



*Città di San Severo*  
*Provincia di Foggia*

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE  
ORIZZONTALI ANNO 2020**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria, nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- il CCDI 2019-2021 – parte normativa - del 30.12.2019 disciplinante, tra l'altro, al CAPO IV, artt. 19, 20 e 21, le procedure e criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali da effettuarsi in modo selettivo;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2385 del 03.12.2020 di costituzione del Fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - parte stabile - anno 2020;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lvo n.267/2000 e s.m.i.;
- il Decreto del Sindaco n. 7 del 14/02/2020 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale Dirigente ad interim dell'Area III Servizi Interni e del Personale;

**RENDE NOTO CHE**

È indetta procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche (PEO) al 50% dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2020 presso il Comune di San Severo.

## REQUISITI

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore **tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente che alla data del 1° Gennaio 2020:**

- a) **risultano inquadrati nell'attuale posizione economica da almeno 24 mesi.** Ai fini del computo del requisito di permanenza minima di 24 mesi nella posizione economica in godimento, si considera quanto segue:
- ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
  - il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente; pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella progressa;
- b) **non hanno avuto alcuna valutazione negativa nel triennio precedente,** ai sensi del sistema di valutazione;
- c) **non hanno subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nel biennio precedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di progressione.**

## SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 20 21 del CCDI del 30.12.2019 triennio 2019/2021:

1. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro. In presenza di risorse adeguate le progressioni interessano tutte le categorie.
2. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto, a tal fine, anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento – che non coincide con l'anzianità di servizio - nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.
3. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.
4. Non partecipa alle progressioni orizzontali il personale che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto.
5. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendosi come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore comunque al 50% del personale che possiede i requisiti.
6. Tra i soggetti che non hanno titolo a partecipare alla selezione rientrano i dipendenti che non hanno maturato l'anzianità richiesta e coloro i quali sono nell'ultima posizione di progressione economica nella categoria.
7. Gli importi fruiti per la progressione economica orizzontale del personale cessato dal servizio per qualsiasi causa o che sia stato riclassificato a seguito di progressione di carriera sono riacquisiti nella disponibilità delle risorse decentrate dalla decorrenza delle cessazioni o riclassificazioni e non costituiscono incremento delle suddette risorse decentrate.
8. La progressione economica orizzontale si realizza nel limite delle risorse disponibili nel fondo delle risorse decentrate e nel rispetto delle normative vigenti.
9. L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza al 1° gennaio dell'anno nel quale viene indetta la presente selezione.

10. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste. A tal fine l'ente richiederà all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio. Per il personale assegnato all'Ufficio del Giudice di Pace la valutazione sarà fatta dal Dirigente competente e secondo le previsioni di cui alla Dichiarazione congiunta n.6 del CCNL triennio 2016-2018.
11. Ogni dipendente verrà portato a conoscenza della propria valutazione individuale, mediante sottoscrizione "*per presa visione e ricevuta copia*" della scheda che lo riguarda. Il dipendente può, nel termine di 10 giorni dalla data di acquisizione, chiedere per iscritto chiarimenti al soggetto valutatore (dirigente/responsabile di settore), il quale deve fornire, previa istruttoria, i relativi chiarimenti nei 10 giorni successivi al ricevimento della richiesta, nella medesima forma. Nel caso in cui il dipendente non ottenga risposta o non ritenga esaurienti i chiarimenti ricevuti, può avviare la procedura di conciliazione prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente.
12. Ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità di servizio.

### **CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

1. La progressione economica all'interno di ciascuna categoria si realizza nel limite delle risorse disponibili nella parte stabile del fondo, che sono destinate a tale fine in sede di contrattazione decentrata integrativa e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Le progressioni sono attribuite in modo selettivo ai dipendenti appartenenti ad ogni Area/Settore/Servizio, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali rilevati dal sistema di misurazione e di valutazione adottato dall'Ente, **nella misura del 50% per ogni categoria** e per gli aventi i requisiti.
3. Le progressioni economiche sono attribuite al personale in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi, in relazione all'aggiornamento ed arricchimento professionale ed alle risultanze di valutazione delle performance dell'ultimo triennio.
4. In caso di mancato utilizzo delle risorse destinate alle progressioni, i risparmi possono essere riassegnati a progressioni nella medesima proporzione oppure possono confluire nelle risorse destinate ad altri istituti contrattuali, secondo modalità concordate tra le parti.
5. Ai fini del computo del requisito di permanenza minima di 24 mesi nella posizione economica in godimento, si considera quanto segue:
  - ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
  - il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente; pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.

