



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

DECRETO SINDACALE

Registro Generale: **29** - del **16/11/2022**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM.
AREAI-III. DIRIGENTE DOTT.SSA ANTONELLA TORTORELLA.**

L'anno duemilaventidue il giorno 16 del mese di Novembre nella sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Sindaco Avv. Francesco Miglio nell'esercizio delle proprie funzioni

IL SINDACO:
Avv. Francesco Miglio

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con la deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 04/04/2022 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;
- con la deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 20/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Sezione Operativa 2022-2024;
- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 20/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- con la deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 17/06/2022 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 05/08/2022, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del Piano degli Obiettivi (P.d.O.) per il triennio 2022/2024, in coerenza con le previsioni del D.U.P. 2022/2024 e del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 del Comune di San Severo;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 28/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, con conferma di quanto pianificato con deliberazione della Giunta comunale n. 82/2022 prima citata;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 89 del 11/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Conto consolidato 2021;

CONSIDERATO che:

- sulla base del piano dei fabbisogni 2022-2024, con riferimento all'anno 2022 sono state previste ed autorizzate assunzioni a tempo indeterminato e pieno di due dirigenti in ambito amministrativo contabile per provvedere alla copertura di altrettanti posti vacanti in dotazione organica, con contestuale autorizzazione, nelle more dell'avvio e conclusione dei concorsi pubblici predetti, a procedere a selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ente ed il presidio di alcune delle Aree organizzative interessate dalla prossima copertura;
- con la determinazione dirigenziale Area III n. 1284 del 20/05/2022 si è approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di due incarichi a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per l'Area I-III e l'Area II;
- l'estratto dell'avviso è stato pubblicato nella G.U.R.I. 4^a serie speciale n. 47 del 14/06/2022, ed in pari data l'avviso integrale e il modello di domanda sono stati pubblicati con prot. n. 0020042 al numero di albo pretorio 0002242 dal 14/06/2022 al 29/06/2022;
- a conclusione dell'iter della selezione in oggetto, finalizzata a reperire candidati idonei al conferimento di incarico dirigenziale a contratto in dotazione organica per l'Area organizzativa I-III e per l'Area II, sono stati pubblicati, rispettivamente con prot. n. 0024011 del 12/07/2022, albo pretorio n. 2651 di pari data, e con prot. n. 0024232 del 13/07/2022, albo pretorio n. 2661 di pari data, l'elenco dei candidati risultati idonei all'esito delle selezioni per le Aree predette;
- con riferimento alla selezione per l'Area I-III il Presidente della Commissione esaminatrice ha trasmesso al Sindaco, con nota prot. n. 0024112 del 13/07/2022, l'elenco dei candidati dichiarati idonei per l'incarico dirigenziale riferito all'Area I-III e la scheda sintetica dei giudizi all'esito della selezione in oggetto; di seguito con decreto sindacale R.G. n. 18 del 01/08/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, alla dott.ssa Daniela Ruffo, candidata risultata tra gli idonei all'esito della selezione prima richiamata, che ha successivamente rassegnato le sue dimissioni con nota prot. n. 0032843 del 23/09/2022 con decorrenza dal 01/11/2022;
- con riferimento alla selezione per l'Area II il Presidente della Commissione esaminatrice ha trasmesso al Sindaco, con nota prot. n. 0024340 del 14/07/2022, l'elenco dei candidati dichiarati idonei per l'incarico dirigenziale riferito all'Area II e la scheda sintetica dei giudizi all'esito della

selezione in oggetto; di seguito con decreto sindacale R.G. n. 28 del 14/11/2022 è stato conferito a decorrere dal 16/11/2022 l'incarico dirigenziale relativo all'Area II (compreso il servizio Museo A.T. Area III), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, alla dott.ssa Antonella Tortorella, candidata risultata tra gli idonei all'esito della selezione prima richiamata, ed è stato stipulato il relativo contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, e con determinazione del Dirigente ad interim Area III R.G. n. 2921 del 15/11/2022 si è provveduto all'assunzione a tempo determinato e pieno della dott.ssa Antonella Tortorella con conseguente stipula del contratto di lavoro con decorrenza dal 16/11/2022;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 167 del 24/05/2010, di approvazione del sistema organizzativo del Comune di San Severo articolato su n. 6 Aree (strutture di massima dimensione dell'Ente) ripartite in servizi ed unità operative, e le successive modifiche e integrazioni, in particolare quelle disposte con deliberazioni della Giunta comunale n. 139 del 11/06/2013, n. 173 del 30/07/2013, n. 246 del 14/11/2013 e n. 7 del 11/01/2017;

