Selezione pubblica - *per curriculum e colloquio* - per l'affidamento di n. 1 incarico di "Dirigente Comandante Polizia Locale" a tempo determinato e pieno, ex art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. n.267/2000 - per la durata di anni tre (3) da destinare all'Area 6 Vigilanza, Controllo e Sicurezza del Territorio.

IL DIRIGENTE

Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale

In forza del Decreto Sindacale n. 12 del 29/12/2023 di attribuzione dell'incarico dirigenziale dell'Area 1 Gestione Finanziaria e del Personale e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000.

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 109 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art 19, comma 6 e seguenti, del D.Lgs n. 165/2001, così come novellato dall'articolo 40 del D.Lgs 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta);
- il "Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30.04.2015;
- il CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.
- la Legge Regione Puglia n.37 del 14.12.2011 (B.U.R. Puglia 16 dicembre 2011, n. 195) rubricata "Ordinamento della Polizia Locale";
- il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 25/02/2005;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 24.02.2023 avente ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa comunale e dell'organigramma approvati con deliberazione di giunta comunale n. 167 del 24 maggio 2010 e s.m.i.", con la quale si è proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa e il nuovo organigramma del Comune di San Severo;

Visti:

- la struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 14.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, recante "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. 2025 - 2027, ai sensi dell'art. 6 del D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132" nella quale si prevedeva, tra l'altro, l'assunzione di n.1 unità di "Dirigente Comandante Polizia Locale" a tempo determinato e pieno, da assegnare all'Area 6 Vigilanza, Controllo e Sicurezza del Territorio, ai sensi dell'art. 110 - 1° comma - del D.Lgs. 267/2000 per la durata di anni 3 (tre);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 30.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, recante "Piano Integrato di Attività e Organizzazione- P.I.A.O. 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80,

convertito nella L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 E del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 62 del 14.04.2025. integrazione e modifica sez. iii-3.3.2 organizzazione e capitale umano sottosezione fabbisogno di personale 2025-2027;

- la propria determinazione dirigenziale NRG. del **1209** del **30/05/2025** di indizione del presente Avviso pubblico - *Esecutiva*.

Specificato che, trattandosi di incarico quale “*Dirigente Comandante di Polizia Locale*” e stante la procedura reclutativa ai sensi dell’ex art.110 TUEL, i candidati dovranno provenire, per come prescritto dall’art. 11 comma 4 della Legge Regionale 14 dicembre 2011, n.37 “*Ordinamento della Polizia Locale*” e ss. mm. e ii., il quale rimanda alle modalità di cui alla lettera d) comma 3 dell’art. 6, esclusivamente dai corpi o servizi di Polizia Locale nonché essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle funzioni di cui al comma 2 dell’art. 5 della medesima Legge.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, ad evidenza pubblica - *per curriculum e colloquio* - per il conferimento di n. 1 incarico di “*Dirigente Comandante Polizia Locale*” da destinare all’Area 6 Vigilanza, Controllo e Sicurezza del Territorio a tempo determinato e pieno - ai sensi dell’art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000 - della durata di anni 3 (tre).

Art. 1- Indizione dell’avviso pubblico e individuazione del posto da coprire

1. Il Comune di San Severo intende procedere all’assunzione di n. 1 unità di “*Dirigente Comandante Polizia Locale*” a tempo determinato e pieno, ai sensi dell’art. 110, 1° comma del D.Lgs. 267/20000, per il periodo di **3 (tre) anni**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (ovvero altra data indicata nello stesso), con facoltà di proroga e/o rinnovo sino e non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, che resta condizionata al fatto che il Comune sia in regola con i vincoli di finanza pubblica, con i limiti in materia di spesa del personale prescritti dalle norme in vigore al momento della proroga e/o rinnovo e che non si trovi in una situazione strutturalmente deficitaria.
2. Il Dirigente Comandante individuato, in esito alla presente procedura ad evidenza pubblica e tenendo conto dell’attuale struttura organizzativa, sarà chiamato a dirigere l’Area 6 Vigilanza, Controllo e Sicurezza del Territorio nell’ambito della quale è incardinato il Servizio di Polizia Municipale e l’Unità Operativa di Protezione Civile. Resta ferma la facoltà da parte del Sindaco di modificare, con proprio atto nel corso del rapporto contrattuale, i Servizi da affidare in relazione alle mutate esigenze dell’Ente, compatibilmente con la tipologia di professionalità richieste.
3. L’incarico potrà essere revocato dal Sindaco unilateralmente e anticipatamente per i motivi contemplati nel suddetto Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30.04.2015, nel rispetto della normativa, anche contrattuale, vigente in materia di incarichi dirigenziali. La revoca dell’incarico comporta, altresì, la risoluzione di diritto del contratto.
4. Si precisa che il presente avviso non dà luogo ad una procedura concorsuale, né alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, ma è esclusivamente volto a selezionare ed individuare la parte contraente legittimata a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, 1° comma.
5. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006, dell’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e

nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.

