

# **CURRICULUM VITAE Dott. Giuseppe LONGO**

\*\*\*\*\*

## **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

\*\*\*\*\*

### **Informazioni personali**

Cognome/Nome	LONGO GIUSEPPE
Comune di nascita	
Data di nascita	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Stato civile	

### **Istruzione e Formazione**

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo politico-amministrativo
Laurea in Giurisprudenza
Diploma del Corso di Studi per Aspiranti Segretari Comunali, indetto dal Ministero degli Interni con la L. U. I. S. S. – sede di Roma, conseguito il 18/08/1987.
Attestato di partecipazione, con esito positivo, del corso denominato “Progetto Merlino”, riservato ai Segretari Comunali e Provinciali, indetto ed organizzato dalla S. S. P. A. L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) ed Agenzia Nazionale per la tenuta dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali.
Abilitazione avvocato
Partecipazione corsi di aggiornamento, di perfezionamento, convegni e seminari vari indetti da SSPAL, ex Agenzia Segretari, ANCI, IFEL; Ministero Interno; Università, FORMEZ ed altri Enti ed organismi vari in materia e su problematiche inerenti le funzioni e le attività della Pubblica Amministrazione in generale e delle Autonomie Locali in particolare.
Iscrizione Albo segretari fascia “A+”

<b>Esperienza Lavorativa</b>
------------------------------

Dal 01/04/2025 Segretario generale Comune di San Severo, anche con incarico <i>ad interim</i> dirigente settore.	
Dal 01/02/2024 al 31/03/2025 Segretario generale convenzione Comuni di Serracapriola – Accadia - Pietramontecorvino, anche con incarico <i>ad interim</i> responsabile settori.	
Dal 01/06/2023 al 19/01/2024 Segretario generale Comune di Terlizzi, anche con incarico <i>ad interim</i> di dirigente settori	
Dal 01/03/2021 al 31 maggio 2023 Segretario generale convenzione Comune di Torremaggiore – Serracapriola, anche con incarico <i>ad interim</i> di dirigente/responsabile settori.	
Dal 01/03/2020 al 28/02/2021 Segretario convenzione Comune di Canosa di P.- Celenza V.re, anche con incarico <i>ad interim</i> di dirigente/responsabile settori	
Dal 14/11//2019 Segretario Comune di Canosa di Puglia, anche con incarico <i>ad interim</i> di dirigente/responsabile settori	
Dal 01/06/2019 – 07/10//2019 Segretario Comuni convenzionati di San Severo/Celenza Valfortore, anche con incarico <i>ad interim</i> di dirigente/responsabile settori	
Dal 16/11/2017 – 31/05/2019 Segretario Comune di San Severo, anche con incarico <i>ad interim</i> di dirigente/responsabile settori	
Dal 01/01/2016 – 15/11/2017 Segretario Comune di San Severo/Ascoli Satriano, anche con incarico <i>ad interim</i> di dirigente/responsabile settori	
Dal 07/09/2015 al 31/12/2015 Segretario Comune di San Severo, anche con incarico <i>ad interim</i> di dirigente/responsabile settori	
Dal 01/01/1997 al 06/09/2015 Segretario comunale in vari Comuni della Provincia di Foggia, anche con incarico <i>ad interim</i> responsabile settori	
Da marzo a novembre 1988 e dal 01/03/1991 al 31/12//1996 Segretario comunale in vari Comuni della Provincia di Benevento, anche con incarico <i>ad interim</i> responsabile settori	
Principali attività e responsabilità	Segretario comunale, anche con incarico <i>ad interim</i> dirigente/responsabile settori
Tipo di attività	Segretario comunale
Datore Lavoro	Ministero Interno

Data	Dal 10/03/1980 al 28/02/1991, con aspettativa dal 08/03 al 6/11/1988
Tipo di attività	Istruttore amministrativo
Datore Lavoro	Regione Puglia

