



## CITTÀ DI SAN SEVERO

Provincia di Foggia

### **BANDO DI GARA** **PROCEDURA TELEMATICA APERTA**

**CIG: B5EA4507A7**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO E RECUPERO DELLE FRAZIONI DEI RIFIUTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA UTENZA DOMESTICA E COMMERCIALE CODICI EER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01 NEL COMUNE DI SAN SEVERO AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. 36/2023 – LOTTO UNICO – PER MESI 12 (DODICI) CON EVENTUALE RINNOVO DI ALTRI MESI 12 (DODICI) **CIG B5EA4507A7**

**Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ore 09:00 del 08 aprile 2025**

Luogo di esecuzione: Comune di San Severo

Durata del contratto di appalto mesi 12 (dodici) con eventuale rinnovo di altri mesi 12 (dodici) -

Garanzia provvisoria: 2% dell'importo complessivo stimato posto a base di gara

#### **SEZIONE I**

##### **Amministrazione aggiudicatrice**

##### **I.1) Amministrazione aggiudicatrice:**

Comune di San Severo, piazza Municipio, 1, 71016 San Severo (FG) Tel 0882.339111 - Codice Fiscale/Partita IVA: 00336360714 - Codice Fatturazione elettronica: **7X7REM** - PEC: [protocollo@pec.comune.sansevero.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansevero.fg.it). CodiceNuts: **ITF46**, Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del Progetto Avv. Lucia De Bonis.

##### **I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:**

Amministrazione Comunale di San Severo

##### **I.3) Presentazione delle offerte:**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale sansevero.traspare del Comune di San Severo (di seguito Piattaforma)

accessibile all'indirizzo <https://sansevero.trasparenza.com>, entro i termini previsti dal bando di gara.

## **SEZIONE II**

### **Oggetto dell'appalto:**

#### **II.1) Descrizione e denominazione conferita all'appalto dalla stazione appaltante:**

Servizi di trattamento e recupero delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani corrispondenti ai codici EER 15.01.01-15.01.06 -15.01.07-20.01.01 provenienti da utenza domestica e commerciale, raccolti sul territorio comunale di San Severo. Codice identificativo gara (CIG) **B5EA4507A7**

#### **II.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 col criterio dell'offerta del minor prezzo.  
Luoghi di esecuzione: Comune di San Severo.

#### **II.3) Il Bando riguarda un appalto pubblico di servizi**

#### **II.4) Breve descrizione dei servizi in appalto da svolgere a San Severo:**

Affidamento dei servizi di trattamento e recupero delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani corrispondenti ai codici EER 15.01.01-15.01.06 -15.01.07 - 20.01.01 provenienti da utenza domestica e commerciale, raccolti sul territorio comunale di San Severo.

Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Prestazione "principale":

- CPV 90510000-5 (Servizi di smaltimento e trattamento dei rifiuti).

#### **II.5) Valore complessivo dell'appalto:**

L'importo **stimato** dell'appalto è di € 339.222,25 (euro trecentotrentanove duecentoventidue/25) oltre IVA + eventuale rinnovo per altri mesi 12 (dodici) per l'importo di € 339.222,25 (euro trecentotrentanove duecentoventidue/25) oltre IVA:

- Importo a base d'asta, esclusi costi di manodopera, oneri di sicurezza e IVA come per legge, SOGGETTO A RIBASSO: € 317.030,15 (euro trecentodiciassettetrenta/15) stimato e presunto, come da Capitolato Speciale d'Appalto;
- Costi della manodopera sull'importo unitario a base d'asta non soggetti a ribasso € 6.340,60 (euro seimilatrecentoquaranta/60) con l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore Igiene Ambientale - aziende private - utilizzando la tabella in vigore;
- Oneri della sicurezza sull'importo unitario a base d'asta non soggetti a ribasso: € 15.851,50 (euro quindicimilaottococinquantuno/50).

Si ribadisce e precisa ulteriormente che il ribasso percentuale dovrà essere effettuato sull'importo complessivo stimato di € **317.030,15 (euro trecentodiciassettetrenta/15)** corrispondente all'importo complessivo stimato annuale del servizio al netto di oneri di sicurezza, costi della manodopera e IVA.

Come specificato nel Disciplinare di gara la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

## **SEZIONE III**

### **Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.**

#### **III.1.) Condizioni relative all'appalto:** con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** art. 106 - *Garanzie per la partecipazione alla procedura* del D. Lgs. n. 36/2023 come da disciplinare di gara.

**III.1.2) Il presente appalto sarà finanziato con:** fondi del bilancio del Comune di San Severo.

**III.1.3) Il pagamento avverrà:** con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**III.1.4) Forma giuridica dei soggetti ammessi alla gara:** alla gara saranno ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa alle condizioni individuate e previste dall'art. 68 - *Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici* del D. Lgs. n. 36/2023, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppi europei di interesse economico.

**III.2) Condizioni di partecipazione:**

**III.2.1) Situazione personale dei soggetti economici:** assenza delle cause di esclusione di cui all'art., 94 - *Cause di esclusione automatica*, 95 - *Cause di esclusione non automatica*, 96 - *Disciplina dell'esclusione* - 97 - *Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti* - 100 - *Requisiti di ordine speciale*, del D. Lgs. 36/2023.

**III.2.2) Capacità professionale:** come ordinato nell'allegato Disciplinare di gara.

**III.2.3) Capacità tecnica:** come ordinato nell'allegato Disciplinare di gara.

**III.2.4) Capacità economico-finanziaria:** come ordinato nell'allegato Disciplinare di gara.

#### SEZIONE IV

##### Procedura e criteri di aggiudicazione

**IV.1.) Tipo di procedura:** L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023, in esecuzione della determinazione del Comune di San Severo n. 410 del 05/03/2025 adottata ai sensi dell'art. 17- *Fase delle procedure di affidamento*, comma 1, del D. Lgs. n.36/2023. Verrà utilizzata la piattaforma telematica sansevero.traspare del Comune di San Severo (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://sansevero.traspare.com>

**IV.2.) Criterio di aggiudicazione:** il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 - *Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture*, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, valutata da una Commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice valuterà la congruità delle offerte secondo quanto disposto dall'art. 110 - *Offerte anormalmente basse* del D. Lgs. n. 36/2023.

**IV.3.) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** no

**IV.4) Condizioni per ottenere il capitolato speciale di appalto e la documentazione complementare:** La documentazione in formato elettronico può essere scaricata dal sito dell'Amministrazione comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

**IV.5) Termini di presentazione delle offerte:** 08 aprile 2025, ore 09:00 nel rispetto delle modalità prescritte dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale di Appalto.

**IV.6) Chiarimenti:** entro e non oltre il 28/03/2025 alle ore 09:00

**IV.6.1) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte:** italiano.

**IV.6.2) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni, estendibile di ulteriori 90 giorni (dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta)

**IV.6.3) Modalità di apertura delle offerte:** l'apertura delle offerte avverrà nel rispetto del disciplinare di gara, in seduta pubblica, nel luogo, giorno e nell'ora indicate nel disciplinare.

#### SEZIONE V

##### Altre Informazioni

a) il presente bando viene pubblicato, in ossequio ai principi di trasparenza di cui all'art. 20 del D. Lgs. n.

