



**CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA**

Ufficio Segreteria

Comune di San Severo - Piazza Municipio n. 1, 71016 (FG) - P.IVA 00336360714 www.comune.san-severo.fg.it . Tel. : centralino
0882339111 –diretto: 0882339403 – posta elettronica: segretariogenerale@comune.san-severo.fg.it

RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

I semestre 2020

Art. 147 BIS D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**Art. 9 Regolamento comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale
n. 2 del 10 gennaio 2013**

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. VITO TENORE**



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

Ufficio Segreteria

Comune di San Severo - Piazza Municipio n. 1, 71016 (FG) - P.IVA 00336360714 www.comune.san-severo.fg.it . Tel. : centralino 0882339111 –diretto: 0882339403 – posta elettronica: segretario generale@comune.san-severo.fg.it

**RELAZIONE CONTROLLO SUCCESSIVO
DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA.
I SEMESTRE 2020**

Premessa

Il controllo successivo di regolarità amministrativa si inserisce nel contesto dei controlli interni, disciplinati da apposita regolamentazione adottata dall'amministrazione comunale, in attuazione dell'art. 147, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato del D.L. n. 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012, che ha previsto un rafforzamento dei controlli interni degli enti locali, disponendo che questi ultimi *“nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”*.

L'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 ha disposto, in particolare, che *“Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento”*.

In attuazione delle disposizioni normative su menzionate, il Consiglio Comunale ha approvato, con deliberazioni n. 2 del 10.01.2013, il vigente Regolamento comunale in materia di controlli interni, che all'art. 9 disciplina nello specifico il controllo di regolarità amministrativa, di cui al menzionato art. 147-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Dato atto che:

1. l'attuale struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in SEI Aree, oltre alla struttura autonoma della Polizia Locale, e che l'Area Organi Istituzionali, unitamente all'Area III ed ai Servizi Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo, Teatro e Biblioteca rientranti nell'Area II ed Avvocatura comunale è affidata *ad interim* al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000;
2. il controllo di regolarità amministrativa si suddivide nella fase preventiva e nella fase successiva;
3. nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo di regolarità amministrativa ricade *ex lege* sotto la diretta responsabilità, in termini di predisposizione, organizzazione e relativo svolgimento, del Segretario Generale, che si avvale del supporto del personale dell'Ufficio di Segreteria Generale e del referente del CED, quest'ultimo per la parte riferita all'estrazione casuale dei campioni ed all'eventuale supporto informatico richiesto.
4. Gli atti sottoposti al controllo vengono selezionati mediante estrazione casuale, utilizzando apposita procedura, nella misura del 10% (con arrotondamento in eccesso) di tutte le tipologie di atti previste dal regolamento comunale sui controlli interni.
5. Viene utilizzata apposita griglia di valutazione per la verifica della rispondenza degli atti ai parametri normativamente previsti; il Segretario Generale procede ad effettuare il controllo successivo di regolarità amministrativa attraverso la disamina dei singoli atti estratti-

allegati ad apposita griglia di valutazione- al fine di verificare la rispondenza del contenuto alla normativa specifica prevista dagli indicatori, annotando sulle singole griglie, depositate agli atti d'ufficio, l'esito del controllo ed eventuali osservazioni

Rilevato che al controllo di regolarità contabile provvede il Dirigente del Settore Servizi Finanziari;

Richiamato il Decreto sindacale n. 80 del 21.10.2019 di nomina dello scrivente Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza (R.P.C.T.);

Richiamate:

- la nota prot. n. 26458 del 26.11.2020, a firma dello scrivente, con oggetto: “*Regolamento comunale sui controlli interni. Controllo successivo di regolarità amministrativa primo semestre 2020. Richiesta produzione documentale atti amministrativi adottati nel periodo 01 gennaio 2020/30 giugno 2020*”, inviata ai Dirigenti comunali, al Comandante della Polizia Locale, all'Ufficio Legale, al Sindaco e agli Assessori comunali;
- la direttiva organizzativa in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa anno 2020, rif. nota prot. n. 25130 del 09.09.2021, inoltrata ai Dirigenti comunali, al Comandante della Polizia Locale, al Sindaco, agli Assessori comunali e al Nucleo di Valutazione;

Considerato che, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, dal mese di marzo 2020 l'attività degli Uffici e, conseguentemente, l'adozione di atti amministrativi ha subito un rallentamento ed è stata rimodulata attraverso l'applicazione del cd. *smart working*;

Rilevato, pertanto, che l'attività dei controlli riferiti all'anno 2020 ha inevitabilmente subito un ritardo dovuto alla riorganizzazione dell'attività amministrativa, a causa della richiamata emergenza epidemiologica;

Rilevato che l'attività di controllo fa riferimento ai seguenti indicatori:

a) Indicatori di legittimità:

- a.1) rispondenza dell'atto alla normativa vigente (l'atto in esame rispetta la normativa vigente);
- a.2) rispetto della normativa sulla trasparenza (l'atto in esame risulta pubblicato all'albo pretorio e/o nella sezione amministrazione trasparente, se previsto);
- a.3) correttezza del procedimento (L'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo, ai sensi della L. n. 241 del 1990 e s.m.i.);

b) Indicatori di qualità:

