

| Linea di mandato | SERVIZI CIMITERIALI | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Responsabile | Arch. Fabio Mucilli/Dott. Michele Tamburrelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Progettualità e miglioramento della urbanizzazione cimiteriale | | | |
| Obiettivo Operativo | Miglioramento dei servizi cimiteriali | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| approvazione del Piano di fattibilità per la realizzazione di nuove strutture per alloggiamento loculi nel Cimitero cittadino | Si/no | si | si | si |
| progettazione esecutiva per la costruzione di nuovi loculi cimiteriali | Si/no | si | si | si |
| concessione di aree e loculi nel cimitero cittadino | numero di concessioni effettuate | ≥60 | ≥60 | ≥60 |
| attuazione di miglioramento della gestione dei servizi cimiteriali | Si/no | Si | Si | Si |
| attuazione del programma di stimolazione ordinaria | Si/no | Si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| e parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare v | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|
| Linea di mandato | AMBIENTE | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto di Lullo/Dott. Michele Tamburrelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Ottimizzazione del ciclo dei rifiuti urbani | | | |



[Handwritten signature in blue ink]

| Obiettivo Operativo | Individuazione del nuovo gestore del ciclo dei rifiuti urbani | | | |
|---|---|--------|------|------|
| | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Attuazione del processo di scelta del nuovo operatore dei rifiuti solidi urbani | si/no | si | | |
| Avvio delle attività del nuovo gestore | si/no | si | si | |
| Consolidamento attività | si/no | | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| e parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare v | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |



| Area V -Arch. Fabio Mucilli | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | Interventi e piani di rigenerazione urbana | | | |
| Obiettivo Operativo | Interventi e piani di rigenerazione urbana | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Attuazione della S.I.S.U.S – Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile denominato “Rigeneriamo il Mosaico” | Si/no | si | si | si |
| Predisposizione e approvazione del Piano Integrato di Rigenerazione Urbana (PIRU) del centro storico | Si/no | si | si | si |
| Realizzazione del Progetto sperimentale per l’inclusione socio-lavorativa: Ex Macello | Si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell’immobile, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | Disciplina dell’uso degli spazi pubblici | | | |



[Handwritten signature in blue ink]

| Obiettivo Operativo | Redazione e approvazione del regolamento dehors | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Redazione e approvazione del regolamento dehors | Sì/no | sì | sì | sì |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | Miglioramento della tutela idrogeologica | | | |
| Obiettivo Operativo | Redazione variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI) nelle aree PG3 | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Redazione variante al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI) nelle aree PG3 | Sì/no | sì | sì | sì |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
|------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| | | | | |



[Handwritten signature]

| | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------------------|------|------|
| Obiettivo Strategico | | Eliminazione barriere architettoniche | | |
| Obiettivo Operativo | | Eliminazione barriere architettoniche | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Redazione e approvazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) | Si/no | si | si | si |
| Definizione e approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) | Si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------------------|------|------|
| Linea di mandato | | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | |
| Dirigente Responsabile | | Arch. Fabio Mucilli | | |
| Obiettivo Strategico | | Attuazione del PUG adeguato al PPTR | | |
| Obiettivo Operativo | | Attuazione del PUG adeguato al PPTR | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Attuazione dello Schema di Assetto del Margine Urbano del PUG adeguato al PPTR | Si/no | si | si | si |



| | | | | |
|---|-------|----|----|----|
| Attuazione Aree Produttive Paesaggistica-mente ed Ecologicamente Attrezzate (APPEA) | Si/no | si | si | si |
| Attuazione del Parco agricolo multifunzionale del Mosaico | Si/no | si | si | si |
| Attuazione del Contesto Topografico Stratificato (CTS) del Mosaico | Si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | SERVIZI CIMITERIALI | | | |
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli/Dott. Michele Tamburrelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Progettualità e miglioramento della urbanizzazione cimiteriale | | | |
| Obiettivo Operativo | Miglioramento dei servizi cimiteriali | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| approvazione del Piano di fattibilità per la realizzazione di nuove strutture per alloggiamento loculi nel Cimitero cittadino | Si/no | si | si | si |
| progettazione esecutiva per la costruzione di nuovi loculi cimiteriali | Si/no | si | si | si |



| | | | | |
|---|----------------------------------|-----|-----|-----|
| concessione di aree e loculi nel cimitero cittadino | numero di concessioni effettuate | ≥60 | ≥60 | ≥60 |
| attuazione di miglioramento della gestione dei servizi cimiteriali | Si/no | Si | Si | Si |
| attuazione del programma di stimolazione ordinaria | Si/no | Si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| Linea di mandato | ATTIVITA' PRODUTTIVE - AGRICOLTURA | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | Politiche di sostegno al commercio e all'agricoltura | | | |
| Obiettivo Operativo | Politiche di sostegno al commercio e all'agricoltura | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Riorganizzazione delle aree mercatali e dei posteggi su area pubblica | Si/no | Si | Si | Si |
| Attuazione Regolamento per la disciplina del mercato contadino "Tavoliere FILIERACORTA" | Si/no | Si | Si | Si |
| Strategico del Commercio | Si/no | Si | Si | Si |
| Conclusione delle procedure di assegnazione dei chioschi | Si/no | Si | Si | Si |
| Riattivazione palazzina Liberty | Si/no | Si | Si | Si |



