



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

DECRETO SINDACALE

Registro Generale: **28** - del **14/11/2022**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI
DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000. AREA II.**

L'anno duemilaventidue il giorno 14 del mese di Novembre nella sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Sindaco Avv. Francesco Miglio nell'esercizio delle proprie funzioni

IL SINDACO:
Avv. Francesco Miglio

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con la deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 04/04/2022 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;
- con la deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 20/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Sezione Operativa 2022-2024;
- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 20/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- con la deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 17/06/2022 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 05/08/2022, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del Piano degli Obiettivi (P.d.O.) per il triennio 2022/2024, in coerenza con le previsioni del D.U.P. 2022/2024 e del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 del Comune di San Severo;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 28/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, con conferma di quanto pianificato con deliberazione della Giunta comunale n. 82/2022 prima citata;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 89 del 11/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Conto consolidato 2021;

CONSIDERATO che:

- sulla base del piano dei fabbisogni 2022-2024, con riferimento all'anno 2022 sono state previste ed autorizzate assunzioni a tempo indeterminato e pieno di due dirigenti in ambito amministrativo contabile per provvedere alla copertura di altrettanti posti vacanti in dotazione organica, con contestuale autorizzazione, nelle more dell'avvio e conclusione dei concorsi pubblici predetti, a procedere a selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ente ed il presidio di alcune delle Aree organizzative interessate dalla prossima scopertura;
- con la determinazione dirigenziale Area III n. 1284 del 20/05/2022 si è approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di due incarichi a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per l'Area I-III e l'Area II;
- l'estratto dell'avviso è stato pubblicato nella G.U.R.I. 4^ serie speciale n. 47 del 14/06/2022, ed in pari data l'avviso integrale e il modello di domanda sono stati pubblicati con prot. n. 0020042 al numero di albo pretorio 0002242 dal 14/06/2022 al 29/06/2022;
- a conclusione dell'iter della selezione in oggetto, finalizzata a reperire candidati idonei al conferimento di incarico dirigenziale a contratto in dotazione organica per l'Area organizzativa I-III e per l'Area II, sono stati pubblicati, rispettivamente con prot. n. 0024011 del 12/07/2022, albo pretorio n. 2651 di pari data, e con prot. n. 0024232 del 13/07/2022, albo pretorio n. 2661 di pari data, l'elenco dei candidati risultati idonei all'esito delle selezioni per le Aree predette;
- con riferimento alla selezione per l'Area I-III il Presidente della Commissione esaminatrice ha trasmesso al Sindaco, con nota prot. n. 0024112 del 13/07/2022, l'elenco dei candidati dichiarati idonei per l'incarico dirigenziale riferito all'Area I-III e la scheda sintetica dei giudizi all'esito della selezione in oggetto; di seguito con decreto sindacale n. 18 del 01/08/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, alla dott.ssa Daniela Ruffo, candidata risultata tra gli idonei all'esito della selezione prima richiamata, che ha successivamente rassegnato le sue dimissioni con nota prot. n. 0032843 del 23/09/2022 con decorrenza dal 01/11/2022;
- con riferimento alla selezione per l'Area II il Presidente della Commissione esaminatrice ha trasmesso al Sindaco, con nota prot. n. 0024340 del 14/07/2022, l'elenco dei candidati dichiarati idonei per l'incarico dirigenziale riferito all'Area II e la scheda sintetica dei giudizi all'esito della selezione in oggetto;

ESAMINATE, con riferimento alla selezione della rosa di idonei relativa all'Area II, le schede trasmesse, proceduto alla lettura dei *curricula vitae* dei candidati partecipanti al colloquio risultati idonei, e ritenuto che la candidata dott.ssa Antonella Tortorella, risulta essere in possesso di competenze tecniche e di una adeguata esperienza lavorativa, perfettamente collimanti con le esigenze del Comune di San Severo e delle sue articolazioni gestionali, come si desume sia dall'esito della selezione, sia dal titolo specialistico di formazione universitaria conseguito in materia economico-finanziaria sia dalla concreta esperienza lavorativa pregressa maturata, avendo ricoperto continuativamente sia il ruolo di Responsabile del settore economico-finanziario e titolare di P.O. sia il ruolo di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito sociale di Zona, presso il Comune di Troia di appartenenza;

