



PIANO SOCIALE DI ZONA
Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"
Capofila: Comune di San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina- Poggio Imperiale
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

II AREA "Servizio Piano Sociale di Zona Alto Tavoliere"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro generale	n.		del
Registro del II Area	n.	337	del 15.06.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (ADE), EX ART. 87 BIS REG. REG. N. 4/2007 E SS.MM.II., SUL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE "ALTO TAVOLIERE", COMPRENDE I COMUNI DI APRICENA, CHIEUTI, LESINA, POGGIO IMPERIALE, SAN PAOLO DI CIVITATE, SAN SEVERO, SERRACAPRIOLA E TORREMAGGIORE. PERIODO: 12 MESI FINANZIATA CON I FONDI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA – ANNUALITA' 2020 E IL FONDO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' 2018-2020 - INDIZIONE RDO TRAMITE M.E.P.A. - AGGIUDICAZIONE CON RISERVA E CONSEGNA DEL SERVIZIO.

CIG: 81747755BC

CUP: J41E18000260001

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale a contrarre n.80 del 16.01.2020 è stata indetta la gara di appalto, per l'Affidamento della gestione servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (ADE), ex art. 87 bis R.R. N. 4/2007 e ss.mm.ii., sul territorio dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere", comprendente i Comuni di Apricena, Chieuti, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate, San Severo, Serracapriola e Torremaggiore – periodo: 12 mesi, con procedura negoziata mediante richiesta di Offerta (R.D.,O.), con aggiudicazione a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lg.vo n. 50/2016;
- con la medesima determinazione si è provveduto:
 - ad approvare l'avviso pubblico esplorativo, finalizzato a selezionare 15 operatori economici interessati a partecipare alla gara innanzi richiamata;
 - a prenotare la complessiva spesa di € 305.904,06, comprensiva di Iva al 5%, occorrente per l'affidamento del servizio di che trattasi;
 - ad approvare i seguenti atti di gara:
 - Il bando di gara (Allegato A);
 - Allegato A.1, Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione;
 - Allegato A.2, Istanza di ammissione impresa ausiliaria;
 - Allegato A.3, Dichiarazione soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del d.lgs 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;
 - Allegato A.4, Dichiarazione resa dai legali rappresentanti e direttori tecnici delle imprese consorziate;
 - Allegato A.5, Dichiarazioni familiari conviventi;

- DGUE;
- Allegato A.6 offerta tecnica;
- Allegato A.7 offerta economica;
- il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto (Allegato B);

Dato atto che:

- in data 16.01.2020 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse per la partecipazione alla procedura negoziata finalizzata all'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (ADE), ex art. 87 bis R.R. N. 4/2007 e ss.mm.ii., sul territorio dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere", comprendente i Comuni di Apricena, Chieuti, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate, San Severo, Serracapriola e Torremaggiore – periodo: 12 mesi, al fine di selezionare almeno n. 15 operatori economici;
- con Determinazione Dirigenziale n. 218 del 31.01.2020 è stato dato atto del numero di manifestazioni di interesse pervenute per la partecipazione della procedura negoziata, che sono risultate pari a 10;
- in data 04.02.2020 si è proceduto alla pubblicazione della gara sul M.E.P.A. generando la richiesta di offerta RDO n. 2505279;
- alla data del 14.02.2020 ore 12:00, termine ultimo per la presentazione delle offerte risultavano pervenute n. 4 offerte;
- con D.D. n. 319 del 14.02.2020 è stata nominata la Commissione esaminatrice preposta al vaglio delle offerte presentate dalle ditte partecipanti alla gara, così composta:
 - Ing. Francesco Rizzitelli – Dirigente area servizi sociali e alla persona del Comune di San Severo con funzioni di Presidente;
 - Dott.ssa Alessia Piacente – Assistente Sociale e Coordinatrice dell'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di San Severo con funzione di componente;
 - Dott.ssa Gabriella Gaggiano – Educatrice Professionale, in servizio presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di San Severo con funzione di componente;
 - Dott. Giovanni Rinaldi – Assistente Sociale del Comune di San Severo come segretario verbalizzante;
- la Commissione Giudicatrice con verbale n. 4 del 04.06.2020 ha deliberato la proposta di aggiudicazione in favore della "San Giovanni Di Dio" Cooperativa sociale per azioni – con sede a Foggia, Via di Iuvara, s.n.c, Partita IVA: 02244320715, che ha ottenuto un punteggio complessivo di 79,47 su 100, offrendo un ribasso del 2% sull'importo a base d'asta di € 291.337,20, che si riduce per effetto di tale ribasso ad € 285.510,46, oltre Iva e oltre agli oneri per la sicurezza pari ad e € 2.100,00;

preso atto che ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dichiarati in sede di gara;

dato atto altresì che:

- con nota prot. n. 349/UdP del 05/06/2020, la "San Giovanni Di Dio" Cooperativa sociale per azioni di Foggia è stata invitata a produrre la documentazione attestante i requisiti autodichiarati in sede di gara;
- la "San Giovanni Di Dio" Cooperativa sociale per azioni di Foggia, in data 09/06/2020, ha trasmesso tramite pec la documentazione comprovante il possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara;
- l'Ufficio di Piano, attraverso il sistema AVCPASS, ha attivato la procedura di verifica dei requisiti di ordine generale nei confronti del soggetto aggiudicatario della RDO;

considerato che:

- nelle more dell'aggiudicazione definitiva, si è reso necessario disporre la consegna del servizio con avvio a decorrere dal 15.06.2020;

visti i verbali della Commissione Giudicatrice, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, di seguito elencati:

- n. 1 del 14.02.2020;
- n. 2 del 18.02.2020;
- n. 3 del 03.03.2020;
- n. 4 del 04.06.2020;

considerato altresì che:

- in riferimento al finanziamento della gara in questione, con determinazione Dirigenziale n. 668 del 26.03.2020, al fine di rispettare i vincoli finanziari della programmazione del Piano Sociale di Zona 2018-2020, si è proceduto alla rettifica della prenotazione di impegno di spesa n. 263/2020 - capitolo n. 31443 di € 203.426,23, imputando la stessa al capitolo n. 14467;
- sul finanziamento della gara risulta un'altra prenotazione di impegno di spesa di € 29.060,86, al capitolo n. 31443 – n. 12/2021 e che quindi la stessa va annullata ai fini del rispetto dei vincoli finanziari indicati nel precedente punto;

visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto prot. n. 7 del 14/02/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamato l'art. 163 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare i verbali della Commissione Giudicatrice, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, di seguito elencati:

- n. 1 del 14.02.2020;
- n. 2 del 18.02.2020;
- n. 3 del 03.03.2020;
- n. 4 del 04.06.2020;

2. di dare atto che:

- la Commissione Giudicatrice con verbale n. 4 del 04.06.2020 ha deliberato la proposta di aggiudicazione in favore della "San Giovanni Di Dio" Cooperativa sociale per azioni – con sede a Foggia, Via di Iuvara, s.n.c, Partita IVA: 02244320715, che ha ottenuto un punteggio complessivo di 79,47 su 100, offrendo un ribasso del 2% sull'importo a base d'asta di € 291.337,20, che si riduce per effetto di tale ribasso ad € 285.510,46, oltre Iva e oltre agli oneri per la sicurezza pari ad e € 2.100,00;
- ai sensi dell'art.32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dichiarati in sede di gara;
- nelle more dell'aggiudicazione definitiva è stato necessario consegnare, con riserva di legge, la gestione del Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (ADE dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere", alla "San Giovanni Di Dio" Cooperativa sociale per azioni di Foggia, stante l'urgenza di garantire le prestazioni relative al servizio in questione, a decorrere dal 15.06.2020;

- ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs.vo n. 50/2016 il termine dilatorio c.d. "stand-still" (35 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione) per la stipula dei contratti non si applica, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;

- 3. di annullare** la prenotazione di impegno di spesa n. 12/2021 – capitolo 31443 di € 29.060,86;
- 4. di impegnare** la spesa occorrente per il finanziamento del servizio oggetto della gara, corrispondente all'importo aggiudicato pari ad € 301.990,98, comprensivo di Iva e di oneri per la sicurezza, come segue:
 - quanto a € 124.319,62 al capitolo 14467 – prenotazione impegno di spesa n. 456/2020 del bilancio 2020;
 - quanto a € 72.477,83 al capitolo 31458 del bilancio 2020 – prenotazione impegno di spesa n. 924/2020;
 - quanto a € 105.193,53 al capitolo 14467 del bilancio 2021;
- 5. di precisare che** trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica-amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, all'esito positivo della verifica dei requisiti, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement., tenuto conto che le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato d'appalto;

La presente determinazione:

- visto l'art. 124 – comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
- comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 – comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Valentina Lasorella

Il Dirigente II AREA
Ing. Francesco Rizzitelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto dall'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000:

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa

IL DIRIGENTE DELLA I AREA
Ing. Francesco Rizzitelli



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



PIANO SOCIALE DI ZONA
Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"
Capofila: Comune di San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

Verbale n.1 della Commissione di Gara nominata con Determinazione Dirigenziale n. 319 del 14/02/2020 per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza educativa domiciliare (ADE), sul territorio dell'Ambito territoriale "Alto Tavoliere", comprendente i comuni di Apricena, Chieuti, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate, San Severo, Serracapriola e Torremaggiore. Periodo: 12 mesi finanziata con i fondi del Piano Sociale di Zona – Annualità 2020 e il fondo Regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020, tramite procedura negoziata senza previa comunicazione di bando di Gara ex art. 36, comma 2, lett. b, d.lgs. 50/2016.

CIG: 81747755BC CUP: J41E18000260001

OGGETTO: Valutazione dei requisiti delle imprese concorrenti e apertura buste A "documentazione amministrativa".

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di febbraio, alle ore 13:48, nell'Ufficio di Piano del Comune di San Severo, Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale "Alto Tavoliere", si è riunita, in seduta pubblica, per l'affidamento della gestione del Servizio riguardante l'Assistenza educativa domiciliare sul territorio dell'Ambito territoriale, apposita commissione di gara nominata, ai sensi dell'art. 77 del d. lgs n. 50/2016, con Determinazione Dirigenziale n. 2075, del 24/10/2019, e composta dai sigg:

- Ing. Francesco Rizzitelli – Dirigente area Servizi Sociali e alla Persona del Comune di San Severo – Presidente;
- dott.ssa Gabriella Gaggiano – Educatrice - Componente;
- dott.ssa Alessia Piacente – Assistente Sociale e Coordinatrice dell'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di San Severo – Componente.

Svolge le funzioni di segretario il dott. Giovanni Rinaldi.

Non sussistono cause di incompatibilità, di cui al codice di Procedura Civile, tra il Presidente, i componenti della Commissione e la Gara in questione – art. 42 d. lgs. n. 50/2016.

Accertata la presenza di tutti i componenti della Commissione, si dà inizio alle operazioni di Gara.

Nessuno dei rappresentanti delle imprese concorrenti è presente alla seduta pubblica.

Il Presidente rileva che nei prescritti termini, cioè entro le ore 12.00 del 14/02/2020, sono pervenute le offerte delle seguenti imprese:

- **SAN GIOVANNI DI DIO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SANITARIA E DI SERVIZI INTEGRATI PER AZIONI**, P.IVA 02244320715;
- **GRUPPO EUROTREND SOC. COOP.RL**, P. IVA 01914840028;
- **AGAPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.** P. IVA: 01289270504;
- **ANTEO COOPERATIVA SOCIALE**, P. IVA 01758780025;

Dopo attento esame della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti, il Presidente accerta la mancanza di idonea documentazione fornita dalle impresa "Agape", quanto a: Cauzione provvisoria, di cui al punto 14.1, lett. "h", del relativo Avviso pubblico, e la Referenza bancaria, di cui al punto 12, lett. "i", del relativo Avviso Pubblico; mancanza di idonea

documentazione fornita dall'impresa "Anteo", quanto a: documento PassOE, di cui al punto 14.1, lett. "f", del relativo Avviso pubblico, e ricevuta di versamento all'Autorità di Vigilanza.