[Handwritten signature]

| | | | | |
|---|-------|----|----|----|
| Partecipazione a fiere di rilevanza nazionale | Si/no | Si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | ATTIVITA' PRODUTTIVE | | | |
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza | | | |
| Obiettivo Operativo | Miglioramento dei Servizi a disposizione della cittadinanza | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Implementazione delle procedure del SUAP telematico | Si/no | Si | Si | Si |
| Coordinamento della gestione degli eventi | Si/no | Si | Si | |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | |
|---|---|
| Risorse umane: come da organigramma vigente | |
| Linea di mandato | CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO |
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli |



Arch. Fabio Mucilli

| | | | | |
|---|---|--------|--------|--------|
| | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere | | | |
| Obiettivo Operativo | Ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali presso il MAT Museo dell'Alto Tavoliere | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Ampliamento dell'offerta di iniziative e servizi culturali del MAT Museo dell'Alto Tavoliere | Numero di eventi culturali superiore a quelli realizzati nel triennio 2016-2018 | ≥ 1,5% | ≥ 1,5% | ≥ 1,5% |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |
| Linea di mandato | CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L'UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO | | | |
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere | | | |
| Obiettivo Operativo | Aperture del MAT Museo dell'Alto Tavoliere durante le festività | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |



| | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| <p>Aperture del MAT Museo dell'Alto Tavoliere nelle giornate di domenica e nelle giornate di Festività con visite guidate gratuite e/o attività di animazione. Si cercherà di garantire l'apertura del MAT Museo dell'Alto Tavoliere in tutte o quasi tutte le seguenti giornate: Capodanno, Epifania, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, Festa Patronale, 2 giugno, Ferragosto, Festa di Ognissanti il 1° novembre, 8 dicembre, Natale e Santo Stefano, San Silvestro</p> | <p>% n. giornate di apertura nei giorni di festa / numero totale di giorni di festa annui</p> | <p>> 70%</p> | <p>> 75%</p> | <p>> 80%</p> |
| <p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> | | | | |
| <p>Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> | | | | |
| <p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p> | | | | |
| <p>Linea di mandato</p> | <p>CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L 'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO</p> | | | |
| <p>Dirigente Responsabile</p> | <p>Arch. Fabio Mucilli</p> | | | |
| <p>Obiettivo Strategico</p> | <p>Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere</p> | | | |
| <p>Obiettivo Operativo</p> | <p>Realizzazione di attività di animazione culturale e di promozione territoriale presso il MAT Museo dell'Alto Tavoliere</p> | | | |
| <p>Attività</p> | <p>Indicatori di risultato</p> | <p>Target</p> | | |
| | | <p>2020</p> | <p>2021</p> | <p>2022</p> |



| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|
| <p>Realizzazione di attività di animazione culturale (Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo, aperture straordinarie serali del museo, Giornate Europee del Patrimonio, adesione alla "Giornata del Contemporaneo", attività ludico-didattiche legate alle mostre temporanee). Servizi di animazione e promozione turistico-culturale attraverso: organizzazione e realizzazione di percorsi turistico-culturali guidati nel centro storico e nel territorio dell'Alto Tavoliere dedicati a gruppi provenienti da tutta Italia; visite guidate alle Chiese barocche, al Teatro Comunale ed alle cantine storiche di San Severo; attività di promozione turistica in collaborazione con il Touring Club d'Italia, il FAI-Fondo Ambiente Italiano ed altri enti ed associazioni di levatura nazionale e regionale deputate alla promozione turistica del territorio; attività di promozione del territorio e dell'economia e della produzione locale, quali conferenze, convegni ed eventi sui temi dello sviluppo della produzione eno-gastronomica</p> | <p>Numero di iniziative di animazione culturale e di animazione territoriale gestite dal MAT Museo dell'Alto Tavoliere</p> | <p>17</p> | <p>17</p> | <p>20</p> |
| <p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> | | | | |
| <p>Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> | | | | |
| <p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p> | | | | |
| <p>Linea di mandato</p> | <p>CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO</p> | | | |



