



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

DECRETO SINDACALE

Registro Generale: **26** - del **16/12/2024**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DELL' AREA 2 -SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA ALLA DOTT.SSA SILVANA SALVEMINI .
REVOCA DECRETO SINDACALE N. 19 DEL 31.10.2024.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 16 del mese di Dicembre nella sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Sindaco Prof. Lidya Colangelo nell'esercizio delle proprie funzioni

IL SINDACO:
Prof. Lidya Colangelo

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con decreto sindacale n. 19 del 31.10.2024 sono stati conferiti all'Ing. Benedetto Egidio Di Lullo e all'Arch. Fabio Mucilli, rispettivamente dirigenti dell'Area 4 e dell'Area 5, gli incarichi dirigenziali *ad interim* dell'Area 2 – Servizi Sociali e alla Persona fino alla nomina del nuovo Dirigente;

RILEVATO CHE, alla data del presente atto:

- risultano in servizio presso l'Ente n. 3 (tre) dirigenti a tempo indeterminato e n.1 (uno) dirigente a tempo determinato, nominato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Segretario generale dell'ente ha assunto la dirigenza *ad interim* delle Aree/Settori individuate con decreto sindacale R.G. n. 2 del 01.03.2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 24.02.2023 recante “*Modifica della struttura organizzativa comunale e dell'organigramma approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 24 maggio 2010 e ss.mm.ii.*” si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di San Severo nonché il nuovo organigramma dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 2391 del 15.10.2024 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di “Dirigente amministrativo” a tempo determinato e pieno, ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 per la durata di tre (3) anni da destinare all'Area 2;
- con prot. n. 52708 del 16.10.2024, il suddetto avviso è stato pubblicato sul portale del Dipartimento Funzione Pubblica (inPA) in data 16.10.2024 e il termine ultimo per la presentazione delle domande era individuato nel giorno 31 ottobre 2024;
- in data 03.12.2024 veniva pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco dei candidati idonei al colloquio tenutosi in pari data;
- al termine della procedura idoneativa, la Commissione esaminatrice ha dato mandato al segretario della Commissione esaminatrice di trasmettere al Sindaco le schede di valutazione unitamente ai curricula dei n. 2 candidati ritenuti più idonei all'incarico di cui alla procedura - ai sensi dell'art. 5 comma 10 dell'avviso pubblico;
- con nota prot. n. 62302 del 05.12.2024 il Sindaco, individuava nella persona della dott.ssa Silvana Salvemini, la candidata idonea a ricoprire l'incarico della summenzionata selezione;

VISTO il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*” e, in particolare, l'art. 97, co. 4, lett. d), che dispone che il Segretario esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

VISTO l'art. 50, comma 10, del suddetto decreto, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 107 del suddetto Decreto, in base al quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO l'art. 109 del suddetto Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n. 77 del 15/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O PROVVISORIO) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, e del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e del D.M n. 132 del 30 giugno 2022;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 31 del 11/06/2013;
- la deliberazione di C.C. n. 38 del 23/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di C.C. n. 13 del 19/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Sezione Operativa per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 122 del 24/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anni 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 19.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della Gestione Esercizio Finanziario 2023 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la delibera di Giunta Comunale n. 136 del 08.08.2024 avente ad oggetto “piano triennale fabbisogno del personale 2024-2026. Rettifica e modifica della delibera di giunta comunale n. 59 del 20.03.2024 e della delibera di giunta comunale n. 77 del 15.04.2024 nella sezione iii.3.3.2 organizzazione e capitale umano sottosezione di piano triennale dei fabbisogni di personale”.
- la delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 17.10.2024 avente ad oggetto: “Approvazione Bilancio consolidato Esercizio finanziario 2023 (Art. 11 bis D. Lgs. n. 118/2011);

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2985 del 16/12/2024 avente ad oggetto: “Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, 1 comma, del D. Lgs. n.267/2000 di n. 1 incarico di dirigente amministrativo - per la durata di anni tre (3) da destinare all'Area 2 - Servizi Sociali e alla Persona - Presa d'atto dei lavori della commissione, approvazione schema di contratto ed impegno di spesa;

RILEVATO CHE l'incarico attribuito con il presente decreto potrà essere revocato, prima della scadenza, nelle ipotesi previste dalla legislazione vigente, tra cui il mancato raggiungimento degli obiettivi come da valutazione della Performance, per ragioni organizzative o per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente, per risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa o per intervenuti mutamenti della macrostruttura dell'Ente;

