



**CITTA' DI SAN SEVERO**  
**PROVINCIA DI FOGGIA**

**DECRETO SINDACALE**

Registro Generale: **6** - del **08/06/2023**

**OGGETTO: REVOCA E NOMINA DIRIGENTE AD INTERIM AREA I**

L'anno duemilaventitré il giorno 08 del mese di Giugno nella sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Sindaco Avv. Francesco Miglio nell'esercizio delle proprie funzioni

IL SINDACO:  
**Avv. Francesco Miglio**

## IL SINDACO

### **PREMESSO** che:

- con decreto sindacale R.G. n. 2 del 01/03/2023 è stato conferito alla dott.ssa Antonella Tortorella, a decorrere dal 02/03/2023 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salve le ipotesi di revoca anticipata previste dalla legislazione vigente, l'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con assegnazione ad interim dell'Area 1 - Gestione finanziaria e del Personale e assegnazione dell'Area 2 Servizi sociali e alla persona;

### **RILEVATO** che, alla data del presente atto:

- risultano in servizio presso l'Ente n. 2 (due) dirigenti a tempo indeterminato e n.1 (uno) dirigente a tempo determinato, nominato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Segretario generale dell'ente ha assunto la dirigenza ad interim delle Aree/Settori individuate nel su menzionato decreto sindacale R.G. n. 2 del 01/03/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 24.02.2023 recante "Modifica della struttura organizzativa comunale e dell'organigramma approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 24 maggio 2010 e ss.mm.ii." si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di San Severo nonché il nuovo organigramma dell'Ente;

e

### **CONSIDERATO** che:

- con determinazione dirigenziale Area 1 n. 691 del 06/04/2023 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per l'Area 1 – Gestione Finanziaria e del Personale;
- l'avviso è stato pubblicato sul portale inPA in data 06/04/2023 ed in pari data con prot. n. 13804, sono stati pubblicati l'avviso integrale e il modello di domanda nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale sotto sezione "Bandi di concorso";
- in data 27/04/2023, è stato espletato il colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per l'Area I – Gestione Finanziaria e del Personale;
- con nota prot. n. 17145 del 02/05/2023, il Presidente della Commissione Esaminatrice, trasmetteva al Sindaco l'esito dei colloqui;
- con nota prot. n. 177936 del 05/05/2023 il Sindaco, individuava nella persona del dott. Adriano Domenico Saracino, il candidato idoneo a ricoprire l'incarico della summenzionata selezione;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265" e, in particolare, l'art. 97, co. 4, lett. d), che dispone che il Segretario esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del suddetto decreto, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

**VISTO** l'art. 107 del suddetto Decreto, in base al quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** l'art. 109 del suddetto Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

**VISTE:**

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 28.09.2022, esecutiva ai sensi di legge di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80.2021, convertito con modificazioni in legge n. 113.2021;

- la Delibera di Consiglio comunale n. 42 del 19/05/2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione triennio 2023 - 2025. Approvazione";

- la Delibera di Consiglio comunale n. 43 del 19/05/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (Art. 151, D.Lgs. N. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";

**RILEVATO CHE** gli incarichi attribuiti con il presente decreto potranno essere revocati, prima della scadenza, nelle ipotesi previste dalla legislazione vigente, tra cui il mancato raggiungimento degli obiettivi come da valutazione della Performance, per ragioni organizzative o per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente, per risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa o per intervenuti mutamenti della macrostruttura dell'Ente;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 17947 del 08/05/202, è stata acquisita e verificata la dichiarazione resa dal dott. Adriano Domenico Saracino ai sensi dell'art. 20 comma 1 D.L. 39/2013;

## DECRETA

Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Di conferire** al dott. Adriano Domenico Saracino, con il presente decreto, l'incarico di Dirigente dell'Area I - Gestione Finanziaria e del Personale.
2. **Di dichiarare, conseguentemente cessati**, a decorrere dal 12/06/2023 gli effetti del decreto sindacale R.G. n. 2 del 01/03/2022, nella sola parte relativa all'assegnazione ad Interim dell'area I Gestione Finanziaria e del Personale alla dott.ssa Antonella Tortorella;