36/2023, secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

b) a conclusione della seduta pubblica nella quale verrà dichiarata la proposta di aggiudicazione, sarà pubblicato sul sito della Stazione Appaltante – Esiti gara all’indirizzo <https://sansevero.traspare.com> l’esito della gara.

C) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell’ambito della procedura cui si riferisce il presente Bando di gara.

D) ogni eventuale rettifica e/o proroga relativa alla gara sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nonché sul portale gare telematiche.

E) tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e partecipanti alla gara verranno effettuate tramite il Portale all’indirizzo <https://sansevero.traspare.com> o posta elettronica certificata (art. 90 D. Lgs. n. 36/2023). Al concorrente è fatto quindi obbligo di indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

San Severo, 05 marzo 2025

**Il Responsabile Unico del Progetto**

**Avv. Lucia De Bonis**

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



**CITTÀ DI SAN SEVERO**  
**Provincia di Foggia**

---

**Sviluppato in base allo Schema tipo n. 1/2023 pubblicato da ANAC con Deliberazione 309/2023  
del 27 giugno 2023**

**DISCIPLINARE DI GARA**

*AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO E RECUPERO DELLE FRAZIONI DEI RIFIUTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA UTENZA DOMESTICA E COMMERCIALE CODICI EER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01 NEL COMUNE DI SAN SEVERO AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. 36/2023 – LOTTO UNICO – PER MESI 12 (DODICI) CON EVENTUALE RINNOVO DI ALTRI MESI 12 (DODICI) **CIG B5EA4507A7***

## PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. 410 del 05/03/2025, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di trattamento e recupero delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani corrispondenti ai codici EER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01 provenienti da utenza domestica e commerciale, raccolti sul territorio comunale di San Severo, alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali riportate negli atti di gara.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica **sansevero.traspare** del Comune di San Severo (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://comunesansevero.traspare.com/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate, in quanto in relazione alla prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene opportuno cercare di ottenere un maggior risparmio economico per l'Amministrazione Comunale.

La durata del procedimento è prevista pari a mesi 12 (dodici) con eventuale rinnovo per altri mesi 12 (12), salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dal codice dei contratti.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di San Severo, piazza Municipio, 1, 71016 San Severo (FG) Tel 0882.339111 - Codice Fiscale/Partita IVA: 00336360714 - Codice Fatturazione elettronica: 7X7REM - PEC: [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it). CodiceNuts: **ITF46** – CIG: **B5EA4507A7**

Il Responsabile unico del progetto è il RUP Avv. Lucia De Bonis.

PEC : [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it)

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n.82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e ai moduli operativi della Piattaforma "Traspare".
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza

dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei Manuali Operativi della Piattaforma.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte al seguente link: <https://sansevero.traspare.com>

## 2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare”, che regola il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il

riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere inviate alla PEC [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it)

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

- 1 Bando di Gara;
- 2 Disciplinare di Gara;
- 3 Capitolato Speciale ed atti ad esso allegati:
  - a) Patto di integrità;
  - b) Schema di Contratto;
4. Moduli (contenente lo Schema di istanza di partecipazione e la modulistica necessaria per la partecipazione alla procedura);

La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione Bandi di Gara nella sottosezione Gare e Procedure in corso e sulla Piattaforma sansevero.traspare del Comune di san Severo (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: <https://sansevero.traspare.com>

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile unico di progetto attraverso le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma, da inoltrare entro il 28/03/2025 alle ore 09:00. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante l'apposita sezione sulla Piattaforma. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e via pec oltre il 28/03/2025 ore 09:00.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate ai sensi dell'art. 53 del Codice, sulla Piattaforma/nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" entro e non oltre 01/04/2025. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma o il sito istituzionale.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici relative alla presente procedura, comprese quelle successive all'aggiudicazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: soccorso istruttorio, accesso agli atti, richiesta verbali, documenti, notizie etc.), si intendono validamente ed efficacemente effettuate solo qualora rese attraverso la Piattaforma; tale modalità ha valore di notifica. È onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara, poiché non potrà essere sollevata alcuna eccezione verso atti o comunicazioni trasmessi e/o pubblicati nelle suindicate modalità. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, FINANZIAMENTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la prestazione non è divisibile.

Descrizione servizio		Servizio di trattamento e recupero dei rifiuti			
CPV		<a href="#">90510000-5</a>			
Codice CER	Importo unitario complessivo IVA esclusa	quantità stimate per 12 mesi	Importo stimato annuale escluso IVA come per legge	Costi della sicurezza per importo stimato annuale	Oneri della sicurezza per importo stimato annuale
15.01.01 imballaggi in carta e cartone	€ 25,00	ton. 950,54	€ 23.763,50	€ 475,27	€ 1.188,17
15.01.06 imballaggi in materiali misti	€ 130,00	ton.1.587,88	€ 206.424,4	€ 4.128,49	€ 10.321,22
15.01.07 imballaggi di vetro	€ 35,00	ton. 1205,29	€ 42.185,15	€ 843,70	€ 2.109,26
20.01.01 carta e cartone	€ 45	ton. 992,38	€ 44.657,10	€ 893,14	€ 2.232,85
<b>Totali</b>			<b>€ 317.030,15</b>	<b>€ 6.340,60</b>	<b>€ 15.851,50</b>

L'importo stimato dell'appalto sulla base previsionale annuale 2024 delle tonnellate di rifiuti con codice EER 15.01.01 – 15.01.06 – 15.01.07 – 20.01.01 è di € 339.222,25 (eurotrecentotrentanove duecentoventidue/25), oltre IVA come per legge, con eventuale rinnovo di mesi 12 (dodici) alle stesse condizioni contrattuali, se non migliorative, così distinto:

Importo complessivo servizio IVA esclusa	Importo su cui applicare il ribasso escluso costi della manodopera, oneri della sicurezza ed IVA	Costi della manodopera	Oneri della sicurezza
€ 339.222,25	<b>€ 317.030,15</b>	€ 6.340,60	€ 15.851,50

- € 317.030,15 (eurotrecentodiciassettetrenta/15): importo complessivo a base d'asta, esclusi costi di manodopera, oneri di sicurezza e IVA come per legge, SOGGETTO A RIBASSO;
- € 6.340,60 (euroseimilatrecentoquaranta/60): costi della manodopera sull'importo a base d'asta non soggetti a ribasso con l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore Igiene Ambientale - aziende private - utilizzando la tabella in vigore;
- € 15.851,50 (euroquindicimilaottocentocinquantuno/50) oneri della sicurezza sull'importo a base d'asta non soggetti a ribasso.

**Si ribadisce e precisa ulteriormente che il ribasso percentuale dovrà essere**

**effettuato sull'importo di € €317.030,15 (eurotrecentodiciassettetrenta/15) corrispondente all'importo complessivo stimato annuale del servizio al netto di oneri di sicurezza, costi della manodopera e IVA**

#### **a) DURATA**

La durata dell'appalto è fissata in **mesi 12 (dodici)**, decorrenti dalla data di consegna del servizio, con eventuale rinnovo, ad esclusiva discrezione del Comune di San Severo.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi stabili di cui agli articoli 65 e 66, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare, si distinguono le sottoindicate fattispecie:

#### **RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA (CD. RETE - SOGGETTO)**

L'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

#### **RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA (CD. RETE-CONTRATTO).**

L'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

#### **RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA**

## **OVVERO SIA SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OPPURE SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

L'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

### **PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI RETE, LA PARTECIPAZIONE CONGIUNTA ALLE GARE DEVE RISULTARE INDIVIDUATA NEL CONTRATTO DI RETE COME UNO DEGLI SCOPI STRATEGICI INCLUSI NEL PROGRAMMA COMUNE, MENTRE LA DURATA DELLO STESSO DOVRÀ ESSERE COMMISURATA AI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'APPALTO (CFR. DETERMINAZIONE**

**ANAC N. 3 DEL 23 APRILE 2013).** Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, così come modificato dalla legge 55/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti all'RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso l'impresa presenta in gara i documenti indicati nel predetto articolo 186-bis della Legge Fallimentare.