- b.1) qualità dell'atto (l'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa);
- b.2) affidabilità (l'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne);
- b.3) collegamento con gli obiettivi programmatici (l'atto in esame risulta conforme al programma di mandalo, al D.U.P./bilancio/piano risorse e obiettivi ed agli altri atti di programmazione);
- b.4) rispetto della normativa sul trattamento dati personali (nel caso in cui l'atto contenga dati personali o sensibili adeguatamente trattati ai sensi del D. Lvo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679);

Dato atto, altresì, che:

- stante la coincidenza del soggetto controllore e del controllato, non si procede al controllo degli atti a firma del Segretario generale, quale Dirigente ad interim Area OO. II. ovvero di altre Aree o Servizi sempre affidate al Segretario generale ad interim ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo n. 267 2000;

- i controlli riferiti all'anno 2020, in attuazione dell'art.9, co. 6, del vigente regolamento dell'Ente sui controlli interni, sono stati svolti, oltre che sulle determinazioni dirigenziali, anche sulle convenzioni/scritture private diverse dagli atti rogati dal Segretario Generale nonché sulle ordinanze a firma dei dirigenti di Area;
- nel I semestre 2020, dagli atti trasmessi dalle Aree dell'Ente, pubblicati all'Albo pretorio -ove sia prevista la prescritta pubblicazione- al 30/06/2020 e rilevanti ai fini del prescritto controllo, escludendo quelle dell'Area OO. II. e quelle adottate dal Segretario Generale quale Dirigente *ad Interim*, risultano adottate n. 451 Determinazioni, n. 61 ordinanze, n. 43 scritture private/convenzioni, divise come indicato nei prospetti che seguono:

1	2	3
Area	n. Determinazioni	n. Determinazioni soggette a controllo (10%)
I	86	9
II	38	4
IV	156	16
V	57	6
VI	113	11
Polizia Locale	1	1
TOTALE	451	47

1	2	3
Area	n. Ordinanze	n. Ordinanze soggette a controllo (10%)
V	41	4
VI	20	2
TOTALE	61	6

1	2	3
Area	n. Scritture private /convenzioni	n. scritture private/convenzioni soggette a controllo (10%)
II- Servizi Sociali	15	2
II- Piano di Zona	17	2
V	10	2
VI	1	1
TOTALE	43	7

- Il controllo successivo di regolarità amministrativa si svolge in un'ottica "collaborativa" con i Dirigenti di Area, concretizzandosi nelle forme delle raccomandazioni e dei pareri; inoltre, è strettamente connesso all'attuazione della normativa dettata in tema di anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.), potendo gli esiti del controllo tradursi nell'attuazione delle misure anticorruzione già previste nel P.T.P.C.T. adottato dall'Ente ovvero nella previsione di ulteriori misure necessarie, emerse all'esito del prescritto controllo.

- il controllo viene effettuato con particolare riferimento agli indicatori sopra richiamati, nonché rispetto alle norme seguenti:

- ✓ regolamento di contabilità:

- ✓ art. 179 D. L.vo n. 267/2000 “accertamento entrata”;
 - ✓ art. 183 D. L.vo n. 267/2000 “impegno di spesa”;
 - ✓ art. 184 D. L.vo n. 267 2000 “liquidazione della spesa”;
 - ✓ art. 191 D. L.vo n. 267/2000 “assunzione impegni di spese e liquidazione spese”;
 - ✓ codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (D. L.vo n. 163/2006 e D. L.vo n. 50/2016);
 - ✓ legge n. 241/1990 e s.m.i.;
 - ✓ piano anticorruzione ex lege n. 190/2012;
 - ✓ trasparenza ex D. Lvo n. 33/2013;
 - ✓ infine, rispetto alle altre disposizioni applicabili a seconda dell'atto esaminato;
- al fine di assicurare omogeneità nel controllo, è stata predisposta apposita scheda che riporta gli indicatori di legittimità e di qualità come sopra individuati e specificati, in coerenza con i criteri di valutazione elencati nel Regolamento in materia di controlli interni:
- ogni singolo atto è stato esaminato sulla base dei suddetti indicatori;
 - i risultati del controllo sono riassunti nell'allegato report;
 - è stata emanata apposita Direttiva in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, per il I semestre 2020;
 - in base alla suddetta Direttiva, il controllo di regolarità amministrativa è effettuato a campione sulle determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione della spesa e di accertamento delle entrate, sui contratti e sulle ordinanze nella misura del 10% del totale degli atti adottati da ogni Dirigente. La scelta è effettuata tramite sistema informatico con procedura di estrazione casuale attraverso l'utilizzo di apposita formula impostata su foglio excel, nel numero del 10% del totale. Il criterio adottato è, pertanto, oggettivo ed adeguato statisticamente dal punto di vista numerico ed ai fini della significatività dei risultati.
 - Quando dal controllo emergono elementi che potrebbero determinare irregolarità sanabili, è assicurato il contraddittorio con il Dirigente, il quale può essere sentito o invitato a far pervenire le sue osservazioni nel termine assegnato.