VISTI:

-i seguenti articoli del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000: - 50, comma 10, a norma del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi; - 107; - 109, comma 1°, a norma del quale *“ Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.”*;

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che recita: *“2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”*;

- lo Statuto comunale ed in particolare l'art. 30;

RICHIAMATI: - il precedente decreto sindacale R.G. n. 19 del 01/08/2022 di modifica del decreto sindacale R.G. n. 14 del 04/05/2022 e di attribuzione della Direzione *ad interim* dell'Area III – servizio automazione e servizi demografici, del Servizio in staff Affari istituzionali e C.C. e del Servizio autonomo Avvocatura (limitatamente all'espressione dei pareri ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sulle proposte di deliberazioni ed all'adozione delle determinazioni relative al Servizio Avvocatura comunale); - il precedente decreto sindacale R.G. n. 25 del 04/11/2022 che ha dichiarato cessati a decorrere dal 01/11/2022 (data di decorrenza delle dimissioni della dott.ssa Daniela Ruffo, già Dirigente dell'Area I-III e *ad interim* dell'Area II) gli effetti del decreto sindacale R.G. n. 18 del 01/08/2022, del punto 2) del dispositivo del decreto sindacale R.G. n. 19 del 01/08/2022 e del decreto sindacale R.G. n. 21 del 05/08/2022, ed il conferimento *ad interim* in via del tutto eccezionale e temporanea sino al 15/11/2022 alla dott.ssa Paola Alessandra Ferrucci, Segretario generale del Comune, della Direzione *ad interim* anche dell'Area I e del Servizio Personale;

RITENUTO conseguentemente necessario procedere all'assegnazione *ad interim* della direzione dell'Area I-III, cessando a decorrere dal 16/11/2022 gli effetti del decreto sindacale R.G. n. 25 del 04/11/2022;

VALUTATE le competenze della dott.ssa Antonella Tortorella, già Dirigente dell'Area II in forza di decreto sindacale R.G. n. 28 del 14/11/2022, desunte sia dal titolo specialistico di formazione universitaria conseguito in materia economico-finanziaria sia dalla concreta esperienza lavorativa pregressa maturata, avendo ricoperto continuativamente sia il ruolo di Responsabile del settore

economico-finanziario e titolare di P.O. sia il ruolo di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito sociale di Zona, presso il Comune di Troia di appartenenza;

PRECISATO che l'incarico dirigenziale da attribuire *ad interim* alla dott.ssa Antonella Tortorella, già Dirigente dell'Area II in forza di decreto sindacale R.G. n. 28 del 14/11/2022, comprende: - la direzione di tutti i servizi dell'Area I (escluse le funzioni tecnico manutentive dell'U.O. patrimonio), dell'intero servizio di gestione economica e giuridica del personale (Aree I e III), compreso il personale dell'Avvocatura, del Giudice di Pace; - la struttura di staff di controllo di gestione, strategico e direzionale, sotto la dipendenza funzionale del Segretario generale;

DATO ATTO che:

- il Sindaco, ex art. 50, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) è l'Organo Responsabile dell'Amministrazione Comunale e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti;

- il comma 10 del suddetto art. 50 TUEL stabilisce che: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti agli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Dato atto che sono state già acquisite e verificate le dichiarazioni rese dalla Dott.ssa Antonella Tortorella, di cui all'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, da pubblicare nel sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", e ricordato che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

Ritenuto necessario procedere, al fine di garantire la prosecuzione dei servizi rientranti nelle varie articolazioni organizzative dell'Ente;

DECRETA

1) Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte e tenuto conto della cessazione degli effetti a decorrere dal 16/11/2022 del decreto sindacale R.G. n. 25 del 04/11/2022 di attribuzione *ad interim* al Segretario generale sino al 15/11/2022 della Direzione dell'Area I-III (Area economico-finanziaria e Servizio personale), a decorrere dal 16/11/2022 alla dott.ssa Antonella Tortorella, già Dirigente dell'area II e Servizio Museo A.T. (Area III) in forza di decreto sindacale R.G. n. 28 del 14/11/2022, è assegnato *ad interim* l'incarico Dirigenziale relativo all'intera Area I-III, comprensivo della direzione di tutti i servizi dell'Area I (escluse le funzioni tecnico manutentive dell'U.O. patrimonio), dell'intero servizio di gestione economica e giuridica del personale (Aree I e III), compreso il personale dell'Avvocatura, del Giudice di Pace, della struttura di staff di controllo di gestione, strategico e direzionale, sotto la dipendenza funzionale del Segretario generale.