## **5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché dagli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Sono esclusi dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono le cause ostative previste dall'art. 94 e 95 del Codice. Sono comunque esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 10 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale ha sede legale.

- b) disponibilità ad effettuare il servizio di trattamento e recupero dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata utenza domestica e commerciale con Codice EER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01 nel Comune di San Severo dei quantitativi annui previsti e/o presunti, presso impianto provvisto delle idonee Autorizzazioni ai sensi del D.Lgs. n. 152/06 per attività di trattamento e recupero dei rifiuti, contraddistinti dal codice 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01;
- c) iscrizione nella White List presso una Prefettura del territorio nazionale o aver presentato la domanda di iscrizione;
- d) per le cooperative ed i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, iscrizione nell'albo nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello sviluppo economico. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 10 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale ha sede legale;
- e) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ex DM 120/2014) e relativo aggiornamento per la **categoria 1 Classe D** o superiore.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- A) Realizzazione di un fatturato minimo globale nell'ultimo triennio per un importo non inferiore al doppio del valore dell'importo complessivo dell'appalto corrispondente a € **678.444,50**;

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- A) Realizzazione, negli ultimi tre anni, di un fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto per un importo non inferiore all'importo complessivo dell'appalto corrispondente a € **339.222,25**. L'appaltatore dovrà produrre documentazione attestante l'esecuzione con regolarità e buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, per un importo complessivo non inferiore a quello del presente appalto. Dall'elenco deve risultare che l'operatore economico concorrente ha svolto nel periodo di riferimento, regolarmente e con buon esito, almeno uno o più appalti di servizi in precedenza specificati, per conto di un committente di tipo pubblico, avente un bacino d'utenza o una popolazione residente complessivi alla data del 31/12/2024 non inferiore a **50.000 abitanti residenti**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti da inserire nel FVOE dall'operatore economico:

- Certificati di regolare esecuzione rilasciati dai committenti relative ai servizi dichiarati, con l'indicazione della tipologia di servizi, del bacino di utenza/popolazione residente alla data del 31/12/2024 e del periodo di esecuzione attestato dalla data di stipula del contratto, decorrenza e scadenza del contratto;

- B) Possesso dei certificati in base al sistema di qualità conformi alle norme europee ISO 14001:2015, UNI ENISO 9001:2015, UNICEI EN 45.001:2018 per il servizio di che trattasi, rilasciata da uno degli organismi accreditato ai sensi delle norme europee.

## 6.4 INDICAZIONI PER R.T.P., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Fermo restando che nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art.68, del Codice, i soggetti

di cui all'art. 65 del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e/o nell'Albo nazionale delle Società Cooperative di cui ai precedenti punti 6.1 a) e b) deve essere posseduto da: a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Per il requisito di cui al punto 6.2 lett. a), in caso di raggruppamento, il requisito dovrà essere posseduto dalla Capogruppo. Il requisito di cui al punto 6.3 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria ai sensi dell'art.68 c. 4 l.b), del Codice.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 65 del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo nazionale delle Società Cooperative di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 65, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. I consorzi stabili di cui agli articoli 65, e 66, del d.lgs 36/2023 eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, ai propri consorziati non costituisce subappalto. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 104, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 104, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104, ferma restando

l'applicazione dell'art. 94-95, del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto non è applicabile per la tipologia del servizio.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

La Garanzia Provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo stimato posto a base di gara, (art. 106 D.Lgs. 36/2023) è pari ad **euro 6.784,44** e costituita, a scelta del concorrente, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Alla polizza dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui vengono riportati gli estremi dell'atto con cui vengono conferiti i poteri per redigere e firmare fideiussione/polizza della Compagnia al sottoscrittore della stessa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La cauzione provvisoria, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- 2) essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità di 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 5) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE;
- 6) prevedere espressamente:
- 7) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 8) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 9) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 10) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 117 del Codice di Appalti n.36/2023 in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato

di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Ai sensi del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## **10. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è facoltativo.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 e successive delibere pubblicate al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante il FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 100, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la medesima piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

**IL PLICO TELEMATICO PER L'AMMISSIONE ALLA GARA DOVRÀ PERVENIRE MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 09:00 DEL 08/04/2025**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, si rimanda ai Manuali Operativi della Piattaforma. Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento di documenti nelle seguenti sezioni:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione

presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### 14. CONTENUTO DELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare, nella specifica sezione, la seguente documentazione amministrativa:

- 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ed eventuale procura del soggetto che firma la documentazione di gara
- 2) CAPITOLATO SPECIALE (per presa visione e accettazione di tutte le clausole ivi contenute);
- 3) DGUE;
- 4) **(se del caso)** documentazione per i soggetti associati dichiarazione di impegno costituzione RTI);
- 5) **(se del caso)** dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267;
- 6) GARANZIA PROVVISORIA emessa e firmata digitalmente;
- 7) PATTO D'INTEGRITÀ;
- 8) Pagamento del contributo in favore dell'A.N.A.C.
- 9) Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo. (La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 per foglio viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni);

#### 15. SEZIONE OFFERTA ECONOMICA

Nella Sezione – Offerta Economica è contenuto il modello generato dalla Piattaforma che dovrà essere firmato secondo le modalità di cui al precedente articolo e dovrà, **a pena di esclusione**, indicare i seguenti elementi:

1. Indicazione della **percentuale di ribasso** offerta sull'importo posto a base di gara.
2. Indicazione dell'importo dei costi interni della sicurezza "cd. aziendali", riferiti allo specifico appalto e indicazione ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs 36/2023 del costo della manodopera riferito allo specifico appalto tenendo conto nel calcolo degli obblighi posti a capo del datore di lavoro dalle vigenti norme in materia di rispetto delle retribuzioni minime salariali per i propri dipendenti previste dai vigenti contratti nazionali e locali applicabili, inclusi gli obblighi in materia previdenziale e assistenziale.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali

#### 16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo previsto dall'art. 108, comma 3, del Codice.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs 36/2023.

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: FASE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta avrà luogo il giorno 10/04/2025, alle ore 09:00 presso la sede comunale, che sarà meglio comunicata con pubblicazione sulla piattaforma e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti del sito web del Comune.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione della presente procedura di gara sarà interamente gestita da una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte di cui all'art. 110 del Codice.

## **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta la Commissione di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP del procedimento di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque

giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e prende atto dei ribassi percentuali offerti.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta economica, corrispondente al massimo ribasso percentuale. Nel caso di ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse eventualmente con il supporto della Commissione di gara. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione formula proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato "con atto pubblico notarile informatico" oppure "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" oppure "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate all'Amm.ne comunale entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto e le spese per la registrazione fiscale dei verbali di gara, redatti in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.