L'attività di controllo inizia con la disamina dell'Area I, proseguendo successivamente per le altre Aree e Servizi:

- dall'elenco delle determinazioni adottate dal Responsabile dell'AREA I, pari a n. 86 atti, vengono sorteggiate n.9 (nove) determinazioni;
- dall'elenco delle determinazioni adottate dal Responsabile dell'AREA II, pari a n.38 atti, vengono sorteggiate n. 4 (quattro) determinazioni;
- dall'elenco delle determinazioni adottate dal Responsabile dell'AREA IV, pari a n.156 atti, vengono sorteggiate n. 16 (sedici) determinazioni ;
- dall'elenco delle determinazioni adottate dal Responsabile dell'AREA V, pari a n. 57 atti, vengono sorteggiate n. 6 (sei) determinazioni;
- dall'elenco delle determinazioni adottate dal Responsabile dell'AREA VI, pari a n.113 atti, vengono sorteggiate n. 11 (undici) determinazioni;
- dall'elenco delle determinazioni adottate dalla Polizia Locale, viene sottoposto a controllo l'unica determinazione adottata nel primo semestre.

CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONI AREA I

N. Ord.	N. DETERM. SETT.LE	N. DETERM. GENE.LE	N. ORD. SORTEG.
1	20	334 dd. 17.02.2020	24
2	234	64 dd.13.01.2020	3

3	5	87 dd. 16.01.2020	8
4	217	73 dd. 14.01.2020	6
5	239	96 dd. 17.01.2020	11
6	236	65 dd.13.01.2020	4
7	219	115 dd.21.01.2020	13
8	81	843 dd. 20.04.2020	68
9	9	215 dd.31.01.2020	16

CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONI AREA II

N. Ord.	N. DETERM. SETT.LE	N. DETERM. GENE.LE	N. ORD. SORTEG.
1	4	31 dd. 09.01.2020	2
2	312	1107 dd. 27.05.2020	34
3	229	960 dd. 06.05.2020	26
4	113	1071 dd.25.05.2020	29

CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONI AREA IV

N. Ord.	N. DETERM. SETT.LE	N. DETERM. GENE.LE	N. ORD. SORTEG.
1	323	452 dd. 27.02.2020	57
2	45	346 dd.17.02.2020	44
3	331	222 dd.31.01.2020	31
4	104	1048 dd.20.05.2020	131
5	67	672 dd. 26.03.2020	103
6	313	457 dd. 27.02.2020	60
7	99	898 dd.27.04.2020	122
8	155	1206 dd.17.06.2020	148
9	17	376 dd. 19.02.2020	49
10	87	733 dd.06.04.2020	108
11	27	491 dd. 03.03.2020	65
12	338	5 dd.03.01.2020	1
13	105	1097 dd.26.05.2020	133
14	372	179 dd.29.01.2020	21
15	101	1150 dd.03.06.2020	142
16	362	194 dd.29.01.2020	24

CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONI AREA V

N. Ord.	N. DETERM. SETT.LE	N. DETERM. GENE.LE	N. ORD. SORTEG.
1	338	527 dd.09.03.2020	26
2	70	728 dd. 02.04.2020	36
3	17	198 dd.29.01.2020	4
4	137	1287 dd.26.06.2020	56

5	65	722 dd.02.04.2020	32
6	67	724 dd.02.04.2020	34

CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONI AREA VI

N. Ord.	N. DETERM. SETT.LE	N. DETERM. GENE.LE	N. ORD. SORTEG.
1	161	27 dd.09.01.2020	3
2	52	848 dd.20.04.2020	59
3	86	1099 dd.27.05.2020	88
4	8	475 dd.02.03.2020	31
5	66	938 dd. 01.05.2020	76
6	116	1168 dd.08.06.2020	98
7	107	1165 dd.05.06.2020	95
8	98	1229 dd.22.06.2020	105
9	169	166dd.28.01.2020	14
10	43	868 dd.22.04.2020	61
11	20	434 dd.26.02.2020	29

CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONI POLIZIA LOCALE

N. Ord.	N. DETERM. SETT.LE	N. DETERM. GENE.LE	N. ORD. SORTEG.
1	1	1069 dd. 25.05.2020	1

CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ORDINANZE AREA V

N. Ord.	N. ORDIN. SETT.LE	N. ORD. GENE.LE	N. ORD. SORTEG.
1	28	35 dd.07.02.2020	26
2	40	48 dd.27.02.2020	36
3	5	5 dd.13.01.2020	4
4	36	44 dd. 20.02.2020	34

CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ORDINANZE AREA VI

N. Ord.	N. ORDIN. SETT.LE	N. ORD. GENE.LE	N. ORD. SORTEG.
5	02	50 dd.02.03.2020	3
6	11	78 dd.09.04.2020	13

CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA CONVENZIONI/SCRITTURE PRIVATE AREA VI

N. Ord.	DATA	N. ORD. SORTEG.
1	01.06.2020	1

**CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA CONVENZIONI/SCRITTURE
PRIVATE AREA II- SERVIZI SOCIALI**

N. Ord.	DATA	N. ORD. SORTEG.
2	31.01.2020	1
3	31.01.2020	2

**CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA CONVENZIONI/SCRITTURE
PRIVATE AREA II- UFFICIO PIANO SOCIALE DI ZONA**

N. Ord.	DATA	N. ORD. SORTEG.
4	10.02.2020	1
5	03.01.2020	2

**CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA CONVENZIONI/SCRITTURE
PRIVATE AREA V**

N. Ord.	DATA	N. ORD. SORTEG.
6	13.05.2020	1
7	20.01.2020	2

L'attività di controllo fa riferimento ai seguenti indicatori, in precedenza richiamati:

- a) Indicatori di legittimità:
- a.1) rispondenza dell'atto alla normativa vigente (l'atto in esame rispetta la normativa vigente);
 - a.2) rispetto della normativa sulla trasparenza (l'atto in esame risulta pubblicato sull'albo pretorio e/o nella sezione amministrazione trasparente, se previsto);
 - a.3) correttezza del procedimento (l'atto in esame rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo ai sensi della L. n. 241 del 1990).
- b) Indicatori di qualità:
- b.1) qualità dell'atto (l'atto in esame risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita chiaramente la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa);
 - b.2) affidabilità (l'atto richiama correttamente gli atti precedenti e tiene conto delle circolari e delle direttive interne);
 - c.3) collegamento con gli obiettivi programmatici (l'atto in esame risulta conforme al programma di mandato, alla R.R.P./D.U.P./bilancio/piano risorse e obiettivi ed agli altri anni di programmazione);
 - c.4) rispetto della normativa sul trattamento dati personali (nel caso in cui l'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003).

C- CONFORME NC- NON CONFORME

N. Ord.	N. DET. SETT.LE	AREA	A) INDICATORI DI LEGITTIMITÀ'			B) INDICATORI DI QUALITÀ'			
			A1)	A2)	A3)	B1)	B2)	B3)	B4)
1	20	I	C	C	C	C	C	C	C
2	234	I	C	C	C	C	C	C	C
3	5	I	C	C	C	C	C	C	C
4	217	I	C	C	C	C	C	C	C
5	239	I	C	C	C	C	C	C	C
6	236	I	C	C	C	C	C	C	C
7	219	I	C	C	C	C	C	C	C
8	81	I	C	C	C	C	C	C	C
9	9	I	C	C	C	C	C	C	C
10	4	II	C	C	C	C	C	C	C
11	312	II	C	C	C	C	C	C	C
12	229	II	C	C	C	C	C	C	C
13	113	II	C	C	C	C	C	C	C
14	323	IV	C	C	C	C	C	C	C
15	45	IV	C	C	C	C	C	C	C
16	331	IV	C	C	C	C	C	C	C
17	104	IV	C	C	C	C	C	C	C
18	67	IV	C	C	C	C	C	C	C
19	313	IV	C	C	C	C	C	C	C
20	99	IV	C	C	C	C	C	C	C
21	155	IV	C	C	C	C	C	C	C
22	17	IV	C	C	C	C	C	C	C
23	87	IV	C	C	C	C	C	C	C
24	27	IV	C	C	C	C	C	C	C
25	338	IV	C	C	C	C	C	C	C
26	105	IV	C	C	C	C	C	C	C
27	372	IV	C	C	C	C	C	C	C
28	101	IV	C	C	C	C	C	C	C
29	362	IV	C	C	C	C	C	C	C
30	338	V	C	C	C	C	C	C	C
31	70	V	C	C	C	C	C	C	C
32	17	V	C	C	C	C	C	C	C
33	137	V	C	C	C	C	C	C	C
34	65	V	C	C	C	C	C	C	C
35	67	V	C	C	C	C	C	C	C
36	161	VI	C	C	C	C	C	C	C
37	52	VI	C	C	C	C	C	C	C
38	86	VI	C	C	C	C	C	C	C
39	8	VI	C	C	C	C	C	C	C
40	66	VI	C	C	C	C	C	C	C
41	116	VI	C	C	C	C	C	C	C
42	107	VI	C	C	C	C	C	C	C
43	98	VI	C	C	C	C	C	C	C
44	169	VI	C	C	C	C	C	C	C
45	43	VI	C	C	C	C	C	C	C
46	20	VI	C	C	C	C	C	C	C
47	1	POLLOC	C	C	C	C	C	C	C

N. Ord.	N. ORD. SETT.LE	AREA	A) INDICATORI DI LEGITTIMITÀ'			B) INDICATORI DI QUALITÀ'			
			A1)	A2)	A3)	B1)	B2)	B3)	B4)
1	28	V	C	C	C	C	C	C	C
2	40	V	C	C	C	C	C	C	C
3	5	V	C	C	C	C	C	C	C
4	36	V	C	C	C	C	C	C	C
5	02	VI	C	C	C	C	C	C	C
6	11	VI	C	C	C	C	C	C	C

N. Ord.	DATA CONV/SCR. PRIV.	AREA	A) INDICATORI DI LEGITTIMITÀ'			B) INDICATORI DI QUALITÀ'			
			A1)	A2)	A3)	B1)	B2)	B3)	B4)
1	01.06.2020	VI	C	C	C	C	C	C	C
2	31.01.2020	II-Serv.Soc.	C	C	C	C	C	C	C
3	31.01.2020	II-Serv.Soc.	C	C	C	C	C	C	C
4	10.02.2020	II.- Piano Soc. Zona	C	C	C	C	C	C	C
5	03.01.2020	II.- Piano Soc. Zona	C	C	C	C	C	C	C
6	13.05.2020	V	C	C	C	C	C	C	C
7	20.01.2020	V-Serv. Cimit.	C	C	C	C	C	C	C

OSSERVAZIONI. All'esito dell'attività del controllo successivo di regolarità amministrativa riferito al primo semestre 2020, è possibile esprimere un giudizio complessivamente positivo della regolarità amministrativa degli atti adottati, da un punto di vista formale e sostanziale. In linea generale, gli atti verificati risultano corretti e ben motivati, oltre che pubblicati, ove previsto, nell'Albo *on line*. Rispetto agli scorsi anni, è stata rilevata una riduzione dell'arco temporale che intercorre tra la data di adozione dell'atto e la prevista pubblicazione all'Albo Pretorio *on line*. Tuttavia, sono state formulate osservazioni in fase di controllo di alcuni atti, soprattutto in riferimento all'omessa pubblicazione nelle sezioni di riferimento di "Amministrazione trasparente", dovute alla riorganizzazione delle modalità lavorative del personale in *smart working* a causa della pandemia da Covid-19 ed alle problematiche derivanti dall'impossibilità di garantire un presidio costante del sistema gestionale da parte dell'Ufficio C.E.D., anche in relazione ai ritardi negli inserimenti manuali in alcune sezioni da parte di alcuni uffici preposti.