Art. 2 - Stato giuridico e Trattamento Economico

1. Il soggetto assunto acquisisce, per la durata del contratto, i diritti previsti dal C.C.N.L. Dirigenza dell'Area Funzioni Locali ed è soggetto ai medesimi obblighi e responsabilità previsti per il personale dirigenziale assunto a tempo indeterminato.
2. L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.
3. Il trattamento economico che verrà attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Dirigenza dell'Area Funzioni Locali - ed è costituito dalla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione connessa alla posizione ricoperta e da un'eventuale retribuzione di risultato, oltre ad eventuali altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.
4. La sede di svolgimento dell'attività lavorativa è: *Amministrazione Comunale di San Severo*.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) Cittadinanza Italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994 trattandosi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso della cittadinanza italiana, devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
 - c) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati;
 - e) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - f) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - g) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
 - h) non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*" del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro;
 - i) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
 - j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226*);
 - k) non avere ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (*con riferimento alla data di scadenza*

del presente avviso) superiori al rimprovero scritto per i dipendenti dell'area del comparto e la sanzione pecuniaria per i dipendenti inquadrati nell'area della dirigenza;

l) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

m) di essere in possesso dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Corpo della polizia locale del Comune di San Severo;

n) di essere in possesso della patente di categoria B, in corso di validità;

o) di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della legge 07.03.1986, n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici) e, contestualmente di non essere destinatari di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;

p) non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del d.l. 95/2012, convertito nella legge 135/2012, come modificato dall'art. 6 del d.l. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, e da ultimo, come modificato dall'art. 17, comma 3 della legge 124/2015;

q) di essere in servizio presso Corpi o Servizi di Polizia Locale così come previsto dall'art. 11 comma 4 della Legge Regionale 14 dicembre 2011, n.37 "Ordinamento della Polizia Locale" e ss. mm. e ii., il quale rimanda alle modalità di cui alla lettera d) comma 3 dell'art. 6 della medesima Legge Regionale.

r) essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle funzioni di cui al comma 2 dell'art. 5 della Legge Regionale n.37/2011.

s) conoscenza della lingua inglese (art. 31 comma 1 D.lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017).

t) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (*word, excel, posta elettronica, pec, firma digitale etc...*).

2. È altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

a) diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero la Laurea Specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero la laurea Magistrale di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, nel rispetto del vigente ordinamento didattico e delle relative tabelle di equiparazione (Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza.

Si individuano, pertanto, i seguenti titoli di studio d'accesso secondo quanto sopra specificato:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia e Commercio

- con le seguenti equiparazioni:

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Economia e commercio	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Giurisprudenza	Tabella III del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 11.2.1994 in G.U. n. 148 del 27.6.1994, DM 31.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995 e D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 236 del 8.10.1996	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze politiche	Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
		60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
		64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
		70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
		71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
		88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
		89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
		99/S Studi europei	LM-90 Studi europei

Per le equipollenze tra i titoli di studio del vecchio ordinamento, e le equiparazioni tra i titoli del vecchio ordinamento e i diplomi di Laurea Specialistica (DM 509/99) e di Laurea Magistrale (DM 270/04), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, si farà riferimento al D.M. del 09.07.2009 di cui al provvedimento ministeriale pubblicato sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, consultabile al seguente link: <https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Equipollenze

LAUREA EQUIPOLLENTE	TITOLO BASE RICHIESTO DAL BANDO DI CONCORSO	RIFERIMENTO NORMATIVO
Commercio internazionale e mercati valutari	Economia e commercio	Legge 14 febbraio 1990, n. 28 (Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 1990, n. 44)
Discipline economiche e sociali	Economia e commercio	Legge 15 ottobre 1982, n. 757 (Gazzetta Ufficiale del 20 ottobre 1982, n. 282)