RICHIAMATE:- la nota comunicativa del sottoscritto prot. n. 0036248 del 18/10/2022 e successiva di precisazione prot. n. 0038463 del 03/11/2022, trasmesse alla dott.ssa Antonella Tortorella; - le rispettive note di riscontro della dott.ssa Antonella Tortorella, acquisite al prot. n. 0036709 del 21/10/2022, n. 0039220 del 08/11/2022 e n. 0039938 del 14/11/2022, con la quale la stessa ha comunicato la sua disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dal 16/11/2022 ed ha trasmesso il provvedimento (e successiva rettifica) del Comune di servizio, Comune di Troia (FG), di concessione a decorrere dalla medesima data dell'aspettativa di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000;

APPURATO che l'ufficio personale ha nelle more provveduto ad eseguire, con esito positivo, i controlli di rito sulle dichiarazioni rese, anche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, in sede di domanda di partecipazione dalla dott.ssa Antonella Tortorella;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 167 del 24/05/2010, di approvazione del sistema organizzativo del Comune di San Severo articolato su n. 6 Aree (strutture di massima dimensione dell'Ente) ripartite in servizi ed unità operative, e le successive modifiche e integrazioni, in particolare quelle disposte con deliberazioni della Giunta comunale n. 139 del 11/06/2013, n. 173 del 30/07/2013, n. 246 del 14/11/2013 e n. 7 del 11/01/2017;

VISTI:

- i seguenti articoli del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000: - 50, comma 10, a norma del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi; - 107; - 109, comma 1°, a norma del quale *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.”*;

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che recita: *“2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”*;

- lo Statuto comunale ed in particolare l'art. 30;

RICHIAMATI i precedenti decreti sindacali R.G. n. 20 del 02/08/2022, ed i successivi R.G. n. 25 e n. 26 del 04/11/2022 nella parte in cui hanno rispettivamente disposto:

- il primo, al punto 3 del dispositivo, l'assegnazione *ad interim* dei servizi dell'Area II ed il servizio Museo A.T. (Area III) alla dott.ssa Daniela Ruffo, già Dirigente dell'Area I-III in forza di decreto sindacale R.G. n. 18 del 01/08/2022;

- il secondo la cessazione degli effetti, a decorrere dal 01/11/2022 (data di decorrenza delle dimissioni della dott.ssa Daniela Ruffo) del decreto sindacale R.G. n. 18/2022 ed il conferimento *ad interim* in

via del tutto eccezionale e temporanea sino al 15/11/2022 alla dott.ssa Paola Alessandra Ferrucci, Segretario generale del Comune, della Direzione *ad interim* anche dell'Area I e del Servizio Personale;

- il terzo la cessazione degli effetti, a decorrere dal 01/11/2022 (data di decorrenza delle dimissioni della dott.ssa Daniela Ruffo) del punto 3) del dispositivo del decreto sindacale R.G. n. 20/2022 ed il conferimento *ad interim* in via del tutto eccezionale e temporanea sino al 15/11/2022 al Dirigente dell'Area V, arch. Fabio Mucilli, della Direzione *ad interim* anche dell'Area II e del Servizio Museo A.T. (Area III);

PRECISATO che l'incarico dirigenziale da attribuire alla dott.ssa Antonella Tortorella comprende:

- tutti i servizi dell'Area II; - il servizio Museo A.T. dell'Area III;

DATO ATTO che:

- il Sindaco, ex art. 50, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) è l'Organo Responsabile dell'Amministrazione Comunale e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti;

- il comma 10 del suddetto art. 50 TUEL stabilisce che: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti agli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

DATO ATTO che sono state acquisite e verificate le dichiarazioni rese dalla Dott.ssa Antonella Tortorella, di cui all'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, da pubblicare nel sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", e ricordato che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

RITENUTO conseguentemente necessario procedere all'assegnazione della direzione dell'Area II, cessando a decorrere dal 16/11/2022 gli effetti del decreto sindacale R.G. n. 26 del 04/11/2022, al fine di garantire la prosecuzione dei servizi rientranti nelle varie articolazioni organizzative dell'Ente;

DECRETA

1) Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte e tenuto conto della cessazione degli effetti a decorrere dal 16/11/2022 del decreto sindacale R.G. n. 26 del 04/11/2022 di attribuzione *ad interim* sino al 15/11/2022 della Direzione dell'Area II e del servizio Museo A.T. (Area III), di conferire alla dott.ssa Antonella Tortorella, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a decorrere dal 16/11/2022 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvi i casi di cessazione anticipata stabiliti nell'avviso di selezione, l'incarico dirigenziale con assegnazione della direzione di tutti i servizi dell'Area II, e del servizio Museo A.T. (Area III).