A tal riguardo, si è proceduto, con il progressivo rientro in presenza fisica del personale nei vari uffici, ad una revisione complessiva delle sezioni di "Amministrazione trasparente" ed all'aggiornamento dei dati mancanti, la cui pubblicazione è stata ritardata e/o omessa anche a causa di assenze per contagi Covid-19 del personale addetto agli inserimenti.

Si richiama, pertanto, l'attenzione dei Dirigenti/Responsabili Servizi Autonomi circa l'importanza e la rilevanza degli adempimenti in materia di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente", all'interno delle sezioni di riferimento e secondo le tempistiche imposte dalla normativa vigente. Si rammenta che nel corso del 2021 sono stati automatizzati i flussi di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi all'interno della sezione "Provvedimenti", come comunicato con nota prot. n. 5709 del 01.03.2021. Pertanto, fermi gli opportuni e possibili interventi da adottare in autotutela, si dovrà procedere a verificare il processo di pubblicazione degli atti, ove risultino rilevanti all'interno di ulteriori sezioni dell'albero della Trasparenza. Si raccomanda, inoltre, di garantire una maggiore accuratezza circa i richiami normativi e gli ulteriori atti presupposti che legittimano l'adozione del provvedimento finale.

La presente relazione viene trasmessa:

- ai Dirigenti;
- al N.d.V.;
- ai Revisori dei Conti;
- al Sindaco;
- al Presidente del Consiglio.

San Severo, lì 24/11/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Vito Tenore

DETER. DIRIG. AREA I UFF. ECONOMATO - IMPEGNO SPESA PER SERVIZI DI BACKUP, CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA OPERATIVO DEI P.C. E MANUTENZIONE STAMPANTI OCCORSI AI VARI UFFICI COMUNALI. CIG: Z222B95C17.	13
DD.AREA I n. 81_2020 - FORNITURA URGENTE DI STRUMENTI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO DAL D.L. N.19 DEL 25.03.2020 RECANTE MISURE URGENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 E DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO, IN FAVORE DELLA DITTA "MAZZEO SRL". CIG Z562CB712C	68
DET. DIRIG. AREA I UFF. ECONOMATO - IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DELL'ECONOMO MUNICIPALE, PER IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI POSSESSO DEGLI AUTOMEZZI E MOTOMEZZI COMUNALI PER L'ANNO 2020.	16
AREA II- totale Det.Dir.: n. 38	n. 4
Deter. Dir. Area II - Servizi Sociali "Determina a contrarre di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 per affidamento incarico di Direzione per l'Esecuzione del Contratto per il Servizio Mensa delle Scuole Materne statali e primarie ubicate nel comune di San Severo - anno scolastico 2019-2020 e Servizio Mensa domiciliare anziani - CIG: Z8D2B67C2A - Approvazione schema disciplinare di incarico."	2
Deter. Dir. Area II - Servizi Sociali "Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna: "ESPERTO IN COMUNICAZIONE VISIVA E CREATIVA" per le attività del progetto: "Made in San Severo: la ricetta della legalità - Cantieri innovativi di antimafia sociale". PRENOTAZIONE DI SPESA - CUP J79E19000330002"	34
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AREA II - Fornitura di n.400 cartoni da utilizzare per l'imballaggio di beni alimentari e di prima necessità mediante affidamento diretto a favore della ditta TRASLOCHI IANNACE RAFFAELE srl – Determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192 D.Lgs n.267/2000 e impegno di spesa – CIG: Z552CBB684	26
Deter. Dir. Area II - Servizi Sociali "Liquidazione spesa preventivamente impegnata per saldo gestione/tutoraggio del progetto "MANUEDI" sotto forma di "Cantiere di Cittadinanza", alla Coop. Soc. PIU' SERVIZI Agricoltura ambiente e territorio – Periodo dal 19.11.2019 al 31.12.2019".	29

