredata dalla documentazione indicata all'articolo 8, comma 4;

*b) Ammissibilità*

La Commissione, verificato il possesso dei requisiti di ricevibilità, precederà alla verifica dell'ammissibilità delle proposte ricevibili, accertando che le stesse rispettino quanto stabilito all'art. 3 “Soggetti beneficiari” e all'art. 4 “Tipologia di nuove attività economiche non ammissibili al contributo”;

c) *Valutazione delle istanze ammissibili*

Al termine della valutazione delle proposte ammissibili la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi e alla stesura della graduatoria delle proposte ammissibili, tenendo altresì conto di quanto stabilito al comma 2; altresì, la Commissione predisporrà l'elenco delle proposte irricevibili e inammissibili.

**ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Dirigente Area V approverà con determinazione dirigenziale l'elenco delle domande irricevibili e delle domande inammissibili, con indicazione delle motivazioni, nonché la graduatoria provvisoria delle domande ammissibili.
2. La determinazione dirigenziale di approvazione dell'elenco delle domande irricevibili e delle domande inammissibili, nonché della graduatoria provvisoria delle domande ammissibili, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Severo [www.comune.san-severo.fg.it](http://www.comune.san-severo.fg.it); tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
3. Entro i successivi 10 giorni potranno essere presentati ricorsi avverso la graduatoria provvisoria, che saranno valutati entro i successivi 5 giorni.
4. All'esito dell'esame degli eventuali ricorsi, il Dirigente dell'Area V provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva e alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'ente, che costituirà atto di concessione dell'aiuto, nonché ad espletare gli obblighi inerenti il Registro Nazionale degli Aiuti.
5. A ciascun intervento ammesso a contributo sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.
6. La data di concessione dell'aiuto, anche per le finalità di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013, corrisponde alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. I beneficiari, entro 30 giorni dalla comunicazione di ammissione a contributo, dovranno comunicare l'accettazione del contributo medesimo. La mancata accettazione entro il suddetto termine determinerà la rinuncia al contributo.
8. Il termine ultimo per la realizzazione del progetto di investimento è stabilito in 9 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Per progetto concluso è da intendersi quello materialmente completato o pienamente realizzato e per il quale tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati dai beneficiari e quietanzati.
9. I Beneficiari hanno l'obbligo di ultimare il Progetto d'investimento entro i termini previsti. Per provati motivi, valutato lo stato di realizzazione del Progetto d'investimento agevolato, può essere concessa una proroga, previa istanza motivata dei Soggetti Beneficiari, da presentarsi prima della scadenza del termine previsto, pena la non ammissibilità dell'istanza stessa.
10. L'aiuto è concesso in conto capitale. Lo stesso è accreditato su apposito C/C indicato da ciascun beneficiario il quale si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata ovvero di codificazione contabile adeguata per le spese relative alle operazioni rimborsate sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 125, par. 4 lettera b) del Regolamento (UE) n.1303/2013. Le richieste di erogazione del contributo devono essere predisposte utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.

**ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Il contributo concesso è liquidato in tre rate:
  - La prima a titolo di anticipazione pari al 30% del contributo concesso;
  - La seconda a titolo di stato di avanzamento sotto forma di acconto;
  - La terza a titolo di saldo.

2. **L'anticipazione** è liquidata previa presentazione di polizza fideiussoria fornita in favore del Comune di San Severo, che dovrà essere prestata mediante atto di fideiussione bancaria, che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale. La polizza dovrà inoltre prevedere il rinnovo automatico alla scadenza e la possibilità di svincolo esclusivamente a seguito di liberatoria del Comune previo accertamento del giusto adempimento. La garanzia dovrà essere presentata in originale prima della formale erogazione dell'anticipazione. Si ammette, in alternativa alla polizza fidejussoria bancaria, la polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata dall'ISVAP all'esercizio del ramo cauzioni, ferme restando le clausole indicate al punto precedente. Il mancato pagamento delle quote coperte dalla garanzia fideiussoria comporterà l'automatico incameramento della garanzia con atto unilaterale del Comune, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto di proporre azione innanzi all'autorità giudiziaria.
3. **Lo Stato di avanzamento** è erogato previa presentazione di apposita richiesta - redatta in conformità alla modulistica predisposta dal Comune - a fronte di un ammontare di spesa sostenuta non inferiore al 60% del totale delle spese ammissibili. Il modulo di richiesta deve essere corredato della seguente documentazione:
- a) relazione sullo stato di avanzamento procedurale e tecnico relativo al progetto;
  - b) dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario e, in caso di società, controfirmata dal presidente del collegio sindacale, ove esistente, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del professionista e numero di iscrizione all'albo professionale), contenente l'elenco delle fatture relative agli acquisti di beni e servizi e degli altri documenti probatori inerenti le altre spese ammissibili con l'elenco dei pagamenti effettuati e i riferimenti ai giustificativi di spesa, nonché indicazione delle modalità di pagamento;
  - c) copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) delle fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti; in caso di fatture emesse da fornitori extra UE è necessario produrre anche le relative bolle doganali;
  - d) copia dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati e degli estratti conto bancari con evidenziati i relativi movimenti.
4. **Il Saldo del contributo** è erogato previa presentazione di apposita richiesta - redatta in conformità alla modulistica predisposta dal Comune - e della rendicontazione finale di spesa, da produrre entro e non oltre trenta giorni dalla data di conclusione del progetto, salvo proroghe concesse dall'Amministrazione comunale per comprovati motivi. Il modulo di richiesta (di saldo) deve essere corredato dalla rendicontazione finale di spesa composta dalla seguente documentazione:
- a) relazione dello stato finale del progetto;
  - b) dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario e, in caso di società, controfirmata dal presidente del collegio sindacale, ove esistente, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del professionista e numero di iscrizione all'albo professionale), contenente l'elenco delle fatture relative agli acquisti di beni e servizi e degli altri documenti probatori inerenti le altre spese ammissibili con l'elenco dei pagamenti effettuati e i riferimenti ai giustificativi di spesa, nonché indicazione delle modalità di pagamento;
  - c) copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) delle fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti; in caso di fatture emesse da fornitori extra UE è necessario produrre anche le relative bolle doganali;
  - d) copia dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati e degli estratti conto bancari con evidenziati i relativi movimenti;
  - e) documentazione fotografica;
5. Il Saldo del contributo è erogato, in caso di esito favorevole delle verifiche, a seguito del ricevimento della rendicontazione finale di spesa, previa eventuale rideterminazione del contributo; il Comune si riserva di



