



*Città di San Severo*  
*Provincia di Foggia*

-----<oOo>-----

Provvedimento del Responsabile dell'Avvocatura Comunale N.7 del 14 gennaio 2019.

OGGETTO: Attribuzione incarico per specifiche responsabilità. Individuazione dipendente per l'assegnazione dei compensi ex art.70 *quinquies* CCNL 21/05/2018 – periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

### **IL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA COMUNALE**

Premesso che l'art. 70 *quinquies*, CCNL del 21/05/2018, rubricato "Indennità per specifiche responsabilità", al comma 1 recita: *"Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C, e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e ss., può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi"*;

La previsione contrattuale di cui all'art.68 CCNL 21/05/2018 attribuisce alla contrattazione decentrata integrativa, l'entità delle risorse da destinare a questa indennità, fissarne la misura, definire le prestazioni che vanno remunerate, definire i criteri di attribuzione e le modalità di verifica del permanere delle condizioni che consentono tale applicazione;

L'Avvocatura Comunale, da oltre un anno opera sott'organico, gestendo un considerevole carico di lavoro, caratterizzato da procedure amministrative alquanto complesse e diversificate, che richiede l'impegno del personale amministrativo a supporto dei due Legali interni anche oltre l'orario di servizio;

Il personale amministrativo assegnato all'Ufficio, nella persona della istruttrice amministrativa Signora Elisabetta ALFONZETTI, categoria C2, oltre ad espletare le funzioni proprie del profilo di appartenenza, espleta funzioni, competenze ed attività non riconducibili alla categoria di appartenenza in quanto caratterizzate da profili di maggiore complessità e responsabilità;

In particolare la suddetta dipendente cura in assoluta autonomia le istruttorie delle cause, il reperimento dei documenti necessari per la difesa dell'Ente presso uffici, predisposizione dei fascicoli processuali; predisposizione delle delibere di incarico, predisposizione delle determinazioni di liquidazione delle parcelle, gestione

delle pratiche dei rischi coperti da Assicurazioni, gestione dei risarcimenti dei danni a seguito di Sentenze; rapporti con l'Agenzia delle Entrate.

Che l'art.68 comma 2 lett. e) CCNL del 21/05/2018 prevede di compensare con una indennità l'eventuale esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità da parte del personale preventivamente incaricato;

Considerato che per dette mansioni si richiede una responsabilità diretta da parte della dipendente e pertanto si ritiene legittimo attribuire alla stessa l'indennità di cui all'art.70 *quinquies* CCNL del 21/05/2018 sopra richiamata;

Considerato che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e alla funzionalità dei propri uffici e servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'attribuzione di incarichi per specifiche responsabilità dove è stata individuata la metodologia per la valutazione di specifiche responsabilità da assegnare al personale secondo il disposto degli artt.68 e 70 *quinquies* del CCNL del 21/05/2018;

Ritenuto che il modello organizzativo cui tende l'Avvocatura Comunale, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite, è basato sulla responsabilità professionale, di gestione e di funzione, che non debba essere solo il rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato, al soddisfacimento dell'utente finale, nel rispetto del principio dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività amministrativa, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità assegnate all'Ufficio;

Considerato di dover procedere alla attribuzione della menzionata indennità alla dipendente di cui sopra, incaricata di specifiche responsabilità per l'anno 2019, ricorrendone i requisiti ed i presupposti di cui innanzi;

Visto l'art.107 del D. Leg.vo 18.8.2000 n.267 (TUEL);

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 11.01.2018;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi del Comune di San Severo approvato con Delibera di G.C. n. 167/2010;

Visto il CCNL Enti Locali del 21/05/2018;

## **PROVEDE**

1)la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2)di attribuire, per tutto quanto in premessa riportato, in favore della dipendente, Sig.ra Maria Elisabetta ALFONZETTI, appartenente all'Ufficio Legale, in considerazione del carico di lavoro, nonché delle specifiche responsabilità dirette all'espletamento dei compiti amministrativi assegnati, l'indennità di cui al combinato disposto degli artt. 68 comma 2 lett. e) e 70 *quinquies* del CCNL del 21/05/2018;

3)di trasmettere il presente atto al Segretario Generale; al Dirigente Area I; al Dirigente Area III; al Responsabile Ufficio Trattamento Economico;

4)di dare atto che la presente determinazione dirigenziale, al momento non comporta impegno di spesa;

5)di dare atto che il responsabile del presente provvedimento è l'Avv. Guglielmo Pezzi.

**La presente determinazione:**

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

**IL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA C.LE**

**F.to Avv. Angelo CEDDIA**