

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO

AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA DEL D.Lgs n. 267/2000

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in triplice copia originale.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno _____ del mese di _____, presso la Sede Comunale sita in Piazza Municipio n. 1, San Severo =====

TRA

il Comune di San Severo, cod. fiscale 00336360714, rappresentato dal dott.

_____, nella qualità di Dirigente dell'Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale - domiciliato per la sua carica presso la sede municipale, che dichiara di agire nel presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, in nome e per conto del Comune giusto decreto sindacale n 12 del 29/12/2023; ==

E

La dott.ssa _____ nata a _____ ()

il ____ / ____ / _____ e residente a _____

() in _____ n. _____,

CF: _____

PREMESSO

- che in esecuzione della Determinazione Dirigenziale NRG. 2391 del 15.10.2024 assunta dal Dirigente dell'Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale, si

=====

è provveduto all'approvazione dell'Avviso pubblico - per curriculum e colloquio - per il conferimento di n.1 incarico di "Dirigente Amministrativo" da destinare all'Area 2 Servizi Sociali e alla Persona - a tempo determinato e pieno - ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000 - della durata di anni 3(tre);

- che in esito alla procedura conseguente all'avviso de quo, il sig. Sindaco individuava, nella persona della dott.ssa _____, come sopra generalizzata, il candidato più idoneo ed adeguato all'assolvimento dell'incarico, a tempo determinato e pieno, per la durata di anni tre, ai sensi dell'art.110, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000, per la copertura del posto di "Dirigente Amministrativo" dell'Area _____";

- che con Determinazione Dirigenziale NRG. del _____ assunta dal Dirigente dell'Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale dell'Ente, si è preso atto delle risultanze della procedura selettiva di cui sopra e, per l'effetto, si è proceduto ad approvare lo schema del presente contratto. ==

RICHIAMATO

l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, e successive modifiche ed integrazioni; _____

RILEVATO

-che la dott.ssa _____ come sopra generalizzata, ha prodotto giusta documentazione agli atti d'ufficio - la documentazione attestante il possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici, comprensiva delle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di non versare in alcuna causa di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, di non riportare sentenze

di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale n.39 e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, se dovute, entro la data di decorrenza del presente contratto. =====

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

1. Il Comune di San Severo assume alle proprie dipendenze, con decorrenza dal / /2024 al / / la dott.ssa _____, come sopra generalizzata, con contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art.110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto delle previsioni di cui all'avviso pubblico già citato in premessa, oltre che del vigente Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs n. 267/2000" di cui alle Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 30.04.2015. =====

2. La predetta dirigente individuata, viene preposta alla direzione e coordinamento dell'Area " _____ "comprendente i seguenti servizi _____ . =====

È dotata di elevata autonomia gestionale in ragione dei compiti assegnati, con l'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità previste dagli artt. 107 e 109, del D.Lgs. n.267/2000, ferma restando la facoltà da parte del

Sindaco di modificare, con proprio atto nel corso del rapporto contrattuale, i Servizi da affidare in relazione alle mutate esigenze dell'Ente, compatibilmente con la tipologia di professionalità richieste, come già precisato nell'art. 1, comma 2, dell'avviso pubblico di cui in premessa;

3. Fermo restando quanto sopra riportato, la predetta dirigente incaricata è, infine, tenuta a svolgere tutte le mansioni inerenti ai CCNL "Regioni ed Autonomie Locali del personale Dirigente. =====

Art. 2

1. La natura del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione è a tempo determinato e pieno. Il rapporto di lavoro decorre dalla data di cui all'art. 1 ed avrà durata di anni 3 (tre).