### **CRITERI E PROCEDURE SELEZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELLA CATEGORIA**

1. I criteri per accedere alla procedura di selezione sono così individuati:
  - permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;
  - valutazione della performance positiva nei tre anni precedenti in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto (2017, 2018, 2019).
2. I criteri per l'attribuzione dei punteggi sono:

- esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento da calcolarsi secondo quanto riportato nella tabella sottostante;
- media dei punteggi della valutazione del triennio precedente l'anno di attivazione dell'istituto secondo quanto riportato nella tabella sottostante. Per i titolari di posizione organizzativa, ai soli fini della progressione economica, sarà utilizzata la stessa scheda utilizzata per il restante personale di categoria D.
- competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi secondo quanto riportato nella tabella sottostante

A parità di punteggio attribuito, assume rilievo:

a) la maggiore anzianità di servizio nella pubblica amministrazione;

b) la maggiore età anagrafica.

3. Il Servizio delle Risorse Umane per indire la procedura di attribuzione della PEO dovrà acquisire da parte di tutti i Dirigenti/Responsabili di settore dell'Ente, l'elenco del proprio personale con la media del punteggio delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio, l'esperienza maturata dal dipendente e le competenze acquisite certificate.
4. Il Servizio di cui al punto precedente provvederà a stilare le graduatorie, secondo i criteri di cui al presente articolo, distinte per categorie e posizioni economiche.

<b>PASSAGGI CATEGORIA A</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>
<b>ESPERIENZA ACQUISITA</b>	<b>Da calcolarsi con la seguente formula:  P = 50* numero di anni dell'ultima progressione fatta dal dipendente j-esimo /numero di anni max dall'ultima progressione da calcolarsi tra il personale appartenente alla stessa posizione economica.</b>	<b>50</b>
<b>MEDIA DELLE VALUTAZIONI DELLA PERFORMANCE DELL'ULTIMO TRIENNIO PRECEDENTE</b>	<b>Da calcolarsi con la seguente formula:  P = 40 * media valutazione del dipendente j-esimo assegnato al medesimo dirigente/responsabile di servizio rapportato alla media massima conseguita dal personale assegnato al medesimo dirigente/responsabile di servizio</b>	<b>40</b>
<b>QUALITA' PRESTAZIONE E ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO  DIPLOMA (10 PUNTI)</b>	<b>10</b>

<b>PASSAGGI CATEGORIA B</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>
<b>ESPERIENZA ACQUISITA</b>	<p>Da calcolarsi con la seguente formula:</p> <p><math>P = 50 * \text{numero di anni dell'ultima progressione fatta dal dipendente j-esimo} / \text{numero di anni max dall'ultima progressione da calcolarsi tra il personale appartenente alla stessa posizione economica}</math></p>	<b>50</b>
<b>MEDIA DELLE VALUTAZIONI DELLA PERFORMANCE DELL'ULTIMO TRIENNIO PRECEDENTE</b>	<p>Da calcolarsi con la seguente formula:</p> <p><math>P = 40 * \text{media valutazione del dipendente j-esimo assegnato al medesimo dirigente/responsabile di servizio rapportato alla valutazione media più alta conseguita dal personale assegnato al medesimo dirigente/responsabile di servizio}</math></p>	<b>40</b>
<b>QUALITA' PRESTAZIONE E ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE</b>	<p><b>TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO</b></p> <p><b>DIPLOMA (4 PUNTI)</b></p> <p><b>DIPLOMA ABILITATIVO (3 punti)</b></p> <p><b>Corsi di aggiornamento (1 punto per ogni certificato per un massimo di 3 certificati)</b></p>	<b>10</b>
<b>PASSAGGI CATEGORIA C</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>
<b>ESPERIENZA ACQUISITA</b>	<p>Da calcolarsi con la seguente formula:</p> <p><math>P = 50 * \text{numero di anni dell'ultima progressione;} / \text{numero di anni max dall'ultima progressione da calcolarsi tra i personale appartenente da stessa posizione economica di appartenenza}</math></p>	<b>50</b>
<b>MEDIA DELLE VALUTAZIONI DELLA PERFORMANCE DELL'ULTIMO TRIENNIO PRECEDENTE</b>	<p>Da calcolarsi con la seguente formula:</p> <p><math>P = 30 * \text{media valutazione del dipendente j-esimo assegnato al medesimo dirigente/responsabile di servizio rapportato alla media massima conseguita dal personale assegnato al medesimo dirigente/responsabile di servizio}</math></p>	<b>30</b>