#### Altre Notizie per esperienza lavorativa come Segretario comunale

Con Decreto del Prefetto di Benevento è stato nominato Segretario Capo in data 01/01/1995.
Nel Comune di Foiano di Valfortore (BN) nell'anno 1988, oltre le funzioni di Segretario comunale, ha svolto anche la funzione di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione
Quale Segretario del Comune di Castelvetere in Valfortore (BN), nel periodo 1992/1996, ha ricevuto encomio solenne per l'attività svolta.
Sin dall'inizio della nomina a Segretario comunale, ha svolto anche incarichi di supplenza o scavalco presso vari Comuni, anche di Segreteria Generale.
Il giudizio complessivo delle singole "note di qualifica" come Segretario comunale è sempre stato "ottimo".
Nel 2002, quale segretario del Comune di Carlantino, è stato Responsabile Unico del Procedimento per il "PROGETTO DAUNIA VALLEY", diretto a n. 28 Comuni convenzionati, con Carlantino comune capofila, oltre, quali partner, la Provincia di Foggia, la Camera di Commercio I. A. A. di Foggia, la Comunità Montana dei Monti Dauni Meridionali, i Patti territoriali della Provincia di Foggia e diverse organizzazioni di categoria. Il progetto è stato finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito della Società dell'informazione – e-government, Misura P.O.R. 6.2. Azione C), finalizzato all'informatizzazione dei Comuni.
Ha svolto le funzioni di componente dell'Ufficio di Piano del Piano Sociale di Zona - Ambito Servizi Sociali, con Lucera Comune capofila, di cui alla Legge Regionale n. 19/2006 (ex l. r. n. 17/2003). Nella qualità di componente dell'Ufficio di Piano ha partecipato alla elaborazione e gestione del Piano Sociale di Zona – periodo 2005/2008 ed alla elaborazione e gestione, fino alla approvazione definitiva del Piano da parte della Regione Puglia, del Piano Sociale di Zona triennio 2009/2011 – gestione 2010/2012.
Quale Segretario del Comune di Carlantino ha ricevuto l'Attestato di Pubblica Benemerenzza ai sensi del D. P. C. M. 19/12/2008 "A testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nello svolgimento di attività connesse ad eventi della Protezione Civile" (Attività post-sisma del 31/10/2002).
Membro di Commissioni concorso per l'assunzione di personale presso PP. AA. varie. Presidente e membro di Commissioni per l'affidamento di lavori, forniture o servizi presso PP. AA. varie.
Tutor per aspiranti Segretari comunali, designato dalla S.S.P.A.L. – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale.
Presidente Delegazione trattante nei Comuni ove ha svolto ovvero svolge le funzioni di Segretario comunale.
Componente Nucleo di Valutazione in Comuni vari.

Componente O.I.V. Comune di Molfetta – Periodo 2014/2016.
Responsabile prevenzione anticorruzione <i>ex lege</i> n. 190/2012 ove ha svolto ovvero svolge le funzioni di Segretario comunale.
Responsabile trasparenza ed integrità <i>ex D. L.vo</i> n. 33/2013 ove ha svolto ovvero svolge le funzioni di Segretario comunale.
Relatore incontro su “ <i>legge n. 190/2012 – Anticorruzione</i> ” organizzato da Prefettura di Foggia nell’anno 2013.
Presidente U. P. D. – Ufficio Procedimenti Disciplinari – nei vari Comuni, con esclusione di San Severo, ove ha svolto le funzioni di Segretario comunale.
Componente Comitato dei Garanti nel periodo settembre 2014/Settembre 2015 presso il Comune di San Severo.
Presidente dell’O.S.L. – Organismo Straordinario di Liquidazione presso il Comune di S. Nicandro Garganico, nominato con D.P.R. 11 febbraio 2013 e chiusura attività a seguito del decreto ministeriale n. 0004617 del 07/02/2018, di approvazione in via definitiva del piano di estinzione del dissesto dell’Ente.
O.S.L. – Organismo Straordinario di Liquidazione presso il Comune di Zapponeta, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 24 novembre 2022, ai sensi dell’art. 252 del D. L.vo n. 267/2000.

### Capacità linguistiche

Lingua estera conosciuta: Inglese

Capacità scrittura	Capacità lettura	Capacità orale
Scolastico	Scolastico	Scolastico

### Capacità informatiche

Conoscenza ed uso di hardware e principali sistemi applicativi

### Altre Notizie

Nominato componente di Commissioni per l’assegnazione di premi nel campo socio-culturale.
Collaborazione occasionali soggetti privati svolgenti attività interesse pubblico.
Dal settembre 1995 a novembre 2000 è stato componente del Consiglio di Amministrazione della

<p>“Fondazione della Banca del Monte – Domenico Siniscalco Ceci” di Foggia.</p>
<p>Vincitore, classificandosi al 2° posto nella graduatoria di merito, del concorso del concorso pubblico indetto dalla Az. U. S. L. FG/3 per la copertura di n. 3 posti di collaboratore amministrativo, ex VIII q. f., nell’anno 1995, rinunciando all’assunzione.</p>
<p>Componente del Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia Regione Puglia per la tenuta dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali dal mese di dicembre 2007 e fino alla soppressione della stessa, avvenuta con Legge 30 luglio 2010, n. 122, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78. In tale qualità ha ricoperto l’incarico di Responsabile della Formazione e di Presidente del Comitato per la formazione, costituito da rappresentanti dell’Ages Puglia, A.N.C.I. Puglia; U.P.I. Puglia, delle OO. SS. dei Segretari e della S.S.P.A.L. – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Puglia.</p>
<p>Quale componente del Consiglio di Amministrazione ex Ages Puglia è stato componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa regionale Segretari comunali e provinciali.</p>
<p>Relatore in seminari ed incontri in materia di funzioni ed attività P. A. ed AA. LL..</p>

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P. R. n. 445/2000.

Si autorizza il trattamento dei dati, ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679.

San Severo, aprile 2025.

f.to Longo Giuseppe