Il Presidente, al fine di consentire i necessari approfondimenti giuridico amministrativi, alle ore 13.48 dichiara sospesa la seduta, aggiornando i lavori, in seduta riservata, al 18.02.2020, alle ore 09,00

Del che si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto, composto da 2 (due) pagine.

La Commissione:

f.to Ing. Francesco Rizzitelli
f.to Dott.ssa Gabriella Gaggiano
f.to Dott.ssa Alessia Piacente
f.to Dott. Giovanni Rinaldi



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



PIANO SOCIALE DI ZONA
Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"
Capofila: Comune di San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina- Poggio Imperiale
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

Verbale n. 2 della Commissione di Gara nominata con Determinazione Dirigenziale n. 319 del 14/02/2020 per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza educativa domiciliare (ADE), sul territorio dell'Ambito territoriale "Alto Tavoliere", comprendente i comuni di Apricena, Chieuti, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate, San Severo, Serracapriola e Torremaggiore. Periodo: 12 mesi finanziata con i fondi del Piano Sociale di Zona – Annualità 2020 e il fondo Regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020, tramite procedura negoziata senza previa comunicazione di bando di Gara ex art. 36, comma 2, lett. b, d.lgs. 50/2016.

CIG: 81747755BC CUP: J41E18000260001

OGGETTO: Valutazione dei requisiti delle imprese concorrenti e apertura buste A "documentazione amministrativa".

L'anno duemilaventi, il giorno diciotto del mese di febbraio, alle ore 09.15, nell'Ufficio di Piano del Comune di San Severo, Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale "Alto Tavoliere", si è riunita, in seduta pubblica, per l'affidamento della gestione del Servizio riguardante l'Assistenza educativa domiciliare sul territorio dell'Ambito territoriale, apposita commissione di gara nominata, ai sensi dell'art. 77 del d. lgs n. 50/2016, con Determinazione Dirigenziale n. 2075, del 24/10/2019, e composta dai sigg:

- Ing. Francesco Rizzitelli – Dirigente area Servizi Sociali e alla Persona del Comune di San Severo – Presidente;
- dott.ssa Gabriella Gaggiano – Educatrice - Componente;
- dott.ssa Alessia Piacente – Assistente Sociale e Coordinatrice dell'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di San Severo – Componente.

Svolge le funzioni di segretario il dott. Giovanni Rinaldi.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 80 del 16.01.2020 è stata indetta gara con procedura negoziata per l'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere";
 - in seduta pubblica, del 14/02/2020, la Commissione, nelle persone sopra indicate, ha provveduto all'apertura delle buste A (documentazione amministrativa) e alla valutazione dei requisiti delle imprese concorrenti quali:
 - SAN GIOVANNI DI DIO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SANITARIA E DI SERVIZI INTEGRATI PER AZIONI, P.IVA 02244320715;
 - GRUPPO EUROTREND SOC. COOP.RL, P. IVA 01914840028;
 - AGAPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS P. IVA: 01289270504;
 - ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, P. IVA 01758780025;

Rilevata, dopo attento esame della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti, nella seduta del 14.02.2020, la mancanza di idonea documentazione fornita dalle impresa "Agape",

quanto a: Cauzione provvisoria, di cui al punto 14.1, lett. "h", del relativo Avviso pubblico, e la Referenza bancaria, di cui al punto 12, lett. "i", del relativo Avviso Pubblico; mancanza di idonea documentazione fornita dall'impresa "Anteo", quanto a: documento PassOE, di cui al punto 14.1, lett. "f", del relativo Avviso pubblico, e ricevuta di versamento all'Autorità di Vigilanza.

La Commissione, nelle persone sopra indicate, dispone l'ammissibilità con riserva, in attesa del soccorso

istruttorio (ex art.83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici), procedura aperta per permettere alla ditta "Agape" di presentare Cauzione provvisoria, di cui al punto 14.1, lett. "h", del relativo Avviso pubblico, e la Referenza bancaria, di cui al punto 12, lett. "i", del relativo Avviso Pubblico, entro le ore 12,00 del giorno 21/02/2020;

Dispone, altresì, l'ammissibilità con riserva, in attesa della chiusura del soccorso istruttorio (ex art.83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici), procedura aperta per consentire alla impresa "ANTEO COOPERATIVA SOCIALE", P. IVA 01758780025, di presentare documento PassOE, di cui al punto 14.1, lett. "f", del relativo Avviso pubblico, e ricevuta di versamento all'Autorità di Vigilanza, entro le ore 12,00 del giorno 21.02.2020;

Tanto si dispone in riferimento a: pronuncia TAR Basilicata-Potenza, sez 1, 27 luglio 2017, n. 531; Tar Lazio, Roma, Sentenza n. 6655 del 14 giugno 2018; Testo bando tipo, Anac, n. 1/2017.

Alle ore 09.43 la Commissione termina i lavori, che riprenderanno in seduta risevata il 03.03.2020 alle ore 09.00.

Del che si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto, composto da 2 (due) pagine.

La Commissione:

f.to Ing. Francesco Rizzitelli
f.to Dott.ssa Gabriella Gaggiano
f.to Dott.ssa Alessia Piacente
f.to Dott. Giovanni Rinaldi



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



PIANO SOCIALE DI ZONA
Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"
Capofila: Comune di San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

Verbale n.3 della Commissione di Gara nominata con Determinazione Dirigenziale n. 319 del 14/02/2020 per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara per l'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (ADE), ex art.87bis reg. reg. n.4/2007 e ss.mm.ii., sul territorio dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere", comprendente i comuni di Apricena, Chieuti, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate, San Severo, Serracapriola e Torremaggiore. Periodo 12 mesi finanziata con i fondi del Piano Sociale di Zona – Annualità 2020 e il Fondo Regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex artt. 36, comma 2 lett.b, D.Lgs. 50/2016.