DATO ATTO che con nota prot. n. 64223 del 13.12.2024, è stata acquisita e verificata la dichiarazione resa dalla dott. ssa Silvana Salvemini ai sensi dell'art. 20 comma 1 D.L. 39/2013;

DECRETA

Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. Di conferire** alla dott.ssa Silvana Salvemini, con il presente decreto, l'incarico di Dirigente dell'Area 2 - Servizi Sociali e alla Persona comprendente i seguenti servizi: “*Servizi sociali, Servizio Piano Sociale di Zona Alto Tavoliere, Servizi Integrativi territoriali, con previsione della gestione dei beni confiscati alla mafia, Servizi culturali, politiche dell'istruzione e del turismo, comprensive dello sport, gestione degli impianti sportivi e tempo libero e Servizi Museali*”;
- 2. Di disporre:**
 - che le predette funzioni sono attribuite al dott.ssa Salvemini dal 16.12.2024 e per anni tre (3) dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, salve le ipotesi di revoca anticipata previste dalla legislazione vigente;
 - l'applicazione di quanto disposto dal CCNL Funzioni Locali dell'Area Dirigenza vigente;
- 3. Di dichiarare, conseguentemente cessato,** a decorrere dal 16.12.2024 gli effetti del decreto sindacale

R.G. n. 19 del 31.10.2024;

4. **Di stabilire** che i Dirigenti, dott.ssa Silvana Salvemini Dirigente dell'Area 2 - Servizi sociali e alla persona e dott. Adriano Domenico Saracino Dirigente dell'Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale, sono incaricati della sostituzione reciproca in caso di rispettiva assenza o impedimento senza necessità di ulteriore atto;
5. **Di stabilire e specificare** che al Dirigente incaricato della direzione (anche ad interim e/o in sostituzione) delle Aree in forza dell'incarico di cui innanzi, nelle materie conferite con il presente Decreto, sono attribuite:
 - le funzioni previste dall'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti comunali e qualsiasi altra competenza non attribuita agli Organi di Governo dell'Ente ovvero al Segretario generale, dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto comunale;
 - l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135;
 - degli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P./P.d.O. – P.I.A.O.; - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche;
 - degli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
 - l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 e 147 bis del D.Lgs 267/2000 e l'espletamento dei controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli altri atti dell'Area e dei servizi assegnati o proposti dall'Area e dai servizi assegnati;
 - la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990;
 - nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti, nell'ambito del personale assegnato, l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della legge 241/1990;
 - l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del Dirigente dell'Area di rispettiva sostituzione, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della legge 241/1990;
 - la responsabilità per il riscontro alle istanze di accesso documentale (compreso quello esercitato dai Consiglieri comunali) e di accesso civico generalizzato riferite all'Area e ai servizi assegnati o di sostituzione;
 - la delega alle funzioni del titolare previste nel GDPR, secondo l'ambito di competenza, e dunque la responsabilità per il trattamento dei dati personali nelle materie e per le banche dati di competenza dell'Area e dei servizi assegnati anche in via sostitutiva (se attivata la sostituzione);
 - la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di pianificazione dei fabbisogni del personale e la verifica delle eccedenze di personale per l'Area ed i servizi assegnati;
 - la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
 - l'adeguamento dell'azione dell'Ente alle norme di legge e di regolamento, ed, in particolare, al regolamento disciplinante i controlli interni, al Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, agli obiettivi di trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, e del successivo Piano triennale della prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche.
6. **Di dare atto** che, per lo svolgimento delle competenze e funzioni assegnate con la titolarità delle suddette Direzioni, ai dirigenti incaricati restano attribuite l'indennità di posizione e l'indennità di risultato di cui al CCNL Funzioni Locali dell'Area dirigenza vigente.

Il presente decreto:

- è trasmesso alla dott.ssa Silvana Salvemini e al Dott. Adriano Domenico Saracino nonché all'Ing. Di Lullo e all'Arch. Mucilli;
- è affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art.20 del D.Lgs. 39/2013.



CITTA' DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

PUBBLICAZIONE IN ALBO PRETORIO N.4650

Il Decreto Sindacale N.26 del 16-12-2024, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente dal 16-12-2024 al 31-12-2024

Data
16/12/2024

Il responsabile della pubblicazione
Prof. Lidya Colangelo



CITTA' DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

Il Decreto Sindacale N.26 del 16-12-2024, ha le seguenti firme digitali:

Dettagli Firma

Numero firme: 1

Firmato da: **COLANGELO LIDYA** il 16/12/2024 14:02:42
Ente certificatore: Namirial CA Firma Qualificata
Scadenza certificato: 04/07/2027 00:00:00

Data
16/12/2024

Piattaforma Traspare