[Handwritten signature in blue ink]

| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | Miglioramento dell'attrattività del MAT Museo dell'Alto Tavoliere | | | |
| Obiettivo Operativo | Adozione delle aree verdi del Chiostro del MAT Museo dell'Alto Tavoliere | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Adozione delle aree verdi del Chiostro del MAT Museo dell'Alto Tavoliere: mantenimento e conservazione attraverso processi di partecipazione e di autogestione da parte di soggetti privati | adozione di atti amministrativi conformemente con il vigente Regolamento ad oggetto "Approvazione Regolamento per | Si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |
| Linea di mandato | CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L'UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO | | | |
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | Consolidamento e potenziamento delle attività culturali ed artistiche presso il MAT | | | |
| Obiettivo Operativo | Promozione e valorizzazione di "Splash! Archivio Andrea Pazienza", sezione del MAT Museo dell'Alto Tavoliere | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |



| | | | | |
|---|--|----------------|----------------|----------------|
| <p>Implementazione della raccolta di pubblicazioni, articoli giornalistici, materiale multimediale, fotografie, riviste di settore, riproduzioni di disegni, tesi di laurea, rassegne stampa e documenti vari riguardanti il fumettista di origini sanseveresi Andrea Paziienza. Realizzazione di mostre di fumettisti, di mostre-tributo ad Andrea Paziienza, di workshop sul Fumetto dedicate agli adulti ed ai bambini, di dibattiti e incontri culturali sul tema del Fumetto, attraverso la presentazione di libri di Fumetto ed iniziative di Live Painting</p> | <p>Numero di incontri ed eventi dedicati al Fumetto superiore a quelli realizzati nel triennio 2016-2018</p> | <p>> 2%</p> | <p>> 2%</p> | <p>> 2%</p> |
| <p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> | | | | |
| <p>Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> | | | | |
| <p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p> | | | | |

| | | | | |
|------------------------|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L'UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO | | | |
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | Raggiungimento dei livelli uniformi di qualità per l'accreditamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere al Sistema Museale Nazionale | | | |
| Obiettivo Operativo | Raggiungimento graduale dei livelli uniformi di qualità (LOQ) per l'accreditamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere al Sistema Museale Nazionale | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2019 | 2020 | 2021 |



| | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <p>qualità (LUQ) per consentire l'accreditamento del MAT al Sistema Museale Nazionale secondo il D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018. Per quanto riguarda l'"Organizzazione", i livelli uniformi di qualità (LUQ) minimi richiesti dal D.M. del MibacT prevedono l'adozione di uno statuto o regolamento, la dotazione di una sorta di bilancio, l'accessibilità alla struttura, l'organizzazione degli spazi e la sicurezza, un orario minimo di apertura (24 ore settimanali), registrazione degli ingressi, programmazione annuale delle attività e delle iniziative educative, le figure professionali coinvolte nella gestione del museo, tra cui in particolare la figura del direttore a cui devono aggiungersi altre figure, che possono essere anche in condivisione con altri istituti: responsabile delle collezioni, contabile, responsabile della sicurezza, addetto all'accoglienza, etc.</p> <p>Per quanto riguarda le "Collezioni", i livelli uniformi di qualità (LUQ) minimi richiesti dal D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018 prescrivono per questa sezione il monitoraggio periodico dello stato conservativo del patrimonio, la registrazione e la catalogazione, l'incremento delle collezioni, esposizioni permanenti, attività di studio e ricerca sul proprio patrimonio e l'organizzazione dei depositi.</p> <p>Per quanto riguarda la "Comunicazione ed i rapporti col territorio", i livelli uniformi di qualità (LUQ) minimi richiesti dal D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018 prescrivono la comunicazione e la promozione del patrimonio: presenza di segnaletica e indicazioni chiare all'interno del museo come anche pagine web dedicate e materiale informativo o guide del museo;</p> | <p>Adeguamento del MAT Museo dell'Alto Tavoliere ai livelli uniformi di qualità (LUQ) per consentire l'accreditamento del MAT al Sistema Museale Nazionale secondo il D.M. del MibacT n. 113 del 21 febbraio 2018</p> | <p>70% di adeguamento</p> | <p>80% di adeguamento</p> | <p>90% di adeguamento</p> |
| <p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> | | | | |
| <p>Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> | | | | |
| <p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p> | | | | |



| | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Dirigente Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | Protezione Civile | | | |
| Obiettivo Operativo | Costituzione di un gruppo operativo di protezione civile coordinato dal Comando della Polizia Locale | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Costituzione di un gruppo operativo di protezione civile coordinato dal Comando della Polizia Locale | Si/no | Si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | Qualità della vivibilità urbana | | | |
| Obiettivo Operativo | Pianificazione di interventi di riqualificazione di aree urbane "degradate" | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Pianificazione di interventi di riqualificazione di aree urbane "degradate" | si/no | si | si | si |



| |
|---|
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente |
| Risorse umane: come da organigramma vigente |

| | | | | |
|--|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | one ed attuazione del progetto "Il cuore della città" per il recupero del patrimonio architettonico del centro | | | |
| Obiettivo Operativo | Completamento delle attività di recupero di Palazzo Celestini e del complesso monastico di San Lorenzo | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Completamento delle attività di recupero di Palazzo Celestini e del complesso monastico di San Lorenzo | si/no | si | si | si |

| |
|---|
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente |
| Risorse umane: come da organigramma vigente |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Arch. Fabio Mucilli | | | |
| Obiettivo Strategico | one ed attuazione del progetto "Il cuore della città" per il recupero del patrimonio architettonico del centro | | | |
| Obiettivo Operativo | to delle attività di recupero funzionale dell'ex Convento e Chiesa dei Francescani, sede del MAT Museo dell' | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |



| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------|------|------|
| Completamento delle attività di recupero funzionale dell'ex Convento e Chiesa dei Francescani, sede del MAT Museo dell'Alto Tavoliere | si/no | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | |



[Handwritten signature]

| Dott. Ciro Sacco | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Dott. Ciro Sacco | | | |
| Obiettivo Strategico | Istituzione dell'Ufficio Politiche per la Sicurezza | | | |
| Obiettivo Operativo | Elaborazione di campagne di informative e percorsi di educazione stradale | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Elaborazione di campagne di informative e percorsi di educazione stradale | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Dott. Ciro Sacco | | | |
| Obiettivo Strategico | Polizia Locale | | | |
| Obiettivo Operativo | Incremento delle dotazioni strumentali (es. automezzi, droni, stazione mobile, ecc.) | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |



[Handwritten signature]

| | | | | |
|---|-------|----|----|----|
| Incremento delle dotazioni strumentali (es. automezzi, droni, stazione mobile, ecc.) | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Dott. Ciro Sacco | | | |
| Obiettivo Strategico | Presidi congiunti | | | |
| Obiettivo Operativo | Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|--|--|--|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Dott. Ciro Sacco | | | |
| Obiettivo Strategico | Misure di prevenzione | | | |



| | | | | |
|---|-----------------------------------|--------|------|------|
| Obiettivo Strategico | Dei reati | | | |
| Obiettivo Operativo | Attivazione sportello Anti-truffa | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Dott. Ciro Sacco | | | |
| Obiettivo Strategico | Misure di prevenzione Dei reati | | | |
| Obiettivo Operativo | Pianificazione di campagne informative per la prevenzione dei reati | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|----------------------|------------------|--|--|--|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Alta professionalità | Dott. Ciro Sacco | | | |



| | | | | |
|---|------------------------------------|--------|------|------|
| Responsabile | Dott. Ciro Sacco | | | |
| Obiettivo Strategico | Misure di prevenzione Dei reati | | | |
| Obiettivo Operativo | Aiuto alle vittime dei reati | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--------|------|------|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Dott. Ciro Sacco | | | |
| Obiettivo Strategico | Misure di prevenzione Dei reati | | | |
| Obiettivo Operativo | Attivazione Sportello Anti-bullismo | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|------------------|-----------|--|--|--|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
|------------------|-----------|--|--|--|



| | | | | |
|---|------------------------------------|--------|------|------|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Dott. Ciro Sacco | | | |
| Obiettivo Strategico | Misure di prevenzione Dei reati | | | |
| Obiettivo Operativo | Adesione al Marchio Slot-free | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Potenziamento della rete di collaborazione della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |



| Dott. Vito Tenore | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Miglioramento dei servizi a disposizione della cittadinanza | | | |
| Obiettivo Operativo | Ottimizzare la funzionalità dei procedimenti presso la nuova sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Severo | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Ottimizzare la funzionalità dei procedimenti presso la nuova sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Severo | Si/no | si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | | |
|--|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Riorganizzazione della tecnostruttura organizzativa | | | |
| Obiettivo Operativo | Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale | Si/no | si | Si | Si |



| |
|---|
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente |
| Risorse umane: come da organigramma vigente |

| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Riorganizzazione della tecnostruttura organizzativa | | | |
| Obiettivo Operativo | Ridefinizione dell'organizzazione della tecnostruttura comunale | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Ridefinizione dell'organizzazione della tecnostruttura comunale | Si/no | si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|--|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Riorganizzazione della tecnostruttura organizzativa | | | |
| Obiettivo Operativo | Rilevazione e mappatura dell'asset organizzativo. | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Rilevazione e mappatura dell'asset organizzativo. | Si/no | si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |



Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente

Risorse umane: come da organigramma vigente

| | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati | | | |
| Obiettivo Operativo | Razionalizzazione delle risorse destinate all'informatizzazione comunale | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Razionalizzazione delle risorse destinate all'informatizzazione comunale | Risorse stanziare/risorse impegnate | ≤1 | ≤1 | ≤1 |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati | | | |
| Obiettivo Operativo | Implementazione del nuovo sistema di informatizzazione di tutti gli uffici comunali. | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |



| | | | | |
|---|-------|----|----|----|
| Implementazione del nuovo sistema di informatizzazione di tutti gli uffici comunali. Dematerializzazione e digitalizzazione processi procedimenti ed atti amministrativi | Si/no | sì | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Miglioramento ed incremento dei servizi a disposizione della cittadinanza Ufficio Anagrafe e Stato Civile | | | |
| Obiettivo Operativo | Migliore offerta logista degli sportelli | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Migliore offerta logista degli sportelli | Si/no | sì | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| Linea di mandato | LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati Ufficio Anagrafe e Stato Civile | | | |