Economia assicurativa e previdenziale	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 5 agosto 1999 (Gazzetta Ufficiale 11 dicembre 1999, n. 290)
Economia ambientale	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 (Gazzetta Ufficiale del 18 agosto 2004, n.193)
Economia aziendale	Economia e commercio	Legge 8 gennaio 1979, n. 10 (Gazzetta Ufficiale del 10 gennaio 1979, n. 19)
Economia bancaria	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 5 agosto 1999 (Gazzetta Ufficiale 11 dicembre 1999, n. 290)
Economia bancaria, finanziaria e assicurativa	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 22 dicembre 1994 (Gazzetta Ufficiale del 16 ottobre 1995, n. 242) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° luglio 1998 (Gazzetta Ufficiale 22 settembre 1998, n. 221)
Economia del turismo	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 19 ottobre 2000 (Gazzetta Ufficiale 9 dicembre 2000, n. 287)
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 14 ottobre 1996 (Gazzetta Ufficiale del 9 maggio 1997, n. 106)
Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 14 ottobre 1996 (Gazzetta Ufficiale del 9 maggio 1997, n. 106) Decreto Interministeriale 5 agosto 1999 (Gazzetta Ufficiale 11 dicembre 1999, n. 290)
Economia e gestione dei servizi	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 6 aprile 2001 (Gazzetta Ufficiale 3 agosto 2001, n. 179)
Economia e legislazione per l'impresa	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 14 ottobre 1996 (Gazzetta Ufficiale del 9 maggio 1997, n. 106)
Economia marittima e dei trasporti	Economia e commercio	Legge 14 febbraio 1990, n. 28 (Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 1990, n. 44)
Economia per le arti, la cultura e la comunicazione	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 15 dicembre 2004 (Gazzetta Ufficiale dell'8 marzo 2005, n. 55)
Economia politica	Economia e commercio	< 10 n. 1979, gennaio 8 > (Gazzetta Ufficiale del 10 gennaio 1979, n. 19)
Relazioni pubbliche	Scienze politiche	Decreto Interministeriale 23 luglio 1999 (Gazzetta Ufficiale del 9 ottobre 1999, n. 238)
Scienze bancarie e assicurative	Economia e commercio	Legge 15 ottobre 1982, n. 757 (Gazzetta Ufficiale del 20 ottobre 1982, n. 282)
Scienze dell'amministrazione	Giurisprudenza Scienze politiche	Decreto Interministeriale del 20 maggio 1991 (Gazzetta Ufficiale del 6 febbraio 1992, n. 30)
Scienze della comunicazione	Scienze politiche	Decreto Interministeriale 21 dicembre 1998 (Gazzetta Ufficiale del 30 gennaio

		1999, n. 24)
Scienze economiche	Economia e commercio	Legge 29 novembre 1971, n. 1089 (Gazzetta Ufficiale del 21 dicembre 1971, n. 321)
Scienze economiche e bancarie	Economia e commercio	Legge 29 novembre 1971, n. 1089 (Gazzetta Ufficiale del 21 dicembre 1971, n. 321)
Scienze economiche e sociali	Economia e commercio	Legge 8 gennaio 1979, n. 10 (Gazzetta Ufficiale del 19 gennaio 1979, n. 19)
Scienze economiche statistiche e sociali	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 15 dicembre 2004 (Gazzetta Ufficiale dell'8 marzo 2005, n. 55)
Scienze economico-marittime	Economia e commercio	Legge 1° febbraio 1960, n. 67 (Gazzetta Ufficiale del 1° marzo 1960, n. 52)
Scienze internazionali e diplomatiche	Scienze politiche	Legge 21 giugno 1995, n. 236 (Gazzetta Ufficiale 21 giugno 1995, n. 143) Decreto Interministeriale 7 luglio 2003 (Gazzetta Ufficiale 11 settembre 2003, n. 21). Decreto Interministeriale 25 novembre 2003 (Gazzetta Ufficiale 3.3.2004 n.52)
Scienze politiche	Giurisprudenza	Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592 (Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore)
Scienze statistiche e attuariali	Economia e commercio Scienze politiche	Decreto Interministeriale 12 agosto 1991 (Gazzetta Ufficiale del 10 settembre 1991, n. 212) Decreto Interministeriale 22 marzo 1993 (Gazzetta Ufficiale del 16 novembre 1993, n. 269)
Scienze statistiche e demografiche	Economia e commercio Scienze politiche	Decreto Interministeriale 12 agosto 1991 (Gazzetta Ufficiale del 10 settembre 1991, n. 212) Decreto Interministeriale 22 marzo 1993 (Gazzetta Ufficiale del 16 novembre 1993, n. 269)
Scienze statistiche ed economiche	Economia e commercio Scienze politiche	Decreto Interministeriale 12 agosto 1991 (Gazzetta Ufficiale del 10 settembre 1991, n. 212) Decreto Interministeriale 22 marzo 1993 (Gazzetta Ufficiale del 16 novembre 1993, n. 269)
Sociologia	Economia e commercio Scienze politiche Economia e commercio	Legge 6 dicembre 1971, n. 1076 (Gazzetta Ufficiale dell'8 dicembre 1971, n. 319) Legge 15 ottobre 1982, n. 757 (Gazzetta Ufficiale del 20 ottobre 1982, n. 282)