CODICE CIG: 81747755BC – CUP: J41E18000260001

OGGETTO: Valutazione delle offerte tecniche.

La commissione di Gara di cui all'oggetto, nelle persone dei sigg.: ing. Francesco Rizzitelli – Dirigente area Servizi Sociali e alla Persona del Comune di San Severo – Presidente; dott.ssa Alessia Piacente, Assistente Sociale e Coordinatrice dell'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di San Severo – Componente; dott.ssa Gabriella Gaggiano, Educatrice Professionale, si riunisce in seduta riservata in data tre Marzo duemilaventi alle ore 08:50.

A causa di sopraggiunti e improcrastinabili impegni personali del Segretario verbalizzante, dott. Giovanni Rinaldi, svolge le funzioni di Segretario supplente il dott. Francescopio Trotta.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n.80 del 16/01/2020 è stata indetta gara con procedura negoziata per l'affidamento della gestione del Servizio sopramenzionato;
- in seduta pubblica del 14/02/2020 la Commissione, nelle persone sopra indicate, ha provveduto all'apertura delle buste A (documentazione amministrativa) e alla valutazione dei requisiti delle imprese concorrenti quali Società Cooperativa Sociale "San Giovanni di Dio", "Eurotrend" Assistenza SCRL, "Agape" Società Cooperativa Sociale ARL – **risultata ammissibile con riserva per accertata mancanza di idonea documentazione quanto a cauzione provvisoria**, "Anteo" Società Cooperativa Sociale – **risultata ammissibile con riserva in attesa della chiusura del soccorso istruttorio** (ex art.83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici), procedura aperta per permettere alla ditta di presentare ricevuta di pagamento del contributo ANAC, oltre che documento PassOE;
- in seduta pubblica del 18/02/2020 la Commissione di Gara, in attesa di esaminare il soccorso istruttorio, dispone nuovamente **l'ammissibilità con riserva** alla Gara in oggetto, delle imprese cui è stata richiesta documentazione integrativa, facendo riferimento anche a pronuncia TAR Basilicata-Potenza, sez 1, 27 luglio 2017, n. 531; Tar Lazio, Roma, Sentenza n. 6655 del 14 giugno 2018; Testo bando tipo, Anac, n. 1/2017.

Esaminati i soccorsi istruttori delle imprese "Agape" Società Cooperativa Sociale ARL e "Anteo" Società Cooperativa Sociale, la Commissione rileva che sono risultate ammissibili, alla Gara in oggetto, le quattro imprese concorrenti.

Prima di procedere all'apertura delle offerte tecniche, la Commissione al fine dell'attribuzione del punteggio, stabilisce una tabella di graduazione: a ciascun singolo sub-criterio che compone il

criterio di valutazione è attribuito un giudizio corrispondente ad un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun Componente, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0,0

L'attribuzione dei coefficienti avviene utilizzando i criteri di cui alla precedente tabella, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun componente.

I punteggi da attribuire a ciascun singolo sub criterio verranno calcolati moltiplicando il coefficiente risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun componente per il punteggio massimo previsto per il sub criterio in esame. I risultati sono arrotondati al centesimo di punto.

Considerato che, nella seduta odierna si provvede ad analizzare, ai fini della attribuzione dei punteggi, alla valutazione degli elaborati tecnici delle imprese concorrenti, si procede all'esame dell'offerta tecnica presentata dalla **Società Cooperativa Sociale "San Giovanni di Dio"**.

Da tale esame si riportano qui di seguito le connotazioni degli elementi tecnico-qualitativi che costituiscono il progetto tecnico.

Il progetto tecnico inizia con la descrizione della **PARTE A "Qualità organizzativa dell'impresa"**.

A.1 Solidità patrimoniale, reddituale e disponibilità a finanziare dell'impresa da evincersi tramite indicatori di bilancio e rendiconto finanziario degli ultimi due esercizi.

L'impresa possiede indicatori di liquidità superiori a 1. Il ROE (indice economico della redditività del capitale) e il ROI (indice economico di redditività del capitale investito) risultano positivi.

La cassa sul personale è minore di 1, mentre quella sul fatturato è pari a 6,37%

A.2 Organizzazione, qualifiche, esperienze specifiche con riferimento al servizio da erogare.

Risultano presenti le qualifiche professionali richieste per la gestione e l'organizzazione del Servizio, che appare chiara. Allegati al progetto vi sono i curriculum vitae degli operatori.

Inoltre sono riportati alcuni casi di successo.

A.3 Dotazione strumentale, pregio tecnico.

Sono dettagliate tutte le dotazioni strumentali dell'impresa in esame. L'impresa è dotata del software di videoscrittura, di quello per la sintesi vocale. Presente inoltre la piattaforma e-learning e il materiale didattico. Vi è inoltre il software per il controllo delle ore e quello per la rendicontazione. Valida la strumentazione in dote al personale e quella per l'esecuzione del Servizio.

A.4 Strumenti di qualificazione e certificazione organizzativa del lavoro.

La ditta in oggetto è in possesso di certificazioni che garantiscono le procedure operative utilizzate nella gestione dei propri servizi.

PARTE B "Qualità del servizio".

B.1 Qualità/Adeguatezza della soluzione progettuale da articolare rispetto ai requisiti tecnici previsti nel capitolato.

Le procedure sono chiare, dettagliate e coerenti con il progetto, oltre che ben articolate: sono chiare le risorse coinvolte e come avviene il processo di integrazione.

B.2 Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio.

Sono individuate partnership coerenti con il progetto ma non articolate: non si evince come avviene il processo di integrazione.

B.3 Informatizzazione del servizio, modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza.

Dal progetto presentato dall'impresa in esame si evince la presenza di software gestionale per la registrazione delle attività svolte e la rendicontazione delle attività. Sono previsti sistemi per rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza ed il livello di qualità del servizio (customer satisfaction). Inoltre sono allegati modelli. Vi è descritta la metodologia d'intervento e delle metriche di misurazione e dei tempi d'intervento.

