



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA

-----<oOo>-----

DECRETO n. 78 del 16.10.2019.

OGGETTO: Incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale.

IL SINDACO

Premesso che

- la comunicazione pubblica e istituzionale costituisce un importante strumento dell'Amministrazione Comunale per sviluppare un sistema di relazioni e di informazioni per l'intera comunità, concorrendo ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace e puntuale informazione sulle iniziative, decisioni, scelte che interessano il territorio e la sua popolazione;
- a seguito della Legge n.150/2000 si è affermata in modo definitivo la natura funzionale ed obbligatoria della comunicazione, in relazione a principi fondamentali e principi ispiratori dell'azione delle pubbliche amministrazioni, richiamando la responsabilità degli organi di vertice delle Amministrazioni all'applicazione dei predetti principi;

Visto l'art.7 della Legge 07/06/2000 n.150 che disciplina le attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni e così recita: *"L'organo di vertice dell'Amministrazione Pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna Amministrazione per le medesime finalità"*;

Atteso che la disposizione è applicabile anche ai comuni in forza dell'art 1, co.2, della stessa legge, stante l'espresso richiamo all'art 1, comma 2, del D.Lvo n.165/2001;

Rilevato che il Comune di San Severo non dispone di figure interne che possano adempiere a tale compito;

il D.P.R.21.9.2001 n.422,“Regolamento recante norme per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi”; -

la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7.2.2002–Dipartimento della funzione pubblica, di individuazione degli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.173 del 11/10/2019 – immediatamente eseguibile con la quale è stata istituita la figura del Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale, al fine e migliorare l’attività di informazione nei confronti della cittadinanza e della collettività in genere, da individuare e nominare intuitu personae con decreto sindacale, riconoscendo il carattere strettamente fiduciario dell’incarico e con collegamento funzionale diretto al Sindaco;

Precisato che il conferimento dell’incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale è finalizzato allo svolgimento dei seguenti compiti ed attività: compiti di diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, con riferimento alle notizie riguardanti ogni attività politico amministrativa del Sindaco e della Giunta nel suo complesso. rilasciare dichiarazioni in nome e per conto del Sindaco agli organi di informazione; seguire tutte le attività del Sindaco e della Giunta nel suo complesso; coordinare la attuazione del programma politico-amministrativo; partecipare alle conferenze stampa; accompagnare, su invito anche verbale, il Sindaco e il Vice Sindaco durante le iniziative che il vedono partecipi; curare i rapporti tra il Sindaco e le Associazioni presenti sui territorio e tutti gli altri Enti istituzionali e non ; curare il rapporto comunicazionale tra il Sindaco e la Giunta da un lato, e i cittadini dall'altro, ed, in particolare la corrispondenza realizzata attraverso i mezzi di informazione con i cittadini; assicurare la presenza durante le iniziative che vedono partecipe l’Amministrazione comunale in qualsiasi momento; coordinare la coalizione politica, curando i rapporti tra i partiti e i gruppi della maggioranza.

Dato atto che nella predetta deliberazione n.173/2019 è stata prevista, per l’espletamento dell’incarico in argomento, una indennità annua onnicomprensiva pari ad € 24.445,02 (al lordo degli oneri riflessi, previdenziali e fiscali) ai sensi e con le modalità di cui all’art.7, c.2 della Legge 150/2000;

Precisato che l’incaricato non può, per tutta la durata del rapporto, esercitare attività in settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;

Dato atto che la nomina del portavoce del Sindaco e dell’Amministrazione comunale è funzionale agli obiettivi di informazione dell’attività istituzionale del Comune;

Presa visione del curriculum professionale del avv. Dario Michele de Letteriis , in possesso del titolo di studio ed esperienza nonché conoscenza del territorio, ritenuti idonei per lo svolgimento delle attività di informazione e supporto al Sindaco che gli saranno richieste;

Ritenuto, pertanto, di poter individuare e nominare il predetto professionista quale Portavoce del Sindaco;

Dato atto l’incarico avrà la durata di anni uno, con decorrenza dalla data del 16/10/2019, eventualmente prorogabile non oltre la data di scadenza del mandato del Sindaco,;



2

Precisato che:

- l'oggetto dell'attività da svolgere si articolerà nelle attività dettagliatamente elencate nella deliberazione G.C. n.173 del 11.10.2019 alla quale si rinvia;
-
- il risultato ottenuto debba essere oggetto di verifica da parte del Sindaco e l'incarico risolto in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco stesso, oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati;
- **Dato atto che:**
- al presente incarico non si applicano le disposizioni per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione trattandosi di incarico disciplinato da normativa di settore (L.150/2000);
- tale incarico deve ritenersi di carattere strettamente fiduciario, comportando compiti di stretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere istituzionale con gli organi di informazione, con riferimento alle notizie riguardanti l'attività amministrativa del Sindaco e della Giunta nel suo complesso;
- la spesa rientra nelle risorse disponibili a tale titolo stanziato nel Bilancio di Previsione 2019-2021;
- ai sensi dell'Art.7, comma 1, secondo periodo, della Legge n.150/2000, il candidato non esercita attualmente attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche e si impegna a non esercitare tali attività per tutta la durata del presente incarico, come espressamente affermato nella dichiarazione acquisita agli atti;
- **Visto** il parere della Corte dei Conti Lombardia n.111 del 23/02/2011 e ritenuto che al caso di specie non si applichino i vincoli di spesa introdotti dall'Art.6 co.7 del D.L.n.78/2010 in quanto l'attività del portavoce si esaurisce sostanzialmente nel servizio di informazione all'utenza in ordine alle attività poste in essere dal Comune, anche attraverso la stampa e i media;
- Visto il D.Lvo n.2000 e s.m.i.

DECRETA

- di conferire all'Avv. Dario Michele de Letteriis, nato a San Severo il 04.05.1965 l'incarico di "Portavoce del Sindaco" affinché traduca, comunichi il programma istituzionale dell'Amministrazione e curi le relazioni esterne per il Sindaco e la Giunta comunale in attuazione dell'indirizzo politico amministrativo dell'ente;
- di precisare che l'incarico de quo è finalizzato allo svolgimento dei seguenti compiti ed attività: compiti di diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, con riferimento alle notizie riguardanti ogni attività politico amministrativa del Sindaco e della Giunta nel suo complesso. rilasciare dichiarazioni in nome e per conto del Sindaco agli organi di informazione; seguire tutte le attività del Sindaco e della Giunta nel suo complesso; coordinare la attuazione del programma politico-amministrativo; partecipare alle conferenze stampa; accompagnare, su invito anche



verbale, il Sindaco e il Vice Sindaco durante le iniziative che il vedono partecipi; curare i rapporti tra il Sindaco e le Associazioni

- di stabilire che il suddetto incarico, decorrente dalla data del 16/10/2019, avrà durata di un anno, con decorrenza dal 16.10.2019, eventualmente prorogabile non oltre la scadenza del mandato del Sindaco;
-
- di stabilire che per l'espletamento dell'incarico l'indennità è pari ad € 24.445,02 lordi annui – omnicomprensiva da corrispondere dietro presentazione di regolare fattura;
- di demandare al Responsabile dell'Area Organi Istituzionali l'adozione di tutti provvedimenti conseguenti al presente Decreto.

Dalla Residenza Municipale, li 16.10.2019



IL SINDACO
Avv. Francesco MIGLIO