



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

DECRETO SINDACALE

Registro Generale: **12** - del **29/12/2023**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA 1 -
GESTIONE FINANZIARIA E DEL PERSONALE AL DOTT.
ADRIANO DOMENICO SARACINO**

L'anno duemilaventitré il giorno 29 del mese di Dicembre nella sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Sindaco Avv. Francesco Miglio nell'esercizio delle proprie funzioni

IL SINDACO:
Avv. Francesco Miglio

IL SINDACO

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 24.02.2023 avente ad oggetto “*Modifica della struttura organizzativa comunale e dell’organigramma approvati con deliberazione di giunta comunale n. 167 del 24 maggio 2010 e s.m.i.*”, si è proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa e il nuovo organigramma del Comune di San Severo;
- che con la su citata delibera si è approvata la riorganizzazione dell’Area I “*Patrimoniale*” di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 167/2010 con la nuova denominazione di Area 1 “*Gestione finanziaria e del personale*”, comprensiva al suo interno del Servizio contabilità, Sistema dei Controlli Interni in Staff al Segretario generale, Servizi di coordinamento finanziamenti PNRR, Servizio Economato, Servizio Patrimonio con la previsione dell’Energy Manager, Servizio Tributi, Servizio del Personale (gestione giuridica ed economica) e Sicurezza. In tale Area si è proceduto all’istituzione dell’Ufficio sui Controlli Interni in Staff con l’Ufficio di Segreteria generale nonché ad una razionalizzazione e armonizzazione della gestione del patrimonio del Comune;
- con decreto sindacale R.G. n. 6 del 08.06.2023 è stato conferito al dott. Adriano Domenico Saracino, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salve le ipotesi di revoca anticipata previste dalla legislazione vigente, l’incarico dirigenziale ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con assegnazione dell’Area 1 - Gestione Finanziaria e del Personale;

DATO ATTO CHE

- con deliberazione n. 42 del 19.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unici di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Sezione Operativa per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione n. 43 del 19.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- con deliberazione n. 46 del 07.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione per l’esercizio 2022 ai sensi dell’art 227 del D.Lgs n. 267/2000;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 09.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2023/2025 (art 169 del D.Lgs n. 267/2000).
- con deliberazione n. 112 del 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio consolidato, esercizio finanziario 2022 – art. 11 bis del D.Lgs n. 118/2011;

VISTE:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 06.05.2023 avente ad oggetto “*Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025. Provvedimenti*” con la quale è stata stabilita l’assunzione a tempo indeterminato e pieno, di 1 dirigente – Area 1 – Gestione Finanziaria e del Personale;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 30.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, ai sensi dell’articolo 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in

Legge n. 113/2021; ed in particolare la SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, al fine, tra altro, di programmare il necessario ed urgente rafforzamento della struttura dirigenziale mediante il reclutamento di n. 01 Dirigente per Area 1 a tempo pieno e indeterminato, mediante interpello da altre graduatorie con decorrenza 01.06.2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 21 dicembre 2023 avente ad oggetto: “PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025. RETTIFICA E MODIFICA DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 80 DEL 06.05.2023 E DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 107 DEL 30.05.2023 NELLA SEZIONE III.3.3.2 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE DI PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” e relativo allegato.

RILEVATO che, con determinazione dirigenziale dell'Area 1 – Gestione Finanziaria e del Personale R.G. n. 3378 del 28.12.2023 è stata disposta l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Dott. Adriano Domenico Saracino con inquadramento nella qualifica dirigenziale, con decorrenza 28.12.2023 e in pari data è avvenuta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

VISTI

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 del suddetto Decreto, in base al quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109 del suddetto Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale in relazione agli obiettivi indicate nel programma amministrativo del Sindaco;
- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, che recita: “2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”;
- il vigente Statuto comunale;

RICHIAMATO il precedente decreto R.G. n. 6 del 06.08.2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale Area 1 – Gestione Finanziaria e del Personale al dott. Adriano Domenico Saracino;

DECRETA

Per le motivazioni tutte espone in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) **Di conferire** al dott. Adriano Domenico Saracino, con il presente decreto, l'incarico di Dirigente dell'Area I - Gestione Finanziaria e del Personale.
- 2) **Di dichiarare**, conseguentemente cessati, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto gli effetti del decreto sindacale R.G. n. 6 del 08.06.2023;
- 3) **Di confermare**, che i Dirigenti, dott.ssa Antonella Tortorella e dott. Adriano Domenico Saracino, sono incaricati della sostituzione reciproca in caso di rispettiva assenza o impedimento senza necessità di ulteriore atto;
- 4) **Di stabilire** e specificare che ai Dirigenti incaricati della direzione (anche ad interim e/o in sostituzione) delle Aree, in forza dell'incarico di cui innanzi, nelle materie conferite con il presente Decreto, sono attribuite:
 - le funzioni previste dall'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti comunali e qualsiasi altra competenza non attribuita agli Organi di Governo dell'Ente ovvero al Segretario generale, dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto comunale;
 - l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135:
 - degli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P./P.d.O. – P.I.A.O.; - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche;
 - degli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
 - l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 e 147 bis del D.Lgs.267/2000 e l'espletamento dei controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli altri atti dell'Area e dei servizi assegnati o proposti dall'Area e dai servizi assegnati;
 - la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990;
 - nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti, nell'ambito del personale assegnato, l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990;
 - la responsabilità per il riscontro alle istanze di accesso documentale (compreso quello esercitato dai Consiglieri comunali) e di accesso civico generalizzato riferite all'Area e ai servizi assegnati o di sostituzione;
 - la delega alle funzioni del titolare previste nel GDPR, secondo l'ambito di competenza, e dunque la responsabilità per il trattamento dei dati personali nelle materie e per le banche dati di competenza dell'Area e dei servizi assegnati anche in via sostitutiva (se attivata la sostituzione);
 - la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di pianificazione dei fabbisogni del personale e la verifica delle eccedenze di personale per l'Area ed i servizi assegnati;
 - la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
 - l'adeguamento dell'azione dell'Ente alle norme di legge e di regolamento, ed, in particolare, al regolamento disciplinante i controlli interni, al Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, agli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, e del successivo Piano triennale della prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche.
- 5) **Di dare atto** che, per lo svolgimento delle competenze e funzioni assegnate con la titolarità delle suddette Direzioni, ai dirigenti incaricati restano attribuite l'indennità di posizione e

l'indennità di risultato di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, stipulato in data 17/12/2020.

Il presente decreto:

- è trasmesso al dott. Adriano Domenico Saracino ed alla dott.ssa Antonella Tortorella;
- è affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art.20 del D.Lgs 39/2013.



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

PUBBLICAZIONE IN ALBO PRETORIO N.5139

Il Decreto Sindacale N.12 del 29-12-2023, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente dal 29-12-2023 al 13-01-2024

Data
29/12/2023

Il responsabile della pubblicazione
Avv. Francesco Miglio -



CITTA' DI SAN SEVERO

PROVINCIA DI FOGGIA

Il Decreto Sindacale N.12 del 29-12-2023, ha le seguenti firme digitali:

Dettagli Firma

Numero **1**
firme:

Firmato da: **FRANCESCO MIGLIO** il 29/12/2023 14:46:22
Ente certificatore: Intesi Group EU Qualified Electronic Signature CA G2
Scadenza certificato: 15/06/2026 13:01:17

Data
29/12/2023

Piattaforma Traspare