Comune di San Severo - Copia conforme all'originale - Protocollo Interno n. 0022877/2020 del 20/10/2020 10:58:36

C I T T A' D I S A N S E V E R O
II AREA "SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

DETERMINA DELLA II AREA N. 320 DEL 01.06.2020

OGGETTO: Attribuzione incarico per specifiche responsabilità. Individuazione dipendenti per l'assegnazione dei compensi di all'art. 70 quinquies CCNL 21/05/2018 (ex art. 17, comma 2, lettera f, del CCNL del 01.04.1999, e s.m. ed i) – periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2020.

IL DIRIGENTE II AREA

Premesso che:

- l'art. 70 *quinquies*, CCNL del 21/05/2018, (ex art.17, comma 2, lettera f, del CCNL del 01.04.1999, e s.m. ed i.) rubricato "Indennità per specifiche responsabilità", al comma 1 recita: *"Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C, e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e ss., può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi";*
- la previsione contrattuale di cui all'art.68 CCNL 21/05/2018 attribuisce alla contrattazione decentrata integrativa, l'entità delle risorse da destinare a questa indennità, fissarne la misura, definire le prestazioni che vanno remunerate, definire i criteri di attribuzione e le modalità di verifica del permanere delle condizioni che consentono tale applicazione;

Vista la delibera di G.C. n. 86 del 12 maggio 2020 con cui prendeva atto dell'ipotesi del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2019/2021, e si autorizzava la definitiva sottoscrizione;
Dato atto che il citato CDI all'art. 27 recita "*Indennità per particolari responsabilità (art.70-quinquies, c. 1° CCNL 2018) dove al punto 7 si dispone l'attribuzione dell'indennità di particolari responsabilità è riconosciuta ed attestata dal Dirigente alle categorie B, C e D a secondo delle relative funzioni, e che la stessa indennità può essere corrisposta in tre fasce come di seguito rappresentato:*

- *al personale di categ. **B**: bassa € 400,00 media € 800,00 alta € 1.200,00;*
- *al personale di categ.**C**: bassa € 800,00 media € 1.200,00 alta € 2.000,00;*
- *al personale di categ.**D**: bassa € 1.000,00 media € 1.600,00 alta € 2.500,00;*

Visto il verbale della conferenza dei Dirigenti in ordine al conferimento delle specifiche responsabilità per il c.a. nonché la corresponsione della relativa indennità ai sensi citato art. 27 del CDI (art.70-quinquies, c. 1° CCNL 2018 - ex art. 17, comma 2 lett. f del CCNL del 01/04/1999 e s.m.i.);

Dato atto che l'Assessorato ai Servizi Sociali e alla Persona sta gestendo un considerevole carico di lavoro poiché direttamente coinvolto nell'attuale emergenza sanitaria per il COVID-19, caratterizzato dall'erogazione dei buoni spesa per generi alimentari presso gli esercizi commerciali così come stabilito con l'ordinanza del capo Dipartimento della Protezione Civile 29 marzo 2020, n. 658;

Comune di San Severo – Copia conforme all'originale – Protocollo Interno n. 0022877/2020 del 20/10/2020 10:58:36

Dato atto che l'Ufficio alle Politiche Sociali fornisce i seguenti servizi:

- **Servizio di Segretariato Sociale**:
  - fornisce informazioni sulla rete dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio educativi;
  - accoglienza ed ascolto professionale;
  - accompagnamento ed orientamento sui diritti di cittadinanza;
- **Servizio Sociale professionale**:
  - attività ed interventi professionali delle Assistenti Sociali;
  - progetti personalizzati di sostegno e di accompagnamento;
  - attivazione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi domiciliari, diurni e residenziali a favore di persone, famiglie, prima infanzia, minori, anziani e diversamente abili soggetti più fragili e a rischio di esclusione sociale;
- **Sportello di Cittadinanza**:
  - servizio sportello sociale (assegno nucleo famigliare con tre figli minori e assegno di maternità, bonus luce, gas e acqua, mensa domiciliare anziani e diversamente abili, soggiorni climatici termali per anziani, trasporto sociale anziani alle terme)
  - servizi scolastici (mensa scolastica, trasporto e accompagnamento alunni diversamente abili alle scuole, integrazione scolastica alunni con disabilità)
  - servizi abitativi (assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, contributo integrativo del canone di locazione, contributo per gli inquilini morosi incolpevoli, contributo per il superamento e l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati;
- **Servizio autorizzazioni**:
  - Autorizzazione al funzionamento strutture e servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, iscrizione registro regionale Associazioni di volontariato e Promozione Sociale;