### **23.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente l'Autorità Giudiziaria della sede della Stazione Appaltante.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Dati di contatto del titolare del trattamento:**

Comune di San Severo, Piazza Municipio n. 1, cap. 71016 comune di San Severo, PEC: protocollo@pec.comune.sansevero.it;

### **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:**

Avv. Nadia Corà con sede in Brescia, Via Triumplina 183/B, telefono: 0376803074, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it;

### **Finalità e base giuridica del trattamento:**

L'Ente in qualità di Pubblica Amministrazione effettua il trattamento dei dati secondo i principi di cui all'art. 5 del Reg.UE 679/2016 al fine di dare seguito ai servizi pubblici di propria competenza rivolti alle persone fisiche, giuridiche e Pubbliche Amministrazioni. I dati sono trattati nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri in conformità all'art. 6 comma 1 lettera b), c), d), e) ed f) del Reg.UE 679/2016: esecuzione di contratti di lavori, servizi e forniture; contratti di lavoro; adempimenti di obblighi legali dell'Ente; salvaguardia delle persone; salvaguardia del pubblico interesse;

**Destinatari dei dati:**

I dati sono trattati dal personale dell'Ente in qualità di Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati. I dati raccolti possono essere destinati ad altre Pubbliche Amministrazioni che intervengono nei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente e a persone fisiche o giuridiche che svolgono attività di servizi, forniture e lavori per conto dell'Ente;

**Categoria di dati:**

Il trattamento dei dati effettuato dall'Ente riguarda dati personali e/o dati relativi alla salute;

**Trasferimento di dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale:**

I dati trattati dall'Ente non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

**Periodo di conservazione dei dati:**

I dati trattati dall'Ente vengono conservati rispettando i tempi previsti dalla normativa in materia e nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Reg.UE 679/2016; durante la conservazione vengono messe in atto tutte le misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati;

**Diritto dell'interessato:**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento sopra identificato, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei propri dati, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento e la portabilità dei propri dati;

**Processi decisionali automatizzati e/o di profilazione:**

I dati dell'interessato non sono oggetto di profilazione e/o di processi decisionali automatizzati;

**Diritto di reclamo:**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei propri dati personali effettuato dall'Ente avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg.Ue 679/16 hanno, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e il diritto a un ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

Avv. Lucia De Bonis

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



**CITTÀ DI SAN SEVERO**  
**Provincia di Foggia**

---

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

*AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO E RECUPERO DELLE FRAZIONI DEI RIFIUTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA UTENZA DOMESTICA E COMMERCIALE CODICI EER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01 NEL COMUNE DI SAN SEVERO AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. 36/2023 – LOTTO UNICO – PER MESI 12 (DODICI) CON EVENTUALE RINNOVO DI ALTRI MESI 12 (DODICI) **CIG B5EA4507A7***

**Il Rup**

Avv. Lucia De Bonis

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**Il Dirigente dell'Area IV**

Ing. Benedetto Egidio di Lullo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

	<i>pag.</i>
<i>PREMESSA</i>	3
<i>Art.1- OGGETTO DELL'APPALTO</i>	4
<i>Art. 2- DURATA DELL'APPALTO E CONSEGNA DEL SERVIZIO</i>	5
<i>Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO</i>	5
<i>Art. 4 - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO</i>	6
<i>Art. 5 - CONDIZIONI GENERALI</i>	6
<i>Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PESATURA DEI RIFIUTI</i>	7
<i>Art. 7 - SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE ORGANICA -IMPIANTO E SUA UBICAZIONE</i>	8
<i>Art. 8 - CARATTERE DEL SERVIZIO ED OBBLIGO DI CONTINUITÀ</i>	8
<i>Art. 9 - ORARIO DI CONFERIMENTO</i>	9
<i>Art. 10 - CONFORMITA' DEL RIFIUTO</i>	9
<i>Art. 11 - REQUISITI DEGLI IMPIANTI</i>	10
<i>Art. 12 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO</i>	10
<i>Art. 13 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO</i>	10
<i>Art. 14 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO- FATTURAZIONE E PAGAMENTI</i>	10
<i>Art. 15 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA LEGGE ANTIMAFIA E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (art. 3 della Legge n. 136/2010)</i>	12
<i>Art. 16 - PATTO DI INTEGRITA'</i>	12
<i>Art. 17- ANTICIPAZIONE</i>	12
<i>Art. 18 - COMUNICAZIONI DATI</i>	12
<i>Art. 19 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA</i>	13
<i>Art. 20 - SICUREZZA SUL LAVORO</i>	13
<i>Art. 21 - OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI</i>	13
<i>Art. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA</i>	14
<i>Art. 23 - SUBAPPALTO</i>	14
<i>Art. 24 - PENALITA'</i>	14
<i>Art. 25 - CESSIONE DEL CREDITO</i>	15
<i>Art. 26 - CESSIONE DEL CONTRATTO</i>	15
<i>Art. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</i>	15
<i>Art. 28 - RECESSO CONTRATTUALE</i>	16
<i>Art. 29 - VIGILANZA E CONTROLLO</i>	16
<i>Art. 30 - SPESE DI STIPULA DEL CONTRATTO</i>	16
<i>Art. 31 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI</i>	17
<i>Art. 32 - SEDI E RECAPITI</i>	17
<i>Art. 33 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO</i>	17
<i>Art. 34 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI</i>	17
<i>Art. 35 - DISPOSIZIONI FINALI</i>	18
<i>Art. 36 - APPROVAZIONE DI CLAUSOLE</i>	18
<i>Art. 37 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	18

## PREMESSA

*Nel rispetto della normativa vigente, il Comune di San Severo provvederà all'appalto del "Servizio di trattamento e recupero delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani corrispondenti ai codici CER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01 derivanti dalla raccolta dei rifiuti provenienti da utenza domestica e commerciale", da svolgersi secondo i dettagli contemplati nel presente Capitolato e dalle leggi vigenti.*

*In ogni momento, nel corso della procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il Comune di San Severo si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o reindire la gara.*

*Il servizio oggetto dell'appalto contemplati nel presente Capitolato sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti, costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente.*

*I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.*

*L'Impresa deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "Buon padre di famiglia" ai sensi dell'art. 1176 C.C.*

## Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trattamento e recupero delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani corrispondenti ai codici EER 15.01.01-15.01.06 - 15.01.07-20.01.01 provenienti da utenza domestica e commerciale, raccolti sul territorio comunale di San Severo, ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. 36/2023.

LOTTO UNICO: trattamento e recupero delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani corrispondenti ai codici EER 15.01.01-15.01.06 -15.01.07-20.01.01 provenienti da utenza domestica e commerciale, raccolti sul territorio comunale di San Severo.

Detti rifiuti saranno trasportati a cura e spese del Comune di San Severo tramite ditta affidataria del Servizio d'igiene urbana con mezzi adeguati e già autorizzati al trasporto dei rifiuti di che trattasi.