2) Alla Dirigente dott.ssa Antonella Tortorella, già assegnataria dell'Area II e servizio Museo A.T. (Area III), resta attribuita l'indennità di posizione omnicomprensiva già stabilita in relazione all'incarico assegnato con decreto sindacale R.G. n. 28 del 14/11/2022 (con i riportati limiti di capienza del fondo e fatti salvi eventuali conguagli, oltre all'indennità di risultato di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, area dirigenti, vigente), con la precisazione che in relazione all'Area I-III assegnata *ad interim*, si applica l'art. 58 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, area dirigenti, vigente.

3) Le responsabilità dirigenziali assegnate *ad interim* comportano con riferimento alle competenze dei servizi dell'Area di assegnazione:

- la direzione degli uffici e dei servizi riferiti all'Area di assegnazione *ad interim*, ossia la competenza alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnati a detti uffici e servizi nei confronti dei quali svolge anche funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;

- la produzione di atti monocratici detti "determinazioni" e "liquidazioni" per ogni competenza attribuita all'Area ed ai servizi assegnati, oltre che nell'ambito delle materie e delle risorse assegnate: decreti, ordinanze, ordini di servizio, circolari, direttive;

- la presidenza di gare e/o commissioni di gara;

- la presidenza delle commissioni di concorso;
- la stipulazione dei contratti di competenza;
- gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli atti di gestione ed amministrazione del personale dell'Area e dei servizi assegnati;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti agli stessi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135;
- degli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P./P.d.O. – P.I.A.O.; - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche; - degli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'espletamento dei controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli altri atti dell'Area e dei servizi assegnati o proposti dall'Area e dai servizi assegnati;
- la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale dell'Area e dei servizi assegnati;
- la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990;
- nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti, nell'ambito del personale assegnato, l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990;
- la responsabilità per il riscontro alle istanze di accesso documentale (compreso quello esercitato dai Consiglieri comunali) e di accesso civico generalizzato riferite all'Area e ai servizi assegnati o di sostituzione;
- la delega alle funzioni del titolare previste nel GDPR, secondo l'ambito di competenza, e dunque la responsabilità per il trattamento dei dati personali nelle materie e per le banche dati di competenza dell'Area e dei servizi assegnati;
- la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di pianificazione dei fabbisogni del personale e la verifica delle eccedenze di personale per l'Area ed i servizi assegnati;
- la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
- l'adeguamento dell'azione dell'ente alle norme di legge e di regolamento, ed in particolare al regolamento disciplinante i controlli interni, al Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, agli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, e del successivo Piano triennale della prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche.

6) Di disporre:

- le predette funzioni *ad interim* sono attribuite dal 16/11/2022 sino a successivo diverso provvedimento del Sindaco;
- le funzioni di dirigenza *ad interim* di che trattasi saranno sottoposte a verifica annuale dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta.

Il presente atto:

- è trasmesso alla dott.ssa Antonella Tortorella e al Segretario generale del Comune di San Severo, dott.ssa Paola Alessandra Ferrucci e ai Dirigenti del Comune di San Severo;
- è affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, per ragioni di

pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.



CITTA' DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

PUBBLICAZIONE IN ALBO PRETORIO N.4268

Il Decreto Sindacale N.29 del 16-11-2022, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente dal 16-11-2022 al 01-12-2022

Data
16/11/2022

Il responsabile della pubblicazione
Avv. Francesco Miglio -



CITTA' DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

Il Decreto Sindacale N.29 del 16-11-2022, ha le seguenti firme digitali:

Dettagli Firma

Numero firme: **1**

Firmato da: **MIGLIO FRANCESCO** il 16/11/2022 11:17:12
Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Scadenza certificato: 16/06/2023 01:59:59

Data
16/11/2022

Piattaforma Traspare