Considerato che, il personale dell'Ufficio Politiche Sociali si compone per il *Segretariato Sociale* e il *Servizio Sociale Professionale* di n. 9 dipendenti comunali, di cui, una sola unità con contratto a tempo indeterminato e da n.8 con contratto a tempo determinato; per lo *Sportello di Cittadinanza* e il *Servizio Autorizzazioni* da n. 2 dipendenti comunali con contratto a tempo indeterminato coadiuvati nell'attività amministrativa da n. 7 unità con contratto a tempo determinato e part-time dipendenti della cooperativa appaltatrice dei servizi di supporto amministrativo;

Dato atto che tra il personale assegnato al *Segretariato Sociale* e al *Servizio Sociale Professionale*, è stata individuata una figura professionale che ha i requisiti per espletare le funzioni di coordinatrice di detti servizi che comportano una specifica responsabilità, e precisamente l'assistente sociale dott.ssa Alessia Piacente, categoria D, posizione economica D1;

Dato atto che tra il personale amministrativo assegnato allo *Sportello di Cittadinanza* e al *Servizio Autorizzazioni*, è stata individuata una figura professionale che ha i requisiti per espletare le funzioni di detti servizi che comportano una specifica responsabilità, e precisamente l'istruttrice amministrativa sig.ra Grazia Cucci, categoria C, posizione economica C1;

Considerato che:

- la dott.ssa Alessia Piacente, Assistente Sociale/ Pedagogista, oltre ad espletare il Coordinamento tecnico del personale professionale operante presso l'Ufficio dei Servizi Sociali, promuove l'attuazione di modelli di lavoro trasversali volti all'integrazione socio-sanitaria; individua le criticità organizzative relativamente allo specifico ambito

Comune di San Severo – Copia conforme all'originale – Protocollo Interno n. 0022877/2020 del 20/10/2020 10:58:36

professionale; esercita la funzione di mediazione e negoziazione nelle relazioni interprofessionali per il fronteggiamento delle problematiche specifiche di area nella logica multidimensionale; elabora la modulistica inerente il Servizio di Area; mette in rete e/o attiva le risorse territoriali, anche attraverso la stesura di protocolli, convenzioni e accordi di programma per migliorare le risposte all'utenza relativamente all'area specifica ed approfondisce lo studio delle tematiche proprie nell'area di riferimento;

- l'istruttrice amministrativa, sig.ra Grazia Cucci, oltre a coordinare i servizi amministrativi dell'Assessorato, cura in assoluta autonomia diversi procedimenti amministrativi (sanatoria case popolari, bando canone di locazione, progetti di borse lavoro e cantieri di cittadinanza), predispone le determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione dei fornitori dei buoni spesa, del servizio mensa scolastica e domiciliare anziani, materiale d'ufficio, prestazioni professionali, ecc., provvede alle stesura delle convenzione con i Caf sul territorio per il Bonus Energia, Gas ed Idrico ed, inoltre, è RUP dell'istruttoria per la tenuta del Registro Regionale per le Associazioni di ODV e APS e del progetto di antimafia sociale "Made in San Severo";
- per dette mansioni si richiede una responsabilità diretta da parte delle dipendenti e pertanto si ritiene legittimo attribuire alle stesse l'indennità di cui all'art.70 *quinquies* CCNL del 21/05/2018 (ex art.17, comma 2, lettera f, del CCNL del 01.04.1999, e s.m. ed i.) sopra richiamata, a partire dal 1° luglio 2020 e sino al 31 dicembre 2020, ricorrendone i requisiti ed i presupposti di cui innanzi;