C.1 Servizi migliorativi e risorse aggiuntive offerte.

I Servizi descritti risultano coerenti con il progetto. Il Servizio di trasporto viene espletato con mezzi privati degli operatori. Sono previste 200 ore aggiuntive con animatori volontari e altre figure messe a disposizione con l'indicazione delle ore.

Interessante lo sportello d'ascolto anche se non è previsto un monte ore di apertura, sebbene sia indicato che il cronoprogramma verrà concordato con l'Ente.

Preso quindi piena cognizione del contenuto e dell'articolazione dell'offerta tecnica, la Commissione assegna i punteggi in base ai criteri stabiliti dalla dall'art. 24.2 del Capitolato, di seguito trascritti:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: Max 16 Punti così articolati:

Elementi	Max punti:
A.1 Solidità patrimoniale, reddituale e disponibilità a finanziare dell'impresa da evincersi tramite indicatori di bilancio e rendiconto finanziario degli ultimi due esercizi	4
A.2 Organizzazione, qualifiche, esperienze specifiche con riferimento al servizio da erogare	4
A.3 Dotazione strumentale, pregio tecnico	4
A.4 Strumenti di qualificazione e certificazione organizzativa del lavoro	4
Totale punteggio max. attribuibile	16

B. QUALITA' DEL SERVIZIO: Max 48 Punti, così articolati:

Elementi	Max punti:
B.1 Qualità / Adeguatezza della soluzione progettuale da articolare rispetto ai requisiti tecnici previsti nel capitolato	24
B.2 Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio	12
B.3 Informatizzazione del servizio, modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza	12
Totale punteggio max attribuibile	48

C. SERVIZI MIGLIORATIVI: Max 16 Punti, così articolati:

Elementi	Max punti:
B.1 Servizi migliorativi e risorse aggiuntive offerte	16
Totale punteggio max attribuibile	16

Il punteggio complessivo è attribuito dalla Commissione per ognuna delle tre parti.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SAN GIOVANNI DI DIO:

- QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: **14,1/ 16***

- QUALITA' DEL SERVIZIO: **42,4** / 48*
- SERVIZI MIGLIORATIVI: **12,8** / 16*
- TOTALE OFFERTA TECNICA: **69,3** / 80*

*punteggio massimo

A seguire la Commissione analizza il progetto tecnico dell'impresa "Eurotrend Assistenza" srl.

PARTE A "Qualità organizzativa dell'impresa".

A.1 Solidità patrimoniale, reddituale e disponibilità a finanziare dell'impresa da evincersi tramite indicatori di bilancio e rendiconto finanziario degli ultimi due esercizi.

Il ROE e il ROI risultano positivi. L'indice di liquidità è maggiore di 1. Gli indicatori sono sintetizzati e non sono allegati i bilanci.

A.2 Organizzazione, qualifiche, esperienze specifiche con riferimento al servizio da erogare.

L'organizzazione aziendale è chiara, non sono presenti i CV degli educatori e le esperienze pregresse sono semplicemente elencate.

A.3 Dotazione strumentale, pregio tecnico.

E' indicata la modulistica utile allo svolgimento del Servizio. E' indicata la presenza di un software per la gestione del personale con assenza di dettagli.

A.4 Strumenti di qualificazione e certificazione organizzativa del lavoro.

Le certificazioni di qualità garantiscono le procedure operative utilizzate nella gestione dei propri servizi.

PARTE B "Qualità del servizio".

B.1 Qualità/Adeguatezza della soluzione progettuale da articolare rispetto ai requisiti tecnici previsti nel capitolato.

La soluzione progettuale, sebbene in linea teorica è coerente con gli obiettivi del Servizio. E' descritta in modo generico e poco articolato.

B.2 Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio.

Sono indicati i potenziali partners, ma attualmente l'operatore non ha alcuna partnership sul territorio ne formale ne informale.

B.3 Informatizzazione del servizio, modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza.

E' presente il software gestionale per il monitoraggio delle attività svolte. Inoltre è previsto un sistema di indicatori per la valutazione dell'attività. E' previsto un questionario di customer con indicazione dei tempi di somministrazione. Tuttavia non è presente il modello.

C.1 Servizi migliorativi e risorse aggiuntive offerte.

I servizi aggiuntivi risultano coerenti con il Servizio. Sono offerte 384 ore di supporto psicologico, laboratorio di attualità contro la devianza sociale dedicato alle fasce pre-adolescenza e adolescenza per 160 ore annue.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA – EUROTREND ASSISTENZA SCRL

- QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: **9,6** / 16*
- QUALITA' DEL SERVIZIO: **21,6** / 48*
- SERVIZI MIGLIORATIVI: **9,6** / 16*
- TOTALE OFFERTA TECNICA: **40,8** / 80*

*punteggio massimo

A seguire la Commissione analizza il progetto tecnico dell'impresa "Agape" Società Cooperativa Sociale ONLUS.

PARTE A "Qualità organizzativa dell'impresa".

A.1 Solidità patrimoniale, reddituale e disponibilità a finanziare dell'impresa da evincersi tramite indicatori di bilancio e rendiconto finanziario degli ultimi due esercizi.

Il ROE e il ROI risultano positivi. L'indice di liquidità è maggiore di 1. La cassa sul fatturato è superiore al 10%.

A.2 Organizzazione, qualifiche, esperienze specifiche con riferimento al servizio da erogare.

Sono presenti le qualifiche. L'organizzazione appare chiara. Tuttavia risultano assenti i cv del personale addetto al servizio. Sono elencate le esperienze analoghe a quelle del Servizio oggetto di Gara d'Appalto.

A.3 Dotazione strumentale, pregio tecnico.

La strumentazione non è totalmente coerente con il Servizio. Manca un software gestionale per il controllo delle attività. Inoltre vi è la messa a disposizione di un mezzo di trasporto.

A.4 Strumenti di qualificazione e certificazione organizzativa del lavoro.