b) il possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti professionali e/o culturali (a carattere alternativo) maturati per intero presso Corpi o Servizi di Polizia Locale, come previsto dall'art. 6, comma 3 lett. d) della Legge Regionale 14 dicembre 2011, n. 37 e ss.mm. e ii.:

b1) esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma, anche ai sensi del combinato degli artt. 107 e 109 2° comma del D. Lgs n. 267/2000;

oppure:

b2) aver conseguito, una particolare specializzazione professionale culturale desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio compiuto (60 mesi), in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza quali, ad esempio, derivanti dall'inquadramento professionale nell'Area dei Funzionari (*Funzionario Specialista di vigilanza o equivalenti profili - ex categoria "D"*) del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma.

Si precisa che la formazione post-universitaria, da cui desumere "una particolare specializzazione professionale culturale, sia esclusivamente quella derivante da uno dei 3 canali di formazione post-laurea magistrale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente sull'ordinamento universitario in ordine ai cosiddetti titoli accademici di 3° ciclo (in particolare: Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509. (GU n.266 del 12-11-2004)", che vengono specificati come di seguito:

- a. **Master di II livello (MU2);**
- b. **Dottorato di Ricerca (DR);**
- c. **Il Diploma di Specializzazione (DS).**

Si precisa, inoltre, che il requisito della formazione post-universitaria deve intendersi cumulativo con quello delle concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza (punto b2);

3. I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico di selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

4. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già in- staurato.

Art. 3 bis - Competenze richieste

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita dell'ordinamento degli enti locali, della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, anche con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, del pubblico impiego, dei contratti pubblici, della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della protezione dei dati personali, del codice dell'amministrazione digitale, sistema della performance, sistemi premianti e di sviluppo delle risorse umane;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Codice penale, limitatamente a: Libro Primo (Titoli da I a VI), Libro Secondo (Titoli II, III, XI, XII e XIII) e Libro Terzo (Titolo I);
- Codice di Procedura penale, limitatamente a: Parte I (Libro I, III e IV) e Parte II (Libro V);

- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Nozioni di Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico- finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Art. 4 - Presentazione domanda, termini e modalità di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di San Severo (<https://www.comune.san-severo.fg.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" - e all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Severo, dove potrà essere direttamente consultato e scaricato nonché sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it> con la specifica che tale procedura esonera l'amministrazione dall'obbligo di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale come previsto dall'art. 35ter del D.Lgs.165/2001 - modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando possono presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre il termine perentorio di **gg. 15 (quindici)**, decorrente dal giorno di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA") ovvero **entro le ore 23:59 del giorno 16/06/2025**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it>. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale

si intende automaticamente prorogato al primo giorno ferialmente immediatamente successivo. Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

Per partecipare alla selezione i candidati, entro i termini dovranno effettuare il versamento della tassa di partecipazione alla procedura selettiva dell'importo di € 10,00 mediante il sistema "PagoPA" direttamente collegato al Portale Unico inPa nella fase di compilazione della domanda. Si precisa che nei casi di cui all'art.11 del presente Avviso (revoca o sospensione dell'Avviso), non è previsto il rimborso della tassa di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposita sezione predisposta sulla Piattaforma "[InPA](#)", previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2 nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.InPA.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento della domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la

presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale "[InPA](#)" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella *home page* e delle relative *FAQ*, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "[InPA](#)".