Il quantitativo dei rifiuti è stimato dalle quantità in tonnellate per 12 (dodici) mesi indicato nella seguente tabella:

Descrizione servizio		Servizio di trattamento e recupero dei rifiuti			
CPV		90510000-5			
Codice EER	Importo unitario complessivo IVA esclusa	quantità stimate per 12 mesi	Importo stimato annuale escluso IVA come per legge	Costi della sicurezza per importo stimato annuale	Oneri della sicurezza per importo stimato annuale
15.01.01 imballaggi di carta e cartone	€ 25,00	ton. 950,54	€ 23.763,50	€ 475,27	€ 1.188,17
15.01.06 imballaggi di materiali misti	€ 130,00	ton.1.587,88	€ 206.424,4	€ 4.128,49	€ 10.321,22
15.01.07 imballaggi di vetro	€ 35,00	ton. 1205,29	€ 42.185,15	€ 843,70	€ 2.109,26
20.01.01 carta e cartone	€ 45	ton. 992,38	€ 44.657,10	€ 893,14	€ 2.232,85
<b>Totali</b>			<b>€ 317.030,15</b>	<b>€ 6.340,60</b>	<b>€ 15.851,50</b>

Tali quantitativi sono stimati e non vincolanti per i suoi mancati raggiungimenti, per cui l'appaltatore non ha diritto ad alcun riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti dell'ente appaltante.

## **Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO E CONSEGNA DEL SERVIZIO**

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 12 (dodici mesi) con eventuale rinnovo di altri mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero verbale di consegna sotto riserva di legge.

Il servizio può essere attivato prima della stipula del contratto con consegna anticipata, per motivi di urgenza e sotto le riserve di legge ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2016 con redazione di apposito verbale di consegna/inizio del servizio.

In tal caso la durata prevista di mesi 12+12 eventuali si intende decorrente dalla data di consegna/inizio del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

Il servizio attivato in pendenza della stipulazione del contratto deve essere immediatamente iniziato dall'Appaltatore che si dovrà attenere alle indicazioni fornite dall'Ente.

In caso di mancata stipulazione del contratto, l'Appaltatore aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo i prezzi indicati nell'offerta.

E' vietato il rinnovo tacito, ma l'eventuale rinnovo sarà a discrezione del Comune di San Severo, con atto formale.

È fatto salvo il diritto del Comune di San Severo alla risoluzione ed al recesso anticipato come stabilito negli articoli relativi.

All'avvio dell'esecuzione del contratto sarà redatto, in contraddittorio tra il Dirigente e l'Appaltatore, apposito verbale.

Al termine del periodo contrattuale, a seguito di comunicazione, il Dirigente o preposto dal Comune di San Severo effettua i necessari accertamenti ed emette il certificato di ultimazione delle prestazioni e sarà titolo per lo svincolo delle ritenute di garanzia operate via via sull'importo netto progressivo delle prestazioni.

Qualora allo scadere del presente appalto, non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo appalto.

In caso di emanazione di Leggi e regolamenti sovra comunali che stabiliscono nuove competenze nella gestione del servizio di che trattasi, o condizioni più favorevoli, il Comune di San Severo si riserva di avvalersi della clausola rescissoria del contratto.

## **Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo stimato dell'appalto su base previsionale annuale 2024, corrispondente ai quantitativi espressi nella tabella in precedenza indicata, corrispondono ad € 339.222,25 (eurotrecentotrentanove duecentoventidue/25), oltre IVA come per legge, per mesi 12 (dodici) ed eventuale rinnovo di altri mesi 12 (dodici) per il medesimo importo, così distinto:

Importo complessivo servizio IVA esclusa	Importo su cui applicare il ribasso escluso costi della manodopera, oneri della sicurezza ed IVA	Costi della manodopera	Oneri della sicurezza
€339.222,25	€317.030,15	€ 6.340,60	€ 15.851,50

- € 317.030,15 (eurotrecentodiciassettetrenta/15): importo complessivo a base d'asta, *SOGGETTO A RIBASSO*, esclusi costi di manodopera, oneri di sicurezza e IVA come per legge;
- € 6.340,60 (euroseimilatrecentoquaranta/60): costi della manodopera sull'importo complessivo a base d'asta non soggetti a ribasso con l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore Igiene Ambientale - aziende private - utilizzando la tabella in vigore;
- € 15.851,50 (euroquindicimilaottocentocinquantuno/50) oneri della sicurezza sull'importo complessivo a base d'asta non soggetti a ribasso.

**Si ribadisce e precisa ulteriormente che il ribasso percentuale dovrà essere effettuato sull'importo complessivo di € 317.030,15 (eurotrecentodiciassettetrenta/15)**

L'importo sopra indicato è stato calcolato mediando le quantità raccolte con il servizio di igiene urbana anno 2024.

Le quantità indicate in precedenza, si ribadisce, sono stimate e non vincolanti e, pertanto, per il mancato raggiungimento delle stesse, l'Appaltatore non potrà accampare alcun ulteriore diritto, riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti del Comune di San Severo.

L'importo del contratto, pertanto, sarà quello dell'appalto decurtato del ribasso d'asta.

#### **Art. 4 - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario resterà vincolato con la presentazione dell'offerta. Il Comune di San Severo resterà vincolato, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

L'atto in questione interviene tra le parti entro e non oltre il termine assegnato dalla lettera di aggiudicazione perfezionata e nelle more della stipula del contratto d'appalto, quindi sotto riserva di legge e fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni normative applicabili al presente appalto.

Entro la data di cui alla lettera di aggiudicazione, a pena di decadenza, l'aggiudicatario è tenuto a depositare o far pervenire all'Ufficio Ambiente la documentazione richiesta.

#### **Art. 5 - CONDIZIONI GENERALI**

Il Comune di San Severo ha redatto il presente Capitolato per l'appalto del "SERVIZIO DI TRATTAMENTO E RECUPERO DELLE FRAZIONI DEI RIFIUTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA UTENZA DOMESTICA E COMMERCIALE CODICI EER 15.01.01 - 15.01.06 -15.01.07-20.01.01", nonché il Bando e Disciplinare di gara con i relativi atti allegati.

In essi, oltre alle norme di carattere generale e specifiche in materia, si è tenuto conto, dei costi e dei requisiti minimi amministrativi, finanziari e tecnici richiesti, nonché del costo di trattamento e recupero delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani corrispondenti ai codici EER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01 provenienti da utenza domestica e

commerciale, raccolti sul territorio comunale di San Severo.

Il Servizio di trattamento e recupero delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani corrispondenti ai codici EER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01 provenienti da utenza domestica e commerciale derivanti dalla raccolta differenziata di cui al presente capitolato, dovrà essere sempre garantito, salvo oggettive ed imprevedibili cause di forza maggiore. Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi.

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge ed in regola con tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalle disposizioni in materia, dal D.Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii. - D.Lgs. n. 36/2023 e di quant'altro occorrente per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, nonché di tutte le autorizzazioni necessarie.

In ogni caso o per specifiche esigenze, il Comune di San Severo potrà apportare modifiche al programma ed agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune alla ditta appaltatrice.

### **Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PESATURA DEI RIFIUTI**

L'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare il servizio in oggetto nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia.

Il trasporto alla sede dell'impianto ubicato fino ad una distanza **non superiore a 70 (settanta) Km** dalla sede comunale di San Severo è effettuato con modalità, cura e spese del Comune di San Severo e/o del Gestore incaricato del servizio (non oggetto del presente appalto).