| Obiettivo Operativo | Rilascio certificazione anagrafica on line | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Rilascio certificazione anagrafica on line | Si/no | sì | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| Linea di mandato | LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Rafforzamento dei sistemi di partecipazione e comunicazione interna all'Ente | | | |
| Obiettivo Operativo | Consolidamento delle modalità telematiche di convocazione delle sedute degli organi istituzionali dell'ente | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Consolidamento delle modalità telematiche di convocazione delle sedute degli organi istituzionali dell'ente | Si/no | sì | Si | Si |
| Continuare la gestione delle sedute del consiglio comunale in streaming | Si/no | sì | Si | Si |
| Garantire le attività di front office con il pubblico del Sindaco e della Giunta. Implementazione Comunicazione Istituzionale. | Si/no | sì | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |



| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Mappatura dei procedimenti amministrativi | | | |
| Obiettivo Operativo | Rilevazione dei procedimenti amministrativi degli uffici. | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Rilevazione dei procedimenti amministrativi degli uffici. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi. | Si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Avvio del processo dei controlli interni e di gestione | | | |
| Obiettivo Operativo | Implementare del sistema dei controlli interni. | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Implementare del sistema dei controlli interni. Informatizzazione processi, dematerializzazione e digitalizzazione atti ed archivi. | Si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |



Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente

Risorse umane: come da organigramma vigente

| | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale | | | |
| Obiettivo Operativo | Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Miglioramento della comunicazione istituzionale anche con l'utilizzo di strumenti telematici | Si/no | sì | sì | sì |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|--|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Polizia Locale | | | |
| Obiettivo Operativo | Implementazione e rafforzamento del personale in forze al Polizia locale | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Implementazione e rafforzamento del personale in forze al Polizia locale | si/no | sì | sì | sì |



| |
|---|
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente |
| Risorse umane: come da organigramma vigente |

| | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Programmazione degli eventi presso il teatro comunale | | | |
| Obiettivo Operativo | Programmazione degli eventi presso il teatro comunale per la ricorrenza degli ottanta anni dall'inaugurazione | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Programmazione degli eventi presso il teatro comunale per la ricorrenza degli ottanta anni dall'inaugurazione | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L' UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Programmazione delle attività della biblioteca comunale | | | |
| Obiettivo Operativo | Programmazione delle attività della biblioteca comunale | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |



| | | | | |
|---|-------|----|----|----|
| Adozione ed attuazione della programmazione di percorsi culturali presso la Biblioteca comunale | si/no | si | si | si |
| Individuazione di locali idonei per l'allocazione dei restanti 80.000 volumi in dotazione alla Biblioteca Comunale | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L'UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Realizzazione eventi presso la Galleria "L. Schingo | | | |
| Obiettivo Operativo | Realizzazione eventi presso la Galleria "L. Schingo | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Realizzazione eventi presso la Galleria "L. Schingo | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|
| Linea di mandato | CULTURA, TEATRO, MAT , BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, RAPPORTI CON L'UNIVERSITA', TURISMO E SPETTACOLO | | | |
| Dirigente Responsabile | Dott. Vito Tenore | | | |
| Obiettivo Strategico | Valorizzazione degli edifici storici a vocazione culturale | | | |



| Obiettivo Operativo | Valorizzazione degli edifici storici a vocazione culturale | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Completamento delle procedure di gara e di conclusione dei lavori e realizzazione dei lavori, nonché approvvigionamento delle forniture per la Biblioteca Comunale "Alessandro Minuziano (c.d. Community Library) | sì/no | sì | sì | sì |
| Reperimento di finanziamenti per la rifunzionalizzazione dell'auditorium del Teatro "G. Verdi" | sì/no | sì | sì | sì |
| Realizzazione e eventi e rassegne e progetti | sì/no | sì | sì | sì |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |



| Ing. Francesco Rizzitelli - Ufficio Ragioneria | | | | |
|--|--|--------|-------|-------|
| Linea di mandato | LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati | | | |
| Obiettivo Operativo | Garantire ampio ricorso alle centrali di committenza nazionali (MEPA-CONSIP) e regionali | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Acquisto di beni e servizi tramite ricorso al MEPA ed altre piattaforme di acquisto regionali | % numero di acquisti tramite piattaforme/n. totali acquisti | ≥ 75% | ≥ 80% | ≥ 85% |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Linea di mandato | LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati | | | |
| Obiettivo Operativo | Censimento acquisiti tramite Ufficio economato | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Rilevazione della tipologia e del numero degli articoli acquistati tramite l'Ufficio Economato e Provveditorato | Numero degli articoli acquistati oggetto di rilevazione | ≥ 120 | ≥ 130 | ≥ 140 |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |



Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente

| | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati | | | |
| Obiettivo Operativo | Implementazione di un sistema informatizzato di invio telematico dei modelli CU | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Implementazione di un sistema informatizzato di invio telematico dei modelli CU | percentuale di elaborazione CU | 100 | 100 | 100 |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |
| Linea di mandato | LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati | | | |
| Obiettivo Operativo | Potenziamento e maggiore coordinamento nella predisposizione ed elaborazione dei documenti di programmazione | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Miglioramento delle attività di coordinamento per la predisposizione di documenti di programmazione dell'Ente | Si/no | Si | Si | Si |

Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.



Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente

| | | | | |
|--|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati | | | |
| Obiettivo Operativo | Miglioramento della gestione dei cash flow e ottimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Ottimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori | tempi di pagamento uguali od inferiori a 60 gg | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse patrimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |

Risorse umane: come da organigramma vigente

| | | | | |
|--|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi informatizzati | | | |
| Obiettivo Operativo | Predisposizione degli adempimenti per l'avvio del portale dei pagamenti telematico | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Predisposizione degli adempimenti per l'avvio del portale dei pagamenti telematico | si/no | si | si | si |



Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.

Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente

Risorse umane: come da organigramma vigente

| Linea di mandato | LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE | | | |
|---|--|--------|------|-------|
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Prevenzione e recupero dell'evasione fiscale | | | |
| Obiettivo Operativo | Presidio della compliance mediante attività di recupero evasione tributaria | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Attività di verifica ed accertamento dell'evasione dei tributi locali | Ammontare complessivo dei tributi oggetto di recupero mediante notifica di avvisi di accertamento ICI, IMU, TARSU, TARES e TARI di importo superiore a quello medio annuo relativo agli avvisi di accertamento notificati nel triennio 2014 – 2016 | ≥ 5% | ≥ 7% | ≥ 10% |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |



| | | | | |
|--|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio | | | |
| Obiettivo Operativo | Aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e dei terreni comunale | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e dei terreni comunale | Si/no | Si | Si | Si |

| | | | | |
|--|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DELL'ENTE | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Ricognizione e razionalizzazione del patrimonio | | | |
| Obiettivo Operativo | Attuazione del piano delle alienazioni del patrimonio. | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Attuazione del piano delle alienazioni del patrimonio. | Si/no | Si | Si | Si |



[Handwritten signature]

Ing. Francesco Rizzitelli - Area II

| Linea di mandato | SERVIZI SOCIALI | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Miglioramento del servizio di refezione scolastica | | | |
| Obiettivo Operativo | Miglioramento del servizio di refezione scolastica | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Attivazione di un centro cottura comunale | si/no | si | si | si |
| Erogazione di pasti biologici e a km zero | si/no | si | si | si |
| Intercettazione di fondi per calmierare il costo a carico delle famiglie e iscrizione all'albo nazionale delle mense biologiche | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| Linea di mandato | SERVIZI SOCIALI | | | |
|------------------------|---|--------|------|------|
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Contrasto alle povertà educative: attivazione e costruzione di reti di presidio | | | |
| Obiettivo Operativo | Contrasto alle povertà educative: attivazione e costruzione di reti di presidio | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |



| | | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------|------|------|------|
| Realizzazione di centri educativi post-scolastici. | si/no | si | si | si |
| Percorso partecipato sulle strategie educative e sottoscrizione del Patto educativo territoriale | si/no | si | si | si |
| Potenziamento dei servizi attivi (Assistenza Educativa domiciliare, centri diurni per minori, asili nido e buoni servizio infanzia, ecc.) | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| Linea di mandato | SERVIZI SOCIALI | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Inclusione al lavoro | | | |
| Obiettivo Operativo | per il PON-inclusione attraverso il coinvolgimento di imprese datrici di lavoro, centro per l'impiego e rapprese | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Ampliamento della cabina di regia per il PON-inclusione attraverso il coinvolgimento di imprese datrici di lavoro, centro per l'impiego e rappresentanti del secondo e terzo settore | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |



[Handwritten signature]

| | | | | |
|------------------|-----------------|--|--|--|
| Linea di mandato | SERVIZI SOCIALI | | | |
|------------------|-----------------|--|--|--|

| Linea di mandato | | SERVIZI SOCIALI | | |
|---|--|-----------------|------|------|
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità (disabilità) | | | |
| Obiettivo Operativo | Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Istituzione di un punto H | si/no | si | si | si |
| Rafforzamento dei servizi di sostegno alla non autosufficienza ed alla diversa abilità | si/no | si | si | si |
| Attivazione di un "Dopo di noi" | si/no | si | si | si |
| Definizione di un nuovo modello di servizio per la gestione dei centri polivalenti per diversamente abili | si/no | si | si | si |
| Azioni per l'eliminazione delle barriere architettoniche | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| Linea di mandato | | SERVIZI SOCIALI | | |
|--|---------------------------------------|-----------------|------|------|
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Invecchiamento attivo | | | |
| Obiettivo Operativo | Potenziamento dell'offerta di servizi | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Attività ed iniziative che coinvolgano famiglie ed anziani | si/no | si | si | si |