2) Di assegnare, sempre con decorrenza dal 16/11/2022 e per la durata di cui al punto 1), alla dott.ssa Antonella Tortorella, in generale in caso di assenza, impedimento, incompatibilità del Dirigente dell'Area I-III, incarico temporaneo di sostituzione dello stesso, nel rispetto delle previsioni del C.C.N.L. Dirigenza – Area Funzioni Locali – stipulato in data 17/12/2020.

3) Le responsabilità dirigenziali assegnate comportano con riferimento alle competenze dei servizi delle Aree di assegnazione e eventuale sostituzione:

- la direzione degli uffici e dei servizi riferiti all'Area di assegnazione o di eventuale sostituzione, ossia la competenza alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnati a detti uffici e servizi nei confronti dei quali svolge anche funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;

- la produzione di atti monocratici detti "determinazioni" e "liquidazioni" per ogni competenza attribuita all'Area ed ai servizi assegnati, oltre che nell'ambito delle materie e delle risorse assegnate: decreti, ordinanze, ordini di servizio, circolari, direttive;

- la presidenza di gare e/o commissioni di gara;

- la presidenza delle commissioni di concorso;

- la stipulazione dei contratti di competenza;

- gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli atti di gestione ed amministrazione del personale dell'Area e dei servizi assegnati;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti agli stessi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135;
- degli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P./P.d.O. - P.I.A.O.; - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche; - degli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 e 147bis del D.Lgs.267/2000 e l'espletamento dei controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti dell'Area e dei servizi assegnati o proposti dall'Area e dai servizi assegnati;
- la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale dell'Area e dei servizi assegnati;
- la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990;
- nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti, nell'ambito del personale assegnato, l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990;
- l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del Dirigente dell'Area I-III, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990;
- la responsabilità per il riscontro alle istanze di accesso documentale (compreso quello esercitato dai Consiglieri comunali) e di accesso civico generalizzato riferite all'Area e ai servizi assegnati o di sostituzione;
- la delega alle funzioni del titolare previste nel GDPR, secondo l'ambito di competenza, e dunque la responsabilità per il trattamento dei dati personali nelle materie e per le banche dati di competenza dell'Area e dei servizi assegnati anche in via sostitutiva;
- la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di pianificazione dei fabbisogni del personale e la verifica delle eccedenze di personale per l'Area ed i servizi assegnati;
- la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
- l'adeguamento dell'azione dell'ente alle norme di legge e di regolamento, ed in particolare al regolamento disciplinante i controlli interni, al Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, agli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, e del successivo Piano triennale della prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche.

6) Di disporre:

- le predette funzioni sono attribuite dal 16/11/2022 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvi i casi di cessazione anticipata stabiliti nell'avviso di selezione, con possibilità di revisione, modifica, integrazione o revoca in corso d'anno, a seguito di mutamenti organizzativi;
- al suddetto Dirigente restano attribuite l'indennità di posizione e l'indennità di risultato di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, stipulato il 17/12/2020, con applicazione del C.C.D.I. attualmente vigente stipulato il 02/12/2013 (retribuzione di posizione art.10 nei limiti di capienza del fondo e fatti salvi eventuali conguagli), nelle more della costituzione del fondo anno 2022, della stipula del nuovo C.C.D.I., dell'approvazione dei criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali;

- le funzioni di dirigenza di che trattasi saranno sottoposte a verifica annuale dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta.

Il presente atto:

- è trasmesso alla dott.ssa Antonella Tortorella, al Dirigente *ad interim* dell'Area II, arch. Fabio Mucilli, al Segretario generale del Comune di San Severo, dott.ssa Paola Alessandra Ferrucci, ai Dirigenti del Comune di San Severo;
- è affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.



CITTA' DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

PUBBLICAZIONE IN ALBO PRETORIO N.4257

Il Decreto Sindacale N.28 del 14-11-2022, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente dal 14-11-2022 al 29-11-2022

Data
14/11/2022

Il responsabile della pubblicazione
Avv. Francesco Miglio -



CITTA' DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

Il Decreto Sindacale N.28 del 14-11-2022, ha le seguenti firme digitali:

Dettagli Firma

Numero firme: **1**

Firmato da: **MIGLIO FRANCESCO** il 14/11/2022 17:52:22
Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Scadenza certificato: 16/06/2023 01:59:59

Data
14/11/2022

Piattaforma Traspare