



CITTA' DI SAN SEVERO
II° AREA - SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

Registro Generale n. del

Registro della II Area n. **687** del **29.10.2020**

OGGETTO: Liquidazione di spesa, preventivamente impegnata, per acquisto di aggiornamento Software denominato "School.Net" della Ditta "ETICA SOLUZIONI S.R.L." di Trento – P.I. 02344210220, necessario alla gestione del Servizio Mensa Scolastica del Comune di San Severo – Ufficio Mensa. Periodo di competenza Settembre 2020 – Dicembre 2020;

CIG: Z6A2E0D2A3

IL DIRIGENTE DELLA II AREA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il DCC n. 33 del 30.09.2020, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;

Visto il DCC n. 34 del 30.09.2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

Visto il decreto prot. n. 7 del 14.02.2020 di conferimento dell'incarico di Dirigente Area II;

Richiamato l'Art. 36, comma 2) – lett. a) del codice degli appalti, per l'affidamento diretto di importo inferiore a 40.000 €;

Premesso che:

- l'Ufficio Mensa di questa Amministrazione Comunale, per il servizio Mensa scolastica, al fine della corretta gestione e inserimento dei dati (dati anagrafici, censimento circoli scolastici, nominazione plessi, fascia economica e gestione contabile dei pasti erogati), per gli alunni richiedenti il servizio, si avvale delle funzionalità di un Software opportunamente disposto;
- per la raccolta e l'organizzazione dei dati acquisiti, l'Ufficio Mensa del Comune di San Severo, utilizza già un Software, opportunamente disposto, denominato "School.Net", fornito dalla ditta Etica Soluzioni S.r.l., sita in Via Soltieri 76 - Trento (TN) P.Iva 02344210220 - e che, tale programma, si è rivelato utile ed efficiente per la gestione del servizio;

Rilevato che, l'Ufficio Mensa del Comune di San Severo, in prossimità dell'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 e in continuità di un servizio già collaudato da un software opportunamente disposto, ha richiesto preventivo di spesa per l'acquisto dell'aggiornamento Software "School.Net", fornito dalla ditta Etica Soluzioni S.r.l., sita in Via Soltieri, 76 – Trento (TN) – P.I. 02344210220, per il periodo Settembre 2020/Agosto 2021;

Considerato che, la Ditta Etica Soluzioni S.r.l. ha inviato regolare preventivo nr. PR-AP37507 del 15.07.2020 di € 3.843,00 IVA Inclusa (€ 3.150,00 Imponibile + € 693,00 IVA 22%), acquisito con protocollo n. 1137/SS del 25.08.2020, e che tale preventivo si è rilevato congruo al servizio richiesto;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. **2117** del **27.10.2020** ad oggetto: "**Impegno di spesa, per acquisto di aggiornamento Software denominato "School.Net" della Ditta "Etica Soluzioni S.r.l." di Trento (TN) – P.I. 02344210220, necessario alla gestione del Servizio Mensa Scolastica del Comune di San Severo – Ufficio Mensa. Periodo di competenza Settembre 2020 – Agosto 2021; CIG Z6A2E0D2A3**", si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di € 3.843,00 sul Cap. 10154 del bilancio d'esercizio 2020 – 2022;

Di dare atto che la somma di € **3.843,00 IVA incl.**, trova imputazione al cap. 10154 (Spese per refezione Mensa Scolastica), del bilancio d'esercizio 2020-2022, così composta:

- € 1.281,00 (IVA Incl.) con esigibilità al bilancio d'esercizio 2020 – **CIG Z6A2E0D2A3 (Periodo Settembre – Dicembre 2020)**;

- € 2.562,00 (IVA Incl.) con esigibilità al bilancio d'esercizio 2021 – CIG Z6A2E0D2A3 (Periodo Gennaio – Agosto 2021);

Considerato che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta fornitrice, tramite apposito certificato DURC, in corso di validità;

Dato atto che il R.U.P. del Servizio Mensa del Comune di San Severo, ha riscontrato la corretta funzionalità del Software acquistato, il quale si è rilevato utile ed efficiente per la gestione del servizio;

DETERMINA

1. **di dare atto**, che la premessa è parte integrale e sostanziale del seguente procedimento;
2. **di liquidare**, la spesa di Euro € **1.281,00** IVA INCLUSA 22% (Periodo Settembre – Dicembre 2020) in favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Fraz. in dodicesimo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
ETICA SOLUZIONI SRL P.I. IT02344210220	214/PA del 31/08/2020	1.281,00		10154	1491/20	Z6A2E0D2A3

3. **di autorizzare** la liquidazione della spesa di € **1.281,00** (IVA INCLUSA 22%), per la Fattura nr. 214/PA del 31/08/2020 che trova imputazione al Cap. 10154 denominato “Spese per Refezione Mensa Scolastica – del bilancio d'esercizio 2020-2022: esigibilità 2020 – CIG: Z6A2E0D2A3;
4. **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul seguente Conto Corrente dedicato:
 - a. € 1.050,00 IVA ESCLUSA (Fattura nr. 214/PA del 31.08.2020), da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: ITXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) intestato ad ETICA SOLUZIONI S.R.L. – CIG: Z6A2E0D2A3 (Imp. 1491/20);
5. **di demandare** allo stesso Ufficio Ragioneria, il versamento all'Erario della seguente somma, nel rispetto delle sopravvenute disposizioni in materia di IVA:
 - a. € 231,00 pari all'IVA dovuta sulla Fattura nr. 214/PA del 31.08.2020 emessa dalla ditta ETICA SOLUZIONI S.R.L. – CIG: Z6A2E0D2A3;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento viene disposto in relazione all'art 184, comma 3 e 4, del D.Lgs 267/2000;
7. **di dare atto** che la Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) del servizio Mensa Scolastica, è la Sig.ra Colio Elena, dipendente del Comune di San Severo;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento:
 - ✓ all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - ✓ all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

La presente determinazione:

- Visto l'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi;

Il Dirigente II Area
F.to Ing. Francesco Rizzitelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
In relazione a quanto disposto dall'art. 184, comma 3 e 4, del D.Lgs. 267/2000:

ATTESTA
La copertura finanziaria della spesa
APPONE
Il visto di regolarità contributiva

Il Dirigente I Area
F.to Ing. Francesco Rizzitelli