| | | | | |
|---|-------|----|----|----|
| Attivazione del centro diurno di Via Croghan | si/no | si | si | si |
| Potenziamento dei servizi attivi (SAD-ADI, buoni servizio anziani, ecc.) | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| Linea di mandato | | SERVIZI SOCIALI | | |
|---|-------------------------|--|------|------|
| Dirigente Responsabile | | Ing. Francesco Rizzitelli | | |
| Obiettivo Strategico | | Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità (rischio esclusione sociale) | | |
| Obiettivo Operativo | | Potenziamento dei servizi per il contrasto alle fragilità | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Attuazione del programma di sostegno al reddito denominato RdC e ReDsettore | si/no | si | si | si |
| Rete interistituzionale per il contrasto al disagio e alla devianza giovanile | si/no | si | si | si |
| Attivazione dello sportello per migranti | si/no | si | si | si |
| Attivazione del pronto intervento sociale | si/no | si | si | si |
| Revisione del sistema di erogazione dei contributi economici alle famiglie indigenti | si/no | si | si | si |
| Potenziamento della rete di contrasto alla violenza di genere | si/no | si | si | si |
| Attivazione del microcredito | si/no | si | si | si |
| Percorsi di re-inserimento lavorativo | si/no | si | si | si |
| Azioni di contrasto agli sprechi alimentari e istituzione dell'Emporio solidale | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |



| Linea di mandato | SERVIZI SOCIALI | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Il rafforzamento dei sistemi di rilevazione dei bisogni e lo sviluppo delle capacità di analisi delle informazioni (interventi per le famiglie) | | | |
| Obiettivo Operativo | Potenziamento dell'offerta di servizi | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Potenziamento del Centro di ascolto per le famiglie ed azioni di sostegno alla genitorialità | si/no | si | si | si |
| Potenziamento del sistema degli affidi familiari | si/no | si | si | si |
| Attuazione della Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (legge 176/1991). Realizzazione e miglioramento di aree urbane dedicate ai bambini | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| Linea di mandato | LO SPORT PALESTRA DI VITA | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|--------|------|------|
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Sport ed inclusione | | | |
| Obiettivo Operativo | Attivazione dei voucher sportivi | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Attivazione dei voucher sportivi | si/no | si | si | si |



Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.

Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente

Risorse umane: come da organigramma vigente

| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | LO SPORT PALESTRA DI VITA | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Francesco Rizzitelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Sport e promozione sociale | | | |
| Obiettivo Operativo | Promozione di percorsi di promozione di corretti stili di vita e di educazione alimentare | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Promozione di percorsi di promozione di corretti stili di vita e di educazione alimentare | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |



Ing. Benedetto di Lullo

| | | | | |
|--|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | AMBIENTE | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto di Lullo/Dott. Michele Tamburrelli | | | |
| Obiettivo Strategico | Ottimizzazione del ciclo dei rifiuti urbani | | | |
| Obiettivo Operativo | Individuazione del nuovo gestore del ciclo dei rifiuti urbani | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Attuazione del processo di scelta del nuovo operatore dei rifiuti solidi urbani | si/no | si | | |
| Avvio delle attività del nuovo gestore | si/no | si | si | |
| Consolidamento attività | si/no | | si | si |
| <p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

Ing. Benedetto Di Lullo

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto Di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici | | | |



| Obiettivo Operativo | | Indagine e mappatura dei fabbisogni di manutenzione degli edifici scolastici | | |
|---|---|--|------|------|
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Indagine e mappatura dei fabbisogni di manutenzione degli edifici scolastici | Numero di interventi programmati nell'anno t/numero di interventi programmati | 100% | 100% | 100% |
| <p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> <p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p> | | | | |

| Linea di mandato | | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | |
|---|---|---|------|------|
| Dirigente Responsabile | | Ing. Benedetto Di Lullo | | |
| Obiettivo Strategico | | Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici | | |
| Obiettivo Operativo | | Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria | Numero di interventi programmati nell'anno t/numero di interventi programmati | 100% | 100% | 100% |



| |
|--|
| <p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> |
| <p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p> |

| | | | | |
|--|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto Di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici | | | |
| Obiettivo Operativo | Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Pianificazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'adeguamento degli impianti tecnologici e, pertanto, all'aggiornamento dell'agibilità degli edifici | Numero di interventi programmati nell'anno t/numero di interventi programmati | 100% | 100% | 100% |
| <p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> | | | | |
| <p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p> | | | | |

| | | | | |
|------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto Di Lullo | | | |



| | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Obiettivo Strategico | Interventi di adeguamento (anche attraverso la demolizione e ricostruzione) o miglioramento sismico degli edifici scolastici | | | |
| Obiettivo Operativo | Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco" | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco" degli edifici | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto Di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Interventi di adeguamento (anche attraverso la demolizione e ricostruzione) o miglioramento sismico degli edifici scolastici | | | |
| Obiettivo Operativo | Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola Caracalla (Via de Palma) | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |



| | | | | |
|---|-------|----|----|----|
| Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola Caracalla (Via de Palma) | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