E' presente il codice etico e il modello di organizzazione del lavoro. Non sono presenti le certificazioni.

PARTE B "Qualità del servizio".**B.1 Qualità/Adeguatezza della soluzione progettuale da articolare rispetto ai requisiti tecnici previsti nel capitolato.**

La soluzione progettuale, descrive le linee d'azione in modo dettagliato e corretto. Non sono indicate le procedure operative.

B.2 Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio.

Le partnership sono coerenti con il progetto ed abbastanza articolate. Tuttavia non si evince quando le attività previste in partnership verranno svolte e con quali risorse.

B.3 Informatizzazione del servizio, modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza.

La metodologia è soddisfacente, così come la customer satisfaction, ma il livello di informatizzazione appare non adeguato.

C.1 Servizi migliorativi e risorse aggiuntive offerte.

I servizi aggiuntivi risultano coerenti con il Servizio. Sono previste attività di counselling per 100 ore. Previste inoltre attività di mediazione familiare e Segretariato Sociale ciascuna per 50 ore a partire dal terzo mese.

Presenti anche laboratori aggiuntivi di rinforzo e mediazione interculturale.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA – AGAPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

- QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: **11,5 / 16***
- QUALITA' DEL SERVIZIO: **31,2 / 48***
- SERVIZI MIGLIORATIVI: **12,8 / 16***
- TOTALE OFFERTA TECNICA: **55,5 / 80***

*punteggio massimo

A seguire la Commissione analizza il progetto tecnico dell'impresa "Anteo" Cooperativa Sociale ONLUS.

PARTE A "Qualità organizzativa dell'impresa".**A.1 Solidità patrimoniale, reddituale e disponibilità a finanziare dell'impresa da evincersi tramite indicatori di bilancio e rendiconto finanziario degli ultimi due esercizi.**

Il ROE e il ROI risultano positivi. Gli indicatori di liquidità sono superiori a 1. La cassa sul fatturato è superiore al 8%.

A.2 Organizzazione, qualifiche, esperienze specifiche con riferimento al servizio da erogare.

Sono presenti le qualifiche. L'organizzazione appare chiara oltre che consolidata. Risultano assenti i cv del personale addetto al servizio.

La descrizione delle esperienze è analoga con quelle di altre realtà.

A.3 Dotazione strumentale, pregio tecnico.

Sono presenti la cancelleria e il materiale d'ufficio. Previsti dall'impresa in esame smartphone per gli operatori. Inoltre è presente il software per la gestione del personale.

A.4 Strumenti di qualificazione e certificazione organizzativa del lavoro.

Le certificazioni di qualità garantiscono le procedure operative utilizzate nella gestione dei propri servizi.

PARTE B "Qualità del servizio".

B.1 Qualità/Adeguatezza della soluzione progettuale da articolare rispetto ai requisiti tecnici previsti nel capitolato.

I contenuti progettuali, seppur presenti, sono generici e teorici. Assente la parte operativa che descrive le procedure.

B.2 Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio.

Vengono semplicemente elencate le partnership presenti. Non sono citate iniziative presenti sul territorio.

B.3 Informatizzazione del servizio, modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza.

E' presente il software per la gestione del personale, così come gli strumenti per la valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza. La descrizione degli indicatori è apprezzabile. Inoltre è presente sono presenti la modulistica e i tempi di somministrazione.

C.1 Servizi migliorativi e risorse aggiuntive offerte.

I servizi aggiuntivi sono parzialmente coerenti con gli obiettivi del servizio. Non sono specificati tempi e modalità di attuazione degli stessi.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA – ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

- QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: **12,5** / 16*
- QUALITA' DEL SERVIZIO: **31,2** / 48*
- SERVIZI MIGLIORATIVI: **9,6** / 16*
- TOTALE OFFERTA TECNICA: **53,3** / 80*

*punteggio massimo

Alle ore 11:35, la Commissione termina i lavori e il Presidente si riserva di dare comunicazione telematica sul Me.PA alle imprese concorrenti per l'apertura della busta economica.

Si allega al presente verbale:

- griglia in formato Microsoft Excel contenente il dettaglio dei punteggi attribuiti alle imprese da ciascun Componente di Gara. (allegato A1)

Del che si redige il presente atto che viene letto, approvato e sottoscritto, composto da 6 (sei) pagine.

La Commissione:

f.to Ing. Francesco Rizzitelli
f.to Dott.ssa Gabriella Gaggiano
f.to Dott.ssa Alessia Piacente
f.to Dott. Francescopio Trotta

