


INFORMAZIONI PERSONALI

Luciana Piomelli

SEGRETARIO GENERALE – FASCIA A

 0882.339403 MAIL: segretario@comune.san-severo.fg.it
P.E.C.: segretario.generale@pec.comune.san-severo.fg.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 12/12/2022 ad oggi

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI SAN SEVERO (decreto sindacale R.G. n. 32 del 09.12.2022) – **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.)**. (decreti sindacali R.G. n. 33 del 12.12.2022 e R.G. n. 6 del 27.06.2024)

DIRIGENTE AD INTERIM AREA III (decreto sindacale R.G. n. 34 del 13.12.2024; decreto sindacale R.G. n. 2 del 01.03.2024)

PERIODO 2022 - 1999

SEGRETARIO GENERALE, ANCHE IN CONVENZIONE, PRESSO I SEGUENTI COMUNI:

Puglia: Carapelle, Stornarella, Lesina, San Nicandro, Mattinata, Monteleone di Puglia, Anzano di Puglia, Accadia, Bovino, Chieuti, Apricena

Abruzzo: Roio, Montebello e Monteferrante (CH)

Piemonte: Feletto Canavese (TO)

INCARICHI

Componente del Nucleo di Valutazione presso i Comuni di Bovino e Poggio Imperiale. Ha svolto il ruolo di Responsabile dell'Ufficio di disciplina ed è attualmente Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari presso il Comune di San Severo. Nel corso degli incarichi conferiti da Segretario comunale, ha ricevuto la nomina sindacale di R.P.C.T. – Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Responsabile dell'Anticorruzione dal 09.10.2013 e della Trasparenza dal 14.01.2017). Con riferimento alle funzioni notarili, ha rogato contratti di compravendita immobiliari, permuta, convenzioni urbanistiche di piani attuativi, contratti di costituzione di diritto di abitazione, di diritto di superficie, di retrocessione di suoli ecc.. Ha curato la predisposizione e la redazione degli atti relativi alle procedure di affrancazione dei livelli e dei censi. E' stata responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e del Settore Tributi presso il Comune di San Nicandro Garganico e responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Carapelle.

Supporto giuridico amministrativo alla SUA Laghi dei comuni di Lesina-Chieuti e Serracapriola. Componente e Presidente di numerose commissioni di gara per l'appalto di lavori pubblici, servizi e forniture. A titolo esemplificativo, si citano gli appalti di maggiore rilevanza:

- riqualificazione del Lungo Lago di Lesina;
- concessione e costruzione impianto di Pubblica illuminazione;
- concessione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
- miglioramento sismico scuole;
- lavori di bonifica e messa in sicurezza discarica;
- interventi di efficientamento energetico.

Componente di numerose Commissioni di Concorsi pubblici presso gli Enti Locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 1994 **Diploma di Laurea in GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)**
 Università degli Studi di Bari
 votazione finale: 108/110
- Anno 1991 **DIPLOMA DI ESPERTO RILEVATORE SOCIO-STATISTICO**
 ENAIP Foggia – Esame finale del corso in Statistica e demografia
- Anno 1985 **DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**
 Liceo Classico Statale "Vincenzo Lanza" - Foggia
- Anno 1996 **Corsi di studi in Diritto Civile, Amministrativo e Penale condotto dal Giudice Rocco Galli presso il Teatro Nazionale di Roma per la preparazione al concorso da uditore giudiziario**
- ABILITAZIONI** **Abilitazione** all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Bari

CONCORSI PUBBLICI

Idoneità a Segretario Generale conseguita al Corso di Specializzazione svoltosi a Frascati dal 04/06/2001 al 13/12/2001, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 465/97.

Idoneità al Concorso per esami a 234 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 31.01.1996

Idoneità a Segretario Generale di fascia A, CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 465/97, "Se.F.A 2019

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Letture | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | Buono | Buona | Discreta | Discreta | Buona |

Competenze Informatiche Buona conoscenza dei Sistemi Informatici

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ULTERIORI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Seminario di Studi sulle **modifiche dell'Ordinamento delle Autonomie Locali** svoltosi a Caselle Torinese il 10.12.1999 ed organizzato dall'AISEP

Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale articolato in n. 10 moduli per un totale di 20 giornate con esercitazioni e compilazione di questionari Aprile – Luglio 2000

Incontri di Studi presso l'Auditorium di Chieti sulle leggi dell'Ordinamento Locale

Seminario **“LEGGE FINANZIARIA 2008 E IMPATTO SUL BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI”** (Scuola Superiore della P.A.- Puglia) – Foggia, 27/02/2008

Seminario **“IL SEGRETARIO COMUNALE NELLE AUTONOMIE LOCALI: RIFLESSIONI E PROSPETTIVE”** (AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI) – Bari, 03/10/2008

Seminario **“GLI APPALTI PUBBLICI NELLA NUOVA DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE: PROFILI DI RESPONSABILITA' PENALE ED AMMINISTRATIVO-CONTABILE”** (Scuola Superiore della P.A.- Puglia) – Foggia, 31/03/2009

Corso di aggiornamento **“IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI NELL'ENTE LOCALE”** – Foggia, 15/07/2009

Corso di aggiornamento **“LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA NELL'ENTE LOCALE ALLA LUCE DELLA LEGGE 15/2009 E DELL'IPOTESI CCNL”** – Foggia, 16/07/2009

Seminario **“LA REDAZIONE DEGLI ATTI NOTARILI DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE E GLI ATTI D'OBBLIGO”** (Scuola Superiore della P.A.- Puglia) – Foggia, 04/05/2010

Seminario **“PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO. FASI, TERMINI, CONCLUSIONE E RESPONSABILITA' DOPO LA L. 190/2012; D.LGS.N. 33/2013 E IL D.LGS. N. 69/2013”** (CLE FOR PA) – Foggia, 11/03/2014

Giornata di studio **“AGGIORNAMO LA PA (Comune di Mattinata)** – Mattinata, 05/06/2015

Seminario **“IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI” (Formedil Foggia)** – Foggia, 08/06/2016

2018: Ha frequentato e superato l'esame finale del Corso universitario di aggiornamento professionale di II livello INPS – ValorePA, di n. 60 ore, tenuto presso l'Università degli studi di Foggia – Dipartimento di Economia – su “L'affidamento e la gestione degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.”

Giornata di formazione in presenza, in collaborazione con GARI - Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana, sul tema “Trasparenza e Anticorruzione” - Sala del Tribunale di Palazzo Dogana - venerdì 20 ottobre 2023.

FORMAZIONE ANTICORRUZIONE RPCT- fad, presso i Comuni in cui ha svolto servizio in qualità di RPCT.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae sono rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

San Severo, 18/09/2024

dott.ssa Luciana Piomelli