Il conferimento di ogni carico sarà accompagnato da un documento di identificazione del rifiuto secondo quanto previsto dal D.Lgs n°152 del 03.04.2006 e ss.mm. ii. dal predetto documento di identificazione dovranno risultare in particolare i seguenti dati:

- nome ed indirizzo del produttore e del detentore;
- origine, tipologia e qualità del rifiuto;
- impianto di destinazione;
- data e percorso dell'instradamento;
- nome ed indirizzo del destinatario;
- indicazione del peso stimato.

L'Appaltatore aggiudicatario si impegnerà ad organizzare il servizio di ricezione del materiale nella completa osservanza della normativa vigente in materia. Per esigenze di carattere straordinario e contingente, la periodicità prevista e/o concordata può essere temporaneamente intensificata, senza che l'Aggiudicatario possa esimersi dall'effettuazione dello stesso.

Il peso riscontrato in arrivo dovrà essere puntualmente riportato sulla copia del documento di trasporto.

In mancanza di documento di cui al precedente comma, la ditta Appaltatrice è tenuta a non accettare il conferimento.

Ai fini del pagamento del corrispettivo verranno riconosciute solo bolle di pesature effettuate secondo le modalità sopra riportate e/o emesse da impianti preventivamente autorizzati.

**Art. 7 - SMALTIMENTO DELLE FRAZIONI CODICI EER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01 IMPIANTI E LORO UBICAZIONE**

La Ditta appaltatrice dovrà garantire e comprovare di avere la disponibilità di impianti di trattamento e recupero per ogni singolo Codice EER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01, abilitati ad operare in conformità con le disposizioni legislative vigenti assicurando la legittimità dei detti impianti mediante la fornitura, all'Ente Appaltante, di copia delle Autorizzazioni previste dalla vigente normativa in materia.

Fermo restando che non costituisce requisito essenziale di partecipazione alla presente procedura, l'Ente ha stabilito quale requisito di esecuzione del servizio che l'ubicazione della propria piattaforma di conferimento sia compresa **nel raggio di 70 Km dal territorio comunale e sia servita da strade principali**, pur potendo essere compresa in un raggio maggiore, ma in tale ultima eventualità l'Appaltatore si obbliga ad accollarsi tutti gli ulteriori costi aggiuntivi riferiti al trasporto presso la piattaforma, nessuno escluso.

La ditta Appaltatrice dovrà garantire l'integrale trattamento presso l'impianto autorizzato, salvo cause di forza maggiore.

In caso di sopravvenuta difficoltà od impossibilità temporanea di usufruire dell'impianto/piattaforma, l'Appaltatore si obbliga a comunicare ad horas tale evenienza e ad indicare al Comune l'impianto - piattaforma o gli impianti alternativi, debitamente autorizzati dall'autorità competente, con caratteristiche similari al proprio impianto, come indicato in sede di offerta, dove dovrà essere conferita la frazione organica, accollandosi anche il pagamento di tributi, tasse regionali e provinciali eventualmente dovute, nonché **i costi di trasporto aggiuntivi al di sopra dei 70 Km.**

In caso di utilizzo di impianto/piattaforma alternativa, per difficoltà oggettiva ad accettare la frazione organica, l'Aggiudicatario in uno alla comunicazione dovrà trasmettere al Comune la seguente documentazione:

1. Provvedimento, in corso di validità, di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, di cui al D.Lgs. 152/2006, rilasciato nei confronti del gestore degli impianti alternativi;
2. Il provvedimento, in corso di validità, di autorizzazione all'esercizio dell'attività di piattaforma di trasferta, nell'ipotesi che detti impianti non siano gestiti dall'Appaltatore,
3. Convenzione stipulata tra l'Appaltatore ed il Gestore della piattaforma alternativa, dalla quale risulti l'effettiva possibilità per l'Appaltatore di avvalersi di tali impianti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni tempo, nel periodo di valenza contrattuale ispezioni e controlli intesi a constatare che i rifiuti conferiti vengano effettivamente trattati nell'impianto indicato dall'aggiudicatario. In mancanza dell'indicazione dell'impianto alternativo, L'Ente conferirà le frazioni con Codice EER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01 presso altri impianti/piattaforme individuando quelli immediatamente disponibili dall'elenco degli Operatori economici che hanno partecipato alla gara oggetto del presente capitolato secondo la graduatoria elaborata in sede di gara. Eventuali maggiori costi di conferimento in impianto/piattaforma alternativa saranno addebitati all'aggiudicatario per le quantità che l'Ente dovrà conferire presso i predetti siti alternativi.

**Art. 8 - CARATTERE DEL SERVIZIO ED OBBLIGO DI CONTINUITÀ**

Il servizio oggetto dell'appalto, come contemplato nel presente capitolato prestazionale, è da

considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e costituisce quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa vigenti e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato salvo casi di forza maggiore che, comunque, dovranno essere documentati.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nelle norme che regolano l'esercizio dello sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Non sono considerati causa di forza maggiore e di conseguenza saranno sanzionabili, gli scioperi del personale direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

In caso di sciopero, il servizio non garantito deve essere recuperato entro le 24 ore successive dallo stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti in materia o intervenute, sia a livello nazionale che regionale, nel corso di validità contrattuale.

### **Art. 9 - ORARIO DI CONFERIMENTO**

Gli orari di conferimento alla piattaforma dovranno essere fissati e/o concordati tra il Responsabile del Gestore del servizio di igiene urbana, il Responsabile del Settore Igiene Urbana del Comune e l'Appaltatore.

Variazioni agli orari di svolgimento dei servizi potranno essere disposte dal Comune di San Severo con comunicazione all'appaltatore con preavviso di giorni solari 2 (due).

### **Art. 10 - CONFORMITA' DEL RIFIUTO**

La conformità qualitativa del rifiuto conferito potrà essere verificata attraverso un'analisi merceologica per le frazioni dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata utenza domestica e commerciale con Codice EER. 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01. L'Appaltatore può altresì eseguire in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio ed a sue spese analisi merceologiche. Se le analisi sono concordate tra le parti, i costi derivanti dalle stesse analisi merceologiche e chimiche saranno a carico del Comune e dell'Appaltatore, così come, se le analisi sono richieste dal Comune, le spese sono a carico dello stesso. L'analisi merceologica dovrà avvenire in contraddittorio con l'Amministrazione, per tale motivo occorrerà comunicare a mezzo PEC l'orario di esecuzione dell'analisi in modo da consentire ad un tecnico dell'Amministrazione di poter presenziare alle verifiche.

Percentuale di impurità del rifiuto conferito	Aumento del prezzo	Prezzo totale di trattamento, valorizzazione e smaltimento a seguito dell'aumento
> 20%	€ 20,00	Prezzo unitario del relativo codice EER €/tonn + € 20,00
≥ 30%	€ 30,00	Prezzo unitario del relativo codice EER €/tonn + € 30,00
=35%	Non accettabile/respinto	Addebito costi

Le operazioni di analisi dovranno essere effettuate da laboratori qualificati e competenti secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, relativa ai requisiti generali per la competenza per i laboratori di prova.

### **Art. 11 - REQUISITI DEGLI IMPIANTI**

L'impianto deve essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa ed utilizzare i metodi, le tecnologie e le misure di gestione ambientale più idonee a garantire un alto grado di protezione dell'ambiente e della salute pubblica, senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo nonché per la fauna e la flora, né causare inconvenienti da rumori o odori.