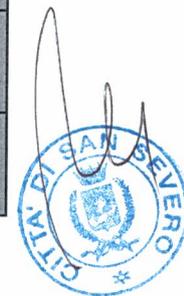
| | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto Di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Interventi di adeguamento (anche attraverso la demolizione e ricostruzione) o miglioramento sismico degli edifici scolastici | | | |
| Obiettivo Operativo | Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola Caracalla (Via de Palma) | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Affidamento servizi di ingegneria e completamento delle procedure di gara e termine dei lavori della Scuola Caracalla (Via de Palma) | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |



Risorse umane: come da organigramma vigente

| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto Di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Messa in sicurezza degli edifici scolastici | | | |
| Obiettivo Operativo | Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco" – plesso "Via Don Minzoni" | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "San Giovanni Bosco" – plesso "Via Don Minzoni" | Si/no | Si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto Di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Messa in sicurezza degli edifici scolastici | | | |



| Obiettivo Operativo | Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "De Amicis" | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "De Amicis" | Si/no | Si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto Di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Messa in sicurezza degli edifici scolastici | | | |
| Obiettivo Operativo | Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "Via Ergizio" | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori della Scuola "Via Ergizio" | Si/no | Si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |



Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente

Risorse umane: come da organigramma vigente

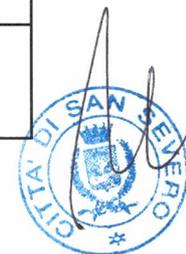
| | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto Di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Messa in sicurezza degli edifici scolastici | | | |
| Obiettivo Operativo | Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "De Amicis" | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "De Amicis" | Si/no | Si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto Di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Efficientamento energetico degli edifici scolastici | | | |



| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| | | | | |
| Obiettivo Operativo | Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Palmieri" | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Palmieri" | Si/no | Si | Si | Si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto Di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Efficientamento energetico degli edifici scolastici | | | |
| Obiettivo Operativo | Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Beato Padre Pio" | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |



| | | | | |
|--|-------|----|----|----|
| Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Beato Padre Pio" | Si/no | Si | Si | Si |
| <p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> | | | | |
| <p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Dirigente Responsabile | Ing. Benedetto Di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Efficientamento energetico degli edifici scolastici | | | |
| Obiettivo Operativo | Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Andrea Pazienza" | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Completamento delle procedure di aggiudicazione, inizio e completamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali della Scuola "Andrea Pazienza" | Si/no | Si | Si | Si |
| <p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> | | | | |
| <p>Risorse umane: come da organigramma vigente</p> | | | | |



| | | | | |
|---|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Ing. Benedetto di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento della Video sorveglianza | | | |
| Obiettivo Operativo | Espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--------|--|--|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Ing. Benedetto di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento della Video sorveglianza | | | |
| Obiettivo Operativo | Reperimento di nuovi fondi per l'implementazione della rete di videosorveglianza | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |



| | | | | |
|---|-------|------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | | sì | sì | sì |
| Reperimento di nuovi fondi per l'implementazione della rete di videosorveglianza | sì/no | | | |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | SICUREZZA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Ing. Benedetto di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Potenziamento della Video sorveglianza | | | |
| Obiettivo Operativo | Manutenzione ordinaria alla rete di videosorveglianza esistente | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Reperimento di nuovi fondi per l'implementazione della rete di videosorveglianza | sì/no | sì | sì | sì |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |



| | | | | |
|---|---|--------|------|------|
| Linea di mandato | LO SPORT PALESTRA DI VITA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Ing. Benedetto di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Sport ed infrastrutture | | | |
| Obiettivo Operativo | Manutenzione e funzionalizzazione impianti sportivi | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Reperimento fondi per la valorizzazione del patrimonio degli impianti sportivi | si/no | si | si | si |
| Sistemazione impianto sportivo (c.d. Polo Sportivo Via fortore – Via Fiore) | si/no | si | si | si |
| Completamento dei lavori relativi al progetto “lo gioco Legale” | si/no | si | si | si |
| Completamento lavori di adeguamento norme anti-incendio Palasport “Falcone e Borsellino” | si/no | si | si | si |
| Manutenzione straordinaria Cupola geodetica “Via Mazzini!” | si/no | si | si | si |
| Realizzazione campo polivalente coperto nelle aree di pertinenza della Scuola Palmieri | si/no | si | si | si |
| Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G. | | | | |
| Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |



| | | | | |
|--|--|--------|------|------|
| Linea di mandato | LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | | | |
| Alta professionalità Responsabile | Ing. Benedetto di Lullo | | | |
| Obiettivo Strategico | Mantenimento e miglioramento del sistema di viabilità urbana | | | |
| Obiettivo Operativo | Ammodernamento e mantenimento del manto stradale urbano | | | |
| Attività | Indicatori di risultato | Target | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Ammodernamento e mantenimento del manto stradale urbano | sì/no | sì | sì | sì |
| <p>Risorse finanziarie: come da risultanze del P.E.G.</p> <p>Risorse parimoniali: beni immobili di proprietà comunale assegnati per competenza in base alla natura/destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare vigente</p> | | | | |
| Risorse umane: come da organigramma vigente | | | | |