effettuare ulteriori verifiche in ordine ai pagamenti effettuati.

## **ARTICOLO 12 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) far permanere le condizioni che hanno determinato l'ammissione a contributo per anni 5;
- b) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- c) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente Avviso;
- d) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- e) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 13;
- f) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- g) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

## **ARTICOLO 13 - CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.
2. L'Agenzia per la coesione territoriale effettuerà controlli a campione sull'utilizzo dei contributi erogati alle aree svantaggiate.
3. Il monitoraggio dei contributi è effettuato dall'Agenzia per la coesione territoriale attraverso il sistema della banca dati unitaria presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art.1, comma 245, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.
4. Il sostegno erogato ad ogni attività economica è identificato dal Codice Unico di Progetto (CUP).

## **ARTICOLO 14 – REVOCHE**

1. Il contributo è revocato, integralmente o parzialmente, nel caso di mancato o parziale utilizzato, verificato attraverso il monitoraggio di cui al precedente articolo, decorsi 12 mesi dall'assegnazione delle risorse. La revoca è disposta con decreto del Ministro per il Sud e la coesione territoriale. In caso di revoca, le risorse già erogate rientrano nella disponibilità del Fondo per lo sviluppo e la coesione.
2. Costituiscono cause di revoca dell'agevolazione le seguenti condizioni:
  - a) nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo;
  - b) nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca del contributo;
  - c) qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ARTICOLO 15 -TUTELA DELLA PRIVACY**

1. I soggetti beneficiari, nel presentare la domanda di contributo accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (Codice fiscale e Ragione sociale o, nel caso delle ditte individuali, nome, cognome ed eventuale nome della ditta) e dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ed ii. in materia di trasparenza.

#### **ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI**

1. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura in essere, come modificato dal D.Lgs. n. 101.2018 (Regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di San Severo è raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.san-severo.fg.it/gdpr/>. Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione. Pertanto come indicato ai sensi dell'art. 13 del succitato Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:
  - Titolare del trattamento: Comune di SAN SEVERO;
  - Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - Modalità del trattamento: I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici;
  - Destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");
  - Responsabile del trattamento: Dirigente Area V - Urbanistica, Rigenerazione urbana e territoriale, Attività produttive arch. Fabio Mucilli, Responsabile del Procedimento;
  - Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di SAN SEVERO indirizzo pec: [uff.suap@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:uff.suap@pec.comune.san-severo.fg.it);
  - Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Carmine Tedeschi, Via Sicilia, 41 - 86100 Campobasso (CB), contattabile inviando un'e-mail all'indirizzo: [dpo@comune.san-severo.fg.it](mailto:dpo@comune.san-severo.fg.it) o inviando un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [carmine\\_tedeschi@pec.it](mailto:carmine_tedeschi@pec.it);
  - Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.
2. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [uff.suap@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:uff.suap@pec.comune.san-severo.fg.it) ;
3. Il titolare del procedimento è il Comune di SAN SEVERO - Area V Urbanistica, Rigenerazione urbana e territoriale, Attività produttive.

#### **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente Avviso, unitamente al modello di Domanda e ai relativi allegati, è pubblicato per quindici giorni sulla home page del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.san-severo.fg.it](http://www.comune.san-severo.fg.it), all' "Albo pretorio online", ed in seno alla Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezioni "Bandi di concorso"/"Avvisi pubblici"

e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”.

3. In riferimento a quanto non esplicitato nel presente Avviso si rimanda alle indicazioni espresse nel DPCM del 30 settembre 2021, (G.U.R.I n. 296 del 14 dicembre 2021).

San Severo, 31/10/2025