### **Art. 12 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà aggiudicato secondo la procedura aperta prevista ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023 e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023

Non sono ammesse offerte parziali e/o in aumento a pena di esclusione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'importo del contratto, sarà quello dell'appalto decurtato del ribasso d'asta.

### **Art. 13 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica, da parte del soggetto Aggiudicatario, la conoscenza di tutte le norme generali e particolari, di tutte le condizioni che lo regolano e di tutte le circostanze che possono influire circa la convenienza di assumere lo stesso sulla base del ribasso offerto.

Il ribasso si intende offerto dall'Aggiudicatario sulla scorta delle proprie convenienze ed a seguito dei propri calcoli economici e pertanto con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto sono regolati dai principi generali in materia di gara d'appalto, secondo le normative vigenti.

### **Art. 14 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO- FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, l'Aggiudicatario avrà diritto all'importo risultante dall'applicazione del prezzo unitario relativo allo specifico EER., decurtato del ribasso offerto, agli effettivi quantitativi conferiti.

L'Appaltatore entro il 10° giorno di ogni mese, a partire dal mese successivo anche non intero a quello di inizio del servizio, effettuerà il riepilogo delle quantità accettate nel mese di riferimento sulla scorta delle pesature in ingresso come indicate sui formulari ed emetterà la relativa fattura.

La fattura mensile pari all'importo determinato dal prodotto delle quantità di rifiuti pervenuti all'impianto per i costi del loro relativo trattamento, come rilevate dai formulari di identificazione e dalle operazioni di pesatura.

Le fatture, secondo le indicazioni che saranno comunicate all'Appaltatore, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate a:

**Comune di San Severo**  
**CF.: 00336360714**  
**Piazza Municipio, n. 1**  
**71016 San Severo (FG)**

indicando il Codice Unico di Gara (C.I.G.) come riportato nel bando di gara ed il codice IBAN su cui, ai sensi dell'art. 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari Legge 136/2010 saranno effettuati i bonifici bancari e/o postali dei pagamenti maturati.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010 **sull'importo netto progressivo mensile della prestazione sarà operata una ritenuta di garanzia dello 0,50 %.**

Le ritenute di garanzia operate nell'arco **dell'intera valenza contrattuale** saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale e dopo l'approvazione da parte dell'Ente della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Il pagamento di ogni singola fattura è fissato a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura al protocollo generale dell'Ente.

Eventuali cause che comportano un ritardo nei pagamenti non potranno in nessun caso determinare la sospensione, anche momentanea del servizio, salvo in riconoscimenti degli interessi, come per legge.

La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione al protocollo generale dell'Ente ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Ente.

Ai sensi delle disposizioni legislative in vigore l'Ente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore solo previa acquisizione e/o visura telematica d'ufficio di DURC regolare.

Costituisce giusta causa di sospensione dei pagamenti, senza diritto per l'Appaltatore di rivendicare interessi e/o ritorsioni, la mancata acquisizione della certificazione DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto senza il quale non si farà seguito ad alcun pagamento.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Ente.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore - non daranno diritto all'impresa appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

Dal pagamento del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze formalmente contestate a carico dell'Appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra il Comune e la ditta appaltatrice.

Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate per iscritto da parte del Comune.

**Art. 15 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA LEGGE ANTIMAFIA E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (art. 3 della Legge n. 136/2010)**

La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione delle informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011.

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.A. si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicataria si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. Nelle transazioni tra appaltatore e subcontraente, il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della provincia ove ha sede la stazione appaltante medesima.

**Art. 16 - PATTO DI INTEGRITA'**

La stazione appaltante, mediante il Patto di integrità, intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici. Il patto d'integrità, sottoscritto dall'operatore economico e dal dirigente del settore, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subappaltatori attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti. In caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità, accertato dalla stazione appaltante all'esito di un procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni: - risoluzione del contratto ed escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto - esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dalla Stazione Appaltante per una durata massima di tre anni; - cancellazione dall'Elenco degli operatori economici della Stazione appaltante per una durata massima di tre anni.

**Art. 17 - ANTICIPAZIONE**

Alla ditta aggiudicataria non verrà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale, in quanto non pertinente, trattandosi di servizi.

**Art. 18 - COMUNICAZIONI DATI**

E' fatto obbligo alla Impresa aggiudicataria di trasmettere mensilmente all'Amministrazione comunale o altro soggetto da questa indicato e che cura il servizio di gestione Igiene Urbana del Comune di San Severo, mediante invio PEC all'indirizzo pec che sarà all'uopo comunicato, quanto di seguito indicato:

- documento di identificazione del rifiuto relative al trasporto effettuato da parte

della/alla Impresa Aggiudicatrice;

- il riepilogo dei rifiuti avviati allo smaltimento, al fine di permettere la comunicazione telematica agli Enti Provinciali/Regionali/Istituzionali competenti, nonché di rilevare l'effettiva percentuale della raccolta differenziata.

### **Art. 19 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'Appaltatore è responsabile verso il Comune del perfetto andamento e svolgimento del servizio assunto e della disciplina dei propri dipendenti.

L'appaltatore dovrà rispondere anche dell'operato dei suoi dipendenti.

Nella conduzione e gestione del servizio, l'Appaltatore dovrà adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere affinché l'impianto, le apparecchiature ed i mezzi meccanici, operanti, corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni.

Compete inoltre all'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione del servizio.

L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso il Comune e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette al servizio, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.

Per tali eventualità l'Appaltatore dovrà stipulare apposita appendice alla propria polizza aziendale di responsabilità civile verso terzi (RCT), l'Appaltatore dovrà, pertanto, fornire al Comune copia della polizza assicurativa stipulata a copertura del rischio di responsabilità civile prima della stipula del contratto, come di seguito riportato:

RCT per € 500.000,00 (cinquecentomila/00)

La suddetta polizza dovrà avere validità per l'intero periodo contrattuale.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, si precisa che, nell'espletamento del servizio, possono verificarsi rischi connessi alla presenza di agenti biologici.

L'Appaltatore dovrà quindi rispettare quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e redigere il prescritto documento di valutazione dei rischi, conservandolo e aggiornandolo e metterne copia a disposizione del Comune.

### **Art. 20 - SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Appaltatore ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza, come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che, per il trattamento, valorizzazione e smaltimento dei rifiuti, dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare, l'Appaltatore assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 81/2008, riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

### **Art. 21 - OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI**

L'impresa appaltatrice è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato e negli altri atti di gara, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e loro successive modificazioni, anche se di carattere

eccezionale o contingente o locale, oppure se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

### **Art. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto di affidamento, dovrà costituire cauzione definitiva nelle forme previste ai sensi dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici. L'importo della garanzia definitiva è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni l'aggiudicataria documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, che devono essere riferiti all'attività specifica oggetto del presente appalto. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La cauzione definitiva sarà svincolata al termine del contratto previa acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato.

### **Art. 23 - SUBAPPALTO**

Il subappalto non è applicabile per la tipologia del servizio.

### **Art. 24 - PENALITA'**

In considerazione che trattasi di servizio pubblico essenziale il Comune di San Severo, in caso di inosservanza all'obbligo di esecuzione del servizio affidato, conferirà le frazioni aventi Codice EER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01 presso altro impianto.