	MAX punti	Soc. coop. soc. San Giovanni di Dio Elementi valutati / Giudizio	Componente 1	Componente 2	Componente 3	MediaPun teggio	punt. Asseganto	Eurotrend assistenza scr1 Elementi valutati / Giudizio	Componente 1	Componente 2	Componente 3	MediaPun teggio		Agape Elementi valutati / Giudizio	Compon nte 1	Compon nte 2	Compon nte 3	MediaPun teggio	Anteo cooperativa sociale onlus Elementi valutati / Giudizio	Compon nte 1	Compon nte 2	Compon nte 3	MediaPun teggio		
																									Componente 1
A. QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA (MAX 16 PUNTI)																									
Solidità patrimoniale, reddituale e disponibilità finanziarie dell'impresa da evincersi tramite indicatori di bilancio e rendiconto finanziario degli ultimi due esercizi	4	indicatore liquidità superiore a 1 ROE e ROI positivi - cassa su personale minore di 1, cassa su fatturato 6,37%;	0,8	0,8	0,8	0,80	3,20	ROI e ROE positivi, indici di liquidità maggiore di 1, (gli indicatori sono sintetizzati e non sono allegati i bilanci)	0,6	0,6	0,6	0,600	2,400	Roe e Roi positivi, indice di liquidità maggiore di 1, cassa su fatturato sup al 10%	0,8	0,8	0,8	0,800	3,200	indicatori di liquidità superiori a 1 - ROE e ROI positivi - cassa su fatturato superiore al 8%	0,8	0,8	1	0,867	3,467
Organizzazione, qualifiche, esperienze specifiche con riferimento al servizio da erogare	4	qualifiche presenti - organizzazione chiara - presenza CV operatori - riportati alcuni casi di successo	0,8	1	1	0,93	3,73	organizzazione aziendale chiara, non sono presenti CV educatori, semplicemente elencate le esperienze pregresse	0,6	0,6	0,6	0,600	2,400	qualifiche presenti - organizzazione chiara - assenza CV personale addetto al servizio - elencazione delle esperienze analoghe a quelle del servizio oggetto di gara	0,8	0,8	0,8	0,800	3,200	qualifiche presenti - organizzazione chiara e consolidata - assenza CV personale addetto al servizio. Descrizione delle esperienze analoghe in altre realtà	0,8	0,8	0,8	0,800	3,200
Dotazione strumentale, pregio tecnico	4	presenti software video scrittura, sintesi vocale, piattaforma e-learning, materiale didattico, software per il controllo delle ore e rendicontazione - strumentazione per il personale ok, strumentazione per l'esecuzione del servizio ok	1	1	1	1,0	4,00	è indicata la modulistica utile allo svolgimento del servizio. È indicata la presenza di un software per la gestione del personale con assenza di dettagli.	0,4	0,4	0,4	0,400	1,600	strumentazione non totalmente coerente con il servizio. Manca un software gestionale per il controllo delle attività. Messa a disposizione mezzo di trasporto	0,8	0,6	0,6	0,667	2,667	presente cancelleria e materiale d'ufficio, smartphone per operatori. Presenza software per gestione del personale	0,6	0,6	0,8	0,667	2,667
Strumenti di qualificazione e certificazione organizzativa del lavoro	4	Le certificazioni di qualità garantiscono le procedure operative utilizzate nella gestione dei propri servizi.	0,8	0,8	0,8	0,8	3,20	Le certificazioni di qualità garantiscono le procedure operative utilizzate nella gestione dei propri servizi.	0,8	0,8	0,8	0,800	3,200	presenza codice etico e modello di organizzazione del lavoro. Non presenti certificazioni	0,6	0,6	0,6	0,600	2,400	Le certificazioni di qualità garantiscono le procedure operative utilizzate nella gestione dei propri servizi.	0,8	0,8	0,8	0,800	3,200
TOTALE A	16		3,4	3,6	3,6	3,5	14,1					9,6						11,5						12,5	
B. QUALITÀ DEL SERVIZIO (MAX 48 PUNTI)																									
Qualità/Adeguatezza della soluzione progettuale da articolare rispetto ai requisiti tecnici previsti nel capitolato	24	le procedure sono chiare, dettagliate e coerenti con gli obiettivi del servizio. Previsti interventi per fasce d'età. Metodologia ben strutturata	0,8	0,8	1	0,87	20,8	la soluzione progettuale, sebbene in linea teorica è coerente con gli obiettivi del servizio, è descritta in modo generico e poco articolato.	0,4	0,4	0,6	0,467	11,200	la soluzione progettuale descrive le linee d'azione in modo dettagliato e corretto. Non sono indicate le procedure operative.	0,6	0,6	0,8	0,667	16,000	i contenuti progettuali, seppur presenti sono generici e teorici. Assente la parte operativa che descrive le procedure	0,6	0,6	0,6	0,600	14,400
Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio	12	Partership coerenti con il progetto, e ben articolate: sono chiae le risorse coinvolte e come avviene il processo di integrazione	0,8	1	1	0,93	11,2	sono indicati i potenziali partners, ma attualmente l'operatore non ha alcuna partnership sul territorio né formale né informale	0,2	0,2	0,4	0,27	3,200	Partership coerenti con il progetto ed abbastanza articolate. Tuttavia non si evince quando le attività previste in partnership verranno svolte e con che risorse	0,6	0,6	0,8	0,67	8,000	semplice elencazione di partnership presenti. Non sono citate iniziative già attive sul territorio	0,4	0,4	0,6	0,47	5,600
Informatizzazione del servizio, modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza	12	Presenza di software gestionale per la registrazione delle attività svolte e la rendicontazione delle attività già presente. Previsti strumenti per rilevazione della soddisfazione utente e stazione appaltante con modelli allegati modelli. Descrizione della metodologia d'intervento e delle metriche di misurazione e dei tempi d'intervento	0,8	0,8	1	0,9	10,4	Presenza di software gestionale per il monitoraggio delle attività svolte. Previsto un sistema di indicatori per la valutazione delle attività. Questionario di customer previsto con indicazione dei tempi di somministrazione. Assente modello	0,6	0,6	0,6	0,600	7,200	Metodologia ok, ma livello di informatizzazione non adeguato - customer ok	0,6	0,6	0,6	0,600	7,200	Presenza software per gestione personale. Customer ok. La descrizione degli indicatori apprezzabile. Presente midulistica e tempi di somministrazione	0,8	1	1	0,933	11,200
TOTALE B	48						42,4					1,3	21,6					1,9	31,2					2,0	31,2
C. Qualità economica (MAX 15 PUNTI)																									
C.1. Servizi migliorativi e risorse aggiuntive offerte	16	Servizi migliorativi coerenti con il servizio in oggetto. Servizio di trasporto con mezzi privati operatori, 200 ore aggiuntive con animatori volontari, altre figure messe a disposizione con l'indicazione delle ore, interessante lo sportello d'ascolto (non è previsto un numero di ore di aperture, sebbene sia indicato che il cronoprogramma verrà concordato con l'ente)	0,8	0,8	0,8	0,80	12,8	Servizi aggiuntivi coerenti con il servizio. 384 di supporto psicologico, laboratorio di attualità contro la devianza sociale dedicato alle fasce pre-adolescenza - adolescenza per 160 ore annue	0,6	0,6	0,6	0,6	9,6	Servizi aggiuntivi coerenti con il servizio. Attività di sostegno psicologico e counselling per 100 ore. Mediazione familiare 50 ore, segretariato sociale 50 ore a partire dal terzo mese; laboratori aggiuntivi di rinforzo, mediazione interculturale	0,8	0,8	0,8	0,8	12,8	servizi aggiuntivi parzialmente coerenti con gli obiettivi del servizio. Non sono specificati tempi e modalità di attuazione.	0,6	0,6	0,6	0,6	9,6
TOTALE C	80						69,3					1,9	40,8					2,7	55,5					2,6	53,3