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà indicare:

- a) di possedere la cittadinanza Italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.165/2001 e per come meglio riportato all'art. 3 comma 1;
- b) il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- c) di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013; ovvero di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del D.Lgs n. 39/2013 (indicare la causa specifica), con impegno a rimuoverla prima dell'assunzione in servizio;
- f) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*" del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro.
- g) non avere ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (*con riferimento alla data di scadenza del presente avviso*) superiori al rimprovero scritto per i dipendenti dell'area del comparto e la sanzione pecuniaria per i dipendenti inquadrati nell'area della dirigenza;
- h) di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226*);
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- k) di essere in possesso del diploma di laurea secondo le indicazioni di cui all'art. 3, punto 2 lettera a) del presente avviso, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;

- l) di essere in possesso di almeno uno degli ulteriori requisiti professionali e/o culturali già riportati nell'articolo 3 punto 2 lettera b) (a carattere alternativo – b1 – b2), che il candidato avrà cura di specificare indicandolo nell'apposita casella, rinviando al curriculum per quanto concerne l'esatta indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta e dei titoli acquisiti e avendo, in ogni caso, cura di specificare, in ordine al requisito dell'esperienza acquisita nelle funzioni dirigenziali il "CCNL dell'Area dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono ovvero sono state svolte" (a tal fine si invitano i candidati ad aggiornare l'apposita sezione nel portale "InPA");
- m) di avere sufficiente conoscenza della lingua inglese (*il livello di conoscenza va specificato nel curriculum ove va indicato anche il livello di conoscenza di eventuali ulteriori lingue straniere*);
- n) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (*il livello di conoscenza va specificato nel curriculum*);
- o) (*solo per i candidati portatori di handicap*) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio (*allegare certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari in relazione all'handicap*);
- p) di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- q) di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di San Severo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016;
- r) di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste, anche per quanto concerne le comunicazioni relative allo svolgimento del colloquio ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, le norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
- s) di essere a conoscenza che la partecipazione all'Avviso pubblico di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o per ulteriori cause ostative all'espletamento della selezione e/o all'assunzione e/o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;
- t) di aver preso visione dell'informativa presente sul sito internet istituzionale del Comune di San Severo relativa al trattamento dei dati personali effettuato dallo stesso all'indirizzo <https://www.comune.san-severo.fg.it/gdpr/>, nonché alle modalità di trattamento di tali dati ed ai referenti, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del D. Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Allegati alla domanda:

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato *.pdf*, i seguenti documenti:

- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (*nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA*).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>.

Ammissione ed esclusione dalla selezione:

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso di Selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento del colloquio, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente attraverso il Portale di Reclutamento "InPA", e, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di San Severo alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento della prova d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

a) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3;

- b) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dall'art. 4;
- c) mancata pagamento della tassa procedura selettiva;
- d) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

Art. 5 - Esame delle domande, individuazione del candidato

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, la struttura preposta alla gestione del personale procederà alla verifica della regolarità formale delle domande e del possesso dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione dei candidati al colloquio e alla valutazione del curriculum.
2. La Commissione Esaminatrice - nominata con determinazione dal Dirigente dell'Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande e composta da almeno tre componenti con qualifica dirigenziale, effettuerà processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ammesso alla procedura desumibili dal *curriculum* e da un colloquio, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale richieste dal precedente art. 3 bis del presente avviso.

Più specificatamente, la Commissione, dopo aver individuato i criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi, rispetto alle competenze e ai requisiti richiesti dal presente avviso, effettuerà l'esame e la valutazione dei curricula, formulando conseguentemente un giudizio complessivo.

I candidati il cui profilo, desumibile dal *curriculum*, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio.

Il colloquio, è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- in generale sul diritto amministrativo e sul diritto degli enti locali;
- competenze e conoscenze tecniche indicate nell'articolo 3 bis del presente avviso con riferimento all'Area 6 Vigilanza, Controllo e Sicurezza del Territorio;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

3. Terminato il colloquio, la Commissione provvederà a dare mandato al Segretario verbalizzante, di trasmettere al Sindaco l'elenco dei partecipanti risultati idonei sulla base della disamina dei *curricula* e del colloquio orientativo/valutativo conoscitivo per le successive determinazioni.
4. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
5. L'elenco dei candidati (identificati dal codice ID) ammessi al colloquio, sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/> nonché sul sito web istituzionale Comune di San Severo al seguente indirizzo: <http://www.comune.san-severo.fg.it> nella

Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

6. La data, l'ora e il luogo del colloquio, verranno comunicate ai candidati, secondo le medesime modalità di cui al punto precedente. **Tale avviso ha valore di notifica ad effetti di legge per tutti i partecipanti.**
7. In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi al colloquio devono ritenersi convocati ad ogni effetto a sostenere la prova nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento d'identità in corso di validità ai fini dell'identificazione, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.
8. L'esito del colloquio, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Severo nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e tramite il Portale "InPA".
9. Si prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 -bis , del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
10. L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al colloquio. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.
11. La scelta finale del candidato resta, in ogni caso, di esclusiva competenza del Sindaco, il quale procederà, con proprio atto, alla formale individuazione dello stesso a seguito di motivato giudizio che dia adeguato conto, sulla scorta delle risultanze trasmesse dalla Commissione (e "previo eventuale o ulteriore colloquio") del grado di formazione, delle esperienze lavorative e/o professionali maturate dal candidato e ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle attribuzioni proprie di Dirigente Comandante Polizia Locale, sia con riguardo alle specifiche competenze inerenti il posto da ricoprire.
12. Sarà cura del Sindaco comunicare al Servizio Personale, il nominativo del candidato formalmente individuato quale più adeguato a ricoprire l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso. L'esito finale della procedura, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" - "Procedure aperte" del Comune di San Severo all'indirizzo www.comune.san-severo.fg.it, e sul il Portale "InPA".
13. Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

1. A seguito dell'individuazione da parte del Sindaco del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico dirigenziale, il contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 sarà sottoscritto dallo stesso nel rispetto delle modalità di cui al precedente articolo e, per l'Amministrazione comunale, dal Dirigente dell'Area 1 Gestione Finanziaria e del Personale;
2. Il contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di anni 3 (tre), fatta salva la possibilità di proroga o rinnovo (espreso e mai tacito) sino e non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, che resta condizionata al fatto che il Comune sia in regola con i vincoli di finanza pubblica, con i limiti in materia di spesa del personale prescritti dalle norme in vigore al momento della proroga e/o rinnovo e che non si trovi in una situazione strutturalmente deficitaria. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. Il contratto avente ad oggetto l'affidamento del predetto incarico sarà stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà la risoluzione di diritto del contratto. In tal caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.
5. A seguito della costituzione del rapporto a tempo determinato e pieno, nella posizione dirigenziale di cui al presente avviso mediante stipula di apposito contratto, il Sindaco, con proprio atto, conferisce il relativo incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000.
6. Il candidato scelto è soggetto al periodo di prova della durata di mesi 6 (sei);
7. L'incarico conferito potrà essere revocato unilateralmente e anticipatamente per i motivi contemplati nel suddetto Regolamento, nel rispetto della normativa, anche contrattuale, vigente in materia di incarichi dirigenziali.
8. Resta inteso che, in caso di rinuncia, di mancato o immotivato rifiuto di stipula del contratto (con conseguente decadenza dal diritto di assunzione) di cui al presente articolo del candidato originariamente selezionato, intervenuto per qualsiasi causa, il Sindaco si riserva di individuare un diverso candidato nell'ambito della rosa di quelli già risultati ammessi e riconosciuti idonei dalla Commissione.
9. Resta, in ogni caso, fermo che il contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, sarà risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui il Comune di San Severo dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000.

Art. 7 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

1. La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 8 – Accesso agli Atti

1. L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerente la procedura di che trattasi, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 9 – Pubblicità e chiarimenti

1. Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di San Severo, con valore di notifica, nonché sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA");

2. Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Severo scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it all'attenzione del Servizio del Personale e Sicurezza;

3. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono o presso altro indirizzo e-mail/PEC.

Art. 10 – Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

1. L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di San Severo è raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.san-severo.fg.it/gdpr/>. Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.

2. Il Comune di San Severo fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.

3. Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa.

4. Il trattamento è effettuato con procedure anche informatizzate al solo fine della presente selezione.

5. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione.

6. Qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

7. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

8. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

9. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;

- d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
- e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.
10. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.
11. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di San Severo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
12. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.
13. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati: Comune di San Severo.
- DPO: Avv. Carmine Tedeschi, Via Sicilia, 41 - 86100 Campobasso (CB);
dpo@comune.san-severo.fg.it - carmine_tedeschi@pec.it
14. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di San Severo al trattamento dei dati personali.
15. Il Responsabile del presente procedimento selettivo è il Dirigente dell'Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale, dott. Adriano Domenico Saracino.

Art. 11 Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.
2. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della candidatura.
3. Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dal presente avviso.
4. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al "Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30.04.2015" ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.
5. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 nonché il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm..ii.
6. Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente

indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione secondo le modalità previste dal precedente art. 8, nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

9. Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sulla "Portale unico di reclutamento" - "InPA" (<https://www.InPA.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di San Severo all'indirizzo <http://www.comune.san-severo.fg.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", e all'albo pretorio on line.

Dalla residenza Municipale 30.05.2025

Il Dirigente Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale
Dott. Adriano Domenico Saracino