



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

AVVISO PUBBLICO
IL DIRIGENTE AREA II DEL COMUNE DI SAN SEVERO

In esecuzione della deliberazione G.C. n. **119** del **24.05.2022** avente ad oggetto "*Libri di testo 2022/2023. Contributo relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo da parte degli studenti e studentesse delle scuole secondarie di 1^a e 2^a grado della città. Erogazione in modalità Buono-Libri digitale. Determinazioni*"

RENDE NOTO

Il Comune di San Severo intende aderire, in occasione del prossimo a. s. 2022/2023, alla proposta Regionale di adozione del "buono libro" in formato digitale, quale modalità di erogazione del beneficio fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo da parte degli studenti e studentesse delle scuole secondarie di 1^a e 2^a grado, rispetto al consueto rimborso della spesa, previa esibizione degli scontrini e/o ricevute fiscali attestanti la spesa sostenuta.

I rivenditori di librerie o cartolibrerie, interessati alla modalità dell' erogazione in formato digitale dei buoni libro per le Scuole secondarie di 1^a e 2^a grado per il prossimo anno scolastico 2022/2023, dovranno presentare istanza di accreditamento, tramite apposito modello scaricabile sul sito web del Comune di San Severo (www.comune.san-severo.fg.it) nella sezione tematica "Bandi".

Le richieste di accreditamento, presentate dai librai o cartolibrari, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere inviate **entro le ore 12,00 del giorno 24.06. 2022** con le seguenti modalità:

- in via prioritaria, tramite PEC protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it , esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale del/la candidato/a.
- in via residuale, tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di San Severo – Ufficio protocollo - Piazza Municipio, n. 1 – 71016 San Severo (FG);

Requisiti generali per l’accreditamento:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell’attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- regolarità contributiva (Durc);
- essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all’art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell’attività di vendita al dettaglio con indicazione dell’ubicazione e dell’orario di apertura al pubblico.

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all’indirizzo PEC delle librerie, l’accreditamento al sistema di quelle che non presentano irregolarità.

L’elenco delle ditte accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune nella sezione “Bandi”.

Le librerie accreditate mediante il presente Avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno, con ciò sottintendendosi l’accettazione da parte delle stesse delle condizioni e modalità di erogazione del servizio. La cancellazione dall’elenco delle librerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d’ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura.

Ultimata la procedura di accreditamento, i rivenditori riceveranno a mezzo e-mail dal sistema “Studio in Puglia” il codice segreto e le istruzioni per completare la registrazione in piattaforma. Per poter utilizzare il buono digitale, l’utente beneficiario (genitore) dovrà comunicare il codice ad esso associato al rivenditore, il quale previo accesso alla piattaforma “Studio in Puglia” verificherà unicamente la validità del codice e il relativo importo.

Al momento della consegna dei testi, il libraio e/o cartolibraio dovrà caricare in piattaforma l’elenco dei codici ISBN e il prezzo di vendita.

Il buono dovrà essere speso presso un unico esercente.

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia, e contenenti:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture;
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici mediante buono libro digitale agli alunni delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo grado – a.s. 2022/2023";
- Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (Durc online).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente *ad interim* II Area , **dott.ssa Paola Alessandra Ferrucci**: per chiarimenti sarà inoltre possibile rivolgersi alla dott.ssa *Laura Lilia Santoro* – Ufficio Pubblica Istruzione Cultura e Sport (Tel. 0882.339.318) oppure ai seguenti indirizzi e-mail: pubblicaistruzione@comune.san-severo.fg.it; l.santoro@comune.san-severo.fg.it .

Il presente avviso verrà pubblicato per 10 giorni all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di San Severo.

F. to Il Dirigente ad interim II Area
dott.ssa Paola Alessandra **FERRUCCI**

ALLEGATI:

- Istanza di partecipazione (mod. A);



MOD. A)

SCHEMA DI DOMANDA

**AL DIRIGENTE DELLA II AREA
COMUNE DI SAN SEVERO
P.ZZA MUNICIPIO.1
71016 SAN SEVERO**

OGGETTO: Domanda di accreditamento per l'iscrizione nell'Albo dei rivenditori convenzionati con l'Amministrazione Comunale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo da parte degli studenti e studentesse delle scuole secondarie di 1^a e 2^a grado della città, *in modalità "buono libri digitale"*.

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____
in qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____
della ditta _____, con sede legale a _____
in via _____, P.I. _____,
email _____, pec _____,
ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47

CHIEDE

di essere accreditato per l'iscrizione nell'Albo dei rivenditori convenzionati con l'Amministrazione Comunale per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di I^a e II^a grado (buoni libro), *in modalità "buono libri digitale"*.

.
Ai fini dell'ammissione alla procedura, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di aver preso visione dell' "Avviso pubblico per l'iscrizione, previo accreditamento, di librerie e cartolibrerie nell'Albo degli esercenti convenzionati con l' Amministrazione Comunale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo da parte degli studenti e studentesse delle scuole secondarie di 1^ e 2^ grado della città, **in modalità "buono libri digitale"** e di accettarne le condizioni;

- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

che nei propri confronti:

- non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- di essere in regola con il versamento dei contributi (Durc);
- di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

di essere a conoscenza:

- che il "**buono libri**" digitale è spendibile solo ed esclusivamente per l'acquisto di libri di testo;
- che il "**buono libri**" digitale può essere utilizzato – esclusivamente – per l'acquisto dei libri di testo scolastici relativo alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- che il "**buono libri**" digitale può essere utilizzato anche per l'acquisto di dizionari;
- che il "**buono libri**" digitale può essere utilizzato anche per l'acquisto dei "sussidi didattici"; per "sussidi didattici" sono da intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo; nel concetto di "sussidi didattici" rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o

reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M.781 del 27/09/2013).

- dell'obbligo di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- dell'obbligo di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- dell'obbligo di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.
- dell'obbligo di procedere a fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- di comunicare, ai sensi dell'art. 3, c.7, della L.136/2010 l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'impresa, come di seguito:

Dati identificativi del conto corrente:

CODICE IBAN _____

ISTITUTO BANCARIO _____

FILIALE/SEDE DI _____

INTESTATARIO _____

CODICE FISCALE _____

di esser informato che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega: copia del documento di identità del sottoscrittore.

San Severo, lì

Firma