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



PIANO SOCIALE DI ZONA
Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"
Capofila: Comune di San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

Verbale n. 4 della Commissione di Gara nominata con Determinazione Dirigenziale n. 319 del 14/02/2020, per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza educativa domiciliare (ADE), sul territorio dell'Ambito territoriale "Alto Tavoliere", comprendente i comuni di Apricena, Chieuti, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate, San Severo, Serracapriola e Torremaggiore. Periodo: 12 mesi, finanziata con i fondi del Piano Sociale di Zona – Annualità 2020, e il Fondo Regionale per il Contrasto alla povertà 2018-2020, tramite procedura negoziata, senza previa comunicazione di bando di Gara, ex art. 36, comma 2, lett. b, d.lgs. 50/2016.

CIG: 81747755BC CUP: J41E18000260001

OGGETTO: apertura offerta economica.

La Commissione di Gara di cui all'oggetto, nelle persone dei sigg.: ing. Francesco Rizzitelli – Dirigente Area II, Servizi Sociali e alla Persona del Comune di San Severo, Presidente; dott.ssa Alessia Piacente, Assistente Sociale del Comune di San Severo, Componente; dott.ssa Gabriella Gaggiano, Educatrice Professionale, si riunisce in seduta riservata in data quattro giugno duemilaventini, alle ore 09.00.

Svolge le funzioni di Segretario il dott. Giovanni Rinaldi.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 80, del 16.01.2020, è stata indetta Gara con Procedura negoziata per l'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere";
- in seduta pubblica, del 14/02/2020, la Commissione, nelle persone sopra indicate, ha provveduto all'apertura delle buste A (documentazione amministrativa) e alla valutazione dei requisiti delle imprese concorrenti, quali Società Cooperativa Sociale "San Giovanni di Dio", "Eurotrend" Assistenza SCRL, "Agape" Società Cooperativa Sociale ARL – **risultata ammissibile con riserva, per accertata mancanza di idonea documentazione quanto a cauzione provvisoria**, "Anteo" Società Cooperativa Sociale – **risultata ammissibile con riserva, in attesa della chiusura del soccorso istruttorio** (ex art.83, co. 9, del Codice dei contratti pubblici), procedura avviata per consentire alla ditta di presentare **ricevuta di pagamento del contributo ANAC**, oltre che **documento PassOE**;
- in seduta pubblica, del 18/02/2020, la Commissione di Gara, in attesa di esaminare il soccorso istruttorio, disponeva nuovamente **l'ammissibilità con riserva** alla Gara in oggetto, delle imprese cui è stata richiesta documentazione integrativa, facendo riferimento anche a pronuncia TAR Basilicata-Potenza, sez 1, 27 luglio 2017, n. 531; Tar Lazio, Roma, Sentenza n. 6655 del 14 giugno 2018; Testo bando tipo, Anac, n. 1/2017.

Il Presidente di Commissione, rilevato che non è presente alcun rappresentante delle ditte partecipanti all'offerta, prima di procedere alla disamina dell'offerta economica, riepiloga i punteggi assegnati dalla Commissione di Gara e ottenuti dalle imprese partecipanti per l'offerta tecnica:

IMPRESA	PUNTEGGIO
SOC. COOP. SOCIALE S. GIOVANNI DI DIO	69,30/80
EUROTREND ASSISTENZA SCRL	40,8 / 80
AGAPE SOC. COOP. ONLUS	55,5 / 80
ANTEO	53,30/80

Tenuto conto che, l'importo complessivo per l'affidamento del Servizio ADE dei comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere" è di € **291.337,20** oltre IVA al 5%, le ditte concorrenti hanno avanzato le seguenti offerte economiche ribassate:

SOC. COOP. SOCIALE S. GIOVANNI DI DIO	<u>2 %</u>
EUROTREND ASSISTENZA SCRL	7,73%
AGAPE SOC. COOP. ONLUS	3,25 %
ANTEO SOC. COOP.	0,62 %

In relazione alle offerte economiche viene assegnato a ciascuna ditta concorrente il punteggio di seguito riportato:

SOC. COOP. SOCIALE S. GIOVANNI DI DIO	10,17
EUROTREND ASSISTENZA SCRL	20
AGAPE SOC. COOP. ONLUS	12,97
ANTEO SOC. COOP.	5,66

Il Presidente di Commissione riferisce agli astanti il totale dei punteggi conseguiti da ciascuna impresa concorrente, che vengono riportati nella tabella sottostante:

IMPRESA CONCORRENTE	PUNTEGGIO TOTALE
SOC. COOP. SOCIALE S. GIOVANNI DI DIO	79,49
EUROTREND ASSISTENZA SCRL	60,80
AGAPE SOC. COOP. ONLUS	68,47
ANTEO	58,96

Alla luce dei punteggi ottenuti, l'impresa "SOC. COOP. SOCIALE S. GIOVANNI DI DIO"; si è provvisoriamente aggiudicata l'appalto della Gara in testa al presente verbale.

Il Presidente di Commissione, dà mandato al RUP del Comune di San Severo, Rag. Lasorella Valentina, di prendere contatti con l'impresa aggiudicataria per i successivi adempimenti di rito, al fine dell'espletamento del Servizio oggetto di Gara.

Alle ore 09,45, la Commissione termina i lavori di Gara.

Del che si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto, composto da 2 (due) pagine.

La Commissione:

f.to Ing. Francesco Rizzitelli
f.to Dott.ssa Gabriella Gaggiano
f.to Dott.ssa Alessia Piacente
f.to Dott. Giovanni Rinaldi