



**CITTA' DI SAN SEVERO**  
**PROVINCIA DI FOGGIA**

**DECRETO SINDACALE**

Registro Generale: **2** - del **01/03/2023**

**OGGETTO: MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI SAN SEVERO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE R.G.N. 31 DEL 24 FEBBRAIO 2023. CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.**

L'anno duemilaventitré il giorno 01 del mese di Marzo nella sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Vice Sindaco Arch. Salvatore Margiotta nell'esercizio delle proprie funzioni

IL VICE SINDACO:  
**Arch. Salvatore Margiotta**

## IL VICESINDACO

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta comunale R.G. n. 31 del 24/02/2023 è stata approvata la modifica della Struttura organizzativa e dell'organigramma dell'Ente, rispetto a quanto in precedenza disposto con deliberazione di Giunta comunale R.G. n. 167 del 24 maggio 2010 e s.m.i.;

- nello specifico, la revisione della macrostruttura ha comportato una diversa definizione dei contenuti delle Aree ed, in alcuni casi, dei Servizi, discendendone una diversa distribuzione delle attribuzioni da conferire ai dirigenti;

- nella su citata deliberazione è stato disposto che la modifica del nuovo modello organizzativo e dell'organigramma di cui alla citata deliberazione avrà decorrenza dalla data di conferimento degli incarichi dirigenziali attribuiti dal Sindaco;

**VISTO** il D.Lgs. 08/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*” ed, in particolare, l'art. 97, co. 4, lett. d), che dispone che il Segretario esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del suddetto decreto, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

**VISTO** l'art. 107 del suddetto Decreto, che dispone che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** l'art. 109 del suddetto Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

**RICHIAMATI** i precedenti decreti di conferimento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi dirigenziali *ad interim*, come di seguito indicati:

- ✓ decreto R.G.n. 29 del 16/11/2022;
- ✓ decreto R.G.n. 34 del 13/12/2022;
- ✓ decreto R.G.n. 1 del 04/01/2023;

**RILEVATO CHE**, alla data del presente atto:

- risultano in servizio presso l'Ente n. 2 (due) dirigenti a tempo indeterminato e n.1 (uno) dirigente a tempo determinato, nominato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- il Segretario generale dell'ente ha assunto la dirigenza *ad interim* delle Aree/Settori individuati nel su menzionato decreto sindacale R.G. n. 34/2022;

### RICHIAMATE:

-la deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 24.05.2010 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 04.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il programma di Fabbisogno del Personale 2022-2024;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 20.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Sezione Operativa 2022-2024;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 20.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 17/06/2022, con cui è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 28/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 08/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è proceduto ad approvare ilPEG Provvisorio Anno 2023 con allegato PDO;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 24.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: “MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE E DELL'ORGANIGRAMMA APPROVATI CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 167 DEL 24 MAGGIO 2010 E S.M.I.”;

**DATO ATTO** che questo Comune non è strutturalmente deficitario, in base ai risultati del rendiconto della gestione 2021, ultimo rendiconto di gestione approvato;

**RILEVATO CHE** gli incarichi attribuiti con il presente decreto potranno essere revocati, prima della scadenza, nelle ipotesi previste dalla legislazione vigente, tra cui il mancato raggiungimento degli obiettivi come da valutazione della Performance, per ragioni organizzative o per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente, per risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa o per intervenuti mutamenti della macrostruttura dell'Ente;

**RITENUTO** pertanto necessario, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa ed in attuazione del processo di riorganizzazione dell'Ente di cui alla deliberazione di Giunta comunale R.G.n. 31/2023, in sostituzione di quanto in precedenza disposto con propri decreti R.G. n. 29 del 16/11/2022 e R.G. n. 34 del 13/12/2022 e tenuto conto della scadenza del termine previsto nel decreto R.G. n. 1 del 04/01/2023, attribuire gli incarichi dirigenziali come di seguito indicati:

- **Ing. Benedetto Egidio DI LULLO**, assegnazione dell'Area 4 LAVORI PUBBLICI, POLITICHE AMBIENTALI E SERVIZI ALLA CITTA';
- ✓ Assegnazione temporanea **dell'Ufficio del Datore di Lavoro**, fino a nomina del dirigente dell'Area I- Servizio del personale, come disposto nella citata deliberazione di Giunta comunale R.G. n. 31 del 24/02/2023;
- **Arch. Fabio MUCILLI**, assegnazione dell'Area 5 URBANISTICA, RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE;
- **Dott.ssa Luciana PIOMELLI**, assegnazione *ad interim* dell'Area 3 SERVIZI STRATEGICI, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE e assegnazione *ad interim* dell'Area 6 VIGILANZA, CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO;
- **Dott.ssa Antonella TORTORELLA**, assegnazione *ad interim* dell'Area 1 GESTIONE FINANZIARIA E DEL PERSONALE e assegnazione dell'Area 2 SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA;

**DATO ATTO** che sono state acquisite le dichiarazioni rese dall'ing. Benedetto Egidio DI LULLO, dall'arch. Fabio MUCILLI, dalla dott.ssa Luciana PIOMELLI e dalla dott.ssa

Antonella TORTORELLA di cui all'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, da pubblicare sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

**VISTI:** - il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.; - il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e s. m.i.; - il Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016 – il D.Lgs. n. 81/2008; - la L. n. 190/2012;- il C.C.N.L. Dirigenza Area Funzioni locali stipulato in data 17/12/2020 e la contrattazione nazionale e decentrata vigente

## D E C R E T A

Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di conferire, a decorrere dal 02/03/2023 per la durata di anni 3 (tre), salve le ipotesi di revoca anticipata previste dalla legislazione vigente, i seguenti incarichi ai dirigenti di ruolo, come di seguito indicati:
  - **Ing. Benedetto Egidio DI LULLO**, assegnazione dell'Area 4 LAVORI PUBBLICI, POLITICHE AMBIENTALI E SERVIZI ALLA CITTA';
  - ✓ assegnazione temporanea dell'**Ufficio del Datore di Lavoro**, fino a nomina del dirigente dell'Area 1- Servizio del personale, come disposto nella citata deliberazione di Giunta comunale R.G. n. 31 del 24/02/2023;
  - **Arch. Fabio MUCILLI**, assegnazione dell'Area 5 URBANISTICA, RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE;
2. Di conferire, a decorrere dal 02/03/2023 fino a diversa disposizione, salve le ipotesi di revoca anticipata previste dalla legislazione vigente, i seguenti incarichi *ad interim* al Segretario generale, come di seguito indicato:
  - **Dott.ssa Luciana PIOMELLI**, assegnazione *ad interim* dell'Area 3 SERVIZI STRATEGICI, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE e assegnazione *ad interim* dell'Area 6 VIGILANZA, CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO;
3. Di conferire, a decorrere dal 02/03/2023 sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salve le ipotesi di revoca anticipata previste dalla legislazione vigente, i seguenti incarichi a tempo determinato, come di seguito indicato:
  - **Dott.ssa Antonella TORTORELLA**, assegnazione *ad interim* dell'Area 1 GESTIONE FINANZIARIA E DEL PERSONALE e assegnazione dell'Area 2 SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA.
4. Di stabilire che i Dirigenti arch. Fabio MUCILLI e Ing. Benedetto DI LULLO sono incaricati della sostituzione reciproca in caso di rispettiva assenza o impedimento senza necessità di ulteriore atto.
5. Di stabilire che le Dirigenti dott.ssa Luciana PIOMELLI e dott.ssa Antonella TORTORELLA sono incaricate della sostituzione reciproca in caso di rispettiva assenza o impedimento senza necessità di ulteriore atto.
6. Di stabilire e specificare che ai Dirigenti incaricati della direzione (anche *ad interim* e/o in sostituzione) delle Aree, in forza dell'incarico di cui innanzi, nelle materie conferite con il presente Decreto, sono attribuite:
  - le funzioni previste dall'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti comunali e qualsiasi altra competenza non attribuita agli Organi di Governo dell'Ente ovvero al Segretario generale, dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto comunale;
  - l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135:

- degli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P./P.d.O. – P.I.A.O.; - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche;
  - degli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
  - l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 e 147 bis del D.Lgs.267/2000 e l'espletamento dei controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli altri atti dell'Area e dei servizi assegnati o proposti dall'Area e dai servizi assegnati;
  - la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990;
  - nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti, nell'ambito del personale assegnato, l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990;
  - l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del Dirigente dell'Area di rispettiva sostituzione, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della legge 241/1990;
  - la responsabilità per il riscontro alle istanze di accesso documentale (compreso quello esercitato dai Consiglieri comunali) e di accesso civico generalizzato riferite all'Area e ai servizi assegnati o di sostituzione;
  - la delega alle funzioni del titolare previste nel GDPR, secondo l'ambito di competenza, e dunque la responsabilità per il trattamento dei dati personali nelle materie e per le banche dati di competenza dell'Area e dei servizi assegnati anche in via sostitutiva (se attivata la sostituzione);
  - la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di pianificazione dei fabbisogni del personale e la verifica delle eccedenze di personale per l'Area ed i servizi assegnati;
  - la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
  - l'adeguamento dell'azione dell'Ente alle norme di legge e di regolamento, ed, in particolare, al regolamento disciplinante i controlli interni, al Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, agli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, e del successivo Piano triennale della prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche.
7. Di dare atto che, per lo svolgimento delle competenze e funzioni assegnate con la titolarità delle suddette Direzioni, ai dirigenti incaricati restano attribuite l'indennità di posizione e l'indennità di risultato di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, stipulato in data 17/12/2020, nelle more della costituzione **del fondo anno 2023**.
8. Di stabilire che gli Uffici comunali competenti sono incaricati per l'esecuzione del presente decreto e per gli adempimenti connessi e consequenziali.

Nello specifico, si demanda:

- ✓ al Servizio del Personale e Sicurezza dell'Area 1 "Gestione finanziaria e del personale" l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale dei dirigenti e la predisposizione del contratto individuale di lavoro, nonché la trasmissione del presente decreto alla R.S.U. e alle OO.SS. aziendali.
- ✓ all'Ufficio di Segreteria Generale e Servizi Istituzionali dell'Area 3 "Servizi Strategici, Organizzazione e Innovazione digitale", la comunicazione del presente decreto all'ing. Benedetto Egidio DI LULLO, all'arch. Fabio MUCILLI, al Segretario generale, dott.ssa Luciana PIOMELLI e al alla dott.ssa Antonella TORTORELLA.

Di pubblicare il presente decreto all' Albo pretorio *on line* dell'ente per quindici giorni consecutivi nonché nella sezione dedicata di "*Amministrazione trasparente*".



**CITTA' DI SAN SEVERO**  
**PROVINCIA DI FOGGIA**

**PUBBLICAZIONE IN ALBO PRETORIO N.552**

---

Il Decreto Sindacale N.2 del 01-03-2023, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente dal 01-03-2023 al 16-03-2023

Data  
**01/03/2023**

Il responsabile della pubblicazione  
**Arch. Salvatore Margiotta - S001 GABINETTO DEL SINDACO**



# CITTA' DI SAN SEVERO

## PROVINCIA DI FOGGIA

**Il Decreto Sindacale N.2 del 01-03-2023, ha le seguenti firme digitali:**

### **Dettagli Firma**

Numero firme: **1**

Firmato da: **MARGIOTTA SALVATORE** il 01/03/2023 17:57:16  
*Ente certificatore: Namirial CA Firma Qualificata*  
*Scadenza certificato: 12/04/2024 00:00:00*

Data  
**01/03/2023**

**Piattaforma Traspare**