Ravvisata l'opportunità di formalizzare, per quanto innanzi, e conferire con decorrenza **1° luglio 2020** l'incarico di specifiche responsabilità:

- alla dott.ssa Alessia Piacente, inquadrata nella categoria D posizione economica D1 – profilo professionale "Assistente Sociale", dipendente appartenente alla II Area – Servizi Sociali, essendo in possesso dei requisiti per l'espletamento delle specifiche responsabilità, e di attribuire alla stessa dipendente una indennità media di € 1.600,00 annua lorda da rapportare al periodo di incarico;
- alla sig.ra Grazia Cucci inquadrata nella categoria C posizione economica C1 - profilo professionale di "Istruttore attività amministrative", dipendente appartenente alla II Area – Servizi Sociali, essendo in possesso dei requisiti per l'espletamento delle citate specifiche responsabilità, e di attribuire alla stessa dipendente una indennità media di € 1.200,00 annua loda da rapportare al periodo di incarico;

Dato atto che la spesa di € 1.399,98, derivante dall'adozione del presente atto, al capitolo 38354 "Fondo Migl. Eff. Dei Servizi – salario accessorio" del bilancio esercizio 2020/2022 – esigibilità anno 2020;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il decreto sindacale n.7 del 14 febbraio 2020;

DETERMINA

1) di **approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) **di conferire**, per tutto quanto in premessa riportato, in favore delle dipendenti, dott.ssa Alessia Piacente, categoria D, posizione economica D1, e per la sig.ra Grazia Cucci, categoria C, posizione economica C1, assegnate all'Ufficio delle Politiche Sociali, in considerazione dei carichi di lavoro e degli incarichi di coordinatrici, nonché delle specifiche responsabilità dirette all'espletamento dei compiti amministrativi assegnati, l'indennità di cui al combinato disposto degli artt. 68 comma 2 lett. e) e 70 quinquies del CCNL del 21/05/2018 (ex art.17, comma 2, lettera f, del CCNL del 01.04.1999, e s.m. ed i) con decorrenza **1° luglio 2020**;

Comune di San Severo – Copia conforme all'originale – Protocollo Interno n. 0022877/2020 del 20/10/2020 10:58:36

3) **di attribuire** alle suddette dipendenti, l'indennità per "specifiche responsabilità" di cui 70 *quinquies* del CCNL del 21/05/2018, per il periodo 01/07/2020 - 31/01/2020 l'indennità media, come disposto in fasce secondo la categoria di appartenenza all'art. 27 del CDI allegato alla delibera di G.C. n. 86 del 12 maggio 2020:
   - alla dott.ssa Alessia Piacente, inquadrata nella categoria D posizione economica D1 – profilo professionale "Assistente Sociale" € 1.600,00 annua lorda da rapportare al periodo di incarico;
   - alla sig.ra Grazia Cucci inquadrata nella categoria C posizione economica C1 - profilo professionale di "Istruttore attività amministrative" € 1.200,00 annua lorda da rapportare al periodo di incarico;
4) **di imputare** la spesa complessiva di € 1.399,98, derivante dall'adozione del presente atto, al capitolo 38354 "Fondo Migl. Eff. Dei Servizi – salario accessorio" del bilancio esercizio 2020/2022 – esigibilità anno 2020;
5) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alle dipendenti incaricate dott.ssa Alessia Piacente e sig.ra Grazia Cucci, nonché all'Ufficio Trattamento Economico per il relativo adempimento.

La presente determinazione:
- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Leg.vo 267 del 18.8.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Dirigente ai servizi sociali e alla persona
f.to Ing. Francesco Rizzitelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto all'art. 151, comma 4 e dell'art. 183 del D.Leg.vo n. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa ed appone il visto di regolarità contabile.

Il Dirigente del Servizio Finanziario
f.to Ing. Francesco Rizzitelli