<b>QUALITA' PRESTAZIONE E ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO</b>  <b>LAUREA TRIENNALE (3 PUNTI)</b> <b>LAUREA DL- LM – LS (6 PUNTI)</b> <b>Titoli superiori alla Laurea (3 PUNTI)</b> <b>AGGIORNAMENTO</b>  <b>ABILITAZIONI specifica per l'espletamento della funzione (es. ECDL) (2 punti per ogni abilitazione per un massimo di 4 punti)</b>  <b>PROFESSIONALE CERTIFICATO (1 punti per ogni corso per un massimo di 4 corsi pertinenti all'attività lavorativa)</b>	<p style="text-align: center;"><b>20</b></p>
<b>PASSAGGI CATEGORIA D</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>
<b>ESPERIENZA ACQUISITA</b>	<b>Da calcolarsi con la seguente formula:</b>  <b><math>P = 50 * \text{numero di anni dell'ultima progressione fatta dal dipendente j-esimo} / \text{numero di anni max dall'ultima progressione da calcolarsi tra il personale appartenente alla stessa posizione economica}</math></b>	<p style="text-align: center;"><b>50</b></p>
<b>MEDIA DELLE VALUTAZIONI DELLA PERFORMANCE DELL'ULTIMO TRIENNIO PRECEDENTE</b>	<b>Da calcolarsi con la seguente formula:</b>  <b><math>P = 30 * \text{media valutazione del dipendente j-esimo assegnato al medesimo dirigente/responsabile di servizio rapportato alla media massima conseguita dal personale assegnato al medesimo dirigente/responsabile di servizio}</math></b>	<p style="text-align: center;"><b>30</b></p>

<b>QUALITA' PRESTAZIONE E ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO</b>  <b>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CERTIFICATO (2,5 PUNTI X CORSO MAX 5 PUNTI)</b>  <b>ABILITAZIONE SENZA ISCRIZIONE ALL'ALBO (4 PUNTI)</b>  <b>ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE (5 PUNTI);</b>  <b>MASTER 1 LIVELLO (4 PUNTI)</b>  <b>MASTER 2 LIVELLO O DOTTORATO DI RICERCA (6 PUNTI)</b>	<b>20</b>
---	---	-----------

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda al Comune, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/12/2020**, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- inviando la domanda sottoscritta digitalmente tramite mail (all'indirizzo [protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it));
- presentando a mano all'ufficio Protocollo del Comune il modulo di richiesta compilato e sottoscritto.

Le domande pervenute fuori termine o prive di sottoscrizione, non saranno prese in considerazione.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione: a) cognome, nome e codice fiscale; b) categoria e posizione economica di appartenenza; c) anzianità di servizio maturata nella categoria economica, alla data del 01/01/2020; d) di aver maturato almeno 24 mesi di servizio presso l'ente alla data di decorrenza della progressione; e) le valutazioni riportate nelle schede relativamente al triennio 2017/2018/2019. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

### **GRADUATORIA E INQUADRAMENTO**

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la procedura di progressione prevista per l'anno 2020 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

### **DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la

partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura è la dott.ssa Carmela Dirodi (tel. 0882/339390 e-mail c.dirodi@comune.san-severo.fg.it ).

San Severo,

Il Segretario Generale

Dirigente ad interim Area III – Servizio del Personale

dott.Vito Tenore

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2020**

AL COMUNE DI SAN SEVERO

Ufficio Personale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente  
(matr.\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ attualmente assegnato all'area servizio \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_;

Visto l'avviso di selezione per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali, indetto dal Comune di San Severo in data \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione della seguente posizione economica \_\_\_\_\_ (specificare categoria e posizione economica a cui si concorre);

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,

**DICHIARA**

- a) di essere inquadrato/a nella Categoria \_\_ posizione economica\_\_\_\_\_;
- b) di aver maturato alla data del 1° gennaio 2020 \_\_\_\_ anni\_\_\_\_ mesi nell'ultima posizione economica acquisita;
- c) di aver maturato alla data del 01/01/2020 almeno 24 mesi di servizio presso il Comune di San Severo;
- d) di non aver ricevuto, nel biennio precedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di progressione, un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- e) di essere in possesso delle seguenti valutazioni della performance pari a:  
anno 2017 \_\_\_\_\_  
anno 2018 \_\_\_\_\_  
anno 2019 \_\_\_\_\_
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli (*in alternativa allegare curriculum*):

.....  
.....

San Severo \_\_\_\_\_

Firma

Comune di San Severo - Copia conforme all'originale - Protocollo Interno n. 0028795/2020 del 18/12/2020 18:58:26