Oltre ai costi diretti che saranno addebitati alla società affidataria, detto inadempimento sarà considerato grave e comporterà, per ogni giorno di mancato conferimento, l'applicazione della sanzione di € 3.000,00.

Ai fini della risoluzione contrattuale il raggiungimento del 5% del corrispettivo contrattuale si otterrà sommando le penali comminate per ciascun giorno di mancato conferimento.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito, all'infrazione contestatagli, sarà passibile di sanzione pecuniaria da un minimo di € 500,00 (cinquecento/00) ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00) ciascuna.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'Appaltatore avrà 5 (cinque) giorni di tempo, dalla notifica della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni.

Le sanzioni saranno raddoppiate qualora lo stesso tipo di disservizio si ripeta entro un mese dalla prima contestazione.

Il ripetersi per tre volte dello stesso genere di disservizio, regolarmente contestato dal Comune di San Severo, o l'applicazione di penali per un importo superiore al 5% del corrispettivo contrattuale dell'appalto, equivarranno alla manifesta incapacità dell'appaltatore a svolgere il servizio appaltato e pertanto comporteranno la risoluzione del contratto, con relativo incameramento della cauzione. Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque andranno documentate.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'Appaltatore non ottemperi ai propri obblighi, il Comune, a spese dell'Appaltatore stesso, e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite dall'ufficio saranno trattenute dal Comune di San Severo sull'importo del corrispettivo in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune di San Severo, avrà diritto di rivalersi sulla cauzione definitiva, pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni, decorrenti dalla apposita comunicazione in tal senso inviata all'Appaltatore.

### **Art. 25 - CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi dell'art.1260 comma 2 del codice civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di San Severo.

### **Art. 26 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto all' Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune di San Severo.

### **Art. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto d'appalto s'intenderà senz'altro risolto in caso di scioglimento o cessazione dell'impresa.

Il contratto potrà essere risolto, in danno dell'impresa, con avviso a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno e senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle clausole previste dal protocollo di legalità;
- sospensione del servizio superiore alle 24 ore senza giustificato motivo, esclusi i casi di forza maggiore;
- fallimento dell'appaltatore o dei suoi aventi causa;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- emanazione di un provvedimento definitivo nei confronti dell'appaltatore che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1493/1956 (misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità), ovvero qualora sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stessa stazione appaltante, di lavoratori o altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- quando la ditta appaltatrice risulti insolvente, anche verso dipendenti o gli istituti assicurativi, o colpevole di frodi;
- quando la ditta in caso di sopravvenuta difficoltà od impossibilità temporanea di usufruire dell'impianto/piattaforma, non comunica ad horas l'impianto alternativo, debitamente autorizzato dall'autorità competente, al Comune di San Severo per il servizio di trattamento e recupero delle frazioni di rifiuti aventi codice EER 15.01.01 - 15.01.06-15.01.07-20.01.01;
- cessione del contratto a terzi;
- quando la Ditta non sia più in possesso, anche parziale, dei requisiti tecnici, morali,

- professionali ed economici necessari allo svolgimento del servizio.
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
  - per la revoca di una o più autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento.
  - per abituali negligenze o deficienze nel servizio, regolarmente accertate e notificate che, a giudizio del Comune di San Severo, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico ambientali sentito il parere di ogni e qualsiasi Organismo competente in materia ambientale;
  - subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazioni di norme sostanziali regolanti l'appalto;
  - non rispondenza del servizio alle specifiche del contratto;
  - per inadempienza alla richiesta scritta di esecuzione del servizio conforme alle disposizioni del presente capitolato entro 15 giorni naturali dalla richiesta;
  - per l'accumularsi di penali per un importo complessivo maggiore del 5% dell'importo contrattuale in un periodo massimo di mesi tre;
  - per mancata ricostituzione della cauzione definitiva escussa parzialmente;
  - per ogni altra grave inadempienza riscontrata, il Comune di San Severo agirà ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
  - qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies D. L. 629/82.;
  - in caso di esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art.71 comma 2 D.P.R. 445/2000.

### **Art. 28 - RECESSO CONTRATTUALE**

Ai sensi dell'art.1373 comma 2 del Codice Civile, entrambe le parti possono recedere dal contratto previa comunicazione scritta all'altra parte, da inviarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 3 mesi prima dello scioglimento del rapporto contrattuale. Si avrà, altresì, il recesso automatico del contratto qualora Organi istituzionali preposti individuino per questo Ente un sito di trattamento e recupero delle frazioni aventi Codice EER 15.01.01 - 15.01.06 - 15.01.07 - 20.01.01 dei rifiuti urbani, senza che la ditta possa avanzare pretese per danni, mancati utili o altro.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

### **ART. 29 - VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Comune di San Severo si riserva di effettuare in qualsiasi momento dello svolgimento dell'appalto, visite ispettive presso l'impianto indicato dall'Appaltatore, finalizzato al controllo delle attività oggetto dell'appalto.

### **ART. 30 - SPESE DI STIPULA DEL CONTRATTO**

Saranno a carico dell'Appaltatore tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto.

## **ART. 31 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune di San Severo o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà l'inadempienza all'Appaltatore e, se del caso, all'Ispettorato stesso, e si procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Appaltatore della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra l'Appaltatore non può opporre eccezione al Comune di San Severo, né ha titolo al risarcimento dei danni.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dalla A.S.L. territorialmente competente, e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

## **ART. 32 - SEDI E RECAPITI**

Per tutta la durata dell'appalto l'Appaltatore dovrà mantenere edotto il Comune di San Severo circa il luogo in cui è domiciliata la propria sede legale, la sede amministrativa competente e la sede operativa da cui dipendono i servizi oggetto del presente appalto, comunicando e ove necessario aggiornando tempestivamente gli indirizzi postali, i numeri di telefono, fax, e-mail.

## **ART. 33 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore deve nominare il Responsabile unico a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto che deve essere comunicato per iscritto al Comune di San Severo.

Il Responsabile deve garantire, inoltre, la reperibilità continua (24 h) almeno telefonica.

Il Responsabile nominato deve avere il potere di disporre i servizi urgenti ovvero di adottare le necessarie misure correttive in caso di inadempienze.

## **ART. 34 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al presente appalto e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti, fermo restando la possibilità della transazione ai sensi dell'articolo 239 del Codice dei Contratti, sono di competenza dell'Autorità Giudiziaria della sede della Stazione appaltante. E' esclusa la competenza arbitrale.

La decisione sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

### **ART. 35 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di San Severo notificherà all' Impresa tutti gli atti ed altri provvedimenti che comportino variazioni della situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato s'intendono richiamate e applicabili le vigenti disposizioni di legge che regolano la materia.

### **ART. 36 - APPROVAZIONE DI CLAUSOLE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 - Condizioni generali di contratto - del Codice Civile, sono specificatamente approvate tutte le clausole e le condizioni riportate negli articoli precedenti.

### **ART. 37 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Appaltatore sarà nominato, con apposito provvedimento, responsabile del trattamento dei dati personali che, al medesimo saranno affidati per l'esecuzione del servizio appalto.

L'Appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla stazione appaltante e si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

#### **Il Rup**

Avv. Lucia De Bonis

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

#### **Il Dirigente dell'Area IV**

Ing. Benedetto Egidio di Lullo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993