**3) Di disporre:**

- che le predette funzioni sono attribuite al dott. Saracino dal 12/06/2023 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salve le ipotesi di revoca anticipata previste dalla legislazione vigente;

- l'applicazione di quanto disposto dal C.C.N.L. area dirigenza-segretari comunali e provinciali stipulato in data 17/12/2020;

4. **Di stabilire**, a parziale rettifica di quanto disposto con il decreto sindacale n. 2 del 01.03.2023, che i Dirigenti, dott.ssa Antonella Tortorella e dott. Adriano Domenico Saracino, sono incaricati della sostituzione reciproca in caso di rispettiva assenza o impedimento senza necessità di ulteriore atto;
5. **Di stabilire** e specificare che ai Dirigenti incaricati della direzione (anche ad interim e/o in sostituzione) delle Aree, in forza dell'incarico di cui innanzi, nelle materie conferite con il presente Decreto, sono attribuite:

- le funzioni previste dall'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti comunali e qualsiasi altra competenza non attribuita agli Organi di Governo dell'Ente ovvero al Segretario generale, dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto comunale;
  - l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135;
  - degli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P./P.d.O. – P.I.A.O.; - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche;
  - degli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
  - l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 e 147 bis del D.Lgs.267/2000 e l'espletamento dei controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli altri atti dell'Area e dei servizi assegnati o proposti dall'Area e dai servizi assegnati;
  - la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990;
  - nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti, nell'ambito del personale assegnato, l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990;
  - l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del Dirigente dell'Area di rispettiva sostituzione, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della legge 241/1990;
  - la responsabilità per il riscontro alle istanze di accesso documentale (compreso quello esercitato dai Consiglieri comunali) e di accesso civico generalizzato riferite all'Area e ai servizi assegnati o di sostituzione;
  - la delega alle funzioni del titolare previste nel GDPR, secondo l'ambito di competenza, e dunque la responsabilità per il trattamento dei dati personali nelle materie e per le banche dati di competenza dell'Area e dei servizi assegnati anche in via sostitutiva (se attivata la sostituzione);
  - la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di pianificazione dei fabbisogni del personale e la verifica delle eccedenze di personale per l'Area ed i servizi assegnati;
  - la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
  - l'adeguamento dell'azione dell'Ente alle norme di legge e di regolamento, ed, in particolare, al regolamento disciplinante i controlli interni, al Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, agli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, e del successivo Piano triennale della prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche.
7. Di dare atto che, per lo svolgimento delle competenze e funzioni assegnate con la titolarità delle suddette Direzioni, ai dirigenti incaricati restano attribuite l'indennità di posizione e l'indennità di risultato di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, stipulato in data 17/12/2020, nelle more della costituzione del fondo anno 2023.

Il presente decreto:

- è trasmesso alla dott.ssa Antonella Tortorella - Dirigente del Comune di San Severo e al Dott. Adriano Domenico Saracino;

è affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art.20 del D.Lgs. 39/2013.



# **CITTA' DI SAN SEVERO**

## **PROVINCIA DI FOGGIA**

### **PUBBLICAZIONE IN ALBO PRETORIO N.1987**

---

Il Decreto Sindacale N.6 del 08-06-2023, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente dal 08-06-2023 al 23-06-2023

Data  
**08/06/2023**

Il responsabile della pubblicazione  
**Avv. Francesco Miglio -**



# CITTA' DI SAN SEVERO

## PROVINCIA DI FOGGIA

**Il Decreto Sindacale N.6 del 08-06-2023, ha le seguenti firme digitali:**

### **Dettagli Firma**

Numero firme: **1**

Firmato da: **MIGLIO FRANCESCO** il 08/06/2023 13:50:21  
*Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3*  
*Scadenza certificato: 16/06/2023 01:59:59*

Data  
**08/06/2023**

**Piattaforma Traspare**