AREA IV - totale Det.Dir.: 156	n. 16
DETERM. DIRIG. IV AREA: Determina di liquidazione fatture per lavori di manutenzione dei bagni destinati agli spettatori del settore ospiti, lavori elettrici per l'efficiamento dell'impianto elettrico e il cablaggio della rete LAN, fornitura e posa in opera di adesivi calpestabili, lavori di sistemazione e messa in sicurezza dell'area parcheggio del Palasport Comunale "Falcone e Borsellino"	57
DETERM. ORIG. IV AREA: Liquidazione Progetto obiettivo Ex Art. 67, Gomma 5, Lett.B) del CCNL Funzioni locali 21/05/2018. Teatro Comunale G. Verdi. Stagione Teatrale 2018/2019, in esecuzione Delibera di Giunta n. 30 del 04/2/2020	44
Deter. Dirig. N. 331 del Registro 4' Area del 18 Dicembre 2019 - Interventi di manutenzione da eseguirsi con urgenza agli stabili di competenza comunale adibiti a scuole a garanzia della sicurezza, salubrità e funzionalità degli ambienti - Struttura scolastica "E. De Amicis". Disimpegno somma al capito 3291 non utirizzata allo scopo previsto e di cui alla D.D. n. 1129 del 04.07.2018. Impegno della spesa ed individuazione ditta esecutrice.	31
DETERM. DIRIG. IV AREA: Fornitura e posa in opera di recinzione metallica e di cartellonistica per la messa in sicorezza di Piazza Allegato. Determina a contrarre ai sensi degli arti. 32 del D.Lgs. n. 50 2016 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, impegno di spesa e contestuale affidamento dei lavori.	131
Deter. Dirig. N. 67 del Registro 4' Area del 28 Febbraio 2020 - Servizio di Pulizia degli immobili di proprietà comunale- Contratto Rep. n. 15967 del 23.10.2019 - Liquidazione della spesa periodo Novembre-Dicembre 2019.	103
Deter. Dirig. N. 313 del Registro 4 Area del 09 Dicembre 2019 -Interventi di Manutenzione ordinaria agli stabili comunali adibiti ad uso ufficio e scuole di pertinenza comunale a mezzo fornitura e posa in opera di manufatti e componenti in vetro degli infissi interni ed esterni. - liquidazione della spesa, preventivamente impegnata.	60
Deter. Dirig. N. 99 del Registro 4' Area del 14 Aprile 2020 - Servizio di Pulizia degli Immobili di proprietà comunale - Contratto Rep. n. 15967 del 23.10.2019- Liquidazione della spesa Gennaio, febbraio e Marzo 2020.	122
Deter. Dirig. N. 155 del Registro 4' Area riel 10 Giugno 2020 - Servizi di supporto per la Manutenzione del Patrimonio Immobiliare del Comune di San Severo (FG)- "Proroga tcnica" del contratto di appalto, rep. n.15957 del 19.02.2019, ai sensi del comma 11, dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016 - Determinazione dirigenziale n. 469/2020 del 28/02/2020 - Liquidazione della spesa canone mese di Maggio 2020.	148

Deter. Dirig. N. 17 del Registro 4' Area del 29 Gennaio 2020 - Rimborso della spesa alla struttura ecclesiale della Parrocchia di San Severino Abate interessata dalla Illuminazione del Campanile. per spese sostenute relative al consumo di energia elettrica dal 01.10.2018 al 31.12 .2018 in attuazione della Delibera di G.C. n. 182 del 22.07.2016 - Sperimentazione del Bilancio Partecipativo. - Rettifica Determinazione Dirigenziale n. 89 del 17.01.2020.	49
Deter.Dirig. N. 87 del Registro 4' Area del 02 Aprile 2020- Servizi di supporto per la Manutenzione del Patrimonio Immobiliare del Comune di San Severo (FG) -"Proroga tecnica" del contratto di appalto , rep. n.15957 del 19.02.2019, ai sensi del comma 11, dell'a.1. 106 del D. Lgs 50/2016 - Determinazione dirigenziale n. 469/2020 del 28/02/2020 - Liquidazione della spesa canone mese di Marzo 2020.	108
DETER. DIRIG. N. 21 IV AREA - LAVORI DIMANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI SICUREZZA INSTALLATO PRESSO LA STRUTTURA DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA IN VIA MARTIRIDI CEFALONIA ANGOLO VIA PONCHIELLI. -AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016- LIQUIDAZIONE LAVORI	65
DETER. DIRIG. 4'AREA -Affidamento di incarico professionale all'Arch. FEDELE ANTONIO ROSANIA per il progetto di "COMPLETAMENTO DI UN CAMPO POLIVALENTE COPERTO CON SPOGLIATOI ANNESSI NEL COMUNE DISAN SEVERO -PIANO DI AZIONE GIOVAN ISICUREZZA E LEGALITA" - OBIETTIVO OPERATIVO 2.8 "IO GIOCO LEGALE" - oggi -Piano Azione Giovani "Sicurezza e legalità" (PAG)- linea di intervento 1 "sport e Legalità"".	1
DETERM. DIRIG. IV AREA: Determina a contrarre, impegno di spesa e contestuale affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 per i lavori di sistemazione del sottofondo strada . di fresatura e di bitumazione presso le vie adiacenti la scuola media	133
Deter. Dirig. N. 372 del Registro 4" Area del 31 Dicembre 2019- Liquidazione della spesa, previo relativo contestuale impegno della stessa, per fornitura di materiale elettrico per interventi di manutenzione ordinaria, eseguiti presso stabili comunali e stabili adibiti a scuole, in amministrazione diretta - art. 3, comma 1, lettera gggg) del D. Lgs. 50/2016.	21
DETERM. DIRIG. IV AREA: Servizio di recupero, scansione, digitalizzazione, riproduzione in pdf e in copia cartacea con rilegatura in balacron del Piano strade comunali approvato con D.G.C. n. 1995 del 10 novembre 1978. Determina a contrarre ai sensi degli arti. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e 192 del D.lgs.267/2000, impegno di spesa e contestuale affidamento	142
Det. Dirig. IV Area: 'PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX- PLESSO SCOLASTICO "SCUOLA MATERNA MADONNA DI FATIMA" PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DIURNO PER ANZIANI AI SENSI DELL'ART. 68 DEL R.R. 04,2001- AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI	24

