



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

AREA V - URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Servizio Protezione Civile

Prot. Reg Generale n.

del

Determinazione dirigenziale n. 256/V

del 07/10/2021

Oggetto: Servizio di portierato e guardiana non armata presso il Cimitero cittadino e presso l'area mercatale di via De Gasperi in applicazione delle misure di prevenzione connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 – liquidazione competenze periodo Giugno – Luglio 2021

IL DIRIGENTE DELLA V AREA

PREMESSO CHE:

- in applicazione delle misure di prevenzione connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 con Ordinanza Sindacale n. 75/2020 è stata disposta la delocalizzazione del mercato giornaliero di piazza Allegato presso l'area mercatale di via De Gasperi;
- in applicazione delle misure di prevenzione connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 con Ordinanza Sindacale n. 23/2021 è stato disposto il contingentamento dell'utenza presso il locale Cimitero Cittadino per le attività di commiato e tumulazione;

CONSIDERATO CHE:

- con Determina Dirigenziale n. 144/V del 01/06/2021 – reg. gen n. 1651/2021 si è proceduto ad affidare alla ditta Server Security il servizio di portierato e guardiana non armata presso il Cimitero cittadino e presso l'area mercatale di via De Gasperi dal 01/06/2021 al 31/07/2021;

DATO ATTO che le attività oggetto dell'affidamento sono state regolarmente effettuate così come risulta dalle verifiche eseguite in loco;

VISTA la fattura:

- n. 20/21 del 06/10/2021 acquisita al protocollo dell'Ente n. 28630 del 07/10/2021 per un importo di € 4.940,00 oltre iva al 22% per un totale di € 6.026,80 della ditta Server Security Service Soc. coop. arl p.iva 03858190717 il servizio di portierato e guardiana non armata presso il mercato rionale di via De Gasperi e del Cimitero Cittadino dall'1 giugno sino al 31 luglio 2021;

CONSIDERATO che l'importo totale di € 6.026,80 iva inclusa trova imputazione al Cap. n. 2212/2021;

DATO ATTO che è necessario liquidare le prestazioni effettuate;

VISTI: il CIG ZE931F0076, comunicato dall'ANAC;

VERIFICATA la regolarità contributiva della impresa in oggetto, giusta DURC agli atti d'ufficio;

VERIFICATO che la ditta ha trasmesso dichiarazione relativa ai flussi finanziari comunicando il conto dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014
- il D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31.05.2021 - con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale del n. 20 del 31.05.2021 - approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere in merito in applicazione del Decreto Sindacale n. 7 del 14/02/2020;

DETERMINA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare, ai sensi dell'articolo 184, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., in favore della ditta "Server Security Service Soc. coop. arl p.iva 03858190717 la spesa di € 6.026,80 iva inclusa impegnata al Cap. n. 2212/2021

CREDITORE	N. E DATA FATTURA	IMPORTO	CAPITOLO	IMPEGNO N. E ANNO	CIG/CUP
Server Security Service Soc. coop. arl p.iva 03858190717	n. 20/21 del 06/10/2021	€ 6.026,80	2212		ZE931F0076

- 3) di dare atto in riferimento alla liquidazione di cui al punto 2) che:
 - in ottemperanza dello "split payment", introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che, dal primo gennaio 2015, ha inserito il nuovo art. 17-ter nel corpus del decreto Iva (D.P.R. n. 633/1972), l'IVA pari a € 1.086,80 verrà versata direttamente all'Erario;
- 4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento alla ditta da effettuarsi mediante bonifico bancario IBAN [REDACTED];

La presente determinazione:

- Visto l'art. 124 - comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. consecutivi;
- Viene trasmessa all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- Comportando liquidazione di spesa sarà trasmesso al Responsabile del Servizio e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente Area V
f.to arch. Fabio Mucilli

mc

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del T.U.EE.LL.)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del T.U.EE.LL. si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Il Dirigente Area I
f.to Ing. Francesco Rizzitelli