2. Dalla data di inizio del rapporto di lavoro di cui all'art. 1, il Dirigente incaricato è soggetto al periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art.6, comma 6 del richiamato avviso pubblico;

3. Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, il Dirigente incaricato dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli alle esigenze della struttura cui è preposta, nonché espletare l'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare avendo l'obbligo di registrare l'entrata in servizio, utilizzando il sistema di rilevazione presenze esistente presso l'Ente. =====

Art. 3

1 Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di vacanza contrattuale e gli oneri riflessi e IRAP; a tali

importi, sono da aggiungere la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definite dalla contrattazione nazionale e decentrata vigenti nei limiti del fondo costituito, e tenuto conto, per la prima, del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali, ed erogata, la seconda, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottata dal Comune di San Severo.

2. Sulle competenze verranno operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali. È esclusa la corresponsione di qualunque altra indennità.

3. Il trattamento economico verrà corrisposto, di regola, il giorno 27 di ogni mese a mezzo di busta paga.

4. Spetta al lavoratore un periodo di ferie secondo quanto previsto dai vigenti CCNL Comparto "Funzione Locali" per personale Dirigente e la fruizione dei permessi previsti dagli stessi CCNL, come applicati nell'ente. Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni dei CCNL dirigenti enti locali.

Art. 4

1. I diritti e i doveri del lavoratore in materia di trattamento economico, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché dai regolamenti interni del Comune di San Severo. =====

2. Il lavoratore si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con il D.P.R. 16.04.2013 a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché il codice di comportamento integrativo dell'Ente, già pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente". =====

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Severo, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 224 del 30.11.2022, fatto salvo ogni successivo aggiornamento dello stesso, che ai sensi dell'articolo 54 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, il dipendente sottoscrive unitamente al presente contratto.

Art. 5

1. Il presente contratto si risolve di diritto alla scadenza.

2. Il Sindaco potrà revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni di Giunta Comunali contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; =====

- per risultati inadeguati; =====

- inadempienza grave e reiterata; =====

- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale; =====

- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto (art.31 CCNL stipulato in data 10.04.1996).

4. Il contratto è risolto di diritto:

=====

=====

- nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento; =====

- nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000. =====

5. Il presente contratto di lavoro viene, comunque, stipulato sotto la condizione risolutiva di efficacia costituita dall'accertamento negativo o infedele del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, compresi quelli soggetti all'accertamento d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dandosi atto della documentazione già trasmessa dall'interessato e richiamata in premessa. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà, quindi, la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, come previsto anche dall'art. 6, commi 3 e 4 di cui all'avviso pubblico richiamato. In tal caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria dell'interessato, avendo questi reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. =====

OVERO

il presente contratto individuale di lavoro, stante l'urgenza sottesa al conferimento dell'incarico dirigenziale, è stipulato con riserva di acquisizione della documentazione prescritta dalla vigente normativa per assumere un pubblico impiego, dando atto che, se non presentata nei termini

prescritti nel relativo invito ovvero se l'interessato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto dalla data di cui all'art.1. =====

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. =====

Art.6

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente:
Amministrazione Comunale di San Severo - Area 2 Servizi Sociali e alla Persona.

Art. 7

L'amministrazione comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 nonché del D.Lgs. 101/2018 che adegua la normativa nazionale al GDPR 679/16 (Regolamento UE). =====

Art. 8

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 26 Ottobre 1972, nr. 642, ed all'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986, nr. 131.

Art. 9

1. Al momento della sottoscrizione del presente contratto viene consegnato al lavoratore il tesserino di riconoscimento/marcatempo, viene consegnata brevis manu la Determinazione Dirigenziale di assunzione, il D.P.R. 16.04.2013 a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n.165/2001 unitamente al codice di comportamento integrativo del personale dell'Ente. =====

Art. 10

Del presente contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 110, 1°
comma del D.Lgs n. 267/2000, composta da 10 articoli, vengono redatte tre
copie originali, di cui una viene conservata agli atti del fascicolo personale,
una consegnata all'Ufficio Trattamento Economica e l'altra consegnata al
Dirigente incaricato. =====

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e
incondizionata accettazione. =====

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE INCARICATO

Dott.

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1 GESTIONE FINANZIARIA E DEL PERSONALE

Dott.