AREA V - totale Det.Dir.:57	n. 6
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AREA V - impegno di spesa per il pagamento dei pedaggi autostradali e canoni Telepass per i veicoli adibiti a servizi di Polizia Locale - Assunzione impegno di spesa - anno 2019	26
DETER. DIRIG. AREA V - POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE PRIORITARIO XII "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE" – AZIONE 12.1 "RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE"– INTERVENTO I.8 - Il Parco Ritrovato - Cod. progetto A1201.55 - Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) e art. 157, comma 2, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. per affidamento dell'incarico di redazione della progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione dei Lavori – DETERMINA A CONTRARRE, PRENOTAZIONE SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO CUP: J77J18000570008 CIG: 8188980014	36
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AREA V - Liquidazione delle prestazioni per lavoro straordinario nonché delle prestazioni per interventi di reperibilità e protrazioni effettuate dall'01.12.2019 al 31.12.2019 da alcuni appartenenti al Corpo di Polizia Locale	4
DETER. DIRIG. AREA V - POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE PRIORITARIO XII "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE" – AZIONE 12.1 "RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE"– INTERVENTO I.4 - Interventi infrastrutturali finalizzati all'inclusione sociale degli abitanti del Rione San Bernardino - Officina di quartiere - Cod. progetto A1201.56 - Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) e art. 157, comma 2, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. per affidamento dell'incarico di redazione della progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione dei Lavori – APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – DICHIARAZIONE DI EFFICACIA	56
DETER. DIRIG. AREA V - POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE PRIORITARIO XII "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE" – AZIONE 12.1 "RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE"– INTERVENTO I.3 - Villa Comunale - Cod. progetto A1201.51 - Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) e art. 157, comma 2, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. per affidamento dell'incarico di redazione della progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione dei Lavori – DETERMINA A CONTRARRE, PRENOTAZIONE SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO CUP: J77J18000560008 CIG: 818892310A	32

DETER. DIRIG. AREA V - POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE PRIORITARIO XII "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE" – AZIONE 12.1 "RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE"– INTERVENTO I.5 - Interventi infrastrutturali finalizzati all'inclusione sociale degli abitanti del Rione San Bernardino - Via Di Vagno - Cod. progetto A1201.52 - Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) e art. 157, comma 2, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. per affidamento dell'incarico di redazione della progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione dei Lavori – DETERMINA A CONTRARRE, PRENOTAZIONE SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO CUP: J79J18000140008 CIG: Z2D2BC94B0	34
POLIZIA MUNICIPALE - totale Det.Dir.:1	N. 1
Liquidazione di spese preventivamente impegnate per pagamento spese istruttoria per rilascio nullaosta all'installazione di un dispositivo di rilevamento della velocità- Fatt. 0074000383 del 18.02.2020 ANAS S.p.A.	1
AREA VI - totale Det.Dir.: 113	n. 11
Deter. Girig. AREA VI - Servizio smaltimento RSU presso l'impianto AMIU Puglia SpA con sede in Bari. Impegno e liquidazione spesa relativa al conferimento del rifiuto cod. CER 191212 presso Progetto Ambiente di Lecce.	3
DETER. DIRIG. AREA VI - SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI AI SENSI DEL D.P.R. 412/93 - LIQUIDAZIONE FATTURA CANONE MESE DI MARZO 2020	59
DETER. DIRIG. AREA VI - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO - C.I.G. n.784290491E. LIQUIDAZIONE FATTURA n.5/EL del 06/05/2020. RELATIVA ALL'ORDINE DI SERVIZIO – INTERVENTO N. 6 del 07/04/2020 prot.48/AGR.-	88
DETERMINA DIRIGENZIALE AREA VI - Impegno spesa per ENPA anno 2020 - ricovero e assistenza cani randagi. Liquidazione canone relativo al primo quadrimestre 2020.	31
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AREA VI - Iscrizione al Tiro a Segno Nazionale - Sezione di Lucera - per esercitazione dei componenti la Polizia Locale anno 2019 - Liquidazione Fatt.PA 4_20 del 16.03.2020	76
DETERMINA DIRIGENZIALE AREA VI - Liquidazione indennità di risultato al Funzionario p.i. Michele Galassi, appartenente all'Area VI, incaricata di Posizione Organizzativa nell'anno 2017.	98

Del. Dir. Area VI - Conferimento cod. CER 191212, presso impianto PROGETTO AMBIENTE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA srl – Impegno e liquidazione spesa mese di Febbraio 2020	95
DETERMINA DIRIGENZIALE AREA VI - Delibera G.M. n.140 del 22-7-2015. Interventi medico veterinari sanitari di visita, terapia d’urgenza e sterilizzazione su cani randagi feriti. Liquidazione fatture.	105
Deter. Dirig. AREA VI - Servizio di Igiene Urbana nel Comune di San Severo. Servizio di selezione e valorizzazione dei rifiuti recuperabili provenienti dalla raccolta differenziata con il sistema porta a porta – Liquidazione ditta SIMA ECOLOGIA SRL per conferimento cod. CER. 160103 - 0170904-200111 - 200138 – 200307 Ottobre 2019.	14
DETER. AREA VI Servizio Igiene Urbana – Ordinanza Sindacale n. 20 del 27.01.2020. Locazione temporanea immobile per ricovero mezzi servizi IU e sede personale ed uffici a seguito di incendio del Centro Comunale di Raccolta ubicato alla via Tardio. CIG Z332C841CB	61
DETER.AREA VI - Liquidazione indennità di risultato al Funzionario Conte Letizia, appartenente all’Area VI, incaricata di Posizione Organizzativa nell’anno 2017.	29
ORDINANZE AREA V- n. 41	
ORDINANZA N. 35 DEL 07.02.2020 - ISTITUZIONE DEL SENSO UNICO DI MARCIA SU VIA T. VECELLIO, NEL TRATTO COMPRESO TRA VIA CIMABUE E VIA GIOTTO.	26
ORDINANZA N. 48 DEL 27.02.2020 - CHIUSURA TEMPORANEA AL TRAFFICO VEICOLARE E L'ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI FERMATA IN VIA DON MINZONI.	36
ORD. N. 05 AREA V DEL 13.1.2020 - REG. ORD. N. 5 DEL 13.1.2020 AD OGGETTO DISCIPLINA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE DURANTE I FESTEGGIAMENTI E LA PROCESSIONE SANT'ANTONIO ABATE DAL 18 AL 19 GENNAIO 2020	4
ORDINANZA N. 44 DEL 20.02.2020 - ISTITUZIONE DIVIETO DI SOSTA TEMPORANEO CON RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI IN VIA SOCCORSO, NEL TRATTO DA C.SO A. D'AOSTA A C.SO G. DI VITTORIO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI POTATURA DELLE ALBERATURE	34

ORDINANZE AREA VI- n. 20	n.2
ORDINANZA N. 50 DEL 02.03.2020 - PER LA DISCIPLINA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE IN VIA ALFIERI.	3
ORDINANZA N. 78 DEL 09.04.2020 - ORDINANZA N. 78 DEL 09.04.2020 – ISTITUZIONE DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI IN VIALE SAN BERNARDINO, LATO SN., NEL TRATTO DA V.LE 2 GIUGNO A VIA GARIGLIANO, IN VIA SAN BERNARDINO E NEL PIAZZALE GIOVANNI XXIII, NELLA PARTE PROSPICIENTE LE ALBERATURE PER INTERVENTI DI POTATURA, DAL 16.4.2020 AL 24.4.2020 DALLE ORE 6,00 ALLE ORE 17,30.	13
SCRITTURE PRIVATE/CONVENZIONI AREA V N.10	2
AREA V –POR PUGLIA 2014/2020- Asse Prioritario VI “Tutela dell’ambiente e promozione delle Risorse Naturali e Culturali”- Azione 6.6 “Interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio naturale” Obiettivo Specifico 6f) “Migliorare le condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio nelle aree di attrazione naturale”- CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENZA SCIENTIFICA A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI FIUMI VENOLO E RADICOSA, FINALIZZATO ALLA CONSEGNA DI UN RAPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO CON LINEE GUIDA PROGETTUALI PER L’INTERVENTO “MOSAICO DI SAN SEVERO- CORRIDOI ECOLOGICI NEI TORRENTI RADICOSA E VENOLO”	1
AREA V –SERVIZI CIMITERIALI_ Scrittura privata PER CONCESSIONE CIMITERIALE (LOCULI/OSSARI/LOTTI PER EDIFICAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA)	2
SCRITTURE PRIVATE/CONVENZIONI AREA VI N.1	1
DISCIPLINARE DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E SS.MM.II.	1
SCRITTURE PRIVATE/CONVENZIONI AREA II SERVIZI SOCIALI N.15	2
CONVENZIONE PER “BONUS TARIFFA SOCIALE”: RICHIESTA DELLA TARIFFA SOCIALE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO SOSTENUTA DAI CLIENTI DOMESTICI DISAGIATI, AI SENSI DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 28 DICEMBRE 2007 E D.L. N. 185/2008, CONVERTITO CON L.N. 2/2009	1

CONVENZIONE PER "BONUS TARIFFA SOCIALE": RICHIESTA DELLA TARIFFA SOCIALE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO SOSTENUTA DAI CLIENTI DOMESTICI DISAGIATI, AI SENSI DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 28 DICEMBRE 2007 E D.L. N. 185/2008, CONVERTITO CON L.N. 2/2009	2
SCRITTURE PRIVATE/CONVENZIONI UFFICIO PIANO DI ZONA N.17	2
Contratto di servizio per l'erogazione dei Buoni servizio ex AD n. 442 del 10/07/2018 Avviso Pubblico per la presentazione delle domande da parte dei cittadini di accesso alla misura "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" (Avviso n. 1/2017) e revoca Avviso Pubblico n. 1/2016. Modifiche e Integrazioni urgenti- IV Annualità operativa 2019/2020.	1
Addendum al contratto di servizio a valere sulla sub azione 9.7.1 PO FSE 2014/2020 per l'erogazione dei "Buoni servizio per l'accesso ai servizi per minori" ai sensi dell'A.D. n. 865/2017, "Avvisi pubblici per la presentazione delle domande di accesso ai Buoni Servizio"- ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ED D.D.N. 443/2018- CODICE STRUTTURA JN54LS8 Anno educativo 2018/2019.	2

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Vito TENORE